

**T.C.  
SULTANGAZİ BELEDİYESİ**



**PERFORMANS PROGRAMI  
2012**

**SULTANGAZİ BELEDİYESİ**

## SUNUŞ

Dünyada “şehir” kavramının önem kazandığı, demokrasilerin kabuk değiştirdiği, yerel yönetimlerin ön plana geçtiği bir dönemdeyiz.

Dünyamızın içinde bulunduğu sorunların çözümüne, güçlü bir yerel yönetim ve yerel demokrasi perspektifinden bakılması büyük bir ihtiyaç, dahası bir zorunluluk haline gelmiştir.

Kültürler mozaiği İstanbul, bir yandan geçmişteki bir arada yaşama tecrübesine dayanarak yerel renklerini korurken; bir yandan da küreselleşen dünyada öncü kentlerden birisi olma mücadelesi veriyor.

Bu mücadelede yerel yönetimler olarak bizlere de büyük sorumluluk ve görevler düşmektedir. Ancak belediyecilik öyle bir şey ki; bir engeli aştığınızda karşınıza bir başka engel çıkıyor. Hizmette ne kadar derine inerseniz inin, çok daha derinlikleri olduğunu görüyorsunuz. Tıpkı hayat gibi, hayatı algılama biçimi gibi...

Yarın, belediyeciliğin algılanma boyutu ve kapsamı bugüne göre çok daha farklı olacak. Bize düşen ise bu algı sürecini hızlandırmak ve hedefleri büyütmek.

Her yeni dönem, yeni ümitler ve yeni beklentiler demektir. Sultangazi Belediyesi olarak 2012 yılını büyük ümitlerle ve iyimser beklentilerle karşılıyoruz.

Sultangazi Belediyesi 2011 performans döneminde Sultangazi ilçesi her alanda sürdürdüğu modernleşme yürüyüşünde büyük bir mesafe aldı.

Altyapı, sosyal ve kültürel projeler tek tek hayata geçerken Sultangazi; İstanbul’un sayılı cazibe merkezlerinden birisi olma yolunda emin adımlarla ilerliyor.

Sultangazi, ulaşım ve altyapı sorunu olmayan, çok daha yeşil, çok daha güzel, çok daha yaşanabilir bir kent görünümüne girmeye başladı bile...

2012 yılına yeni plan ve projelerle adım atmaya hazırlandığımızı ifade etmek isterim. Yeni yılda pek çok alanda, birçok yeni projemizi halkımızın hizmetine sunmanın mutluluğunu hep birlikte yaşayacağız.

2012 yılının, Sultangazi ve Sultangazililer için birbirinden önemli projelerin hayata geçirileceği bir hizmet yılı olması dileğiyle...

**Cahit ALTUNAY**  
**Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

<u>1. MİSYONUMUZ</u> .....	4
<u>2. VİZYONUMUZ</u> .....	4
<u>3. İLKELERİMİZ</u> .....	5
<u>4. SULTANGAZİ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ</u> .....	5
<u>5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLAT YAPISI</u> .....	6
<u>5.1 Belediye Meclisi</u> .....	6
<u>5.2 Belediye Encümeni</u> .....	6
<u>5.3 Belediye Başkanı</u> .....	6
<u>6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI</u> .....	7
<u>7. SULTANGAZİ BELEDİYESİ TEŞKİLATI</u> .....	8
<u>7.1 Üst Yönetim</u> .....	8
<u>7.2 Organizasyon Yapısı</u> .....	8
<u>8. STRATEJİK PLAN - PERFORMANS PLANI İLİŞKİSİ</u> .....	15
<u>9. PERFORMANS PLANININ İÇERİĞİ</u> .....	16
<u>9.1 Performans Hedefleri</u> .....	16
<u>9.2 Performans Göstergeleri</u> .....	17
<u>10. PERFORMANS PLANI HAZIRLAMA TAKVİMİ</u> .....	17
<u>11. PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ</u> .....	18
<u>12. PERFORMANS VERİLERİNİN DOĞRULANMASI</u> .....	18
<u>13. PERFORMANSIN ÖLÇÜLMESİ</u> .....	19
<u>14. STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ</u> .....	19
<u>TABLO 1</u> .....	22
<u>TABLO 2</u> .....	118
<u>TABLO 3</u> .....	459
<u>TABLO 4</u> .....	517
<u>TABLO 5</u> .....	520

## **GİRİŞ**

Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup Belediye meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans planındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır. Performans planı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili ve müdürlükler tarafından güncelleneceğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

## **1.MİSYONUMUZ**

Misyon; Bir kurum veya kuruluşun neden var olduğunu ve kuruluştan beklenen görev olarak tanımlanır. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin misyonu aşağıdaki gibidir:

***“ÇAĞDAŞ KENTLİLİK BİLİNCİ İLE SAKİNLERİMİZE VE GELECEK NESİLLERE GURURLA BIRAKABİLECEĞİMİZ, BİLİMSEL, EKONOMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF GELİŞİMİŞLİĞİN SAĞLANDIĞI, İNSANA, SAĞLIĞA, EĞİTİME VE ÇEVREYE DUYARLI, HİZMET ALMAYI KOLAYLAŞTIRAN, PLANLI VE PROJELİ YAŞAM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİREN, ADİL, ŞEFFAF, KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞINI SERGİLEYEN, BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN VARIZ”***

## **2.VİZYONUMUZ**

Vizyon; Uzun vadede ulaşılmak istenen yer ve konumu belirtir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin vizyonu aşağıdaki gibidir:

***“HUZURA, SAĞLIĞA, REFAHA VE GÜVENE DAYALI HİZMETE AÇILAN HER KAPININ ANAHTARI OLAN, KATILIMCI, ÇEVRECİ VE MODERN BİR BELEDİYECİLİK”***

### 3. İLKELERİMİZ

Değerler; birey veya kurum olarak varmak istediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin değerleri / ilkeleri aşağıdaki gibidir:

- **Atatürk İlke ve İnkılâplarına Sahip Çıkmak**
- **Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygılı Olmak,**
- **Hukukun üstünlüğü,**
- **Sosyal belediyecilik,**
- **Ar & Ge ve Teknolojiden etkin fayda sağlamak,**
- **Hizmetlere halkın katılımını sağlamak,**
- **Kurumlarla eşgüdümlü hizmet sunmak,**
- **Makul, uygulanabilir kararlar ile ölçülebilir hizmet sunmak,**
- **Tarafsızlık ilkesiyle zamanında hizmet sunmak,**
- **Şeffaflık ve Hesap verebilirlik,**
- **Toplam kalite yönetimini benimsemiş olarak güler yüzlü hizmet,**
- **Paydaşlar ile etkin iletişim,**
- **Kaynak kullanımında ve hizmet sunumunda adalet ve verimlilik,**
- **Ekip ruhuyla hizmet,**
- **Çevreye ve Hayvan Haklarına Saygılı Yönetim**

### 4. SULTANGAZİ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ

06.03.2008 Kabul Tarih; 22.03.2008 26284 Mükerrer Resmi Gazete Tarihli 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un İlçe Kurulması Başlıklı 1.Madde 24.Esas “Ekli (22) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul İlinde Sultangazi adıyla İlçe kurulmuştur.” Hükmüne istinaden İlçemiz Sultangazi kurulmuştur.

## 5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLAT YAPISI

### 5.1 Belediye Meclisi

***Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.***

### 5.2 Belediye Encümeni

***Belediye Başkanının başkanlığında;***

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinsin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### 5.3 Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

## 6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI

Sultangazi belediyesinin sahip olduğu fiziksel kaynaklara bu bölümde yer verilmiştir. Ancak tabloların çok uzun olması nedeniyle ilgili tablolar bu çalışmanın eki olarak sunulmuşlardır.

### Fiziki Kaynaklar – Demirbaş Envanteri

<b>SULTANGAZİ BELEDİYESİ DEMİRBAŞ LİSTESİ</b>			
	<b>Taşınır kodu</b>	<b>Demirbaş adı</b>	<b>Adedi</b>
1	253 02 01	Tarım ve Ormancılık Mak.ve Alet	10
2	253 02 02	İnşaat Makinaları ve Aletleri	41
3	253 02 03	Atölye Makinaları ve Aletleri	171
4	253 02 04	İş Makineleri	33
5	253 02 05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Mak.	17
6	253 02 06	Posta Makineleri	1
7	253 03 01	Yıkama Tem.ve Ütü.cihaz ve ara	14
8	253 03 02	Beslenme Gıda ve Mutfak cih.al.	32
9	253 03 04	Ölçüm,tartı çizim cihaz ve alet	2
10	253 03 05	Tıbbi ve biyolojik amaçlı kul.cih.al	39
11	253 03 06	Araştırma ve üretim amaçlı cih.al	1
12	254 01 01	Otomobiller	3
13	254 01 02	Yolcu taşıma araçları	7
14	254 01 03	Yük taşıma araçları	20
15	254 01 05	Özel amaçlı taşıtlar	2
16	255 01 01	Döşeme demirbaşları	7
17	255 01 02	Temsil ve tören demirbaşları	32
18	255 01 04	Seyahat muhafaza ve taş.amaç.	26
19	255 01 05	Hastanede kul.demirbaş niteliğın	10
20	255 02 01	Bilgisayar ve Sunucular	543
21	255 02 02	Bilgisayar Çevre Birimleri	121
22	255 02 03	Teksir ve çoğaltma makineleri	12
23	255 02 04	Haberleşme cihazları	486
24	255 02 05	Ses görüntü ve sunum cihaz.	249
25	255 02 99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	89
26	255 03 01	Büro Mobilyaları	2763
27	255 03 02	Misafirhane,konak.barınma mob.	29
28	255 03 05	Seminer ve sunum amaçlı ürünle	13
29	255 04 01	Yemek hazırlama ekipmanları	1
30	255 07 02	Basılı yayınlar	13
31	255 08 01	Eğitim mobilyaları ve donanımlar	13
32	255 10 01	Güvenlik ve korunma amç.araçl.	4
33	255 10 02	Kontrol ve güvenlik sistemleri	13
34	255 10 03	Yangın sönd.ve tedbir cih.ve arç	15
35	255 11 02	Duvarda sergilenen süs eşyaları	2
36	255 99 01	Seyyar kulübe kabin büfe,kafes	5
37	255 99 02	Seyyar tanklar ve tüpler	17
		<b>TOPLAM</b>	<b>4856</b>

## 7. SULTANGAZİ BELEDİYESİ TEŞKİLATI

### 7.1 Üst Yönetim

Üst yönetim Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarında oluşur. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni, belediyenin diğer karar ve yürütme organlarıdır.

