



YAYINA HAZIRLIK

T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ

2020-2024 Stratejik Planı Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde “Stratejik Plan Ekibi” tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı - Belediye Başkanı – Av. Abdurrahman DURSUN
Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi - Belediye Başkan Yardımcısı – Yakup DALKILIÇ
Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi - Belediye Başkan Yardımcısı – Mehmet YİĞİT
Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi - Belediye Başkan Yardımcısı – Nurcan ÖZTÜRKMEN
Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi - Belediye Başkan Yardımcısı – Mustafa BİRİNCİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Özel Kalem Müdürlüğü – Bekir TÜRK BEN / Ali TARIM
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü – İLKER DEMİR / Ali BORLAT / Kürşat SARIÇOBAN
Bilgi İşlem Müdürlüğü – Mesut ÇALIŞKAN / Mehmet Ali SERTTAŞ
Yazı İşleri Müdürlüğü – Mehmet DOĞRAMACI / Tuğba ONBAŞI
Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Nuri KARADAYI / Sedat İŞBİLİR
Hukuk İşleri Müdürlüğü – Olcay ATAŞ / Erdem EREN
Basın ve Yayın Müdürlüğü – Melek TÜRMEN / Özlem CEYLAN
Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Melek TÜRK MEN / Vesile KARA
Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Halil KARAKUŞLU / Aras ÇITIRIK
Fen İşleri Müdürlüğü – Nazmiye UÇAR / Murat ÖZGÜR / Ali İMECİK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Hasan GÜNEŞ / Ayşe ŞAHİN
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü – Osman ÖZBOSTAN / Özcan GÜVELİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Yaşar TINAR / Ebru KOÇ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Serdar UZUN / Mehmet Natık BURAKÇIN
Plan ve Proje Müdürlüğü - Ahmet ÇAKAN / Melih HUYSAL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Sercan BİLGE / Havva CANBAKAL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü – Gülşen PAKYÜREK / Harun BİRK
Yapı Kontrol Müdürlüğü – Asuman KÖLE / Fevzi MERCAN
Zabıta Müdürlüğü – Ahmet Serkan SENCAR / Turgay Şemsettin GÜNAY
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Süleyman AKKAYA / Selim CEYLAN
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü – İsmail SEVER / Ali Caner SERBES

Koordinatörlük

Mali Hizmetler Müdürlüğü – Mustafa BEKTAŞ / Lokman SEFAOĞLU / Mehmet Erkan TEKİN /
Osman ALTUNTAŞ / Mehmet Fatih YILDIRIM / İslam ŞAHİN



SULTANGAZI BELEDİYESİ **STRATEJİK PLAN** **2020-2024**



SULTANGAZI
BELEDİYESİ



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



İÇİNDEKİLER

1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	9
1.1. BAŞKAN SUNUŞU	10
1.2. PLANIN HAZIRLANMASINDAKİ YASAL GEREKÇELER	12
1.3. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI YÖNTEMLERİ VE SÜREÇ AKIŞI	15
1.3.1. Stratejik Yönetim Esasları	16
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	18
2.1. KENTSEL ANALİZ	19
2.1.1. Kent Tarihi Analizi	19
2.1.2. Kentsel Gelişim, Nüfus Yapısı Analizi	21
2.1.3. Coğrafi Yapı Analizi	25
2.1.4. Sosyo - Kültürel Yapı Analizi	27
2.1.5. Sosyo - Ekonomik Yapı Analizi	27
2.1.6. Eğitim Yapısı Analizi	29
2.1.7. Sağlık Analizi	33
2.1.8. Ulaşım - Altyapı Analizi	35
2.2. YÖNETİM ORGANİZASYON ANALİZİ	36
2.2.1. Mevzuat Analizi	36
2.2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi	42
2.2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	44
2.2.4. Paydaş Analizi	46
2.2.4.1. İlçe paydaş grubu analizi	46
2.2.4.2. Dış Paydaş Anketleri Analizi	47
2.2.4.3. İPA Çalışan Memnuniyeti Anketi	51
2.2.4.4. Siyasi Yapı Analizi	57
2.2.5. İdari Yapı Analizi	61
2.2.5.1. İnsan Kaynakları Yapısı	61
2.2.5.2. Teknolojik Kaynak Analizi	62
2.2.5.3. Fiziki Kaynaklar Analizi	65
2.2.5.4. Lojistik Kaynaklar Analizi	67
2.2.5.5. Mali Kaynaklar Analizi	68
2.2.6. GZFT Analizi	70
2.2.7. Tespitler ve İhtiyaçlar	72
3. GELECEĞE BAKIŞ	75
3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	76
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	77
4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	78
4.2. HEDEF KARTLARI	80
4.3. MALİYETLENDİRME	110
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	111

TABLOLAR

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri	14
Tablo 2 - Stratejik Plan Hazırlama Faaliyet Planı	15
Tablo 3 - İstanbul İli İlçeler Bazında Nüfus Dağılımı	22
Tablo 4 - Sultangazi İlçesi Yıllara Göre Nüfus Artışı	23
Tablo 5 - Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılımı	23
Tablo 6 - Hemşerilik Durumuna Göre Nüfus Dağılımı	24
Tablo 7 - Sultangazi İlçesi Cinsiyet ve Yaş Grubu Kategorilerine Göre Eğitim Durumu	29
Tablo 8 - Sultangazi İlçesi Okul Türlerine Göre Okul Sayısı.....	30
Tablo 9 - Şube Başına Düşen Öğrenci Sayıları	30
Tablo 10 - Sultangazi İlçesi Okul Türlerine Göre Öğrenci Sayısı Dağılımı	31
Tablo 11 - Sultangazi İlçesi Okul Türlerine Göre Öğretmen Sayısı Dağılımı	31
Tablo 12 - İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Sayısı	32
Tablo 13 - İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sağlık Bilimleri MYO Öğrenci Sayısı	32
Tablo 14 - Sultangazi İlçesi Sağlık Kurum/Kuruluşları Sayısal Dağılımı.....	33
Tablo 15 - Hizmet ve Projelerden Ne Ölçüde Bilgi Sahibi Olunduğu.....	47
Tablo 16 - Sultangazi Belediyesi ile İlgili Bilgileri Genellikle Hangi Yolla Ediniyorsunuz?	47
Tablo 17 - Ağırılık Verilmesi Gereken Hizmet Alanları	48
Tablo 18 - Vatandaşın Hizmet Memnuniyet Oranı.....	48
Tablo 19 - Belediye Hizmetlerinin Yeterlilik Düzeyi.....	49
Tablo 20 - Belediyenin Kurumsal İmajının Değerlendirilmesi.....	50
Tablo 21 - Belediyenin Personelinin Davranışlarının Değerlendirilmesi.....	51
Tablo 22 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Statüsü	51
Tablo 23 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Yaş Aralığı	52
Tablo 24 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Cinsiyeti	52
Tablo 25 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Eğitim Durumu	52
Tablo 26 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Hizmet Yılı.....	52
Tablo 27 - Genel Kurumsal Değerlendirme.....	53
Tablo 28 - Belediyenin Kurumsal Kimlik Analizi.....	56
Tablo 29 - Belediye Hizmetlerinin Ağırılıkları Analizi	56
Tablo 30 - 2019 Mahalli İdareler Seçim Sonuçları	57
Tablo 31 - Belediye Komisyonları	58
Tablo 32 - Belediye Müdürlükleri.....	60
Tablo 33 - Belediye Müdürlüklerindeki Personel Dağılımı	61
Tablo 34 - Teknolojik Kaynak Analizi	62
Tablo 35 - Teknik Donanım	64
Tablo 36 - Hizmet Tesisleri	65
Tablo 37 - Kiralık Araç Listesi	67
Tablo 38 - Demirbaş Araç Listesi	67
Tablo 39 - Bütçe Gerçekleşme Oranları	68
Tablo 40 - Beş Yıllık Tahmini Gelir	68
Tablo 41 - Tahakkuk Tahsilat Oranı	68
Tablo 42 - 2018 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşme Oranı	69



SULTANGAZI BELEDİYESİ **STRATEJİK PLAN** **2020-2024**



SULTANGAZI
BELEDİYESİ

1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1.1. BAŞKAN SUNUŞU

Saygıdeğer Sultangazililer, Kıymetli hemşehrilerim;

Yerel yönetimler; ulusal sınırlar içerisindeki değişik büyüklükte topluluklarda yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan demokratik yapılanmanın temel kuruluşlarıdır. Gücünü ve ekonomik kaynaklarını halktan alan yerel yönetimler; etkili politikalar üreterek halkın ihtiyaçlarını karşılamak durumundadır. Sorunlara hızlı şekilde çözüm üretebilme kabiliyetinin yanı sıra vatandaşların isteklerine cevap verebilme, yerel yönetim anlayışında ön plana çıkmaktadır.

Yerel yönetimlerde, halkın ihtiyaçlarının giderilmesi ve hizmet sunumunun devamlılığı esastır. Bu da ancak kamu kaynaklarının etkin, planlı ve verimli kullanılmasıyla mümkündür. Kaliteli etkin ve kesintisiz hizmet sunumu için çalışmaların yürütülmesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluluk olarak tanımlanmıştır.

Bu doğrultuda, gelecek beş yıllık dönemi Sultangazi halkının menfaatleri doğrultusunda planladık. Belediyemizin vizyonu, misyonu; amaçları ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için sahip olduğumuz kaynakları - yasalarla tanımlanmış yetkilerimiz dahilinde verimli şekilde kullanmak durumundayız. Tüm planlamamızı ilçemizin daha iyi hizmet alabilmesi için yapıyoruz.

Temel amacımız; mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması ve vatandaşlarımızın gündelik yaşamının kolaylaştırılmasıdır. Bunun için bilgi ve tecrübemizi, teknolojik imkanlarımızı seferber ediyoruz. Gayemiz Sultangazililerin daha iyi bir hizmet alması, çevreye duyarlı, nitelikli ve başarılı nesillerin yetişmesidir. Kadın ve gençleri ön plana çıkaran projelerimizi hayata geçirerek, yarınlarımızı daha sağlam bir şekilde inşa edeceğiz.

Katılımcı, şeffaf, eşitlikçi ve adil bir yönetim anlayışıyla beş yıllık yol haritamızı **“Hep Birlikte Daha İyiye”** vizyonuna hizmet edecek şekilde belirledik. Sultangazi Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nı kamuoyuna ilan etmekten memnuniyet duyar, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Av. Abdurrahman DURSUN
SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANI



Av. Abdurrahman DURSUN
Sultangazi Belediye Başkanı

1.2. PLANIN HAZIRLANMASI HAKKINDA YASAL GEREKÇELER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 9- Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Madde 11- Üst Yöneticiler

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Meclisin Görev ve Yetkileri

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Encümenin Görev ve Yetkileri

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2005 yılında yayımlanmış olan **5436 sayılı “KMYKK ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”** gereği tüm kamuda oluşturulacak **“Strateji Geliştirme Birimleri”**, daha sonrasında yayımlanan **“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği”** ile kamu idarelerinde stratejik planlama çalışmalarının yapılması hususunda sorumlu kılınmıştır. Ayrıca bu görevlendirme ile stratejik planı hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planın hazırlanması süreçlerinin belirlenmesi amacıyla diğer plan ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik esasların belirlenmesi amacıyla **“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik”** 28 Şubat 2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve 2006 yılında kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına merkezi kamu idarelerini alarak geliştirilen kılavuz, 2018 yılında üçüncü sürüm olarak yayımlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak kamu idareleri için kılavuz; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, belediyelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme aşamalarında yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Bu bağlamda Yerel Yönetimler; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlarını hazırlamak ve izlemekle yükümlüdürler.

Belediye yönetimleri hizmet etmek amacıyla toplumdaki yetki alır ve faaliyetlerini toplumdan aldığı kaynaklarla gerçekleştirir. Stratejik Planın kamu yönetimindeki önemi bu nedenle çok büyüktür. Toplumdan alınan yetkiyle topluma ait kaynakların en iktisatlı, en verimli en doğru şekilde kullanılarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Kaynakların en doğru şekilde kullanılması da ancak yönetimlerin mevcut durumu çok iyi analiz ederek stratejik hedeflerini, faaliyetlerini net olarak belirlemeleri ve stratejik planlarını oluşturmalarıyla sağlanabilir.



Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
100%	Vatandaş Memnuniyet Oranı-Belediye Hizmetleri	100%
4000	Geri Dönüşüm Sağlanan Atık Miktarı(ton)	27500
100%	Çevre Şikayetlerinin Değerlendirilme Oranı	100%
100%	İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	100%
5%	Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	7%
95%	Tamamlanma Oranı - Altyapı, Bakım Onarım	100%
95%	Tamamlanma Oranı - Altyapı Yapım	100%
1	Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	34
100%	Hizmet Standardına Uyum Oranı - Çağrı Merkezi	100%
100%	Hizmet Memnuniyet Oranı - İmar Hizmetleri	100%
1.948.076	Sosyal Tesisler Faydalanan Kişi Sayısı	3.137.396
65%	Kurumiçi Memnuniyet Oranı	100%
100%	Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	100%
0	Sosyal Destek Kartı Yardımı Yapılan Aile Sayısı	3.000
60%	Sosyal Destek Talebi Karşılama Oranı	85%
110.000	Okullara yönelik Eğitim faaliyetlerinden yararlanan kişi sayısı	120.000
90	Kültürel Etkinlik Sayısı	150
81,05%	Tahsilatın tahakkuka oranı	92%
90,43%	Bütçe Gerçekleşme oranı	94%
5	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	6,5
304	Bakım yapılan park ve yeşil alan miktarı (adet)	334
2%	Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	100%
18.000	Yapılan Denetim Sayısı	23.000
1	Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	1
100%	Mevcut Yapıların Denetleme Oranı	100%

1.3. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI, YÖNTEMLERİ VE SÜREÇ AKIŞI

Tablo 2 - Stratejik Plan Hazırlama Faaliyet Planı

DÖNEM	GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER
Mayıs 2019	Üst Yönetici tarafından Stratejik Planın Hazırlanması hakkında tüm kuruma gerekli çağrı yapılarak bir iç genelge yayımlandı.
Temmuz 2019	Başkanlık Oluru alınarak Strateji Geliştirme Kurulu kuruldu.
Temmuz 2019	Başkanlık Oluru alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kuruldu.
Temmuz 2019	Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma programı hazırlandı.
Temmuz 2019	Mevcut Durum Analizi çalışmalarına başlandı
Temmuz 2019	Kurumsal Raporların gözden geçirilmesi için müdürlüklere faaliyet alanlarının belirlenmesi çağrısında bulunuldu.
Temmuz 2019	Dış Paydaş Analizleri için gerekli çalışmalar yapıldı.
Temmuz 2019	İç Paydaş Analizleri için gerekli çalışmalar yapıldı.
Temmuz 2019	Stratejik Planlama Yönetimi hakkında Stratejik Plan Ekibine bilgi verildi.
Temmuz 2019	Durum Analizi için İç ve Dış Kurumlardan veri toplanması için yazışmalar yapıldı.
Ağustos 2019	Durum Analizi ve Paydaş Analizleri hakkındaki çalışmalar tamamlandı.
Ağustos 2019	Vizyon, Misyon, Temel Değerler, İlkeler tanımlandı.
Ağustos 2019	Stratejik Amaçlar ve Hedefler tanımlandı.
Ağustos 2019	Hedeflere ilişkin faaliyetler ve ilgili maliyet öngörülleri çalışıldı
Ağustos 2019	Müdürlük faaliyet alanlarına göre Performans Göstergeleri belirlenerek Hedef Kartları oluşturuldu.
Ağustos 2019	Taslak Stratejik Planın yazımına başlandı.
Eylül 2019	Taslak Stratejik Planın son şeklinin verilmesi için Stratejik Planlama Ekibine sunum yapıldı ve eksiklikler giderildi.
Eylül 2019	Taslak Stratejik Plan Strateji Geliştirme Kuruluna sunularak üst yönetici onayına gönderildi.
Eylül 2019	Stratejik Plan Taslağı alt komisyonlara gönderilmek üzere Belediye Encümenine gönderildi.
Eylül 2019	Üst yönetici Taslak Stratejik Planı onayladı.
Ekim 2019	Taslak Stratejik Plan Belediye Meclisi gündemine sunuldu.

Kurumumuzca hazırlanmış olan Stratejik Plana ait tüm süreç iki bölüm şeklinde incelenebilir. Birinci bölüm Stratejik Yönetim Esasları (SYE)'na göre oluşturulmuş Stratejik Plan (SP) hazırlama kılavuzu ile 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı resmi gazetede yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ve 2018 yılında yayımlanan belediyeler için stratejik planlama rehberine uygun biçimde tanımların ve çalışmaların tespit edilmesi hususlarını içermektedir. İkinci bölüm ise SP'nin oluşturulmasında ve üretilecek hizmetlere ilişkin politika ve genel stratejilerin belirlenmesinde etkin olan DPA ile İPA'ları içermektedir.

1.3.1. Stratejik Yönetim Esasları

Belediyemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak ve toplumdaki aldığı yetki ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması esasını gözeterek hazırlanmış olduğu stratejik plan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak;

- Stratejik plan hazırlık süreci
- Durum analizi
- Geleceğe bakış
- Strateji geliştirme
- Performans programı
- İzleme ve değerlendirme

aşamalarından oluşan bir stratejik yönetim modeli esas alınmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulmasını kapsayan aşamadır.

Durum Analizi

Stratejik Plan'ın oluşturulmasına çok büyük katkısı olan bir aşamadır. Geçmiş yönetim sürecinin sorgulanmasına, faaliyet, hizmetlerin kalite ve yeterlilik açısından değerlendirilmesine, ihtiyaçların tespit edilmesine ve beklentilerin belirlenerek geleceğe dair planlamaların yapılabilmesine imkan veren paydaş analizlerinin (İç paydaş ve Dış Paydaşlar) hazırlanıp uygulandığı aşamadır. Bu aşamada paydaşların hizmet ve faaliyetlere ilişkin görüşleri değerlendirilerek ilçemizin fiziki durum analizlerinin mümkün olan en geniş çapta yapıldığı önemli bir aşamadır. Bu süreçte; kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (PESTLE), Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizleri yapılmıştır.

Geleceğe Bakış

Bu aşama, Mevcut Durum Analizinden sonra belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin durumu beklentilere cevap verme konusundaki yeterlilik ve kararlılığı vizyonu, misyonu, kurum kültürü ve temel değerlerinin tanımlandığı süreci ifade eder.

Strateji Geliştirme

Bu aşama, üst yönetimimiz tarafından belirlenmiş olan vizyon ve misyon doğrultusunda, mevcut durum analizi aşamasında tespit edilmiş olan ihtiyaçların karşılanması amacıyla hedeflerin ve faaliyetlerin ve bunların süre ve maliyetlerinin belirlendiği aşamadır. Bu aşamada bütün faaliyetler maliyetlendirilerek tahmini bütçeleri oluşturulmaktadır.

Performans Programı

Bu aşama; her bir faaliyet alanı ve alanların altında yer alan projeler için performans hedeflerinin, ölçülebilir göstergelerin, faaliyet maliyetlerinin gerçekçi değerlerle belirlendiği bir programlama aşamasıdır. Programlama yapılırken 5 yıllık süreçte oluşturulacak Bütçe Performans Programları dikkate alınarak yapılır.

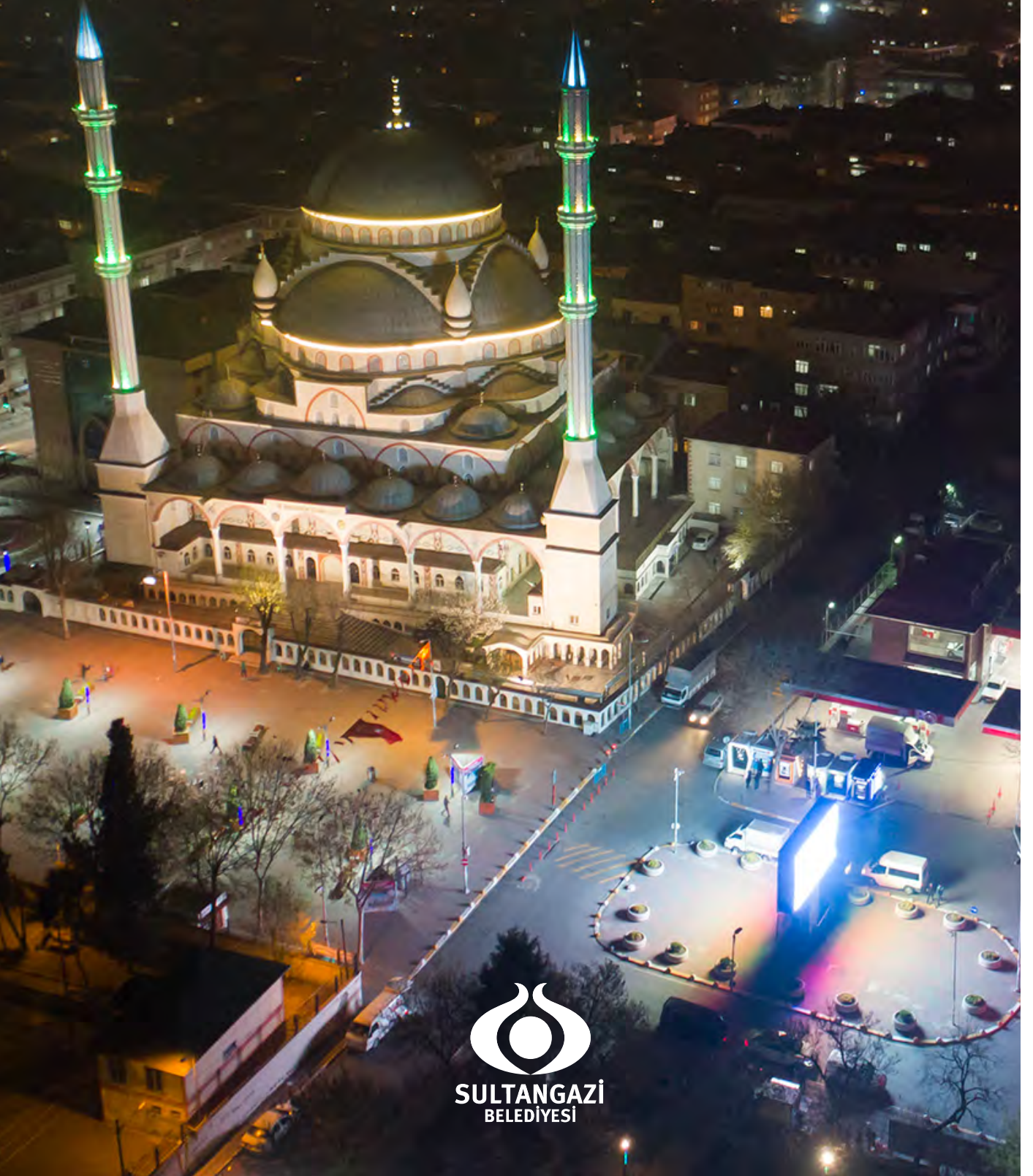
İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması hem planın başarılı olarak uygulanması hem de hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, uygulama öncesi ve uygulama sırasında stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ



2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. KENTSEL ANALİZ

2.1.1. Kent Tarihi Analizi

İstanbul'un kuzeybatısında, denizden 50 metre yükseklikte, 36 km² yüz ölçümüne sahip Sultangazi ilçesi doğuda Eyüp, batıda Esenler, güneyde Gaziosmanpaşa, kuzeybatıda Başakşehir ilçeleriyle sınır oluşturmaktadır.

Sultangazi, yeni kurulmuş bir ilçe olsa da, eldeki verilere göre İstanbul civarındaki en eski yerleşim yerlerinden biridir.

Osmanlı öncesi ile ilgili net bir bilgiye sahip olunmamakla birlikte ilçemizin yer aldığı bölgenin İstanbul'un su yolları üzerinde olduğu, günümüze ulaşan su yolu kalıntılarında tespit edilebilmektedir. Fetihden önce İstanbul'un su ihtiyacı Halkalı Suları diye adlandırılan, Halkalı Köyü ile Cebeciköy'ün güneyindeki bölgeden gelen menba suları, Belgrat Ormanlarından gelen yüzeysel sular ve İstiranca Dağları'ndan gelen sularla karşılanmaktadır. İmparator Kostantinus döneminde yaptırılan ve İstiranca Dağları'ndan getirilen 242 kilometrelik isale hattı bu bölgeden geçmektedir. Bu isale hattı üzerinde yer alan 6-7 tane 2-3 katlı büyük kemer ve 30'dan fazla tek gözlü kemerin kalıntılarını günümüzde görmek mümkündür.

Bahse konu isale hattı Vize'nin 6 km batısındaki Değirmendere'nin sol sahilinden başlar; Saray, Safaalan, Binkılıç, Aydınlar, Karamandere, Gümüşpınar, Çiftlikköy, Dağyenice, Germe, Taya-kadın, Arnavutköy ve Cebeciköy yoluyla Edirnekapi'ya varır. Cebeciköy Deresi üzerinde rastlanan Ceneviz Galeri kalıntıları fetih öncesi suyollarının bölgedeki varlığının en önemli delillerindendir.

Bölge, Osmanlı döneminde de özellikle su medeniyeti açısından çok önem taşımaktadır. Özellikle Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethinden sonra, büyük isale hatlarının hemen hemen hepsi yıkıldığı için halk su ihtiyacını sarnıçlardan karşılamaktadır. Fatih Sultan Mehmet; I.Theodosius tarafından yaptırıldığı kabul edilen Belgrat Ormanları'ndan gelen galeri şeklindeki isale hattının, Cebeciköy ve Bozdoğan Kemeri altında yaptırdığı sıra çeşmelere kadar olan bölümünü adeta yeniden yaptırır gibi tamir ettirmiştir.

Tarihi yarımada'yı besleyen Osmanlı Su Tesisleri, Halkalı Suyolu, Kırkçeşme Suyu, küçük menbalardan beslenen ve hayır sahipleri tarafından yaptırılan çeşmelerden oluşur. Halkalı ve Cebeciköy arasındaki alandan gelen sulara Halkalı Suları denilir. Bu sular 1453 ile 1755 yılları arasında padişahlar, vezirler ve çeşitli devlet adamları tarafından yaptırılmıştır ve 16 bağımsız isale hattından oluşmaktadır. Ayrıca II. Bayezid tarafından yaptırılan ve Bayezid Suyolu adıyla bilinen suyolu, Cebeciköy'ün 1700 m güneyindeki bir membadan başlayarak güneye doğru devam edip Çiçoz Kubbesi'nden önce tünele girer ve daha sonra da sırasıyla Edirnekapi, Fatih Camii avlusu, Bozdoğan kemeri ve daha sonra da Bayezid Meydanı'na kadar ulaşır.

Kanuni Sultan Süleyman döneminde İstanbul'un nüfusunun hızlı artması sebebiyle, su sıkıntısı baş göstermiştir. Kanuni Su ihtiyacını karşılamak için araştırmalar yaptırmış, Mimar Sinan ile müşavere bulunarak Belgrat Ormanları'ndan su getirilmesine karar vermiş ve bu iş için Mimar Sinan'ı görevlendirmiştir.

