

Sultangazi Belediyesi
Performans
Programı 2017

Sultangazi Belediyesi
Performans
Programı 2017



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu

Sultangazi Belediyesi
Performans
Programı 2017



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Sultangazi Belediyesi
Performans
Programı 2017



Binali YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Cahit ALTUNAY
Sultangazi Belediye Başkanı

BAŞKANDAN

Saygıdeğer Meclis Üyeleri!

Tüm Türkiye'de olduğu gibi Sultangazi Belediye Meclisimiz ve halkımızla birlikte 15 Temmuz FETÖ darbe girişimine karşı; "Tek ses, tek yürek olduk". Demokrasi nöbetleriyle, özgürlüğümüzü ve demokrasiye olan inancımızı tüm dünyaya haykırdık.

Türkiye Cumhuriyeti ve kurumlarını canı pahasına koruyan bu aziz millet, her türlü övgü ve takdiri ziyadesiyle hak etmektedir. O gece, Türk Milletinin devletine ve milli iradeye verdiği destek tarih boyunca unutulmayacaktır. Dünya demokrasi tarihinin şanlı bir tablosu olarak kaydedilmiştir.

Herkes bilmelidir ki:

Bugün olduğu gibi gelecekte de milletimize, milli iradeye ve devletimize karşı her türlü girişim, karşısında milletimizin çelikten iradesini bulacaktır. Hepimize geçmiş olsun. Şehitlerimize rahmet, gazilerimize de acil şifalar diliyorum.

Değerli Meclis üyeleri;

Güzel ilçemizin geleceği Sultangazi Belediyesi'nin gerçekleştirdiği yatırımlarla şekilleniyor. Geride bıraktığımız süre içerisinde birçok yatırımı hayata geçirdik. Altyapı, ulaşım ve çevre yatırımlarıyla, vizyon projelerle Sultangazi'nin çehresi değişti.

Diğer kurumların ilçemize dönük yatırım yapmalarını sağlamak için hummalı bir mücadele verdik. İlçemizde hayata geçirilen projeler için yer tespiti, mülkiyet sorunlarının çözümü, fiziki mekanların projelerinin hazırlanması gibi pek çok konuda yoğun çalışmalar sergiledik. Gösterdiğimiz ısrarlı takipten sonra ilçemizde yapılan ve yapımına başlanan projelerin mutluluğunu yaşıyoruz.

2017 yılı için hazırladığımız yıllık performans programında ise belediyenin tüm proje ve faaliyetlerini daha verimli şekilde planlamayı ve uygulamayı hedefledik. Şeffaflığı ifade etmek için hazırlanan 2017 yılı performans programının; belediyemizin hizmet, sonuç ve kalite eksenli dönüşümüne önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Sultangazi Belediyesi olarak halkımızdan aldığımız güven ve destekle önümüze daha umutlarla bakıyoruz. Sultangazi Belediye Meclisi, belediye çalışanları ve Sultangazililer'le birlikte ilçemizi daha yaşanılır ve modern bir kent haline getirmek için el ele yürüyoruz.

Gelecek yılın performans raporunu da geleceğe daha sağlam bakan bir ufukla hazırlayarak sizlere sunmayı temenni ediyoruz. Bu vesileyle bütün hemşerilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cahit ALTUNAY / Belediye Başkanı



SULTANGAZI BELEDİYESİ

YAYINA HAZIRLIK

T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ

2017 yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Performans Programı Hazırlama Ekibi

Üst Yönetim

Belediye Başkanı – Cahit ALTUNAY
Belediye Başkan Yardımcısı – Fevzü DÜLGER

Koordinatör Müdürlük

Mali Hizmetler Müdürü – Mustafa BEKTAŞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü – Hakan YILDIRIM / Mehmet Fatih YILDIRIM
Mehmet Erkan TEKİN / Osman ALTUNTAŞ

Tablo 1- Performans Programı Hazırlama Takvimi

Dönem	Gerçekleşen Faaliyetler
Haziran 2016	Üst Yönetici onayı ile Mali Hizmetler Koordinatörlüğünde Performans Programının hazırlanması hakkında tüm kuruma yazılı çağrılar yapıldı.
Temmuz 2016	Performans Programı Hazırlama Teknikleri hakkında eğitim süreci tamamlandı.
Temmuz 2016	Birim temsilcileriyle hazırlanmakta olan Stratejik Plana paralel Müdürlük bütçelerinin oluşturulması amacıyla çalışmalara başlandı.
Temmuz 2016	Birim bazlı faaliyet maliyetlendirme çalışmaları taslak olarak tamamlandı.
Ağustos 2016	Mali Hizmetler Koordinatörlüğünde 2017 bütçe tavanı belirlendi.
Ağustos 2016	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birim bazlı faaliyet maliyetlendirme ve performans hedef göstergeleri tabloları hazırlandı ve Müdürlüklerle kontroller yapıldı.
Ağustos 2016	Stratejik Plana uygunluk kontrolü ile birim bazlı bütçe revizyonları tamamlandı.
Eylül 2016	Oluşan "Teklif Performans Programı", Üst Yönetime sunulurak onay alındı.
Eylül 2016	Üst Yönetici onayı ile oluşan Performans Programı Taslağı Encümene sunuldu ve kontroller ile bütçe teklifi dahilindeki revizyonlarla Performans Programı tasarı haline getirildi.
Ekim 2016	Tasarı Performans Programı meclise gündemine sunuldu.

Sultangazi Belediyesi
Performans
Programı 2017

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1- GENEL BİLGİLER	13-28
1.1. MEVZUAT VE HUKUKİ ANALİZ	
1.1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
1.1.2 Programın Hazırlanması Hakkında Yasal Gereklçeler	19
1.2. TEŞKİLAT YAPISI, YÖNETİM ORGANİZASYON ANALİZİ	20
1.2.1 Yönetim, Organizasyon Yapısı	23
1.2.2 Stratejik Yönetim Sistemi	25
1.3. MEVCUT KAYNAKLAR ANALİZİ	25
1.3.1 İnsan Kaynakları	25
1.3.2 Teknolojik Kaynaklar	26
1.3.3 Fiziki Kaynaklar	28
BÖLÜM 2- PERFORMANS BİLGİLERİ	29
2.1. KURUMSAL TANIMLAR	30
2.1.1 Vizyon, Misyon Tanımı	30
2.1.2 Temel Değerler, İlkeler	30
2.1.3 Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program Temel Politikaları ve Kurumsal Öncelikler	32
2.2. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE KALKINMA PLANI İLİŞKİSİ	35
2.2.1 Stratejik Amaçlar	35
2.2.2 Stratejik Amaçlara Bağlı Hedefler	37
2.3. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER	40
2.3.1 Faaliyet Maliyetleri Tabloları (T1)	42
2.3.2 Performans Hedefi Tabloları (T2)	62
2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100
2.4.1 İdare Performans Tabloları (T3)	102
2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları (T4)	109
3.2.1 Harcama Birimleri Performans Değerlendirmeleri (T5)	110

Sultangazi Belediyesi
Performans
Programı 2017



1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

1.1. MEVZUAT VE HUKUKİ ANALİZ

1.1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

2. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, İmtiyazlarla İlgili Diğer Hükümler

- ✓ Bölümün (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- ✓ Belediye, 1. Bölümün (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- ✓ Belediye, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67. maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ✓ Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- ✓ 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ✓ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

3. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları ise 5393 sayılı Kanununun 14. maddesinde sıralanmıştır. Buna göre; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

4. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

- ✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- ✓ Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ✓ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- ✓ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5. Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse;

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun aracılığı ile belediyelere görev tevdi edilmiştir.

1.1.2 Programın Hazırlanması Hakkında Yasal Gerekçeler

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 9- Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Madde 11- Üst Yöneticiler

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Meclisin Görev ve Yetkileri

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Encümenin Görev ve Yetkileri

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

1.2.1 Yönetim Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

A- Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- ✓ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B- Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C- Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ✓ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ✓ Belediye personelini atamak.
- ✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ✓ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyemiz ilgili yasalardan aldığı yetki ve sorumluluklarla aşağıda isimleri belirtilmiş Müdürlükleriyle bölgesi için hizmet planlamakta, üretmekte ve vermektedir.

Tablo 2- Belediye Hizmet Birimleri

Sıra No	Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	Fen İşleri Müdürlüğü
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15	Plan ve Proje Müdürlüğü
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü
20	Zabıta Müdürlüğü
21	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22	Muhtar İşleri Müdürlüğü
23	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

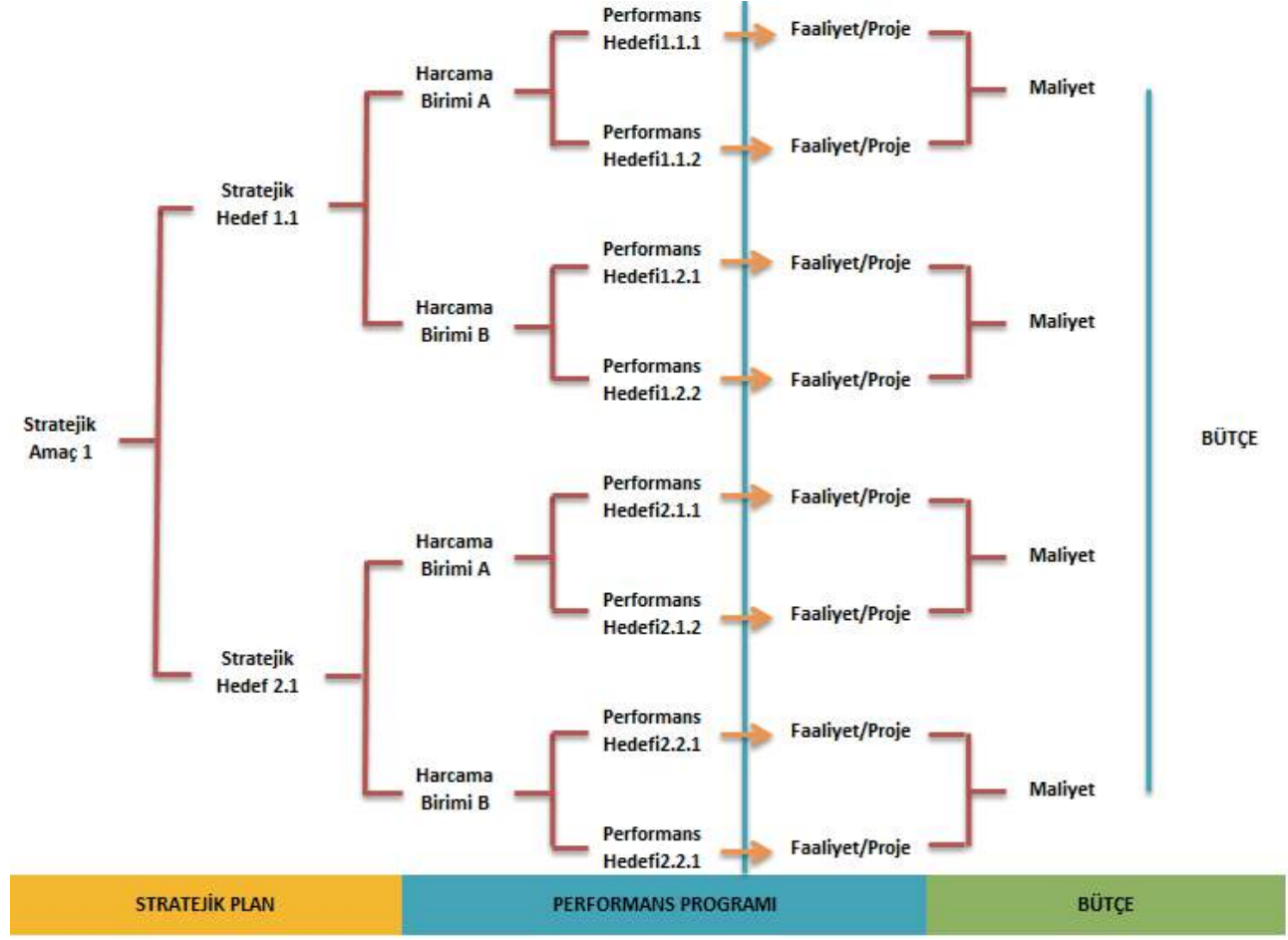
1.2.2 Stratejik Yönetim Sistemi

Belediyemizce hazırlanmış olan ve 2016 yılının başından itibaren uygulamaya koyulacak Stratejik Planımız dahilinde aşağıdaki yönetim sistemine göre faaliyetlerimiz gerçekleştirecektir.

Bu bağlamda belediyemizin bütçe oluşumu; Stratejik Planda belirlenmiş olan “Stratejik Amaçlara” bağlı “Stratejik Hedefler” ve ilgili “Performans Hedefleri” kapsamında uygulanacak “Faaliyetler” ile gerçekleştirilecek şekilde düşünülmüş tamamlanmıştır.

Harcama Birimi Sorumlularımız, Stratejik Amaçlarımıza bağlı hedeflerin gerçekleşmesi uygulamalarında birinci derece sorumlu olarak süreci takip etmektedir. Sürecin izleme ve değerlendirme bölümü, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinasyonunda ve tüm müdürlüklerimizin katılımıyla tamamlanmaktadır.

Şema 2- Stratejik Plan Yönetimi



1.3 MEVCUT KAYNAKLAR ANALİZİ

1.3.1 İnsan Kaynakları

Sultangazi Belediyesi 23 Müdürlüğü ile ilçesine hizmet vermektedir. Bu müdürlükler de 25.08.2016 tarihi itibarıyla 401 personel görev yapmaktadır. Belediye personelinin % 74' ü Memur , % 23' ü işçi ve %3 de sözleşmeli personeldir.

Tablo 3- Personel Sayısının Statülere Göre Dağılımı

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli
2016	295	92	14
2015	297	100	5
2014	289	115	2
2013	281	126	1
2012	235	127	39

1.3.2 Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4- Yazılım Sistemi

Sınıf	Yazılım	Adet
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise	1
	Microsoft Windows Server 2008 Standart Edition	2
	Microsoft Windows Server 2003 Standart Edition	5
	Microsoft Office Home and Busines 2010 (50 Kullanıcılı)	3
	Microsoft Windows 7 Pro (592 kullanıcılı)	1
	Linux	4
Anti Virüs Yazılımları	Avira Antivirüs Endpoint (500 Kullanıcılı)	1
Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Postgre SQL (Netcad) Sınırsız kullanıcı	1
	Oracle Database standart Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	1
Cad-Gis Yazılımları	Autocad 2013 (7 Kullanıcılı)	1
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması (35 kullanıcılı)	1
Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 kullanıcılı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı	1
	Mobil Uygulama (IOS - ANROİD)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (10 kullanıcılı)	1
	AMP İhale Otomasyon Programı (9 kullanıcılı)	1
	Personel Devam Kontrol Sistemi	1
	Yemekhane Takip Programı	1
	NBYS Hasta Takip Programı	1
	İş Zekası Programı (15 kullanıcılı)	1
	Kent Ormanı Araç Giriş-Çıkış Programı	2
	Televantage Server (7 kullanıcılı)	1
	Arşiv Yazılımı	1

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamında;

- ✓ Vergi borcu sorgulama
- ✓ İmar durumu sorgulama
- ✓ Bilgi sorgulama
- ✓ Yol durumu
- ✓ Çağrı Merkezi – İstekler, Şikayetler
- ✓ 360 Kent Rehberi
- ✓ 360 Panorama
- ✓ NetCad 360
- ✓ Afet Bilgi Sistemi
- ✓ Evrak Takibi
- ✓ İhale İlanları
- ✓ Bir Önerim Var
- ✓ Kent Haritası

gibi hizmetlerimizden faydalanılmaktadır. Ayrıca web sitemizdeki alanlar aracılığı ile (hava durumu, nöbetçi eczaneler, döviz kurları, v.b.) birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi vardır. Ayrıca belediyemiz içinde kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde vatandaşlarımız belediyemiz içinden de internete bağlantısı kurmaktadır.