### 7.2 Organizasyon Yapısı

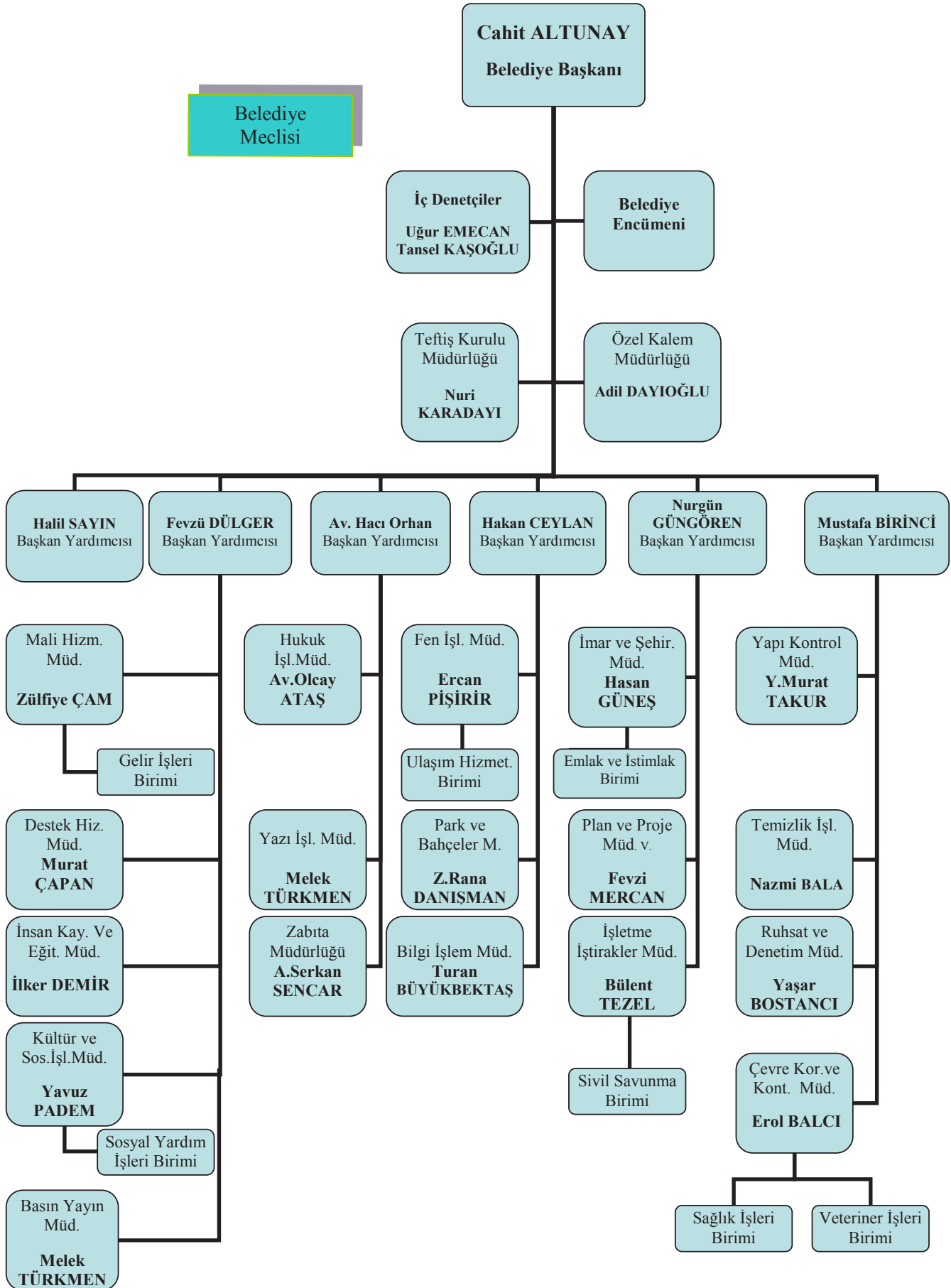
5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda; Yönetim – organizasyon şeması başlığı altında aşağıda verilmiştir.

#### Organizasyon Yapısı, Özgeçmişler & Mevcut Personel Yapısı

Sultangazi Belediyesi'nin organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde verilmiştir. Norm Kadro çalışmaları bir yandan devam ettiği için fiili durumu yansıtan bu şema halen yürürlükte olan çalışma ekibini göstermektedir. Ekip üyelerine ait kısa özgeçmişler yine bir sonraki tabloda sunulmuştur. İleriki dönemlerde yeni ihdas edilecek kadrolar ve ekip arkadaşları oluştuğunda organizasyon şeması revize edilmek durumunda kalacaktır.



# Yönetim Organizasyon Şeması



## ÖZGEÇMİŞLER

Tablo - 2

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÖZGEÇMİŞ
1 CAHİT ALTUNAY	BELEDİYE BAŞKANI	1962 yılında Edirne-Keşan'da doğdu. İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü bitirdi. 1989 yılında siyasete başladı. AK Parti Gaziosmanpaşa Kurucu İlçe Başkan Yardımcılığından sonra 2002-2003 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Yardımcılığı, 2004-2005 yılları arasında Vilayetler Hizmetler Birliği Yönetim Kurul Üyeliği ve İl Genel Meclis Üyeliğinde bulundu. 2005-2008 yılları arasında Gaziosmanpaşa AK Parti İlçe Başkanlığı görevini yürüttü. 29 Mart 2009 tarihinde Yerel Yönetimler Seçimlerinde Sultangazi İlçesi Kurucu Belediye Başkanı seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
2 FEVZÜ DÜLGER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1957 yılında Kastamonu'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesini bitirdi. 1976-1979 yılları arasında Vakıflar Bankasında çalıştı. 1986-1999 yılları arasında Özel Finans Kurumlarında çalıştı. 1999-2004 yılları arasında Gaziosmanpaşa Belediye Meclis üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 Yerel Yönetimler Seçimlerinde AK Parti'den Sultangazi Belediyesi ve Büyükşehir Meclis Üyesi seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
3 Av. HACI ORHAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1982 yılında Adıyaman-Samsat'ta doğdu. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. Sultangazi AK Parti İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyeliği yaptı. Gaziosmanpaşa Hukukçular Derneği ve Gaziosmanpaşa Adıyamanlılar Derneği gibi sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
4 NURGÜN GÜNGÖREN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1965 yılında Kircaali'de doğdu. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinden mezun oldu. Mühendisler Odası uzman mühendis belgesine sahip 'Uzman İnşaat Mühendisi' olup Gaziosmanpaşa Belediyesinde çalıştığı 23 yıllık memuriyet hizmetinde Kontrol Mühendisi, Şef, Müdür Yardımcısı, Müdür ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.
5 MUSTAFA BİRİNCİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1968 yılında Trabzon'da doğdu. 1989 yılında İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1996 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Sırasıyla Zabıta Müdür Yardımcısı, Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı ve Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
6 HAKAN CEYLAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1958 İstanbul Gaziosmanpaşa doğumludur. Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği mezunudur. 1994-2004 G.O. Paşa Belediye Meclis Üyeliği, 1999- 2004 İ.B.B Meclis Üyeliklerinde bulundu.Bu süreçte encümen üyeliği, İmar Komisyon başkanlığı ve çeşitli komisyon üyelikleri yaptı.Sivil toplum kuruluşları ve Vakıflarda çeşitli görevlerde bulundu. Peyzaj ve İnşaat üzerine faaliyet gösteren şirketlerde yönetici olarak çalıştı. Evli ve 3 çocuk babasıdır.
7 HALİL SAYIN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1974 Kahramanmaraş doğumludur.Yıldız Teknik Üniv. Harita ve Kadastro Mühendisliği mezunu olup, İstanbul Teknik Üniv.'de İngilizce, Bahçeşehir Üniv.'de de Siyaset eğitimi almıştır. Yüksek Lisansını İstanbul Teknik Üniv. İnşaat Müh. Anabilim Dalında yapmaktadır, ayrıca Anadolu Üniv. İşletme Fak. 4.sınıfta eğitimine devam etmektedir. AK Parti Siyaset Akademisi mezunudur. İş hayatında; Deprem Araştırma Projesi, İmar planlaması ve uygulamaları, bina ve altyapı mühendislik işleri, köprüleri kavşak, otoyol, altyapı işleri, dere ıslahı ve bina yapım işlerinde proje ve şantiye mühendisi olarak görevler almıştır. İstanbul Adli Yargı Mahkemelerinde; Çevre, İmar, Kamulaştırma, Ulaştırma ve Su Havzaları konusunda uzman bilirkişidir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