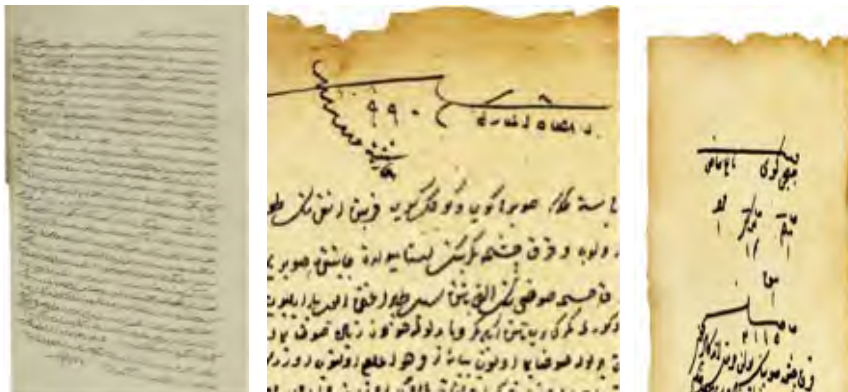
Mimar Sinan'ın teknik sorumluluğu altında yapılan ve Kırkçeşme Suları diye adlandırılan bu tesisler ile İstanbul'a gelen sular iki koldan şehre ulaşır. Güneyden gelen kol Çiçoz Çiftliği Yolu ile gelirken, Çınarlı (Habipler) civarından çıkan su Cebeciköy'ün 750 metre güneybatısından geçerek Çiçoz Çiftliğinde Aypah Kolu ile birleşir ve İstanbul'a ulaşır.

Halkalı Suları ve Kırkçeşme Suları isale hatlarının geçiş noktası ve menba kaynağı olan Sultangazi bölgesi İstanbul ve civarı halkının su ihtiyacını karşılamaktadır. Suyolları güzergahında bulunan ve Suyolcu Köyleri diye adlandırılan köylerin halkı su yolları ve müştemilatının korunması, tamirati gibi hizmetleri görmekle mükelleftirler. Bu hizmetleri gören köylerin halkı vergilerden muaf tutulmuşlardır. Nitekim 1520 tarihli tahrir kaydında Cebeciköy halkının Kırkçeşme Suyolunu tamir edip bakımını üstlendikleri için her türlü vergiden muaf oldukları görülmektedir.

Bazı yerel idareciler tarafından haksız yere bu gibi kimselerden vergi talep edilmişse de bizzat yargı kararıyla böyle haksızlıkların önlerine geçilmiştir. Kanuni Sultan Süleyman ve Sultan Bâyezid-i Velî tarafından yaptırılan çeşmelerin su yollarının yaz-kış tamir ve bakımını üstlenen Kazka, Gavs, Göçgün, Cebeci, Bergos, Kömürlü Belgrad, Bahçe Belgrad, Bendanos, Ayvad, Orta Belgrad, Akpınar ve Çiftealan köylerinin her türlü vergiden muâf oldukları ve kendilerinin vergi talebiyle rencide edilmemelerine dair 30 Mayıs 1704 tarihinde çıkan ferman buna güzel bir misaldir. Elimizdeki belgelere göre bu bölgedeki bendlerin, su yollarının, isale hatlarının, su kemerlerinin tamiri, bakımı ve onarımına çok önem verildiği görülmektedir. Arada su yüzünden bazı anlaşmazlıklar çıkmış olsa da bizzat oraya gönderilen görevliler vasıtasıyla bu anlaşmazlıklar çözüme kavuşturulmuştur. Su kullanım hakkını bir kişi bir başkasına satabilir, hibe edebilir ya da devredebilir. Bu bölgede su kaynakları bol olduğundan açılan kuyulardan çıkarılan suyun satışı ile ilgili belgelere sıkça rastlanmaktadır. İstanbul'un su kaynakları ve bunların kimlere ne kadar ve nasıl dağıtıldığına dair belirli periyotlarla teftişlerde bulunulmuş, böylece hem su israfının önüne geçilmeye hem de halka su dağıtımında haksızlık yapılmamaya çalışılmıştır.

Sultangazi bölgesi, Osmanlı idari sisteminde Haslar kazasına bağlı çeşitli köyler ve çiftlikler olarak kendisini göstermektedir. Cebeci Köyü, Pirinççi Köyü, Çavuşköy ve Çınarlıhan (Habipler) belgelerde adı geçen köylerdir. Aynı zamanda bu köylerin etrafında yer alan ve tarihi haritalarda yer alan bazı mıntika isimleri de vardır ki onları şu şekilde sıralayabiliriz; Cebeci Köyü Deresi, Cebeci Köyü Bayırı, Büyük Bayır, Deveboynu Bayırı, Kurt Bayırı, Mandıra Sırtı, Künk Tarla, Çıplak Tepe, Uzunçayır, Paşaçayırı, Recep Tepe, Uzuncaova, Uzunca Deresi, Baş Tarla, Çamurluhan, Kireç Ocağı (Cebeci civarı), Sıçanhan, Yenihan (Cebeci civarı), Kumkahve Kışlağı, Dağkortması, Arpacı, Sırıklı Çayır (Cebeci civarı), Taşlağım (Cebeciköy), Delikli Kaya, Tokatlı Tepe, Aziz Paşa, Sultançiftliği, Kiremitli Çiftliği, Taşköprü Çiftliği, Kadiyapılı Çiftliği, III. Ahmed Bendi, Bulak Kemer, Güzelce Kemer, Mağlova Kemer, Mağlova Deresi, Üç Maslaklar, Başhavuz Tepeleri ve Soğuksudur. Suyolcu Köyleri genellikle Hristiyan olup, hemen hepsinde kilise bulunmaktadır. Cebeci Köyü'nde bulunan kilise harabesi bunun örneklerindedir. Suyolcu köylerinde bulunan kiliselerin tamirini devlet üstlenmiş, gerekli keşifler yapılarak tamirin kısa zamanda yapılması sağlanmıştır.

Osmanlı Arşiv Belgelerinde Sultangazi kitapçığında belge resimleri



2.1.2. Kentsel Gelişim, Nüfus Yapısı Analizi

Sultangazi Haritası-İstanbul İli Sınırlar Görünümü



Sultangazi İstanbul'un 39 ilçesi arasındadır. Sultangazi İlçesi nüfus büyüklüğü açısından 8. sırada yer almaktadır. Gaziosmanpaşa İlçesinden ayrıлып Sultangazi İlçesi olarak kurulduktan sonra bölgeye alınan göç ortalaması geçmiş yıllara oranla artış göstermektedir.

Bölgesel olarak değerlendirildiğinde Sultangazi; İstanbul'un nüfusu en hızlı büyüyen ilçelerindendir. 1935 yılında bölgede 4.000 civarında nüfus yaşarken, 1955'te bu rakam 20.000'e ulaşmış, 1985'te 291.715 kişilik nüfusuyla İstanbul nüfusunun %5'inin yaşadığı bir bölge haline gelmiş 1990 yılında ise ilçenin bulunduğu bölge mahalle verileri itibariyle 393.667 sayısına ulaşmıştır.

Kentin yeni idari yapısına kavuşmuş olması, yerleşim alanlarının çokluğu, kent ormanı ve diğer tabii, doğal kaynaklarının zenginliği, yeni kentsel yapılanmaya ve gelişime açık olması ile merkezi hükümetin ve Büyükşehir Belediye yönetiminin ilçeye yapmış olduğu yatırımlar doğrultusunda Sultangazi'de yerleşimin artmasına sebep olmuştur.

İstanbul ilinin aldığı göç oranıyla paralel olarak tüm ilçelerde yaşanan genel nüfus artışı Sultangazi ilçesinde de görülmektedir. Sultangazi; iş olanaklarının çeşitliliği, imara açık alanlarının olması, barınma olanaklarının kolaylığı ve doğal zenginlikleri ile taş ocaklarına sahip olmasının da etkisiyle göçü özendirilen bir ilçe olup, sadece dışarıdan değil İstanbul'un diğer ilçelerinden de göç almaktadır.

2009 yılında Gaziosmanpaşa ilçesinden ayrılarak müstakil ilçe olan Sultangazi ilçesinin İstanbul ili genelindeki nüfus sıralaması durumu ve yıllara göre nüfus göstergesi aşağıdaki tablolarda ifade edildiği gibidir.



Tablo 3 - İstanbul İli İlçeler Bazında Nüfus Dağılımı

SIRA	İLÇE	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1	Esenyurt	891.120	456.552	434.568
2	Küçükçekmece	770.317	385.154	385.163
3	Bağcılar	734.369	372.311	362.058
4	Pendik	693.599	350.302	343.297
5	Ümraniye	690.193	345.478	344.715
6	Bahçelievler	594.053	298.175	295.878
7	Üsküdar	529.145	257.831	271.314
8	Sultangazi	523.765	266.629	257.136
9	Maltepe	497.034	248.023	249.011
10	Gaziosmanpaşa	487.046	244.474	242.572
11	Kartal	461.155	228.034	233.121
12	Kadıköy	458.638	207.069	251.569
13	Esenler	444.561	227.440	217.121
14	Kağıthane	437.026	220.089	216.937
15	Fatih	436.539	221.118	215.421
16	Avcılar	435.625	217.653	217.972
17	Başakşehir	427.835	215.652	212.183
18	Ataşehir	416.318	203.686	212.632
19	Sancantepe	414.143	210.194	203.949
20	Eyüpsultan	383.909	191.951	191.958
21	Sarıyer	342.503	169.304	173.199
22	Beylikdüzü	331.525	161.876	169.649
23	Sultanbeyli	327.798	167.763	160.035
24	Güngören	289.331	145.936	143.395
25	Zeytinburnu	284.935	142.052	142.883
26	Şişli	274.289	133.500	140.789
27	Bayrampaşa	271.073	135.907	135.166
28	Arnavutköy	270.549	140.662	129.887
29	Tuzla	255.468	130.360	125.108
30	Çekmeköy	251.937	126.336	125.601
31	Büyükçekmece	247.736	122.755	124.981
32	Beykoz	246.700	122.109	124.591
33	Beyoğlu	230.526	118.273	112.253
34	Bakırköy	222.668	103.677	118.991
35	Silivri	187.621	106.014	81.607
36	Beşiktaş	181.074	82.810	98.264
37	Çatalca	72.966	37.675	35.291
38	Şile	36.516	18.805	17.711
39	Adalar	16.119	8.602	7.517
	TOPLAM	15.067.724	7.542.231	7.525.493

Kaynak : TÜİK - ADNKS verileri

Tablo 4 - Sultangazi İlçesi Yıllara Göre Nüfus Artışı

YIL	NÜFUS SAYISI
2008	444.295
2009	452.563
2010	468.274
2011	483.225
2012	492.212
2013	505.190
2014	513.022
2015	521.524
2016	525.090
2017	528.514
2018	523.765

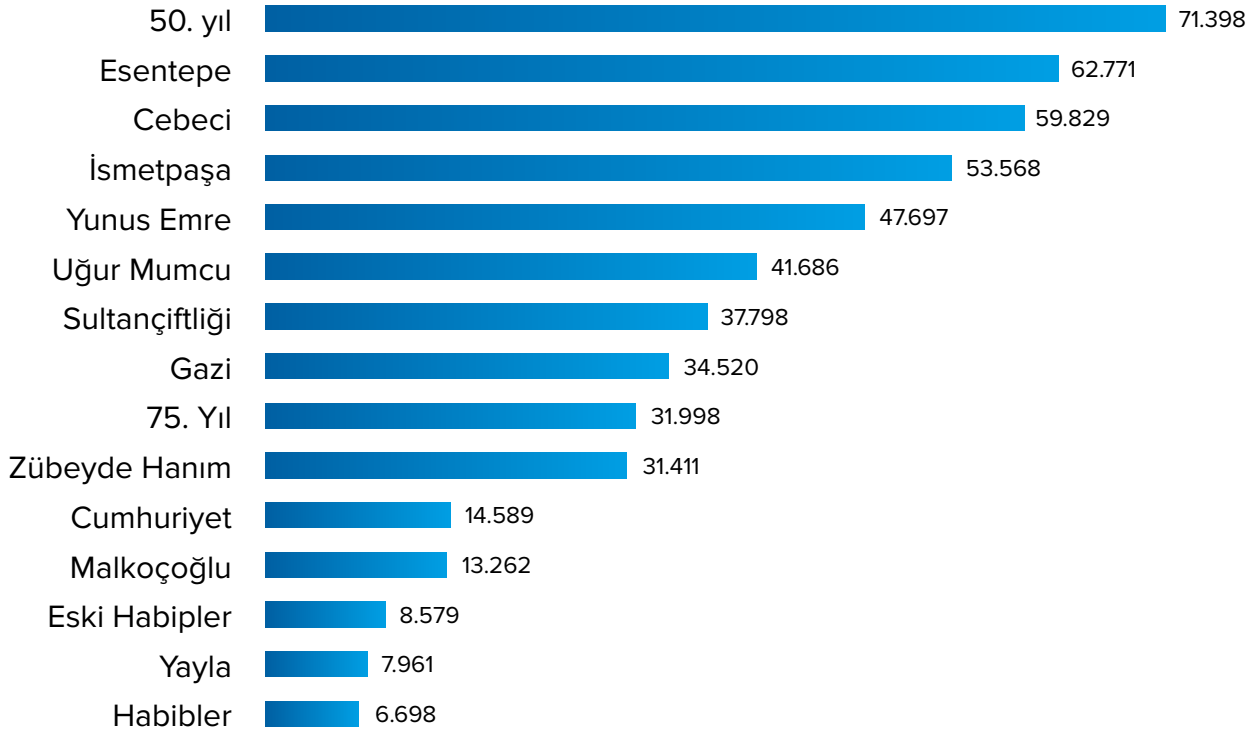
Kaynak : TÜİK - ADNKS verileri

Tablo 5 - Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılımı

YAŞ GRUBU	TOPLAM NÜFUS	ERKEK	KADIN
0-4'	50.255	25.889	24.366
5-9'	47.937	24.631	23.306
10-14'	46.789	23.990	22.799
'15-19'	45.054	23.251	21.803
'20-24'	42.169	20.395	21.774
'25-29'	45.442	22.643	22.799
'30-34'	47.203	24.064	23.139
'35-39'	48.483	25.007	23.476
'40-44'	41.023	21.330	19.693
'45-49'	33.625	17.910	15.715
'50-54'	24.885	13.370	11.515
'55-59'	18.366	9.523	8.843
'60-64'	12.930	6.263	6.667
'65-69'	8.590	4.022	4.568
'70-74'	5.124	2.238	2.886
'75-79'	2.934	1.131	1.803
'80-84'	1.626	570	1.056
'85-89'	974	335	639
'90+'	356	67	289
TOPLAM	523.765	266.629	257.136

Kaynak : TÜİK - ADNKS verileri

Grafik 1 - Mahalle Bazında Nüfus Dağılımı



Tablo 6 - Hemşerilik Durumuna Göre Nüfus Dağılımı

SIRALAMA	PLAKA KODU	İL	NÜFUS SAYISI
1	2	Adıyaman	45.598
2	58	Sivas	42.003
3	44	Malatya	30.146
4	34	İstanbul	27.166
5	25	Erzurum	27.048
6	37	Kastamonu	26.112
7	56	Siirt	21.273
8	57	Sinop	18.618
9	60	Tokat	16.548
10	18	Çankırı	15.270

Kaynak : TÜİK - ADNKS verileri

Verilen nüfus istatistikleri nüfusun sosyo-kültürel gelişiminin ne yönde olduğu hakkında bilgi vermektedir. Genel İlçe nüfusuna oranlandığında ilçede en fazla Adıyaman İli nüfusuna kayıtlı vatandaşımızın yaşadığı görülmektedir.

2.1.3. Coğrafi Yapı Analizi

Sultangazi ilçesi, İstanbul'un Avrupa Yakası'nda yer alan ve 2008 yılında Gaziosmanpaşa'ya bağlı mahalleler ile, Eyüp ve Esenler'e bağlı mahallelerin katılımıyla kurulmuş olan bir ilçedir.

İstanbul'un yüzölçümü 5461 km²'dir. Sultangazi ilçesi 36,3 km² alanı ile İstanbul genelinde 39 ilçe arasında 21. sıradadır.

Denizden 50 metre yükseklikte olan ilçe doğuda Eyüp, batıda Esenler, güneyde Gaziosmanpaşa, kuzeybatıda Başakşehir ilçeleriyle sınır oluşturmaktadır.

Sultangazi ilçesi; Cebeci, Cumhuriyet, Esentepe, Eski Habipler, Gazi, Habipler, İsmetpaşa, Malkoçoğlu, Sultançiftliği, Uğur Mumcu, Yayla, Yunus Emre, Zübeyde Hanım, 50. Yıl ve 75.Yıl olmak üzere 15 mahalleden oluşmaktadır. Diğer taraftan, Alibey Barajı, Cebeci Taş Ocakları ve birkaç küçük akarsu bulunmaktadır. Alibey Barajı 1975 - 1983 tarihleri arasında, içme, kullanma ve sanayi suyu temini maksadıyla inşa edilmiş olup halen Avrupa Yakası'nın önemli bir kısmının içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

Toprak gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.930.000 m³, akarsu yatağından yüksekliği 30,00 m, normal su kotunda göl hacmi 66,80 hm³, normal su kotunda göl alanı 4,66 km²'dir. Baraj yılda 39 hm³ içme suyu sağlamaktadır. Üzerinde amatör balıkçılık, su sporları etkinlikleri yapılmakta olup etrafını çevreleyen koruma altındaki ormanlık alan ise ilçenin sosyal dinleti ihtiyacını karşılamaktadır.

İstanbul Fiziki Harita



Kuzey ve Kuzeybatıda askeri bölgeye sınırı bulunmaktadır. Batıdan Esenler ilçe sınırı, kuzeydoğu ve doğudan Eyüp ilçe sınırı ile çevrilmiştir. Cebeci Mahallesi, yüz ölçümü itibariyle ilçenin en büyük mahallesidir.

Sultangazi Kent Ormanları; Ali Bey Havzası üzerinde toplam 1600 dönüm üzerinde 2 bölümden oluşmaktadır. İlki 2010 yılında hizmete açılan Hacı Bektaş-i Veli ve ikincisi de Mimar Sinan Kent Ormanı'dır.

Sultangazi Kent Ormanında bulunan sosyal donatı ve fonksiyon alanları ise; çocukların eğlenip hoşça vakit geçirebilecekleri macera kompleksi, tırmanma oyun grupları ve engelli çocuklarımızın da oynayabilecekleri oyun grupları, vatandaşlarımızın piknik yapabileceği alanlar, vatandaşlarımızın kullanabilmesi için ahşap mescit, şadırvan, tuvaletler, futbol, basketbol, voleybol, tenis sahaları, baraj manzarasının doğal güzelliğini seyredilebilen seyir kuleleri, açık hava sinema alanları ve amfi tiyatrolardan oluşmaktadır.

İlçenin iklimi İstanbul'un iklimi, Karadeniz iklimi ile Akdeniz iklimi arasında geçiş özelliği gösterdiğinden ılımandır.

2.1.4. Sosyo-Kültürel Yapı Analizi

Sultangazi, çeşitli sebeplerden ötürü İstanbul genelinde olduğu gibi hem il dışından hem il içinden sürekli göç almaya devam etmiştir. Sultangazi nüfus gelişimi açısından İstanbul'da öne çıkan ilçelerdendir.

Alınan göçe göre oluşmuş kentin sosyolojik yapısında etkin olan hemşeri grubu Adıyaman kökenli vatandaşlarımızdır. Adıyamanlılar 45.598 kişilik nüfusuyla ilçede en fazla hemşeri grubunu oluşturmaktadır. Adıyaman'ı takiben 42.003 kişilik nüfusuyla Sivaslılar, 30.146 nüfusuyla Malatyalılar, 27.166 nüfusuyla İstanbullular ve 27.048 nüfusuyla Erzurumlu vatandaşlarımız takip etmektedir. TÜİK verileri incelendiğinde Türkiye'nin her ilinden göç alındığı çok rahatlıkla görülmektedir.

İTO, İBB ve Üniversite merkezli yapılan araştırmalarda ilçede yabancı uyruklular grubu içerisinde Suriyeli göçmenlerin yoğun olarak yaşadığı görülmektedir.

İlçede her vatandaşımızın inançları gereği ibadet amaçlı kullanabileceği tesisler mevcuttur. İlçenin bütünü oluşturulan nüfusun içindeki yoğunluğun; İç Anadolu, Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu illeri tarafından oluşması sebebiyle bölgesel yapının kent yaşamında da devam ettiği görülmektedir.

İlçedeki nüfus yoğunluğunun yüzde 29'unu 0-14 yaş grubu, yüzde 3'lük bölümünü 65 yaş ve üstü kitle oluşturmaktadır. Geriye kalan yüzde 68'lik grup ise çalışma hayatına girebilen ve ekonomiye katkı sağlayan kitledir.

Gelir düzeyi düşüklüğüne rağmen Sultangazi ilçesinin yaklaşık yüzde 70 'inin mülkiyet sahibi olduğu görülmektedir.

2.1.5. Sosyo-Ekonomik Yapı Analizi

Genç bir nüfusa sahip olan Sultangazi ilçesinde tekstil ve ayakkabı sektörleri önemli birer ekonomik faaliyet alanıdır. Yapılan araştırmalarla göre tekstil sektöründe 51.000 ayakkabı sektöründe ise 24.000 civarında çalışan olduğu tahmin edilmektedir. Türkiye'de üretilen ayakkabıların çoğunun Sultangazi 'de üretilirken mobilya, oto tamir, bakım, kaporta, boya ve avize işlerine yönelik işletmeler de yoğun olarak bulunmaktadır.

Mobilyacılar, avizeciler, otomobil bakım, tamiri, boyacılar ve serbest çalışanlar olmak üzere 4 adet küçük sanayi sitesinde 10.500'e yakın işgücüyü 1067 iş yeri bulunmakta ve bu durum Sultangazi 'ye göçü desteklemektedir. Ucuz konut ve konut alanlarının varlığı iş potansiyeline yönelik yerlerin artmasına neden olmaktadır. Bunda bölgenin ilçe olduktan sonra bölge nazım imar planında ticaret ve hizmet alanı olarak belirlenmesi de etkili olmuştur. Ancak ilçenin su havzasında yer alması ve alan darlığı nedeniyle sanayinin gelişmesi pek mümkün görünmemektedir.

Sultangazi İstanbul'un merkez bölgelerine yakın olan, TEM otoyolu ve çevre yolunun ilçe sınırından geçtiği bir yerdir. 2019 yılında hizmete açılan İstanbul Yeni Havalimanı'nın bağlantı yolları ilçemiz sınırları içerisinde geçmektedir. Buda ilçemizin stratejik konumunun önemini daha da arttırmaktadır.

İlçe hakkında yapılan araştırmalar (İTO, Maltepe Üniversitesi) mahallelerin yapısı konusunda önemli bilgiler vermektedir. Örneğin; Zübeyde Hanım, Yunus Emre, Gazi, Habipler ve Yayla Mahalleleri çarpık kentleşmenin yoğun olduğu mahallelerdir. Yayla Mahallesi ise ilçe merkezine uzak bir bölgedir.

İlçeye göç yolu ile gelen aileler genelde tekstil ve ayakkabı sektöründe çalışmaktadır.

Orta sınıfın en yoğun olduğu mahalle Cumhuriyet, Uğur Mumcu ve Cebeci mahalleleridir. İsmet Paşa, Cebeci ve Malkoçoğlu mahallelerinde tekstil ve ayakkabıcı atölyeleri yoğun olarak bulunmaktadır.

Cebeci mahallesi, iş merkezlerinin, özellikle de tekstil atölyelerinin, dernek merkezlerinin ve marketlerin yoğun olarak bulunduğu bir mahalledir.

İsmet Paşa Mahallesi'nde alışveriş merkezleri yoğun olarak yer almakta ve tramvay yolu da bu caddeden geçmektedir. İsmet Paşa Mahallesi son yıllarda yoğun göç alan mahallelerin başında gelmektedir.

Malkoçoğlu Mahallesi tramvay durağının bulunduğu yoğun nüfuslu bir bölgedir ve büyük bir camiye sahiptir. Malkoçoğlu Mahallesinin yanı sıra Gazi, Yunus Emre, Habipler ve 50. Yıl Mahallerinde cem evlerimiz bulunmaktadır.

Esentepe Mahallesi sanayi sitesinin yer aldığı ve gençlerin yoğun olarak çalıştığı bir mahalledir. Sanko Sanayi Sitesi burada yer almaktadır. İlçenin en küçük mahallelerinden biri olan Eski Habipler Mahallesi market ve kahvehanelerin yoğun olduğu bir bölgemizdir. (Kaynak: Sultangazi de Genç Olmak Araştırma Projesi-Maltepe Üniversitesi-Prof Dr. Nurgün OKTİK).

2.1.6. Eğitim Yapısı Analizi

Tablo 7 - Sultangazi İlçesi Cinsiyet ve Yaş Grubu Kategorilerine Göre Eğitim Durumu

Yaş Grubu	Cinsiyet	Okuma Yazma Bilmeyen	Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bıtmeyen	İlkokul Mezunu	İlköğretim Mezunu	Ortaokul veya Dengi Okul Mezunu	Lise veya Dengi Okul Mezunu	Yüksek okul veya fakülte mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Bilinmeyen	Toplam
6-13	Erkek		19.076	19.570		25					193	38.864
	Kadın		17.889	18.867		30					146	36.932
14-17	Erkek		169	845		17.295	244				19	18.572
	Kadın		237	911		16.105	164				22	17.439
18-21	Erkek	17	105	140	3.392	4.498	7.498	643			49	16.342
	Kadın	28	342	439	3.258	3.760	8.060	1.064			65	17.016
22-24	Erkek	22	438	239	6.348	165	3.451	2.320	22		44	13.049
	Kadın	82	1.210	434	4.719	241	3.179	3.180	29		64	13.138
25-29	Erkek	93	1.137	579	10.375	118	5.072	4.628	222	4	204	22.432
	Kadın	384	2.099	1.276	8.593	110	4.092	5.600	174	3	221	22.552
30-34	Erkek	148	631	3.426	7.056	1.800	6.433	3.670	334	18	307	23.823
	Kadın	478	1.201	6.380	5.352	1.310	4.581	3.187	199	14	180	22.882
35-39	Erkek	103	245	6.009	4.713	4.633	6.290	2.350	275	28	191	24.837
	Kadın	477	755	9.897	2.913	3.122	3.950	1.813	175	17	125	23.244
40-44	Erkek	64	152	5.912	4.836	3.453	4.982	1.461	161	26	131	21.178
	Kadın	445	619	9.343	2.703	2.527	2.801	889	68	38	119	19.552
45-49	Erkek	73	124	5.191	4.738	3.136	3.392	898	101	25	96	17.774
	Kadın	568	764	7.947	2.406	1.825	1.551	394	30	18	108	15.611
50-54	Erkek	84	151	4.659	3.512	2.160	2.085	484	49	24	88	13.296
	Kadın	850	834	6.262	1.371	971	815	165	18	12	128	11.426
55-59	Erkek	120	208	4.462	1.644	1.226	1.428	268	23	13	79	9.471
	Kadın	1.159	936	4.881	596	549	498	98	7	3	69	8.796
60-64	Erkek	161	268	3.547	615	639	708	207	7	4	72	6.228
	Kadın	1.465	955	3.341	188	277	255	72	4	2	80	6.639
65 +	Erkek	784	997	4.897	260	610	443	208	18	2	115	8.334
	Kadın	4.728	1.787	3.673	74	468	172	67	2	2	220	11.193
Toplam		12.333	53.329	133.127	79.662	71.053	72.144	33.666	1.918	253	3.135	460.620

Kaynak: TÜİK-ADNKS

Tablo 7: TÜİK verilerinden oluşturulmuş olup yaş grubu ve cinsiyete göre eğitim durumu nu yansıtmaktadır. 18-29 yaş grubu arasında okuma yazma bilmeyenlerin de bulunduğu Sultangazi’de kadınların eğitim seviyesinin yıllara göre niteliksel ve niceliksel olarak arttığı gözlemlenmektedir.