Tablo 5- Teknik Donanım

Sıra No	Donanım Türü	Adet
1	Bilgisayar (Masaüstü)	450
2	Bilgisayar (Dizüstü)	28
3	Yazıcı (Çok Fonksiyonlu, Laser, Color Laser)	187
4	Projeksiyon	18
5	Fotokopi	20
6	Tarayıcı	17
7	Sunucu	10
8	Güç Kaynağı	2
9	Ofis Malzemeleri-İletişim Cihazları (Faks, Cep Telefonu, IP Telefon, Deck Telefon)	350

1.3.3 Fiziki Kaynaklar (Tesisleşme)

Sultangazi Belediyesi ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak vatandaşlarına çeşitli tesislerde hizmetlerini vermeye devam etmektedir. 2008 yılından günümüze kadar ilçeye Kültür, Spor, Sağlık, Sosyal, Eğitim alanlarında hizmet veren birçok tesis yapılmıştır.

Tablo 6- Belediye Hizmetlerinin Verildiği Tesisler, Hizmet Noktaları

Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri	1) Başkanlık Binası
	2) Belediye Hizmet Binası
	3) Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası
	4) Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
	5) Nikah ve Konferans Salonları
Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) 50. Yıl Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi
	2) Sultançiftliği Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi
	3) İsmetpaşa Mahallesi Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi
	4) İlçe Mahalle Muhtarlıkları (15)
	5) Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı
	6) Mimar Sinan Kent Ormanı Piknik Alanı
	7) Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanı Piknik Alanı
	8) Mimar Sinan Kent Ormanı Hobi Bahçeleri (54)
	9) Cebeci Mahallesi Kafeteryası
	10) Mimar Sinan Kent Ormanı Kafeteryası
Kültürel Faaliyetlere ilişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) 50. Yıl Kültür Merkezi Hizmet Binası
	2) Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisi
	3) Cevher Dudayev Hizmet Tesisi
	4) 50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisi
Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Evi
	2) 75. Yıl Mahallesi Bilgi Evi
	3) Habipler Mahallesi Bilgi Evi
Spor Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) 50. Yıl Mahallesi Kültür Merkezi
	2) İsmetpaşa Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi
	3) Mimar Sinan Kent Ormanı Spor Sahaları
Sağlık Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Sultançiftliği Sosyal Hizmet Tesisi, Aile Sağlık Merkezi
	2) İsmetpaşa Cevher Dudayev Sosyal Hiz. Tesisi, Aile Sağlık Merkezi
	3) 50. Yıl Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi, Aile Sağlık Merkezi
	4) Malkoçoğlu Mahallesi Hizmet Binası Kızılay Merkezi
	5) Habipler Mahallesi Hizmet Binası Sağlık Ocağı
Lojistik Destek Faaliyetleri Noktaları	1) Belediye Hizmet Binası Malzeme Depoları
	2) Ek Hizmet Binası Yol Bakım Şantiyesi Malzeme Depoları



2. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 KURUMSAL TANIMLAR

2.1.1 Misyon Tanımı

Sultangazi'yi katılımcı, etkin yönetim prensibine bağlı kalarak; Sosyal, Kültür, Sağlık, Çevre, Ekonomi, Turizm ve Şehircilik alanlarında hizmet yönetiminde çağı yakalamış fark yaratan uygulamalarla, Kentsel Yenileşme sürecini tamamlamaya çalışarak gelişmiş kent yapısına ulaştırmak, halkının yaşam kalitesini sürekli geliştiren politikalar üreterek MARKA KENT adayı bir ilçe durumuna getirmek.

2.1.1 Vizyon Tanımı

Belediyecilik kapsamındaki hizmetlerin planlanması ve yönetiminde Metropolün yükselen değeri olması özelliğiyle “TAKİP EDEN DEĞİL, TAKİP EDİLEN BELEDİYE OLMAK”

Sultangazi Belediyesi, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle katılımcı, yenilikçi, stratejik yönetimi esas alan bir yönetim süreci uygulayarak, ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak üzere stratejiler planlamayı, hizmet çeşitliliğini geliştirerek, hizmetlerindeki kaliteyi yükselterek güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmayı ve hizmet yönetimi uygulamalarında alışlagelmiş belediyecilik anlayışı dışında fark oluşturarak, çağı ayak uyduran ve marka kent olmaya aday yapısında faaliyetleri takip edilen, örnek alınan bir belediye olmayı vizyonu olarak belirlemiştir.

Sultangazi Belediyesi bu vizyon kapsamında; sürekli gelişen hizmet anlayışıyla kentlisinin yaşam kalitesini arttırmayı, sınırlarındaki tüm paydaş gruplarıyla “katılımcılık, verimlilik” prensiplerine bağlı kalarak, sonuç odaklı vizyon projeleri üretmeyi ve yönetmeyi hedeflemiştir.

2.1.2 Kurumsal İlkeler, Temel Değerler

- ✓ **Katılımcı, Çoğulcu, Demokratik, Etkili (Proaktif) Yönetim**
Kentteki tüm paydaşları ile çözümsüzlüklere çözüm üreterek büyüyen, gelişen, kentine ve kentlisine değer katan uygulamaları yöneten,
- ✓ **Yönetimde Şeffaf, Açık, Hesap Verebilir**
Ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerinde şeffaf, uygulamaları her zaman ölçülebilen, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim,
- ✓ **Hukuka Bağlı, Temel Hak ve Özgürlüklere Saygılı**
Anayasa ve tüm T.C. kanunlarına bağlı olarak, kurumsal sorumlulukları çerçevesinde çalışan, kentte; hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan,
- ✓ **Kalite ve Verimlilik Esaslı Hizmet**
Hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kent menfaatlerini koruyan, kentsel kaynakları doğru kullanan,
- ✓ **Sürdürülebilirlik**
Uyguladığı faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak duran, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturan, geliştiren,

- ✓ **Güçlü Kurumsal Yönetici**
Sahip olduklarını analiz edebilen, gelişim için strateji üretebilen, planlayan, projelendiren, uygulayan, kurumsal etiğe bağlı çalışarak kentini ve kaynaklarını, kentlisi ile paydaşlarının desteğiyle güçlü biçimde yöneten,
- ✓ **Güçlü Yerel Ortak, Güçlü Paydaş**
Kentlin Sosyal, Kültürel, Ekonomik ve Yapısal manada gelişimine fayda sağlayacak her fikrin, projenin en büyük en güçlü çözüm ortağı olan ve kentteki diğer paydaş kurumların iş ortağı, destekleyicisi olan,
- ✓ **Bürokraside Kolaycı**
Kentlisini yormayan, sonuca, çözüme kısa sürede ulaşan, ulaştıran,
- ✓ **Ekonomik Yaklaşımcı, Finansal Kaynak Yöneticisi**
Bilimsel metotlarla veriler elde eden, kaynak analizleri yaptıran, finansal kaynaklarını minimum harcama maksimum fayda ile kullanan, proje fon kaynakları ve hibe yönetimi konusuna hakim biçimde finansal kaynak araştıran, bulan ve yöneten,
- ✓ **Değişime ve Gelişime Açık**
Araştırma ve Geliştirmeye her zaman açık, küresel gelişimi, değişimi analiz ederek bununla doğru orantılı organizasyonunu ve hizmet anlayışını güncelleyen, hizmet kalitesini ihtiyaca göre daima geliştiren,
- ✓ **Ulaşılabilirlik**
Erişilebilen, denetlenebilen, yapısına dokunulabilen, her paydaşına yakın ve açık olan,
- ✓ **Teknolojik**
Yerel yönetim uygulamalarındaki tüm hizmet tanımlarında teknolojiyi en iyi ve en verimli şekliyle kullanan, teknolojiyi yakından ve ilgiyle takip eden,
- ✓ **Bilimselliğe Önem Veren**
Ürettiği hizmet politikaları ve gerçekleştirdiği uygulamalarda temel dayanağı ve rehberi bilimsel veriler olan, bilimsel verilerle hizmet üreten, uygulayan,
- ✓ **Çevreci, Doğanın ve Doğal Kaynakların Koruyucusu**
Yerel coğrafyadaki yeşil örtüyü koruyan, yeşil alanı çoğaltmak çabası gösteren, bu alanların korunması yönünde politikalar üretmek bitkisel zenginliğine sahip çıkan, sahip olduğu doğal kaynaklar için minnet duyan ve bu bilinçle geliştiren,
- ✓ **Vefakar**
Kent ve kentlisinin gelişimine destek olan her paydaşa minnet duyan ve kendisine gönüllükle destek olana her zaman “değer verenin değerini bilen” şeklinde yaklaşan,
- ✓ **Sosyal Koruyucu**
İmkanları ve kaynakları doğrultusunda; kentindeki tüm sosyal kırılgan ve dezavantajlı grupları(yaşlı, dul, öksüz/yetim, kimsesiz engelli, yoksul, mağdur kadın/erkek/çocuk, doğal kaynakların ve kent yaşam alanlarının paylaşıldığı diğer canlı türleri) kendisine emanet edilmişçesine koşulsuzca koruyan, yaşatan,

2.1.3 10. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program Temel Politikaları ve Kurumsal Öncelikler

Ulusal bazda tüm kamu idarelerinde uygulanması öncelik ifade eden temel politika ve öncelikler Kalkınma Planlarında yer almaktadır. 2014 – 2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı (30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli ve 127. Birleşiminde onaylanmış olup bu karar 06.07.2013 tarihli ve 28699 sayılı Resmi Gazete’de yer almıştır.

AB Müktesebatına Uyum Programı kapsamında, özellikle AB’nin en önemli politikalarından olan bölgesel gelişme (uyum) politikasına ve bunun en önemli aracı olan yapısal fonların kullanımına hazırlık amacıyla gerekli düzenlemelere de yer verilmektedir.

Ülkemizin her köşesinin ve her yöresinin sahip olduğu imkan ve kaynaklarının farkındalığını artırmak, girişim ve kendine güven duygusunu güçlendirmek ve böylece vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunu artırmak Hükümet Programının önemli amaçlarından biridir. Türkiye’nin her bölgesinin tamamlamalı, entegrasyon ve işbirliğini güçlendirmek; ekonomimiz içindeki rol ve fonksiyonunu artırmak, bölgesel ve küresel etkinliğini geliştirmek hükümetin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bölgesel gelişme ve kalkınma projelerinin amacı, Türkiye ölçeğinde bölgesel ve bölge içi sosyal, kültürel ve ekonomik dengesizlikleri gidererek, ülkemizin birlik ve bütünlüğünü güçlendirmektir.

Kalkınma Planı kapsamında yerel yönetimleri direkt ilgilendirmesi sebebiyle hazırlanmış olan öncelikli dönüşüm programları;

1. Yurtiçi Tasarrufların Artırılması ve İsrafın Önlenmesi Programı
2. Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı
3. Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı
4. İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı
5. Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı
6. İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı
7. Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı
8. Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı
9. Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı
10. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
11. Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Programı
12. Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı
13. Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı
14. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı
15. Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumunu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı
16. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı ‘dır.

Onuncu Kalkınma Planı yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla

Onuncu Kalkınma Planı ile kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Plan Programda yer alan, 2015-2019 Stratejik Planımızda belirtilen amaçlarımız ve hedeflerimiz ile uyumlu bazı başlıklar aşağıda sıralanmıştır.

10. Kalkınma Planı Doğrultusunda Kurumsal Öncelikler

- ✓ Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- ✓ Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- ✓ Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
- ✓ Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- ✓ Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- ✓ Mekansal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.
- ✓ Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.
- ✓ Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- ✓ Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- ✓ Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- ✓ Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- ✓ Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- ✓ Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

- ✓ İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır
- ✓ e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir.
- ✓ Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir
- ✓ Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
- ✓ Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Orta Vadeli Program Doğrultusunda Kurumsal Öncelikler

- ✓ Kamu harcama politikasının, çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda yürütülmesi ve kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması esastır.
- ✓ Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, yeni harcama programları uygulamaya geçirilmeden önce pilot uygulamalara gidilecek ve etki analizi çalışmaları yapılacak, mevcut programlar etkililik ve etkinlik bakımından gözden geçirilecektir.
- ✓ Bütçe hazırlık sürecinde, personel harcamaları dışında kalan diğer cari harcamalara yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- ✓ Harcama programları yalnızca varlık sebebinin oluşturduğu amaçlara uygun olarak ve belirlenmiş süreler dahilinde yürütülecektir.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır.
- ✓ Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformların uygulamasını güçlendirmek amacıyla kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına kademeli olarak geçilecektir.
- ✓ Kamu özel işbirliği kapsamında yapılacak yatırımlar, özlemlerden doğacak yükümlülüklerin kamu mali dengeleri üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak planlanacaktır.
- ✓ Kamuda hizmet alımlarına ilişkin mevcut politikaların etkinliği, fayda ve alternatif maliyet analizleri yapılarak değerlendirilecektir.

- ✓ Mahalli idarelerin genel bütçe vergi paylarından kamuya olan borçlarına mahsuben yapılacak olan kesinti düzenli olarak uygulanmaya devam edilecektir.

2.2 STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve KALKINMA PLANI İLİŞKİSİ

2.2.1 Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1 Katılımcı Etkin Yönetim

Güçlü bir teşkilat yapısı oluşturarak, bağlı olduğumuz yasa ve yönetmeliklerle, Stratejik Plan, Performans Programı, Kurumsal Yatırım Planları ile diğer uygulama eylem planlarımız ve Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında; çoğulcu, demokratik, etkili yönetim anlayışı ile katılımcı uygulama modelleri geliştirerek, paydaşlarımızın kentimizin gelişimine yönelik karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak, Kent Konseyi organizasyonu ve ilçemizdeki tüm paydaşlarımızla birlikte, kentlilik ve sosyal topluluk bilincinin artmasına yönelik çalışmalarla yerel yönetimlerde çağın gerektirdiği yenilikçi uygulamaları planlamak, hayata geçirmek ve kentlilerimizin yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik ortak projeler ve çözümler üretmek.

STRATEJİK AMAÇ 2 Güçlü Kurumsal Yapı

Dinamik ve etkin bir organizasyon yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla stratejik planda ifade edilmiş kurumsal vizyon, misyon, ilkelere bağlı kalarak; kurumsal analiz çalışmalarını periyodik olarak yapmak, eğitim ve oryantasyon desteğiyle analitik düşünce yapısına sahip donanımlı insan kaynağı gücüne ulaşmak, kurumsallaşma sürecini tamamlamış yapıda çağın insan kaynakları yönetiminde var olan tüm uygulama modellerini aktif biçimde uygulamak, teşkilat yapısındaki tüm birimlerin görev sorumluluklarını verimlilik ilkesine bağlı olarak gerçekleştirmesini sağlamak, etkin planlama, uygulama ve denetim süreçlerini eksiksiz biçimde işletmek, kurumsal bütünlük içinde projeler üretip, tüm paydaşlara kaliteli ve her şekliyle ölçülebilir hizmetler sunmak ve kurumsal ilişkileri gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda yönetmek.

STRATEJİK AMAÇ 3 Güçlü Mali Yapı

Mevcut finansal kaynaklarımızın ve belediye varlıklarının, kamu mali yönetimi kuralları ve prensipleri dahilinde kamudan elde edilen kaynakların yine kamu yararına fayda esaslı kullanılması politikasına bağlı kalınarak; kentli ve kent menfaatleri için doğru, verimli ve iktisatlı biçimde kullanılmasını sağlamak, kurumsal anlamda finansal gücümüzü arttıracak yeni enstrümanlar geliştirerek finansal artışa etki edecek faaliyetleri eksiksiz biçimde yerine getirmek, bu doğrultuda projeler üretmek ve uygulamak, etkili bir para politikası geliştirip uygulayarak, denetimlerle ve diğer alternatif uygulamalarla sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kendi öz kaynaklarıyla hizmet üreten ve gerçekleştirebilen seviyeye gelmek.

STRATEJİK AMAÇ 4
Kentsel Yenileşme Yönetimi

Metropolün yükselen değeri olan kentimizin mevcut doğal yapısını koruyarak; kentimizin ihtiyaç duyduğu alt yapı, üst yapı, tesisleşme çalışmalarını tamamlamak, mevcut yaşam alanlarını planlamak projelendirmek, kentsel dönüşüm uygulamalarını gerçekleştirmek ve kentteki yapılaşmayı etkin denetimlerle kontrol etmek konularında öncü çalışmalar gerçekleştirerek kent genelinde var olan tüm kırılgan grupları da gözeterek kentin fiziksel yenileşme sürecine yön vermek ve çağa yakışan uygulamalarla, halkımızın yaşam kalitesini arttıracak daha yaşanabilir bir kentleşme yapısına ulaşmak.