8	UĞUR EMECAN	İÇ DENETÇİ	1966 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Mezunu olup çalışma hayatına bankacılık sektöründe Uzman Yardımcısı olarak başladı. 1992 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı olarak memuriyete atandı. On yıl Teftiş Kurulu Müdür Vekili olarak görev yaptıktan sonra 2007 yılında Kamu İç Denetçisi olarak görev aldı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
9	AV. TANSEL KAŞOĞLU	İÇ DENETÇİ	1968 yılında Isparta'da doğdu. 1991 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu. 1992 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı olarak memuriyete atandı. Yeterlilik sınavından sonra Müfettiş olarak atandı. 2002-2007 yılları arasında Hukuk İşleri Müdürlüğünde Avukat olarak görevine devam etti. 2007 yılında Kamu İç Denetçisi olarak görev aldı.
10	NURİ KARADAYI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	Erzurum - İspir'de doğdu. İ.İ.B. Fakültesi İşletme bölümünü bitirdi. 1995 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memur olarak göreve başladı. 1998 yılında Müfettiş kadrosuna atandı. Gazi Osman Paşa Belediyesinde Teftiş Kurulu Kurucu Müdür Vekili olarak görev yaptı.
11	ADİL DAYIOĞLU	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1974 Trabzon Araklı'da doğdu,İlkokulu Merkez İlkokulunda, Orta ve Lise eğitimi Araklı İmam Hatip lisesinde okudu. Selçuk Üniversitesi Coğrafya Öğretmenliğini 1996 yılında bitirerek aynı yıl Küçükköy İmam Hatip Lisesinde göreve atandı. 2000 yılında askerlik görevini yerine getirerek, Şehit Öğretmen Mustafa GÜMÜŞ İ.Ö. Okulunda Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Küçükköy Kız Meslek Lisesinde 6 yıl Müdür Yardımcılığı görevinden sonra Plevne Lisesine Okul Müdürü olarak atandı. 2009 yılında Sultangazi Belediyesine naklen geçiş yaparak Özel Kalem Müdürü Olarak görevine devam etmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.
12	ZÜLFİYE ÇAM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1966 yılında Sivas-Gürün'de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Eyüp Nişanca okulunda gördü. 1984 Eyüp Ticaret Lisesinden mezun oldu.1985 yılında Eyüp Belediyesinde memur olarak göreve başladı. Memuriyeti sırasında A.Ü İşletme Fakültesini bitirdi. 1990 yılında yeni ilçe olarak teşkilatlanan Bayrampaşa Belediyesinde göreve aldı. 1996 yılında Hesap İşleri Müdürü olarak atandı.2009 yılında Sultangazi belediyesinde kurucu müdür olarak göreve aldı. SPK Gayrimenkul Değerleme Uzmanı Lisan belgesine sahip. Halen Sultangazi belediyesi Mali hizmetler Müdürü olarak görevine devam etmektedir.
13	AV. OLCAY ATAŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1972 yılında Malatya'da doğdu. 2000 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. 2003 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Avukat olarak göreve başladı. 2004 yılından bu yana Gaziosmanpaşa İnsan Hakları Kurulu üyesi olup Evli ve iki çocuk annesidir.
14	İLKER DEMİR	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1971 yılında İstanbul'da doğdu. 1999 yılında İktisat Fakültesini bitirdi. 1989 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetinde Emlak İstimlak, Yazı İşleri ve Personel birimlerinde görev aldı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
15	MELEK TÜRKMEN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1971 yılında Erzurum'da doğdu. İşletme Fakültesini bitirdi. 1990 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetine Beyoğlu Belediyesi ve Bayrampaşa Belediyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürü olarak görev aldı. Evli ve bir çocuk annesidir.
16	MURAT ÇAPAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1960 yılında Ardahan'da doğdu. 1987 yılında Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesini bitirdi. 1988-1990 yılları arasında özel sektörde çalıştıktan sonra 1990 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Park Bahçeler, Satın alma, Zabita ve Eğitim Kültür Müdürlüğü görevlerinde bulundu. 2004-2006 yılları arasında Sivil Savunma Amirliği, 2006-2009 yılları arasında Fen İşleri Müdür Yardımcılığı görevlerini yapmış olup evli ve üç çocuk babasıdır.
17	TURAN BÜYÜKBEKTAŞ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1974 yılında Sivas'ın İli Yıldızeli ilçesi Demircilik köyünde doğdu ilkokulu aynı köyde okudu. Orta ve Lise Eğitimi Sivas İmam Hatip Lisesinde tamamladı Üniversite Eğitimi 19 Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Tarih öğretmenliği bölümünde yaptı. Tarih Öğretmeni olarak Gaziantep'te göreve başladı. İstanbul Bayrampaşa, Fatih, Gaziosmanpaşa olmak üzere çeşitli ilçelerde

		öğretmen ve idareci olarak 16 yıl görev yaptı Kurumlar arası geçişle Sultangazi Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne naklen atanarak görevine devam etmektedir. Evli 2 çocuk babasıdır.
18	YAVUZ PADEM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ 1978 yılında Edirne Uzunköprü'de doğdu. Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesini bitirdi. 1999 yılında Kırklareli Vize ilçesinde sınıf öğretmeni olarak göreve başladı. 2003 yılında İstanbul Gaziosmanpaşa ilçesinde görev aldı. Eğitim-Birsen Gaziosmanpaşa ilçe başkanlığı ve ardından Eğitim Bir - Sen İstanbul 2 nolu şube başkanlığı yapmış olup evli ve iki çocuk babasıdır.
19	MELEK TÜRKMEN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ 1971 yılında Erzurum'da doğdu. İşletme Fakültesini bitirdi. 1990 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetine Beyoğlu Belediyesi ve Bayrampaşa Belediyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürü olarak görev aldı. Evli ve bir çocuk annesidir.
20	ERCAN PİŞİRİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ 1955 yılında Gelibolu'da doğdu. 1980 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesinden mezun oldu. Yurt dışında Amerika ve Libya Soyak firmasında, NATO üssü şantiye şefliği yaptı. 1987 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisi olarak memuriyet görevine başlamış olup evli ve bir çocuk babasıdır.
21	ZEYNEP RANA DANIŞMAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ 1973 yılında İstanbul'da doğdu. 1994 yılında İstanbul Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı bölümünden mezun oldu. 1994 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde Kontrol Mühendisi olarak kamu hizmetine başladı. 2004-2005 yılları arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak görev yapmıştır. Evli ve iki çocuk annesidir.
22	YAŞAR BOSTANCI	RUHSAT VE DENTİM MÜDÜRÜ 1966 Yılında Elazığ'da doğdu. İlköğretimini Elazığ'da, Orta-Lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. Yıldız Teknik Üniversitesi Elektrik Mühendisliğinden mezun olduktan sonra 1990-1994 yılları arasında Serbest Mühendislik ve Müşavirlik yaptı.1994 yılında G.O. Paşa Belediyesinde göreve başladı.1994-1997yılları arası Atölye ve Garajlar Müdürü, 1997-2004 yılları arası Ruhsat ve Denetim Müdürü ve 2004-2009 yılları arasında Boğazköy Belediyesi Teknik Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 yılında kurulan Sultangazi Belediye Başkanlığı bünyesinde Bilgi İşlem Müdürü olarak göreve başladı. Aralık 2010 tarihinden itibaren Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak göreve devam etmektedir. Evli ve 5 çocuk sahibidir.
23	Fevzi MERCAN	PLAN VE PROJE MÜDÜR V. 1969 yılında İstanbul'da doğdu. Liseyi İstanbul Maçka Teknik lisesinde tamamladıktan sonra İ.T.Ü. Sakarya Mühendislik Fakültesi inşaat mühendisliğini bitirdi. 1995 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi'ne girdi ve çeşitli birimlerde çalıştı. Gaziosmanpaşa İlçesinin bölünmesi ile oluşan Sultangazi Belediyesi'nde Plan ve Proje Müdür Vekili olarak göreve devam etmektedir.
24	Y. MURAT TAKUR	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ 1967 yılında Malatya Pütürge'de doğdu. İnşaat Mühendisi olup Yüksek Lisans mezunudur. Özel Sektörde şantiye şefliği, Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisliği ve Şefliği görevlerinde bulunmuştur. Evli ve iki çocuk babasıdır.
25	A. SERKAN SENCAR	ZABITA MÜDÜRÜ 1974 Yılında İstanbul'da doğdu. 1999 Yılında Eminönü Belediyesinde göreve başlandı. 2009 yılında Sultangazi Belediyesine atandı. Aralık 2010'dan beri Zabita Müdürlüğü Görevini yürütmektedir. Anadolu üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Evli ve bir çocuk sahibidir.
26	HASAN GÜNEŞ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ 1958 yılında Bulgaristan-Sumen'de doğdu. 1983 yılında Sofya Yüksek Mimarlık-Mühendislik Üniversitesinden İnşaat Mühendisi olarak mezun oldu. 1983-1989 yılları arasında Sumen'de inşaat sektöründe şantiye şefliği ve müdür yardımcılığı yaptı. Gaziosmanpaşa Belediyesinde İmar, Yapı Denetim ve Proje araştırmalar Müdürlüklerinde çalıştı. Evli ve iki çocuk babası olup orta derecede İngilizce, iyi derecede Rusça ve ileri derece Bulgarca bilmektedir.