Genel nüfusun yüzde 38’i ilkokul mezunudur ve okuma-yazma bilen kişi sayısı hızla artmaktadır.

Diğer taraftan 18-21 yaş gurubunda lise mezunu sayısı yüksektir ve bu durum umut vericidir. Yüksekokul, fakülte, yüksek lisans ve doktora seviyesinde eğitilmiş olanların toplam sayısı 35.837 kişi olup, bu sayı toplam okuma çağında bulunan nüfusun yüzde 8 ‘ine karşılık gelmektedir. Kadınların eğitime katılım oranların erkeklere yakın olması umut veren verilerdendir.

Tablo 8 - Sultangazi İlçesi Okul Türlerine Göre Okul Sayısı

OKUL TÜRÜ	RESMİ OKULLAR	ÖZEL OKULLAR	TOPLAM
Anaokulu	3	14	17
İlkokul	31	5	36
Milletlerarası İlkokul	0	2	2
Ortaokul	25	6	31
Milletlerarası Ortaokul	0	2	2
İmam Hatip Ortaokulu	9	0	9
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	6	0	6
Anadolu Lisesi	9	1	10
İmam Hatip Anadolu Lisesi	7	0	7
Özel Eğitim Okulu	3	0	3
Temel Lise	0	6	6
Fen Lisesi	0	1	1
Milletlerarası Lise	0	1	1
GENEL TOPLAM	93	38	131

Kaynak: Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 9 - Şube Başına Düşen Öğrenci Sayıları

OKUL TÜRÜ	ŞUBE	ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ
OKUL ÖNCESİ	205	24
İLKOKUL	1141	36
ORTAOKUL	1031	38
LİSELER	618	34

Kaynak: Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 10 - Sultangazi İlçesi Okul Türlerine Göre Öğrenci Sayısı Dağılımı

OKUL TÜRÜ	RESMİ OKULLAR	ÖZEL OKULLAR	TOPLAM
Okul Öncesi	4.337	581	4.918
İlkokul	41.707	541	42.248
Ortaokul	39.633	847	40.480
Liseler	21.184	1.801	22.985
Özel Eğitim	697	0	697
GENEL TOPLAM	107.558	3.770	111.328

Kaynak: Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 11 - Sultangazi İlçesi Okul Türlerine Göre Öğretmen Sayısı Dağılımı

BRANŞ	KADROLU	ÜCRETLİ	TOPLAM
Özel Eğitim Öğretmeni	31	199	230
Okul Öncesi Öğretmeni	87	119	206
Sınıf Öğretmeni	949	176	1.125
Branş Öğretmeni	1.185	1.096	2.281
Rehber Öğretmeni	57	0	57
GENEL TOPLAM	2.309	1.590	3.899

Kaynak: Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sultangazi genelinde resmi ve özel statüde toplam 131 adet okul bulunmaktadır. 131 adet okulda toplamda 2996 derslik (tam gün eğitim ve ikili eğitim verilmektedir) ve 3899 adet öğretmen bulunmaktadır. Sultangazi ilçe olduktan sonra, 10 yıllık süre içerisinde 50 adet yeni okul inşa edilmiştir. İlçemizin artan nüfus oranına rağmen derslik başına düşen öğrenci sayısı 33 olarak görülmektedir.

2009 yılından itibaren sürdürülen nitelikli eğitim kurumlarının sayısının artırılması, ilçenin genel eğitim düzeyinin iyileştirilmesi ve iyi istatistiki sonuçların yakalanması çalışmalarını kapsamında belediyemiz kaynaklarıyla eğitime destek hizmet alanlarının sayısı ve hizmet alan öğrenci sayısı artırılmış ve bu artış devam etmektedir.

Bu kapsamda, belediye kaynaklarıyla 5 Adet Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA) şubesi, 1 adet Prof. Dr. Necmettin Erbakan Özel Yetenekliler Bilim Merkezi ve 2 Adet gençlerin nitelik ve kişisel donanımını artırıcı aktivitelerin gerçekleştirildiği Gençlik Merkezi hizmete alınmıştır. Bu aktivite ve eğitime destek alanlarının sayısı her yıl artarak devam etmektedir. SEDA 2018- 2019 eğitim öğretim döneminde LGS ve YKS (TYT-AYT)'ye yönelik 1280 öğrenciye hizmet verilmiştir. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Özel Yetenekliler Bilim Merkezi'nde ise 2018 yılında 16 branşta 843 öğrenciye eğitim hizmeti sunulmuştur. Öğrencilerin tatillerinin değerlendirilebilmeleri amacıyla açılan yaz okullarına yılda ortalama 335 öğrenci katılmaktadır.

Sultangazi Belediyesi tarafından yapılan ve 25 yıllık süreyle İstanbul Üniversitesi'ne tahsis edilen Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Meslek Yüksekokulu'nda toplam 6517 öğrenci yüksek öğrenim görmektedir. Öğrenci sayıları tablo 12'de verilmiştir.

Tablo 12 - İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Sayıları

İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu			
Bölüm Adı	Kız Öğr. Sayısı	Erkek Öğr. Sayısı	Toplam Sayı
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	737	437	1174
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	118	130	248
Muhasebe ve Vergi Bölümü	206	167	373
Toptan ve Perakende Satış Bölümü	83	179	262
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	118	131	249
Dış Ticaret Bölümü	459	414	873
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	172	186	358
GENEL TOPLAM	1893	1644	3537

Kaynak: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Verileri

Tablo 13 - İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sağlık Bilimleri MYO Öğrenci Sayıları

İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sağlık Bilimleri Meslek Yüksek Okulu			
Bölüm Adı	Kız Öğr. Sayısı	Erkek Öğr. Sayısı	Toplam Sayı
Tıbbi Laboratuvar Teknikeri Bölümü	265	266	531
Tıbbi Görüntüleme ve Teknikleri Bölümü	212	213	425
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü	204	203	407
Radyoterapi Teknikleri Bölümü	252	237	489
Nükleer Tıp Teknikleri Bölümü	113	103	216
Dış Protez Teknolojisi Bölümü	244	246	490
Ağız ve Dış Sağlığı Programı	212	206	418
GENEL TOPLAM	1502	1474	2976

Kaynak: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sağlık Bilimleri Meslek Yüksek Okulu Verileri

2.1.7. Sağlık Analizi

Sultangazi ilçesi 523.765 kişilik nüfusuyla İstanbul ilinde nüfus bakımından 8. Sırada yer alarak metropolün kalabalık ilçelerinden biridir. Buna rağmen kentin ihtiyacını karşılayacak donanımda ve sayıda hizmet ve sağlık tesisi bulunmaktadır.

Tablo 14 - Sultangazi İlçesi Sağlık Kurum/Kuruluşları Sayısal Dağılımı

KURUM/KURULUŞ	SAYISI
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1
SULTANGAZİ HASEKİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	1
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	1
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	31
ÖZEL HASTANE	3
SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ	1
TIP MERKEZLERİ	8
MUAYENEHANELER	1
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI POLİKİLİĞİ	10
DIŞ MUAYENEHANELERİ	22
DİYALİZ MERKEZİ	3
SAĞLIK KABİNİ	2
OPTİK MUESSESİ	27
EZCANELER	104
EZCA DEPOSU	1
AKTAR	23
112 ACİL YARDIM İSTASYONU	6

Kaynak: Sultangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü Verileri

İlçe genelinde vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek tam donanımlı Sultangazi Haseki Eğitim Ve Araştırma Hastanesi 2019 Yılında hizmete açılmıştır. İlçede 15 mahallede toplam 31 adet Aile Sağlığı Merkezi'nde 523.765 vatandaşa sağlık hizmeti sunulmaya devam etmektedir. Sultangazi İlçesi diş polikliniği, diş muayenehaneleri ve 1 adet tam donanımlı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'ne sahip olup diş sağlığı konusunda yeterli görünmektedir. Artan nüfusa göre sağlık hizmetleri sunan özel hastane sayısı da artmaktadır.

İlçe kimliğine yeni kavuşmuş olan Sultangazi’de sağlık alanındaki tesisleşme hakkında belediyenin başlatmış olduğu girişimler; elverişli alanların olması, ulaşım alt yapı çalışmalarının yoğunlukla gerçekleşmesi, bölgeye kontrollü göç alınmasına yönelik politikalar geliştiriliyor olması, bölgede üniversite yapılanması hakkında projelerin üretiliyor olması, Büyükşehir Belediyesinin bölgeye verdiği destek, merkezi hükümetin bölgeye yönelik projeleri destekleyecek yapıda olması, sağlık konusunda da çok zaman geçmeden bölgede yeni sağlık atılımları yapılacağı konusunda fikir vermektedir.

Belediye yönetimi ilçe sağlığı hakkında ilgili kanunlardan aldığı yetkiyle; insan sağlığını tehdit eden çevresel faktörlerle mücadele, gıda üretimi ve pazarlaması konusunda üretim yerlerinin denetimi, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri, hayvan sağlığı ve ıslahı çalışmalarını aktif biçimde yürütmektedir.

Kentin ihtiyacı olan, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri ile engelli rehabilitasyon merkezi hizmetlerine ilişkin yatırım planlarının yapılması bölgenin ekonomik açıdan gelişimi adına sevindiricidir.

Hükümet politikalarına bağlı olarak, ilgili bakanlıkların, vakıf veya üniversitelerin desteği ve girişimiyle sağlık alanındaki çalışmaların öncelikli olarak planlanması, ilçenin hızla cazibe merkezi haline gelmesine etki etmiştir.



2.1.8. Ulaşım-Alt Yapı Analizi

İstanbul dünyanın önde gelen metropollerindedir. Yıllardır İstanbul'un hızlı ve büyük oranlarda göç alması beraberinde çarpık yapılaşmayı getirmiş ve nihayetinde kentsel yapılaşmadaki yanlışlar İstanbul'da ulaşım ağının oluşturulmasında büyük olumsuz etkiler bırakmıştır. İstanbul'da son zamanlarda vatandaş memnuniyet anketlerinde en sık dile getirilen konuların başında kentin genel trafik problemi başı çekmektedir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yapılan ve Türkiye'nin en büyük ulaşım projeleri arasında yer alan "Kuzey Marmara Otoyolu" ve Yavuz Sultan Köprüsü Bağlantı Yolu, Sultangazi ilçesinde Alibey Barajı girişinde yer alıyor. Bu yol Cebeci'de bulunan İstanbul Halk Ekmek Fabrikası'nın yanından yüzeye çıkacak olup böylece Kuzey Marmara Otoyolu İstanbul Yeni Havalimanına kadar uzamış olacaktır.

Son 10 yıllık dönem içerisinde ulaşımaya yönelik etkin uygulama projeleri geliştirilmiş ve son 5 yıllık periyotta metro uygulamalarının kullanılmasıyla il trafik yoğunluğu rehabilite edilmeye başlanmıştır. Buna karşın metropol yapısındaki ilimizde henüz ulaşım sorunu etkili biçimde çözümlenmiş değildir. Üretilmiş olan çözümler, mevcut sorunu kontrol altına alabilme yönünde yavaş yavaş etkili olmaya başlamıştır. İlçemizde trafik yoğunluğunun yaşandığı kavşak noktalarında, ana arterlerde çevre yolu bağlantı noktalarında trafik yoğunluğunu azaltacak ve trafikte harcanan zaman kaybını minimize edecek çalışmalar Sultangazi Belediyesi tarafından bu Stratejik Plan döneminde yapılacağı taahhüt edilmektedir.



2.2. YÖNETİM ORGANİZASYON ANALİZİ

2.2.1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/ Problemler	Ne Yapılmalı (öneri)
*Belediye tanıtımı belediye hizmetlerinin kitle iletişim araçlarıyla desteklenmesi, tanınması işlemlerinin yasa ve yönetmeliğe göre yapılması.	*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/A) *5393 sayılı Belediye Kanunu *4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*Birimler arası koordinasyon eksikliği *Sosyal medya, iletişim teknolojileri kullanımının ilçe genelinde zayıf olması.	*Birimler arası koordinasyon sağlanması. *İlçenin internet altyapısının ilgili kuruluşlarla düzenlenmesi.
*Sunulan hizmetler çerçevesinde LOG tutulmasını sağlamak *Kurum bünyesinde bulunan tüm verilerin korunmasında gerekli faaliyetlerin (ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve SOME [Siber Olaylara Müdahale Ekibi]) yürütülmesi	*5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun *6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	*Kullanıcı sayısı ve teknolojik hizmetlerin çoğalmasıyla daha fazla verinin depolanabilmesi için hard disk ve donanım ihtiyacının artması *Bilgi güvenliği ve SOME çalışmaları için özel ekibin olmaması	*Hard disk ve donanımın kapasitesinin genişletilmesi, donanımların güncellenerek yeni teknolojiye uygun hale getirilmesi *Çalışmaların daha sağlıklı ve güvenli yürütülmesi için nitelikli personel alınması
Kurum ihtiyaçlarını karşılamak	*5393 sayılı Belediye Kanunu *4743 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *4735 sayılı İhale Sözleşme Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği	Mevzuatın sıkça değişmesi	Güncel mevzuatı takip edip personelin eğitimine önem verilmeli.
*İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, kamusal alanlarda bulunan ve diğer kişilere ait olan taşınmazların kamulaştırılmasını sağlamak; Belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile taşınmaz satışı, kiralanması ve ecrimisil işlemlerini yapmak. *Belediye aleyhine açılan imar uygulamasından kaynaklı bedele dönüşüm davalarına ilişkin bedelleri bütçe uygunluğu doğrultusunda ödemek	* 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu * 5393 sayılı Belediye Kanunu * 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu * 3194 sayılı İmar Kanununun 17. ve geçici 16. maddesi * 4706 sayılı Kanunun 5. Maddesi * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 2981 sayılı İmar Affı Kanunu	* Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma ile çözülememesi durumunda, hukuki sürecin çok uzun sürmesi nedeni ile yapılacak hizmetten beklenen verim azalmaktadır. * Fiili el atma, hukuki el atma ve bedele dönüşüm davalarında ortaya çıkan miktarların, birim bütçesinin çok üzerinde olması nedeni ile ödemelerin zamanında gerçekleştirilememesi	*Kamulaştırma davalarının en kısa sürede çözümlenebilmesi için gerekli kanuni düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. *Fiili el atma, hukuki el atma ve bedele dönüşüm davaları sonucu ortaya çıkan miktarların faizsiz bir biçimde taksitlendirilerek ifa edilebilmesine ilişkin gerekli kanuni düzenlemelerin hayata geçirilmesi
*Alt yapı ve yol çalışmalarının yapılması *Yapım, hizmet ve mal alım ihaleleri *Yeni kamu binalarının yapılması	*5393 sayılı Belediye Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	*Yapı üretimi için alan tahsisini yapmak üzere kamulaştırma işlemlerinin uzun yasal süreçlere maruz kalması *İdaremizce ve diğer kurumlarca talep edilen proje değişiklikleri *İhalenin ilanda kalma süresi, ihale kararlarına itiraz ve sözleşmeye davet sürelerinin uzun sürmesi	*Kurumlar arası organizasyon ve eski-yetersiz alt yapıların ivedilikle ilgili kurumlarca yenilenmesi *Mevzuat değişiklikleri ile sürelerinin kısaltılması ve uygulama projelerinin hazırlanması esnasında diğer kurumlarla fizibilite edilmesi *Mevzuat değişiklikleri ile sürelerinin kısaltılması

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/ Problemler	Ne Yapılmalı (öneri)
<p>*Vatandaşla belediye arasında iletişim görevini üstlenerek; vatandaşın şikâyetlerini, önerilerini, taleplerini almak ve ilgili birimlere yönlendirmek.</p> <p>*Yardım ve iş başvurularını alarak gerekli bilgilendirmeyi yapmak.</p>	<p>*5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>*Görev ve Çalışma Yönetmeliği (Madde 10)</p>	<p>*Yeterli sayıda personel olmaması.</p> <p>*Kullandığımız bilgisayar programlarında eksiklikler bulunması.</p> <p>*Program kullanma becerisine sahip nitelikli personel eksikliği</p>	<p>*Personel sayısının artırılması.</p> <p>*Bilgisayar programlarının güncellenmesi.</p> <p>*Personellere hizmet içi eğitim verilmesi.</p>
<p>*Yargı mercilerinde davaların ikamesi, belediyenin savunulması, davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi</p>	<p>*5393 Sayılı Belediye Kanunu</p> <p>*5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p> <p>*5347 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu</p> <p>*5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu</p> <p>*6203 Sayılı Kamulaştırma Kanunu</p> <p>*6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu</p> <p>*5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu</p> <p>*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>*2128 Sayılı İcra ve İflas Kanunu</p> <p>*4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu</p> <p>*6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu</p> <p>*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>*2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>*6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</p> <p>*4857 Sayılı İş Kanunu</p>	<p>*Birimdeki avukat başına düşen dava yükü giderek artmakta ve mevcut hizmeti daha kaliteli sunacak personel sıkıntısı yaşanmaktadır.</p> <p>*Belediyeye açılan davalar ve mevzuat bilgilendirilmesi konularında ilgili müdürlüklerle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.</p> <p>*Belediyeye açılan davalar ve kapsamlı mevzuatları konusunda ilgili müdürlüklerin ve personellerinin bilgi eksiklikleri bulunmaktadır</p>	<p>*Birimdeki avukat başına düşen dava yükünü azaltmak ve mevcut hizmeti daha kaliteli sunmak için belediyenin en çok muhatap olduğu dava konularında uzman avukatların istihdam edilmesi</p> <p>*Belediyeye açılan davalar ve mevzuat bilgilendirilmesi konularında ilgili müdürlükler arasında koordinasyon toplanlatılarının düzenlenmesi.</p> <p>*Belediyeye açılan davalar ve kapsamlı mevzuatları konusunda ilgili müdürlükler ve personellerine eğitim verilmesi.</p>
<p>*Sultangazi Belediye Başkanlığında görevli personelin günün koşullarına uygun olarak etkinlik ve tutumluluk bilinci ile görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmaları ve yetişmelerini sağlamak, verimliliklerini arttırmak ve daha üst görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek ve ihtiyaç duyulan eğitimleri gerçekleştirmek</p> <p>*Personellerin özlük, disiplin ve diğer işlemlerini yapmak</p>	<p>*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>*4857 Sayılı İş Kanunu</p> <p>*5393 Sayılı Belediye kanunu</p> <p>*6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu Sözleşme Kanunu</p>	<p>*Eğitim faaliyetleri konusunda dış paydaşlarla yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.</p> <p>*Eğitim faaliyetleri konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</p> <p>*İnsan kaynakları faaliyetleri kapsamında kullanılan elektronik ve bilişim sistemlerinin yetersizliği</p> <p>*Personelin hak ve yükümlülükleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</p>	<p>*Eğitim faaliyetlerine ayrılan bütçenin artırılması</p> <p>*Dış paydaşlarla koordinasyonun artırılması</p> <p>*Eğitim faaliyetleri süreçlerini etkin, verimli ve planlı şekilde yürütecek personel temini</p> <p>*Elektronik ve bilişim sistemlerinin insan kaynakları faaliyetlerine entegre edilmesi</p> <p>*Personele gerekli eğitimlerin verilmesi</p>



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/ Problemler	Ne Yapılmalı (öneri)
<p>*Sivil savunma hizmeti gerçekleştirilmesi *Kurum bünyesindeki memur personelin yemek hizmetinin gerçekleştirilmesi *Vatandaşlara, spor kulüplerine araç tahsis hizmeti *Derneklere, vatandaşlara ve sivil toplum kuruluşlarına kent ormanı mesire alanı tahsisi</p>	<p>*7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu *Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği *5393 sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>*Sivil savunma hakkında vatandaşın ve personelin bilinçlendirilmesi *Yemek yiyecek personelin değişken talebi *İlçenin nüfus oranına göre araç sayısının yeterli olmayışı *Yaz aylarında tahsis edilen yerlerin yeterli olmayışı</p>	<p>*İlgili kanun gereği personellere ve ilçedeki vatandaşlar sivil savunma eğitimlerinin verilmesi. *Tüm personelin yemek ihtiyacının yıllık kesin olarak belirlenmesi *Araç sayısı artırılırken ihtiyacında kesin olarak belirlenebilmesi gerekmektedir. *Daha fazla yeşil alan oluşturulması</p>
<p>*İlçe bazında riskli alan ve yapılarla ilgili çalışmalar yapılması, doğal afetlere hazır ve dayanıklı yapılar elde edilmesinin sağlanması</p>	<p>*6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun. *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2981 sayılı Gece Kondu Kanunu *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği</p>	<p>* Vatandaşlarda deprem ve afet bilincinin olmaması ve maliklerin kendi aralarında olan anlaşmazlıkları * İnşaat maliyetlerinin artması ve konut satışlarının azalması *İlçe içerisinde bulunan mülkiyet problemleri. *İlçe içerisinde havza içi alanların yoğunluğu *İlçede dönüşümün yapılabilmesi için rezerv alanın oluşturulamaması</p>	<p>*Kentsel dönüşüm bilincinin oluşturulması için tanıtıcı broşürlerin dağıtılması ve ofislerin kurulması * Kredi oranlarının azaltılması ve ekonomik teşviklerin artırılması *Bürokratik süreçlerin azaltılması ve ilgili kanunlarda değişiklik yapılması gerekmektedir. *İSKİ ve belediye arasında koordineli çalışmalar yürütülmesi *Taş ocakları bölgesinde ve askeri bölgede ilçemize rezerv alan tesis edilmesi</p>
<p>Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini yapar veya yaptırır.</p>	<p>*5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 20. maddesi *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. maddesi *5393 Belediye Kanunu 14. Maddesi *Sultangazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yönetmeliğinin 11. maddesi *4734 Kamu İhale Kanunu 10. maddesi</p>	<p>*İlçede sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı grupların varlığı * İlçenin fazlaca göç alanından kaynaklı demografik yapının sürekli değişkenlik göstermesi</p>	<p>*Yoksul ve yardıma muhtaç durumdaki vatandaşlara destek olunması *Tespitler yapılırken vatandaşların mali durumunu gösterir bilgi ekranına ulaşarak sağlıklı bir sosyal inceleme yapılmasının sağlanması</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/ Problemler	Ne Yapılmalı (öneri)
<p>*Kültür,sanat,turizm ve tanıtım etkinlikleri yapmak</p> <p>*Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek</p> <p>*Meslek ve beceri kazandırma hizmetlerini yürütmek</p> <p>*Okullara malzeme yardımı yapmak veya yaptırmak</p>	<p>*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. maddesi</p> <p>*5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesi</p> <p>*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 10. maddesi</p> <p>*Sultangazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Çalışma Yönetmeliği 10. maddesi</p> <p>*5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 20. maddesi</p>	<p>*Projelerin hayata geçirileceği alanlarda ortaya çıkabilecek bürokratik engeller</p> <p>*Kadınların sosyal hayata katılımlarının sınırlı olması</p> <p>*Okulların mali kaynaklarının yetersiz olması</p> <p>*Vatandaşların meslek edinme ve hobi faaliyetlerine taleplerinin karşılanmasında yaşanan güçlükler</p>	<p>*Projelerin uygulama alanlarının bulunmasını sağlamak</p> <p>*Gençlerin bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapacakları alanların çoğaltılması</p> <p>*Kadınların özgüvenlerini geliştirici faaliyetlerin artırılması</p> <p>*Sportif faaliyetlerin desteklenmesini sağlamak</p> <p>*Meslek edindirme faaliyetlerine vatandaşların erişimini kolaylaştırmak</p>
<p>*Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp sonraki yıl bütçesi ve faaliyet raporlarını belediye meclisine sunmak</p> <p>*Muhasebe ve Finans yönetiminde etkin çalışma prensipleriyle mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak</p>	<p>*5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Madde ve 56.Madde</p> <p>*5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 9.Madde</p> <p>*Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği,</p> <p>*Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p>	<p>* Plan, program ve bütçe süreçlerinde kurum içi birimlerle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.</p> <p>* Stratejik planlama ve muhasebe uygulamaları konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</p>	<p>* Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.</p> <p>* Stratejik planlama ve muhasebe uygulamaları konusunda nitelikli personel temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması</p>
<p>Ödemelerin yapılması, gelirlerin toplanması ve takibinin yapılması</p>	<p>*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 31-40</p> <p>*2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu</p> <p>*6183 sayılı A.A.T.U.H.K.</p> <p>*213 sayılı V.U.K.</p> <p>*2004 sayılı İcra İflas Kanunu 257.Madde</p> <p>*1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</p>	<p>*Vergi affı uygulamalarının sürekli hale gelmesinin vatandaşta vergiden kaçınma alışkanlığını artırması</p> <p>*Teknik(e-belediye uygulamaları) alt yapının yetersizliği</p> <p>*Vatandaşların vergi aidiyetinin yetersiz olması</p> <p>*Gidere yönelik ihtiyaçların doğru belirlenmesi amacıyla fizibilite yapılmadan harcama yapılması</p> <p>*İcra takibi noktasında personel yetersizliği</p> <p>*Bütçe hedeflerinin gerçekleşmesinde sapmaların olması</p>	<p>*Tahakkukların zaman aşımına girmeden vadesinde tahsil edilmesi</p> <p>*Günün şartlarına uygun mali ve finansman sistemlerinin teknolojik olarak uygulamaya konması</p> <p>*Kamu ihtiyaçlarının doğru tespiti ve harcamaların verimli alanlara kanalize edilmesi</p> <p>*Vergi aidiyeti açısından mükellef bilgilendirilmesi yapılması</p> <p>*Yoklama memuru yetersizliğinin giderilmesi</p> <p>*Bütçelerin öngörülebilir ve gerçekçi olarak hazırlanması</p>



