

**T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ**



SULTANGAZİ BELEDİYESİ



SUNUŞ

Bin yıla yaklaşan tarihiyle İstanbul, pek çok uygarlığın üzerinde serpiştiği bir kent görünümünü bugün de muhafaza etmektedir.

Tarihi yarımada da şöyle bir dolaştığınızda Osmanlı, Roma ve Bizans eserlerini birbirinin içine geçmiş bir durumda ama birbirini yadırgamayan bir konumda görebilirsiniz. Boğaziçi, Haliç ve Marmara coğrafyasının görkemli bileşimi, tarihi yarımada'yı dünyanın en vazgeçilmez köşelerinden biri haline getirmektedir.

Tarihin, kültürün, doğanın, sanatın, ekonominin, inançların ve bir milletin bilincinin oluştuğu; İstanbul'un parlayan ilçelerinden birisi de Sultangazi.

Sultangazi'yi hak ettiği hizmetlerle buluşturmak için, ekibimizle 4.5 yıl önce çıktığımız hizmet yolunda, dur durak bilmeden yürümeye devam ediyoruz.

Sultangazilerin büyük değişim iradesi ve ilerleme azmi ise bu yürüyüşümüzün en temel itici gücünü oluşturdu. Hedefimiz alt yapı çalışmalarını tamamlamış, yeşil ve kentsel dokusuyla Sultangazimizi İstanbul'un cazibe merkezi haline getirmek. Bu amaçla gerçekleştirmiş olduğumuz alt ve üstyapı yatırımları ve sosyal projeleriyle hedefimize emin adımlarla ilerliyoruz.

Altyapı, çevre ve temizlik hizmetlerinde yaptığımız çalışmalarla örnek ilçelerden biri olduk. Hizmete açtığımız 50. Yıl Kültür Merkezi ile eğitim, spor ve kültürel hayatımıza önemli ivme kazandırdık.

İstanbul'a kazandırdığımız Sultangazi Kent Ormanı ise tüm İstanbulluların mesire ve dinlenme alanı oldu. Ağaçlandırma çalışmaları, çevre düzenlemeleri ve tematik parklarla ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan 0.2 metrekareden 5 metrekareye çıkardık.

Yapım çalışmasına başladığımız Sultangazi Belediyesi Hizmet Kompleks Binası, Sultançiftliği, İsmetpaşa ve 50. Yıl mahallelerinde hayata geçirdiğimiz "Mahalle Hizmet Tesisleri"nin açılış kurdelesini sizlerle birlikte keseceğiz. Öte yandan "Sultangazi Hükümet Konağı", "Müftülük Binası", "Uygulama Oteli ve Turizm Meslek Lisesi", "Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi", "Devlet Hastanesi", "Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi", "İSKİ Hizmet Binası" ile Esentepe Mahallesi'nde kültür merkezi yapım çalışmaları devam ediyor.

Sosyal doku projeleriyle de hayata dokunurken, ihtiyaç sahiplerine yardım elini uzatmak için imkanlarımızı seferber ettik. İlçemizde hayırseverlerin katkılarıyla hayata geçirdiğimiz "Elden Ele Yardım Merkezi" yardımlaşma geleneğimizin güzel bir örneğini oluşturdu.

Sultangazi'de eğitim hamlesini başlattık. Eğitim malzemelerin sağlanmasının yanı sıra yeni okullar için 15 arsa üreterek Milli Eğitim Bakanlığı'na tahsis ettik. Eğitim malzeme yardımını bu yıl da sürdüreceğiz. Tüm öğrencilerimizin defterlerini ücretsiz dağıtacağız.

Çıtamızı her yıl daha da yükselterek, 4 yılda tam 400 yatırımı hayata geçirmenin derin mutluluğu içindeyiz. Bu muhteşem gelişme, bizleri daha büyük hedeflere yöneltiyor ve heyecanımızı daha da arttırıyor.

Sultangazi'de gelişim ve değişim hızla devam ediyor.

Sultangazi ilçemizin gelişmesi ve refah seviyesinin yükseltilmesi için 2010-2014 yılları Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan 2014 yılı Performans Programımızın ilçe halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

Sizlere en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cahit ALTUNAY
Belediye Başkanı

<u>1. MİSYONUMUZ</u>	4
<u>2. VİZYONUMUZ</u>	4
<u>3. ENTEGRE POLİTİKAMIZ</u>	5
<u>4. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	5
<u>4.1. - HUKUKİ YAPI</u>	5
<u>4.2. - BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI</u>	5
<u>4.3 BELEDİYELERE İMTİYAZ OLARAK VERİLEN YETKİLER</u>	6
<u>5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLAT YAPISI</u>	8
<u>5.1 Belediye Meclisi</u>	8
<u>5.2 Belediye Encümeni</u>	8
<u>5.3 Belediye Başkanı</u>	8
<u>6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI</u>	10
<u>7. İNSAN KAYNAKLARI</u>	10
<u>8. SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN STRATEJİLERİ</u>	11
<u>9. STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ</u>	11
<u>TABLO 1</u>	13
<u>TABLO 2</u>	61
<u>TABLO 3</u>	312
<u>TABLO 4</u>	337
<u>TABLO 5</u>	340



GİRİŞ

Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup Belediye meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans planındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır. Performans planı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili müdürlükler tarafından güncelleneceğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

1.MİSYONUMUZ

Misyon; Bir kurum veya kuruluşun neden var olduğunu ve kuruluştan beklenen görev olarak tanımlanır. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin misyonu aşağıdaki gibidir:

“ÇAĞDAŞ KENTLİLİK BİLİNCİ İLE SAKİNLERİMİZE VE GELECEK NESİLLERE GURURLA BIRAKABİLECEĞİMİZ, BİLİMSEL, EKONOMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF GELİŞMİŞLİĞİN SAĞLANDIĞI, İNSANA, SAĞLIĞA, EĞİTİME VE ÇEVREYE DUYARLI, HİZMET ALMAYI KOLAYLAŞTIRAN, PLANLI VE PROJELİ YAŞAM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİREN, ADİL, ŞEFFAF, KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞINI SERGİLEYEN, BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN VARIZ”

2.VİZYONUMUZ

Vizyon; uzun vadede ulaşılmak istenen yer ve konumu belirtir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin vizyonu aşağıdaki gibidir:

“HUZURA, SAĞLIĞA, REFAHA VE GÜVENE DAYALI HİZMETE AÇILAN HER KAPININ ANAHTARI OLAN, KATILIMCI, ÇEVRECİ VE MODERN BİR BELEDİYECİLİK”

3. ENTEGRE POLİTİKAMIZ

- Güvenilir, şeffaf, adil, yenilikçi, vatandaşlık ilkelerine bağlı bir hizmet sunmak,
- Doğaya saygılı, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırarak çevre kirliliğini azaltmak;
- Kaynaklarını en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak,
- Hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak; ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmeyi sağlamak,
- Hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı ilke edinmek,
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek,
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek,
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek,
- Mevzuat ve standartlar doğrultusunda değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak, kaliteyi sürekli iyileştirmek, ilkemizdir.

4. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

4.1. - HUKUKİ YAPI

06.03.2008 Kabul Tarih; 22.03.2008 26284 Mükerrer Resmi Gazete Tarihli 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un İlçe Kurulması Başlıklı 1. Madde 24. Esas “Ekli (22) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul ilinde Sultangazi adıyla İlçe kurulmuştur.” Hükmüne istinaden İlçemiz Sultangazi kurulmuştur.

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

4.2. - BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;



sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

4.3 BELEDİYELERE İMTİYAZ OLARAK VERİLEN YETKİLER

Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
17. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat



ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLAT YAPISI

Sultangazi Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

5.1 Belediye Meclisi

Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

5.2 Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

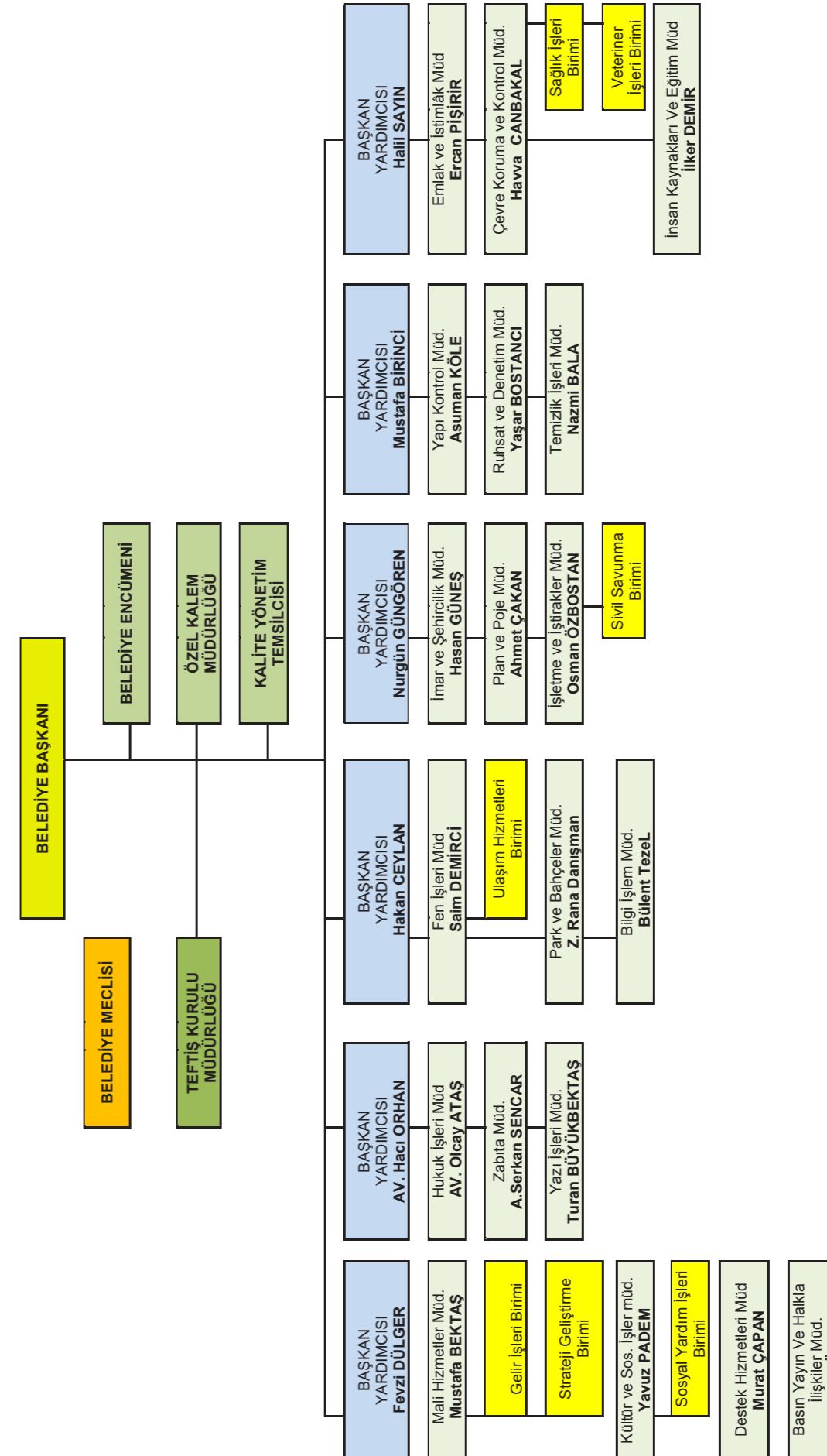
Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

5.3 Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Sultangazi Belediyesi Başkanlığının örgüt yapısına ait şema aşağıda sunulmuştur.





6. Fiziksel Yapı

Sultangazi Belediyesi Uğur Mumcu Mahallesi'nde, 33.229 m² yüzölçümlü 6756 ada 1 parselde, Belediye Hizmet Binası, Nikah Salonları ve Zemin Altı Otopark mimari, statik ve tesisat uygulama projelerinin hazırlanması işi tamamlanmış ve inşaatına başlanmıştır. Projede; Başkanlık Binası 5.882 m², Belediye Hizmet Binası 11.550 m², Nikah Salonu binası 8.016 m², Zemin Altı Otoparklar 50.414 m² olup, toplam inşaat alanı 75.864 m²'dir. Zemin altı otopark sayısı toplam 1178 araçtır.

Belediye Hizmet Binası, Nikah Salonları ve Zemin Altı Otoparkı inşaatı 2013'ün ikinci yarısında tamamlanması öngörülmektedir. Bu süre zarfına kadar Sultangazi Belediyesi faaliyetlerini merkez bina Uğurmumcu Mahallesi, N Caddesi 2347 Sokak No:16'de 6 katlı kiralık bir binada, ek hizmet binası Cumhuriyet Mahallesi, Dersaadet Caddesi No:21 ve No:23'te, Zabıta Müdürlüğü Cebeci Mahallesi S Caddesi sonu 1 numarada ki 180 m² alanda, Gazi Şehir Parkı içerisinde 1 katlı 690 m² alanda nikah salonunda sürdürmektedir.