STRATEJİK AMAÇ 5
Çevre Yönetimi

Çevreci bir toplum yapısı ile sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması kapsamında çevreyi koruma altına alarak görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, ilçemizdeki park bahçe ve yeşil alanların sayısını artırıp, bu alanları daha nitelikli alanlar haline getirmek, kentli sağlığı hakkında uygulamalar planlayarak gerçekleştirmek, hayvanları koruyarak, hayvan sevgisini topluma kazandırmak, atık yönetimi, çevre kirliliği ve hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek ve tüm bu konularda halkın bilinçlenmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Kentlilik bilincinin gelişmesine etki edecek ve kentimizde yaşayan tüm paydaş grupları arasında toplumsal dayanışmayı, toplumsal paylaşımı, toplum refahını sağlayacak öncü uygulamalar gerçekleştirerek; sosyal anlamda daha yaşanabilir, tercih edilen bir kent yapısına ulaşmak ve Marka kent adayı olan yapıyla ilçemizde kaliteli kültür yaşamının sağlanabilmesi, halkımızın sosyal hayata paralel kültürel hayatına katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek ve bölgemizdeki aktivasyonların sayısını ve kalitesini arttırarak, ilçemizin bir kültür merkezi yapısında öncü kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 7
Etkin İletişim ve Teknolojik Belediye

Teknolojik alt yapı çalışmalarını tamamlayarak kurumsal hizmetlerin uygulanması aşamasında iletişim teknolojileri içindeki tüm enstrümanları ve bağlı haberleşme, tanıtım, duyuru materyallerini gelişmiş seviyede kullanmak, etkin teknoloji yönetimi uygulamalarıyla öncü belediyeler arasında yer almak.

2.2.2 Stratejik Amaçlara Bağlı Hedefler

Hedef 1.1.

Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Hedef 1.2.

Etkin Kent Konseyi yapısının oluşması ve Kent Konseyinin ilçe genelinde tanınırlığını artırılması amacıyla gerekli planlamaları yapmak ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Hedef 2.1.

Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını Planlamak ve uygulamak.

Hedef 2.2.

Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Hedef 2.3.

Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.

Hedef 3.1.

Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Hedef 3.2.

Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

Hedef 4.1.

Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Hedef 4.2.

Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının, fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım, onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.

Hedef 4.3.

Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.

Hedef 5.1.

Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikalar belirleme ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.

Hedef 5.2.

Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta “Daha Yeşil Bir Kent” yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.

Hedef 5.3.

Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı, huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.

Hedef 5.4.

Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

Hedef 5.5.

Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.

Hedef 6.1.

Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.

Hedef 6.2.

Sosyal belediyeçilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.

Hedef 7.1.

Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.

Hedef 7.2.

Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.

Hedef 7.3.

Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.

Tablo 13- Birim Bazlı Amaç Hedef İlişkileri

Kod	Stratejik Amaç	Kod	İlgili Birim
SA1.	Katılımcı Etkin Yönetim	H1.1.	Özel Kalem Müdürlüğü
		H1.2.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü (Kent Konseyi Genel Sekreterliği)
SA2.	Güçlü Kurumsal Yapı	H2.1. H2.2. H2.3.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Yazı İşleri Müdürlüğü
			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
			Hukuk İşleri Müdürlüğü
			Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü
SA3.	Güçlü Mali Yapı	H3.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		H3.2.	Basın Yayın ve Halk. İl. Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA4.	Kentsel Yenileşme Yönetimi	H4.1.	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Diğer Tüm Birimler
		H4.2.	Fen İşleri Müdürlüğü
		H4.3.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		H4.3.	Plan ve Proje Müdürlüğü
SA5.	Çevre Yönetimi	H5.1.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		H5.2.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		H5.3.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		H5.4.	Zabita Müdürlüğü
		H5.5.	Zabita Müdürlüğü
SA6.	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	H6.1.	Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü
		H6.2.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA7.	Etkin İletişim ve Teknolojik Belediye	H7.1.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		H7.2.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		H7.3.	Zabita Müdürlüğü
			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halk. İliş. Müdürlüğü

Sultangazi Belediyesi

Performans Programı
2017



2.3. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

2.3.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtar İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Özel Kalem Müdürlüğü	H1.1	F1.1.8	Protokol genelinde tören, temsil ve ağırlama çalışmalarının organize edilmesi	265.000
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	H1.1	F1.1.16	Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	950.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.215.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.215.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	H2.1	F2.1.3	Kurumsal mesleki eğitimlerin organize edilmesi, gerçekleştirilmesi	80.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	H2.1	F2.1.5	Personel motivasyonunu geliştirecek kurum içi eğitimlerin organize edilmesi	55.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	H2.1	F2.1.13	Kalite Yönetim Sistemi uygulama, denetim ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	15.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Yazı İşleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.5	Giden kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi ve gönderimler	120.000
Yazı İşleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.6	Evlilikle ilgili müracaatların incelenmesi, nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	450.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.12	Mevzuatın ve güncel Yüksek Yargı kararlarının takibi için etkili bir hukuk programı temin edilmesi veya mevcut olanın güncellenmesi	3.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.13	Kuruma ait icra takiplerini etkili biçimde yapabilmek için UYAP uyumlu "İcra Takip Programı" alınması veya mevcut programın her sene güncellenmesi	2.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.16	Dava dosyalarının takibi konusunda mevcut arşiv sisteminin yetmemesi durumunda UYAP uyumlu takip programı alınması	2.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.17	Değişen gündemin takibinin yapılabilmesi için güncel ve periyodik yayın-yazılım alımı yapılması	3.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.20	Belediyeye açılan veya belediyemiz tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	1.548.000
Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü	H2.2	F2.2.25	Tanıtlımlarda kullanılacak tüm kurumsal görsel materyallerin (broşür,bülten, afiş,bilboard,sunumlar tanıtım filmleri, vb.) tasarımlarının yapılması, hazırlanması	2.500.000
Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü	H2.2	F2.2.27	Sosyal ve Kültürel etkinliklerle ilgili görsel materyallerin oluşturulması (foto-kamera) ve kurumsal sistemde arşivlenmesi	50.000
Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü	H2.2	F2.2.32	Projelerle ilgili organizasyonların düzenlenmesi (açılış, temel atma,vb)	573.000
Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü	H2.2	F2.2.33	Hizmetlerle ilgili kalite ve memnuniyeti ölçmek amacıyla araştırmaların yapılması	150.000
Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü	H2.2	F2.2.35	Hizmetler hakkında hazırlanan davetiye ve çeşitli tanıtım bilgilendirme materyallerinin ilgili kurum, kuruluşlara ulaştırılması	100.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.501.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.501.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.36	Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	400.000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	H2.2	F2.2.37	Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin mobilya, malzeme, makine, teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması	500.000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	H2.2	F2.3.1	Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet, GSM ve Toplu Mesaj faturalarının ödenmesi	5.479.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.2	F2.2.40	Sivil Savunma ekibine mal ve malzeme alınması	45.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.2	F2.2.41	Kurban çadırı brandalarının temin edilmesi	850.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.2	F2.2.42	Kurban çadırlarının taşıma, kurulum,söküm ve depolama hizmetinin yapılması	950.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.224.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.224.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.2	Hizmet binaları tamirat-tadilat ve bakım onarımının yapılması	2.500.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.3	Klima- Kombi bakım ve onarımlarının yapılması	150.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.4	Asansör ve Jeneratör bakım-onarımlarının yapılması	100.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.5	Yangın Söndürme cihazları alımı ve bakımlarının yapılması	50.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.6	Muhtelif malzeme alımlarının yapılması (Elektrik,Su Tesisatı ve Boya malzemeleri)	1.200.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.7	Bina içi temizlik işlerinin yapılması	3.200.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.8	Temizlik malzemeleri alımının yapılması	100.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.9	Marangoz malzemeleri alımlarının yapılması	100.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.10	Demirbaş eşya alımının yapılması	600.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.11	İktisadi İşletmenin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, faturalarının ödenmesi	835.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.12	Muhtelif araç kiralama ve şoför hizmet alımının yapılması	9.400.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.13	Akaryakıt temini	3.400.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.14	Araçlara otoyol ve köprü geçişleri için kart sağlanması	70.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H2.3	F2.3.15	Memur personel yemeği temini	1.400.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H2.3	F2.3.18	Güvenlik hizmet alımının yapılması	7.000.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H2.3	F2.3.19	Güvenlik ve savunmaya yönelik ekipman alımı yapılması	20.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.125.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.125.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	H3.1	F3.1.2	Belediyemizin üye olduğu dernek, birlik aidatlarını, Sosyal Güvenlik Kurumuna ek karşılıkları, red ve idalari ödemek.	2.413.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.013.000
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.413.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	H3.2	F3.2.5	İller Bankası ödemesi	6.300.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü	H3.2	F3.2.6	Yıl içinde meydana gelecek sapmalar sonucunda ilgili birimlere yedek ödenekle destek vermek	20.550.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	4.500.000
05	Cari Transferler	1.800.000
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	20.550.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.1	F4.1.1	Teknik Meslek Yüksekokulu inşaa edilmesi	25.000.000
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.1	F4.1.2	Diş Hekimliği Fakültesi inşaa edilmesi	25.000.000
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.1	F4.1.3	Kent Meydanları yapımı ve düzenlemesi	1.000.000
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	H4.1	F4.1.19	18. madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi	400.000
Plan ve Proje Müdürlüğü	H4.1	F4.1.29	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	450.000
Plan ve Proje Müdürlüğü	H4.1	F4.1.32	Mahallelerde yapılacak hizmet binalarına ait Uygulama projelerinin ihale edilmesi	450.000
Plan ve Proje Müdürlüğü	H4.1	F4.1.40	Meydan projelerinin ihale edilmesi	100.000
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	H4.1	F4.1.41	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	850.000
Yapı Kontrol Müdürlüğü	H4.1	F4.1.45	Belediye imkanı ile yıkılmayan binaların yıkımı hakkında ilgili ihalelerin yapılması	200.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	51.000.000
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının , fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım,onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.2	F4.2.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması	3.000.000
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.2	F4.2.2	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	2.000.000
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.2	F4.2.3	Asfalt yama ve kaplama yapılması	11.000.000
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.2	F4.2.4	Beton bordür ve tretuvar yapımı	10.000.000
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.2	F4.2.5	İmar planına uygun yeni yollar açılması	430.000
Fen İşleri Müdürlüğü	H4.2	F4.2.6	Prestij cadde ve yolların yapılması	500.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	26.930.000
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.930.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	H4.3	F4.3.2	5393 sayılı yasa uyarınca belediye ile parselde ortaklığı bulunan vatandaşlara ait hisselerin satın alınması	8.000.000
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	H4.3	F4.3.6	4734 Sayılı yasanın 22/e maddesine göre belediye adına kiralanmış taşınmazlara ait işlemlerin yapılması	1.100.000
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	H4.3	F4.3.11	İlçe genelinde, kamu hizmetine ihtiyaç duyulan şahıs parsellerinin, yapılarının veya plansız alanlarda kalan yapıların kamulaştırılarak ilgili belediye birimine teslim edilmesi	1.000.000
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	H4.3	F4.3.12	Kamulaştırmaz el atma yapılması sonucu devam eden, yeni açılan ve sonuçlanan mahkeme kararları doğrultusunda uzlaşma protokolleri yapılması, uzlaşma sonucu ve mahkeme kararları sonucu gerekli işlemlerin yapılması	14.000.000
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	H4.3	F4.3.14	Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi	600.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	23.000.000
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.1	F5.1.3	Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimlerinin verilmesi, eğitimde kullanılacak materyallerin alınması	50.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.1	F5.1.6	Sahipsiz Tehlikeli Atıkların kaldırılması	20.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.1	F5.1.8	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik proje çalışmaları yapılması	10.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.1	F5.1.9	Laboratuvar Ölçümü ve Analizi yaptırılması	150.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.11	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	15.200.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.12	Makine ile cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	750.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.13	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	1.000.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.15	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması	100.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.16	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	22.350.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.17	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	100.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.19	Çöp konteynırı temini ve bakımı	447.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.21	Cadde ve sokakların boyanması için boya temin edilmesi	200.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1	F5.1.22	Moloz Dökümü çalışmalarının yapılması	50.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.427.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.427.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.1	Yeni park alanları yapılması	4.247.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.2	Yeni Spor alanları yapılması	400.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.3	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	13.550.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.4	Parklara, orta refüj ve ilçe girişlerine heykel yapılması	300.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.5	Bisiklet ve yürüyüş parkurlarının yapılması	150.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.6	Parklara havuz yapılması	300.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.7	Havuz bakımlarının yapılması	50.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.8	Ağaç alımı ve dikiminin yapılması	250.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.9	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	100.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.10	Ağaç ve çalıların gübrenmesi	50.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.11	Okulların yeşil alan bakımlarının yapılarak, bahçe ve spor alanı ihtiyaçlarının (bank, pota, voleybol direği, vb) karşılanması	250.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.12	Camiilerin yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank ihtiyaçlarının karşılanması	75.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.13	Sağlık ocaklarının yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank taleplerinin karşılanması	75.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.14	Oyun gruplarının tamirinin ve bakımının yapılması	1.500.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H5.2	F5.2.15	Ahşap imalatlar yapımı (Bank, Kamelya, Piknik Masası vb.)	200.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.497.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.497.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı , huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.3	F5.3.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alınması	300.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Zabıta Müdürlüğü	H5.4	F5.4.19	Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	2.000.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan diğer canlı gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.5	F5.5.1	Ev, iş yerleri ve sokaklarda ilaçlama faaliyetlerinin yapılması	200.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.5	F5.5.3	İlçe genelinde rehabilitasyon çalışmalarının daha hızlı ve etkin şekilde yapılabilmesi için ekipler kurulması	800.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.5	F5.5.4	Toplanan hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması	50.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H5.5	F5.5.5	Sokak hayvanları hakkında yeni nesillerimizi eğitici faaliyetler hazırlanması	2.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.052.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.052.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.1	Tiyatro gösterisi düzenlenmesi	20.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.2	Sinema gösterimi düzenlenmesi	10.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.3	Söyleşi programı düzenlenmesi	10.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.4	Konser programı düzenlenmesi	50.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.5	Sempozyum-panel düzenlenmesi	10.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.6	Seminer programları düzenlenmesi	10.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.7	Kültürel açıdan önem taşıyan belirli gün ve haftalarda program düzenlenmesi	200.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.8	Yıl sonu kapanış programları düzenlenmesi	25.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.9	Bilinçli anne sağlıklı nesiller yetiştirilmesi ile ilgili program düzenlenmesi	125.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.10	Okullar ve Kurumlar arası Spor Turnuvası düzenlenmesi	20.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.11	Sokak Spor Turnuvaları ve Halk Koşusu düzenlenmesi	30.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.12	İzci kampı düzenlenmesi	600.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.13	Yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi	50.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.14	Cirit organizasyonu düzenlenmesi	50.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.15	Geçici yüzme havuzu organizasyonu düzenlenmesi	400.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.610.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.610.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.16	Bilgi evlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ihtiyaç olan ekipman ve öğretmen desteğinin verilmesi.	2.250.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.17	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	1.500.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.18	İlçemizdeki okullarda eğitim öğretim gören başarılı öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlenmesi	350.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.19	Tarih ve kültürümüz açısından önem taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi	4.500.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.20	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için teknik ekipman, sistem temin edilmesi (jeneratör, ışık, sahne, ses, tras)	50.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.21	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için tanıtım yapılması için afiş, poster, el ilanı vb.bastırılması	20.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.22	Havai fişek gösterimi düzenlenmesi	20.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.23	Zaman içinde ortaya çıkacak kültürel ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	3.600.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.24	Müdürlük hizmetlerini vatandaşlara ulaştırırken gerekli mal ve hizmet alımının yapılması(poşet, plastik masa sandalye alımı, araç kiralınması vb)	50.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.1	F6.1.25	İlçemizin ve vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için mahalle bazlı kamuoyu araştırması yapılması	50.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.390.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.390.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirilerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.1	Günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılması	11.000.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.2	Gıda yardımında bulunulması	1.500.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.3	Giyim yardımında bulunulması	600.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.4	İlçemizdeki okullarda eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımında bulunulması	1.500.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.5	İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımında bulunulması	100.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.6	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	50.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.7	Yakacak yardımında bulunulması	50.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.8	İlçemizdeki okullara ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	50.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H6.2	F6.2.9	Zaman içinde ortaya çıkacak sosyal ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	1.250.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.1	F7.1.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi	250.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.3	Belediye Dijital Arşiv çalışmalarına yazılım desteği verilmesi	250.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.5	E-Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	800.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.6	İhale Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	40.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.7	Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	200.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.8	Hasta Takip Sistemi çalışmalarının yapılması	30.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.9	EBYS Bakım Onarım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	150.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.13	Teknolojik ekipmana dayalı sarf malzemelerin temininin sağlanması	500.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.14	İlave teknolojik cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi	1.200.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.15	Bilgi İşlem hizmetlerinin kuruma sağlıklı ve kesintisiz verilebilmesi için destek personel hizmet alımı yapılması	2.100.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.2	F7.2.16	Telsiz Role kiralınması	20.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.290.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.290.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Performans Hedefi	Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Müdürlük Adı	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.3	F7.3.1	İnternet üzerinden tüm hizmetlerle ilgili başvuruların yapılabilmesi amacıyla E-Başvuru Portalının geliştirilmesi	50.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H7.3	F7.3.4	Mobil Belediye Bakım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	50.000