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/ Problemler	Ne Yapılmalı (öneri)
*İlçe genelinde uygun yerlerde yeşil alan oluşturmak, mevcut yeşil alanların, spor alanlarının, havuzların bakımı ve onarımını yapmak.	*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *3194 sayılı İmar Kanunu	*Mülkiyet problemleri *Kamulaştırmaz el atma *Uygun oranda DOP kesilmesi *Ağaçlandırma için uygun yer olmaması	*DOP kesintisi kanun çerçevesinde yapılmalı *İmar kanunu ile park alanlarının sayısı arttırılmalı *Kaldırım genişliği imar kanunu ile düzenlenmeli
*1/5000 ölçekli plan tadilatı tekliflerini İBB'ye sunmak *1/1000 ölçekli plan çalışmaları yapmak	* 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 7 ve 8 * 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 18/c * 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7/b	* Diğer kamu kurumları ile hızlı ve etkin bir şekilde koordinasyon sağlanamaması sebebiyle çalışmaların süresi, olması gerekenden uzun sürmektedir. * Karar alma süreçleri uzun sürmektedir. * Personel sayısının yetersizliği çalışan personelin üzerindeki iş yoğunluğunun artmasına ve işlerin belirlenen süre zarfında tamamlanamamasına sebep olmaktadır.	* Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi. * Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.
*İmar planlarında kamusal fonksiyonlara ayrılmış alanlarda proje üretmek	* 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a * 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 26 * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	* Proje üretim alanlarında ortaya çıkan mülkiyet problemleri * Donatı alanlarının yetersizliği	* Plan tadilatları ile yeni donatı alanları oluşturulmalı * Kamulaştırma işlemlerinin kolaylaştırılması
*Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması *Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması *2. sınıf ve 3. sınıf gayri sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması	*3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	*Sanayi alanlarının azlığı *Yapı kullanma izin belgesi alınmaması *Kaçak yapılaşma *Yangın yönünden alınması gereken önlemlerin alınması	*Sanayi alanlarının artırılması *Yapı kullanım izin belgesi şartlarının yeniden düzenlenmesi *Yapı kayıt belgesi düzenlenmesi *Vatandaşın bilinçlendirilmesi ve idari cezaların artırılması

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/ Problemler	Ne Yapılmalı (öneri)
<p>*Kaçak ve aykırı yapıların tespit edilmesi</p> <p>*Tespiti yapılmış kaçak ve aykırı yapılara ilişkin idari işlem tesis edilmesi</p> <p>*İlçedeki metruk vasıflı binalara yönelik çalışmalar</p> <p>*Yapı kayıt belgelerinin düzenlenmesi</p>	<p>*3194 sayılı İmar Kanunu</p> <p>*4708 sayılı Denetim Kanunu</p> <p>*30541 sayılı Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Tebliği</p>	<p>*Rutin muntaka denetimleri ile tespit yapmak</p> <p>*İmar kanununa göre idari müeyyide uygulamak</p> <p>*Yapı kayıt belgelerinin mevzuata uygunluğunun tespiti</p>	<p>*Kontrol mühendisi sayısının artırılması</p> <p>*Belediye imkânlarıyla yıkılamayan binalar için ihaleye çıkılması</p> <p>*Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüyle koordinasyonun sağlanması</p>
<p>*Belediye Meclisi, Encümen ve Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları toplantı işlerinin yürütülmesini sağlamak.</p> <p>*Belediyemize posta yoluyla, elektronik ortamda ya da elden gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak, dilekçe ve evrakın içeriğine göre Belediyemizin ilgili birimlerine süresi içerisinde ulaştırılmasını sağlamak</p> <p>*Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.</p> <p>*Müdürlüklerin posta ve dış kurum evraklarının kurye ile zimmet defterine kayıtlı olarak dağıtımı</p>	<p>*5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p> <p>*2886 sayılı Kanun</p> <p>*1608 sayılı Kanun,</p> <p>*3194 sayılı Kanun,</p> <p>*5326 sayılı Kanun,</p> <p>*5957 sayılı Kanun,</p> <p>*3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu</p> <p>*4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Kanunu</p>	<p>*E-ekspertiz ve e-evrak işlemlerinin olmaması vatandaşların belediyeye gelmeleri gerekliliğini ortaya çıkarmaktadır</p> <p>*Nikah akdi işlemlerinde takı alanlarının darlığı, giriş-çıkış kapılarındaki kargaşa ve görevli personel eksikliği.</p> <p>*Nikah salonunun plansız kullanılması (Konser, Tiyatro, Anaokulu etkinliği vb.)</p> <p>*Nikah salonlarının yazın soğutma, kışın ısıtma problemleri</p> <p>*Vatandaşların e-belediye hizmetlerinden haberdar olmaması</p>	<p>*E-ekspertiz sistemiyle internet üzerinden dosyalara erişebilmenin sağlanması</p> <p>*E-dilekçe yöntemiyle vatandaşın işlemlerinin belediyeye gelmeden halledilebilmesi.</p> <p>*İç mimar ve mühendislerden destek alınarak nikâh dairesinin yeniden düzenlenmesi, yeterli sayıda personelin görevlendirilmesi</p> <p>*İlgili birimlerle irtibat halinde olarak ısıtma, soğutma vb. diğer hususlar için gerekli desteğin alınması.</p>
<p>*İlçe genelinde esenlik hizmetlerini sunmak, kanuna aykırı işlemlere karşı denetim yapmak ve cezai işlem uygulamak</p>	<p>*5326 sayılı Kabahatler Kanunu</p>	<p>*Bazı ceza miktarlarının caydırıcı olmaması</p>	<p>*Düşük olan ceza miktarlarının artırılması</p>
<p>*Avan projelerin tasdiki</p> <p>*Mimari projelerin tasdiki</p> <p>*Statik projelerin tasdiki</p> <p>*Geoteknik ve zemin etüd raporlarının tasdiki</p> <p>*Kat İrtifakı projelerinin tasdiki</p> <p>*Mekanik tesisat ve elektrik projelerinin tasdiki</p> <p>*Asansör avan ve uygulama projelerinin tasdiki</p> <p>*Yapı ruhsatının tanzimi</p> <p>*İmar durum, istikamet ve kot kesit rölövelerinin tanzimi</p> <p>*İmar uygulaması işlemlerinin yapılması</p>	<p>*3194 sayılı İmar Kanunu.</p> <p>*İstanbul İmar Yönetmeliği</p> <p>*Afet, Deprem, Yangın, Otopark, Enerji Verimliliği, Sığınak, Asansör, Yapı Malzemeleri, Gürültüye Karşı Korunma, Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, Erişebilirlik ve Çevre Konularında Yapılara İlişkin hükümler içeren mevzuat</p> <p>*Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği</p> <p>*634 sayılı Kanun</p> <p>*6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği</p> <p>*4708 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği</p> <p>*TSE Standartları</p>	<p>*Projelerin mevzuata uygun sunulmaması</p> <p>*Mevzuatın sıklıkla değişmesi, hatta proje onay sürecinde mevzuatta değişim olması</p> <p>*Yapıya ilişkin meriyetini koruyan mevzuatlar arasında birbirine uymayan hükümlerin bulunması</p> <p>*Yapılar arasında uyum olmayışı, görüntü kirliliği</p> <p>*Nitelikli personelin az olması</p>	<p>*Mevzuat takibinin kolaylaştırılması</p> <p>*Mevzuat hükümlerinin açık ve net olması, birden fazla anlam ve yorum içermemesi, teville açık olmaması</p> <p>*Mimari estetik komisyonu kurulması</p> <p>*Personel niteliğinin artırılmasına yönelik çalışma yapılması</p>



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/ Problemler	Ne Yapılmalı (öneri)
*Atıkların yönetimi *Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak *Sahipsiz hayvanlarla ilgili çalışmalar	*5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5199 Hayvanları Koruma Kanunu	*Düzensiz çöp çıkartılması *Katı atık sözleşmelerinin düzenli yapılmaması *Molozların düzensiz şekilde çevreye atılması *Hayvanların kayıt altına alınmamış olması *Çevre bilincinin yetersiz olması	*Çevre bilincine yönelik vatandaşa eğitim semineri verilmeli *Katı atık sözleşmelerinin düzenli hale getirilmesi *Hayvanların kayıtları için nitelikli personel temini

2.2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
11.KALKINMA PLANI	99,683 ve 690 numaralı politika paragrafları ve alt maddeleri	Ulusal akıllı şehir stratejisi ve eylem planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön vermek
	181, 264, 785, 796, 797 ve 802 numaralı politika paragrafları ve alt maddeleri	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek, kamu mali disiplini, denetim ve hesap verilebilirlik.
	435, 627, 743, 785, 796, 798, 799, 800, 801, 808 ve 810 numaralı politika paragrafları ve alt maddeleri	Kurumsal kapasitenin artırılması, kurumlar arası diyalog ve etkileşim, etkin yönetim
	571, 632, 655, 675, 796, 800 ve 802 numaralı politika paragrafları ve alt maddeleri.	Genç istihdamı, sosyal politikalar, dezavantajlı gruplara yönelik politikalar ve sosyal donatı alanlarında aktif kamu desteği
	674 numaralı politika paragrafları ve alt maddeleri	Doğal, tarihi ve ulusal kimliğin korunması, tarihi alanların canlandırılması ve yenilenmesi
	700 ve 802 numaralı politika paragrafları ve alt maddeleri	Çevresel risklerin giderilmesi, çevrenin korunması, çevre sağlığı ve canlıların yaşamsal ihtiyaçlarına yönelik hizmetler
	802 numaralı politika paragrafları ve alt maddeleri.	Kent esenliğinin sağlanması

ORTA VADELİ PROGRAM	86 numaralı temel politika	Kamuda insan kaynağı kalitesinin artırılması
	83 numaralı temel politika	Bilgi ve iletişim teknolojileri
	79 numaralı temel politika	Dezavantajlı grupların istihdamının artırılması
	70 numaralı temel politika	Kamu yatırımlarında etkinlik -Kamu mali sisteminin kurumsal yapısının güçlendirilmesi-Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması
ORTA VADELİ MALİ PLAN	Bütçe gelirlerine ilişkin temel politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
İSTANBUL BÖLGE PLANI	Her yaş için yüksek standartlarda ve yaratıcı eğitim	Hayat boyu öğrenme kültürünün geliştirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması Yükseköğretime erişimin ve kalitesinin artırılması ve İstanbul'un öğrenci ve öğretim üyeleri için uluslararası çekim merkezi olması
	Adil paylaşan, kapsayıcı ve öğrenen toplum	Sosyal bütünleşme
	Bütüncül ve kapsayıcı kentsel dönüşüm	İstanbul'da kentsel dönüşümün bütüncül bir planlama ile bölgesel ihtiyaçlar ve yaşam biçimini dikkate alarak, bölge içi gelişmişlik
	Nitelikli girişimcilik	Girişimcilik odaklı destek mekanizmalarının ve altyapılarının iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, bu desteklere erişimin kolaylaştırılması
	Kentsel imaj ve etkin tanıtım	Kentsel imajın iyileştirilmesi ve tanıtımı için önemli yerel imkân ve değerlerin korunarak kullanılması, ilgili hizmetler ve altyapının iyileştirilmesi
	Güçlü kurumsal kapasite, iyi yönetim	Üniversiteler, yerel yönetim, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi Birey, toplum, kurum ve kuruluşlar arasındaki çok yönlü ilişkilerin uluslararası iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi
	Çevre dostu enerji yönetimi	Enerji verimliliğinin sağlanması ve temiz enerji kullanımının yaygınlaştırılması

2.2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetleri
1. İletişim ve Organizasyon Yönetimi	1.1 Fotoğraf - Video Çekim ve arşivi
	1.2 Her tür kitle iletişim araçlarının kullanılması
	1.3 Açık hava reklam ve tanıtım alanlarının belirlenmesi
	1.4 Belediye hizmetleri ile kültürel değerlerinin tanıtılması
	1.5 Kamuoyu araştırmalarının yapılması
	1.6 Temel atma ve açılış törenlerin organizasyonu
	1.7 Cimer ve bilgi edinme başvuruları koordinasyonu
	1.8 Çağrı merkezi yönetimi
	1.9 Vatandaş dilekçe yazımına yardım
	1.10 Vatandaş yönlendirme hizmeti
	1.11 Vatandaş memnuniyet anketi
	1.12 Belediye başkanının programını düzenlemek ve görüşmelerini planlamak
2. Bilgi Teknolojileri Yönetimi	2.1 Bilgi güvenliği sistemleri
	2.2 Otomasyon ve yazılım hizmetleri
	2.3 Sistem ve teknik destek hizmetleri
3. Kurumsal Yönetim	3.1 Fatura ödemeleri
	3.2 Satın alma konularında destek hizmeti
	3.3 Büro malzemeleri temini
	3.4 Kurum temizlik ve bakım işleri
	3.5 Meclis ve encümen toplantı hizmetleri
	3.6 Gelen giden evrak hizmetleri
	3.7 Nikah işlemleri
	3.8 İnsan kaynakları ve eğitim hizmetleri
	3.9 Arşiv hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetleri
4. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	4.1 Kamulaştırma
	4.2 Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi (satış, kira, ecrimisil)
	4.3 Hizmet binaları için yer tahsisi
	4.4 Alt yapı ve üst yapı çalışmaları
	4.5 Yapım işleri ihalelerinin yapılması
	4.6 Proje tescil işlemleri
	4.7 İmar ruhsatlandırma işlemleri
	4.8 Kentsel dönüşümün sağlanması ve afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi
	4.9 Şehir planlaması ve projelendirme hizmetleri
	4.10 Mevcut yapıların ve yeni yapılaşmaların imar denetimi
	4.11 Park ve yeşil alan oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması
	4.12 Ağaç, çalı ve çiçek dikimlerinin ve budama, ilaçlama, gübreleme vb. gibi bakımlarının yapılması
	4.13 Okul, hastane, dini tesis alanı gibi kamu kurum bahçe bakımlarının yapılması
	4.14 Oyun grubu ve ahşap kent mobilyalarının bakım ve onarımının yapılması
5. Çevre ve Atık Yönetimi	5.1 Geri dönüşüm ve katı atıkların toplanması
	5.2 Çevre ve atık yönetimi eğitimleri verilmesi
	5.3 Veterinerlik, sağlık ve ilaçlama hizmetleri
6. Kültür, Eğitim ve Spor Yönetimi	6.1 Kültürel etkinlikler ve geziler
	6.2 Eğitime destek hizmetleri
	6.3 Spor aktivitelerini teşvik
	6.4 Sosyal donatı alanları hizmeti
7. Sosyal İşler Yönetimi	7.1 İhtiyaç sahiplerine sosyal kart hizmeti
	7.2 Sosyal yardım hizmetleri
	7.3 Sosyal yardım başvuruları alma
	7.4 Vatandaş ihtiyaçlarına yönelik hizmetler



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetleri
8. Mali Kaynak ve Risk Yönetimi	8.1 Yargı mercilerinde kurumun temsili
	8.2 Yapılan iş ve işlemlerin uygunluk denetimi
	8.3 Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporlarını hazırlama
	8.4 Mali kaynak ve finans hizmetleri
9. Esenlik Yönetimi	9.1 Kamusal alanlarda düzenleyici ve denetleyici hizmetler
	9.2 Sıhhi müesseseler ruhsat verilmesi
	9.3 Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
	9.4 2. sınıf ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere işyerlerinin ruhsatlandırılması

2.2.4. Paydaş Analizi

2.2.4.1. İlçe Paydaş Grubu Analizi

Paydaş olarak tanımlanmış gruplar, kurum faaliyetlerinden etkilenen ve kurumla ilişki içinde olan taraflardır. Sultangazi Belediyesi personeli, hizmet alan tüm vatandaşlar, liderler, stratejik ortaklar, tedarikçiler ve iş ortakları kurumun paydaşlarıdır. Temel Kavramlar Çalışma Programına göre gruplar halinde oluşturulan paydaş listeleri, Stratejik Plan Ekibinin katılımıyla gerçekleştirilen Stratejik Yönetim çalışmaları sırasında gözden geçirilip, konsolide edilerek nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Sultangazi Belediyesi Paydaş Grupları

İç Paydaşlar (İP)

Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Belediye Komisyonları
Belediye Başkan Yardımcıları
Belediye Müdürlükleri (Yönetici ve Personeller)
Sultangazi Personel A.Ş. Personelleri

Dış Paydaşlar (DP)

Kaymakamlık	İlçe Spor ve Gençlik Müdürlüğü	İŞKUR
İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Mal Müdürlüğü	İGDAŞ
İlçe Nüfus Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	SGK
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İlçe Halk Eğitim Merkezi	İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı
Müftülük	İlçe Sosyal Yardımlaşma Vakfı	İSKİ
İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları	PTT Müdürlüğü
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Spor Kulüpleri	BEDAŞ
İlçe Tarım Müdürlüğü	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları	
İlçe İtfaiye Müdürlüğü	İlçede Bulunan MYO'lar	
Muhtarlar		

Sultangazi Belediyesinin ilgili yasa ve yönetmeliklerle tanımlanmış yetki ve görev sorumlulukları kapsamında hizmet vermekle yükümlü olduğu gruplar iç ve dış paydaşlar şeklinde ikiye ayrılır. Dış Paydaşlar; ürün veya hizmeti üreten kuruma mensup olmayan, ancak ürün ve hizmetten yararlananlardır.

- Sultangazi halkı,
- Bölgede çalışanlar, gönübirlikçiler
- Eğitim ve sağlık kurumları
- STK (Oda, Kulüp, Sendikalar, Dernekler, vb)
- Yatırımcı, girişimciler
- Muhtarlıklar Sultangazi Belediyesinin Dış Paydaşlarındandır.

İç Paydaşlar; ürün veya hizmeti üreten kurum mensupları olup organizasyonel ilişkiler ve görevler kapsamında kurumun diğer iç paydaşlarından hizmet alan personel grubudur.

2.2.4.2. Dış Paydaş Anketleri Analizi

Sultangazi ilçesi genelinde vatandaşların ve diğer dış paydaşların katılımına yönelik olarak 12 sorudan oluşan anketle belediye hizmetlerinden vatandaşların memnuniyetini ölçmek, eksik yönleri tespit etmek ve geliştirilmesi gereken alanlara yönelik araştırma yapılmıştır.

Anket duyurusu Sultangazi Belediyesi resmi internet sitesi, belediye başkanlığına ait sosyal medya hesapları ve kısa mesaj ile vatandaşların ve diğer dış paydaşların bilgisine sunulmuştur. Ankette yer alan sorular ve değerlendirmeler:

Tablo 15 - Hizmet ve Projelerden Ne Ölçüde Bilgi Sahibi Olunduğu

Sultangazi Belediyesi'nin yürütmekte olduğu hizmetler ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibi olduğunuzu düşünüyorsunuz?	Oran
Hiç bilgim yok	17,98
Alt düzeyde	28,33
Orta düzeyde	42,98
Üst düzeyde	10,71

Tablo 16 - Sultangazi Belediyesi ile İlgili Bilgileri Genellikle Hangi Yolla Ediniyorsunuz?

Sultangazi Belediyesi ile ilgili bilgileri genellikle hangi yolla ediniyorsunuz?	Oran
Belediyemizin birimlerinden hizmet alırken ve / veya verirken	17,54
Belediyede çalışan kişiler kanalıyla	9,66
Sosyal Medya	43,25
İnternet sitesini takip ediyoruz	23,15
Diğer	6,40

Dış paydaşların Sultangazi Belediyesi'nin yürütmekte olduğu hizmetler ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibi olduğu, Sultangazi Belediyesi ile ilgili bilgileri genellikle hangi yolla edindiğinin bilinebilmesi için yapılan anket çalışmasında katılımcıların %53,69'unun orta ve üst düzeyde bilgi sahibi olduğu, %46,31'inin ise hiçbir bilgisinin olmadığı ya da alt düzeyde bilgi sahibi olduğu ortaya çıkmıştır. Katılımcıların belediye hizmetlerinden hangi yollarla bilgi sahibi olduğu yönünde anket çalışmasında internet sitesi ve sosyal medya gibi dijital ortamlardan öğrenme oranının %66,40 olduğu, %33,60'ının ise diğer yollarla bilgi sahibi olduğu tespit edilmiştir. Gelecekteki hedefimiz sosyal medya gibi dijital materyalleri etkin kullanarak belediye hizmetlerini vatandaşlara tanıtmaktır.

Tablo 17 - Ağırlık Verilmesi Gereken Hizmet Alanları

Sizce Sultangazi Belediyesi, aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?	Ortalama Katılım	Oran
İmar, ruhsat ve yapı denetimi	262,5	6,75
Yol, kaldırım ve asfalt	262,5	7,56
Temizlik ve katı atıkların toplanması	262,5	8,63
Zabıta hizmetleri	262,5	3,81
Otopark hizmetleri	262,5	6,42
Park bahçe ve yeşil alanlar	262,5	10,75
Kültür ve sanat	262,5	6,80
Kentsel Dönüşüm	262,5	6,78
Engellilere yönelik hizmetler	262,5	5,80
Gençlik ve spor hizmetleri	262,5	7,76
Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler	262,5	8,05
Afet yönetimi	262,5	4,49
İstihdama Yönelik hizmetler	262,5	7,43
Sosyal hizmetler	262,5	8,98

Sultangazi Belediyesi'nin hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem verilmelidir sorusuna yönelik yapılan anket çalışmasında 14 farklı hizmet alanında önem sıralamasına göre yapılan değerlendirmede katılımcıların %10,75'inin park bahçe ve yeşil alanları, % 8,98'inin sosyal hizmetleri, % 8,63'ünün temizlik ve katı atıkların toplanmasını, % 8,05'inin kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetleri daha fazla önemsendiği sonucu ortaya çıkmıştır. Gelecekteki hedefimiz vatandaşların önem verdiği konularda belediye hizmetlerini en üst seviyeye çıkarmaktır.

Tablo 18 - Vatandaşın Hizmet Memnuniyet Oranı

Sultangazi Belediyesinin sunmuş olduğu hizmet hızından ne ölçüde memnunsunuz?	Oran
Çok memnunum	8,39
Memnunum	42,81
Memnun Değilim	19,06
Hiç Memnun Değilim	12,59
Kararsızım	17,15

Sultangazi Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetlerden paydaşların memnuniyetine yönelik yapılan araştırmada katılımcıların % 51,20'sinin memnun olduğu, %31,65'inin memnun olmadığı, % 17,15'inin kararsız olduğu sonucu ortaya çıkmıştır.

Tablo 19 - Belediye Hizmetlerinin Yeterlilik Düzeyi

Aşağıdaki hizmet alanlarında Sultangazi Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?					
Sunulan Hizmetler	Oran %				
	Kesinlikle Başarılı	Başarılı	Kısmen Başarılı	Başarısız	Bilgim yok
İmar, Ruhsat ve Yapı denetimi	5,09	22,99	39,66	20,99	11,27
Yol, Kaldırım ve Asfalt	11,29	32,84	33,28	20,82	1,76
İşyeri İzin Ruhsatları	8,71	25,96	23,00	17,42	24,91
Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması	23,23	34,49	27,54	14,05	0,70
Zabita Hizmetleri	8,86	26,44	31,73	22,08	10,89
Sivil Toplum Kuruluşları İle İlişkiler	10,06	29,39	27,80	14,70	18,05
Otopark	6,67	15,97	34,73	34,11	8,53
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar	19,86	28,49	32,52	17,70	1,44
Halkla İlişkiler	11,11	25,77	35,19	20,22	7,72
Sağlık Hizmetleri	18,36	31,56	29,14	12,75	8,19
Kültür ve Sanat	14,31	28,93	30,35	18,40	8,02
Sokak Hayvanları	7,20	18,62	33,02	30,20	10,95
Haşereyle Mücadele	11,71	28,35	26,81	23,27	9,86
Kentsel Dönüşüm	4,39	17,72	33,82	29,92	14,15
Engellilere Yönelik Hizmetler	12,76	28,39	26,79	16,75	15,31
Gençlik ve Spor Hizmetleri	15,32	30,81	31,12	14,53	8,21
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	13,84	25,97	31,42	16,80	11,98
Yoksullara Yönelik Hizmetler	12,54	27,12	27,27	17,08	15,99
e-Belediyecilik	21,16	35,27	22,26	12,54	8,78

Sunulan hizmetlerden vatandaşların ve diğer dış paydaşların hangi ölçüde memnun olup olmadığının ölçülmesine yönelik olarak yapılan anket çalışmasına katılanlar Sultangazi Belediyesi'nin en başarılı olduğu alanları temizlik ve katı atıkların toplanması, e-belediyecilik, sağlık hizmetleri, gençlik ve spor hizmetleri ile park, bahçe ve yeşil alan çalışmaları olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 20 - Belediyenin Kurumsal İmajının Değerlendirilmesi

Sultangazi Belediyesi'nin kurumsal imajı ile ilgili aşağıdaki ifadelere ne derecede katılıyorsunuz? Değerlendiriniz.					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Güvenilir	29,52	34,13	21,43	7,78	7,14
Doğaya/Çevreye Saygılı	25,36	37,72	17,50	12,84	6,58
Hizmete odaklı	26,34	38,49	19,24	10,88	5,05
İnsan odaklı	22,51	34,09	24,63	11,75	7,01
İlçe problemlerine çözüm üreten	20,29	33,23	24,76	13,42	8,31
Yenilikçi	25,24	32,04	22,17	14,24	6,31
Yetkin	17,52	32,39	29,56	13,45	7,08
Hesap verebilir	19,57	26,20	28,69	12,94	12,60
Kaliteli	21,98	33,89	24,33	13,42	6,38
Çalışkan	25,04	36,57	21,91	10,21	6,26
Dinamik ve esnek	20,93	32,35	27,85	12,11	6,75
Çözüm odaklı/Yapıcı	21,12	32,20	27,26	11,41	8,01
Şeffaf	18,09	25,57	28,87	14,61	12,87
İşbirliğine Açık/Katılımcı	20,83	29,86	28,82	10,94	9,55
Erişilebilir	24,92	32,37	24,24	11,19	7,29
Örnek ve Yönlendirici	19,79	29,41	29,59	12,83	8,38
Güleryüzlü	26,81	33,88	22,20	10,69	6,41
Adil/Adaletli	18,73	24,74	29,73	12,71	14,09

Sultangazi Belediyesi'nin kurumsal imajı ile ilgili yapılan dış paydaş anketinde belediyenin en çok; şeffaflık, adil, adaletli, hizmet odaklılık, güvenilirlik, doğaya ve çevreye saygılı, çalışkan ve güler yüzlü imajının ön plana çıktığı görülmektedir.

Tablo 21 - Belediyenin Personelinin Davranışlarının Değerlendirilmesi

Sultangazi Belediyesi ile ilişkilerinizde kurum yönetici ve personelinin size karşı yaklaşımları nasıldır?	Oran %
Bir fikrim yok	16,24
Yeterli	21,19
Kısmen yeterli	28,55
Yetersiz	22,97
İyi	11,04

Sultangazi Belediyesi yönetici ve personelinin dış paydaşlara yaklaşımını değerlendiren anket çalışmasında vatandaşların %60,79'unun belediye yönetici ve personelinin kendilerine yaklaşımından memnun olduğu, %39,21'inin ise kararsız olduğu ortaya çıkmıştır.