7. İnsan Kaynakları

07.10.2010 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar" çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 21 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

Bu Müdürlükler;

1- Özel Kalem Müdürlüğü (14 personel), 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (6 personel), 3- Mali Hizmetler Müdürlüğü (36 personel), 4- Fen İşleri Müdürlüğü (63 personel), 5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (26 personel), 6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü (3 personel), 7- Temizlik İşleri Müdürlüğü (11 personel), 8- Zabıta Müdürlüğü (61 personel), 9- Hukuk İşleri Müdürlüğü (8 personel), 10- Yazı İşleri Müdürlüğü (15 personel), 11- Bilgi İşlem Müdürlüğü (4 personel), 12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (9 personel), 13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (8 personel), 14- Destek Hizmetleri Müdürlüğü (5 personel), 15- Park ve Bahçeler Müdürlüğü (21 personel), 16- Yapı Kontrol Müdürlüğü (21 personel), 17- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (26 personel), 18- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (38 personel), 19- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (10 personel), 20- Plan ve Proje Müdürlüğü (14 personel), 21- Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğüdür. (11 personel)

8. SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN STRATEJİLERİ

Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçlardır. Sultangazi Belediyesi'nin stratejik amaçları belirlenirken, kurum işlevini daha ileri götürecek nitelikte ve ulaşılabilir özellikte olmasına dikkat edilmiştir. Planlama Takımı, daha önce oluşturdukları misyon ve vizyon ifadelerini dikkate alarak Sultangazi Belediyesi'nin stratejik amaçlarını şu şekilde belirlemiştir.

1. İlçemizi halkımızın manevi iklimine uygun modern bir ilçe haline getirmek
2. İlçemizin her alanda yaşam standardını yükseltmek
3. Sunduğumuz hizmetlerde verimliliği ve etkinliği ön plana çıkarmak
4. İlçemizi eğitim ve gençlik faaliyetleri bakımından cazibe merkezi haline getirmek
5. Sağlık hizmet noktaları yaygınlaştırılarak sağlıkta cazibe merkezi olmak
6. Mobesse sistemleri yaygınlaştırılarak ilçe güvenliğini kontrol altına almak.
7. Kent konseyleri kurularak katılımcı yönetimi tesis etmek
8. Yöresel etkinliklerin yapılmasında STK'lara belediye desteği vermek
9. Yerel ve uluslar arası iş adamlarının modern şartlarda ürün sergilemesine imkân verecek çok amaçlı bir fuar / kongre merkezini ilçemize kazandırmak.
10. Cebeci taş ocakları ve beton santrallerinin rehabilitasyonunu gerçekleştirerek halk sağlığına ve modern şehirleşmeye katkı sağlamak.
11. Alibey barajı ve çevresindeki orman alanını Orman Bakanlığımız ve Büyükşehir Belediyemiz ile beraber İSKİ İçme Suları Havza yönetmeliği çerçevesinde Peyzaj Projesi hazırlanarak kirlenmeye sebep olmadan tanzim edilerek gezi dinlenme piknik ve spor alanları ve Şehir Korusuna dönüştürmek

9. STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ

Tablo 1 :

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulup amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedefe yer verilmiştir.

Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedefinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir. Daha kapsamlı açıklamalara ise performans programının metin kısmında yer verilmiştir.

Faaliyetlere ilişkin bölümde, ilgili performans hedefine ulaşmak için öngörülen faaliyetlere ve bu faaliyetlerin hangi kaynaklardan ve hangi miktarlarda karşılanmasının planlandığına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 2 :

Faaliyet maliyetleri tablosu performans programı hazırlık çalışmalarında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından belirlenen her bir faaliyet için sorumlu birimler tarafından ayrı



ayrı doldurulmuştur. Aynı faaliyetten sorumlu birden fazla harcama birimi olması halinde her harcama birimince bu tablo ayrı ayrı doldurulacak olup mali hizmetler birimlerinde bu tablolar konsolide edilerek tek bir tablo haline getirilecektir. Açıklamalar bölümünde ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile faaliyet maliyetinin hesaplanmasına ilişkin hususlara yer verilecektir.

Bütçe Ödeneği: İlgili faaliyet maliyetinin idare bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.

Yurt Dışı Kaynaklar: Yurtdışı kaynaklardan temin edilip ilgili mevzuatı gereğince bütçeleştirilmeyen ancak faaliyetin finansmanında kullanılan her türlü borç ve hibeleri ifade etmektedir.

Tablo 3 :
Bu tablo performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla düzenlenmiştir.

Tablo 4 :
Bu tablo, Belediyemizin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde gösterilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Tablo 5:
Tabloda performans hedefi çerçevesinde belirlenen faaliyetlerin hangi müdürlük tarafından yapılacağını göstermektedir.



TABLO 1



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.		
Hedef	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Açıklamalar ; Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek			
4. Başkanın protokol gereği	92%	95%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Özel görüşme talebinde	82%	84%	90%
Açıklamalar; Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek			

6. Halk gününde görüşme talebinde	73%	77%	80%
Açıklamalar, Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.			
9. Görüşme talep eden ve konusu 1.	96%	98%	100%
Açıklamalar; Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Görüşme talep eden ve konusu 2.	56%	52%	50%
Açıklamalar; Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Görüşme talep eden ve konusu 3.	52%	48%	45%
Açıklamalar; Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Belediye Başkanının günlük haftalık aylık			
3. Başkan tarafından verilen talimatları Başkan			
4. Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol			
5. Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye			
6. Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp			
8. Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama	500.000,00		500.000,00
9. Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk			
10. Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları			
11. Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları			
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi		
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması		
Açıklamalar ; İhtiyaca göre eğitim konuları belirlenerek takvimlendirilmesi yapılacak ve eğitimlere başlanacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Kurum içinde yapılacak anket uygulaması neticesinde eğitime ihtiyaç duyulan konular belirlenecek			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim verilmesi gerek konuların iş planı içerisinde takvimlendirilmesi yapılacak			
3. Verilen Eğitim Adedi	10	10	10
Açıklamalar; Personel eğitim ihtiyacına göre sınıflandırılıp gerekli eğitimlere katılması sağlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eğitim konuları belirlenecek			
2. Eğitim takvimi belirlenecek			
3. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi		
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması		
Açıklamalar ; Stajyer ve geçici işçilere kurum kültürü, iş etiği ve iş disiplini hakkında eğitimler verilerek çalışma verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Eğitim verebilecek kurum içi personelin tespiti sağlanacak.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Katılım sağlanarak eğitimler verilecek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit			
2. Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti		
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması		
Açıklamalar ; İç ve dış eğitimlerle personelin iş verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim verilen personel oranı	50%	75%	100%
Açıklamalar; İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim	120.000,00		120.000,00
2. Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam	240.000,00		240.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Norm Kadro ve 360 derece performans ölçüm sistemi kurulacak		
Hedef	Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması		
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak		
Açıklamalar ; Beş yıllık zaman dilimi içinde Norm Kadro uygulamasıyla personel sayısı optimum düzeye, 360 derece performans sistemi ile kurum içi iletişim ve iş verimliliği üst seviyeye çıkarılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Sisteme entegre edilen müdürlük	6	6	5
Açıklamalar; Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması		
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak		
Açıklamalar ; TKY hizmet alımı ile iş akış süreçleri belirlenecek ve iş verimliliği arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; TKY denetimine hazırlanması			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İş akış sürecinin tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
2. TKY denetimine hazırlanması			
3. İş akış sürecinin tamamlanması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Birim içi görev tanımlarının hazırlanması		
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması		
Açıklamalar ; Birim içi görev tanımları ve yönetmelikler çıkarılarak birimler ile ilgili kurum kültürünün oluşmasına yardımcı olunacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Görev devirlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Görev devirlerinin yapılması			
2. Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			
3. Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			
Genel Toplam			



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak		
Performans Hedefi	Teknolojik altyapının veri güvenliği ve verimliliği en üst seviyeye getirecek hale getirilmesi		
Açıklamalar ; donanım ve yazılım takviyeleri ile veri yedekleme ve depo sisteminin güncellenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, donanım eksiklikleri tamamlanması ve seviye yükseltilmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yazılım eskikliklerinin giderilmesi			
3. Alınan Hizmet Adedi	100%	1	1
Açıklamalar; Kent Bilgi Sistemi Bakım Destek hizmeti alımı			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Birimlerdeki donanım eksiklikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanması ve yeni	300.000		300.000
2. Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak	25.000		25.000
3. Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak	800.000		800.000
4. Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	25.000		25.000
5. Birimlerdeki donanım eksikliği tamamlanacak ve yeni	25.000		25.000
Genel Toplam	1.175.000		1.175.000

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.		
Performans Hedefi	Tüm personelin teknolojiyi etkin kullanabilecek seviyede eğitimlere tabi tutulması		
Açıklamalar ; eğitim ihtiyaç analizi ve uygulaması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Program Adedi	100%	1	1
Açıklamalar, Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Adedi	100%	1	1
Açıklamalar; Verilen Eğitim adedi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Programının uygulanması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Diğer Birimlere eksiksiz destek sağlanarak bilgiye ulaşmaları kolaylaştırılacak		
Hedef	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Açıklamalar ; Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar, Kentli Servisi Hizmet alımı			
2. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar; Çağrı Merkezi Hizmet alımı			
3. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar; Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kentli Servisi Hizmet alımı	1.000.000		1.000.000
2. Çağrı Merkezi Hizmet alımı	750.000		750.000
3. Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	100.000		100.000
Genel Toplam	1.850.000		1.850.000

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Birimlerin Arşiv sistemleri elektronik ortama aktarılacaktır.		
Hedef	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Açıklamalar ; En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	100%	100%	100%
Açıklamalar, Veri aktarım ekibinin oluşturulması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Veri aktarım ekibinin oluşturulması	300.000		300.000
Genel Toplam	300.000		300.000



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Şeffaf bir yönetim sistemi anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak, bununla birlikte Belediyenin bilgi ve belge akış hızını artırarak, diğer kurumlardan gelen taleplere süratle cevap vermek		
Hedef	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Açıklamalar ; Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis			
2. Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama			
3. Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet			
Genel Toplam			

Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak		
Hedef	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Açıklamalar ; Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin	70.000		70.000
Genel Toplam	70.000		70.000

Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç aileleri tespit edilecek ve yardım edilmesi sağlanacak.		
Hedef	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)		
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)		
Açıklamalar ; ilçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. İşleme alınan Müracaat oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Maaş bağlanan aile sayısı	600	600	60
Açıklamalar; Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	300.000		300.000
Genel Toplam	300.000		300.000

Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemizde evlendirme hizmetleri en verimli şekilde sağlanacak		
Hedef	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Açıklamalar ; Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Evlenme işlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	450.000		450.000
2. Evlenme işlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			
Genel Toplam	450.000		450.000



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Amaç	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak.		
Hedef	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Açıklamalar ; Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak müdürlüğümüz hedefleridir. Ancak faaliyet sayılarının ve faaliyetlerinin boyutunun ne kadar olacağı hususunda belirsizlikler bulunmaktadır. Öte yandan müdürlüğümüz faaliyetlerini			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yılda Teftiş edilen müdürlük adedi	5	5	5
Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak müdürlüğümüz görevlerindedir. (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda) Müdürlüğümüzde Görevli bir adet Müfettiş ve bir adet müfettiş yardımcısı bulunmaktadır. Halen Müfettiş			
2. Talep edilen soruşturmaların	100%	100%	100%
Açıklamalar; Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak müdürlüğümüzün Faaliyetleri arasındadır. Soruşturma İnceleme ve Araştırma hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngörülebilir bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzün 2011 yılı			
3. Verilen Emirler neticesinde yapılan	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kaymakamlık Makamı Emri İle 4483 Sayılı Kanuna Göre Müdürlüğümüzde görevli Müfettişlere ön inceleme yapma emri verilebilmektedir. Kaymakamlık makamı tarafından verilen Ön inceleme emirleri Müdürlüğümüzde Müdür Vekili- Müfettiş orak görev yapan bir			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)			
2. Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak			
3. Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak			
Genel Toplam			

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyumsuzluklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar ; Belediyenin hukuk alanında güçlü temsilinin sağlanması için etkili bir hukuk birimi haline gelmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	21%	23%
Açıklamalar, Daha etkin hizmet sunabilmek için uygun personel sayısına ulaşmak			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.			
4. Yapılan toplantı adedi	10	10	10
Açıklamalar; Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.			
6. Sultangazi ile karşılaştırılan	2	2	2
Açıklamalar; Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.			
7. Gerçekleştirme oranı	20%	22%	24%
Açıklamalar; Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.			
8. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Mahkemelerdeki dosyalar için ön hazırlık yapmak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel			
2. Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava			
3. Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit			
4. Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin			
5. Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş			
6. Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma			
7. Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen	3.000,00		3.000,00
8. Mahkemelerdeki dosyalar için ön hazırlık yapmak.	1.450.000,00		1.450.000,00
Genel Toplam	1.453.000,00		1.453.000,00



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyumsuzluklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması		
Performans Hedefi	Birim hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması		
Açıklamalar	; Bir hukuk kütüphanesi yapılarak ilerleyen yıllarda da personelin kalitesi arttırılacak ve sunulan hizmet daha etkin ve verimli hale getirilecek		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	5%	5%	5%
Açıklamalar	; İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	3,000.00		3,000.00
Genel Toplam	3,000.00		3,000.00