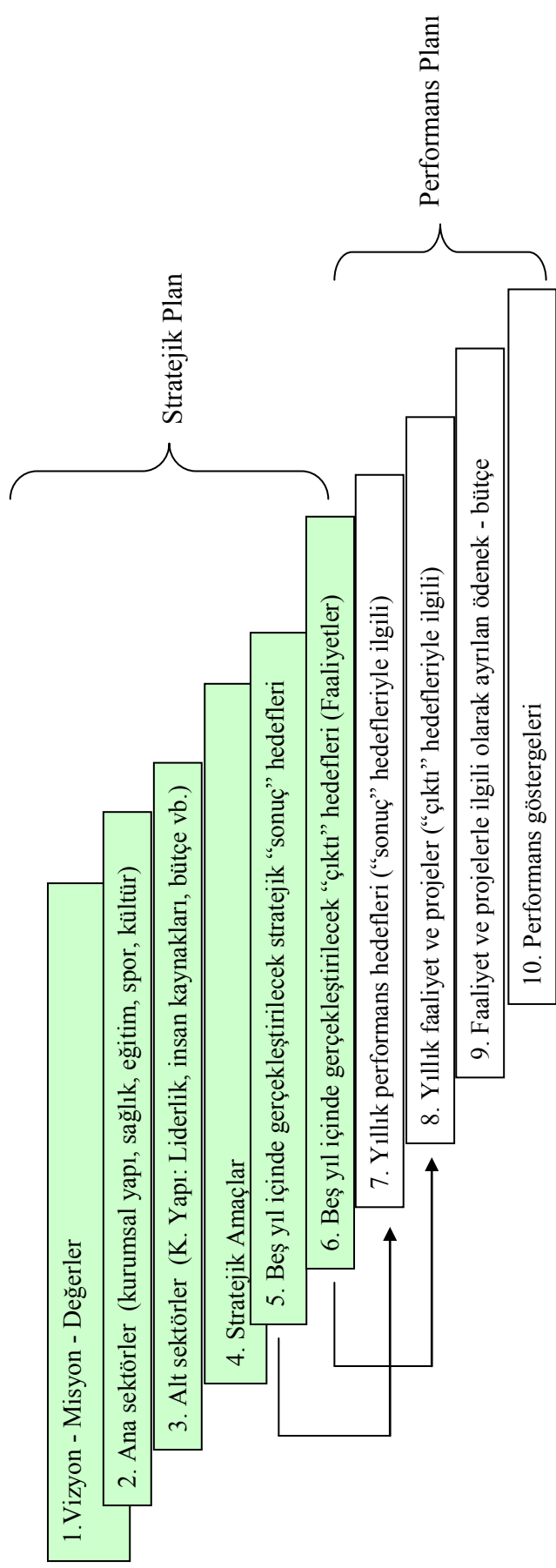
27	BÜLENT TEZEL	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	1975 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bankacılık bölümünde ön lisans, Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi, İktisat bölümü ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye bölümlerinde lisans eğitimini tamamladı. Fatih Üniversitesinde yabancı dil hazırlık programını bitirdi. 1997 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde memuriyet görevine başladı. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görev aldı. Evli ve üç çocuk babasıdır.
28	NAZMİ BALA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1971 Yılında Kozluk'ta doğdu.Orta ve lise öğrenimini Söke'de tamamladı. Söke End. Meslek Lisesi Makine-Tesviye bölümünden mezun olduktan sonra Uzman Çavuş olarak 2 yıl İstanbul'da görev yaptı. Bu görevinden istifa ettikten sonra çalışma hayatına İğdaş yetkilisi firma sahibi olarak devam etti. Birçok Sivil Toplum Örgütünde görev aldı. Okullar Yardımlaşma Dernek Başkanlığı ve Denetleme Kurulu Başkanlığı görevlerinde bulundu. Yaşadığı ilçeye Zabıta Memuru olarak atandıktan sonra, 2 yıla yakın müdür muavinliği yaptı ve Temizlik İşleri Müdürü olarak görev aldı. Halen Temizlik İşleri Müdürlüğü görevinin yanı sıra BEN-BİR-SEN 5 Nolu Şube Denetleme Kurulu Başkanlığı görevini yürütmektedir. A.Ö.Ü. İşletme Fakültesi öğrencisi olarak eğitimine devam ettirmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.
29	EROL BALCI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	1959 Yılında Tunceli Çemişgezek'te doğdu. 1982 yılında İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ( Yıldız Teknik Üniversitesi ) Galatasaray Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümünden mezun oldu. Askerlik görevini 1983 yılında Yedek Subay olarak M.S.B. Harita Genel komutanlığı İnşaat Şubesinde tamamladı. Özel sektör İnşaat Firmalarında yurtiçi ve yurtdışı şantiyelerde kontrol mühendisi,şantiye şefi ve proje müdürü olarak çeşitli görevler aldı.2009 Yılında Sultangazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde İnşaat Mühendisi olarak göreve başladı.Halen Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlü olarak görev yapmaktadır. İyi derecede İngilizce bilmektedir, evli ve 3 çocuk sahibidir.

**Mevcut Personel Yapısı****Tablo - 3**

<b>C14</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>DOLU</b>
<b>600 000-699 999</b>	<b>ADET</b>	<b>ADET</b>
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
ZABITA MÜDÜRÜ	1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
DİĞER MÜDÜRLER(*)	17	5
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	
UZMAN	6	
ŞEF	25	11
AVUKAT	7	5
MÜFETTİŞ	9	2
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3	
MALİ HİZMETLER UZMANI	8	
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	4	
İDARİ PERSONEL(**)	125	77
TEKNİK PERSONEL(**)	79	60
SAĞLIK PERSONELİ(**)	24	7
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	28	5
ZABITA AMİRİ	8	1
ZABITA KOMİSERİ	16	12
ZABITA MEMURU	96	49
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>468</b>	<b>237</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>234</b>	<b>174</b>

## 8. STRATEJİK PLAN - PERFORMANS PLANI İLİŞKİSİ

Stratejik plan - performans planı ilişkisi kurumun vizyon ve misyonundan başlayarak performans göstergelerine doğru uzanan hiyerarşik bir düzenlemeye sahiptir. Stratejik plan - performans planı ilişkisi aşağıdaki gibi kurulmuştur.



## 9. PERFORMANS PLANININ İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Sultangazi belediyesi performans planını Mali Hizmetler Birim Müdürlüğü'nün başkanlığında tüm birimlerin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir.

### 9.1 Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık "gider kalemi içeren" ve "gider kalemi içermeyen" hedefleri birlikte kapsayan "performans planlarını da" hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir. Performans hedeflerinin bütçe kalemlerine dönüştürülmesinde bazı sorunlar yaşanabilir. Bu konudaki sorunlar Mali İşler Daire Başkanlığına danışılarak aşılmalıdır.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yılsonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir: (a) hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler, (b) bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler, (c) bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler, (ç) alınması gereken önemli kararlar, (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.



## 9.2 Performans Göstergeleri

Sultangazi belediyesinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek “anahtar başarı göstergelerini” tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

1. Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).
2. Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).
3. Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaç düşü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).
4. Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).
5. Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).
6. Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır: (a) Performans göstergelerini izlemek için excel ortamında veri tabanları açılmalıdır. (b) Gerekiyorsa performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır. (c) Gerekiyorsa performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır. (ç) Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır. Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir.

## 10. PERFORMANS PLANI HAZIRLAMA TAKVİMİ

Performans Planı hazırlama takvimi şu şekilde belirlenmiştir:

1. 1-15 Mayıs: Hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini ve göstergelerini belirlemelerine ilişkin görev yazısının yazılması ve gönderilmesi.
2. 1-5 Temmuz: Hizmet birimlerinden; Bütçelerinde esas alacakları, (a) performans hedefleri ve (b) performans göstergeleri tablolarının toplanması.
3. 5-20 Temmuz: Performans hedefleri ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi.
4. 20-25 Temmuz Belediye Encümeninde Görüşülmesi.
5. Ağustos 1. Hafta Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlamak.

## 11. PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için Belediye yönetiminin müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarına her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düşünmeye ve değerlendirmeye başlayacaklardır. Bu amaçla Mali İşler Müdürlüğü, müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aşamada olduğuna ve yılsonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere “performans planı” odaklı düşünme ve hareket etme davranışı kazandıracaktır.

## 12. PERFORMANS VERİLERİNİN DOĞRULANMASI

Yılsonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yılsonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde *performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini* sağlamak yükümlülüğündedir.

### 13. PERFORMANSIN ÖLÇÜLMESİ

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir: (a) program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak - Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi. (b) performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek, (c) performansı “öncelikli sektörler” listesi çerçevesinde takip etmek. (ç) kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek. İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri “gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak” belirlenir. Bu yaklaşımda Sultangazi halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Sultangazi halkının eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve spor gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Sultangazi Belediyesi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

1. Performans göstergeleri belirlenirken “stratejik amaçlar” temel alınmıştır.
2. İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.
3. Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, “performans hedeflerinin” veya “faaliyet ve projelerin” her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Sultangazi Belediyesi performans göstergeleri “Anahtar Performans Göstergeleri” niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.

### 14. STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ

#### Tablo 1 :

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulur. Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedefe yer verilir.

Performans hedefi bölümünde ilgili performans hedefine yer verilmiştir. Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedefinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir. Daha kapsamlı açıklamalara ise performans programının metin kısmında yer verilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilir. Bir önceki yıl gerçekleşme verileri (t-1), içinde bulunulan yıla ilişkin tahmin verileri (t) ve program dönemine ilişkin tahmin verileri (t+1) sütunlarında gösterilir. Açıklamalar kısmında ise performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verilecektir.