Ekonomik Kod	Gider Türü	2017 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

2.3.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Katılımcı Etkin Yönetim			
Hedef 1.1	Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.			
Açıklamalar	Hedef 1.1. 'e ait faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F1.1.1	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.2	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.3	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.4	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.5	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.6	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.7	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.8	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.9	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F1.1.10	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Kurumsal ve Kurum içi koordinasyon amacıyla ilgili yazışmaların düzenlenmesi	0	0	0
F1.1.2	Belediye Başkanının belli periyotta çalışma programının düzenlenmesi	0	0	0
F1.1.3	Başkanlık tarafından verilen talimat ve görevler hakkında kurumiçi bilgilendirme, takip ve koordinasyonun sağlanması	0	0	0
F1.1.4	Toplantı ve davetlerle ilgili protokol çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0	0	0
F1.1.5	Vatandaş ve kurum kuruluşlardan gelen talepler hakkında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0	0	0
F1.1.6	Esnaf ziyaretleri ve Halk Günü görüşmelerinin organize edilmesi	0	0	0
F1.1.7	Evrak takip sistemi genelinde birimlerle koordinasyonun sağlanması	0	0	0
F1.1.8	Protokol genelinde tören, temsil ve ağırlama çalışmalarının organize edilmesi	265.000	0	265.000
F1.1.9	Genel olarak gelen taleplerle ilgili Başkanlık makamı görüşmelerinin organize edilmesi	0	0	0
F1.1.10	Genel olarak gelen taleplerle ilgili Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerle görüşmelerin organize edilmesi	0	0	0
Ara Toplam		265.000	0	265.000
Hedef 1.1 Kısmi Toplam		265.000	0	265.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Katılımcı Etkin Yönetim			
Hedef 1.1	Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.			
Açıklamalar	Hedef 1.1. 'e ait faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F1.1.11	yapılan anket sayısı			100%
F2.2.3	yapılan işlem sayısı			Gerçekleşme Sayısı
F2.2.4	Gelen talep sayısı			Gerçekleşme Sayısı
F2.2.5	Gelen talep sayısı			Gerçekleşme Sayısı
F2.2.6	Gelen talep ve şikayet sayısı sayısı			Gerçekleşme Sayısı
F2.2.7	Aylık faaliyet raporu			Gerçekleşme Sayısı
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.11	Vatandaş memnuniyet anketi	0	0	0
F2.2.3	İşkur işlemleri (iş müracaat ve işsizlik ödemesi)	0	0	0
F2.2.4	Vatandaş taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması	0	0	0
F2.2.5	Muhtarlık taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması	0	0	0
F2.2.6	Çağrı Merkezi şikayetlerinin ve taleplerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	0	0	0
F2.2.7	Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	950.000	0	950.000
Ara Toplam		950.000	0	950.000
Hedef 1.1 Genel Toplam		1.215.000	0	1.215.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.1	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.			
Açıklamalar	Hedef 2.1 'e ait faaliyetler; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F2.1.1	Eğitim Talep Formları	Talep Formu Sayısı	Talep Formu Sayısı	Talep Formu Sayısı
F2.1.2	Eğitim Programı	1	1	1
F2.1.3	Eğitim organizasyon sayısı	100%	100%	100%
F2.1.4	Eğitim Değerlendirme Raporu	1	1	1
F2.1.5	Eğitim organizasyon sayısı	1	1	1
F2.1.6	Yıllık Personel İhtiyacı Analiz Raporu	1	1	1
F2.1.7	Rotasyon Programı	1	1	1
F2.1.8	Prosedür İhtiyaç Analiz Raporu	1	1	1
F2.1.9	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.1.10	Yıllık Süreç Yönetimi Raporu	2	2	2
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	0	0	0
F2.1.2	Kurumsal Yıllık Eğitim takviminin ve programın çıkarılması, ilan edilmesi	0	0	0
F2.1.3	Kurumsal mesleki eğitimlerin organize edilmesi, gerçekleştirilmesi	80.000	0	80.000
F2.1.4	Eğitim değerlendirmelerinin yıllık bazda yapılması	0	0	0
F2.1.5	Personel motivasyonunu geliştirecek kurum içi eğitimlerin organize edilmesi	55.000	0	55.000
F2.1.6	Personel ihtiyacı konusunda kurum içi tespit ve analiz çalışmalarının yapılması	0	0	0
F2.1.7	Personel ihtiyaç analizine göre Rotasyon Programı oluşturulması	0	0	0
F2.1.8	Prosedür ihtiyaç analizi yapılması	0	0	0
F2.1.9	İhtiyaç analizi veya birimlerden gelen taleplere göre kurumsal prosedürlerin oluşturulması sürecinin yönetilmesi	0	0	0
F2.1.10	Süreç Yönetim Sistemi dahilinde dizin oluşturma ve akış şemaları çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0	0	0
Ara Toplam		135.000	0	135.000
Hedef 2.1 Kısmi Toplam		135.000	0	135.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.1	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.			
Açıklamalar	Hedef 2.1 'e ait faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F2.1.11	Performans Değerlendirme Raporu	2	2	2
F2.1.12	Değerlendirme, Analiz Raporu	2	2	2
F2.1.13	Süreç Değerlendirme Raporu	1	1	1
F2.1.14	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.1.15	ÇYS Belgesi	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.11	Memur Personel Performans planlarının hazırlanması ve ödemelerin hesaplanması	0	0	0
F2.1.12	İç Paydaş anketlerinin yapılarak, analiz sonuçlarının değerlendirilmesi	0	0	0
F2.1.13	Kalite Yönetim Sistemi uygulama, denetim ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	15.000	0	15.000
F2.1.14	Uygulamalara ilişkin mevzuat değişikliği sebebiyle yönetmeliklerin taranması ve revize edilmesi	0	0	0
F2.1.15	ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi	0	0	0
Ara Toplam		15.000	0	15.000
Hedef 2.1 Genel Toplam		150.000	0	150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.2	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Açıklamalar	Hedef 2.2 'ye ait faaliyetler; Yazı İşleri, Teftiş Kurulu,Hukuk İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F2.2.1	Karar Sayısı ve Duyuru	100%	100%	100%
F2.2.2	Elektronik Arşiv Kaydı	100%	100%	100%
F2.2.3	Düzenlenen Dosya Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.2.4	Evrak Sayısı			
F2.2.5	Evrak Sayısı			
F2.2.6	Kıyılan Nikah Sayısı			
F2.2.7	Kayıt Sayısı			
F2.2.8	Dijital Arşiv Yönetimi Analiz Raporu	2	2	2
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Meclis kararlarıyla ilgili işlemlerin yapılması ve ilan, duyuru çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0	0	0
F2.2.2	Meclis ve Encümen kararların elektronik ortamda arşivlenmesi	0	0	0
F2.2.3	Meclis ve Encümen üyelerine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilerek, dosyaların düzenlenmesi	0	0	0
F2.2.4	Gelen kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi	0	0	0
F2.2.5	Giden kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi ve gönderimler	120.000	0	120.000
F2.2.6	Evlilikle ilgili müracaatların incelenmesi, nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	450.000	0	450.000
F2.2.7	Nikah işlemleri yapılan çiftlerin MERNİS nüfus kayıt işlemlerinin yapılması	0	0	0
F2.2.8	Dijital Arşiv,kurumsal arşivleme alt yapısı hakkında çalışmaların yapılması	0	0	0
Ara Toplam		570.000	0	570.000
Hedef 2.2 Kısmi Toplam		570.000	0	570.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.2	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Açıklamalar	Hedef 2.2 'ye ait faaliyetler; Yazı İşleri, Teftiş Kurulu,Hukuk İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F2.2.9	Teftiş Raporu	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.2.10	Araştırma, Soruşturma Raporu	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.2.11	Ön İnceleme Raporu	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.2.12	Program / Özel Yazılım Alımı	1	1	1
F2.2.13	Program / Özel Yazılım Alımı	1	1	1
F2.2.14	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.15	Takip Edilen Dava Dosyası	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.2.16	Program / Özel Yazılım Alımı	1	1	1
F2.2.17	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.18	Toplantı Değerlendirme Raporu	6	6	6
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.9	Belediye birimlerinde, çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak teftişler yapılması	0	0	0
F2.2.10	Başkanlık Makamı onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturmalar yapılması	0	0	0
F2.2.11	Kaymakamlık makamı emri ile gelen 4483 sayılı kanuna göre "Ön İnceleme" teftiş çalışmalarının yapılması	0	0	0
F2.2.12	Mevzuatın ve güncel Yüksek Yargı kararlarının takibi için etkili bir hukuk programı temin edilmesi veya mevcut olanın güncellenmesi	3.000	0	3.000
F2.2.13	Kuruma ait icra takiplerini etkili biçimde yapabilmek için UYAP uyumlu "İcra Takip Programı" alınması veya mevcut programın her sene güncellenmesi	2.000	0	2.000
F2.2.14	Belediye Başkanlığı ve Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanması, sonuçlandırılması	0	0	0
F2.2.15	Dava dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi çalışmalarının yapılması	0	0	0
F2.2.16	Dava dosyalarının takibi konusunda mevcut arşiv sisteminin yetmemesi durumunda UYAP uyumlu takip programı alınması	2.000	0	2.000
F2.2.17	Değişen gündemin takibinin yapılabilmesi için güncel ve periyodik yayın-yazılım alımı yapılması	3.000	0	3.000
F2.2.18	Diğer kurum kuruluşlarla "Araştırma ve İstişare" toplantılarının organize edilmesi	0	0	0
Ara Toplam		10.000	0	10.000
Hedef 2.2 Kısmi Toplam		580.000	0	580.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.2	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Açıklamalar	Hedef 2.2 'ye ait faaliyetler; Yazı İşleri, Teftiş Kurulu, Hukuk İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri ve İşletme İşbirlikleri sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F2.2.19	Toplantı Değerlendirme Raporu	10	10	10
F2.2.20	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.21	Eğitim Değerlendirme Raporu	1	1	1
F2.2.22	Personel İstihdam Analiz Raporu	1	1	1
F2.2.23	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F2.2.24	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F2.2.25	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F2.2.26	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.27	Mal/Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.2.28	Gerçekleştirme Oranı	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.19	Kurum içindeki mevcut dava seyrine, dava eğrisine göre, mevzuat ve uygulamalar hakkında birim içi sunumların, toplantıların yapılması	0	0	0
F2.2.20	Belediyeye açılan veya belediyemiz tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	1.548.000	0	1.548.000
F2.2.21	Personelin mesleki bilgisinin ve deneyiminin artırılması, mesleki gelişime katkı amacıyla kurum dışı eğitimlere, seminerlere katılması	0	0	0
F2.2.22	Güçlü ve etkili bir birim oluşturmak için istihdam planlamasının yapılması, personel istihdamı	0	0	0
F2.2.23	Medya Takip çalışmalarının yapılması (Yerel, Ulusal Medya)	0	0	0
F2.2.24	Kamunun bilgilendirilmesi amacıyla Basın bildirilerinin hazırlanması ve Medya Kuruluşlarına iletilmesi	0	0	0
F2.2.25	Tanıtlımlarda kullanılacak tüm kurumsal görsel materyallerin (broşür, bülten, afiş, billboard, sunumlar tanıtım filmleri, vb.) tasarımlarının yapılması, hazırlanması	2.500.000	0	2.500.000
F2.2.26	Açık hava tanıtım alanlarının tespitinin yapılması ve hizmetlerin tanıtımı ile bilgilendirmeler hakkında çalışmaların yürütülmesi	0	0	0
F2.2.27	Sosyal ve Kültürel etkinliklerle ilgili görsel materyallerin oluşturulması (foto-kamera) ve kurumsal sistemde arşivlenmesi	50.000	0	50.000
F2.2.28	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, vatandaş taleplerinin karşılanması hakkında ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması	0	0	0
Ara Toplam		4.098.000	0	4.098.000
Hedef 2.2 Genel Toplam		4.678.000	0	4.678.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.2	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Açıklamalar	Hedef 2.2 'ye ait faaliyetler; Yazı İşleri, Teftiş Kurulu,Hukuk İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F2.2.29	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F2.2.30	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.31	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.32	Organizasyon Sayısı	100%	100%	100%
F2.2.33	Anket Analiz Raporu	2	2	2
F2.2.34	Aylık Protokol Listesi	12	12	12
F2.2.35	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.36	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.37	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.38	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.29	BİMER yolu ile gelen talep ve şikayetler hakkında birimlerle koordinasyonun sağlanması ve ilgililerine istekleri hakkında geri bildirimlerin yapılması	0	0	0
F2.2.30	Kent ve Belediye hizmetleri hakkında tanıtım çalışmalarının organize edilmesi	0	0	0
F2.2.31	Hayata geçirilen projelerin kamuoyuna duyurulması çalışmalarının yapılması	0	0	0
F2.2.32	Projelerle ilgili organizasyonların düzenlenmesi (açılış, temel atma,vb)	573.000	0	573.000
F2.2.33	Hizmetlerle ilgili kalite ve memnuniyeti ölçmek amacıyla araştırmaların yapılması	150.000	0	150.000
F2.2.34	Protokol listelerinin hazırlanması ve aylık bazda güncellenmesi	0	0	0
F2.2.35	Hizmetler hakkında hazırlanan davetiye ve çeşitli tanıtım bilgilendirme materyallerinin ilgili kurum, kuruluşlara ulaştırılması	100.000	0	100.000
F2.2.36	Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	400.000	0	400.000
F2.2.37	Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin mobilya, malzeme, makine, teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması	500.000	0	500.000
F2.2.38	Müdürlüklerden gelen ihtiyaç taleplerinin 4734 sayılı kanun kapsamında giderilmesi	0	0	0
Ara Toplam		1.723.000	0	1.723.000
Hedef 2.2 Kısmi Toplam		6.401.000	0	6.401.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.2	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.			
Açıklamalar	Hedef 2.2 'ye ait faaliyetler; Yazı İşleri, Teftiş Kurulu, Hukuk İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F2.2.39	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.3.1	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F2.2.40	Mal Alımı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.2.41	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.2.42	Uygulama Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.39	Belediye birimlerine satınalmalar konusunda kurum içi danışmanlık hizmetinin verilmesi	0	0	0
F2.3.1	Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet, GSM ve Toplu Mesaj faturalarının ödenmesi	5.479.000	0	5.479.000
F2.2.40	Sivil Savunma ekibine mal ve malzeme alınması	45.000	0	45.000
F2.2.41	Kurban çadırı brandalarının temin edilmesi	850.000	0	850.000
F2.2.42	Kurban çadırlarının taşıma, kurulum, söküm ve depolama hizmetinin yapılması	950.000	0	950.000
Ara Toplam		7.324.000	0	7.324.000
Hedef 2.2 Genel Toplam		13.725.000	0	13.725.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.3	Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.			
Açıklamalar	Hedef 2.3 'e ait faaliyetler; İşletme İştirakler ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F2.3.2	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.3.3	Mal, Hizmet Alımı			
F2.3.4	Mal, Hizmet Alımı			
F2.3.5	Mal, Hizmet Alımı			
F2.3.6	Mal, Hizmet Alımı			
F2.3.7	Aylık Takip Raporu	12	12	12
F2.3.8	Mal Alımı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.3.9	Mal Alımı			
F2.3.10	Mal Alımı			
F2.3.11	Aylık Takip Raporu	12	12	12
F2.3.12	Hizmet Alımı	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.2	Hizmet binaları tamirat-tadilat ve bakım onarımının yapılması	2.500.000	0	2.500.000
F2.3.3	Klima- Kombi bakım ve onarımlarının yapılması	150.000	0	150.000
F2.3.4	Asansör ve Jeneratör bakım-onarımlarının yapılması	100.000	0	100.000
F2.3.5	Yangın Söndürme cihazları alımı ve bakımlarının yapılması	50.000	0	50.000
F2.3.6	Muhtelif malzeme alımlarının yapılması (Elektrik, Su Tesisatı ve Boya malzemeleri)	1.200.000	0	1.200.000
F2.3.7	Bina içi temizlik işlerinin yapılması	3.200.000	0	3.200.000
F2.3.8	Temizlik malzemeleri alımının yapılması	100.000	0	100.000
F2.3.9	Marangoz malzemeleri alımlarının yapılması	100.000	0	100.000
F2.3.10	Demirbaş eşya alımının yapılması	600.000	0	600.000
F2.3.11	İktisadi İşletmenin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, faturalarının ödenmesi	835.000	0	835.000
F2.3.12	Muhtelif araç kiralama ve şoför hizmet alımının yapılması	9.400.000	0	9.400.000
Ara Toplam		18.235.000	0	8.835.000
Hedef 2.3 Kısmi Toplam		18.235.000	0	18.235.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.3	Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.			
Açıklamalar	Hedef 2.3 'e ait faaliyetler; İşletme İştirakler ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F2.3.13	Mal, Hizmet Alımı	100%	100%	100%
F2.3.14	Mal Alımı	100%	100%	100%
F2.3.15	Mal, Hizmet Alımı	100%	100%	100%
F2.3.16	Tahsis Adedi	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F2.3.17	Tahsis Adedi			
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.13	Akaryakıt temini	3.400.000	0	3.400.000
F2.3.14	Araçlara otoyol ve köprü geçişleri için kart sağlanması	70.000	0	70.000
F2.3.15	Memur personel yemeği temini	1.400.000	0	1.400.000
F2.3.16	Kent ormanlarında kamu ve özel kurum ve kuruluşlara yer tahsisleri yapılması	0	0	0
F2.3.17	Hobi Bahçelerinin tahsisi	0	0	0
Ara Toplam		4.870.000	0	4.870.000
Hedef 2.3 Kısmi Toplam		23.105.000	0	23.105.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Kurumsal Yapı			
Hedef 2.3	Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.			
Açıklamalar	Hedef 2.3 'e ait faaliyetler; İşletme İştirakler ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F2.3.18	Hizmet Alımı	100%	100%	100%
F2.3.19	Mal Alımı	2	2	2
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.18	Güvenlik hizmet alımının yapılması	7.000.000	0	7.000.000
F2.3.19	Güvenlik ve savunmaya yönelik ekipman alımı yapılması	20.000	0	20.000
Ara Toplam		7.020.000	0	7.020.000
Hedef 2.3 Genel Toplam		30.125.000	0	30.125.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Mali Yapı			
Hedef 3.1	Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar	Hedef 3.1 'e ait faaliyetler; Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F3.1.1	Ücret Tarifeleri Kitapçığı	1	1	1
F3.1.2	Yevmiye Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F3.1.3	Stratejik Plan	1	1	1
F3.1.4	Gönderilen evrak sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifelerini esas alarak Belediyemizin ücret tarifelerinin hazırlanması	0	0	0