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Belediye ile halkın daha sık biraraya getirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye ile halkın daha sık biraraya getirilmesi amacına yönelik:		
Açıklamalar	; Belediye Hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın daveti, kitle iletişim araçları ve bill boardlarla ilçenin tanınırlığı ve hizmetlerin duyurulmasının sağlanması.		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	20	20	20
Açıklamalar	; Hizmet açılışlarına halk ve belediye başkanının davet edilmesi		
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	17,5%	17,5%	17,5%
Açıklamalar	; kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı. 5 sene için hedeflenen toplam projelerin (125 adet) %17,5 i ikinci sene ifa edilecektir.		
3. Billboard adedi	4.800	4.800	4.800
Açıklamalar	; Etkinliklerin ve belediye hizmetlerin billboard ile duyurulması.		
4. Pazar ve Esnaf Ziyaret Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar	; Başkanlık ve Semt esnafı kaynaşmasının sağlanması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi			
2. İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	50.000,00		50.000,00
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	200.000,00		200.000,00
4. Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	255.000,00		255.000,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttıracak		
Hedef	Sultangazi 'nin tanıtımı için Belediye Başkanı Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır.		
Performans Hedefi	Görsel medyada Belediye Başkanının yer almasını sağlamak		
Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin ve Sultangazi'nin tanıtımı adına görsel medyada faaliyette bulunulması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, medya takibi yapılacaktır ve süreklilik arz edecek şekilde ifa edilecektir.			
2. Program Sayısı	10	10	10
Açıklamalar; görsel medyada programlara başkanın konul edilmesinin sağlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; sıklıkla medya organları yöneticilerinin ziyareti.			
4. Ziyaret Sayısı	24	24	24
Açıklamalar; medya mensuplarının ilçe ziyareti sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve			
2. Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye			
3. Yerel ve ulusal basın haber müdürleri ve genel			
4. Basın mensuplarının ilçe ve belediye ziyaretlerinin			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttıracak		
Hedef	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişimin rutin toplantılarla güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; birimler arası ve birimlerle halk arası toplantıların organize edilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplantı Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; Basın Yayın Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşler Müdürlükleri arası rutin toplantılar.			
2. Toplantı Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arası rutin toplantılar yapılacaktır.			
3. Toplantı Sayısı	20	20	20
Açıklamalar; düzenli aralıklarla halk günleri gerçekleştirilecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür			
2. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin			
3. Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam	25.000,00		25.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttıracak		
Hedef	Belediyenin Devlet Protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	Belediye - Parlamenter İlişkilerinin güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; davet ve ziyaretler vasıtasıyla ilçenin parlamentoda bilinirliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	20	20	20
Açıklamalar; Bölge milletvekillerinin ilçeye daveti			
2. Ziyaret Sayısı	2	2	2
Açıklamalar; Belediyenin T.B.M.M 'ni ziyareti sağlanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi			
2. Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttıracak		
Hedef	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması		
Performans Hedefi	Belediyece aylık olarak ilçeyi ve hizmetleri anlatan dergi çıkartılması		
Açıklamalar ; Sultangazi Paydaş ve sakinlerine hitaben yazılı medya oluşturulması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, haberlerin derlenmesi			
2. Proje Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; sözlü tarih çalışması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; kamuoyu araştırması yaptırılması.			
4. Tiraj	40.000	40.000	40.000
Açıklamalar; dergi çıkartılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili			
2. Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü			
3. Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	50.000,00		50.000,00
4. Sultangazi Dergisi Çıkarılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.		
Performans Hedefi	Belediyenin Ulusal Etkinliklerin içinde sıklıkla yer alması		
Açıklamalar ; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Halk Müziği Korusu oluşturulacaktır.			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; TSM korusu oluşturulacaktır			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Tiyatro kulübü kurulacaktır			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Halkoyunları ekipleri oluşturulacaktır.			
5. Proje Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; ilçe sanatçılarının desteklenmesi			
5. Etkinlik Sayısı	10	10	10
Açıklamalar; ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Halk müziği korolarının oluşturulması			
2. Sanat Müziği korolarının oluşturulması			
3. Tiyatro kulüplerinin oluşturulması			
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması			
5. İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi			
6. Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır		
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin Ele alındığı aktivitelere katılım		
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	2	2	2
Açıklamalar, Sempozyum ve kongre düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi			
2. Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Vakıf, Dernek, Spor Kulübü oluşturulması.		
Açıklamalar ; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar,Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması			
4. Turnuva adedi	2	2	2
Açıklamalar; mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu			
2. Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu			
3. Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması			
4.mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı		
Performans Hedefi	Basılı Materyal vasıtası ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması		
Açıklamalar ; broşür, afiş, el ilanı temini			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar,basılı materyal hizmet alımı			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; haberleşme ve dağıtım giderleri			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. basılı materyal hizmet alımı	3.500.000,00		3.500.000,00
2. haberleşme ve dağıtım giderleri	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	3.600.000,00		3.600.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Açıklamalar ; Eski kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tespiti, onarılması ve yenilenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar, Mevcut kanalizasyon hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2010 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.			
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	20%	26%	27%
Açıklamalar; Mevcut yağmur suyu hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2010 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	2.000.000,00		2.000.000,00
2. Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	4.000.000,00		4.000.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması		
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması		
Açıklamalar ;Sultangazi ilçesinin asfalt, tretuvar ve prestij yolları gibi alt yapı çalışmalarının tamamlanması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	17%	17%	16%
Açıklamalar, Asfaltlara gereken yerlerde yama ve kaplama yapılacaktır			
2. Program Sayısı	16%	16%	15%
Açıklamalar; Gereken yerlere beton bordur ve tretuvar yapılacaktır.			
3. Gerçekleştirme Oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Yeni yolların açılması			
4. Ziyaret Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Prestij yol yapımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Asfalt yama ve kaplama yapılması	12.500.000,00		12.500.000,00
2. Beton bordur ve Tretuvar yapımı	15.000.000,00		15.000.000,00
3. İmar planına uygun yeni yol açılması			
4. Prestij yol yapımı	3.000.000,00		
Genel Toplam	30.500.000,00		27.500.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Hizmet Binalarının Yapımı Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı		
Açıklamalar ; Modern bir hizmet binası yapımı gerçekleştirilerek çevresinde modern bir ilçe meydanı oluşturulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	"	47%	-
Açıklamalar; belediye hizmet binasının yapılması için gereken işlemlere başlanması.			
2. Yapılan pazaryeri adedi	1	1	1
Açıklamalar; sürekli olarak kullanım için planlanan bir pazaryerinin yapılması			
3. Yapılan otopark adedi	1	1	1
Açıklamalar; araç park trafiğinin düzenlenmesi için otopark yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye Hizmet binasının yapılması	30.000.000,00		30.000.000,00
2. Daimi pazaryeri yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
3. Otopark ve kat otopark yapımı			
Genel Toplam	50.000.000,00		50.000.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak		
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.		
Açıklamalar ; Karla mücadele, doğal afet veya benzeri durumlarda zorlaştırıcı etkenleri minimum düzeyde bertaraf etmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Acil durumlara karşı personel ihtiyaç ve donanımının sağlanması			
2. Ziyaret Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Lojistik ihtiyaçlarının temini			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı	750.000,00		750.000,00
2. Lojistik ihtiyaçların temini			
Genel Toplam	750.000,00		750.000,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi		
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak		
Açıklamalar ; Ruhsat işlemlerini Özel yapı standartlarının belirlenmesine göre yaparak ilçe görünümü güzelleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması			
Genel Toplam			

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetleri için hizmet araçlarının temin edilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alım oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık Akaryakıt alımının yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması			
3. Kiralanan araç adedi	85	90	90
Açıklamalar; Araç kiralınması ; 2014 yılında hedef dahilinde araç kiralınacak.			
4. Alım oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Oto yol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Akaryakıt alımının yapılması	4,000,000.00		4,000,000.00
2. Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla			
3. Araç kiralınması	5,500,000.00		5,500,000.00
4. Oto yol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin	50,000.00		50,000.00
Genel Toplam	9,550,000.00		9,550,000.00

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için bina, araç gereç ve personelin kurum içi güvenliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak güvenlik hizmet alımı yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Güvenlik hizmet alımı yapılması	4,750,000.00		4,750,000.00
Genel Toplam	4,750,000.00		4,750,000.00



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için ana bina ve hizmet binalarının temizliklerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleşim oranı	20	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde bina içi temizlik hizmet alımının yapılmamıştır.Yeni yapılması düşünülen merkez bina için bina içi temizlik alımı yapılacaktır.			
2. Bina dış temizlik sayısı	2	2	2
Açıklamalar; Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin 2 şer ay ara ile yapılması planlanmaktadır.			
3. Gerçekleşim oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bina içi temizlik hizmet alımının yapılmasıKültür ve	3.000.000,00		3.000.000,00
2. Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	50.000,00		50.000,00
3. Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	3.350.000,00		3.350.000,00

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve hizmet binalarının kiralınması, bakım ve onarımın yaptırılması, genel giderlerin ödenmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralınması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralınması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Kiralanacak hizmet binası sayısı	5	5	5
Açıklamalar; Belediye hizmetleri için bina kiralınması			
2. Boyanacak hizmet binası metrekaresi	15,000	15,000	15,000
Açıklamalar; Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması			
3. Yıllık asansör sayısı	24	24	24
Açıklamalar; Her ay asansör bakımlarının yapılması			
4. Yıllık Kombi bakım sayısı	7	7	7
Açıklamalar; 2011 yılında fuel oil ile çalışan hizmet binalarının doğalgaz dönüşümü yapılması planlanmaktadır.			
5. Gerçekleşim oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması			
6. Gerçekleşim oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması			
7. Gerçekleşim oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması			
8. Gerçekleşim oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetleri için bina kiralınması			250,000.00
2. Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması	250,000.00		250,000.00
3. Her ay asansör bakımlarının yapılması	250,000.00		250,000.00
4. Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması	50,000.00		50,000.00
5. merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının	30,000.00		30,000.00
6. Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının	250,000.00		250,000.00
7. Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin	3,000,000.00		3,000,000.00
8. Marangoz malzemeleri alımı	125,000.00		125,000.00
9. Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	400,000.00		400,000.00
Genel Toplam	4,355,000.00		4,355,000.00



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılabacak		
Hedef	Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması		
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması		
Açıklamalar ; Sosyal yardımlar gerçek ihtiyaç sahiplerine önceden tespit ederek adaletli bir şekilde dağıtılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	95%
Açıklamalar; Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanter çıkarılacak			
2. Gerçekleştirme oranı	85%	90%	100%
Açıklamalar; Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak			
5. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar; Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
6. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar; Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak			
7. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak			
8. Gerçekleştirme oranı	75%	80%	85%
Açıklamalar; Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek			
9. Gerçekleştirme oranı	80%	95%	100%
Açıklamalar; Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek			
10. Gerçekleştirme oranı	90%	95%	95%
Açıklamalar; Doğal afet yardımları yapılacak			
11. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak			
12. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek			
13. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar; Yakacak yardımları yapılacak			
14. Gerçekleştirme oranı	80%	80%	90%
Açıklamalar; Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak			
15. Gerçekleştirme oranı	85%	90%	100%
Açıklamalar; Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak			

16. Gerçekleştirme oranı	80%	90%	95%
Açıklamalar; Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak			
17. Gerçekleştirme oranı	65%	70%	75%
Açıklamalar; Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak			
18. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak			
19. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak			
20. Gerçekleştirme oranı	90%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemize verilecek olan hizmet kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç, makine teçhizat, büro malzemeleri v.b.)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler	30.000,00		30.000,00
2.Özürlülerin tespiti	50.000,00		50.000,00
3. Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	50.000,00		50.000,00
4. Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	50.000,00		50.000,00
5. Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	50.000,00		50.000,00
6. Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	50.000,00		50.000,00
7.Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	6.500.000,00		6.500.000,00
8. Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	50.000,00		50.000,00
9. Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	30.000,00		30.000,00
10. Doğal afet yardımları yapılacak	100.000,00		100.000,00
11. Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	150.000,00		150.000,00
12. Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar	50.000,00		50.000,00
13.Yakacak yardımları yapılacak	500.000,00		500.000,00
14. Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	1.000.000,00		1.000.000,00
15. Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma	50.000,00		50.000,00
16. Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu	50.000,00		50.000,00
17. Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak	500.000,00		500.000,00
18.İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında	50.000,00		50.000,00
19. İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında	0,00		0,00
20. İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam	9.760.000,00		9.760.000,00



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması		
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak		
Açıklamalar ; Düzenlenen kültür gezileri ve kültür faaliyetleri sayesinde halkın kültür seviyesinin üst seviyelere çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Değişik konularda halkın bilinçlenmesine kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine yönelik konferans, seminer ve paneller düzenlenecek (aile içi iletişim seminerleri, öğrenci-öğretmen oryantasyon seminerleri)			
6. Gerçekleştirme oranı	85%	100%	100%
Açıklamalar, Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek			
7. Gerçekleştirme oranı	85%	90%	100%
Açıklamalar; Okuma yazma kursları açılacak			
8. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak			
9. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacak			
10. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak			
11. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	95%
Açıklamalar, İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak			
12. Gerçekleştirme oranı		-	100%
Açıklamalar; Gençlik merkezleri oluşturulacak			
13. Gerçekleştirme oranı	100%		100%
Açıklamalar; Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
14. Gerçekleştirme oranı	100%		100%
Açıklamalar; Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			

15. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
16. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	100%
Açıklamalar, Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek			
17. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları , kutlama törenleri düzenlenecek			
18. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak			
19. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak			
20. Gerçekleştirme oranı	-		100%
Açıklamalar; Halkoyunları ekibi oluşturulacak			
21. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak			
22. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak			
23. Gerçekleştirme oranı	80%	100%	100%
Açıklamalar; Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak			
24. Gerçekleştirme oranı	75%	80%	100%
Açıklamalar; STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.			
25. Gerçekleştirme oranı	75%	80%	85%
Açıklamalar; Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek			
26. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak			
27. Gerçekleştirme oranı	90%	100%	100%
Açıklamalar; Hizmetin kalitesi ve verimliliğinin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)			
28. Gerçekleştirme oranı	90%	100%	100%
Açıklamalar; Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak			
29. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.			