Faaliyetlere ilişkin bölümde, ilgili performans hedefine ulaşmak için öngörülen faaliyetlere ve bu faaliyetlerin hangi kaynaklardan ve hangi miktarlarda karşılanmasının planlandığına ilişkin bilgilere yer verilir.

**Tablo 2 :**

Faaliyet maliyetleri tablosu performans programı hazırlık çalışmalarında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından belirlenen her bir faaliyet için sorumlu birimler tarafından ayrı ayrı doldurulmuştur. Aynı faaliyetten sorumlu birden fazla harcama birimi olması halinde her harcama birimince bu tablo ayrı ayrı doldurulacak olup mali hizmetler birimlerince bu tablolar konsolide edilerek tek bir tablo haline getirilecektir. Açıklamalar bölümünde ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile faaliyet maliyetinin hesaplanmasına ilişkin hususlara yer verilecektir.

**Bütçe Ödeneği:** İlgili faaliyet maliyetinin idare bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.

**Yurt Dışı Kaynaklar:** Yurtdışı kaynaklardan temin edilip ilgili mevzuatı gereğince bütçeleştirilmeyen ancak faaliyetin finansmanında kullanılan her türlü borç ve hibeleri ifade etmektedir.

**Tablo 3 :**

Bu tablo performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla düzenlenmiştir.

**Tablo 4 :**

Bu tablo, idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde gösterilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Tablonun faaliyet toplamı sütunu sistem tarafından otomatik olarak üretilecek ancak genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlara ilişkin veriler manuel olarak girilecektir.

**Tablo 5:**

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahip olacaktır. Bu tablo, performans programı hazırlama sürecinde üst yönetici ve harcama yetkililerinin ortak çalışmalar neticesinde ortaya çıkacak performans hedefi, faaliyet ve sorumlu birimler temel alınarak doldurulacaktır.

**T.C.  
SULTANGAZİ BELEDİYESİ**



**PERFORMANS PROGRAMI  
2012**

**SULTANGAZİ BELEDİYESİ**

**TABLO 1**

**PERFORMANS HEDEFİ  
TABLOLARI**

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.		
Hedef	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Açıklamalar ; Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek			
4. Başkanın protokol gereği bulunması gereken yer ve törenlerde bulunma oranı	88%	90%	92%
Açıklamalar; Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Özel görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	74%	78%	82%
Açıklamalar; Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek			
6. Halk gününde görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	65%	70%	73%
Açıklamalar, Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%

Açıklamalar; Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.			
9. Görüşme talep eden ve konusu 1. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	92%	94%	96%
Açıklamalar; Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Görüşme talep eden ve konusu 2. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	65%	60%	56%
Açıklamalar; Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Görüşme talep eden ve konusu 3. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	60%	55%	52%
Açıklamalar; Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek			
4. Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması			
6. Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	260.000		260.000
9. Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
<b>Genel Toplam</b>	<b>260.000</b>		<b>260.000</b>



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi		
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması		
Açıklamalar ; İhtiyaca göre eğitim konuları belirlenerek takvimlendirilmesi yapılacak ve eğitimlere başlanacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Kurum içinde yapılacak anket uygulaması neticesinde eğitime ihtiyaç duyulan konular belirlenecek			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim verilmesi gerek konuların iş planı içerisinde takvimlendirilmesi yapılacak			
3. Verilen Eğitim Adedi	10	10	10
Açıklamalar; Personel eğitim ihtiyacına göre sınıflandırılıp gerekli eğitimlere katılımı sağlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eğitim konuları belirlenecek			
2. Eğitim takvimi belirlenecek			
3. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	361.700		361.700
Genel Toplam	361.700		361.700

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi		
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem iş veriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması		
Açıklamalar; Stajyer ve geçici işçilere kurum kültürü, iş etiği ve iş disiplini hakkında eğitimler verilerek çalışma verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Eğitim verebilecek kurum içi personelin tespiti sağlanacak.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Katılım sağlanarak eğitimler verilecek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek			
2. Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	20.000		20.000
Genel Toplam	20.000		20.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti		
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması		
Açıklamalar ; İç ve dış eğitimlerle personelin iş verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim verilen personel oranı	25%	35%	50%
Açıklamalar; İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.			
2. Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	45.000		45.000
Genel Toplam	45.000		45.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Norm Kadro ve 360 derece performans ölçüm sistemi kurulacak		
Hedef	Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması		
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak		
Açıklamalar ; Beş yıllık zaman dilimi içinde Norm Kadro uygulamasıyla personel sayısı optimum düzeye, 360 derece performans sistemi ile kurum içi iletişim ve iş verimliliği üst seviyeye çıkarılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	-	
Açıklamalar; Norm Kadro çalışmalarının başlatılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar; İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması			
3. Sisteme entegre edilen müdürlük adedi	-	5	6
Açıklamalar; Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Norm Kadro çalışmalarının başlatılması			
2. İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	28.800		28.800
2. Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			
Genel Toplam	28.800		28.800

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması		
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak		
Açıklamalar ; TKY hizmet alımı ile iş akış süreçleri belirlenecek ve iş verimliliği arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%		
Açıklamalar, TKY Sistemi Hizmet Alımı			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; TKY denetimine hazırlanılması			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İş akış sürecinin tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. TKY Sistemi Hizmet Alımı			
2. TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
3. TKY denetimine hazırlanılması			
4. İş akış sürecinin tamamlanması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Birim içi görev tanımlarının hazırlanması		
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması		
Açıklamalar; Birim içi görev tanımları ve yönetmelikler çıkarılarak birimler ile ilgili kurum kültürünün oluşmasına yardımcı olunacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Görev devirlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Görev devirlerinin yapılması			
2. Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			
3. Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması			
Genel Toplam			

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak		
Performans Hedefi	Teknolojik altyapının veri güvenliği ve verimliliği en üst seviyeye getirecek hale getirilmesi		
Açıklamalar ; donanım ve yazılım takviyeleri ile yedekleme sistemi ilavesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, donanım eksiklikleri tamamlanması ve seviye yükseltilmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Yedekleme sistemi kurulması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yazılım esikliklerinin giderilmesi			
4. Alınan Hizmet Adedi	1	1	1
Açıklamalar; Kent Bilgi Sistemi Bakım Destek hizmeti alımı			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Birimlerdeki donanım eksiklikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	200.000		200.000
2. Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak	200.000		200.000
3. Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak	100.000		100.000
4. Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	100.000		100.000
5. Birimlerdeki donanım eksikliği tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek.	100.000		100.000
Genel Toplam	700.000		700.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.		
Performans Hedefi	Tüm personelin teknolojiyi etkin kullanabilecek seviyede eğitimlere tabi tutulması		
Açıklamalar ; eğitim ihtiyaç analizi ve uygulaması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Program Adedi	1	1	1
Açıklamalar, Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Adedi	1	1	1
Açıklamalar; Verilen Eğitim adedi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Programının uygulanması	50.000		50.000
Genel Toplam	50.000		50.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Otomasyon Sistemine geçilecektir		
Hedef	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması		
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.		
Açıklamalar ; İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması toplantılar.			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	-	-
Açıklamalar; İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması			
2. İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak			
3. Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Otomasyon Sistemine geçilecektir.		
Hedef	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.		
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.		
Açıklamalar ; Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar; E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Altyapı eksikliğinin giderilmesi			
3. Eğitilen Personel oranı	-	100%	-
Açıklamalar; Personelin bu konuda eğitilmesi			
4. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar; Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak	100.000		100.000
2. Altyapı eksikliğinin giderilmesi			
3. Personelin bu konuda eğitilmesi			
4. Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması			
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paydaşların yönetime katılmasını sağlamak amacıyla her türlü öneri ve projeleri kabul edecek bir bilgi havuzu oluşturulacak.		
Hedef	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak		
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak		
Açıklamalar ; Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	50%	50%	-
Açıklamalar, Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak			
2. Gerçekleştirme oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞUNDADIR		
Açıklamalar; Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak	50.000		50.000
2. Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak			
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Diğer Birimlere eksiksiz destek sağlanarak bilgiye ulaşmaları kolaylaştırılacak		
Hedef	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Açıklamalar ; Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar, Kentli Servisi Hizmet alımı			
2. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar; Çağrı Merkezi Hizmet alımı			
3. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar; Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Arazide veri güncelleme hizmet alımı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kentli Servisi Hizmet alımı	100.000		100.000
2. Çağrı Merkezi Hizmet alımı	100.000		100.000
3. Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	200.000		200.000
4. Arazide veri güncelleme hizmet alımı			
Genel Toplam	400.000		400.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Birimlerin Arşiv sistemleri elektronik ortama aktarılacaktır.		
Hedef	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Açıklamalar ; En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	100%	-	-
Açıklamalar, Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	-
Açıklamalar ; Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi			
3. Organizasyon Adedi	-	100%	100%
Açıklamalar, Veri aktarım ekibinin oluşturulması			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	1	-
Açıklamalar ; Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi			
5. Gerçekleştirme Oranı	-	1	-
Açıklamalar ; Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi			
2. Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi	1.192.500		1.192.500
3. Veri aktarım ekibinin oluşturulması	200.000		200.000
4. Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi	200.000		200.000
5. Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi	100.000		100.000
Genel Toplam	1.692.500		1.692.500