2.2.4.3. İPA (Çalışan Memnuniyeti)

Proje kapsamında Sultangazi Belediyesi'nin bütün müdürlüklerinde çalışanların iş ortamı, görev dağılımı, çalıştıkları bölümler ve Sultangazi Belediyesi'nin imajı gibi konulara dair fikir ve beklentilerinin öğrenilmesi amacıyla görüşmeler yapılmıştır.

- Araştırmanın örneklem sayısı 800'dür.
- Araştırma Ağustos 2019'da gerçekleştirilmiştir.
- Araştırma yöntemi olarak etkinlik ve hızlilik açısından çevrimiçi anket tekniği kullanılmış, ayrıca katılım sağlaması istenilen personele kısa mesaj yoluyla da bilgilendirme yapılmıştır.

Araştırmanın genelini ifade etmesi açısından seçilmiş olan araştırma istatistikleri aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 22 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Statüsü

Katılımcıların Statüsü	Mevcut Personel	Katılım Sayısı	Katılım Oranı
Müdür	21	15	71,43
Şef	36	28	77,78
Memur	231	198	85,71
Sözleşmeli Personel	36	29	80,56
İşçi	74	65	87,84
SUGAŞ Personeli	915	465	50,82
Toplam	1313	800	60,93

İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Statüsü

Tablo 23 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Yaş Aralığı

Katılımcıların Yaş Aralığı	Katılımcı	Katılım Oranı
18-25 arası	155	19,38
26-35 arası	330	41,25
36-44 arası	225	28,13
45 ve üzeri	90	11,25

Tablo 24 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Cinsiyeti

Katılımcıların Cinsiyet Durumu	Katılımcı	Katılım Oranı
Kadın	218	27,25
Erkek	582	72,75

Tablo 25 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Eğitim Durumu

Katılımcıların Eğitim Durumu	Katılımcı	Katılım Oranı
İlkokul / Ortaokul	197	24,63
Lise - Meslek Lisesi	332	41,50
Önlisans	62	7,75
Lisans	181	22,50
Lisans üstü	28	3,62

Tablo 26 - İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Hizmet Yılı

Katılımcıların Hizmet Yılı	Katılımcı	Katılım Oranı
1 yıldan az	95	11,88
1-5 yıl	352	44
6-10 yıl	255	31,87
11 yıl ve üzeri	98	12,25

Tablo 27 - Genel Kurumsal Değerlendirme

Aşağıdaki her ifadeyi kanaatinize göre değerlendiriniz.	Katılımcı sayısı	Oran %				
		Çok İyi	İyi	Orta Düzey	Kötü	Çok Kötü
1.Sultangazi Belediyesi'nde personel, birimler arasında ne ölçüde dengeli ve adil bir biçimde dağıtılmıştır?	800	37,75	24,38	25,63	8,13	4,13
2.Sultangazi Belediyesi, ne ölçüde şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurumdur?	800	48,13	25,63	20,50	3,25	2,50
3. Sultangazi Belediyesi ne ölçüde güven verici bir kuruluştur?	800	48,13	25,00	23,13	2,63	1,13
4. Sultangazi Belediyesi'nde vatandaş memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?	800	53,13	32,88	10,63	1,88	1,50
5. Sultangazi Belediyesi'nde yönetici ve çalışanlar arasında ne ölçüde işbirliği ve uyum vardır?	800	52,00	20,50	18,50	5,00	4,00
6.Sultangazi Belediyesi'nde uygulanan hizmet içi eğitim programları, şimdiki ve gelecekteki kurumsal ve bireysel ihtiyaçları ne ölçüde karşılayacak niteliktedir?	800	48,25	20,13	18,50	8,25	4,88
7.Sultangazi Belediyesi'nde diyalog kültürü, ne ölçüde hiyerarşiden uzak ve açık bir şekilde işlemektedir?	800	48,63	20,25	20,00	7,00	4,13
8.Sultangazi Belediyesi'nde çalışanların performansı ne ölçüde izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?	800	47,25	20,25	17,38	8,38	6,75
9. Sultangazi Belediyesi'nde karar alma süreci, olağanüstü durumlar haricinde, ilgili çalışanları ne ölçüde kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleşmektedir?	800	49,88	19,38	20,50	6,63	3,63
10. Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler Sultangazi Belediyesi'nin hizmet ve politikalarında ne ölçüde göz önünde bulundurulmaktadır?	800	51,88	23,63	17,88	5,13	1,50



11.Sultangazi Belediyesi'nde, çalışanların duygu ve değerlerine ne ölçüde saygı gösterilmektedir?	800	52,50	16,50	15,25	9,00	6,75
12.Sultangazi Belediyesi'nde, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler tarafından ne ölçüde önemsenmekte ve desteklenmektedir?	800	51,88	16,00	16,63	10,63	4,88
13.Sultangazi Belediyesi'nde yöneticiler, konularının gerektirdiği bilgi ve tecrübeye ne ölçüde sahiptir?	800	48,13	23,25	16,75	6,25	5,63
14.Sultangazi Belediyesi'nde yapılan atama ve terfilerde liyakate ne ölçüde dikkat edilmektedir?	800	49,50	16,50	17,88	9,00	7,13
15. Sultangazi Belediyesi çalışanları, kendilerine verilen görevleri ne ölçüde etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedirler?	800	51,88	24,75	18,13	3,25	2,00
16. Sultangazi Belediyesi çalışanları, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa ne ölçüde sahiptir?	800	48,13	25,50	19,13	5,00	2,25
17. Sultangazi Belediyesi'nde, işiniz için gerekli olan belge ve bilgiler, diğer birimler veya çalışanlar tarafından ne ölçüde hızlı ve doğru bir şekilde sağlanmaktadır?	800	51,88	23,38	17,38	4,38	3,00
18. Sultangazi Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	800	53,25	22,25	17,38	4,75	2,38
19. Çalıştığınız mekân, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	800	45,63	34,25	12,38	4,63	3,13

20. Sultangazi Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	800	57,00	27,75	11,50	2,25	1,50
21. Bağlı olduğunuz Müdürlükte çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	800	60,63	24,13	9,38	3,13	2,75
22.Sultangazi Belediyesi'nde şu anda yapmakta olduğunuz işinizden ne ölçüde memnunsunuz?	800	49,50	36,00	9,25	3,38	1,88
23. Sultangazi Belediyesi'ndeki statünüzden (konumunuzdan) ne ölçüde memnunsunuz?	800	55,88	25,00	12,00	4,25	2,88
24.Sultangazi Belediyesi'nde yaptığınız iş için gerekli yetki, sorumluluk ve inisiyatif size ne ölçüde tanınmaktadır?	800	56,25	21,13	13,25	6,13	3,25
25. Sultangazi Belediyesi'ndeki kurum içi iletişimden genel olarak ne ölçüde memnunsunuz?	800	56,88	18,75	14,50	7,50	2,38
26. Sultangazi Belediyesinin sosyal donatı alanlarının ne ölçüde yeterli olduğunu düşünüyorsunuz?	800	51,13	20,00	16,88	8,75	3,25
27. Sultangazi Belediyesinin engelli çalışanlara yönelik fiziki çalışmalarını ne ölçüde yeterli olduğunu düşünüyorsunuz?	800	53,13	24,13	16,38	4,63	1,75
28. Sultangazi Belediyesi, çalışanlarının sosyal haklarını ne derece önemsemektedir?	800	51,25	17,13	16,00	8,25	7,38
29. Sultangazi Belediyesi çalışanlarının, yenilikçi ve değişen teknolojilere karşı uyumunun ne düzeyde yeterli olduğunu düşünüyorsunuz?	800	52,38	20,63	18,50	5,50	3,00
30. Sultangazi Belediyesi çalışanlarının müdürlük içindeki görev ve sorumlulukları ne ölçüde adil dağıtılmaktadır?	800	51,13	18,63	16,50	8,38	5,38

Tablo 28 - Belediyenin Kurumsal Kimlik Analizi

Sultangazi Belediyesi'nin kurumsal kimliğini aşağıdaki ifadeler ne derece yansıtmaktadır. Değerlendirmenize göre uygun şıkkı işaretleyiniz.	Katılım	Oran %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
İFADELER						
Değişen koşullara uyum sağlar	800	44,38	22,50	14,13	12,50	6,50
Diğer kurum ve kişilerle iletişim kurar	800	38,13	24,38	11,25	17,50	8,75
Beklenti ve ihtiyaçları karşılar	800	40,63	20,63	13,50	16,88	8,38
Kamuoyu ile bilgi paylaşır	800	39,38	27,13	11,00	15,00	7,50
Kurumsal ve idari anlamda sorumluluklarını yerine getirir	800	41,25	26,38	11,25	13,63	7,50
Paydaşlarının görüşlerini dikkate alır	800	48,13	21,25	11,13	13,88	5,63
Soru ve sorunlara hızlı çözüm üretir	800	49,38	16,38	12,13	13,63	8,50
Vatandaş odaklı hizmet üretir	800	41,88	25,75	10,63	13,63	8,13
Kaliteli hizmet anlayışıyla çalışır	800	52,50	11,75	8,75	14,38	12,63
Vatandaşa adil hizmet sunar	800	51,88	15,13	12,38	10,75	9,88
Hızlı ve etkin hizmet sunar	800	54,38	9,63	10,38	16,25	9,38

Tablo 29 - Belediye Hizmetlerinin Ağırlıklandırma Analizi

Sultangazi Belediyesi'nin aşağıda belirtilen alanlara önümüzdeki 5 yılda ne derece ağırlık vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz? işaretleyiniz.	Katılım	Oran %				
		Kesinlikle Önemli	Oldukça Önemli	Orta Düzeyde	O Kadar Önemli Değil	Hiç Önemli Değil
İFADELER						
Sosyal hizmetler	800	58,13	24,38	14,38	2,38	0,75
Çevre Temizliği Hizmetleri	800	53,13	24,38	16,88	3,63	2,00
Kültürel Hizmetler	800	70,00	16,25	10,63	2,38	0,75
Sağlık Hizmetleri	800	53,13	28,13	15,63	2,38	0,75
Çevre Düzenlemesi Hizmetleri	800	65,00	21,25	10,63	2,38	0,75

Otopark Hizmetleri	800	48,13	34,38	14,38	2,38	0,75
Zabıta Hizmetleri	800	48,75	33,75	14,38	2,38	0,75
Spor Hizmetleri	800	49,38	32,50	15,00	2,38	0,75
Alt yapı Hizmetleri	800	58,13	24,38	14,38	2,38	0,75
Ulaşım Hizmetleri	800	51,88	33,13	11,88	2,38	0,75
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	800	48,13	36,13	10,63	3,13	2,00
Eğitim Hizmetleri	800	40,63	35,63	16,25	3,13	4,38
İstihdama Yönelik Hizmetler	800	48,13	31,25	14,38	3,13	3,13
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	800	49,38	30,38	13,75	3,50	3,00
Afet Yönetimi Hizmetleri	800	49,50	28,50	14,38	3,13	4,50

2.2.4.4. Siyasi Yapı Analizi

Tablo 30 - 2019 Mahalli İdareler Seçim Sonuçları

Sultangazi İlçesi Siyasi Analiz, Seçimde Alınan Oylar (2019)		
Parti İsmi	Oy Sayısı	Oy Oranı
AK PARTİ	167.580	%58.52
CHP	85.500	%29.86
HDP	18.458	%6.45
SAADET PARTİSİ	8.128	%2.84
BBP	3.854	%1.35
DP	873	%0.30
DSP	831	%0.29
BTP	580	%0.20
VATAN PARTİSİ	307	%0.11
BAĞIMSIZ	238	%0.08

Kaynak: YSK 2019 Mahalli İdareler Seçim Sonuçları

31 Mart 2019’da yapılan mahalli idareler seçim sonuçlarına göre İstanbul Sultangazi ilçesinde Adalet ve Kalkınma Partisi %58,52’lik oy oranıyla 1. Parti olurken, %29,86’lık oy oranıyla Cumhuriyet Halk Partisi 2. Parti olmuştur. Oy oranlarına göre Belediye Meclisinde Adalet ve Kalkınma Partisi 32 Meclis üyesine sahip olurken diğer partilerin meclis üyesi toplamı 13 olmuştur.

Tablo 31 - Belediye Komisyonları

BELEDİYE KOMİSYONLARI	
1	İmar Komisyonu
2	Plan ve Bütçe Komisyonu
3	Hukuk Komisyonu
4	Çevre ve Sağlık Komisyonu
5	Gençlik ve Spor Komisyonu
6	Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu
7	İnsan Hakları Komisyonu
8	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu
9	Kadın Çocuk ve Aile Komisyonu
10	Ulaşım ve Trafik Komisyonu
11	Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları Komisyonu
12	Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu
13	Sivil Toplum ve Halkla İlişkiler Komisyonu

Kaynak: Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü Verileri



Tablo 32 - Belediye Müdürlükleri

Belediye Hizmet Birimleri		
Sıra	Bütçe Kod	Müdürlük
1	2	Özel Kalem Müdürlüğü
2	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5	18	Yazı İşleri Müdürlüğü
6	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
7	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9	25	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10	30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11	31	Fen İşleri Müdürlüğü
12	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	33	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
14	34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15	35	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
16	36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	37	Plan ve Proje Müdürlüğü
18	38	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
19	39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20	41	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21	42	Zabıta Müdürlüğü
22	43	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sultangazi belediyesi ilgili yasalardan aldığı yetki ve sorumluluklarla 22 müdürlük tarafından ilçe için hizmet planlamakta, üretmekte ve vermektedir.

2.2.5. İdari Yapı Analizi

2.2.5.1. İnsan Kaynakları Yapısı

Tablo 33 - Belediye Müdürlüklerindeki Personel Dağılımı

Personel Sayısının Müdürlük Bazında Statülere Göre Dağılımı				
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Toplam
Başkan Yardımcıları	4	0	0	4
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4	0	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	0	1	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15	0	2	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11	0	2	13
Fen İşleri Müdürlüğü	11	75	8	94
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	1	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	0	4	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	0	1	9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	0	0	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	0	1	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41	0	0	41
Özel Kalem Müdürlüğü	3	0	0	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	0	1	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	0	2	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	0	1	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	0	9	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	0	0	11
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	0	2	6
Zabıta Müdürlüğü	78	0	0	78
Genel Toplam	288	75	36	399

Sultangazi Belediyesi 22 müdürlüğü ile ilçesine hizmet vermektedir. Bu müdürlüklerde 01.07.2019 tarihi itibarıyla 399 personel görev yapmaktadır. Belediye personeli genel sayısının % 72'si memur, %19'u işçi ve %9'u da sözleşmeli personeldir.

Sultangazi belediyesi personel yapısının cinsiyete göre yıllar itibarıyla gelişimine bakıldığında kadın personel sayısında artış yaşandığı görülmekte olup, 2019 yılı itibarıyla genel personel sayısının %24'ü kadınlardan ve %76'sı erkeklerden oluşmaktadır.

Sultangazi Belediyesi personelinin yaş grupları incelendiğinde 40-50 yaş grubu içinde kalan personel sayısının toplam personelin %31'i oluşturduğunu görmekteyiz. 50 yaş üstü personel ise toplam personelin % 26'sını oluşturmaktadır. Sultangazi belediyesinde 40+ yaş grubu içinde toplam 226 personel bulunmakta olup, bu da genel sayının % 57'sini oluşturmaktadır.

Genel olarak personel durum değerlendirmesine göre Sultangazi Belediyesi yıllar itibariyle personelin eğitim durumunda gelişme kaydederken, personel yaşı konusunda 40+ yaş personelin genelin %57'sini oluşturmaktadır. Personelin ileri dönemde emekli olma v.s. nedenlerle personel eksiği veya deneyimli personel açığı öngörülmüş olup bu açığı kapatacak stratejik insan kaynakları politikası gerekliliği ön görülmüş olup insan kaynakları konusunda yeni bir yapılanma oluşturulmuştur.

Sultangazi Belediyesi sınırları içinde toplam nüfusun 523.765 kişi olduğu düşünülürse personel başına hizmet edilecek vatandaş sayısının 1312 kişi olduğu görülmektedir. Bu sayının genç personellerle takviye edilerek düşürülmesine yönelik İnsan Kaynakları Politikası uygulanmaya başlanmıştır.

2.2.5.2. Teknolojik Kaynak Analizi

Tablo 34 - Teknolojik Kaynak Analizi

Sultangazi Belediyesi Yazılım Sistemi		
Sınıf	Yazılım	Adet
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter + Standard	12
	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	25
	Microsoft Windows 7-8-10 Professional	466
	Linux	16
	VMware vSphere 6 Essentials Plus (4 host esxi / 70 sanal sunucu)	4
	Veeam Backup and Replication	1
	Veeam One Server	1
Anti Virüs Yazılımları	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows+ Server	500
Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Postgre SQL (Netcad) Sınırsız kullanıcı	1
	Oracle Database Enterprise Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	1
Cad-Gis Yazılımları	Autocad 2013	7
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması	35

Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	10
	AMP İhale Otomasyon Programı	9
	Personel Devam Kontrol Sistemi (Perkotek PDKS)	1
	Yemekhane Takip Programı (Perpuan PDKS)	1
	NBYS Hasta Takip Programı	1
	İş Zekâsı Programı (15 Kullanıcı)	1
	Kent Ormanı Araç Giriş-Çıkış Programı	7
	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (Televantage Server) (7 Kullanıcı)	1
	Mobil Uygulama (Ios-Android)	1
	Palmiye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Arşiv Yazılımı	1
	Xmedius - Web tabanlı faks yazılımı	1
	Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Crypto Hotspot Yazılımı (2000 Kullanıcı)	1
	E-Ekspertiz Yazılımı	1
	Forti Analayz (Log Yazılımı)	1
	İntegra Hukuk İcra Yazılımı	1
	Metus Medya Arşiv Yazılımı	1
	UNMS (Ağ İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (İp Telefon Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	LdapRadius (Ağ Yönetim Yazılımı)	1
Email Filtreleme - Sophos (Email Güvenliği)	1	
Web Filtreleme - Web Application Firewall (Web Sitesi Güvenliği)	1	
SIEM Yönetim Yazılım (Infraskope) + 5651 Log Yazılımı	1	

Teknolojik gelişmeler doğrultusunda belediyenin yazılım ve donanım altyapısı güncellenmektedir. Hizmete ilişkin verilerin güvenli bir biçimde depolanması ve verilerin kontrolü ile kişisel bilgilerin korunmasına en üst düzeyde özen gösterilmektedir.

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişmeye paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamında aşağıdaki hizmetlerden yararlanmaktadır.;

- Vergi borcu sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Bilgi Edinme
- Çağrı Merkezi – İstekler, Şikâyetler
- 360 Kent Rehberi
- 360 Panorama
- Net Cad 360
- Afet Bilgi Sistemi
- Kent Haritası
- E-ekspertiz
- Evrak Takibi
- İhale İlanları
- Bir Önerim Var
- Online Rezervasyon
- Spor Online Kayıt
- Bilim Merkezi Online Kayıt
- Millet Kütüphanesi Online Randevu
- Etkinlik Online Başvuru
- Nikâh Canlı Yayın
- Park Canlı Yayın
- Dijital Kütüphane
- Online Vergi Borcu Ödeme

Ayrıca web sitemizdeki alanlar aracılığı (hava durumu, nöbetçi eczaneler, döviz kurları, v.b.) ile birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi vardır. Ayrıca belediyemiz içinde ve dışında kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde vatandaşlarımıza ücretsiz olarak internet hizmeti sunmaktayız.

Tablo 35 - Teknik Donanım

Teknik Donanım		
Sıra No	Donanım Türü	Adet
1	Bilgisayar (Masaüstü)	618
2	Bilgisayar (Dizüstü)	16
3	Yazıcı (Çok Fonksiyonlu, Laser, Color Laser)	141
4	Projeksiyon	10
5	Tarayıcı	20
6	Sunucu (esix host)	4
7	Sunucu Depolama Cihazı (Qnap)	1
8	Sunucu Depolama Cihazı (IBM V3700) 2 Çekmeceli	1
9	Güç Kaynağı (Server Odası)	1
10	Ofis Malzemeleri-İletişim Cihazları (Faks, Cep Telefonu, IP Telefon, Deck Telefon)	437

2.2.5.3. Fiziki Kaynaklar

Sultangazi Belediyesi ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak vatandaşlarına çeşitli tesislerde hizmetlerini vermeye devam etmektedir. Sultangazi belediyesi ilçe olarak kurulduğu günden bugüne kadar ilçeye kültür, spor, sağlık, sosyal ve eğitim alanlarında hizmet veren birçok tesis yapılmıştır.

Tablo 36 - Hizmet Tesisleri

Belediye Hizmetlerinin Verildiği Tesisler, Hizmet Noktaları	
Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri	1) Başkanlık Binası
	2) Belediye Hizmet Binası
	3) Cumhuriyet Mahallesi Ek Hizmet Binası
	4) Nikah ve Konferans Salonları
Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) 50. Yıl Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi
	2) Sultançiftliği Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi
	3) İsmetpaşa Mahallesi Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi
	4) İlçe Mahalle Muhtarlıkları (15)
	5) Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı
	6) Mimar Sinan Kent Ormanı Piknik Alanı
	7) Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanı Piknik Alanı
	8) Mimar Sinan Kent Ormanı Hobi Bahçeleri (54)
	9) Cebeci Mahallesi Kafeteryası
Kültürel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
	2) Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisi
	3) Cevher Dudayev Hizmet Tesisi
	4) 50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisi
	5) Habibler Nurettin Uzun Hizmet Tesisi
	6) İsmetpaşa Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi
	7) Sultançiftliği Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi
Sosyal Yardımlara İlişkin Hizmet Tesisleri ve Noktaları	1) Esentepe Mah Engelliler Koordinasyon Merkezi
	2) Sultangazi Aile Destek Evi



Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Evi
	2) 75. Yıl Mahallesi Bilgi Evi
	3) Habipler Nurettin Uzun SEDA
	4) Cebeci Bilgi Evi
	5) Esentepe SEDA
	6) e-Kütüphane
	7) Habibler İnternet Evi
	8) İsmetpaşa Cevher Dudayev SEDA
	9) Sultançiftliği SEDA
	10) Uğur Mumcu SEDA
	11) Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi Kütüphanesi
	12) Sultançiftliği Hizmet Tesisleri Kütüphanesi
	13) İsmetpaşa Cevher Dudayev Kütüphanesi
	14)Yayla İnternet Evi
	15) Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi
Spor Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
	2) İsmetpaşa Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi
	3) Mimar Sinan Kent Ormanı Spor Sahaları
	4) Habibler Nurettin Uzun Spor Merkezi
	5) Sultançiftliği Spor Merkezi
	6) 50. Yıl Spor Merkezi
	7) Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi
Lojistik Destek Faaliyetleri Noktaları	1) Belediye Hizmet Binası Malzeme Depoları
	2) Ek Hizmet Binası Yol Bakım Şantiyesi Malzeme Depoları

2.2.5.4. Lojistik Kaynaklar Analizi

Sultangazi Belediyesi'nin lojistik alanda hizmetlerini gerçekleştirirken kullandığı ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir. Lojistik ekipmanlar ve araçlar ağırlıklı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda bulunmaktadır.

Tablo 37 - Kiralık Araç Listesi

Kira yoluyla Araç/Ekipman Türü	Sayısı
Binek Araç	66
Minibüs	9
Otobüs	18
Ambulans	2
Kamyon	17
Kamyonet	45
Tır	4
Su Tankeri	8
Kamyon(çöp)	25
Lifti Engelli Aracı	1
Kepçe	4
Çekici	2
Süpürge Aracı	2
Motosiklet	4
Toplam	207

Tablo 38 - Demirbaş Araç Listesi

Demirbaş yoluyla Araç/Ekipman Türü	Sayısı
Engelli lifti aracı	1
Minibüs	2
Otobüs	2
Kamyon	4
Kamyonet	2
Sepetli Kamyonet	1
Su Tankeri	2
Vidanjör	1
Grayder	1
Loder	2
Silindir	1
Paletli Finişer	1
Kırıcı	1
Kepçe	1
Forklift	1
Eskavatör	1
Dorse	1
Asfalt Robotu	1
Çekici	1
Süpürge Aracı	2
Toplam	29

Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Vatandaşlardan ve bölgedeki kamu kurum kuruluşlarından, sivil toplum kuruluşlarından (STK) ve Amatör Spor Kulüplerinden gelen talepler üzerine il içi ve il dışı noktalara da araç desteği sağlamaktadır. Yıllık olarak çeşitli merkezlerden gelen ortalama 5.000 talep, belediyemizin lojistik kaynakları aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

2.2.5.5. Mali Kaynaklar Analizi

Belediyemiz ilgili yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş yetki ve sorumluluklar kapsamında kaynaklarını oluşturulan bütçeye göre aşağıda verilen tablolardaki şekliyle kullanmıştır.

Tablo 39 - Bütçe Gerçekleşme Oranları

Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşmeleri			
Yıl	Toplam Bütçe Tutarı (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2016	305.000.000,00	254.536.481,28	83,45
2017	335.000.000,00	299.934.418,46	89,53
2018	402.000.000,00	363.547.942,16	90,43

Not: Devreden Ödenek Dahildir.

Tablo 40 - Beş Yıllık Tahmini Gelir

PLANLANAN 5 YILLIK GELİR						
KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	107.990.000,00	122.028.000,00	135.231.300,00	150.154.980,00	166.122.478,00	681.526.758,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.390.000,00	13.876.800,00	15.619.154,00	17.570.040,00	19.683.377,00	79.139.371,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	5.950.000,00	5.941.000,00	6.475.145,00	7.645.909,00	31.012.054,00
Diğer Gelirler	179.780.000,00	200.018.000,00	224.500.170,00	250.755.189,00	279.678.260,00	1.134.731.619,00
Sermaye Gelirleri	68.500.000,00	65.000.000,00	63.250.000,00	60.500.000,00	57.000.000,00	314.250.000,00
Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	-1.700.000,00	-1.955.000,00	-2.111.400,00	-2.280.312,00	-9.546.712,00
Diğer (kaynak belirtilecek)*	78.000.000,00	81.000.000,00	82.480.000,00	83.728.000,00	84.588.000,00	409.796.000,00
TOPLAM	450.160.000,00	486.172.800,00	525.066.624,00	567.071.954,00	612.437.712,00	2.640.909.090,00

*Mali kuruluşlardan sağlanacak finansman

Tablo 41 - Tahakkuk Tahsilat Oranı

2018 Yılı Tahakkuk - Tahsilat Gerçekleşen		
2018 Yılı Tahakkuk Tutarı (TL)	2018 Yılı Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
284.235.186,24	274.310.426,36	96,51

Tablo 42 - 2018 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşme Oranı

MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARI				
Sıra No	Müdürlük Adı	2018 Bütçe	Gerçekleşen Harcama	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	3.047.000,00	2.755.804,31	90,44
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.094.500,00	952.098,05	86,99
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.100.191,38	4.956.775,67	81,26
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	2.534.635,53	84,49
5	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	245.000,00	226.341,35	92,38
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.785.000,00	1.351.437,63	75,71
7	Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.500.000,00	3.571.278,48	79,36
8	Destek hizmetleri Müdürlüğü	7.530.000,00	6.213.718,03	82,52
9	Fen İşleri Müdürlüğü	147.084.525,70	119.796.304,80	81,45
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.270.000,00	1.992.591,76	87,78
11	İşletme ve İştirak Müdürlüğü	29.350.000,00	27.460.455,48	93,56
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40.232.523,77	37.398.584,98	92,96
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18.458.908,62	18.213.455,57	98,67
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32.008.811,50	31.825.528,47	99,43
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.880.000,00	1.582.659,80	84,18
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	945.100,00	832.758,28	88,11
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	66.874.300,00	65.680.704,24	98,22
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.765.000,00	1.481.335,65	83,93
19	Zabıta Müdürlüğü	19.225.000,00	17.474.099,84	90,89
20	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18.629.928,05	15.191.037,30	81,54
21	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.030.000,00	1.506.839,96	74,23
22	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	750.000,00	549.496,93	73,27
TOPLAM		408.805.789,02	363.547.942,11	88,93

Not: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 10.000,00 TL, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne 351.335,27 TL, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 9.928,05 TL, Fen işleri Müdürlüğüne 1.394.525,73 TL ödenek bir önceki yıldan devir gelmiştir. Fen İşleri Müdürlüğüne (reklam ve sponsorluk şartı karşılığında) 5.040.000,00 TL şartlı bağış olarak ödenek eklenmiştir.