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere	200.000,00		200.000,00
2. İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut	250.000,00		250.000,00
3. İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor	250.000,00		250.000,00
4. Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	1.000.000,00		1.000.000,00
5. Değişik konularda halkın bilinçlenmesine, kültürel ve sosyal	100.000,00		100.000,00
6. Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	100.000,00		100.000,00
7. Okuma yazma kursları açılacak	100.000,00		100.000,00
8. Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp	150.000,00		150.000,00
9. Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla	750.000,00		750.000,00
10. Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer	200.000,00		200.000,00
11. İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür	200.000,00		200.000,00
12. Gençlik merkezleri oluşturulacak	0,00		0,00
13. Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla	0,00		0,00
14. Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla	0,00		0,00
15. Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla	0,00		0,00
16. Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak			
ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden			
istifade edilecek	100.000,00		100.000,00
17. Toplumla mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları	200.000,00		200.000,00
18. Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s.			
hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	200.000,00		200.000,00
19. Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu	50.000,00		50.000,00
20. Halkoyunları ekibi oluşturulacak	50.000,00		50.000,00
21. İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade	200.000,00		200.000,00
22. Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları	100.000,00		100.000,00
23. Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına	250.000,00		250.000,00
24. STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	100.000,00		100.000,00
25. Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine	20.000,00		20.000,00
26. Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri	75.000,00		75.000,00
27. Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük	80.000,00		80.000,00
28. Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	75.000,00		75.000,00
29. Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp	20.000,00		20.000,00
	4.820.000,00		4.820.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Açıklamalar ; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe gerçekleştirme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar, Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak			
2. Bütçe gerçekleştirme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar; Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak			
3. Bütçe gerçekleştirme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar; Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak			
4. Bütçe gerçekleştirme oranı	90,00%	90%	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek			
5. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek			
6. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için			
2. Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak			
3. Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm			
4. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce	13.500.000,00		13.500.000,00
5. Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak			
6. Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	13.510.000,00		13.510.000,00



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Açıklamalar ; Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar, Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak			
2. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek			
3. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak	10.000,00		10.000,00
2. Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde	1.150.000,00		1.150.000,00
3. Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri			
4. Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			
Genel Toplam	1.160.000,00		1.160.000,00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Açıklamalar ; Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe Gerçekleşme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak			
2. erçekleşme oranı	95%	95%	95%
Açıklamalar; Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce			
2. Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal			
Genel Toplam			

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Açıklamalar ; Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	85,00%	85%	85%
Açıklamalar; Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	85%	85%	85%
Açıklamalar; Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak			
3. Gerçekleştirme oranı	85%	85%	85%
Açıklamalar; Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak			
2. Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri			
3.Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi	10.000		10.000
Genel Toplam	10.000		10.000



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Açıklamalar ;	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yapılan park adedi	10	10	10
Açıklamalar:	Yeni park alanları yapılması		
2. Yapılan spor alanı adedi	15	15	15
Açıklamalar:	Yeni spor alanları yapılması		
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar:	Hacı Bektaş Veli Kent Orman Bakımı		
4. Gerçekleştirme oranı	100%	0%	100%
Açıklamalar:	Mimar Sinan Kent Ormanı Alanı Sosyal Tesis Yapımı		
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar:	Mimar Sinan Kent Orman Bakımı		
6. Gerçekleştirme oranı	0	0	30%
Açıklamalar:	Cebeci Kent Ormanı Yapımı		
7. Yapılan park adedi	0	0	0
Açıklamalar:	Aqua park yapılması		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yeni park alanları yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2. Yeni spor alanları yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
3. Cebeci Kent Ormanı sosyal tesis yapımı	2.500.000,00		2.500.000,00
4. Hacı Bektaş Veli Kent Orman bakımı	1.000.000,00		1.000.000,00
5. Mimar Sinan Kent Orman bakımı	1.000.000,00		1.000.000,00
6. Aqua park yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	10.500.000,00		10.500.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Açıklamalar ;	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Karşılana talep oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar,	Ağaç budama işlemlerinin yapılması		
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar;	Ağaç ve çalılarının ilaçlanması		
3. Her yıl dikilen ağaç adedi	2.000	2.000	2.000
Açıklamalar;	Ağaç alımı ve dikimi yapılması		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Ağaç budama işlemlerinin yapılması	5.000,00		5.000,00
2. Ağaç ve çalılarının ilaçlanması	5.000,00		5.000,00
3. Ağaç alımı ve dikimi yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.010.000,00		1.010.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Açıklamalar ;	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bakım onarım yapılan park alanı	100%	100%	100%
Açıklamalar;	Park, yeşil alan ve Sultangazi Kent Ormanının bakım ve onarım işlerinin yapılması,		
2. Yapılan tesis adedi	2	2	1
Açıklamalar;	Park alanlarında sosyal tesis yapılması		
3. Yapılan resim heykel adedi	1	1	1
Açıklamalar;	Parklara resim heykel yapılması		
4. Yapılan havuz adedi	2	2	1
Açıklamalar;	Parklara havuz yapılması		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	9.000.000,00		9.000.000,00
2. Park alanlarında sosyal tesis yapılması	500.000,00		500.000,00
3. Parklara resim heykel yapılması	50.000,00		50.000,00
4. Parklara havuz yapılması	500.000,00		500.000,00
6. Bisiklet parkuru yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	10.050.000,00		10.050.000,00



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Açıklamalar ; İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	25%	25%	25%
Açıklamalar; Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
2. Gerçekleştirme Oranı	25%	25%	25%
Açıklamalar; İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
2. İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını			
Genel Toplam			

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Açıklamalar ; İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan projelerini hazırlamak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Meydan projelerini hazırlamak	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Açıklamalar ; Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Ön projelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kesin mimari projenin yapılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına			
2. Ön projelerin yapılması			
3. Kesin mimari projenin yapılması			
4. Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam	550.000,00		550.000,00



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması		
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması		
Açıklamalar	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Verilen ruhsat sayısı			
Açıklamalar	Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması		
2. Verilen ruhsat sayısı			
Açıklamalar	Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması		
3. Verilen ruhsat sayısı			
Açıklamalar	Yeni İmar Planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi		
4. Verilen ruhsat sayısı			
Açıklamalar	Umuma Açık ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması			
2. Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması			
3. Yeni İmar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara			
4. Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Açıklamalar	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar	Denetim yapılması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t +1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Denetim yapılması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Açıklamalar	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar	Denetim Komisyonu kurulması		
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar	denetimlerin yapılması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t +1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Denetim Komisyonu kurulması			
2. Denetimlerin başlaması			
Genel Toplam			



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Rehabilit edilen hayvan sayısı	700	700	700
Açıklamalar, Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar ; Haşere İle Mücadele			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar ; Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların	60.000,00		60.000,00
2. Haşere İle Mücadele	60.000,00		60.000,00
3. Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	40.000,00		40.000,00
4. Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD,	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	165.000,00		165.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Açıklamalar	Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar,İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak			
2. Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Açıklamalar	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar,İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim			
2. Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini			
3. Bu denetimleri yapabilecek personeli temin etmek			
4. İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere			
Genel Toplam			



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Açıklamalar ; Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplanan atık miktarı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması			
2. Toplanan atık miktarı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
3. Temin edilen ve koyulan atık pil	6	6	6
Açıklamalar; Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi			
4. Toplanan tıbbi atık miktarı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
5. Temin edilen ve bakımı yapılan	40	190	40
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
6. Boş arsa ve alanlarda tespit edilen	100%	100%	100%
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj			
2. Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün			
3. Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi			
4. Tıbbi atıkların toplanması			

5. Çöp konteynırı temini ve bakımı			
6. Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemiz Çevre Temizliği Sürekli Denetlenecek		
Hedef	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Açıklamalar ; Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çevre temizlik kontrolündeki	6	6	6
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
2. Katılımcı okul adedi	20	20	20
Açıklamalar; İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.			
3. Kiralanan araç miktarı	2	2	2
Açıklamalar; Bu faaliyet İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı			
2. İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini			
3. Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç			
Genel Toplam			



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Her gün süpürülen cadde ve sokak	1513	1513	1513
Açıklamalar, Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi			
2. Aylık süpürülen cadde ve sokak	100%	100%	100%
Açıklamalar; Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi			
3. Yıkanan cadde ve sokakların aylık	100%	100%	100%
Açıklamalar; Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması			
4. Bordürleri boyanan cadde ve	100%	100%	100%
Açıklamalar; Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması			
5. Temizlenen boş arsa ve arazi oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması			
6. Tespit edilen kaçak dökümlerin	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	15.500.000,00		15.500.000,00
2. Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla	13.000.000,00		13.000.000,00
3. Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda	1.000.000,00		1.000.000,00
4. Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin	75.000,00		75.000,00
5. Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan	250.000,00		250.000,00
6. Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	30.075.000,00		30.075.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne		
Hedef	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Açıklamalar ; Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, ilgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin			
2. Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile			
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard			
Genel Toplam			

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)		
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)		
Açıklamalar ; Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim - Katılımcı Sayısı	1000	1000	1000
Açıklamalar, STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; ilçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar			



5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar			
6. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması			
7. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması			
8. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak			
9. Eğitim – Katılımcı Sayısı	150	150	150
Açıklamalar; Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar			
10. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar			
11. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar			
12. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak			
13. Düzenlenen Eğitim sayısı	5	5	5
Açıklamalar; Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak			
14. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifaki-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi			
2. Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi	300,000.00		300,000.00
3. İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması			
4. Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar			
5. İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar			
6. Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	400,000.00		400,000.00
7. Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması			
8. İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	200,000.00		200,000.00
9. Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar yapmak			
10. Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar			
11. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar			
12. AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak			
13. Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak			
14. Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifaki-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			
Genel Toplam	900,000.00		900,000.00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Beldenin düzenini ve Belde halkının sağlık, selamet, refah, esenlik, huzurunu sağlamak ve korumak		
Hedef	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Açıklamalar ; Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Cevap verme süresi gün olarak	85%	85%	85%
Açıklamalar, Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi en çok 15 gündür.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması			
3. Haftalık araştırma oranı	70%	70%	70%
Açıklamalar; Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			
4. Denetlenen müessese oranı	50%	60%	60%
Açıklamalar; Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması			
5. Gerçekleştirme oranı	60%	60%	60%
Açıklamalar; Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	60%	65%	65%
Açıklamalar; Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler			
7. Gerçekleştirme oranı	80%	80%	80%
Açıklamalar, Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi			
8. Yılda verilen eğitim adedi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi yıl da en az bir eğitim.			
9. İlçe sathına dağıtılan broşür oranı	50%	60%	60%
Açıklamalar; Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			
10. Dağıtılan bölge oranı	50%	60%	60%
Açıklamalar; Zabita Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi			
11. Alınan personel adedi	55	55	55
Açıklamalar; Hizmetli personel alımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi			
2. Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	150,000.00		150,000.00
3. Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			0.00
4. Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	15,000.00		15,000.00
5. Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			0.00
6. Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler	30,000.00		30,000.00
7. Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi			0.00
8. Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi			0.00
9. Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			0.00
10. Zabita Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi			
11. Hizmetli personel alımı	2,145,000.00		2,145,000.00
Genel Toplam	2,340,000.00		2,340,000.00



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Gerekli kamulaştırmaların yapılması		
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması		
Açıklamalar ; Kamulaştırmalar sayesinde ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılarak Sultangazi'ye daha modern bir görünüm kazandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde park alanı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde yol yapımı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	17%	17%	16%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde hizmet alanı kazanmak için gerekli olan kamulaştırmanın %50'sinin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Park Alanı kamulaştırması	2,500,000.00		2,500,000.00
2. Yol Kamulaştırmaları	1,500,000.00		1,500,000.00
3. Hizmet alanı Kamulaştırmaları	2,500,000.00		2,500,000.00
Genel Toplam	6,500,000.00		6,500,000.00

TABLO 2



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 20 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.904,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.091,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.996,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.996,03

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 25 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.873,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.455,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.328,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.328,04

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 25 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.873,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.455,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.328,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.328,04

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	119.047,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.912,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.960,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.960,32



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	103.174,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	9.457,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.632,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.632,28

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 100 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	79.365,08
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.275,13
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.640,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.640,21

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri
Faaliyet Adı	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 125 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	87.301,59
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.002,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.304,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.304,23

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 100 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	71.428,57
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.547,62
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		577.976,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		577.976,19



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 250 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	198.412,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	18.187,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		216.600,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		216.600,53

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 200 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	158.730,16
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.550,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.280,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.280,42

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri
Faaliyet Adı	Sorunu 2. derece önem arz eden
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	119.047,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.912,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.960,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.960,32



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek
Faaliyet Adı	Eğitim konuları belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda gerçekleştirilecek hizmet içi eğitimlerin ihtiyaca göre doğru olarak tespit edilebilmesi için belirlenmiştir. (İki personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitimlerin yıl içinde hangi ay ve günlerde yapılacağına ilişkin gerçekleştirilmesi gereken bir faaliyettir.(2 personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.873,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.587,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.460,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		17.460,32

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.873,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.587,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.460,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.460,32



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (Üç personel 250 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde
Faaliyet Adı	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda görev yapacak stajyer ve diğer geçici olarak çalışanlara işe alıştırma ve Kurum kültürünün tanıtılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir. (iki personel 45 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	79.365,08
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.936,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.301,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.301,59

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.285,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.428,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.714,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.714,29



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde
Faaliyet Adı	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda görev yapacak stajyer ve diğer geçici olarak çalışanlara işe alıştırmaya ve Kurum kültürünün tanıtılması amacıyla belirlenen faaliyet kapsamında dışarıdan eğitim hizmetinin alınmasıdır. (iki personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Stajyer ve geçici işçilerle ilgili belirlenen hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitimlerin yıl içinde hangi ay ve günlerde yapılacağına ilişkin gerçekleştirilmesi gereken bir faaliyettir. (iki personel 30 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.873,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.587,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.460,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.460,32

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.523,81
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	952,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.476,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.476,19



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Stajyer ve geçici işçilerle ilgili olarak belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (iki personel 75 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış
Faaliyet Adı	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (iki personel 150 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.809,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.380,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.190,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.190,48

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	47.619,05
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.761,90
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.380,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.380,95



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış
Faaliyet Adı	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Eğitim analizi ile belirlenen motivasyona yönelik konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin hizmet alımı yapılmasıdır. (İki personel 75 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 360 derece performans ölçme sisteminin birimlere entegrasyonunun sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (İki personel 125 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.809,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.380,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.190,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.190,48

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	39.682,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.968,25
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.650,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.650,79



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün
Faaliyet Adı	Görev devirlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 100 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi
Faaliyet Adı	TKY denetimine hazırlanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 20 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	31.746,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.174,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.920,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.920,63

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.349,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	634,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.984,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.984,13



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün
Faaliyet Adı	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir.(2 personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün
Faaliyet Adı	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (2 personel 100 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.873,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.587,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.460,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.460,32

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	31.746,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.174,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.920,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.920,63



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu işin yapılması için 3 kişi ile 50 günde yapılabilir</p>	

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım
Faaliyet Adı	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 50 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	32.738,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.952,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		338.690,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		338.690,48

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.912,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.984,13
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.896,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.896,83



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 50 günde yapılabilir.</p>	

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 40 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.825,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.968,25
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		825.793,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		825.793,65

Ekonomik Ko		
1,00	Personel Giderleri	17.460,32
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.174,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.634,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.634,92



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine
Faaliyet Adı	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurum Personeline Eğitim Kurum içinde yapıldığından herhangi bir bedel ödenmemektedir. 1 kişi 10 günde yapabilir	

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine
Faaliyet Adı	Eğitim Programının uyg.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 10 günde yapabilir.	