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Şeffaf bir yönetim sistemi anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak, bununla birlikte Belediyenin bilgi ve belge akış hızını artırarak, diğer kurumlardan gelen taleplere süratle cevap vermek		
Hedef	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Açıklamalar ; Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1.Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.			
2. Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak			
3. Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak		
Hedef	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Açıklamalar ; Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar, Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak			
2. Gerçekleştirme oranı	100%		
Açıklamalar; Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	-	
Açıklamalar; Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak			
2. Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması			
3. Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	254.500		254.500
4. Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi			
<b>Genel Toplam</b>	<b>254.500</b>		<b>254.500</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç aileleri tespit edilecek ve yardım edilmesi sağlanacak.		
Hedef	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)		
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)		
Açıklamalar; İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 Syl. Kn.)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. İşleme alınan Müracaat oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Maaş bağlanan aile sayısı	600	600	600
Açıklamalar; Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	451.250		451.250
Genel Toplam	451.250		451.250



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde evlendirme hizmetleri en verimli şekilde sağlanacak		
Hedef	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Açıklamalar ; Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması			
2. Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			
Genel Toplam			

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak.		
Hedef	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Açıklamalar ; Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak müdürlüğümüz hedefleridir. Ancak faaliyet sayılarının ve faaliyetlerinin boyutunun ne kadar olacağı hususunda belirsizlikler bulunmaktadır. Öte yandan müdürlüğümüz faaliyetlerini icra ederken personel kırtasiye ve taşınır giderleri haricinde bir gideri söz konusu değildir. Bu nedenle belirlenen bu hedefler için sadece bütçede gösterilen personel giderleri müdürlüğümüzün kaynak ihtiyacını göstermektedir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yılda Teftiş edilen müdürlük adedi	5	5	5
Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak müdürlüğümüz görevlerindedir. (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda) Müdürlüğümüzde Görevli bir adet Müfettiş ve bir adet müfettiş yardımcısı bulunmaktadır. Halen Müfettiş kadrosunda bulunan Nuri KARADAYI idari görevli olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Vekalet etmektedir. Bu durumda 2012 yılı için Soruşturma, İnceleme, 4483 sayılı yasaya göre yapılması gereken Ön İnceleme ve araştırmalara öncelik verilecek olup Belediye Birimlerinin teftişi Müfettiş sayısının yeterli olması durumunda yapılacaktır.			
2.Talep edilen soruşturmaların neticelendirilmesi oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak müdürlüğümüzün Faaliyetleri arasındadır. Soruşturma İnceleme ve Araştırma hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngöründe bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzün 2012 yılı içinde ne kadar Soruşturma İnceleme ve Araştırma yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı performans değerleri belirtilmemiş olup Performans kriteri % olarak ifade edilmiştir.			
3. Verilen Emirler neticesinde yapılan ön inceleme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kaymakamlık Makamı Emri İle 4483 Sayılı Kanuna Göre Müdürlüğümüzde görevli Müfettişlere ön inceleme yapma emri verilebilmektedir. Kaymakamlık makamı tarafından verilen Ön İnceleme emirleri Müdürlüğümüzde Müdür Vekili- Müfettiş orak görev yapan bir kişiye verilmektedir. Verilen görevler yasal süresi içerisinde tamamlanması gerektiğinden buna ilişkin performans değeri belirtilmemiş ve performans kriteri olarak % ifade kullanılmıştır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	2.000		2.000
2. Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak			
3. Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak			
Genel Toplam	2.000		2.000

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar ; Belediyenin hukuk alanında güçlü temsilinin sağlanması için etkili bir hukuk birimi haline gelmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	17%	19%	20%
Açıklamalar, Daha etkin hizmet sunabilmek için uygun personel sayısına ulaşmak			
2.Alınan bilgisayar programı sayısı	1		
Açıklamalar; Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.			
3.Alınan bilgisayar programı sayısı	1		
Açıklamalar; Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu İcra programı almak			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.			
6. Yapılan toplantı adedi	10	10	10
Açıklamalar; Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.			
7. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.			
8. Sultangazi ile karşılaştırılan belediye adedi	2	2	2
Açıklamalar; Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.			

9. Gerçekleştirme oranı	66%	16%	16%
Açıklamalar; Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek			
10. Gerçekleştirme oranı	16%	18%	20%
Açıklamalar; Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.			
11. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Mahkemelerdeki dosyalar için ön hazırlık yapmak.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.			
2. Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.			
3. Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu İcra programı almak.			
4. Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.			
5. Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.	10.000		10.000
6. Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.			
7. Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.			
8. Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.			
9. Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	1.500		1.500
10. Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	1.000		1.000
11. Mahkeme harç ve giderleri	734.100		734.100
<b>Genel Toplam</b>	<b>746.600</b>		<b>746.600</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma, protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması		
Performans Hedefi	Birim hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması		
Açıklamalar ; Bir hukuk kütüphanesi yapılarak ilerleyen yıllarda da personelin kalitesini arttırılacak ve sunulan hizmet daha etkin ve verimli hale getirilecek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	%100	100%	%100
Açıklamalar, Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak			
2. Gerçekleştirme oranı	%75	%10	%5
Açıklamalar; İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak	2.000		2.000
2. İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	1.862		1.862
Genel Toplam	3.862		3.862

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttıracak		
Hedef	Belediye ile halkın daha sık bir araya getirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye ile halkın daha sık bir araya getirilmesi amacına yönelik:		
Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın daveti, kitle iletişim araçları ve billboardlarla ilçenin tanınırlığı ve hizmetlerin duyurulmasının sağlanması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	20	20	20
Açıklamalar, Hizmet açılışlarına halk ve belediye başkanının davet edilmesi			
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	%30	17,5%	17,5%
Açıklamalar; kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı. 5 sene için hedeflenen toplam projelerin (125 adet) %17,5 i ikinci sene ifa edilecektir.			
3. Billboard adedi	4800	4800	4.800
Açıklamalar; Etkinliklerin ve belediye hizmetlerin billboard ile duyurulması.			
4. Dikilen pankart direği adedi	30	0	0
Açıklamalar; 2010 yılında tamamlanacaktır.			
5. Pazar ve Esnaf Ziyaret Oranı	%100	100%	100%
Açıklamalar; Başkanlık ve Semt esnafı kaynaşmasının sağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi			
2. İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	21.000		21.000
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	240.000		240.000
4. Daha önceden belirlenen 30 noktaya pankart direkleri dikilmesi	0		0
5. Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	2.400		2.400
Genel Toplam	263.400		263.400

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi 'nin tanıtımı için Belediye Başkanı Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır.		
Performans Hedefi	Görsel medyada Belediye Başkanının yer almasını sağlamak		
Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin ve Sultangazi'nin tanıtımı adına görsel medyada faaliyetlerde bulunulması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, medya takibi yapılacaktır ve süreklilik arz edecek şekilde ifa edilecektir.			
2. Program Sayısı	10	10	10
Açıklamalar; görsel medyada programlara başkanın konul edilmesinin sağlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	%100
Açıklamalar; sıklıkla medya organları yöneticilerinin ziyareti.			
4. Ziyaret Sayısı	24	24	24
Açıklamalar; medya mensuplarının ilçe ziyareti sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi			
2. Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	120.000		120.000
3. Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	12.000		12.000
4. Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	57.600		57.600
Genel Toplam	189.600		189.600



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişimin rutin toplantılarla güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; birimler arası ve birimlerle halk arası toplantıların organize edilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplantı Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; Basın Yayın Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşler Müdürlükleri arası rutin toplantılar.			
2. Toplantı Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arası rutin toplantılar yapılacaktır.			
3. Toplantı Sayısı	20	20	20
Açıklamalar; düzenli aralıklarla halk günleri gerçekleştirilecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	1.200		1.200
2. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	2.400		2.400
3. Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	26.400		26.400
Genel Toplam	30.000		30.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Belediyenin Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	Belediye - Parlamenter İlişkilerinin güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; davet ve ziyaretler vasıtasıyla ilçenin parlamentoda bilinirliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	20	20	20
Açıklamalar; Bölge milletvekillerinin ilçeye daveti			
2. Ziyaret Sayısı	2	2	2
Açıklamalar; Belediyenin T.B.M.M 'ni ziyareti sağlanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi			
2. Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	2.400		2.400
Genel Toplam	2.400		2.400

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması		
Performans Hedefi	Belediyece aylık olarak ilçeyi ve hizmetleri anlatan dergi çıkartılması		
Açıklamalar ; Sultangazi paydaş ve sakinlerine hitaben yazılı medya oluşturulması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, haberlerin derlenmesi			
2. Proje Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; sözlü tarih çalışması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100 %	100%	100%
Açıklamalar; kamuoyu araştırması yaptırılması.			
4. Tiraj	40.000	40.000	40.000
Açıklamalar; dergi çıkartılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	9.600		9.600
2. Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	-		-
3. Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	120.000		120.000
4. Sultangazi Dergisi Çıkarılması	192.000		192.000
Genel Toplam	321.600		321.600