F3.1.2	Belediyemizin üye olduğu dernek, birlik aidatlarını, Sosyal Güvenlik Kurumuna ek karşılıkları, red ve idalleri ödemek.	2.413.000	0	2.413.000
F3.1.3	Kurum Stratejik Planının hazırlanması sürecinin yönetilmesi	0	0	0
F3.1.4	Takvim yılı sonu itibarıyla zaman aşımına uğrayacak borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri, haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı kanuna göre tahsilat işlemlerinin sonuçlandırılması	0	0	0
Ara Toplam		2.413.000	0	2.413.000
Hedef 3.1 Genel Toplam		2.413.000	0	2.413.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Güçlü Mali Yapı			
Hedef 3.2	Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.			
Açıklamalar	Hedef 3.2 'e ait faaliyetler; Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F3.2.1	Bütçe Kitapçığı	1	1	1
F3.2.2	Faaliyet Raporu Kitabı	1	1	1
F3.2.3	Performans Programı Kitabı	1	1	1
F3.2.4	İncelenen Dosya Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F3.2.5	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F3.2.6	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması.	0	0	0
F3.2.2	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak belediyemize ait idari faaliyet raporunun hazırlanması.	0	0	0
F3.2.3	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programı esas alınarak belediyemize ait idari performans programının hazırlanması	0	0	0
F3.2.4	Ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0	0	0
F3.2.5	İller Bankası ödemesi	6.300.000	0	6.300.000
F3.2.6	Yıl içinde meydana gelecek sapmalar sonucunda ilgili birimlere yedek ödenekle destek vermek	20.550.000	0	20.550.000
Ara Toplam		26.850.000	0	26.850.000
Hedef 3.2 Genel Toplam		29.263.000	0	29.263.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Yenileşme Yönetimi			
Hedef 4.1	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Açıklamalar	Hedef 4.1'e ait faaliyetler; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F4.1.1	Tesis Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F4.1.2	Tesis Sayısı			
F4.1.3	Meydan Sayısı			
F4.1.4	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.1.5	Gerçekleşme Oranı			
F4.1.6	Gerçekleşme Oranı			
F4.1.7	Gerçekleşme Oranı			
F4.1.8	Gerçekleşme Oranı			
F4.1.9	Gerçekleşme Oranı			
F4.1.10	Belge	500	500	500
F4.1.11	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Teknik Meslek Yüksekokulu inşaa edilmesi	25.000.000	0	25.000.000
F4.1.2	Diş Hekimliği Fakültesi inşaa edilmesi	25.000.000	0	25.000.000
F4.1.3	Kent Meydanları yapımı ve düzenlemesi	1.000.000	0	1.000.000
F4.1.4	Ön inceleme (Avan) projelerinin incelenerek tasdik edilmesi	0	0	0
F4.1.5	İmar durumu düzenlenmesi hakkında tüm teknik çalışmaların yapılması	0	0	0
F4.1.6	İmar ile ilgili mevzuat çerçevesinde çizilmiş olan yapı mimari projelerinin incelenerek, tasdik edilmesi.	0	0	0
F4.1.7	Statik hesap ve çizimlerinin incelenerek, tasdik edilmesi ve teklif projelerinin incelenerek onaylanması ve ruhsatlandırılması.	0	0	0
F4.1.8	İlgili mevzuat ve teknik normlar çerçevesinde, inşaat ruhsat eki olarak çizilmiş olan projelerinin incelenerek tasdik edilmesi.	0	0	0
F4.1.9	Yapı ruhsatı istenilen parsel için hazırlanmış olan zemin etüd raporlarının incelenerek tasdik edilmesi.	0	0	0
F4.1.10	Vatandaş talebi doğrultusunda yanan yıkılan belgesinin düzenlenmesi	0	0	0
F4.1.11	Yapı ruhsatına esas olarak müellif tescil işlemlerinin yapılması	0	0	0
Ara Toplam		51.000.000	0	51.000.000
Hedef 4.1 Kısmi Toplam		51.000.000	0	51.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Yenileşme Yönetimi			
Hedef 4.1	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Açıklamalar	Hedef 4.1 'e ait faaliyetler; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F4.1.12	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.1.13	Yapı İzin Belgesi, Ruhsat	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F4.1.14	Gerçekleşme Oranı	1	1	1
F4.1.15	Yapı İzin Belgesi	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F4.1.16	Liste			
F4.1.17	Yapı İzin Belgesi, Ruhsat			
F4.1.18	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.1.19	Gerçekleşme Oranı			
F4.1.20	İmar Uygulaması	1	1	1
F4.1.21	Belirlenen Alan	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.12	Vatandaş ve Kamu Kurum Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda yazışmalar yapılarak, gerekli koordinasyonun sağlanması	0	0	0
F4.1.13	Yasada belirtilen işlemlerin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi durumunda, Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) düzenlenmesi.	0	0	0
F4.1.14	Ücret ve harçların tahakkukunun yapılması ve imar hizmetleriyle ilgili her türlü resmi ücret ve harçların takip edilmesi	0	0	0
F4.1.15	Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalar, yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı ile Muvakkat Yapı İzni verilmesi	0	0	0
F4.1.16	Kat irtifak listelerinin onaylanması	0	0	0
F4.1.17	Yeni yapılara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) verilmesi	0	0	0
F4.1.18	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun uygulama yönetmeliğinin g maddesine göre gerekli çalışmaların yapılması	0	0	0
F4.1.19	18. madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi	400.000	0	400.000
F4.1.20	İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yapılacak Havza İçi Proje Alanına ait imar uygulaması çalışmalarının takibi	0	0	0
F4.1.21	Alan belirleme çalışmalarının yapılması (Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı-Riskli alan-Rezerv yapı alanı)	0	0	0
Ara Toplam		400.000	0	400.000
Hedef 4.1 Kısmi Toplam		51.400.000	0	51.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Yenileşme Yönetimi			
Hedef 4.1	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Açıklamalar	Hedef 4.1 'e ait faaliyetler; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F4.1.22	Okul Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F4.1.23	Hizmet Merkezi Sayısı			
F4.1.24	Proje Gerçekleşmesi			
F4.1.25	Spor Salonu Sayısı			
F4.1.26	Tespit edilen yer sayısı			
F4.1.27	Proje Sayısı			
F4.1.28	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı
F4.1.29	İhale Sayısı	1	1	1
F4.1.30	Tespit Raporu	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.22	İlçemizdeki okul sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0	0	0
F4.1.23	Gençlik Merkezinin yapımının Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünden takip edilmesi	0	0	0
F4.1.24	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibinin yapılması	0	0	0
F4.1.25	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünün ilçemize spor salonu yapılmasının sağlanması	0	0	0
F4.1.26	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	0	0	0
F4.1.27	Pazar yeri ön projelerinin yapılması	0	0	0
F4.1.28	Pazar yeri kesin mimari projelerin yapılması	0	0	0
F4.1.29	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	450.000	0	450.000
F4.1.30	Mahallelerde hizmet binası yapılacak alanların tespit edilmesi	0	0	0
Ara Toplam		450.000	0	450.000
Hedef 4.1 Kısmi Toplam		51.850.000	0	51.850.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Yenileşme Yönetimi			
Hedef 4.1	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Açıklamalar	Hedef 4.1 'e ait faaliyetler; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F4.1.31	Proje/Program Sayısı	1	1	1
F4.1.32	İhale Sayısı	1	1	1
F4.1.33	Tespit Raporu	1	1	1
F4.1.34	Proje Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F4.1.35	Proje Sayısı			
F4.1.36	Tespit Raporu/Sayısı			
F4.1.37	Proje Gerçekleşmesi			
F4.1.38	Tespit Raporu/Sayısı			
F4.1.39	Proje Sayısı	1	1	1
F4.1.40	İhale Sayısı			1
F4.1.41	Analiz sayısı			1
F4.1.44	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.1.45	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.31	Mahallelerde yapılacak hizmet binaları hakkında avan projelerinin ve ihtiyaç programlarının hazırlanması	0	0	0
F4.1.32	Mahallelerde yapılacak hizmet binalarına ait Uygulama projelerinin ihale edilmesi	450.000	0	450.000
F4.1.33	Adak ve kurban satış yerlerinin tespiti	0	0	0
F4.1.34	Adak ve kurban satış yerlerinin ön projelerin hazırlanması	0	0	0
F4.1.35	Adak ve kurban satış yerlerinin uygulama projelerinin hazırlanması	0	0	0
F4.1.36	Prestijli yol yapılacak cadde ve sokakların tespit edilmesi	0	0	0
F4.1.37	Prestijli yol projelerin yapılmasının İBB'den takibi	0	0	0
F4.1.38	Mahallelerde Meydan yapılacak alanların belirlenmesi	0	0	0
F4.1.39	Meydan projelerinin hazırlanması	0	0	0
F4.1.40	Meydan projelerinin ihale edilmesi	100.000	0	100.000
F4.1.41	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	850.000		850.000
F4.1.44	Kaçak ve aykırı yapıların tespiti ve bunlarla ilgili mücadele faaliyetlerinin yasal prosedür çerçevesinde etkin halde yapılması	0	0	0
F4.1.45	Belediye imkanı ile yıkılmayan binaların yıkımı hakkında ilgili ihalelerin yapılması	200.000	0	200.000
Ara Toplam		1.600.000	0	1.600.000
Hedef 4.1 Kısmi Toplam		53.450.000	0	53.450.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Yenileşme Yönetimi			
Hedef 4.1	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Açıklamalar	Hedef 4.1 'e ait faaliyetler; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F4.1.46	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.1.47	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.1.48	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.1.49	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.46	Asansör tescil belgesi, iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmesi hakkında çalışmaların yapılması	0	0	0
F4.1.47	4708 sayılı yasa kapsamında yapı denetim kuruluşlarının hak ediş vizelerinin onaylanması hakkında çalışmaların yapılması	0	0	0
F4.1.48	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmaların yapılması	0	0	0
F4.1.49	Kat Mülkiyetine geçiş çalışmalarının yapılması	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Hedef 4.1 Genel Toplam		53.450.000	0	53.450.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Yenileşme Yönetimi			
Hedef 4.2	Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının , fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım,onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının , fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım,onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.			
Açıklamalar	Hedef 4.2 'ye ait faaliyetler; Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F4.2.1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.2.2	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.2.3	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.2.4	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.2.5	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.2.6	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması	3.000.000	0	3.000.000
F4.2.2	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	2.000.000	0	2.000.000
F4.2.3	Asfalt yama ve kaplama yapılması	11.000.000	0	11.000.000
F4.2.4	Beton bordür ve tretuvar yapımı	10.000.000	0	10.000.000
F4.2.5	İmar planına uygun yeni yollar açılması	430.000	0	430.000
F4.2.6	Prestij cadde ve yolların yapılması	500.000	0	500.000
Ara Toplam		26.930.000	0	26.930.000
Hedef 4.2 Genel Toplam		26.930.000	0	26.930.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Yenileşme Yönetimi			
Hedef 4.3	Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.			
Performans Hedefi	Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.			
Açıklamalar	Hedef 4.3 'e ait faaliyetler; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F4.3.1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.2	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.3	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.4	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.5	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.6	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.7	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.8	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.9	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	3194 sayılı kanun 17. mad. uyarınca diğer hissedara belediye hissesinin satışı işlemlerinin yapılması	0	0	0
F4.3.2	5393 sayılı yasa uyarınca belediye ile parselde ortaklığı bulunan vatandaşlara ait hisselerin satın alınması	8.000.000	0	8.000.000
F4.3.3	2981/3290 Sayılı yasa uyarınca hak sahibine yapılan satışların yapılması	0	0	0
F4.3.4	2886 Sayılı yasa uyarınca ihale yolu ile satışların yapılması	0	0	0
F4.3.5	5393 Sayılı yasanın 15/e maddesi uyarınca yapılan satış işlemlerinin yapılması	0	0	0
F4.3.6	4734 Sayılı yasanın 22/e maddesine göre belediye adına kiralanın taşınmazlara ait işlemlerin yapılması	1.100.000	0	1.100.000
F4.3.7	2981 sayılı yasa uyarınca ilçemiz genelinde bulunan şahıs parselleri üzerine daha önceki yıllarda belediye lehine bulunan ipotek bedellerinin güncellenerek tahsili ve tapudan terkin ettirilmesi	0	0	0
F4.3.8	4706 sayılı yasa uyarınca maliye hazinesi adın kayıtlı olan ve üzerinde vatandaşın işgali bulunan taşınmazların devir alınarak işgalcisine satışının yapılması	0	0	0
F4.3.9	ilçemiz genelinde belediyemiz adına kayıtlı ve kiraya verilebilecek durumda olan taşınmazların 2886 sayılı yasa uyarınca ihale yolu ile kiraya verilmesi	0	0	0
Ara Toplam		9.100.000	0	9.100.000
Hedef 4.3 Kısmi Toplam		9.100.000	0	9.100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Yenileşme Yönetimi			
Hedef 4.3	Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.			
Performans Hedefi	Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.			
Açıklamalar	Hedef 4.3 'e ait faaliyetler; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F4.3.10	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.11	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.12	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.13	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F4.3.14	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.10	İlçe genelinde, belediye taşınmazlarını kullanan işgalcilerden gerekli ecrimisillerin alınması	0	0	0
F4.3.11	İlçe genelinde, kamu hizmetine ihtiyaç duyulan şahıs parsellerinin, yapılarının veya plansız alanlarda kalan yapıların kamulaştırılarak ilgili belediye birimine teslim edilmesi	1.000.000	0	1.000.000
F4.3.12	Kamulaştırmazsız el atma yapılması sonucu devam eden, yeni açılan ve sonuçlanan mahkeme kararları doğrultusunda uzlaşma protokolleri yapılması, uzlaşma sonucu ve mahkeme kararları sonucu gerekli işlemlerin yapılması	14.000.000	0	14.000.000
F4.3.13	Diğer kamu kurumlarına ait olan ancak belediyemizin ihtiyacı bulunan taşınmazların takas/trampa yolu ile devir almak aynı şekilde takas/trampa yolu ile devir edilmesi	0	0	0
F4.3.14	Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi	600.000	0	600.000
Ara Toplam		15.600.000	0	15.600.000
Hedef 4.3 Genel Toplam		24.700.000	0	24.700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.1	Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.			
Açıklamalar	Hedef 5.1 'e ait faaliyetler; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F5.1.1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F5.1.2	Etkinlik Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.1.3	Okul Sayısı			
F5.1.4	Kampanya Sayısı			
F5.1.5	Toplanan Atık Tonajı	Gerçekleşen Tonaj/ Rapor	Gerçekleşen Tonaj/ Rapor	Gerçekleşen Tonaj/ Rapor
F5.1.6	Kaçak Döküm Raporu	1	1	1
F5.1.7	Denetim Raporu	12	12	12
F5.1.8	Proje Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.1.9	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla bilgilendirme çalışması yapılması	0	0	0
F5.1.2	Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmesi	0	0	0
F5.1.3	Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimlerinin verilmesi, eğitimde kullanılacak materyallerin alınması	50.000	0	50.000
F5.1.4	Atık toplama kampanyaları düzenlenmesi	0	0	0
F5.1.5	Ambalaj atıklarıyla diğer atıkların (Pil, Bitkisel Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Malzeme) sistemli olarak toplanması veya toplattırılması	0	0	0
F5.1.6	Sahipsiz Tehlikeli Atıkların kaldırılması	20.000	0	20.000
F5.1.7	2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden denetimlerin yapılması	0	0	0
F5.1.8	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik proje çalışmaları yapılması	10.000	0	10.000
F5.1.9	Laboratuvar Ölçümü ve Analizi yaptırılması	150.000	0	150.000
Ara Toplam		230.000	0	230.000
Hedef 5.1 Kısmi Toplam		230.000	0	230.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.1	Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.			
Açıklamalar	Hedef 5.1 'e ait faaliyetler; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F5.1.10	Toplantı sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.1.11	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F5.1.12	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F5.1.13	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F5.1.14	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F5.1.15	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F5.1.16	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.10	İstanbul'daki ilçe belediyeleriyle değerlendirme toplantısı	0	0	0
F5.1.11	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	15.200.000	0	15.200.000
F5.1.12	Makine ile cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	750.000	0	750.000
F5.1.13	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	1.000.000	0	1.000.000
F5.1.14	Program dahilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	0	0	0
F5.1.15	Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması	100.000	0	100.000
F5.1.16	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	22.350.000	0	22.350.000
Ara Toplam		39.400.000	0	39.400.000
Hedef 5.1 Kısmi Toplam		39.630.000	0	39.630.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.1	Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.			
Açıklamalar	Hedef 5.1 'e ait faaliyetler; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F5.1.17	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F5.1.18	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F5.1.19	Tespit ve Teslim Raporu	12	12	12
F5.1.20	Tespit ve Teslim Raporu	12	12	12
F5.1.21	Tespit ve Teslim Raporu	12	12	12
F5.1.22	Günlük Faaliyet Raporu	365	365	365
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.17	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	100.000	0	100.000
F5.1.18	Tıbbi atıkların toplanması	0	0	0
F5.1.19	Çöp konteyneri temini ve bakımı	447.000	0	447.000
F5.1.20	Yeraltı Çöp Konteyneri temini ve bakımı	0	0	0
F5.1.21	Cadde ve sokakların boyanması için boya temin edilmesi	200.000	0	200.000