Ekonomik Ko		
1,00	Personel Giderleri	2.182,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	396,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.579,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.579,37

Ekonomik Ko		
1,00	Personel Giderleri	2.182,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	396,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.579,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.579,37



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli
Faaliyet Adı	Kentli Servisi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 60 günde yapabilir.	

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 60 günde yapabilir.	

Ekonomik Ko		
1,00	Personel Giderleri	39.285,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.142,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.046.428,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.046.428,57

Ekonomik Ko		
1,00	Personel Giderleri	39.285,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.142,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		796.428,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		796.428,57



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 60 günde yapabilir.	

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip
Faaliyet Adı	Veri aktarım ekibinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 75 günde yapabilir.	

Ekonomik Ko		
1,00	Personel Giderleri	39.285,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.142,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.428,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.428,57

Ekonomik Ko		
1,00	Personel Giderleri	32.738,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.952,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		338.690,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		338.690,48



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak
Faaliyet Adı	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Meclis gündemi, meclis raporları ve karar özetleri meclis üyelerinin e-mail adreslerine elektronik posta olarak iletilmektedir. Yılda toplam 26 meclis toplantısı gerçekleştirilmektedir. Her toplantıya ait bu iş için yılda yaklaşık 45 gün zamana ihtiyaç vardır. Bu iş için bir memur görev yapmakta .	

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak
Faaliyet Adı	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Encümen kararları elektronik ortama aktarılmaktadır. İhaleleri her müdürlük kendi bünyesinde gerçekleştirdiğinden müdürlüğümüz performansında yer almamaktadır. Yılda yaklaşık 100 encümen toplantısı gerçekleştirilmektedir. Encümen toplantısında alınan kararların yazılması ve elektronik ortama aktarılması işinde bir memur görev yapmaktadır. Bu işler için yılda 85 gün çalışılmaktadır. Devlet İhale Kanununa göre Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilen ihaleler Basın İlan Kurumunda ilan edilmektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	17.857,14
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.922,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.779,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.779,22

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	16.865,08
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.759,74
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.624,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.624,82



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu iş için iki memur görev yapmaktadır. İki memurun toplam harcadığı zaman yılda 240 gündür.	

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak olan Dijital Arşiv ve Evrak doküman sistemi ve bu sistem kapsamında hayata geçirilecek olan standart dosya planı uygulaması ile bu iş tüm müdürlükler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmiş olacaktır. Bu iş için iki memur görev yapmakta olup, yılda 240 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Ko		
1,00	Personel Giderleri	95.238,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15.584,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.822,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.822,51

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	150.000,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	24.545,45
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.545,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.545,45



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailesi tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Yardıma muhtaç asker aileleri tarafımızdan tespit edilmemektedir. İhtiyaç sahibi aileler kendileri müracaatta bulunmaktadır. Asker ailelerine rayiç bedel üzerinden yapılan ödeme miktarında yılda yaklaşık %20 artış olmaktadır. Yardıma muhtaç ailelerin araştırılması ve kontrolü için iki personel yılda 150 gün görev yapacak.	

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Asker aile yardımından yararlanmak isteyen mağdur aileler belediyemize müracaat etmektedir. Ayda yaklaşık 50 kişi müracaat etmekte olup, talepleri kayda alınmaktadır. Bu iş için iki memur görev yapmakta olup. Yılda toplam 150 gün zaman harcayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	29.761,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.870,13
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.632,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.632,03

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	59.523,81
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	9.740,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	300.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		369.264,07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		369.264,07



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Evlilik için müracaatta bulunan tüm çiftlerin talepleri değerlendirilmektedir. Bu iş için 3 memur görev yapmaktadır. Taleplerin değerlendirilmesi yıl içerisinde harcanan zaman 620 gündür. Evlilik cüzdan bedelleri bütçemizden karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	123.015,87
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	20.129,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		593.145,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		593.145,74



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak Müdürlüğümüzün görevlerindedir (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda) Müdürlüğümüzde Görevli bir adet Müfettiş ve bir adet müfettiş yardımcısı bulunmaktadır. Halen Müfettiş kadrosunda bulunan Nuri KARADAYI idari görevli olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Vekalet etmektedir. Bu durumda 2014 yılı için Soruşturma, İnceleme, 4483 sayılı yasaya göre yapılması gereken Ön İnceleme ve araştırmalara öncelik verilecek olup Belediye Birimlerinin teftişi Müfettiş sayısının yeterli olması durumunda yapılacağından buna ilişkin faaliyet maliyet giderleri ve adam/gün sayısı bir adet teftiş için hesaplama yapılarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	56.547,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.539,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.087,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.087,30

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı Kanun'a göre Müdürlüğümüzde görevli Müfettişlere ön inceleme yapma emri verilebilmektedir. Gelecekte verilecek ön inceleme emirleri hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngörülebilir bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzde görevli müfettiş tarafından 2014 yılı içinde ne kadar ön inceleme yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı 2014 yılı için yapılacak faaliyet maliyet giderleri, bir adet örnek hesaplama yapılarak belirtilmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	41.666,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.555,56
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.222,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.222,22



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 60 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	12.755,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.870,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.625,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.625,85

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	31.887,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.676,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.564,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.564,63



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi 100 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.4 kişi 125 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.258,50
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.117,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.376,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.376,42

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.573,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.897,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.470,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.470,52



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.4 kişi ile 200 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	42.517,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.235,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.752,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.752,83

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	31.887,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.676,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.564,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.564,63



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 175 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mahkemelerdeki dosyalar için ön hazırlık yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi 350 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	37.202,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.456,35
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.658,73
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.658,73

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	74.404,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.912,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.535.317,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.535.317,46



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 50 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.629,25
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.558,96
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.188,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.188,21

Basın Yayın

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 3 kişi 50 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.424,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.488,10
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.912,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.912,70



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Hizmetlerin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 40 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.539,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.190,48
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.730,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.730,16

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Her hafta Başkanın ve Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 25 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.712,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	744,05
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.456,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.456,35



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 25 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.712,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	744,05
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.456,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.456,35

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır
Faaliyet Adı	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara başkanın katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.654,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	892,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.547,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.547,62



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 3 kişi 75 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.136,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.232,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.369,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.369,05



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 4 kişi 100 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	18.849,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.976,19
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.825,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.825,40

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Sultangazi Dergisi Çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 4 kişi 150 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	28.273,81
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.464,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		282.738,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		282.738,10



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Sanat Müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır,	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	942,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	148,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091,27

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	942,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	148,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091,27



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 20 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	942,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	148,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091,27

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.769,84
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	595,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.365,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.365,08



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim,fotoğraf, ebru vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 2 kişi 10 gün ayrılmıştır.	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 10 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.884,92
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	297,62
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.182,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.182,54

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.884,92
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	297,62
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.182,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.182,54



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 15 gün ayrılmıştır.	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 15 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.827,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	446,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.273,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.273,81

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.827,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	446,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.273,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.273,81



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 15 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.827,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	446,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.273,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.273,81

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.654,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	892,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.547,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.547,62



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktı
Faaliyet Adı	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 2 kişi 30 gün ayrılmıştır.	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktı
Faaliyet Adı	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 2 kişi 50 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.654,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	892,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.547,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.547,62

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.424,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.488,10
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.912,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.912,70



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Broşür,afiş, el ilanı ve pankart bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 4 kişi 200 gün ayrılmıştır.	

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Haberleşme ve dağıtım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 2 kişi 60 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	37.698,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.952,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.543.650,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.543.650,79

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.424,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.488,10
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.912,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.912,70



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Haberleşme ve dağıtım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 60 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.309,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.785,71
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.095,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.095,24

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 20 kişi ile 1300 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	403.025,79
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	80.605,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.483.630,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.483.630,95



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 20 kişi ile 1400 günde yapılmaktadır.	

dare Ad	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Asfalt yama ve kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 25 kişi ile 1250 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	434.027,78
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	86.805,56
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.520.833,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.520.833,33

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	387.524,80
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	77.504,96
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.465.029,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.465.029,76



dare Ad	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Beton bordur ve Tretuvar yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemdeki alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 25 kilometre ile 1250 gündeyapılmaktadır. Beton bordur ve tretuvar yapımı yanında havai hatların yeraltına alınması işleri yapılacaktır.</p>	

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	İmar planına uygun yeni yol açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	387.524,80
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	77.504,96
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.465.029,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.465.029,76

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Prestij yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 25 kişi ile 1250 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet binasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 1500 günde yapılmaktadır. Muhtelif Hizmet Binaları (Kadın Sığınma-Semt Konağı) yapımı olacaktır. Belediye hizmet binasının arazisi için bulvar konaklarının yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	387,524.80
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	77,504.96
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	3,000,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,465,029.76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,465,029.76

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	465.029,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	93.005,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.558.035,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.558.035,71



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Daimi pazaryeri ve Otopark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 1500 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının
Faaliyet Adı	Otopark ve kat otopark yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 500 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	465.029,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	93.005,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.558.035,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.558.035,71

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	155.009,92
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	31.001,98
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		186.011,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		186.011,90



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.
Faaliyet Adı	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 15 kişi ile 450 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını
Faaliyet Adı	Lojistik ihtiyaçların temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	139.508,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.901,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		667.410,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		667.410,71

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması işine ait 20 personelimiz 4500 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.099.896,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	183.316,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.283.212,56
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.283.212,56

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 75 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	14,880.95
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,518.32
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,017,399.27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,017,399.27



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Personel taşıma işi araç kiralama ihalesi ile birleştirilmiştir.Bu kalem bütçemizden kaldırılacaktır.	

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Araç kiralınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 200 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	29,761.90
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	5,036.63
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84,798.53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		84,798.53

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	39,682.54
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	6,715.51
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,500,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,546,398.05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,546,398.05



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 75 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 200 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	14,880.95
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,518.32
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67,399.27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		67,399.27

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	39,682.54
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	6,715.51
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,750,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,796,398.05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,796,398.05



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılmasıKültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kalemden 2013 yılında alım planlanmamıştır. Ancak 2014 yılında yeni merkez binamızın yapılması sonunda hizmet alımı yapılacaktır.	