2.2.6. GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Reklam ve tanıtıma yönelik alan genişliği	Mali kaynak yetersizliği	Sürekli gelişen teknoloji	Sosyo-ekonomik açıdan gelir durumunun düşük olması
Üst yönetimin gelişen bilişim teknoloji faaliyetlerine yapıcı ve destekleyici bakışı	Personel yaş ortalamasının yüksek olması	Alt yapı ve üst yapı hammadde kaynaklarına yakınlık	Güvenlik ihtiyacının sürekli artması
Yazılım ve güvenlik alt yapısının güçlü olması	Personelin nitelik ve nicelik olarak eksik olması	İstihdam yaratan sanayi üretim tesislerinin ilçede fazla olması	Düzensiz göç oranının yüksek olması
Hizmet tesislerinin ilçe içerisinde eşit dağılması	Kullanılan teknolojik ekipmanların ömrünü tamamlamış olması	İlçenin Kuzey Marmara Oto Yolu, Tem Otoyolu ve İstanbul Yeni Havalimanı Bağlantı Yollarına yakın konumda bulunması	İnternet alt yapısının ilçede yetersiz olması
Kamu hizmet binalarının ilçede yüksek oranda tamamlanmış olması	Sultangazi'nin yeni ilçe olması nedeniyle tanınırlığının az olması	İlçede genç nüfus sayısının fazla olması	Yüksek kamulaştırma bedelleri
İlçe halkının üst yönetime erişebilirliğinin kolay olması	Plansız yapılaşma	Meslek edindirme kurslarının olması	Taş ocaklarının çevreye verdiği zarar
Hizmet binalarının yeni, kullanışlı ve ulaşılabilir olması	Düzensiz sanayi üretim tesislerinin olması	Vergi mükellef sayısının fazla olması	İmar uygulamalarıyla ilgili mevzuat kaynaklı ruhsat verilememesi
Personel eğitim seviyesinin yüksek olması	Kurum içi koordinasyonda zorluklarla karşılaşılması	İlçe halkının sosyo-kültürel doku olarak etnik çeşitliliği	Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı çarpık kentleşme
İlk yardım ve sivil savunma eğitimi alan personel varlığı	Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması	Kent ormanlarının varlığı	İşsizliğin fazlalığı

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Araç ve tesisat yeterliliği	Gelir potansiyelinin yüksek olmasına rağmen ilçe gelir seviyesinin düşük olması		Nüfus sayısının fazlalığından kaynaklı dersliklerin yetersiz olması
Eğitim, spor, kültür, bilim ve sanat hizmetleri için yeterli fiziki alan varlığı	Kuruma duyulan aidiyet yetersizliği		Geliri azaltan vergi aflarının sürekli hale getirilmesi
Engelliler koordinasyon merkezinin olması	Kent konseyinin bilinirliğinin az olması		İlçe bölünmesinden kaynaklı devreden kamulaştırma bedellerin ödenmemesi
Bütçe yönetiminde özerklik olması	Çarpık kentleşmenin olması		Teknoloji kullanımının ilçe genelinde yaygın olmaması
Bilanço yapısının güçlü olması	Kent meydanı sayısının az olması		Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin fazla olması
Engellilerin kullanımına uygun olarak düzenlenen park ve yeşil alanlar	Ruhsatsız işyerlerinin çok olması		Kaçak ve aykırı yapılaşmanın olumsuz sonuçlarına ait farkındalığın; sosyo kültürel anlamda yeterli karşılık bulamaması
Yerel seçimlerde yüksek oy oranıyla seçilmiş yönetim	Alt yapı çalışmalarından kaynaklı çevre kirliliği		Kent nüfusunun eğitim seviyesinin düşük olması
Paydaş ilişkilerinin güçlü olması	Geri dönüşüm ünitelerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmaması		Tramvay hattının yüzeyden gitmesinden dolayı trafiği olumsuz etkilemesi
Kentsel yenileşmeye açıklık			Çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması
Kent konseyinin olması			Hafriyat ve molozların boş arazilere dökülmesi
Temizlik hizmetlerinin günlük olarak yapılması			
Hayvan barınağının varlığı			

2.2.7. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	<ol style="list-style-type: none">Doğal afetlere karşı dayanıklı yapıların yetersiz olmasıMevzuatın sıkça değişmesiYapımı düşünülen parsellerde kamulaştırmada karşılaşılan sorunlar ve bu sorunların çözümünün uzun süre almasıİhale ilanda kalma süresi, ihale kararlarına itiraz ve sözleşmeye davet sürelerinin uzun sürmesiVergi affı uygulamalarının sürekli hale gelmesinin vatandaşta vergiden kaçınma alışkanlığını arttırması	<ol style="list-style-type: none">Riskli yapıların dönüşümünün hızlandırılmasıGüncel mevzuat takip edilerek personelin eğitimine önem verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ol style="list-style-type: none">İstanbul'da kentsel dönüşümün bütüncül bir planlama ile bölgesel ihtiyaçlar ve yaşam biçimini dikkate alarak, bölge içi gelişmişlikKentsel imajın iyileştirilmesi ve tanıtımı için önemli yerel imkân ve değerlerin korunarak kullanılması, ilgili hizmetler ve altyapının iyileştirilmesiYerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır
Paydaş Analizi	<ol style="list-style-type: none">Kurum tanıtımında ve ulaşılabilirliğindeki eksiklikÇevre bilincinin yeterli seviyede olmamasıGünlük olarak yoğun çöp oluşması, cadde ve sokaklarda oluşan kirlilikYürüme gücünü çeken hastaların kendi imkanları ile hastanelere gidememesiHalk sağlığını ve huzurunu bozan zararlılar nedeniyle şikayetler olması	<ol style="list-style-type: none">Çöplerin tüm mahalle ve sokaklardan toplanmasının süreklilik arz etmesiÇevre bilincini arttırıcı faaliyetler yapılmasıHayvan sevgisinin arttırılması ile ilgili çalışmalar yapılmasıHasta nakil hizmeti verilmesiKent ormanlarının ilçe dışından gelen vatandaşlarada hizmet etmesi sebebiyle yetersiz kalması daha fazla yeşil alan ihtiyacı

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	<p>6. Çevre koşullarının iyileştirilip geliştirilerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltilmesi</p> <p>7. Gençlerin spora teşvik edilmesi</p> <p>8. Kadınların kültürel etkinliklere katılma ihtiyacının hasıl olması</p> <p>9. Vatandaş ile kurum arasında etkili iletişim eksikliği</p> <p>10. Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırma</p> <p>11. İlçenin sosyo-ekonomik mağduriyet seviyesinin yüksek olması</p> <p>12. İlçenin fazlaca göç almasından kaynaklı demografik yapının sürekli değişkenlik göstermesi</p> <p>13. Kadınların sosyal ve ekonomik hayatta varlıklarının toplumsal hayata olan olumlu etkileri</p> <p>14. Sportif faaliyetlerin desteklenmesi ile sağlıklı yaşam kültürünün pekiştirilmesi gerekmektedir</p> <p>15. Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma ve nüfus artışı karşısında yetersiz kalması</p>	<p>6. Kadınların özgüvenlerini geliştirici faaliyetlerin artırılması</p> <p>7. Sağlıklı yaşama alışkanlığını teşvik eden spor etkinliklerinin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması</p> <p>8. Genç girişimciliği destekleyen paydaş işbirlikleriyle programlar geliştirilmesi</p> <p>9. Mükellefleri vergi bilinci konusunda bilinçlendirmek</p> <p>10. Olası afet ve felaketlerde halkın toplanma alanı olarak kullanılmasından dolayı yeşil alanların korunması ve artırılması</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>1. Personel yetersizliği</p> <p>2. Personelin niteliksel yetersizliği</p> <p>3. Personele yeterli eğitim desteğinin sağlanamaması</p> <p>4. Müfettiş sayısının yetersiz olmasının yeterli sayı ve nitelikte teftiş yapılmasına engel olması</p>	<p>1. Personel gelişimini sağlayarak daha kaliteli hizmet sunmak</p> <p>2. Nitelikli personel sayısını arttırmak</p> <p>3. Personel sayısını arttırmak</p> <p>4. Yoklama memuru sayısını arttırmak</p> <p>5. Müfettiş sayısının artırılması</p>
Kurum Kültür Analizi	Birimler arasında koordinasyon eksikliği	



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Geri dönüşüm kumbaralarının bütün vatandaşlara ulaştırılmaması nedeniyle atıkların kaynağında ayrıştırılmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Geri dönüşüm kumbaralarının arttırılması2. Kadın ve gençlerin sosyal aktivitede bulunabileceği alanlar inşa etmek3. Kamusal alanlarda düzenleme yapılması gerekliliği4. Sosyal inceleme için yeterli araç temini5. Yapılacak aynı yardımların sağlıklı depolanması için muhafaza alanları6. Kadınlara yönelik hizmetlerin yerine getirileceği fiziki mekanların arttırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ol style="list-style-type: none">1. İlçenin internet kullanım oranının düşük olması2. Kamu hizmetlerinde teknolojinin kullanım eksikliği3. Vatandaşlarımıza ulaştırılan e-belediyeçilik hizmetlerindeki eksiklikler4. Mevcut muhasebe ve finans uygulamaların yetersiz kalması	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun tanıtımı ve ulaşılabilirliğini sağlamak için modern iletişim kanallarını kullanmak2. Teknolojik ürün tedariki3. Güncel muhasebe ve finans sistemlerinin oluşturulması ve uygulanması
Mali Kaynak Analizi	<ol style="list-style-type: none">1. Belediyenin öz gelirlerinin az olması2. Belediye alacaklarının artması ve tahsilatın düşük kalması	<ol style="list-style-type: none">1. Mali kaynak2. Bütçeyi etkin, kaynakların verimli kullanılması açısından müdürlükler arası koordinasyon sağlanması
PESTLE Analizi	<ol style="list-style-type: none">1. Evcil hayvanların sokağa terkedilmesi2. Tarihi ve kültürel miraslarımızı korumaya ve tanıtmaya yönelik faaliyetlerin arttırılması gerekliliği	<ol style="list-style-type: none">1. Çevre denetimleri yapılması2. İlaçlama çalışmaları yapılması3. Tarihi ve kültürel mekanların tanıtılması ve korunması bilincini arttırmak

3. GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Kentlilik bilinciyle şehrin doğal, sosyal, kültürel ve ekonomik değerini yükseltmek, sunduğu hizmetleri kalite ve verimlilik anlayışıyla geliştirmek, yaşam standartlarını artırmak ve sosyal refaha katkı sunmak; katılımcı, adil, eşitlikçi bir yönetim perspektifiyle halkın taleplerini karşılamak.

VİZYON

Sultangazi'yi "Hep birlikte daha iyi bir Sultangazi" anlayışıyla yönetim mükemmelliği temelinde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürekli arttıran, örnek alınan bir ilçe haline getirmek.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı
- Çözüm ve hizmet odaklı hizmet
- Sürdürülebilir, değişime ve gelişime açık
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu

Bir belediyecilik

4. STRATEJİ GELİŞTİRME



SULTANGAZİ
BELEDİYESİ

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1	İLÇENİN MODERN VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
STRATEJİK HEDEF 1.1	TEKNİK ALT YAPI VE ÜST YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 1.2	KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK AMAÇ 2	ÇEVRE DOSTU BİR KENT OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 2.1	ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 2.2	ÇEVRE SAĞLIĞINI ETKİN YÖNTEMLERLE SÜRDÜRLEBİLİR HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF 2.3	PARK VE YEŞİL ALANLARI KORUMAK, ARTTIRMAK
STRATEJİK AMAÇ 3	HUZUR VE ESENLİK İÇERİSİNDE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 3.1	KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
STRATEJİK AMAÇ 4	KADINLARIN, GENÇLERİN VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYO - EKONOMİK YAŞAMA KATILIMINI DESTEKLEMEK
STRATEJİK HEDEF 4.1	KADINLARIN SOSYAL STATÜSÜNÜ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 4.2	EĞİTİM, TEKNOLOJİ VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK
STRATEJİK HEDEF 4.3	SOSYAL YARDIMLARDA BULUNMAK
STRATEJİK HEDEF 4.4	SOSYAL ALANLARI ETKİN İŞLETMEK
STRATEJİK AMAÇ 5	KÜLTÜREL DEĞERLERLE HALKI BÜTÜNLEŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 5.1	ÜLKEMİZİN VE İLÇEMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ TANITMAK
STRATEJİK HEDEF 5.2	KENT KÜLTÜRÜNÜ DESTEKLEYEN ETKİNLİKLER GELİŞTİRMEK
STRATEJİK AMAÇ 6	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 6.1	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF 6.2	KURUMSAL İHTİYAÇLARI ETKİN VE VERİMLİ KARŞILAMAK
STRATEJİK HEDEF 6.3	KURUM HİZMETLERİNDE TEKNOLOJİ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF 6.4	KURUM TANITIMINI VE ULAŞILABİLİRLİĞİNİ MODERN İLETİŞİM TEKNİKLERİYLE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 6.5	KURUM İÇİ VE DIŞI ENTEGRASYONU SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 6.6	KURUM VE VATANDAŞ ARASINDA SAĞLIKLI, GÜLERYÜZLÜ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK AMAÇ 7	MALİ KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK
STRATEJİK HEDEF 7.1	MALİ KAYNAKLARI ARTTIRMAK VE STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANDIRMAK
STRATEJİK HEDEF 7.2	FİNANS VE MUHASEBE YÖNETİMİ UYGULAMALARINI ETKİN BİÇİMDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 7.3	RİSK YÖNETİMİ ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİ HARİTASI

	Stratejik Temalar	Sosyal Belediyecilik	Verimlilik	Katılımcılık	Ulaşılabilirlik
Hizmet Taahhütlerimiz	Stratejik Amaç 1 İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak	Stratejik Amaç 2 Çevre dostu kent oluşturmak	Stratejik Amaç 3 Huzur ve esenlik içerisinde yaşanabilir bir kent oluşturmak	Stratejik Amaç 4 Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyo ekonomik yaşama katılımını desteklemek	Stratejik Amaç 5 Kültürel değerlerle halkı bütünleştirmek
	Stratejik Hedef 1.1 Teknik alt yapı ve üst yapıyı geliştirmek	Stratejik Hedef 2.1 Atık yönetimini etkinleştirmek	Stratejik Hedef 3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerini gerçekleştirmek	Stratejik Hedef 4.1 Kadınların sosyal statüsünü geliştirmek	Stratejik Hedef 5.1 Ülkemizin ve ilçemizin kültürel değerlerini tanıtmak
	Stratejik Hedef 1.2 Kent estetiğiyle uyumlu çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek	Stratejik Hedef 2.2 Çevre sağlığını etkin yöntemlerle sürdürülebilir hale getirmek	Stratejik Hedef 3.2 Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak	Stratejik Hedef 4.2 Eğitim, teknoloji ve spor faaliyetlerini desteklemek	Stratejik Hedef 5.2 Kent kültürünü destekleyen etkinlikler geliştirmek
		Stratejik Hedef 2.3 Park ve yeşil alanları korumak, arttırmak	Stratejik Hedef 4.3 Kurumsal ihtiyaçları etkin ve verimli karşılamak	Stratejik Hedef 4.4 Sosyal yardımlarda bulunmak	
			Stratejik Hedef 6.2 Kurumsal hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak		
			Stratejik Hedef 6.3 Kurum tanıtımını ve ulaşılabilirliğini modern iletişim teknikleriyle geliştirmek		
			Stratejik Hedef 6.4 Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak		
			Stratejik Hedef 6.5 Kurum ve vatandaş arasında sağlıklı, güler yüzlü iletişimi geliştirmek		
			Stratejik Hedef 6.6 Mali kaynakları arttırmak ve stratejik öncelikli kullandırmak		
			Stratejik Hedef 7.1 Mali kaynakları arttırmak ve stratejik öncelikli kullandırmak		
Hizmeti Sunarken Uygulama ve Yöntemlerimiz		Stratejik Hedef 7.2 Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarını etkin biçimde gerçekleştirmesini sağlamak			
		Stratejik Hedef 7.3 Risk yönetimi alt yapısını güçlendirmek			
Kaynak Yönetimi		Stratejik Amaç 7 Mali kaynakları ve riskleri etkin yönetmek			
		Stratejik Hedef 7.1 Mali kaynakları arttırmak ve stratejik öncelikli kullandırmak			



4.2. HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	İLÇENİN MODERN VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK								
Hedef (H1.1)	TEKNİK ALT YAPI VE ÜST YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemin Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Tamamlanma Oranı - Altyapı, Bakım Onarım	30	95%	95%	95%	95%	100%	100%	6 Ay	Yıllık
PG1.1.2 Tamamlanma Oranı - Altyapı Yapım	35	95%	95%	95%	95%	100%	100%	6 Ay	Yıllık
PG1.1.3 Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	30	1	8	19	30	42	48	6 Ay	Yıllık
PG1.1.4 Proje Tamamlanma Oranı -	5	60%	70%	75%	80%	85%	90%	6 Ay	Yıllık
Riskler	1. Mali kaynak yetersizliği 2. Beklenmeyen mücbir sebepler 3. Kötü hava koşulları 4. Yüklenicilerin ekonomik dar boğaza girmesi								
Faaliyet ve Projeler	1. Altyapı, bakım onarım işi 2. Alt yapı yapım işi 3. Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor merkezi yapım işi 4. Hizmet binaları yapım işi								
Maliyet Tahmini	423.979.200,00								
Tespitler	1. Çevre koşullarının iyileştirilip geliştirilerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek 2. Gençlerin spora teşvik edilmesi 3. Kadınların kültürel etkinliklere katılma ihtiyacının hasıl olması 4. Sosyo-kültürel alanların yaygınlaştırılması ve bu alanların tadilat ve tamiratlarının yapılması.								
İhtiyaçlar	1. Kadın ve gençlerin sosyal aktivitede bulunabileceği alanlar inşa etmek 2. Kamusal alanlarda düzenleme yapılması gerekliliği								

Amaç (A1)	İLÇENİN MODERN VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK								
Hedef (H1.2)	KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	33	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG1.2.2 Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	33	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG1.2.3 Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı	33	0	15	30	45	60	75	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Deprem riski 2. Ömrünü tamamlamış bina yoğunluğu								
Faaliyet ve Projeler	1. Riskli yapıların tespit edilmesi 2. Kira yardımı taleplerinin sonuçlandırılması 3. Alan bazlı dönüşümlerde proje hazırlanması 4. Alan bazlı dönüşüm çalışmalarında vatandaşlarla uzlaşmanın sağlanması								
Maliyet Tahmini	6.734.800,00								
Tespitler	1. Çarpık yapılaşma 2. Emsal yoğunluğu ve boş arazilerin az olması 3. Nüfus yoğunluğu 4. Kentsel dönüşüm bilincinin vatandaşlarca tam olarak benimsenmemesi								
İhtiyaçlar	1. Toplumun Kentsel Dönüşüm hakkında bilinçlendirilmesi 2. Maliklerle koordinasyonun sağlanması 3. Yasal alt yapının oluşturması ve teşviklerin artırılması								



Amaç (A1)	İLÇENİN MODERN VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK									
Hedef (H1.2)	KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK									
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	50	98%	98%	98%	100%	100%	100%	6 Ay	Yıllık	
PG1.2.2 Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	10	2	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	Yıllık	
PG1.2.3 Projelendirme Sayısı	40	2	11	17	26	33	40	6 Ay	Yıllık	
Riskler	1. Plana itirazlar, 2. Açılan davalar ve devam eden mahkeme süreçleri 3. Proje alanlarında ortaya çıkan mülkiyet ve işgalci problemleri 4. Nüfus artışı									
Faaliyet ve Projeler	1. Plansız alanların planlanması çalışmaları 2. Projelendirme çalışmaları 3. Planlı alanların revizyon çalışmaları									
Maliyet Tahmini	17.519.433,00									
Tespitler	1. Diğer Kamu kurumları ile hızlı ve etkin bir şekilde koordinasyon sağlanamaması sebebiyle çalışmaların süresinin olması gerekenden uzun sürmesi 2. Donatı alanlarının yetersizliği									
İhtiyaçlar	1. İhtiyaca yönelik nitelikli teknik personel sayısının artırılması ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması 2. Kamu alanlarının artışını İBB'den talep edilmesi 3. İBB'den ihtiyaca yönelik proje talep edilmesi 4. Kamulaştırma işlemlerinin kolaylaştırılması 5. Halkı bilgilendirecek personel eğitimlerinin yapılması 6. Teknolojik ürünlerin yenilenmesi ve güncellenmesi									

Amaç (A1)	İLÇENİN MODERN VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK									
Hedef (H1.2)	KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Hizmet Standardına Uyum - Yapı Ruhsatı	33	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık	
PG1.2.2 Hizmet Memnuniyet Oranı - İmar Hizmetleri	33	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık	
PG1.2.3 Talep Karşılama Oranı - İmar Uygulama	33	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Çeyrek	Yıllık	
Riskler	1. Hizmet verilen vatandaşların mimari projelere uymaması 2. Plana ve plan notlarına ilişkin tadilatların uzun süreç gerektirmesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Yapı ruhsatlarının düzenlenmesi 2. İmar Uygulamaları ve İmar Durumu Belgelerinin düzenlenmesi ile ilgili taleplerin karşılanması 3. Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi									
Maliyet Tahmini	17.574.872,00									
Tespitler	1. Projelerin mevzuata uygun sunulmaması 2. Yapılar arasında uyum olmayışı, görüntü kirliliği 3. Yetkin personelin az olması 4. Hali hazır haritalarının eksikliği, Kadastral pafta ile plan paftalarının uyumsuzluğu									
İhtiyaçlar	1. Mevzuat takibinin kolaylaştırılması 2. Mevzuat hükümlerinin açık ve net olması, birden fazla anlam ve yorum içermemesi, teville açık olmaması 3. Yapı denetim Sistemi ile (YDS) Mekansan Adres Kayıt Sisteminin (MAKS) birbirlerine entegrasyonu ve diğer resmi kurumlar ile kesintisiz elektronik bilgi alışverişinin sağlanması 4. Yapı Belgelerine, Yanan yıkılan yapılar formu gibi yıkım ruhsat belgelerinin de eklenmesi 5. Hali hazır haritalarının güncellenmesi, Kadastral pafta ile plan paftasının uyumlu olması									



Amaç (A1)	İLÇENİN MODERN VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK								
Hedef (H1.2)	KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEYE KATKI SAĞLAMAK								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Yeni Yapıların Denetlenme Oranı	33	3500 Denetim Sayısı	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG1.2.2 Mevcut Yapıların Denetlenme Oranı	33	1200 Denetim Sayısı	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG1.2.3 Hizmet Standardına Uyum - Yapı Kullanım Belgesi	33	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Mevcut potansiyel risk taşıyan eski yapı stoku 2. Muhtemel büyük İstanbul depremi 3. Kaçak ve aykırı yapılaşmanın olumsuz sonuçlarına ait farkındalığın; sosyo kültürel anlamda yeterli karşılık bulamaması 4. İçerik olarak yetersiz kazı raporları ve tekniğine uygun olmayan inşaat hafriyatı kazıları esnasında çevredeki yapıların zarar görmesi								
Faaliyet ve Projeler	1. Yeni yapıların imar denetimi ve mevzuat çerçevesinde yürütülen işlemler 2. Yapı kullanma izin (iskan) belgesinin düzenlenmesi 3. Mevcut yapıların denetimi ve bürokratik iş ve işlemleri 4. İlçedeki metruk vasıflı binalara yönelik çalışmalar 5. Kaçak ve aykırı yapılaşmaya zabıta ile birlikte anlık müdahale edilmesi								
Maliyet Tahmini	14.232.376,00								
Tespitler	1. Ruhsatlı ve ruhsatsız yapılarda kaçak ve aykırı yapılaşmayla etkin mücadele edilerek megapol seviyesinde yüksek konforlu ve emniyetli yapılaşmanın sağlanması ve özendirilmesinin gerekliliği 2. Kaçak ve aykırı yapılaşma mücadelesi ile Kentsel Rehabilitasyona katkı sağlanması, modern ve yaşam kalitesi yüksek yaşam alanlarının oluşturulması için diğer paydaş kurum ve kuruluşlar ile ortak hareket edilmesinin önemi 3. YDS sisteminin MAKS sistemine entegrasyonu ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar arasındaki kesintisiz elektronik bilgi alışverişi ile doğru bilgiye erişimin hızlandırılması ve kolaylaştırılmasının yararlılığı 4. Mesleki eğitim programları ile personelin bilgi, beceri ve yeterlilik gelişimine katkı sağlayarak vatandaş memnuniyeti nezdinde optimum verimlilik sağlanması ve çağdaş belediyecilik normlarına erişerek kurumsal başarının yükseltilmesi								
İhtiyaçlar	Mesleki donanımına haiz yeterli sayıda teknik ve idari personelin istihdamı								