F5.1.22	Moloz Dökümü çalışmalarının yapılması	50.000	0	50.000
Ara Toplam		797.000	0	797.000
Hedef 5.1 Genel Toplam		40.427.000	0	40.427.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.2	Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.			
Açıklamalar	Hedef 5.2 'ye ait faaliyetler; Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F5.2.1	Park Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.2.2	Spor Alanı Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.2.3	Aylık Faaliyet Raporu	12	12	12
F5.2.4	Yapılan Heykel Adedi	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.2.5	Tamamlanan Parkur Adedi	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Yeni park alanları yapılması	4.247.000	0	4.247.000
F5.2.2	Yeni Spor alanları yapılması	400.000	0	400.000
F5.2.3	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	13.550.000	0	13.550.000
F5.2.4	Parklara, orta refüj ve ilçe girişlerine resim veya heykel yapılması	300.000	0	300.000
F5.2.5	Bisiklet ve yürüyüş parkurlarının yapılması	150.000	0	150.000
Ara Toplam		18.647.000	0	18.647.000
Hedef 5.2 Kısmi Toplam		18.647.000	0	18.647.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.2	Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.			
Açıklamalar	Hedef 5.2 'ye ait faaliyetler; Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F5.2.6	Yapımı Biten Havuz Adedi	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.2.7	Bakımı Yapılan Havuz Adedi			
F5.2.8	Alınan ve Dikilen Ağaç Adedi			
F5.2.9	Budanan Ağaç Adedi			
F5.2.10	İlaçlanan Ağaç ve Çalı Adedi			
F5.2.11	Okul Sayısı			
F5.2.12	Camii Sayısı			
F5.2.13	Sağlık Ocağı Sayısı			
F5.2.14	Tamir Edilen Oyun Grubu Sayısı			
F5.2.15	Yapılan bank sayısı			
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.6	Parklara havuz yapılması	300.000	0	300.000
F5.2.7	Havuz bakımlarının yapılması	50.000	0	50.000
F5.2.8	Ağaç alımı ve dikiminin yapılması	250.000	0	250.000
F5.2.9	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	100.000	0	100.000
F5.2.10	Ağaç ve çalıların gübrenmesi	50.000	0	50.000
F5.2.11	Okulların yeşil alan bakımlarının yapılarak, bahçe ve spor alanı ihtiyaçlarının (bank, pota, voleybol direği, vb) karşılanması	250.000	0	250.000
F5.2.12	Camilerin yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank ihtiyaçlarının karşılanması	75.000	0	75.000
F5.2.13	Sağlık ocaklarının yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank taleplerinin karşılanması	75.000	0	75.000
F5.2.14	Oyun gruplarının tamirinin ve bakımının yapılması	1.500.000	0	1.500.000
F5.2.15	Ahşap imalatlar yapımı (Bank, Kamelya, Piknik Masası vb.)	200.000	0	200.000
Ara Toplam		2.850.000	0	2.850.000
Hedef 5.2 Genel Toplam		21.497.000	0	21.497.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.3	Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı , huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.			
Performans Hedefi	Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı , huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.			
Açıklamalar	Hedef 5.3 'e ait faaliyetler; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F5.3.1	Hasta Nakil Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.3.2	Mal Alımı	1	1	1
F5.3.3	Hasta Muayene Raporu	12	12	12
F5.3.4	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Acil durum gerektirmeyen hasta nakillerinin yapılması	0	0	0
F5.3.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alınması	300.000	0	300.000
F5.3.3	Başvuran hasta personelin muayene ve tedavisi için gerekli işlemlerin yapılması	0	0	0
F5.3.4	Cenaze Def'in işlemlerinin yapılması	0	0	0
Ara Toplam		300.000	0	300.000
Hedef 5.3 Genel Toplam		300.000	0	300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.4	Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.			
Performans Hedefi	Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.			
Açıklamalar	Hedef 5.4 'e ait faaliyetler; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F5.4.1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F5.4.2	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F5.4.3	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F5.4.4	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F5.4.5	Envanter Raporu	100%	100%	100%
F5.4.6	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F5.4.7	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F5.4.8	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F5.4.9	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	2. ve 3.sınıf Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	0	0	0
F5.4.2	Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	0	0	0
F5.4.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	0	0	0
F5.4.4	İşyerlerinin genel denetimlerinin 2015 yılının 2. yarısından itibaren (2 yıl süresince) yapılması	0	0	0
F5.4.5	Ruhsatsız çalışan işyerlerine ait envanter oluşturulması	0	0	0
F5.4.6	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsat almaları hususunda bilgilendirilmesi, ruhsatsız çalışmaya devam edenlerin mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmesi	0	0	0
F5.4.7	İşletmelere yönelik farkındalık eğitimlerinin yapılması, broşür ve afişler bastırılması, belediyemiz web sitesinde ve SMS yoluyla vatandaşların bilgilendirilmesi	0	0	0
F5.4.8	İşyerleri ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ve gereğinin yapılması	0	0	0
F5.4.9	Ölçü aletlerinin 2 senede bir beyanlarının alınarak damgalanması, doğruluğunun tespit edilmesi, şikayetleri yerinde değerlendirilerek ceza-i müeyyidelerin uygulanması	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Hedef 5.4 Kısmi Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.4	Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.			
Performans Hedefi	Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.			
Açıklamalar	Hedef 5.4 'e ait faaliyetler; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F5.4.10	Talep Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.4.11	Yeddi-Emin Zaptı	12	12	12
F5.4.12	Denetim Raporu	1	1	1
F5.4.13	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.4.14	Ceza Sayısı	12	12	12
F5.4.15	Belge Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.4.16	Eğitim Sayısı	12	12	12
F5.4.17	Rapor	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.4.18	Etkinlik Sayısı	100%	100%	100%
F5.4.19	Gerçekleşme Oranı			
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.10	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	0	0	0
F5.4.11	Tüm bölge ve pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	0	0	0
F5.4.12	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	0	0	0
F5.4.13	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	0	0	0
F5.4.14	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler alınması	0	0	0
F5.4.15	Semt pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi	0	0	0
F5.4.16	Zabıta personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	0	0	0
F5.4.17	Kaçak hafriyat dökümünün engellenmesi için vatandaşların uyarılması	0	0	0
F5.4.18	Zabıta haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	0	0	0
F5.4.19	Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	2.000.000	0	2.000.000
Ara Toplam		2.000.000	0	2.000.000
Hedef 5.4 Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Çevre Yönetimi			
Hedef 5.5	Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan diğer canlı gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan diğer canlı gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.			
Açıklamalar	Hedef 5.5 'e ait faaliyetler; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F5.5.1	İlaçlama Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.5.2	Denetim Sayısı	12	12	12
F5.5.3	Ekip Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F5.5.4	Toplanan Hayvan Sayısı			
F5.5.5	Okul/Öğrenci Sayısı			
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	Ev, iş yerleri ve sokaklarda ilaçlama faaliyetlerinin yapılması	200.000	0	200.000
F5.5.2	İlçemize gelen kurbanlıkların kontrollerinin yapılması	0	0	0
F5.5.3	İlçe genelinde rehabilitasyon çalışmalarının daha hızlı ve etkin şekilde yapılabilmesi için ekipler kurulması	800.000	0	800.000
F5.5.4	Toplanan hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması	50.000	0	50.000
F5.5.5	Sokak hayvanları hakkında yeni nesillerimizi eğitici faaliyetler hazırlanması	2.000	0	2.000
Ara Toplam		1.052.000	0	1.052.000
Hedef 5.5 Genel Toplam		1.052.000	0	1.052.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi			
Hedef 6.1	Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.			
Performans Hedefi	Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.			
Açıklamalar	Hedef 6.1 'e ait faaliyetler; Kültür ve Sosyal İşler Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F6.1.1	Gösterim Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F6.1.2	Gösterim Sayısı			
F6.1.3	Program Sayısı			
F6.1.4	Konser Sayısı			
F6.1.5	Program Sayısı			
F6.1.6	Program Sayısı			
F6.1.7	Program Sayısı			
F6.1.8	Etkinlik Programı			
F6.1.9	Kişi Sayısı			
F6.1.10	Turnuva Programı			
F6.1.11	Etkinlik Programı			
F6.1.12	Kişi Sayısı			
F6.1.13	Organizasyon Programı			
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Tiyatro gösterisi düzenlenmesi	20.000	0	20.000
F6.1.2	Sinema gösterimi düzenlenmesi	10.000	0	10.000
F6.1.3	Söyleşi programı düzenlenmesi	10.000	0	10.000
F6.1.4	Konser programı düzenlenmesi	50.000	0	50.000
F6.1.5	Sempozyum-panel düzenlenmesi	10.000	0	10.000
F6.1.6	Seminer programları düzenlenmesi	10.000	0	10.000
F6.1.7	Kültürel açıdan önem taşıyan belirli gün ve haftalarda program düzenlenmesi	200.000	0	200.000
F6.1.8	Yıl sonu kapanış programları düzenlenmesi	25.000	0	25.000
F6.1.9	Bilinçli anne sağlıklı nesiller yetiştirilmesi ile ilgili program düzenlenmesi	125.000	0	125.000
F6.1.10	Okullar ve Kurumlar arası Spor Turnuvası düzenlenmesi	20.000	0	20.000
F6.1.11	Sokak Spor Turnuvaları ve Halk Koşusu düzenlenmesi	30.000	0	30.000
F6.1.12	İzci kampı düzenlenmesi	600.000	0	600.000
F6.1.13	Yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi	50.000	0	50.000
Ara Toplam		1.160.000	0	1.160.000
Hedef 6.1 Kısmi Toplam		1.160.000	0	1.160.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi			
Hedef 6.1	Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.			
Performans Hedefi	Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.			
Açıklamalar	Hedef 6.1 'e ait faaliyetler; Kültür ve Sosyal İşler Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F6.1.14	Organizasyon Programı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F6.1.15	Katılımcı Sayısı			
F6.1.16	İhale Sayısı			
F6.1.17	Organizasyon, Etkinlik Programı	Rapor, Tutanak	Rapor, Tutanak	Rapor, Tutanak
F6.1.18	Gezi Sayısı	Adet, Katılımcı Listeleri	Adet, Katılımcı Listeleri	Adet, Katılımcı Listeleri
F6.1.19	Kişi Sayısı			
F6.1.20	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F6.1.21	İhale Sayısı			
F6.1.22	İhale Sayısı			
F6.1.23	İhale Sayısı			
F6.1.24	İhale Sayısı			
F6.1.25	Anket Analiz Raporu	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.14	Cirit organizasyonu düzenlenmesi	50.000	0	50.000
F6.1.15	Geçici yüzme havuzu organizasyonu düzenlenmesi	400.000	0	400.000
F6.1.16	Bilgi evlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ihtiyaç olan ekipman ve öğretmen desteğinin verilmesi.	2.250.000	0	2.250.000
F6.1.17	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	1.500.000	0	1.500.000
F6.1.18	İlçemizdeki okullarda eğitim öğretim gören başarılı öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlenmesi	350.000	0	350.000
F6.1.19	Tarih ve kültürümüz açısından önem taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi	4.500.000	0	4.500.000
F6.1.20	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için teknik ekipman, sistem temin edilmesi (jeneratör, ışık, sahne, ses, tras)	50.000	0	50.000
F6.1.21	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için tanıtım yapılması için afiş, poster, el ilanı vb.bastırılması	20.000	0	20.000
F6.1.22	Havai fişek gösterimi düzenlenmesi	20.000	0	20.000
F6.1.23	Zaman içinde ortaya çıkacak kültürel ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	3.600.000	0	3.600.000
F6.1.24	Müdürlük hizmetlerini vatandaşlara ulaştırırken gerekli mal ve hizmet alımının yapılması (poşet, plastik masa sandalye alımı, araç kiralınması, vb)	50.000	0	50.000
F6.1.25	İlçemizin ve vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için mahalle bazlı kamuoyu araştırması yapılması	50.000	0	50.000
Ara Toplam		12.840.000	0	12.840.000
Hedef 6.1 Genel Toplam		14.000.000	0	14.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi			
Hedef 6.2	Sosyal belediyeçilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.			
Açıklamalar	Hedef 6.2 'ye ait faaliyetler; Kültür ve Sosyal İşler Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri				
Faaliyet Kodu	Göstergeler	2015	2016	2017
F6.2.1	Aile Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F6.2.2	Koli Sayısı			
F6.2.3	Tutanak			
F6.2.4	İhale Sayısı			
F6.2.5	İhale Sayısı			
F6.2.6	İhale Sayısı			
F6.2.7	Kişi Sayısı			
F6.2.8	İhale Sayısı			
F6.2.9	İhale Sayısı			
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılması	11.000.000	0	11.000.000
F6.2.2	Gıda yardımında bulunulması	1.500.000	0	1.500.000
F6.2.3	Giyim yardımında bulunulması	600.000	0	600.000
F6.2.4	İlçemizdeki okullarda eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımında bulunulması	1.500.000	0	1.500.000
F6.2.5	İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımında bulunulması	100.000	0	100.000
F6.2.6	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	50.000	0	50.000
F6.2.7	Yakacak yardımında bulunulması	50.000	0	50.000
F6.2.8	İlçemizdeki okullara ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	50.000	0	50.000
F6.2.9	Zaman içinde ortaya çıkacak sosyal ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	1.250.000	0	1.250.000
Ara Toplam		16.100.000	0	16.100.000
Hedef 6.2 Genel Toplam		16.100.000	0	16.100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Etkin İletişim ve Teknolojik Belediye			
Hedef 7.1	Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.			
Performans Hedefi	Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.			
Açıklamalar	Hedef 7.1 'e ait faaliyetler; Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F7.1.1	BGYS Sistem Kurulumu	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi	250.000	0	250.000
Ara Toplam		250.000	0	250.000
Hedef 7.1 Genel Toplam		250.000	0	250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Etkin İletişim ve Teknolojik Belediye			
Hedef 7.2	Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmalarını desteklemek.			
Performans Hedefi	Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmalarını desteklemek.			
Açıklamalar	Hedef 7.2 'ye ait faaliyetler; Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F7.2.1	Lisans Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı
F7.2.2	Yazılım Alımı	1	1	1
F7.2.3	Yazılım Alımı	1	1	1
F7.2.4	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F7.2.5	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
F7.2.6	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F7.2.7	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F7.2.8	Program Alımı	1	1	1
F7.2.9	Hizmet Alımı	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Lisanslama çalışmalarının yapılması	0	0	0
F7.2.2	EBYS'de Akıllı iş süreçlerinin oluşturularak evrak dolaşımının kullanıcı yönlendirmesine ihtiyaç duyulmadan gerçekleşmesinin sağlanması	0	0	0
F7.2.3	Belediye Dijital Arşiv çalışmalarına yazılım desteği verilmesi	250.000	0	250.000
F7.2.4	TAKBİS Entegrasyonunun tamamlanması (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi)	0	0	0
F7.2.5	E-Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	800.000	0	800.000
F7.2.6	İhale Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	40.000	0	40.000
F7.2.7	Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	200.000	0	200.000
F7.2.8	Hasta Takip Sistemi çalışmalarının yapılması	30.000	0	30.000
F7.2.9	EBYS Bakım Onarım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	150.000	0	150.000
Ara Toplam		1.470.000	0	1.470.000
Hedef 7.2 Kısmi Toplam		1.470.000	0	1.470.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Etkin İletişim ve Teknolojik Belediye			
Hedef 7.2	Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmalarını desteklemek.			
Performans Hedefi	Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmalarını desteklemek.			
Açıklamalar	Hedef 7.2 'ye ait faaliyetler; Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F7.2.10	Gerçekleşme Oranı	1	100%	100%
F7.2.11	Yedekleme Raporu	1	1	1
F7.2.12	Mal/Hizmet Alımı	1	1	1
F7.2.13	Mal Alımı	1	1	1
F7.2.14	Mal Alımı	1	1	1
F7.2.15	Hizmet Alımı	1	1	1
F7.2.16	Mal, Hizmet Alımı	1	1	1
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.10	Sunucuların sanallaştırılması çalışmalarının yapılması	0	0	0
F7.2.11	Farklı yerleşkelerde yedek alma, yedekleme çalışmalarının yapılması	0	0	0
F7.2.12	Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	0	0	0
F7.2.13	Teknolojik ekipmana dayalı sarf malzemelerin temininin sağlanması	500.000	0	500.000
F7.2.14	İlave teknolojik cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi	1.200.000	0	1.200.000
F7.2.15	Bilgi İşlem hizmetlerinin kuruma sağlıklı ve kesintisiz verilebilmesi için destek personel hizmet alımı yapılması	2.100.000	0	2.100.000
F7.2.16	Telsiz Role kiralınması	20.000	0	20.000
Ara Toplam		3.820.000	0	3.820.000
Hedef 7.2 Genel Toplam		5.290.000	0	5.290.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Amaç	Etkin İletişim ve Teknolojik Belediye			
Hedef 7.3	Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.			
Açıklamalar	Hedef 7.3 'e ait faaliyetler; Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
Faaliyet Kodu	Göstergeler			
F7.3.1	E-Portal Kurulumu	1	1	1
F7.3.2	Gerçekleşme Sayısı	1	1	1
F7.3.3	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
F7.3.4	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyet Kodu	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1	İnternet üzerinden tüm hizmetlerle ilgili başvuruların yapılabilmesi amacıyla E-Başvuru Portalının geliştirilmesi	50.000	0	50.000
F7.3.2	Halka açık internet erişim noktalarının artırılması çalışmalarının yapılması	0	0	0
F7.3.3	E- belediye uygulamalarının artırılması	0	0	0
F7.3.4	Mobil Belediye Bakım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	50.000	0	50.000
Ara Toplam		100.000	0	100.000
Hedef 7.3 Genel Toplam		100.000	0	100.000