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.r.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	0.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	19,841.27
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	3,357.75
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73,199.02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		73,199.02



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri için bina kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 250 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	29,761.90
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	5,036.63
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		334,798.53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		334,798.53

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	49,603.17
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	8,394.38
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57,997.56
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		57,997.56



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 300 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Her ay asansör bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 200 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	59,523.81
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	10,073.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319,597.07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		319,597.07

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	39,682.54
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	6,715.51
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		296,398.05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		296,398.05



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 75 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	29,761.90
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	5,036.63
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84,798.53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		84,798.53

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	14,880.95
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,518.32
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47,399.27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47,399.27



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 500 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	99,206.35
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	16,788.77
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365,995.12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		365,995.12

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	24,801.59
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	4,197.19
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,028,998.78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,028,998.78



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarına marangozhanede mobilya üretilmesi ve giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Marangoz malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 200 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	29,761.90
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	5,036.63
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	275,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		434,798.53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		434,798.53

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	39,682.54
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	6,715.51
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		446,398.05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		446,398.05



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 45 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	6,770.48
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	1,354.10
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38,124.58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38,124.58

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Özürülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 36 günde gerçekleştirilebilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	11,848.34
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,369.67
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64,218.01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64,218.01



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 26 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 20 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	8,463.10
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	1,692.62
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60,155.72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60,155.72

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	3,385.24
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	677.05
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54,062.29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54,062.29



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 35 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	11,848.34
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,369.67
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64,218.01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64,218.01

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 25 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	4,231.55
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	846.31
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,077.86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,077.86



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. beş kişiyle 40 günde yapılabilir	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	12,694.65
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,538.93
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,500,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,515,233.58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,515,233.58

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	2,538.93
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	507.79
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53,046.72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53,046.72



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,692.62
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	338.52
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	30,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32,031.14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32,031.14

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Doğal afet yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	4,231.55
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	846.31
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	100,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105,077.86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105,077.86



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine ayni yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle beş günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	846.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	169.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	150,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151,015.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		151,015.57

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	4,231.55
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	846.31
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,077.86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,077.86



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yakacak yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 35 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişiyle 60 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	0.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	500,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000.00

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	25,389.30
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	5,077.86
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	1,000,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,030,467.16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,030,467.16



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 25 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	2,538.93
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	507.79
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53,046.72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53,046.72

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	8,463.10
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	1,692.62
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60,155.72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60,155.72



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 20 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	3,385.24
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	677.05
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	500,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		504,062.29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		504,062.29

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,692.62
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	338.52
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	50,000.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52,031.14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52,031.14



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 5 günde temin edilebilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	0.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	846.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	169.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		451,015.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		451,015.57



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 15 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	5,077.86
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	1,015.57
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		206,093.43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		206,093.43

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	2,538.93
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	507.79
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253,046.72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		253,046.72



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,692.62
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	338.52
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252,031.14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		252,031.14

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,692.62
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	338.52
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,002,031.14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,002,031.14



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 20 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	6,770.48
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	1,354.10
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108,124.58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		108,124.58

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	3,385.24
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	677.05
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104,062.29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		104,062.29



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okuma yazma kursları açılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 25 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	4,231.55
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	846.31
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4.00	Faiz Giderleri	0.00
5.00	Cari Transferler	0.00
6.00	Sermaye Giderleri	0.00
7.00	Sermaye Transferleri	0.00
8.00	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105,077.86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	,
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105,077.86

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	2,538.93
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	507.79
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153,046.72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		153,046.72



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle üç günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 7 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	507.79
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	101.56
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750,609.34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750,609.34

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,692.62
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	338.52
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202,031.14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		202,031.14



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişiyle 35 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik merkezleri oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	16,926.20
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	3,385.24
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220,311.44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		220,311.44

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,692.62
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	338.52
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,031.14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,031.14



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 5 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 7 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	846.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	169.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,015.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,015.57

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,184.83
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	236.97
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,421.80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,421.80



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle beş günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	846.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	169.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,015.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,015.57

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	5,077.86
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	1,015.57
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106,093.43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		106,093.43



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 8 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 5 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	2,538.93
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	507.79
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		203,046.72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		203,046.72

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	846.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	169.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201,015.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		201,015.57



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 5 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkoyunları ekibi oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	846.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	169.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51,015.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51,015.57

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	2,538.93
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	507.79
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53,046.72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53,046.72



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle beş günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 35 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	846.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	169.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201,015.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		201,015.57

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	4,231.55
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	846.31
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105,077.86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105,077.86



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 45 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 6 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	10,155.72
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,031.14
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		262,186.87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		262,186.87

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,015.57
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	203.11
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101,218.69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		101,218.69



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 45 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 45 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	12,694.65
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,538.93
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35,233.58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35,233.58

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	7,616.79
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	1,523.36
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84,140.15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		84,140.15



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 5 günde yapılabilir.	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 5 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	1,692.62
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	338.52
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82,031.14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		82,031.14

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	846.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	169.26
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76,015.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		76,015.57



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 2 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	338.52
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	67.70
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,406.23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,406.23

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için iki kişi yılda 30 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	6,250.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	992.06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,242.06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,242.06



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 30 gün ayırmaktadır.	

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi yılda 30 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	6,250.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	992.06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,242.06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,242.06

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	6,250.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	992.06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,242.06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,242.06



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi yılda 75 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	15,625.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,480.16
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	13,500,000.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13,518,105.16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13,518,105.16

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 20 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4,166.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	661.38
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,828.04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,828.04



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 30 gün ayırmaktadır.	

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak
Faaliyet Adı	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişi yılda 250 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	6,250.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	992.06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17,242.06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17,242.06

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	52,083.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,267.20
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60,350.53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60,350.53



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak
Faaliyet Adı	Kurumlara yapılacak ödemelerin ve yasal payların süresinde ödenmesi sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Dört kişi yılda 25 gün ayırmaktadır.	

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak
Faaliyet Adı	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 20 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5,208.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	826.72
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1,150,000.00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,156,035.05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,156,035.05

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4,166.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	661.38
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,828.04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,828.04



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 25 gün ayırmaktadır.	

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi yılda 125 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5,208.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	826.72
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,035.05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,035.05

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	26,041.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4,133.60
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,175.26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,175.26



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi yılda 125 gün ayırmaktadır.	

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 kişi yılda 2500 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	26,041.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4,133.60
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,175.26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,175.26

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	520,833.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	82,671.96
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		603,505.29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		603,505.29



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 15 kişi yılda 3000 gün ayırmaktadır.	

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.5 kişi yılda 250 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	625,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	99,206.35
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		724,206.35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		724,206.35

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	52,083.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,267.20
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60,350.53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60,350.53



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 personel 250 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni spor alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 personel 175 işgünü çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	237,500.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	45,312.50
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	150,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,432,812.50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,432,812.50

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	166,250.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	31,718.75
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	20,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,217,968.75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,217,968.75



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Cebeci Kent Ormanı sosyal tesis yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 personel 180 işgünü çalışacaktır.	

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Hacı Bektaş Veli Kent Ormanı sosyal tesis bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 personel 150 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	171,000.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	32,625.00
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,500,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	20,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,723,625.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,723,625.00

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	142,500.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	27,187.50
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	20,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,189,687.50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,189,687.50



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Mimar Sinan Kent Ormanı Sosyal Tesisi bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 personel 125 iş günü çalışacaktır.	

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Aqua park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	118,750.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	22,656.25
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	25,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,166,406.25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,166,406.25

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	0.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç budama işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 personel 30 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç ve çalılarının ilaçlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Çevre Koruma Müdürlüğü ile koordineli çalışılacaktır. 5 personel 125 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	28,500.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	5,437.50
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38,937.50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38,937.50

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	118,750.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	22,656.25
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146,406.25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		146,406.25



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç alımı ve dikimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 personel 125 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 personel 350 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	118,750.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	22,656.25
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,141,406.25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,141,406.25

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	332,500.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	63,437.50
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	25,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9,420,937.50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9,420,937.50



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Park alanlarında sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara resim heykel yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	23,750.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	4,531.25
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	100,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		628,281.25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		628,281.25

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	23,750.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	4,531.25
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	50,000.00
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78,281.25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		78,281.25



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara havuz yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bisiklet parkuru yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	9,500.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	1,812.50
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		511,312.50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		511,312.50

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	0.00
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi
Faaliyet Adı	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
"Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir."	

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	İl Spor Müdürlüğünün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	94,627.59
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	18,315.02
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112,942.61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		112,942.61

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	94,627.59
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	18,315.02
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112,942.61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		112,942.61



İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 50'şer iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Ön projelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	47,313.80
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	9,157.51
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56,471.31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56,471.31

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	94,627.59
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	18,315.02
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112,942.61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		112,942.61



İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Kesin mimari projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 5 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	94,627.59
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	18,315.02
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112,942.61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		112,942.61

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	118,284.49
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	22,893.77
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		691,178.27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		691,178.27



İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan yapılacak alanları belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 50'şer iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan projelerini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 5 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	47,313.80
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	9,157.51
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56,471.31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56,471.31

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	118,284.49
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	22,893.77
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		341,178.27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		341,178.27



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 475 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 475 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	136,656.75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	23,561.51
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160,218.25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160,218.25

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	136,656.75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	23,561.51
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160,218.25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160,218.25



İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 100 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Denetim yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi 250 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	28,769.84
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4,960.32
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33,730.16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33,730.16

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	71,924.60
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12,400.79
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84,325.40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		84,325.40



İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri
Faaliyet Adı	Denetim Komisyonu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi 50 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sıhhi, Umuma Açık ve GSM işyerlerinin ve şikayetlerinin denetimleri
Faaliyet Adı	Denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi 450 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	14,384.92
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,480.16
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16,865.08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16,865.08

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	129,464.29
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22,321.43
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151,785.71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		151,785.71



ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kuduzla Mücadele(Başlı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 25 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Haşere İle Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 25 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	46,666.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114,666.67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		114,666.67

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	46,666.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	60,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114,666.67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		114,666.67



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 25 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 20 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	46,666.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94,666.67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		94,666.67

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	37,333.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,400.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48,733.33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48,733.33



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu faaliyette herhangi bir mal hizmet alımı öngörülmemiştir. Bu işin kontrolünde; 2 personel 25 gün çalışacaktır.	

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 20 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	37,333.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,400.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43,733.33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43,733.33

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	18,666.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3,200.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31,866.67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31,866.67



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 20 çalışacaktır.	

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 1 personel 20 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	140,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	24,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		164,000.00

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	140,000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	24,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		164,000.00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 20 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	23,333.33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4,000.00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27,333.33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27,333.33



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 250 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	70,861.68
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12,991.31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,500,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,583,852.99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,583,852.99

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	35,430.84
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,495.65
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		291,926.49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		291,926.49



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 250 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	70,861.68
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12,991.31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13,000,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13,083,852.99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13,083,852.99

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	42,517.01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7,794.78
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,050,311.79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,050,311.79



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	42,517.01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7,794.78
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125,311.79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125,311.79

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	35,430.84
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6,495.65
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		291,926.49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		291,926.49



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 400 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı- iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	130,385.49
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22,675.74
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153,061.22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		153,061.22

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32,596.37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5,668.93
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38,265.31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38,265.31



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	40,745.46
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7,086.17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		347,831.63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		347,831.63

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13,038.55
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,267.57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,306.12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,306.12



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 450 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	14,668.37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,551.02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17,219.39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17,219.39

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	146,683.67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25,510.20
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172,193.88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172,193.88



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 400 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 375 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	130,385.49
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22,675.74
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153,061.22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		153,061.22

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	114,087.30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19,841.27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133,928.57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		133,928.57



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	40,745.46
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7,086.17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47,831.63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47,831.63

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32,596.37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5,668.93
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438,265.31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		438,265.31



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	40,745.46
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7,086.17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47,831.63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47,831.63

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	42,375.28
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7,369.61
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249,744.90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		249,744.90



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	48,894.56
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8,503.40
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57,397.96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		57,397.96

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32,596.37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5,668.93
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38,265.31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38,265.31



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32,596.37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5,668.93
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38,265.31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38,265.31

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	16,298.19
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,834.47
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19,132.65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19,132.65



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	11,408.73
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1,984.13
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13,392.86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13,392.86



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Park Alanı kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Park alanı kamulaştırılması işine ait 8 Persolenimiz 1000 gün çalışacaktır. 2981/3290 sayılı yasa uyarınca hak sahiplerine tapuların verilmesi, 2886 sayılı yasa uyarınca kiralama ve satış işlemlerinin yapılmasına, İmar uygulamalarından kaynaklı ipotek bedellerinin tahsili vatandaşdan gelen soru ve taleplerin cevaplandırılmasına, Başkanlığımız aleyhine açılan davalara ilişkin sonuçlanan davaların kesinleşen bedellerin bütçe kapsamında ödemelerin yapılmasına devam edilecektir.	

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Yol Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yol Kamulaştırmaları işine ait 8 persolenimiz 1000 gün çalışacaktır. 2981/3290 sayılı yasa uyarınca hak sahiplerine tapuların verilmesi, 2886 sayılı yasa uyarınca kiralama ve satış işlemlerinin yapılmasına, İmar uygulamalarından kaynaklı ipotek bedellerinin tahsili vatandaşdan gelen soru ve taleplerin cevaplandırılmasına, Başkanlığımız aleyhine açılan davalara ilişkin sonuçlanan davaların kesinleşen bedellerin bütçe kapsamında ödemelerin yapılmasına devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	178,571.43
2	SGK Devlet Primi Giderleri	29,761.90
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2,500,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,708,333.33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,708,333.33

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	178,571.43
2	SGK Devlet Primi Giderleri	29,761.90
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1,500,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,708,333.33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,708,333.33



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Hizmet alanı Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Hizmet alanı Kamulaştırmaları işine ait 10 personelimiz 1000 gün çalışacaktır. 2981/3290 sayılı yasa uyarınca hak sahiplerine tapuların verilmesi, 2886 sayılı yasa uyarınca kiralama ve satış işlemlerinin yapılmasına, İmar uygulamalarından kaynaklı ipotek bedellerinin tahsili vatandaşdan gelen soru ve taleplerin cevaplandırılmasına, Başkanlığımız aleyhine açılan davalara ilişkin sonuçlanan davaların kesinleşen bedellerin bütçe kapsamında ödemelerin yapılmasına devam edilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	178,571.43
2	SGK Devlet Primi Giderleri	29,761.90
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2,500,000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,708,333.33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,708,333.33

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 20 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 4500 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	853,107.34
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	118,644.07
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		971,751.41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		971,751.41



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
"Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 8 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 15 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memurunun görev süresi 1500 gün ve destek personeli çalışma günü 8400 toplam 9900 iş günü belirlenmiştir.	

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 2 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1200 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	191,949.15
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	26,694.92
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		368,644.07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		368,644.07

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	181,285.31
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	25,211.86
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		206,497.18
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		206,497.18



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 10 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 2 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 1800 gün çalışma süresi ve destek personeli için 600 çalışma günü öngörülmüştür	

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 6 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 1 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 1200 çalışma günü ve destek personeli için 1500 gün öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	373,234.46
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	51,906.78
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440,141.24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440,141.24

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	213,276.84
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	29,661.02
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		242,937.85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		242,937.85



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 9 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 4 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 1200 çalışma günü ve destek personeli için 1200 çalışma günü öngörülmüştür.	