Amaç (A1)	İLÇENİN MODERN VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK									
Hedef (H1.2)	KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırma Tamamlanma Oranı	34	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ayda bir	Yıllık	
PG1.2.2 Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	33	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ayda bir	Yıllık	
PG1.2.3 İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması için Harcanacak Bedel	33	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ayda bir	Yıllık	
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taşınmazı satın almaya istekli kişilerin ekonomik sıkıntılar sebebi ile satın alma işlemlerini sonlandıramamaları 2. Kiracıların Kira Sözleşmesinde bulunan maddelere göre kiralarını ödememesi. 3. Ecrimisil uygulanan işgalcilerin adlarına tahakkuk edilen bedelleri ödememesi. 4. Kamulaştırma davalarında bilirkişilerin bedelleri yüksek takdir etmeleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamu alanında bulunan (yol, yeşil alan vb.) işgallerin kamulaştırılarak tasfiyesinin yapılması 2. Bütçeyi etkin ve verimli bir şekilde kullanarak daha çok kamusal alanın kamulaştırılması 									
Maliyet Tahmini	51.542.491,00									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediyemiz mülkiyetinde tapu vermeye müsait parsellerin bulunması 2. Belediyemiz mülkiyetinde kiraya vermeye müsait gelir getirici taşınmazların bulunması 3. Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmazlar üzerinde işgalcilerin bulunması 4. Kamunun ihtiyacı doğrultusunda kamulaştırılması gereken taşınmazların bulunması 									
İhtiyaçlar	Belediyemiz mülkiyetinde bulunup imara kapalı olan alanların imara açılmasını sağlamak									



Amaç (A2)	ÇEVRE DOSTU KENT OLUŞTURMAK								
Hedef (H2.1)	ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Çevreci Etkinlik Sayısı	20	2	2	4	6	8	10	6 ayda bir	Yıllık
PG2.1.2 Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	20	1064	1500	3000	4500	6000	7500	Ayda bir	Yıllık
PG2.1.3 Geri Dönüşüm Sağlanan Atık Miktarı(ton)	20	4000	4200	8700	13700	19200	25200	Ayda bir	Yıllık
PG2.1.4 Çöp Toplama Gün Sayısı	20	365	365	365	365	365	365	Günlük	Yıllık
PG2.1.5 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	20	74,9%	85%	85%	85%	85%	85%	Yıllık	Yıllık
Riskler	1. Kağıt toplayıcılarının geri dönüşüm ekipmanlarına zarar vermeleri 2. İlçemizde kaçak olarak yapılan dökümler								
Faaliyet ve Projeler	1. Çevreci etkinliklerle farkındalık oluşturulması (Kampanya, yarışma vb.) 2. Çevre ve atık yönetimi ile ilgili eğitimler verilmesi 3. Geri dönüşüm kumbaraları yerleştirmek 4. Kaynağında ayrı biriktirilen ve geri dönüşebilen atıkların toplanması (Sultan Kart Projesiyle desteklenerek) 5. Çöp toplama, nakli ve genel temizlik hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz olarak yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	480.974.749								
Tespitler	1. Atıkları kaynağında ayrı toplama duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması 2. Çevre bilincinin istenilen seviyede olmaması 3. Geri dönüşüm kumbaralarının bütün vatandaşlara ulaştırılmaması nedeniyle atıkların kaynağında ayrıştırılmaması 4. Günlük olarak yoğun çöp oluşması, cadde ve sokaklarda oluşan kirlilik								
İhtiyaçlar	1. Çevre bilincini artırıcı faaliyetler yapılması 2. Geri dönüşüm kumbaralarının artırılması 3. Çöplerin tüm mahalle ve sokaklardan toplanmasının süreklilik arz etmesi								

Amaç (A2)	ÇEVRE DOSTU KENT OLUŞTURMAK								
Hedef (H2.2)	ÇEVRE SAĞLIĞINI ETKİN YÖNTEMLERLE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRMEK								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Çevre Şikayetlerinin Değerlendirilme Oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG2.2.2 Rehabilitate Edilen Sokak Hayvanı Sayısı(kısırlaştırma, aşılama, tedavi vs.)	20	2450	2500	5000	7500	10000	12500	Aylık	Yıllık
PG2.2.3 Geçici Hayvan Bakımına Kabul Edilen Ziyaretçi Sayısı	20	1000	1000	2000	3000	4000	5000	Haftalık	Aylık
PG2.2.4 Nakli Yapılan Hasta Sayısı	20	2168	2100	4200	6300	8400	10500	Yarı Yıl	Yıllık
PG2.2.5 İlaçlama Taleplerinin Karşılanma Oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Zamansız çöp çıkarılması 2. Kontrolsüz çoğalan ve sokağa terkedilen kedi ve köpekler 3. Hasta nakil taleplerinin kapasitenin üzerinde olması 4. İlçemize kaçak olarak yapılan dökümler								
Faaliyet ve Projeler	1. Çevre kirliliği şikayetlerini değerlendirmek üzere denetimler yapmak 2. Kamusal alanlar ve çevrede ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapmak 3. Geçici bakım evine ziyaretçi kabul ederek hayvan sevgisi ve sağlığı ile ilgili eğitimler vermek 4. Sahipsiz hayvanlar için rehabilitasyon hizmetleri vermek 5. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele etmek 6. Hasta nakil hizmeti vermek								
Maliyet Tahmini	19.572.450								
Tespitler	1. Yürüme güçlüğü çeken hastaların kendi imkanları ile hastanelere gidememesi 2. Evcil hayvanların sokağa terkedilmesi 3. Halk sağlığını ve huzurunu bozan zararlılar nedeniyle şikayetler olması 4. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların koruma ve tedaviye gereksinim duyması								
İhtiyaçlar	1. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara koruma ve tedavi hizmetleri verilmesi 2. Hayvan sevgisinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapılması 3. Çevre denetimleri yapılması 4. İlaçlama çalışmaları yapılması 5. Hasta nakil hizmeti verilmesi								



Amaç (A2)	ÇEVRE DOSTU KENT OLUŞTURMAK								
Hedef (H2.3)	PARK VE YEŞİL ALANLARI KORUMAK ve ARTTIRMAK								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	40	5	5,5	5,8	6	6,2	6,5	6 ayda bir	yılda bir
PG2.3.2 Park bakım ve onarımı	20	304	310	315	322	328	334	ayda bir	yılda bir
PG2.3.3 Bakım yapılan park ve yeşil alan miktarı (adet)	35	304	310	315	322	328	334	3 ayda bir	yılda bir
PG2.3.4 Saat kulesi yapımı ve meydan düzenlemesi	5	0	1	1	3	3	3	Yıllık	Yıllık
Riskler	1. Mülkiyet problemleri 2. Temizlik personeli sayısının azlığı								
Faaliyet ve Projeler	1. Park yapımı 2. Park bakım onarımı 3. Saat kulesi yapımı ve meydan düzenlemesi								
Maliyet Tahmini	185.067.798,00								
Tespitler	1. Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma ve nüfus artışı karşısında yetersiz kalması 2. Mülkiyet problemi olan yerlerin varlığından kaynaklı olarak yeni park yapılamaması								
İhtiyaçlar	1. Şehir içi yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal donatı alanlarının yaygınlaştırılması 2. Olası afet ve felaketlerde halkın toplanma alanı olması sebebiyle yeşil alanların korunması ve arttırılması 3. Vatandaş ihtiyacının karşılanmasına yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								

Amaç (A3)	HUZUR VE ESENLIK İÇERİSİNDE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef (H3.1)	KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK									
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Çevre Koruma Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1 Bin Kişiyeye Düşen Zabita Sayısı	33	0,14	0,26	0,38	0,50	0,62	0,74	Yıllık	Yılda bir	
PG3.1.2 Yapılan Denetim Sayısı	33	18.000	19.000	20.000	21.000	22.000	23.000	6 Ay	Yılda bir	
PG3.1.3 Zabita Hizmetleri Memnuniyet Oranı	33	25%	40%	53%	68%	84%	100%	6 Ay	Yılda bir	
Riskler	1. Personel sayısında eksiklik 2. Bilişim teknolojisinin etkin kullanılmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Denetim hizmetleri 2. Mücavir alan sınırlarında görev yapan personele donanım desteği 3. Personele yönelik eğitim verilmesi 4. Zabita hizmetlerinden memnuniyet ölçümü									
Maliyet Tahmini	237.555.633,00									
Tespitler	1. Seyyar ve dilenci faaliyetlerinin yanısıra birim içi eğitim faaliyetlerinin uygulama planlarının bulunmaması 2. Mevzuatın günümüz şartlarına uygun olmaması									
İhtiyaçlar	1. Birim içi eğitim faaliyetlerinin artırılması 2. Personel sayısının ilçe nüfusuna oranla artmasından kaynaklı personel istihdamı									



Amaç (A3)	HUZUR VE ESENLIK İÇERİSİNDE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.1)	KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırma Oranı	25	10%	50%	30%	25%	20%	15%	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.2 Hizmet Standartlarına Uyum Oranı / İş Yeri Ruhsatı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.3 İşyerlerinin Denetlenme Oranı	25	20%	70%	50%	40%	30%	25%	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.4 İşyeri Şikayetlerinin Karşılama Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Aylık	Yıllık
Riskler	1. Sanayi sitelerinin yetersiz oluşu 2. Ruhsatsız yapılarda faaliyet gösteren iş yerlerinin olması								
Faaliyet ve Projeler	1. Sıhhi müesseselere ruhsat verilmesi 2. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi 3. İkinci ve üçüncü sınıf sıhhi müesseselere ruhsat verilmesi 4. İşyerlerinin denetlenmesi 5. Şikayetlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması								
Maliyet Tahmini	6.840.459,00								
Tespitler	1. Ruhsatsız işyerlerinin fazlalığı 2. Yabancı uyruklular tarafından açılan işyeri sayısının artması								
İhtiyaçlar	1. Denetim ekiplerinin artırılması 2. Bilgi teknolojilerinden daha aktif faydalanılması								

Amaç (A4)	A4. KADINLARIN, GENÇLERİN VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYO EKONOMİK YAŞAMA KATILIMINI DESTEKLEMEK									
Hedef (H4.1)	KADINLARIN SOSYAL STATÜSÜNÜ GELİŞTİRMEK									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1 Meslek edindirme kursu alan kadın sayısı	20	600	1000	1100	1200	1300	1500	Aylık	Yıllık	
PG4.1.2 Hanımlar Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	20	0	320	350	380	410	440	Aylık	Yıllık	
PG4.1.3 Seminerlere ve ana kucağı projesine katılan kadın sayısı	20	850	1000	1000	1000	1000	1000	Aylık	Yıllık	
PG4.1.4 Kültürel Gezilere Katılan Kadın Sayısı	20	300	600	650	700	750	780	Aylık	Yıllık	
PG4.1.5 Hizmet Memnuniyet Oranı - Kültür ve Sosyal Etkinlikler	20	80%	80%	85%	85%	90%	90%	Aylık	Yıllık	
Riskler	Kadınların sosyal hayata katılımlarının ataerkil toplum yaşantısı nedeniyle sınırlı olması									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının gerçekleştirilmesi 2. Hanımlar Merkezi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 3. Anne adayları kadınlara yönelik seminerlerin gerçekleştirilmesi 4. Seyyah Kadın etkinliğiyle kültürel gezilerin gerçekleştirilmesi 5. Kültür ve sosyal hizmetlerdeki memnuniyet oranının ölçülmesi 									
Maliyet Tahmini	7.023.947,00									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadınların sosyal ve ekonomik hayatta varlıklarının toplumsal hayata olan olumlu etkileri, 2. Kadınlara yönelik Anayasamızda yer alan pozitif ayrımcılık ilkesinin belediye sosyal politikalarına dayanak oluşturması 									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadınların özgüvenlerini geliştirici faaliyetlerin artırılması, 2. Kadınlara yönelik hizmetlerin yerine getireceği fiziki mekanların artırılması, Uzman sosyal çalışmacı personel istihdamının sağlanması 									



Amaç (A4)	A4. KADINLARIN, GENÇLERİN VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYO EKONOMİK YAŞAMA KATILIMINI DESTEKLEMEK								
Hedef (H4.2)	EĞİTİM, TEKNOLOJİ VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Gezilerle Başarısı Desteklenen Öğrenci Sayısı	20	135	140	145	150	155	160	Yıllık	Yıllık
PG4.2.2 Okullara yönelik Eğitim faaliyetlerinden yararlanan kişi sayısı	20	110.000	13250	11500	117000	119000	120000	Yıllık	Yıllık
PG4.2.3 Spor hizmetlerinden faydalanan sayısı	10	7.000	8000	10000	12000	13500	15000	Aylık	Yıllık
PG4.2.4 Teknolojiye yönelik hizmetlerden faydalananların sayısı	10	8000	10000	12000	14000	15000	16000	Aylık	Yıllık
PG4.2.5 Okul dışı alanlarda Eğitim hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	20	2200	2500	2750	2800	2850	2900	Yıllık	Yıllık
PG4.2.6 Hizmet Memnuniyet Oranı - Spor ve Eğitim Etkinlikleri	20	-	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Gençlerin girişimcilik alanında ekonomik desteğe ihtiyaç duyması 2. Gençlerin bilime ve öğrenmeye olan meraklarını pekiştireceği alanların azlığı 3. Alanında çalışan personel sayısının azlığı								
Faaliyet ve Projeler	1. Gençlere yönelik spor ve eğitim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	79.769.800,00								
Tespitler	1. Sosyo-ekonomik açıdan gelir seviyesi düşük olan ailelerin sportif faaliyetlere ayıracak bütçelerinin bulunmaması 2. Sportif faaliyetlerin desteklenmesi ile sağlıklı yaşam kültürünün pekiştirilmesinin gerekliliği								
İhtiyaçlar	1. Sağlıklı yaşama alışkanlığını teşvik eden spor etkinliklerinin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması 2. Genç girişimciliği destekleyen paydaş işbirlikleriyle programlar geliştirilmesi								

Amaç (A4)	KADINLARIN, GENÇLERİN VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYO EKONOMİK YAŞAMA KATILIMINI DESTEKLEMEK								
Hedef (H4.3)	SOSYAL YARDIMLARDA BULUNMAK								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Basın ve Yayın Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Sosyal Destek Kartı Yardımı Yapılan Aile Sayısı	25	0	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	Aylık	Yıllık
PG4.3.2 Yardım Yapılan Engelli Birey Sayısı	25	2300	2500	2750	3000	3250	3500	Aylık	Yıllık
PG4.3.3 Aynı Yardım Yapılan Aile Sayısı	25	4800	5000	5200	5400	5600	5800	Aylık	Yıllık
PG4.3.4 Sosyal Destek Talebi Karşılama Oranı	25	60%	65%	70%	75%	80%	85%	Aylık	Yıllık
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> İlçenin sosyo-ekonomik yapısının dar gelirli ailelerin geçimine olanak sağlayacak demokratik yapıda olmasından dolayı iç ve dış göçün süreklilik arz etmesi Belediyemizin vatandaş bilgi ekranına ulaşamaması dolayısıyla yapılan sosyal incelemelerin vatandaş beyanı esas alınarak düzenlenmesi ve bu konuda suistimallerin ortaya çıkabilmesi Alan dışı çalışanlarla sosyal hizmetlerin yürütülmesi 								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal destek hizmetinin sunulması								
Maliyet Tahmini	57.623.381,00								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> İlçenin sosyo-ekonomik mağduriyet seviyesinin yüksek olması. İlçenin fazlaca göç almasından kaynaklı demografik yapının sürekli değişkenlik göstermesi 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Yoksul ve yardıma muhtaç durumdaki vatandaşlar için merkezi paydaşlarla işbirliği yaparak mesleki becerilerin geliştirilmesi Tespitler yapılırken vatandaşların mali durumunu gösterir bilgi ekranına ulaşarak sağlıklı bir sosyal inceleme yapılmasının sağlanması Sosyal inceleme için yeterli araç temini Yapılacak aynı yardımların sağlıklı depolanması için muhafaza alanları 								



Amaç (A4)	KADINLARIN,GENÇLERİN VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYO EKONOMİK YAŞAMA KATILIMINI DESTEKLEMEK								
Hedef (H4.4)	SOSYAL ALANLARI ETKİN İŞLETMEK								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Sosyal Alandan(Kent Ormanı)Faydalanan Kişi Sayısı	25	1.895.000	2.084.500	2.292.950	2.522.245	2.774.470	3.051.916	Aylık	Yıllık
PG4.4.2 Sosyal Tesisler Faydalanan Kişi Sayısı	25	53.076	58.384	64.222	70.644	77.709	85.479	Aylık	Yıllık
PG4.4.3 Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir	25	860.547,00	952.101,00	1.047.311	112.252,04	1.267.244,00	1.393.968,40	Aylık	Yıllık
PG4.4.4 Hizmet Memnuniyeti Oranı - İşletme ve İştirakler	25	0	90%	90%	90%	100%	100%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Vatandaşlardan hizmet tesisleri, otopark ve kent ormanları giriş ücreti alınırken karşılaşılan sorunlar 2. Kent ormanında temizlikle ilgili karşılaşılan sorunlar 3. Sosyal tesislerde yemek seçeneklerinde çeşit azlığı								
Faaliyet ve Projeler	1. Otopark ücretlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması 2. Binicilik tesisinin işletilmesi 3. Otoparkların işletilmesi 4. Kent ormanlarının işletilmesi 5. Sosyal tesislerin işletilmesi								
Maliyet Tahmini	13.551.849,00								
Tespitler	1. Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirme ve yaygınlaştırma gereği 2. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunma ihtiyacı								
İhtiyaçlar	1. Kent ormanlarının ilçe dışından gelen vatandaşlara da hizmet etmesi sebebiyle yetersiz kalması ve daha fazla yeşil alan ihtiyacı 2. İlçe halkının sosyal alanları kullanması için teşvik edilmesi								

Amaç (A5)	KÜLTÜREL DEĞERLERLE HALKI BÜTÜNLEŞTİRMEK								
Hedef (H5.1)	ÜLKEMİZİN VE İLÇEMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ TANITMAK								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Kenti Tanıtma Amaçlı Düzenlenen Gezilere Katılan Vatandaş Sayısı	50	13.050	13100	13150	13200	13250	13300	Yıllık	Yıllık
PG5.1.2 Taziye Hizmet Memnuniyet Oranı	50	0	100%	100%	100%	100%	100%	Yıllık	Yıllık
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	1. Kent tanıtımı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi 2. Taziye etkinliklerinin gerçekleştirilmesi 3. Taziye hizmet memnuniyetinin ölçülmesi								
Maliyet Tahmini	14.357.199,00								
Tespitler	1. Tarihi ve kültürel miraslarımızı korumaya ve tanımaya yönelik faaliyetlerin artırılması gerekliliği 2. İlçe genelinde geleneksel sanatların az desteklenmesi								
İhtiyaçlar	1. Tarihi ve kültürel mekanların tanınması ve korunması bilincini arttırmak 2. Sultangazililerin sanat alanında çalışmalarının paydaş işbirlikleriyle teşvik edilmesi								



Amaç (A5)	KÜLTÜREL DEĞERLERLE HALKI BÜTÜNLEŞTİRMEK								
Hedef (H5.2)	KENT KÜLTÜRÜNÜ DESTEKLEYEN ETKİNLİKLER GELİŞTİRMEK								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Kültürel Etkinlik Sayısı	50	90	100	120	130	140	150	Aylık	Yıllık
PG5.2.2 Kültürel Etkinlik Memnuniyet Oranı	50	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Kültürel ve sanatsal etkinliklere ilginin az olması 2. Ata sporlarımızın gerekli ilgiyi görememesi								
Faaliyet ve Projeler	1. Geleneksel sporlara yönelik farkındalığı artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi 2. Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	94.486.170,00								
Tespitler	1. Kültürel bilinç seviyesini artırma gerekliliği 2. Ata sporlarının ilçede merak uyandırması 3. Göç alan bir ilçe olduğundan kültürel ihtiyaçların değişkenlik göstermesi 4. Müdürlük hizmetlerinin verimliliği açısından mal ve hizmet alımlarının süreklilik arzemesi								
İhtiyaçlar	1. Kültürel aktivitelerin halka ulaşımını kolaylaştırılması 2. Ata sporlarını yarınlara taşımak için aktivitelerin desteklenmesi 3. Mal ve hizmet alınırken hızlı ve kaliteli hizmetin göz önünde bulundurulması 4. Kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesi								

Amaç (A6)	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Hedef (H6.1)	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1 Eğitim Sayısı	25	10	12	14	16	18	20	Aylık	1 Yıllık
PG6.1.2 Çalışan Başına Eğitim Süresi	25	2	2,25	2,55	3,2	3,5	4,2	6 Aylık	1 Yıllık
PG6.1.3 Eğitim Memnuniyet Oranı	25	70%	72%	74%	78%	80%	82%	4 Aylık	1 Yıllık
PG6.1.4 ISG Farkındalık Oranı	25	75%	78%	80%	82%	84%	88%	6 Aylık	1 Yıllık
Riskler	1.Personelin eğitimi konusunda yeterli eğitim programı ve bütçenin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	1. Personelin gelişimine yönelik eğitim faaliyeti 2. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi 3. Personel özlük takibi 4. Oryantasyon ve adaptasyon sürecinin yönetimi 5. Personel performans yönetimi								
Maliyet Tahmini	70.399.212,00								
Tespitler	Personele yeterli eğitim desteğinin sağlanamaması								
İhtiyaçlar	Personel gelişimini sağlayarak daha kaliteli hizmet sunulması								



Amaç (A6)	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Hedef (H6.2)	KURUMSAL İHTİYAÇLARI ETKİN VE VERİMLİ KARŞILAMAK								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzle-me Sıklı-ğı	Ra-por-lama Sıklı-ğı
PG6.2.1 Hizmet Tesislerinin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı	20	-	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.2.2 Araç Başına Akaryakıt Gideri	20	41.854,54	51.581,00	56.000,00	61.480,00	65.318,00	70.543,00	Aylık	Yıllık
PG6.2.3 Kurum İçi Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.2.4 Kurum Dışı Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.2.5 Kurum İçi Memnuniyet Oranı	20	-	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. Hizmet Binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması 2. Kurum araçlarına akaryakıt alımı ve yönetimi 3. Araç taleplerinin karşılanması 4. Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi								
Maliyet Tahmini	241.688.709,00								
Tespitler	1. Kurum ihtiyaçlarını optimize ederek maliyetleri düşürmek 2. Sürdürülebilir bir maliyetlendirme politikası izlemek								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A6)	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Hedef (H6.2)	KURUMSAL İHTİYAÇLARI ETKİN VE VERİMLİ KARŞILAMAK								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1 Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı	33	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.2.2 Sarf Malzemelerinin Toplam Giderlere Oranı	33	0,16%	0,20%	0,22%	0,24%	0,26%	0,28%	Aylık	Yıllık
PG6.2.3 Taşınırın Toplam Giderlere Oranı	33	0,09%	0,15%	0,15%	0,15%	0,15%	0,15%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Personel sayısındaki eksiklik 2. Mevzuatın sıkça değişmesi 3. Satın alma süreçlerinde yaşanan birimler arası koordinasyon eksiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	1. Tüm birimlerin kırtasiye ihtiyacının karşılanması 2. Tüm birimlerin mobilya, makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması 3. Birimlerden gelen taleplerin 4734 sayılı kanun kapsamında giderilmesi 4. Belediye ve belediyeye bağlı hizmet binalarının elektrik, su ve doğalgaz faturalarının ödenmesi								
Maliyet Tahmini	70.399.212,00								
Tespitler	1. Kurum etkinliğini verimli olması 2. Kurum ihtiyaçlarının zamanında karşılanması								
İhtiyaçlar	1. Nitelikli personel sayısının artırılması 2. İş takibini kolaylaştıracak uygulama sistemlerinin oluşturulması								



Amaç (A6)	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Hedef (H6.3)	KURUM HİZMETLERİNDE TEKNOLOJİ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1 İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	17	16	20	24	32	38	43	Aylık	Yıllık
PG6.3.2 Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı	17	32	34	36	40	45	50	Aylık	Yıllık
PG6.3.3 Güvenlik Kamerası Kurulan Park Sayısı	17	7	10	20	30	40	50	Aylık	Yıllık
PG6.3.4 Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Oranı	17	100%	100%	100%	100%	100%	100	Aylık	Yıllık
PG6.3.5 e-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı	16	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.3.6 Hizmet Memnuniyeti Oranı - Kullanıcı Destek	16	0	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Siber saldırılar 2. Yasal zorunluluklar dahilinde yapılan değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	1. İnternet ve mobil uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması 2. Parklara güvenlik kameralarının kurulması 3. Bilgi sistemleri altyapısının iyileştirilmesi ve bilinçlendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi 4. Hizmet birimlerinin teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik taleplerin karşılanması 5. Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi								
Maliyet Tahmini	43.735.511,00								
Tespitler	1. Kamu hizmetlerinde teknolojinin kullanım eksikliği 2. Vatandaşlarımıza ulaştırılan e-belediyecilik hizmetlerinin yeterince tanıtılmaması								
İhtiyaçlar	1. Nitelikli personel 2. Belediyecilik hizmetleriyle ilgili farkındalığın artırılması 3. Belediyecilik süreçlerinin standardize edilmesi								

Amaç (A6)	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Hedef (H6.4)	KURUM TANITIMINI VE ULAŞILABİLİRLİĞİNİ MODERN İLETİŞİM TEKNİKLERİYLE GELİŞTİRMEK								
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1 Cimer ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.4.2 Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı	25	156.350	5%	5%	5%	5%	5%	Aylık	Yıllık
PG6.4.3 Ulusal Medyada Yer alan haber sayısı	25	250	260	270	280	290	300	Aylık	Yıllık
PG6.4.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı	25	59,4%	62%	64%	68%	69%	70%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. İlçenin sosyo-kültürel yapısından kaynaklanan olumsuz algı 2. İnternet altyapısının yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	1. CİMER ve bilgi edinme başvurularının karşılanması 2. Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi 3. Kurumsal haberlerin medya takibinin yapılması 4. Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi 5. Baskı ürünleri ve tasarım hizmeti								
Maliyet Tahmini	33.917.757,00								
Tespitler	1. Kurum tanıtımında ve ulaşılabilirliğindeki eksiklik 2. İlçenin internet kullanım oranının düşük olması								
İhtiyaçlar	Kurumun tanıtımı ve ulaşılabilirliğini sağlamak için sosyal medya hesaplarının etkin kullanılması								



Amaç (A6)	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Hedef (H6.5)	KURUM İÇİ VE DIŞI ENTEGRASYONU SAĞLAMAK								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1 Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.5.2 Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.5.3 Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.5.4 Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	25	1	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	1. Meclis ve Encümen oturumlarının gerçekleştirilmesi 2. Gelen - giden evrakların süreleriyle uyumlu dağıtılması 3. Evrakların dijital ortamda saklanması 4. Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yasal süre içerisinde ilgili kurumlara bildirilmesi								
Maliyet Tahmini	15.675.559,00								
Tespitler	1. Dijital arşiv sistemi yazılımından kaynaklanan problemler 2. Kurum içi ve Kurum dışı evrak akışındaki gecikmeler 3. Kurum içi arşiv evraklarına ulaşmadaki gecikmeler								
İhtiyaçlar	1. Meclis ve Encümen çalışmalarının doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi, ilan ve duyuru işlemlerinin en kısa sürede sağlanması 2. Gelen-giden evrakların en kısa sürede yeterli personel ekibiyle koordinasyonun sağlanması. 3. Evlilik işlemleriyle ilgili yeterli personelle müracaatların alınması, incelenmesi ve nikah işlemlerinin yeterli nikah memuru ve yeterli fiziksel mekan tahsis edilerek gerçekleştirilmesi 4. Kurum arşiv evraklarının yeterli personelle en kısa sürede arşivlenmesi ve arşiv işlemlerinin devamlılığın kontrol edilmesi								

Amaç (A6)	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Hedef (H6.5)	KURUM İÇİ VE DIŞI ENTEGRASYONU SAĞLAMAK								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1 Kurum İçi Birimler Arası Koordinasyon Toplantısı Sayısı	25	8	12	12	12	12	12	Aylık	Yıllık
PG6.5.2 Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı	25	6	12	12	12	12	12	Aylık	Yıllık
PG6.5.3 Başkanlık Makamına Gelen Taleplerinin Karşılanma Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.5.4 Halk Meclisi Toplantı Sayısı	25	45	60	65	65	70	120	Aylık	Yıllık
Riskler	Alınan kararların yerine getirilmesi ile ilgili takip sisteminin etkin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediye Başkanının programlarının ve görüşmelerinin koordine edilmesi ve planlanması 2. Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzeninin sağlanması 3. Belediye Başkanına imzaya gelen evrakların imzalatılıp, ilgili birimlere iletilmesi 4. Başkanlığa ulaşan dilek, şikayet ve öneri gibi konularının Belediye Başkanı ve ilgili birimlere ulaştırılması. 5. Kurumun temsil, tören ve tanıtım organizasyonlarının düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	16.088.569,00								
Tespitler	Vatandaşlarımız ile başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak								
İhtiyaçlar	Hiyerarşinin ve istenilen evrakların, amaca yönelik olarak teknolojik ortamlar üzerinde erişilebilir olması								



Amaç (A6)	KURUMSAL YÖNETİŞİMİ ETKİNLEŞTİRMEK								
Hedef (H6.6)	KURUM VE VATANDAŞ ARASINDA SAĞLIKLI,GÜLER YÜZLÜ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK								
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1. Hizmet Standardına Uyum Oranı - Çağrı Merkezi	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık	Yıllık
PG6.6.2 Hizmet Memnuniyet Oranı - Halkla İlişkiler	25	80%	82%	85%	87%	89%	92%	Aylık	Yıllık
PG6.6.3 Talep Karşılama Süresi - Halkla İlişkiler	25	1	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG6.6.4 Kurum İçi Hizmet Farkındalığına Yönelik Eğitim Sayısı	25	0	12	24	36	48	60	Aylık	Yıllık
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	1. Vatandaş taleplerinin somutlaştırılmasına destek verilmesi 2. Hizmet standartlarının birimlerle koordineli şekilde belirlenmesi 3. Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi 4. Kurum içi hizmet farkındalığı eğitimlerinin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	6.957.793,00								
Tespitler	Vatandaş ile kurum arasında etkili iletişim eksikliği								
İhtiyaçlar	1. Personele yönelik diksiyon eğitiminin planlanması 2. Personele yönelik işaret dilinin planlanması 3. Personele yönelik beden dili eğitimi ve etkili iletişim eğitiminin planlanması 4. Halkla ilişkiler çalışma ortamının, vatandaşla etkin iletişimi destekleyecek şekilde düzenlenmesi (farklı iletişim noktalarında, mobil araçlarla vatandaşla iletişim vb.)								