Sultangazi Belediyesi

Performans Programı
2017

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.1 İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	
			TL	% PAY
Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.	F1.1.8	Protokol genelinde tören, temsil ve ağırlama çalışmalarının organize edilmesi	265.000	0,08%
	F1.1.16	Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	950.000	0,28%
Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.	F2.1.3	Kurumsal mesleki eğitimlerin organize edilmesi, gerçekleştirilmesi	80.000	0,02%
	F2.1.5	Personel motivasyonunu geliştirecek kurum içi eğitimlerin organize edilmesi	55.000	0,02%
	F2.1.13	Kalite Yönetim Sistemi uygulama, denetim ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	15.000	0,00%
Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.	F2.2.5	Giden kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi ve gönderimler	120.000	0,04%
	F2.2.6	Evlilikle ilgili müracaatların incelenmesi, nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	450.000	0,13%
	F2.2.12	Mevzuatın ve güncel Yüksek Yargı kararlarının takibi için etkili bir hukuk programı temin edilmesi veya mevcut olanın güncellenmesi	3.000	0,00%
	F2.2.13	Kuruma ait icra takiplerini etkili biçimde yapabilmek için UYAP uyumlu "İcra Takip Programı" alınması veya mevcut programın her sene güncellenmesi	2.000	0,00%
	F2.2.16	Dava dosyalarının takibi konusunda mevcut arşiv sisteminin yetmemesi durumunda UYAP uyumlu takip programı alınması	2.000	0,00%
	F2.2.17	Değişen gündemin takibinin yapılabilmesi için güncel ve periyodik yayın-yazılım alımı yapılması	3.000	0,00%
	F2.2.20	Belediyeye açılan veya belediyemiz tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	1.548.000	0,46%
	F2.2.25	Tanıtlımlarda kullanılacak tüm kurumsal görsel materyallerin (broşür,bülten, afiş,bilboard,sunumlar tanıtım filmleri, vb.) tasarımlarının yapılması, hazırlanması	2.500.000	0,75%
	F2.2.27	Sosyal ve Kültürel etkinliklerle ilgili görsel materyallerin oluşturulması (foto-kamera) ve kurumsal sistemde arşivlenmesi	50.000	0,01%
	F2.2.32	Projelerle ilgili organizasyonların düzenlenmesi (açılış, temel atma,vb)	573.000	0,17%
	F2.2.33	Hizmetlerle ilgili kalite ve memnuniyeti ölçmek amacıyla araştırmaların yapılması	150.000	0,04%
	F2.2.35	Hizmetler hakkında hazırlanan davetiye ve çeşitli tanıtım bilgilendirme materyallerinin ilgili kurum, kuruluşlara ulaştırılması	100.000	0,03%
	F2.2.36	Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	400.000	0,12%
	F2.2.37	Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin mobilya, malzeme, makine, teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması	500.000	0,15%
	F2.3.1	Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet, GSM ve Toplu Mesaj faturalarının ödenmesi	5.479.000	1,64%
	F2.2.40	Sivil Savunma ekibine mal ve malzeme alınması	45.000	0,01%
	F2.2.41	Kurban çadırı brandalarının temin edilmesi	850.000	0,25%
	F2.2.42	Kurban çadırlarının taşıma, kurulum,söküm ve depolama hizmetinin yapılması	950.000	0,28%
	Sayfa Toplamı			15.090.000

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	
			TL	% PAY
Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.	F2.3.2	Hizmet binaları tamirat-tadilat ve bakım onarımının yapılması	2.500.000	0,75%
	F2.3.3	Klima- Kombi bakım ve onarımlarının yapılması	150.000	0,04%
	F2.3.4	Asansör ve Jeneratör bakım-onarımlarının yapılması	100.000	0,03%
	F2.3.5	Yangın Söndürme cihazları alımı ve bakımlarının yapılması	50.000	0,01%
	F2.3.6	Muhtelif malzeme alımlarının yapılması (Elektrik,Su Tesisatı ve Boya malzemeleri)	1.200.000	0,36%
	F2.3.7	Bina içi temizlik işlerinin yapılması	3.200.000	0,96%
	F2.3.8	Temizlik malzemeleri alımının yapılması	100.000	0,03%
	F2.3.9	Marangoz malzemeleri alımlarının yapılması	100.000	0,03%
	F2.3.10	Demirbaş eşya alımının yapılması	600.000	0,18%
	F2.3.11	İktisadi İşletmenin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, faturalarının ödenmesi	835.000	0,25%
	F2.3.12	Muhtelif araç kiralama ve şoför hizmet alımının yapılması	9.400.000	2,81%
	F2.3.13	Akaryakıt temini	3.400.000	1,01%
	F2.3.14	Araçlara otoyol ve köprü geçişleri için kart sağlanması	70.000	0,02%
	F2.3.15	Memur personel yemeği temini	1.400.000	0,42%
	F2.3.18	Güvenlik hizmet alımının yapılması	7.000.000	2,09%
F2.3.19	Güvenlik ve savunmaya yönelik ekipman alımı yapılması	20.000	0,01%	
Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.	F3.1.2	Belediyemizin üye olduğu dernek, birlik aidatlarını, Sosyal Güvenlik Kurumuna ek karşılıkları, red ve idaları ödemek.	2.413.000	0,72%
Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.	F3.2.5	İller Bankası ödemesi	6.300.000	1,88%
	F3.2.6	Yıl içinde meydana gelecek sapmalar sonucunda ilgili birimlere yedek ödenekle destek vermek	20.550.000	6,13%
Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.	F4.1.1	Teknik Meslek Yüksekokulu inşaa edilmesi	25.000.000	7,46%
	F4.1.2	Diş Hekimliği Fakültesi inşaa edilmesi	25.000.000	7,46%
	F4.1.3	Kent Meydanları yapımı ve düzenlemesi	1.000.000	0,30%
	F4.1.19	18. madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi	400.000	0,12%
	F4.1.29	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	450.000	0,13%
	F4.1.32	Mahallelerde yapılacak hizmet binalarına ait Uygulama projelerinin ihale edilmesi	450.000	0,13%
	F4.1.40	Meydan projelerinin ihale edilmesi	100.000	0,03%
	F4.1.41	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	850.000	0,25%
	F4.1.45	Belediye imkanı ile yıkılmayan binaların yıkımı hakkında ilgili ihalelerin yapılması	200.000	0,06%
Sayfa Toplamı			112.838.000	27,22%

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	
			TL	% PAY
Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının , fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım,onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.	F4.2.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması	3.000.000	0,90%
	F4.2.2	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	2.000.000	0,60%
	F4.2.3	Asfalt yama ve kaplama yapılması	11.000.000	3,28%
	F4.2.4	Beton bordür ve tretuvar yapımı	10.000.000	2,99%
	F4.2.5	İmar planına uygun yeni yollar açılması	430.000	0,13%
	F4.2.6	Prestij cadde ve yolların yapılması	500.000	0,15%
Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.	F4.3.2	5393 sayılı yasa uyarınca belediye ile parselde ortaklığı bulunan vatandaşlara ait hisselerin satın alınması	8.000.000	2,39%
	F4.3.6	4734 Sayılı yasanın 22/e maddesine göre belediye adına kiralanen taşınmazlara ait işlemlerin yapılması	1.100.000	0,33%
	F4.3.11	İlçe genelinde, kamu hizmetine ihtiyaç duyulan şahıs parsellerinin, yapılarının veya plansız alanlarda kalan yapıların kamulaştırılarak ilgili belediye birimine teslim edilmesi	1.000.000	0,30%
	F4.3.12	Kamulaştırmaz el atma yapılması sonucu devam eden, yeni açılan ve sonuçlanan mahkeme kararları doğrultusunda uzlaşma protokolleri yapılması, uzlaşma sonucu ve mahkeme kararları sonucu gerekli işlemlerin yapılması	14.000.000	4,18%
	F4.3.14	Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi	600.000	0,18%
Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.	F5.1.3	Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimlerinin verilmesi, eğitimde kullanılacak materyallerin alınması	50.000	0,01%
	F5.1.6	Sahipsiz Tehlikeli Atıkların kaldırılması	20.000	0,01%
	F5.1.8	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik proje çalışmaları yapılması	10.000	0,00%
	F5.1.9	Laboratuvar Ölçümü ve Analizi yaptırılması	150.000	0,04%
	F5.1.11	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	15.200.000	4,54%
	F5.1.12	Makine ile cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	750.000	0,22%
	F5.1.13	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	1.000.000	0,30%
	F5.1.15	Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması	100.000	0,03%
	F5.1.16	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	22.350.000	6,67%
	F5.1.17	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	100.000	0,03%
	F5.1.19	Çöp konteyniri temini ve bakımı	447.000	0,13%
	F5.1.21	Cadde ve sokakların boyanması için boya temin edilmesi	200.000	0,06%
	F5.1.22	Moloz Dökümü çalışmalarının yapılması	50.000	0,01%
	Sayfa Toplamı			92.057.000

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	
			TL	% PAY
Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.	F5.2.1	Yeni park alanları yapılması	4.247.000	1,27%
	F5.2.2	Yeni Spor alanları yapılması	400.000	0,12%
	F5.2.3	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	13.550.000	4,04%
	F5.2.4	Parklara, orta refüj ve ilçe girişlerine heykel yapılması	300.000	0,09%
	F5.2.5	Bisiklet ve yürüyüş parkurlarının yapılması	150.000	0,04%
	F5.2.6	Parklara havuz yapılması	300.000	0,09%
	F5.2.7	Havuz bakımlarının yapılması	50.000	0,01%
	F5.2.8	Ağaç alımı ve dikiminin yapılması	250.000	0,07%
	F5.2.9	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	100.000	0,03%
	F5.2.10	Ağaç ve çalılarının gübrelenmesi	50.000	0,01%
	F5.2.11	Okulların yeşil alan bakımlarının yapılarak, bahçe ve spor alanı ihtiyaçlarının (bank, pota, voleybol direği, vb) karşılanması	250.000	0,07%
	F5.2.12	Camiilerin yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank ihtiyaçlarının karşılanması	75.000	0,02%
	F5.2.13	Sağlık ocaklarının yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank taleplerinin karşılanması	75.000	0,02%
	F5.2.14	Oyun gruplarının tamirinin ve bakımının yapılması	1.500.000	0,45%
	F5.2.15	Ahşap imalatlar yapımı (Bank, Kamelya, Piknik Masası vb.)	200.000	0,06%
Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı, huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak	F5.3.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alınması	300.000	0,09%
Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.	F5.4.19	Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	2.000.000	0,60%
Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak,ve uygulamalar geliştirmek.	F5.5.1	Ev, iş yerleri ve sokaklarda ilaçlama faaliyetlerinin yapılması	200.000	0,06%
	F5.5.3	İlçe genelinde rehabilitasyon çalışmalarının daha hızlı ve etkin şekilde yapılabilmesi için ekipler kurulması	800.000	0,24%
	F5.5.4	Toplanan hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması	50.000	0,01%
	F5.5.5	Sokak hayvanları hakkında yeni nesillerimizi eğitici faaliyetler hazırlanması	2.000	0,00%
Sayfa Toplamı			24.849.000	1,63%