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 2 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 4 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 600 ve destek personeli için 1200 çalışma günü öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	234,604.52
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	32,627.12
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		297,231.64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		297,231.64

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	106,638.42
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	14,830.51
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121,468.93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		121,468.93



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 8 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 2400 iş günü belirlenmiştir.	

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 4 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 1200 ve destek personeli için 2400 çalışma günü öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	479,872.88
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	66,737.29
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		546,610.17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		546,610.17

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	234,604.52
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	32,627.12
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		267,231.64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		267,231.64



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 3 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 2 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 900 ve destek personeli için 1200 çalışma günü öngörülmüştür.	

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Hizmetli personel alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1200 iş günü belirlenmiştir. Personel alımının %50'si gerçekleşmiştir 2013 için.	

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	159,957.63
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	22,245.76
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182,203.39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		182,203.39

Ekonomik Kod		
1.00	Personel Giderleri	245,268.36
2.00	SGK Devlet Primi Giderleri	34,110.17
3.00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,145,000.00
4.00	Faiz Giderleri	
5.00	Cari Transferler	
6.00	Sermaye Giderleri	
7.00	Sermaye Transferleri	
8.00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,424,378.53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,424,378.53

TABLO 3



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	12.996,03	0,83%			12.996,03	0,83%
Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek	17.328,04	1,10%			17.328,04	1,10%
Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek	17.328,04	1,10%			17.328,04	1,10%
Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	129.960,32	8,28%			129.960,32	8,28%
Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek	112.632,28	7,17%			112.632,28	7,17%
Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak	95.304,23	6,07%			95.304,23	6,07%
Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak	86.640,21	5,52%			86.640,21	5,52%
Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağarlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	577.976,19	36,81%			577.976,19	36,81%
Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüşürmek	216.600,53	13,80%			216.600,53	13,80%
Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüşürmek.	129.960,32	8,28%			129.960,32	8,28%
Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüşürmek.	173.280,42	11,04%			173.280,42	11,04%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.570.006,61	100,00%			1.570.006,61	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	379.993,39				379.993,39	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	1.950.000,00				1.950.000,00	

Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında gözüm yolları yaratmak, gözünümlenmek, Yasal çerçevede yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Birim müdürükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	17.460,32	1,68%			17.460,32	1,68%
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	17.460,32	1,68%			17.460,32	1,68%
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	387.301,59	37,24%			387.301,59	37,24%
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	15.714,29	1,51%			15.714,29	1,51%
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	17.460,32	1,68%			17.460,32	1,68%
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	10.476,19	1,01%			10.476,19	1,01%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	36.190,48	3,48%			36.190,48	3,48%
Genel Yönetim Giderleri	172.380,95	16,58%			172.380,95	16,58%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	146.190,48	14,06%			146.190,48	14,06%
Genel Toplam	43.650,79	4,20%			43.650,79	4,20%



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARI PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olmanı alınacak.	338.690,48	9,46%			338.690,48	9,46%
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	37.896,83	1,06%			37.896,83	1,06%
	825.793,65	23,06%			825.793,65	23,06%
Kurum personelinin adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	45.634,92	1,27%			45.634,92	1,27%
	2.579,37	0,07%			2.579,37	0,07%
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	2.579,37	0,07%			2.579,37	0,07%
	1.046.428,57	29,22%			1.046.428,57	29,22%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	796.428,57	22,24%			796.428,57	22,24%
	146.428,57	4,09%			146.428,57	4,09%
Genel Yönetim Giderleri	338.690,48	9,46%			338.690,48	9,46%
	3.581.150,79	100,0%			3.581.150,79	100,0%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		843.849,21			843.849,21	
Genel Toplam		4.425.000,00			4.425.000,00	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARI PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları internet üzerinden paylaşıma açmak	20.779,22	1,49%			20.779,22	1,49%
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 sayılı kn)	19.624,82	1,41%			19.624,82	1,41%
	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Evlendirme Hizmetlerinin etkin yürütülmesi	244.545,45	17,56%			244.545,45	17,56%
	34.632,03	2,49%			34.632,03	2,49%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	369.264,07	26,51%			369.264,07	26,51%
	593.145,74	42,59%			593.145,74	42,59%
Genel Yönetim Giderleri	110.822,51	7,96%			110.822,51	7,96%
	1.392.813,85	100,00%			1.392.813,85	100,00%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		77.186,15			77.186,15	
Genel Toplam		1.470.000,00			1.470.000,00	



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	64.087,30	40,00%			64.087,30	40,00%
Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak	48.908,73	30,53%			48.908,73	30,53%
Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak	47.222,22	29,47%			47.222,22	29,47%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	160.218,25	100,00%			160.218,25	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	24.781,75					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	185.000,00	100,00%			185.000,00	100,00%

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.	14.625,85	0,82%			14.625,85	0,82%
Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.	36.564,63	2,05%			36.564,63	2,05%
Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.	24.376,42	1,36%			24.376,42	1,36%
Belediye bünyesinde müdürüklükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	30.470,52	1,70%			30.470,52	1,70%
Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.	48.752,83	2,73%			48.752,83	2,73%
Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.	36.564,63	2,05%			36.564,63	2,05%
Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	45.658,73	2,55%			45.658,73	2,55%
Mahkeme harç giderleri	1.535.317,46	85,899%			1.535.317,46	85,899%
İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	15.188,21	0,85%			15.188,21	0,85%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.787.519,27	100,00%			1.787.519,27	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	103.480,73				103.480,73	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	1.891.000,00				1.891.000,00	



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI										
İDARİ PERFORMANS TABLOSU										
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		PAY (%)	PAY (%)	PAY (%)	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)				
Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi	10.912,70	0,25%			10.912,70	0,25%			10.912,70	0,25%
İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	58.730,16	1,34%			58.730,16	1,34%			58.730,16	1,34%
Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımının kullanılması	205.456,35	4,68%			205.456,35	4,68%			205.456,35	4,68%
Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	10.456,35	0,24%			10.456,35	0,24%			10.456,35	0,24%
Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygulamalarının belirlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Başkan yardımcılar ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	31.547,62	0,72%			31.547,62	0,72%			31.547,62	0,72%
Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	16.369,05	0,37%			16.369,05	0,37%			16.369,05	0,37%
Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	71.825,40	1,64%			71.825,40	1,64%			71.825,40	1,64%

Halk müziği korolarının oluşturulması	1.091,27	0,02%			1.091,27	0,02%			1.091,27	0,02%
Sanat Müziği korolarının oluşturulması	1.091,27	0,02%			1.091,27	0,02%			1.091,27	0,02%
Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	1.091,27	0,02%			1.091,27	0,02%			1.091,27	0,02%
Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	4.365,08	0,10%			4.365,08	0,10%			4.365,08	0,10%
İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	2.182,54	0,05%			2.182,54	0,05%			2.182,54	0,05%
Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	2.182,54	0,05%			2.182,54	0,05%			2.182,54	0,05%
Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	3.273,81	0,07%			3.273,81	0,07%			3.273,81	0,07%
Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması	3.273,81	0,07%			3.273,81	0,07%			3.273,81	0,07%
Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması	3.273,81	0,07%			3.273,81	0,07%			3.273,81	0,07%
Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması	6.547,62	0,15%			6.547,62	0,15%			6.547,62	0,15%
Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	6.547,62	0,15%			6.547,62	0,15%			6.547,62	0,15%
Sultangazi Belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	10.912,70	0,25%			10.912,70	0,25%			10.912,70	0,25%
Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	3.543.650,79	80,71%			3.543.650,79	80,71%			3.543.650,79	80,71%
Haberleşme ve dağıtım giderleri	113.095,24	2,58%			113.095,24	2,58%			113.095,24	2,58%
Performans Hedefleri: Maliyet Toplamı	4.390.615,08	100,00%			4.390.615,08	100,00%			4.390.615,08	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	789.384,92				789.384,92				789.384,92	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı										
Genel Toplam	5.180.000,00				5.180.000,00				5.180.000,00	



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM				
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	2.483.630,95	2,91%			2.483.630,95	2,91%			
	2.520.833,33	2,95%			2.520.833,33	2,95%			
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	12.965.029,76	15,18%			12.965.029,76	15,18%			
	15.465.029,76	18,11%			15.465.029,76	18,11%			
Hizmet Binalarının Yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%			
	0,00	0,00%			0,00	0,00%			
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	30.558.035,71	35,78%			30.558.035,71	35,78%			
	20.558.035,71	24,07%			20.558.035,71	24,07%			
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	186.011,90	0,22%			186.011,90	0,22%			
	667.410,71	0,78%			667.410,71	0,78%			
Genel Yönetim Giderleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%			
	85.404.017,86	100,00%			85.404.017,86	100,00%			
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	4.795.982,14				4.795.982,14				
	90.200.000,00				90.200.000,00				
Genel Toplam									

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM				
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
Standartların Yükseltilmesi									
Özel İnşaat Projelerinde									
Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	1.283.212,56	100,00%			1.283.212,56	100,00%			
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.283.212,56	100,00%			1.283.212,56	100,00%			
Genel Yönetim Giderleri	726.787,44				726.787,44				
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam	2.010.000,00				2.010.000,00				



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI							
İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Akaryakıt alımının yapılması	4.017.399,27	18,04%			4.017.399,27	18,04%
	Belediye Personelinin kuruma gelişi gidilerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Araç kiralınması	7.046.398,05	31,64%			7.046.398,05	31,64%
	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	67.399,27	0,30%			67.399,27	0,30%
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	5.046.398,05	22,66%			5.046.398,05	22,66%
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	73.199,02	0,33%			73.199,02	0,33%
	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	334.798,53	1,50%			334.798,53	1,50%
Ana bina ve hizmet binalarının kiralınması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye Hizmetleri için bina kiralınması	57.997,56	0,26%			57.997,56	0,26%
	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	319.597,07	1,44%			319.597,07	1,44%
	Her ay asansör bakımlarının yapılması	296.398,05	1,33%			296.398,05	1,33%
	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	84.798,53	0,38%			84.798,53	0,38%
	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	47.399,27	0,21%			47.399,27	0,21%
	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	365.995,12	1,64%			365.995,12	1,64%
	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	3.628.998,78	16,30%			3.628.998,78	16,30%
	Hizmet Binalarımızda kullanmak için marangozhanede imal edilecek büro mobilyaları için malzeme alınması	434.798,53	1,95%			434.798,53	1,95%
	Sihhi Tesisat ve Elektrik	446.398,05	2,00%			446.398,05	2,00%
	Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	22.267.973,14	100,00%			22.267.973,14	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	767.026,86						
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	23.035.000,00				23.035.000,00		

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	38.124,58	0,26%			38.124,58	0,26%
	Özürülülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	64.218,01	0,43%			64.218,01	0,43%
	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	60.155,72	0,41%			60.155,72	0,41%
	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	54.062,29	0,36%			54.062,29	0,36%
	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	64.218,01	0,43%			64.218,01	0,43%
	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	55.077,86	0,37%			55.077,86	0,37%
	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	6.515.233,58	43,90%			6.515.233,58	43,90%
	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	53.046,72	0,36%			53.046,72	0,36%
	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	32.031,14	3,37%			32.031,14	3,37%
	Doğal afet yardımları yapılacak	105.077,86	0,71%			105.077,86	0,71%
	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	151.015,57	1,02%			151.015,57	1,02%
	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	55.077,86	0,37%			55.077,86	0,37%
	Yakacak yardımları yapılacak	500.000,00	3,37%			500.000,00	3,37%
	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	1.030.467,16	6,94%			1.030.467,16	6,94%
	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	53.046,72	0,36%			53.046,72	0,36%
	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatalmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	60.155,72	0,41%			60.155,72	0,41%
	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak	504.062,29	3,40%			504.062,29	3,40%
	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	52.031,14	0,35%			52.031,14	0,35%
	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (arac makine teçhizat büro malzemeleri v.b.)	451.015,57	3,04%			451.015,57	3,04%
	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	206.093,43	1,39%			206.093,43	1,39%
	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	253.046,72	1,70%			253.046,72	1,70%
	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	252.031,14	1,70%			252.031,14	1,70%
	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	1.002.031,14	6,75%			1.002.031,14	6,75%
	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine, kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine yönelik konferans,seminer ve paneller düzenlenecek(aile içi iletişim seminerleri, öğrenci-öğretmen oryantasyon seminerleri)	108.124,58	0,73%			108.124,58	0,73%
	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	104.062,29	0,70%			104.062,29	0,70%
	Okuma yazma kursları açılacak	105.077,86	0,71%			105.077,86	0,71%
	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	153.046,72	1,03%			153.046,72	1,03%
Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak	750.609,34	5,06%			750.609,34	5,06%	



Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak	750.609,34	5,06%			750.609,34	5,06%
	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	202.031,14	1,36%			202.031,14	1,36%
	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	220.311,44	1,48%			220.311,44	1,48%
	Gençlik merkezleri oluşturulacak	2.031,14	0,01%			2.031,14	0,01%
	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1.015,57	0,01%			1.015,57	0,01%
	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1.421,80	0,01%			1.421,80	0,01%
	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1.015,57	0,01%			1.015,57	0,01%
	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	106.093,43	0,71%			106.093,43	0,71%
	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	203.046,72	1,37%			203.046,72	1,37%
	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	201.015,57	1,35%			201.015,57	1,35%
	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak	51.015,57	0,34%			51.015,57	0,34%
	Halkoyunları ekibi oluşturulacak	53.046,72	0,36%			53.046,72	0,36%
	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	201.015,57	1,35%			201.015,57	1,35%
	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	105.077,86	0,71%			105.077,86	0,71%
	Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	262.186,87	1,77%			262.186,87	1,77%
	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	101.218,69	0,68%			101.218,69	0,68%
	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	35.233,58	0,24%			35.233,58	0,24%
	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	84.140,15	0,57%			84.140,15	0,57%
	Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	82.031,14	0,55%			82.031,14	0,55%
	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	76.015,57	0,51%			76.015,57	0,51%
Çalışan personelin performansını arttırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.	20.406,23	0,14%			20.406,23	0,14%	
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	14.841.611,37	100,00%			14.841.611,37	100,00%	
Genel Yönetim Giderleri	458.388,63				458.388,63		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	15.300.000,00				15.300.000,00		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI							
İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini, Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak	7.242,06	0,04%			7.242,06	0,04%
	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak	7.242,06	0,04%			7.242,06	0,04%
	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak	7.242,06	0,04%			7.242,06	0,04%
	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	13.518.105,16	83,25%			13.518.105,16	83,25%
	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek	4.828,04	0,03%			4.828,04	0,03%
	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak	17.242,06	0,11%			17.242,06	0,11%
	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak	60.350,53	0,37%			60.350,53	0,37%
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	1.156.035,05	7,12%			1.156.035,05	7,12%
	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	4.828,04	0,03%			4.828,04	0,03%
	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	6.035,05	0,04%			6.035,05	0,04%
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak	30.175,26	0,19%			30.175,26	0,19%
	Müdürlüğümüzde yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak	30.175,26	0,19%			30.175,26	0,19%
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi	603.505,29	3,72%			603.505,29	3,72%
	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	724.206,35	4,46%			724.206,35	4,46%
	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	60.350,53	0,37%			60.350,53	0,37%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		16.237.562,83	100,00%			16.237.562,83	100,00%
Genel Yönetim Giderleri		5.037.437,17				5.037.437,17	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		21.275.000,00				21.275.000,00	



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması	160.218,25	26,39%			160.218,25	26,39%
	160.218,25	26,39%			160.218,25	26,39%
	33.730,16	5,56%			33.730,16	5,56%
	84.325,40	13,89%			84.325,40	13,89%
	16.865,08	2,78%			16.865,08	2,78%
Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	151.785,71	25,00%			151.785,71	25,00%
	607.142,86	100,00%			607.142,86	100,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	607.142,86	100,00%			607.142,86	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	92.857,14				92.857,14	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	700.000,00				700.000,00	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI							
İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	114,666.67	13.36%			114,666.67	13.36%
	Haşere İle Mücadele	169,200.00	19.72%			169,200.00	19.72%
	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	94,666.67	11.03%			94,666.67	11.03%
	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	48,733.33	5.68%			48,733.33	5.68%
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	43,733.33	5.10%			43,733.33	5.10%
	Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	31,866.67	3.71%			31,866.67	3.71%
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak	0.00	0.00%			0.00	0.00%
	Gıda Sektöründe İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak	0.00	0.00%			0.00	0.00%
	Bu denetimleri yapabilecek personeli temin etmek ve gereken sertifikaların alınmasını sağlamak.	0.00	0.00%			0.00	0.00%
	İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler	0.00	0.00%			0.00	0.00%
Yıl Boyunca Çöp Toplamın Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	164,000.00	19.11%			164,000.00	19.11%
	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	0.00	0.00%			0.00	0.00%
	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	164,000.00	19.11%			164,000.00	19.11%
	Tıbbi atıkların toplanması	0.00	0.00%			0.00	0.00%
	Çöp konteyniri temini ve bakımı	0.00	0.00%			0.00	0.00%
	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	0.00	0.00%			0.00	0.00%
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	0.00	0.00%			0.00	0.00%
	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	27,333.33	3.18%			27,333.33	3.18%
	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	0.00	0.00%			0.00	0.00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	858,200.00	100.00%			858,200.00	100.00%	
Genel Yönetim Giderleri	641,800.00				641,800.00		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	1,500,000.00				1,500,000.00		



PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	5.432.812,50	22,78%		5.432.812,50	22,78%
	Yeni spor alanları yapılması	1.217.968,75	5,11%		1.217.968,75	5,11%
	Cebeci Kent Ormanı sosyal tesis yapımı	2.723.625,00	11,42%		2.723.625,00	11,42%
	Hacı Bektaş Veli Kent Ormanı sosyal tesis bakımı	1.189.687,50	4,99%		1.189.687,50	4,99%
	Mimar Sinan Kent Ormanı Sosyal Tesisi bakımı	1.166.406,25	4,89%		1.166.406,25	4,89%
	Aqua park yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	38.937,50	0,16%		38.937,50	0,16%
	Ağaç ve çalıların ilaçlanması	146.406,25	0,61%		146.406,25	0,61%
	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	1.141.406,25	4,79%		1.141.406,25	4,79%
	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	9.420.937,50	39,51%		9.420.937,50	39,51%
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	628.281,25	2,63%		628.281,25	2,63%
	Parklara resim heykel yapılması	228.281,25	0,96%		228.281,25	0,96%
	Parklara havuz yapılması	511.312,50	2,14%		511.312,50	2,14%
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Bisiklet parkuru yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	23.846.062,50	100,00%		23.846.062,50	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	3.238.937,50				3.238.937,50	
Diger İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	27.085.000,00				27.085.000,00	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi	112.942,61	7,07%		112.942,61	7,07%
	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	112.942,61	7,07%		112.942,61	7,07%
	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	56.471,31	3,54%		56.471,31	3,54%
	Ön projelerin yapılması	112.942,61	7,07%		112.942,61	7,07%
	Kesin mimari projenin yapılması	112.942,61	7,07%		112.942,61	7,07%
	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	691.178,27	43,28%		691.178,27	43,28%
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan yapılacak alanları belirlemek	56.471,31	3,54%		56.471,31	3,54%
	Meydan projelerini hazırlamak	341.178,27	21,36%		341.178,27	21,36%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.597.069,60	100,00%			1.597.069,60	78,78%
Genel Yönetim Giderleri	327.930,40					
Diger İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	1.925.000,00				1.925.000,00	



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi			Bütçe Dışı			TOPLAM		
	TL	PAY (%)	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Sokak ve Caddelerin sürekliliğinin temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	15.583.852,99	51,22%			15.583.852,99	51,22%		
	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	13.083.852,99	43,00%			13.083.852,99	43,00%		
	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	1.050.311,79	3,45%			1.050.311,79	3,45%		
	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	125.311,79	0,41%			125.311,79	0,41%		
	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması	291.926,49	0,96%			291.926,49	0,96%		
	Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	291.926,49	0,96%			291.926,49	0,96%		
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	30.427.182,54	100,00%			30.427.182,54	100,00%			
Genel Yönetim Giderleri	1.922.817,46				1.922.817,46				
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam	32.350.000,00					32.350.000,00			

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi			Bütçe Dışı			TOPLAM		
	TL	PAY (%)	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması	153.061,22	3,84%			153.061,22	3,84%		
	Belediye imkanları ile yıkılmayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması	847.831,63	21,30%			847.831,63	21,30%		
	İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması	15.306,12	0,38%			15.306,12	0,38%		



Ruhatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapışmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediye çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duvarlı hale Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi	17.219,39	0,43%	17.219,39	0,43%	17.219,39	0,43%
	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının	153.061,22	3,84%	153.061,22	3,84%	153.061,22	3,84%
	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın aklısan hale getirilmesi hakkında çalışmalar	133.928,57	3,36%	133.928,57	3,36%	133.928,57	3,36%
	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar	47.831,63	1,20%	47.831,63	1,20%	47.831,63	1,20%
	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	1.538.265,31	38,64%	1.538.265,31	38,64%	1.538.265,31	38,64%
	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması	47.831,63	1,20%	47.831,63	1,20%	47.831,63	1,20%
	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar	649.744,90	16,32%	649.744,90	16,32%	649.744,90	16,32%
	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	57.397,96	1,44%	57.397,96	1,44%	57.397,96	1,44%
	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar	38.265,31	0,96%	38.265,31	0,96%	38.265,31	0,96%
	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	38.265,31	0,96%	38.265,31	0,96%	38.265,31	0,96%
	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	19.132,65	0,48%	19.132,65	0,48%	19.132,65	0,48%
	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	13.392,86	0,34%	13.392,86	0,34%	13.392,86	0,34%
	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat -kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	38.265,31	0,96%	38.265,31	0,96%	38.265,31	0,96%
	Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	3.980.994,90	100,00%	3.980.994,90	100,00%	3.980.994,90	100,00%
	Genel Yönetim Giderleri	1.229.005,10		1.229.005,10		1.229.005,10	
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
	Genel Toplam	5.210.000,00		5.210.000,00		5.210.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARI PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	971.751,41	16,01%			971.751,41	16,01%
Pazarlarda seyryarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	368.644,07	6,07%			368.644,07	6,07%
Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	206.497,18	3,40%			206.497,18	3,40%
Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	440.141,24	7,25%			440.141,24	7,25%
Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	242.937,85	4,00%			242.937,85	4,00%
Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler	297.231,64	4,90%			297.231,64	4,90%
Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcuların belirlenmesi ve belgelendirilmesi	121.468,93	2,00%			121.468,93	2,00%
Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	546.610,17	9,01%			546.610,17	9,01%
Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması	267.231,64	4,40%			267.231,64	4,40%
Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	182.203,39	3,00%			182.203,39	3,00%
Hizmetli personel alımı	2.424.378,53	39,95%			2.424.378,53	39,95%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	6.069.096,05	100,00%			6.069.096,05	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	780.903,95				780.903,95	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	6.850.000,00	100,00%			6.850.000,00	100,00%

Zabıta görev ve yetkileri gerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM				
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
Gerekli kamulaştırmaları n yapılması	3.208.333,33	39,49%			3.208.333,33	39,49%			
	1.708.333,33	21,03%			1.708.333,33	21,03%			
	3.208.333,33	39,49%			3.208.333,33	39,49%			
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	8.125.000,00	100,00%			8.125.000,00	100,00%			
Genel Yönetim Giderleri	1.085.000,00								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam	9.210.000,00				9.210.000,00				

TABLO 4



İdare Adı		Sultangazi Belediye Başkanlığı					(TL)
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Gideri	17,101,335.00	9,518,347.00		26,619,682.00		
	2 SGK Devlet Primi Gideri	2,816,568.00	1,743,035.00		4,559,603.00		
	3 Mal ve Hizmet Alım Gideri	97,391,000.00	6,117,660.00		103,508,660.00		
	4 Faiz Gideri	0.00	4,000,000.00		4,000,000.00		
	5 Cari Transferler	4,280,000.00	420,000.00		4,700,000.00		
	6 Sermaye Gideri	79,895,000.00	1,050,000.00		80,945,000.00		
	7 Sermaye Transferi						
	8 Borç Verme						
	9 Yedek Ödenek	13,500,000.00			13,500,000.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		214,983,903.00	22,849,042.00		237,832,945.00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurtiçi						
	Yurtdışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	214,983,903.00	22,849,042.00		237,832,945.00		

TABLO 5

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerine iletmek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.	Özel Kalem Müdürlüğü



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim konuları belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY prosedür çalışmasının başlatılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY denetimine hazırlanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	İş akış sürecinin tamamlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Görev devirlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum personelinin teknolojiye etkin kullanılabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum personelinin teknolojiye etkin kullanılabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Eğitim Programının uygulanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Kentli Servisi Hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Çağrı Merkezi Hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Veri aktarım ekibinin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)	Muhtaç asker ailesi tespiti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evllenme işlemlerinin MERNİS kaydına bildiri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
-----------	------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını	Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Başkan yardımcılarını ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Sultangazi Dergisi Çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk müziği korolarının oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Sanat Müziği korolarının oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	İlçe sanatçıların faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Haberleşme ve dağıtım giderleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Asfalt yama ve kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Beton bordur ve Tretuvar yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet Binalarının Yapımı	Belediye Hizmet binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet Binalarının Yapımı	Daimi Pazaryeri Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet Binalarının Yapımı	Bu çalışma Daimi Pazaryeri ile birlikte yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Akaryakıt alımının yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Personel taşıma işi araç kiralama ihalesi ile birleştirilmiştir.Bu kalem bütçemizden kaldırılacaktır.	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Araç kiralınması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Bu kalemde 2011 yılında alım planlanmamıştır. Ancak 2012 yılında yeni merkez binamızın yapılması sonunda hizmet alımı yapılacaktır.	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye Hizmetleri için bina kiralanması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Her ay asansör bakımlarının yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Özürülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yetim ailelerinin tespiti yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Doğal afet yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yakacak yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatalmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okuma yazma kursları açılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik merkezleri oluşturulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkoyunları ekibi oluşturulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatların gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni spor alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Sultangazi Kent Ormanı bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Aqua park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç ve çalıların ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parkların bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara resim heykel yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara havuz yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Trafik eğitim parkı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Bisiklet parkuru yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Ön projelerin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Kesin mimari projenin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan yapılacak alanları belirlemek	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan projelerini hazırlamak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Gayri sihi müessese, sihi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Gayri Sihi müesseseleri ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Gayri sihi müessese, sihi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Sihhi müesseseleri ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Gayri sihi müessese, sihi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması	Denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sihhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetim Komisyonu kurulması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sihhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetimlerin başlaması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kuduzla Mücadele(Başlı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Haşere İle Mücadele	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	Bu denetimleri yapabilecek personeli temin etmek ve gereken sertifikaların alınmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tıbbi atıkların toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteyniri temini ve bakımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için kontrol aracı alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tıbbi atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteyneri temini ve bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü



İdare Adı	Emlak ve istimlak müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Park Alanı kamulaştırması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Yol Kamulaştırmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabita Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Hizmetli personel alımı	Zabita Müdürlüğü