Amaç (A7)	MALİ KAYNAKLARI VE RİSKLERİ EKTİN YÖNETMEK								
Hedef (H7.1)	MALİ KAYNAKLARI ARTTIRMAK VE STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANDIRMAK								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1 Tahsilatın tahakkuka oranı	30	81,05%	83%	85%	88%	90%	92%	Aylık	Yıllık
PG7.1.2 Takipli alacakların tahsilat oranı	30	22,68%	28%	32%	36%	40%	44%	Aylık	Yıllık
PG7.1.3 Elektronik Tahsilat Oranı	10	5,7%	8%	10%	12%	13%	15%	Aylık	Yıllık
PG7.1.4 Bütçe Gerçekleşme oranı	30	90,43%	91%	91%	92%	93%	94%	Aylık	Yıllık
Riskler	1. Merkezi yönetim tarafından yapılacak vergi afları 2. Yoklama memuru eksikliğinden kaynaklı yeterli tebligat yapılamaması 3. Mükelleflerin internet kullanım oranının düşük olması 4. Vergiden kaçınmanın yüksek ve vergi bilincinin eksik olması								
Faaliyet ve Projeler	1. Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifelerinin esas alınarak belediyemizin ücret tarifelerinin hazırlanması 2. Tahsilatların takip edilmesi ve tahakkukla uyumlu gerçekleştirilmesi 3. Takvim yılı sonu itibari ile zaman aşımına uğrayacak alacakların tahsili için borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri, haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı kanuna göre tahsilatların yapılması 4. Bütçe ile uyumlu ödenek ayrılması ve ödemelerin yapılması								
Maliyet Tahmini	145.353.200,00								
Tespitler	1. Belediyenin öz gelirlerinin az olması 2. Belediye alacaklarının artması ve tahsilatın düşük kalması								
İhtiyaçlar	1. Mükellefleri vergi bilinci konusunda bilinçlendirmek 2. Yoklama memuru sayısını arttırmak 3. Bütçenin etkin ve kaynakların verimli kullanılması açısından müdürlükler arası koordinasyon sağlanması								



Amaç (A7)	MALİ KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK								
Hedef (H7.1)	MALİ KAYNAKLARI ARTIRMAK VE STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANDIRMAK								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1 Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	25	5%	6%	7%	7%	7%	7%	6 Ayda bir	Yıllık
PG7.1.2 Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı	25	3%	4%	4%	4%	4%	4%	6 Ayda bir	Yıllık
PG7.1.3 Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı	25	1%	2%	2%	2%	2%	3%	6 Ayda bir	Yıllık
PG7.1.4 Kamulaştırmasız El Atma Tazmin Bedeli	25	12%	10%	9%	8%	7%	6%	6 Ayda bir	Yıllık
Riskler	1. Kiracıların, kira sözleşmesinde bulunan maddelere göre kiralarnı ödememesi 2. Ecrimisil uygulanan işgalcilerin, adlarına tahakkuk edilen bedelleri ödemesi 3. Kamulaştırma davalarında bilirkişilerin bedelleri yüksek takdir etmeleri								
Faaliyet ve Projeler	1. Taşınmazların satışı 2. Taşınmazların kiralanması 3. Kamulaştırmasız el atma tazmin bedellerinin ödenmesi								
Maliyet Tahmini	134.783.706,00								
Tespitler	Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmazlar üzerinde işgalcilerin bulunması								
İhtiyaçlar	Taşınmazlarla ilgili yükümlülüklerin yakından takip edilerek gerektiğinde huku ki destek ile işgalcilerin tahliye edilmesi								

Amaç (A7)	MALİ KAYNAKLARI VE RİSKLERİ EKTİN YÖNETMEK								
Hedef (H7.2)	FİNANS VE MUHASEBE YÖNETİMİ UYGULAMALARINI ETKİN BİÇİMDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1 Mali Hizmetler Personeline Yönelik Nitelik Arttırıcı Eğitim Sayısı	20	1	3	3	4	4	4	3 Aylık	Yıllık
PG7.2.2 Zamanında Tamamlanma-Stratejik Plan	20	100%					100%	6 Aylık	Yıllık
PG7.2.3 Zamanında Tamamlanma Performans Programı ve Bütçe	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Günlük	Yıllık
PG7.2.4 Uyum oranı-iç kontrol sistemi standartları	20	10%	40%	60%	80%	90%	100%	6 Aylık	Yıllık
PG7.2.5 Denetimlerde sıfır uygunluk oranı	20	0	0	0	0	0	0	6 Aylık	Yıllık
Riskler	1. Sistem entegrasyonu ve birimler arası koordinasyon zorlukları 2. Mevzuatın güncel olarak takip edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	1. Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması 2. İç kontrol standartlarının geliştirilerek yaygınlaştırılması 3. Bütçeyle uyumlu ödemelerin gerçekleştirilmesi 4. Muhasebe kayıtlarının mevzuatla uyumlu oluşturulması 5. Kurum taşınır konsolidasyonu 6. Mali raporların hazırlanması								
Maliyet Tahmini	120.742.810,00								
Tespitler	Mevcut muhasebe ve finans uygulamaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Güncel muhasebe ve finans sistemlerinin oluşturulması ve uygulanması								



Amaç (A7)	MALİ KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK								
Hedef (H7.3)	RİSK YÖNETİMİ ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1 Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yasal Süre	Yıllık
PG7.3.2 İnceleme / Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yasal Süre	Yıllık
PG7.3.3 Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yasal Süre	Yıllık
PG7.3.4 Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yasal Süre	Yıllık
Riskler	1. Yaptığımız faaliyetlerde adli makamlardan temin edilmesi gereken bazı bilgi, belge ve delillere ulaşılmasında, gizlilik kararı sebebiyle gecikmelerin yaşanması, bu gecikmelerin rapor oluşturma sürecini olumsuz etkilemesi 2. Teftiş / Soruşturma / İnceleme sonuçlarını etkileyecek bilgi ve belge taleplerinin birimler tarafından yeterli ölçüde karşılanmasında gecikmelerin olması								
Faaliyet ve Projeler	1. Soruşturma / İnceleme / Ön İnceleme / Teftiş Raporlarının hazırlanması ve başkanlık makamına sunulması 2. Teftiş sonucunda ortaya çıkan ve diğer birimlere bildirilmesi gereken hususların ilgili birimlere iletilmesi								
Maliyet Tahmini	1.754.111,00								
Tespitler	Müfettiş sayısının yetersiz olmasının yeterli sayı ve nitelikte teftiş yapılmasına engel olması								
İhtiyaçlar	Müfettiş sayısının artırılması								

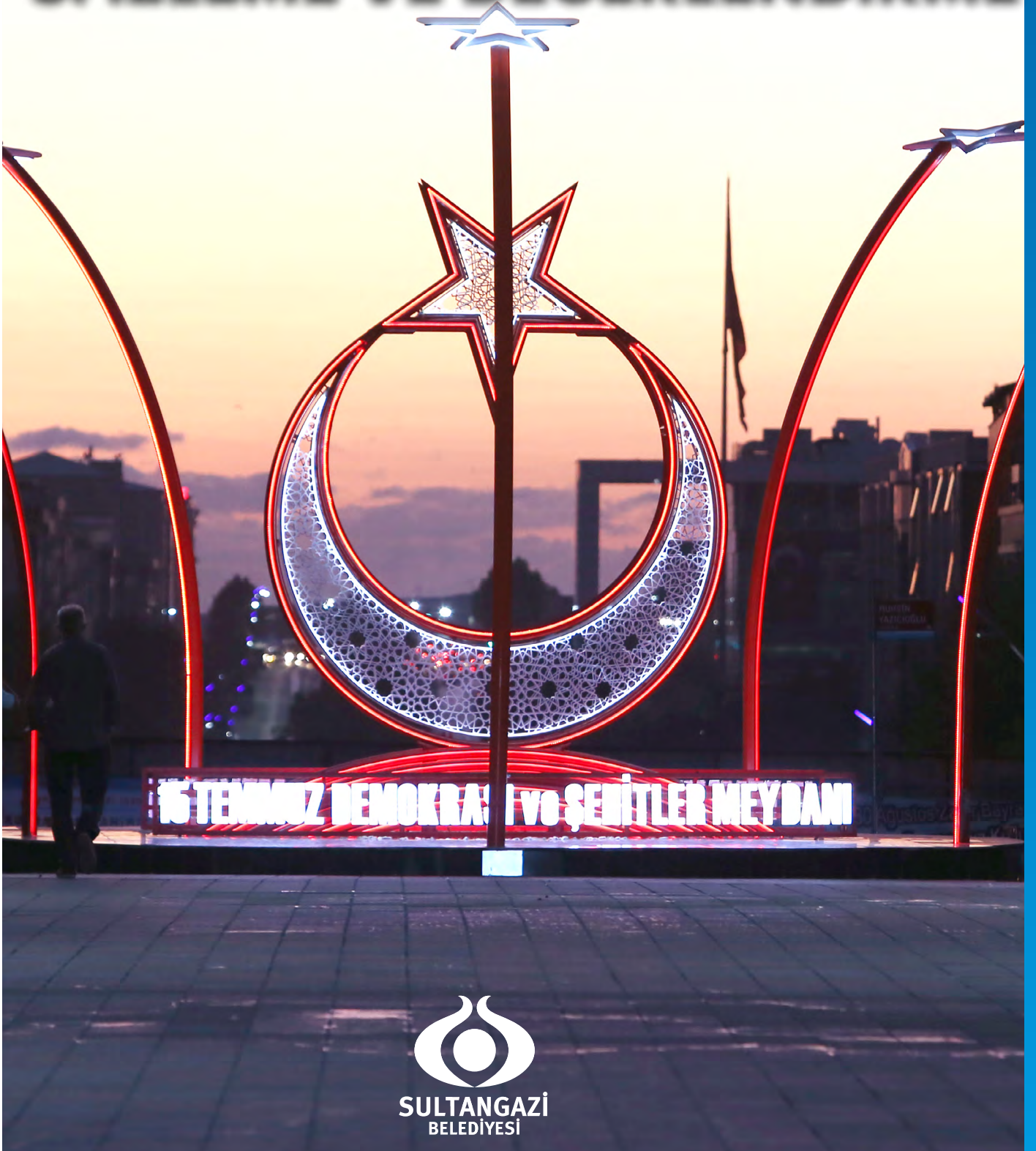
Amaç (A7)	MALİ KAYNAKLARI VE RİSKLERİ EKTİN YÖNETMEK								
Hedef (H7.3)	RİSK YÖNETİMİ ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1 Kurumun Aleyhine ve Lehine Olan Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	35	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda Bir	Yıllık
PG7.3.2 Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	35	56%	57%	58%	59%	60%	61%	6 Ayda Bir	Yıllık
PG7.3.3 Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda Bir	Yıllık
PG7.3.4 Uyum Oranı - İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanma süresi	10	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	6 Ayda Bir	Yıllık
Riskler	1. Kurumun taraf olduğu dava dosyalarındaki artış 2. Dava ve iş yükü artışından dolayı dosyalara ayrılan gerekli araştırma süresinin azalması								
Faaliyet ve Projeler	1. Yargı mercilerinde davaların ikamesi, belediyenin savunulması, davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi 2. İcra takiplerinin yürütülmesi ve neticelendirilmesi 3. Resmi yazışmaların yapılması, idari başvuruda ve suç duyurusunda bulunulması 4. Başvuru ve dilekçelerin cevaplanması 5. Müdürlüklere ihtiyaç duyulan mevzuat konularında destek verilmesi								
Maliyet Tahmini	11.006.334,00								
Tespitler	1. Birimdeki avukat başına düşen dava yükünün giderek artması sonucu davaların araştırılma süresinin giderek azalması 2. Belediyeye açılan davalar ve mevzuat bilgilendirilmesi konularında ilgili müdürlüklerle yeterli koordinasyon sağlanamaması 3. Belediyeye açılan davalar ve kapsamlı mevzuatlar konusunda ilgili müdürlüklerin ve personelin bilgi eksikliğinin bulunması 4. İlgili müdürlüklerin idari işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğu bulunmamasından dolayı idari davalara sebebiyet verilmesi								
İhtiyaçlar	1. Birimdeki avukat başına düşen dava yükünü azaltmak ve mevcut hizmeti daha kaliteli sunmak için belediyenin en çok muhatap olduğu dava konularında uzman avukatların istihdam edilmesi 2. Belediyeye açılan davalar ve mevzuat bilgilendirilmesi konularında ilgili müdürlükler arasında koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi 3. Belediyeye açılan davalar ve kapsamlı mevzuatları konusunda ilgili müdürlüklerin ve personelinin eğitime tabi tutulması 4. İlgili müdürlüklerce hazırlanan sözleşmelerin hukuken daha sağlam temellere oturtulması								



4.3. MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	90.611.800,00	97.860.734,00	105.689.584,00	114.144.742,00	123.276.312,00	531.583.172,00
Hedef 1.1	72.270.000,00	78.051.595,00	84.295.718,00	91.039.371,00	98.322.516,00	423.979.200,00
Hedef 1.2	18.341.800,00	19.809.139,00	21.393.866,00	23.105.371,00	24.953.796,00	107.603.972,00
Amaç 2	116.867.500,00	126.216.900,00	136.314.253,00	147.219.395,00	158.996.949,00	685.614.997,00
Hedef 2.1	81.985.250,00	88.544.070,00	95.627.596,00	103.277.804,00	111.540.029,00	480.974.749,00
Hedef 2.2	3.336.250,00	3.603.150,00	3.891.402,00	4.202.715,00	4.538.933,00	19.572.450,00
Hedef 2.3	31.546.000,00	34.069.680,00	36.795.255,00	39.738.876,00	42.917.987,00	185.067.798,00
Amaç 3	41.658.890,00	44.991.602,00	48.590.931,00	52.478.206,00	56.676.463,00	244.396.092,00
Hedef 3.1	41.658.890,00	44.991.602,00	48.590.931,00	52.478.206,00	56.676.463,00	244.396.092,00
Amaç 4	26.926.828,00	29.080.977,00	31.407.456,00	33.920.055,00	36.633.661,00	157.968.977,00
Hedef 4.1	1.197.276,00	1.293.059,00	1.396.504,00	1.508.225,00	1.628.883,00	7.023.947,00
Hedef 4.2	13.597.276,00	14.685.059,00	15.859.864,00	17.128.654,00	18.498.947,00	79.769.800,00
Hedef 4.3	9.822.276,00	10.608.059,00	11.456.704,00	12.373.241,00	13.363.101,00	57.623.381,00
Hedef 4.4	2.310.000,00	2.494.800,00	2.694.384,00	2.909.935,00	3.142.730,00	13.551.849,00
Amaç 5	18.553.052,00	20.037.298,00	21.640.283,00	23.371.507,00	25.241.229,00	108.843.369,00
Hedef 5.1	2.447.276,00	2.643.059,00	2.854.504,00	3.082.865,00	3.329.495,00	14.357.199,00
Hedef 5.2	16.105.776,00	17.394.239,00	18.785.779,00	20.288.642,00	21.911.734,00	94.486.170,00
Amaç 6	85.034.300,00	91.837.044,00	99.184.010,00	107.118.733,00	115.688.235,00	498.862.322,00
Hedef 6.1	12.000.000,00	12.960.000,00	13.996.800,00	15.116.544,00	16.325.868,00	70.399.212,00
Hedef 6.2	53.197.400,00	57.453.192,00	62.049.448,00	67.013.404,00	72.374.477,00	312.087.921,00
Hedef 6.3	7.455.000,00	8.051.400,00	8.695.512,00	9.391.153,00	10.142.446,00	43.735.511,00
Hedef 6.4	5.781.500,00	6.244.020,00	6.743.542,00	7.283.026,00	7.865.669,00	33.917.757,00
Hedef 6.5	5.414.400,00	5.847.552,00	6.315.357,00	6.820.586,00	7.366.233,00	31.764.128,00
Hedef 6.6	1.186.000,00	1.280.880,00	1.383.351,00	1.494.020,00	1.613.542,00	6.957.793,00
Amaç 7	70.507.630,00	76.148.245,00	82.240.107,00	88.819.316,00	95.924.863,00	413.640.161,00
Hedef 7.1	47.751.140,00	51.571.235,00	55.696.935,00	60.152.690,00	64.964.906,00	280.136.906,00
Hedef 7.2	20.581.390,00	22.227.902,00	24.006.135,00	25.926.626,00	28.000.757,00	120.742.810,00
Hedef 7.3	2.175.100,00	2.349.108,00	2.537.037,00	2.740.000,00	2.959.200,00	12.760.445,00
Toplam	450.160.000,00	486.172.800,00	525.066.624,00	567.071.954,00	612.437.712,00	2.640.909.090,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP'de yer almakla birlikte önemi/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında sağlanan ilerlemeler, gerçekleşen sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

SONUÇ VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER

İç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesini temin etmek amacıyla bilgilendirme faaliyetleri (eğitim, seminer, tanıtıcı doküman, broşür vs.) düzenlenecektir.

Belediyemiz bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenecek ve uygulanacaktır.

Bilgi ve yazılım sistemi ihtiyaç halinde yenilenerek dinamik hale getirilecek, yöneticilerin ihtiyaç duyduğu bilgileri ve raporları analiz etme imkânı sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Birimler sistemlere; faaliyetine ilişkin bilgi akışını sağlayacak şekilde düzenli veri girişi yapacaklardır.

Stratejik Planlama, Performans Değerlendirme ve Faaliyet Raporlarının mevcut sistemlerimizle entegreli bir şekilde çalışması için yazılım desteği temin edilecektir.

Kurumun ve harcama birimlerinin teşkilat şeması hazırlanacak ve fonksiyonel görev dağılımları belirlenecektir. Yetki devrinde ve organizasyon yapısında yetki çatışmasına yer verilmeyecek, yetki devri; yazılı, sınırları net, yetkinin önem ve riski dikkate alınarak yapılacaktır.

Birimlerin teklifleri doğrultusunda personel eğitimi için unvanlar bazında eğitim konuları belirlenecek ve ayrıntılı eğitim programları hazırlanacaktır. Eğitimler kurum içindeki uzmanlaşmış kişi ya da birimlerden veya kurum dışında alanında uzman kuruluş ya da kişilerden sağlanacaktır.

İç kontrol sistemi ve eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, sürekli izleme veya özel değerlendirme yapma yöntemlerinden uygun olan kullanılarak izlenecek ve değerlendirilecektir.

Yöneticilere iç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

Kurum yöneticileri görev dağılımı çerçevesinde, görevlerin, iş ve işlemlerin performansını takip etmesi için sistem oluşturacaktır.

Belediyemizin stratejik planı ile belirlenen misyon, vizyon ve amaçlar en uygun araçlarla kamuya ilan edilecektir.

Belediyemiz, kurum misyonunu gerçekleştirmek için uygun faaliyet ve projeleri üretecektir. Faaliyetler ve projeler harcama yetkilileri tarafından kontrol edilecektir. Tüm birimlerinin çalışma yönetmelikleri veya yönergeleri hazırlanacak ve personele duyurulacaktır.

Birimlerde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan mevcut görev tanımları veya görev dağılım çizelgeleri gözden geçirilecek ve personele yazılı olarak tebliğ edilecektir.

Kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılması ilkesinden hareketle yapılacak kontrol için fayda-maliyet analizi yapılacak ve yapılacak faaliyetin maliyetinin beklenen faydayı aşmaması sağlanacaktır.

Birimler mevcut faaliyetleri ile mali karar ve işlemlerini yazılı hale getireceklerdir. Bunun için bütün birimlerce her türlü faaliyet ve işlem için iş analizleri yapılarak, iş süreçleri tespit edilecek ve süreç iş akış şemaları çıkarılacaktır.

İdare ve birim organizasyon yapıları, temel yetki ve sorumluluklar, hesap verilebilirlik ve raporlama ilişkisini sağlayacak şekilde düzenlenecektir.

Birimler tarafından hassas görevlerin tanımı yapılacak ve bu görevlere ilişkin prosedürler belirlenerek ilgili personele duyurulacaktır.

Yapılan izleme ve değerlendirmeler neticesinde belirlenen iç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenecektir.

Birim yöneticileri, yetki devirleri ve görevlendirmeleri çerçevesinde iş ve işlemlerin birimleri tarafından iş akış süreçleri doğrultusunda yerine getirilip getirilmediği konusunda kontroller yapılacaktır.

Uygun iletişim araçlarıyla, vatandaşların ve personelin şikayet ve sorunlarını bildirebilecekleri sistem kurulacak ve konu ile ilgili şikayet ve sorunlar değerlendirilip gerekli tedbir alınacaktır.

Yöneticiler, faaliyetlerinin ilgili mevzuat, Stratejik Plan ve Performans Programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamak için periyodik dönemler halinde gerekli kontrolleri yapacaktır.

İhtiyaç duyulan alanlarda öncelikle hizmet içi eğitime ağırlık verilerek personelin yeterliliği, bilgisi ve deneyimi arttırılacak konular harcama birimleri tarafından belirlenecek, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

Gerçekleştirilen işlerle ilgili kontrol formları hazırlanacak, süreç genel olarak işlemler öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri şeklinde gerçekleştirilecektir.

5018 sayılı Kanununun 10., 5393 sayılı kanununun 23 ve 56. maddeleri gereğince kurumun stratejik planı, stratejik planda belirlenen amaç ve hedefleri, faaliyet raporu, performans programı varlık ve yükümlükleri mevzuatta belirlenen süre içerisinde kamuoyuna duyurulacak ve belediyemiz web sitesinde yayınlanacaktır.

Belediyemiz bütçe uygulamasına ilişkin birinci altı aylık uygulama sonuçlarını, ekonomi ve mali durumuna ilişkin gelişmeleri ikinci altı aya ilişkin beklentilerini hedef ve faaliyetleri kapsayan bilgileri yılda iki defa olmak üzere kamuoyuna açıklayacak ve açıklama metni belediyemiz web sitesinde yayınlanacaktır.

Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgelere kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanacak, faaliyetler açıklık, hesap verebilirlik ve dürüstlük ilkeleri esas alınarak yürütülecektir. Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için izleme ve raporlama yapılacak ve kamuoyuna açıklanacaktır.

Yetki devri hiyerarşik yapı içerisinde kademe atlamadan yapılacak, devredilen yetki unsurları belirlenecektir. Yetki devrinde, devredilen yetki ile yetki devredilen kişinin görevinin uyumlu olması sağlanacaktır.

Faaliyetlere ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olması için birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgi ve belgeleri sürekli olarak güncelleyecek, hata ve eksikliklerin oluşmasını önlemek amacı ile ön mali kontrol, muhasebe yetkilisi kontrolleri ile iç ve dış denetim sonucu düzenlenen raporlar değerlendirilerek gerekli önlemler alınacaktır.

Birim yöneticileri kendilerine yapılan yetki devirleri ve görev tanımına giren faaliyetlerle ilgili olarak emrindeki personelin iş ve işlemlerini sürekli kontrol edecek, hata ve usulsüzlüklerin tespiti halinde giderilmesi için gerekli talimatı vereceklerdir.

İç denetim faaliyetleri sonucunda idarece alınması gereken önlemleri içerir kapsamlı bir eylem planı denetlenen birim tarafından hazırlanacak, uygulanacak ve sonuçları iç denetim birimi tarafından takip edilecektir.

İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülecektir.

Birimler bütçelerini stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlayacaklardır.

Birimlerin faaliyet sonuçları kurum faaliyet raporunda gösterilecek ve kamuoyuna duyurulacaktır.

Birim içinde yatay ve dikey bilişim ağı oluşturulacak faaliyetlerin kontrol ve gözetimi sağlanacaktır.

Faaliyetlerin raporlanması için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

SULTANGAZİ
BELEDİYESİ



NOTLAR:



SULTANGAZİ
BELEDİYESİ