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	
			TL	% PAY
Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.	F6.1.1	Tiyatro gösterisi düzenlenmesi	20.000	0,01%
	F6.1.2	Sinema gösterimi düzenlenmesi	10.000	0,00%
	F6.1.3	Söyleşi programı düzenlenmesi	10.000	0,00%
	F6.1.4	Konser programı düzenlenmesi	50.000	0,01%
	F6.1.5	Sempozyum-panel düzenlenmesi	10.000	0,00%
	F6.1.6	Seminer programları düzenlenmesi	10.000	0,00%
	F6.1.7	Kültürel açıdan önem taşıyan belirli gün ve haftalarda program düzenlenmesi	200.000	0,06%
	F6.1.8	Yıl sonu kapanış programları düzenlenmesi	25.000	0,01%
	F6.1.9	Bilinçli anne sağlıklı nesiller yetiştirilmesi ile ilgili program düzenlenmesi	125.000	0,04%
	F6.1.10	Okullar ve Kurumlar arası Spor Turnuvası düzenlenmesi	20.000	0,01%
	F6.1.11	Sokak Spor Turnuvaları ve Halk Koşusu düzenlenmesi	30.000	0,01%
	F6.1.12	İzci kampı düzenlenmesi	600.000	0,18%
	F6.1.13	Yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi	50.000	0,01%
	F6.1.14	Cirit organizasyonu düzenlenmesi	50.000	0,01%
	F6.1.15	Geçici yüzme havuzu organizasyonu düzenlenmesi	400.000	0,12%
	F6.1.16	Bilgi evlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ihtiyaç olan ekipman ve öğretmen desteğinin verilmesi.	2.250.000	0,67%
	F6.1.17	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	1.500.000	0,45%
	F6.1.18	İlçemizdeki okullarda eğitim öğretim gören başarılı öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlenmesi	350.000	0,10%
	F6.1.19	Tarih ve kültürümüz açısından önem taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi	4.500.000	1,34%
	F6.1.20	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için teknik ekipman, sistem temin edilmesi (jeneratör, ışık, sahne, ses, tras)	50.000	0,01%
	F6.1.21	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için tanıtım yapılması için afiş, poster, el ilanı vb.bastırılması	20.000	0,01%
	F6.1.22	Havai fişek gösterimi düzenlenmesi	20.000	0,01%
	F6.1.23	Zaman içinde ortaya çıkacak kültürel ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	3.600.000	1,07%
	F6.1.24	Müdürlük hizmetlerini vatandaşlara ulaştırırken gerekli mal ve hizmet alımının yapılması(poşet, plastik masa sandalye alımı, araç kiralması vb)	50.000	0,01%
	F6.1.25	İlçemizin ve vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için mahalle bazlı kamuoyu araştırması yapılması	50.000	0,01%
Sayfa Toplamı			14.000.000	4,18%

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	
			TL	% PAY
Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirilerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.	F6.2.1	Günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılması	11.000.000	3,28%
	F6.2.2	Gıda yardımında bulunulması	1.500.000	0,45%
	F6.2.3	Giyim yardımında bulunulması	600.000	0,18%
	F6.2.4	İlçemizdeki okullarda eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımında bulunulması	1.500.000	0,45%
	F6.2.5	İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımında bulunulması	100.000	0,03%
	F6.2.6	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	50.000	0,01%
	F6.2.7	Yakacak yardımında bulunulması	50.000	0,01%
	F6.2.8	İlçemizdeki okullara ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	50.000	0,01%
	F6.2.9	Zaman içinde ortaya çıkacak sosyal ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	1.250.000	0,37%
Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.	F7.1.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi	250.000	0,07%
Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.	F7.2.3	Belediye Dijital Arşiv çalışmalarına yazılım desteği verilmesi	250.000	0,07%
	F7.2.5	E-Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	800.000	0,24%
	F7.2.6	İhale Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	40.000	0,01%
	F7.2.7	Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	200.000	0,06%
	F7.2.8	Hasta Takip Sistemi çalışmalarının yapılması	30.000	0,01%
	F7.2.9	EBYS Bakım Onarım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	150.000	0,04%
	F7.2.13	Teknolojik ekipmana dayalı sarf malzemelerin temininin sağlanması	500.000	0,15%
	F7.2.14	İlave teknolojik cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi	1.200.000	0,36%
	F7.2.15	Bilgi İşlem hizmetlerinin kuruma sağlıklı ve kesintisiz verilebilmesi için destek personel hizmet alımı yapılması	2.100.000	0,63%
	F7.2.16	Telsiz Role kiralınması	20.000	0,01%
Sayfa Toplamı			21.640.000	6,46%

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	2017 Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	
			TL	% PAY
Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.	F7.3.1	İnternet üzerinden tüm hizmetlerle ilgili başvuruların yapılabilmesi amacıyla E-Başvuru Portalının geliştirilmesi	50.000	0,01%
	F7.3.4	Mobil Belediye Bakım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	50.000	0,01%
Sayfa Toplamı			100.000	0,03%

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	280.574.000	83,75%
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	54.426.000	16,25%
Genel Toplam	335.000.000	100%

2.4.2 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi						
(-.TL)							
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		31.777.000,00		31.777.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.288.000,00		5.288.000,00	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.781.000,00	16.986.000,00		167.767.000,00	
	04	Faiz Giderleri	4.500.000,00			4.500.000,00	
	05	Cari Transferler	3.813.000,00	75.000,00		3.888.000,00	
	06	Sermaye Giderleri	100.930.000,00	300.000,00		101.230.000,00	
	09	Yedek Ödenek	20.550.000,00			20.550.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.574.000,00	54.426.000,00		335.000.000,00		

3.2.1 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Sultangazi Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.	F1.1.8	Protokol genelinde tören, temsil ve ağırlama çalışmalarının organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F1.1.16	Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.	F2.1.3	Kurumsal mesleki eğitimlerin organize edilmesi, gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F2.1.5	Personel motivasyonunu geliştirecek kurum içi eğitimlerin organize edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F2.1.13	Kalite Yönetim Sistemi uygulama, denetim ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal tanıtım, kurumiçi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak	F2.2.5	Giden kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi ve gönderimler	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F2.2.6	Evlilikle ilgili müracaatların incelenmesi, nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F2.2.12	Mevzuatın ve güncel Yüksek Yargı kararlarının takibi için etkili bir hukuk programı temin edilmesi veya mevcut olanın güncellenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F2.2.13	Kuruma ait icra takiplerini etkili biçimde yapabilmek için UYAP uyumlu "İcra Takip Programı" alınması veya mevcut programın her sene güncellenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F2.2.16	Dava dosyalarının takibi konusunda mevcut arşiv sisteminin yetmemesi durumunda UYAP uyumlu takip programı alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F2.2.17	Değişen gündemin takibinin yapılabilmesi için güncel ve periyodik yayın-yazılım alımı yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F2.2.20	Belediyeye açılan veya belediyemiz tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F2.2.25	Tanıtlımlarda kullanılacak tüm kurumsal görsel materyallerin (broşür,bülten, afiş,bilboard,sunumlar tanıtım filmleri, vb.) tasarımlarının yapılması, hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü
	F2.2.27	Sosyal ve Kültürel etkinliklerle ilgili görsel materyallerin oluşturulması (foto-kamera) ve kurumsal sistemde arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü
	F2.2.32	Projelerle ilgili organizasyonların düzenlenmesi (açılış, temel atma,vb)	Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü
	F2.2.33	Hizmetlerle ilgili kalite ve memnuniyeti ölçmek amacıyla araştırmaların yapılması	Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü
	F2.2.35	Hizmetler hakkında hazırlanan davetiye ve çeşitli tanıtım bilgilendirme materyallerinin ilgili kurum, kuruluşlara ulaştırılması	Basın Yayın ve Halkla. İliş. Müdürlüğü
	F2.2.36	Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F2.2.37	Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin mobilya, malzeme, makine, teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F2.3.1	Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet, GSM ve Toplu Mesaj faturalarının ödenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F2.2.40	Sivil Savunma ekibine mal ve malzeme alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.2.41	Kurban çadırı brandalarının temin edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
F2.2.42	Kurban çadırlarının taşıma, kurulum,söküm ve depolama hizmetinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.	F2.3.2	Hizmet binaları tamirat-tadilat ve bakım onarımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.3	Klima- Kombi bakım ve onarımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.4	Asansör ve Jeneratör bakım-onarımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.5	Yangın Söndürme cihazları alımı ve bakımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.6	Muhtelif malzeme alımlarının yapılması (Elektrik,Su Tesisatı ve Boya malzemeleri)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.7	Bina içi temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.8	Temizlik malzemeleri alımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.9	Marangoz malzemeleri alımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.10	Demirbaş eşya alımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.11	İktisadi İşletmenin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, faturalarının ödenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.12	Muhtelif araç kiralama ve şoför hizmet alımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.13	Akaryakıt temini	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.14	Araçlara otoyol ve köprü geçişleri için kart sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2.3.15	Memur personel yemeği temini	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
F2.3.18	Güvenlik hizmet alımının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
F2.3.19	Güvenlik ve savunmaya yönelik ekipman alımı yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.	F3.1.2	Belediyemizin üye olduğu dernek, birlik aidatlarını, Sosyal Güvenlik Kurumuna ek karşılıkları, red ve idaleri ödemek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.	F3.2.5	İller Bankası ödemesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F3.2.6	Yıl içinde meydana gelecek sapmalar sonucunda ilgili birimlere yedek ödenekle destek vermek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.	F4.1.1	Teknik Meslek Yüksekokulu inşaa edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.2	Diş Hekimliği Fakültesi inşaa edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.3	Kent Meydanları yapımı ve düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.19	18. madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F4.1.29	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F4.1.32	Mahallelerde yapılacak hizmet binalarına ait Uygulama projelerinin ihale edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F4.1.40	Meydan projelerinin ihale edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F4.1.41	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
F4.1.45	Belediye imkanı ile yıkılmayan binaların yıkımı hakkında ilgili ihalelerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının , fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım,onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.	F4.2.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.2.2	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.2.3	Asfalt yama ve kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.2.4	Beton bordür ve tretuvar yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.2.5	İmar planına uygun yeni yollar açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.2.6	Prestij cadde ve yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.	F4.3.2	5393 sayılı yasa uyarınca belediye ile parselde ortaklığı bulunan vatandaşlara ait hisselerin satın alınması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F4.3.6	4734 Sayılı yasanın 22/e maddesine göre belediye adına kiralanen taşınmazlara ait işlemlerin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F4.3.11	İlçe genelinde, kamu hizmetine ihtiyaç duyulan şahıs parsellerinin, yapılarının veya plansız alanlarda kalan yapıların kamulaştırılarak ilgili belediye birimine teslim edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F4.3.12	Kamulaştırmaz el atma yapılması sonucu devam eden, yeni açılan ve sonuçlanan mahkeme kararları doğrultusunda uzlaşma protokolleri yapılması, uzlaşma sonucu ve mahkeme kararları sonucu gerekli işlemlerin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F4.3.14	Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.	F5.1.3	Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimlerinin verilmesi, eğitimde kullanılacak materyallerin alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F5.1.6	Sahipsiz Tehlikeli Atıkların kaldırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F5.1.8	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik proje çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F5.1.9	Laboratuvar Ölçümü ve Analizi yaptırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F5.1.11	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F5.1.12	Makine ile cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F5.1.13	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F5.1.15	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F5.1.16	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F5.1.17	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F5.1.19	Çöp konteynırı temini ve bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F5.1.21	Cadde ve sokakların boyanması için boya temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F5.1.22	Moloz Dökümü çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.	F5.2.1	Yeni park alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.2	Yeni Spor alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.3	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.4	Parklara, orta refüj ve ilçe girişlerine heykel yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.5	Bisiklet ve yürüyüş parkurlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.6	Parklara havuz yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.7	Havuz bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.8	Ağaç alımı ve dikiminin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.9	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.10	Ağaç ve çalıların gübrelenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.11	Okulların yeşil alan bakımlarının yapılarak, bahçe ve spor alanı ihtiyaçlarının (bank, pota, voleybol direği, vb) karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.12	Camiilerin yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank ihtiyaçlarının karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.13	Sağlık ocaklarının yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank taleplerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.14	Oyun gruplarının tamirinin ve bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F5.2.15	Ahşap imalatlar yapımı (Bank, Kamelya, Piknik Masası vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı , huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.	F5.3.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.	F5.4.19	Çalışmaların etkin hale getirmesi için destek ekip kurulması	Zabıta Müdürlüğü
Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak,ve uygulamalar geliştirmek.	F5.5.1	Ev, iş yerleri ve sokaklarda ilaçlama faaliyetlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F5.5.3	İlçe genelinde rehabilitasyon çalışmalarının daha hızlı ve etkin şekilde yapılabilmesi için ekipler kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F5.5.4	Toplanan hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F5.5.5	Sokak hayvanları hakkında yeni nesillerimizi eğitici faaliyetler hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.	F6.1.1	Tiyatro gösterisi düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.2	Sinema gösterimi düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.3	Söyleşi programı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.4	Konser programı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.5	Sempozyum-panel düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.6	Seminer programları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.7	Kültürel açıdan önem taşıyan belirli gün ve haftalarda program düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.8	Yıl sonu kapanış programları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.9	Bilinçli anne sağlıklı nesiller yetiştirilmesi ile ilgili program düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.10	Okullar ve Kurumlar arası Spor Turnuvası düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.11	Sokak Spor Turnuvaları ve Halk Koşusu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.12	İzci kampı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.13	Yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.14	Cirit organizasyonu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.15	Geçici yüzme havuzu organizasyonu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.	F6.1.16	Bilgi evlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ihtiyaç olan ekipman ve öğretmen desteğinin verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.17	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.18	İlçemizdeki okullarda eğitim öğretim gören başarılı öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.19	Tarih ve kültürümüz açısından önem taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.20	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için teknik ekipman, sistem temin edilmesi (jeneratör, ışık, sahne, ses, tras)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.21	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için tanıtım yapılması için afiş, poster, el ilanı vb.bastırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.22	Havai fişek gösterimi düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.23	Zaman içinde ortaya çıkacak kültürel ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.24	Müdürlük hizmetlerini vatandaşlara ulaştırırken gerekli mal ve hizmet alımının yapılması(poşet, plastik masa sandalye alımı, araç kiralması vb)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.25	İlçemizin ve vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için mahalle bazlı kamuoyu araştırması yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sosyal belediyeçilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.	F6.2.1	Günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.2.2	Gıda yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.2.3	Giyim yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.2.4	İlçemizdeki okullarda eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.2.5	İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.2.6	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.2.7	Yakacak yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.2.8	İlçemizdeki okullara ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.2.9	Zaman içinde ortaya çıkacak sosyal ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.	F7.1.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.	F7.2.3	Belediye Dijital Arşiv çalışmalarına yazılım desteği verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.5	E-Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.6	İhale Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.7	Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.8	Hasta Takip Sistemi çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.9	EBYS Bakım Onarım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.13	Teknolojik ekipmana dayalı sarf malzemelerin temininin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.14	İlave teknolojik cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.15	Bilgi İşlem hizmetlerinin kuruma sağlıklı ve kesintisiz verilebilmesi için destek personel hizmet alımı yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.2.16	Telsiz Role kiralınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.	F7.3.1	İnternet üzerinden tüm hizmetlerle ilgili başvuruların yapılabilmesi amacıyla E-Başvuru Portalının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F7.3.4	Mobil Belediye Bakım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Notlar

A series of horizontal dotted lines provided for taking notes.

Notlar

Lined area for notes with horizontal dashed lines.

Notlar

Lined area for notes with horizontal dotted lines.