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.		
Performans Hedefi	Belediyenin Ulusal Etkinliklerin içinde sıklıkla yer alması		
Açıklamalar ; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Halk Müziği Korusu oluşturulacaktır.			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; TSM korusu oluşturulacaktır			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Tiyatro kulübü kurulacaktır			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Halkoyunları ekipleri oluşturulacaktır.			
5. Proje Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; ilçe sanatçılarının desteklenmesi			
5. Etkinlik Sayısı	10	10	10
Açıklamalar; ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Halk müziği korolarının oluşturulması	100.000		100.000
2. Sanat Müziği korolarının oluşturulması	100.000		100.000
3. Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	100.000		100.000
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	100.000		100.000
5. İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	14.000		14.000
6. Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak	239.000		239.000
Genel Toplam	653.000		653.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır		
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin Ele alındığı aktivitelere katılım		
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılım.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	2	2	2
Açıklamalar, Sempozyum ve kongre düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılım.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	48.000		48.000
2. Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması			
Genel Toplam	48.000		48.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Vakıf, Dernek, Spor Kulübü oluşturulması.		
Açıklamalar; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması			
4. Turnuva adedi	2	2	2
Açıklamalar; mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu	24.000		24.000
2. Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu	24.000		24.000
3. Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması	24.000		24.000
4.mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi	20.000		20.000
Genel Toplam	92.000		92.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı		
Performans Hedefi	Basılı Materyal vasıtası ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması		
Açıklamalar; broşür, afiş, el ilanı temini			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, basılı materyal hizmet alımı			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; haberleşme ve dağıtım giderleri			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. basılı materyal hizmet alımı	700.000		700.000
2. haberleşme ve dağıtım giderleri	60.000		60.000
Genel Toplam	760.000		760.000

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Satın Alma hizmetlerinin etkin ve verimli yapılması sağlanacak		
Hedef	Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması		
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek		
Açıklamalar ; Satın alınan mal ve hizmetten belediye personelinin ve diğer paydaşların memnuniyet düzeyi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar,Kamu İhale Kanuna katılan personel sayısı			
2. Gerçekleştirme Oranı		100%	100%
Açıklamalar; Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Elektronik ortama geçirilen ihale sayısı			
4. Gerçekleştirme Oranı		100%	100%
Açıklamalar; Belediyemizin sahip olduğu taşınırların kayıt altına alınması, muhafazası,etkin,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması için harcama birimlerine rehberlik oranı			
5. Gerçekleştirme Oranı		98%	98%
Açıklamalar; Belediyemizin birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve idareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Personele İhale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi			
2. Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek	324.000		324.000
3. Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması			
4. Belediyemizin sahip olduğu taşınırların kayıt altına alınması, muhafazası, etkin,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması için harcama birimlerine rehberlik yapılacaktır.			



5.Belediyemizin birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve İdareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik yapılacaktır.			
Genel Toplam	324.000		324.000

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak						
Hedef	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi						
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi						
Açıklamalar ; Eski kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tespiti, onarılması ve yenilenmesi							
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)				
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	20%	20%	20%				
Açıklamalar, Mevcut kanalizasyon hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2012 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.							
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	13%	13%	13%				
Açıklamalar; Mevcut yağmur suyu hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2012 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.							
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>						
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>				
1. Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı							
2. Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	978.000		978.000				
	978.000		978.000				

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması		
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması		
Açıklamalar ;Sultangazi ilçesinin asfalt, tretuvar ve prestij yolları gibi alt yapı çalışmalarının tamamlanması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	27%	21%	17%
Açıklamalar, Asfaltilara gereken yerlerde yama ve kaplama yapılacaktır			
2. Program Sayısı	32%	19%	16%
Açıklamalar; Gereken yerlere beton bordur ve tretuvar yapılacaktır.			
3. Gerçekleştirme Oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Yeni yolların açılması			
4. Ziyaret Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Prestij yol yapımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Asfalt yama ve kaplama yapılması	18.500.000		18.500.000
2. Beton bordur ve Tretuvar yapımı	9.000.000		9.000.000
3. İmar planına uygun yeni yol açılması			
4. Prestij yol yapımı	2.250.000		2.250.000
Genel Toplam	29.750.000		29.750.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Hizmet Binalarının Yapımı Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı		
Açıklamalar ; Modern bir hizmet binası yapımı gerçekleştirilerek çevresinde modern bir ilçe meydanı oluşturulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	53%	47%	-
Açıklamalar; belediye hizmet binasının yapılması için gereken işlemlere başlanması.			
2. Gerçekleştirme Oranı	36%	64%	-
Açıklamalar; Kültür merkezi yapımı için gereken işlemlere başlanması			
3. Yapılan pazaryeri adedi	1	1	1
Açıklamalar; sürekli olarak kullanım için planlanan bir pazaryerinin yapılması			
3. Yapılan otopark adedi	1	1	1
Açıklamalar; araç park trafiğinin düzenlenmesi için otopark yapılması			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Belediye Hizmet binasının yapılması	25.800.000		25.800.000
2. Kültür Merkezi Yapımı			
3. Daimi pazaryeri ve Otopark yapılması			
<b>Genel Toplam</b>	<b>25.800.000</b>		<b>25.800.000</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak		
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.		
Açıklamalar ; Karla mücadele, doğal afet veya benzeri durumlarda zorlaştırıcı etkenleri minimum düzeyde bertaraf etmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Acil durumlara karşı personel ihtiyaç ve donanımının sağlanması			
2. Ziyaret Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Lojistik ihtiyaçlarının temini			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması.	80.000		80.000
2. Lojistik ihtiyaçların temini			
Genel Toplam	80.000		80.000

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Gerekli kamulaştırmaların yapılması		
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması		
Açıklamalar ; Kamulaştırmalar sayesinde ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılarak Sultangazi'ye daha modern bir görünüm kazandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içerisinde park alanı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde yol yapımı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	50%	17%	17%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde hizmet alanı kazanmak için gerekli olan kamulaştırmanın %50'sinin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Park Alanı kamulaştırması	2.000.000		2.000.000
2. Yol Kamulaştırmaları	1.000.000		1.000.000
3. Hizmet alanı Kamulaştırmaları	11.829.248		11.829.248
Genel Toplam	14.829.248		14.829.248

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	İhtilafli harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi	İhtilafli harita ve kadastro alanları düzenlenerek modern bir ilçe görünümü kazanılmasına yardımcı olmak		
Açıklamalar ; İlçemizde kadastro alanları düzenlenerek daha düzenli ve modern bir ilçe görünümü kazanılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	33%	33%	33%
Açıklamalar, Üç yıllık zaman dilimi içerisinde tüm kadastro alanları tespit edilip düzenlenecek.			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	11.000		11.000
Genel Toplam	11.000		11.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi		
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak		
Açıklamalar ; Ruhsat işlemlerini Özel yapı standartlarının belirlenmesine göre yaparak ilçe görünümü güzelleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çalışmanın tamamlanması	100%	-	-
Açıklamalar; Özel yapı standartlarının belirlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Özel yapı standartlarının belirlenmesi			
2. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması			
Genel Toplam			



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paylaşımına açık, ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulacak		
Hedef	İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması		
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulması		
Açıklamalar ; mevcut imar bilgileri bilgisayar üzerinden paylaşımına sunularak daha etkin hizmet sunulması sağlanacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	50%	50%	
Açıklamalar; bilgi işlem alt yapısının hazırlanması			
2. Gerçekleştirme oranı	50%	50%	
Açıklamalar; İmar arşivlerinin sisteme aktarılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bilgi işlem alt yapısının hazırlanması			
2. İmar arşivlerinin sisteme aktarılması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paylaşımaya açık, ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulacak		
Hedef	İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi		
Performans Hedefi	Raylı sistemle arşivlemenin daha verimli ve etkin kullanımının sağlanması		
Açıklamalar ; Raylı sistem ve teknik donanım temini sayesinde daha etkin ve daha ulaşılabilir bir imar arşivine sahip olmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	-	-
Açıklamalar, Raylı sistem ve teknik donanım temini			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Raylı sistem ve teknik donanım temini			
Genel Toplam			

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetleri için hizmet araçlarının temin edilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alım oranı	-	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık Akaryakıt alımının yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	20%	0%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması			
3. Kiralanan araç adedi	-	90	90
Açıklamalar; Araç kiralınması ; 2011 yılında hedefin üzerinde araç kiralınmıştır.2012 yılı için ise 90 araç öngörülmektedir.			
4. Alım oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Enerji alımının yapılması	3.220.000		3.220.000
2. Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması	0		0
3. Araç kiralınması	4.600.000		4.600.000
4. Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	30.000		30.000
Genel Toplam	7.850.000		7.850.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için bina, araç gereç ve personelin kurum içi güvenliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak güvenlik hizmet alımı yapılması			
2. alınan cihaz adedi	-	0	0
Açıklamalar; X - ray cihazı alımı			
3. Alınan sistem adedi	-	0	0
Açıklamalar; ana binada giriş ve çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına 2010 yılında başlanmıştır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Güvenlik hizmet alımı yapılması	3.200.000		3.200.000
2. X - ray cihazı alımı	0		0
3. Ana binada giriş ve çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması	0		0
Genel Toplam	3.200.000		3.200.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için ana bina ve hizmet binalarının temizliklerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleşme oranı	-	0	0%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde bina içi temizlik hizmet alımının yapılmamıştır.Yeni yapılması düşünülen merkez bina için bina içi temizlik alımı yapılacaktır.			
2. Bina dış temizlik sayısı	-	6	6
Açıklamalar; Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin 2 şer aya ara ile yapılması planlanmaktadır.			
3. Gerçekleşme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	0		0
2. Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	10.000		10.000
3. Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	75.000		75.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>85.000</b>		<b>85.000</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması, bakım ve onarımın yaptırılması, genel giderlerin ödenmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Kiralanacak hizmet binası sayısı	-	7	7
Açıklamalar; Belediye hizmetleri için bina kiralanması			
2. Boyanacak hizmet binası metrekaresi	-	15000 metrekare	15000 metrekare
Açıklamalar; Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması			
3. Yıllık asansör sayısı	-	24	24
Açıklamalar; Her ay asansör bakımlarının yapılması			
4. Yıllık Kombi bakım sayısı	-	7	7
Açıklamalar; 2011 yılında fuel oil ile çalışan hizmet binalarının doğalgaz dönüşümü yapılması planlanmaktadır.2011 yılında kombi sayısının artacağı düşünülmektedir.			
5. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması			
7. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması			
8. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetleri için bina kiralanması	280.000		280.000
2. Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması	120.000		120.000
3. Her ay asansör bakımlarının yapılması	10.000		10.000
4. Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması	5.000		5.000
5. merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	10.000		10.000
6. Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	10.000		10.000
7. Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	1.152.000		1.152.000
8. Marangoz malzemeleri alımı	75.000		75.000
9. Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	200.000		200.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.862.000</b>		<b>1.862.000</b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılabacak		
Hedef	Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması		
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması		
Açıklamalar; Sosyal yardımlar gerçek ihtiyaç sahiplerine önceden tespit edilerek adaletli bir şekilde dağıtılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	70%	75%	80%
Açıklamalar, Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak			
2. Gerçekleştirme oranı	70%	80%	85%
Açıklamalar; Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
4. Gerçekleştirme oranı	80%	100%	100%
Açıklamalar; Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak			
5. Gerçekleştirme oranı	70%	75%	80%
Açıklamalar; Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
6. Gerçekleştirme oranı	70%	75%	80%
Açıklamalar, Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak			
7. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak			
8. Gerçekleştirme oranı	65%	70%	75%
Açıklamalar; Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek			
9. Gerçekleştirme oranı	50%	65%	80%
Açıklamalar; Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek			
10. Gerçekleştirme oranı	90%	95%	90%
Açıklamalar; Doğal afet yardımları yapılacak			



11. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak			
12. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek			
13. Gerçekleştirme oranı	70%	75%	80%
Açıklamalar; Yakacak yardımları yapılacak			
14. Gerçekleştirme oranı	70%	75%	80%
Açıklamalar; Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak			
15. Gerçekleştirme oranı	70%	80%	85%
Açıklamalar; Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak			
16. Gerçekleştirme oranı	70%	75%	80%
Açıklamalar, Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak			
17. Gerçekleştirme oranı	50%	60%	65%
Açıklamalar; Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak			
18. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak			
19. Gerçekleştirme oranı	100%	-	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak			
20. Gerçekleştirme oranı	70%	85%	90%
Açıklamalar; İlçemize verilecek olan hizmet kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç, makine teçhizat, büro malzemeleri v.b.)			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak.	5.000		5.000
2. Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	345.000		345.000
3. Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	50.000		50.000
4. Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	65.000		65.000
5. Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	40.000		40.000
6. Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	40.000		40.000
7. Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	4.359.000		4.359.000

8. Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	40.000		40.000
9. Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	50.000		50.000
10. Doğal afet yardımları yapılacak	50.000		50.000
11. Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	50.000		50.000
12. Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	20.000		20.000
13. Yakacak yardımları yapılacak	150.000		150.000
14. Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	615.000		615.000
15. Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	30.000		30.000
16. Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak	50.000		50.000
17. Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	150.000		150.000
18. İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	30.000		30.000
19. İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	0		0
20. İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	132.000		132.000
Genel Toplam	6.271.000		6.271.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması		
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak		
Açıklamalar ; Düzenlenen kültür gezileri ve kültür faaliyetleri sayesinde halkın kültür seviyesinin üst seviyelere çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek			
6. Gerçekleştirme oranı	75%	85%	100%
Açıklamalar, Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek			
7. Gerçekleştirme oranı	70%	80%	85%
Açıklamalar; Okuma yazma kursları açılacak			
8. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacaktır			
9. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacaktır			
10. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacaktır			
11. Gerçekleştirme oranı	70%	75%	80%
Açıklamalar, İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacaktır			
12. Gerçekleştirme oranı	75%	80%	90%
Açıklamalar; Gençlik merkezleri oluşturulacaktır			

13. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
14. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
15. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
16. Gerçekleştirme oranı	55%	75%	80%
Açıklamalar, Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek			
17. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek			
18. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak			
19. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak			
20. Gerçekleştirme oranı	60%	80%	100%
Açıklamalar; Halkoyunları ekibi oluşturulacak			
21. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak			
22. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak			
23. Gerçekleştirme oranı	50%	65%	80%
Açıklamalar; Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak			
24. Gerçekleştirme oranı	50%	65%	75%
Açıklamalar; STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.			
25. Gerçekleştirme oranı	50%	60%	75%
Açıklamalar; Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek			
26. Gerçekleştirme oranı	80%	90%	100%
Açıklamalar, Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak			
27. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar; Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)			
28. Gerçekleştirme oranı	75%	85%	90%
Açıklamalar; Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak			

29. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Çalışan personelin performansını arttırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	25.000		25.000
2. İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	20.000		20.000
3. İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	50.000		50.000
4. Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	800.000		800.000
5. Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	70.000		70.000
6. Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	20.000		20.000
7. Okuma yazma kursları açılacak	40.000		40.000
8. Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacaktır	50.000		50.000
9. Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacaktır	250.000		250.000
10. Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacaktır	70.000		70.000
11. İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacaktır	100.000		100.000
12. Gençlik merkezleri oluşturulacaktır	50.000		50.000
13. Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	30.000		30.000
14. Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	30.000		30.000
15. Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	30.000		30.000
16. Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	12.000		12.000
17. Toplumla mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	70.000		70.000
18. Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacaktır	100.000		100.000
19. Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	25.000		25.000
20. Halkoyunları ekibi oluşturulacaktır	50.000		50.000

21. İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	130.000		130.000
22. Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	50.000		50.000
23. Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	70.000		70.000
24. STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	30.000		30.000
25. Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	20.000		20.000
26. Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	30.000		30.000
27. Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	45.000		45.000
28. Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	20.000		20.000
29. Belediyemizin temsil ve tanıtımı için çeşitli fuar ve organizasyonlar düzenlenecek.	10.000		10.000
Genel Toplam	2.297.000		2.297.000

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Açıklamalar ; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe gerçekleştirme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar, Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak			
2. Bütçe gerçekleştirme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar; Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yapılarak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır			
3. Bütçe gerçekleştirme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar; Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak			
4. Bütçe gerçekleştirme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek			
5. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kesin hesaplar doğru ve süresinde hazırlanarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek			
6. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanması koordine edilerek belediye faaliyet raporu hazırlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak			
2. Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yapılarak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır	100.000		100.000
3. Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak	13.500		13.500

4. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	7.250.000		7.250.000
5. Kesin hesaplar doğru ve süresinde hazırlanarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek			
6. Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanması koordine edilerek belediye faaliyet raporu hazırlanacak			
Genel Toplam	7.363.500		7.363.500



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Maaş ve özlük haklarının, kurumlara yapılması gereken yasal payların, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarının, kurumlara yapılması gereken yasal payların, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Açıklamalar ; Maaş ve özlük haklarının, kurumlara yapılması gereken yasal payların, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar, Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak			
2. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kurum ödemeleri ve yasal paylar süresinde ödenecek			
3. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak			
2. Kurum ödemeleri ve yasal paylar süresinde ödenecek	6.098.620		6.098.620
3. Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek			
4. Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			
Genel Toplam	6.098.620		6.098.620

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Açıklamalar ; Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe Gerçekleşme oranı	90%	90%	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak			
2. Gerçekleşme oranı	95%	95%	95%
Açıklamalar; Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak			
2. Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Açıklamalar ; Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	85%	85%	85%
Açıklamalar; Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatlarının gerçekleştirilmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	85%	85%	85%
Açıklamalar; Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak			
3. Gerçekleştirme oranı	85%	85%	85%
Açıklamalar; Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatlarının gerçekleştirilmesi			
2. Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak			
3. Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak			
<b>Genel Toplam</b>			

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Açıklamalar ; Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yapılan park adedi	10	10	10
Açıklamalar, Yeni park alanları yapılması			
2. Yapılan spor alanı adedi	15	15	15
Açıklamalar; Yeni spor alanları yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	70%	30%
Açıklamalar; Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	26%
Açıklamalar; Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı			
5. Gerçekleştirme oranı	-	70%	30%
Açıklamalar; Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı			
6. Gerçekleştirme oranı	-	-	28%
Açıklamalar; Sultangazi Kent Ormanı Bakımı			
7. Yapılan park adedi	1	-	-
Açıklamalar; Aqua park yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yeni park alanları yapılması	5.000.000		5.000.000
2. Yeni spor alanları yapılması	940.000		940.000
3. Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	1.750.000		1.750.000
4. Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	2.511.000		2.511.000
5. Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	1.500.000		1.500.000
6. Aqua park yapılması	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam	12.701.000		12.701.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Açıklamalar ; Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Karşılanan talep oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Ağaç budama işlemlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Ağaç ve çalılarının ilaçlanması			
3. Her yıl dikilen ağaç adedi	2000	2.000	2.000
Açıklamalar; Ağaç alımı ve dikimi yapılması			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Ağaç budama işlemlerinin yapılması	195.500		195.500
2. Ağaç ve çalılarının ilaçlanması			
3. Ağaç alımı ve dikimi yapılması	2.015.000		2.015.000
Genel Toplam	2.210.500		2.210.500

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Açıklamalar ; Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bakım onarım yapılan park alanı	100%	100%	100%
Açıklamalar;Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması			
2. Yapılan tesis adedi	1	1	1
Açıklamalar; Park alanlarında sosyal tesis yapılması			
3. Yapılan resim heykel adedi	2	2	2
Açıklamalar; Parklara resim heykel yapılması			
4. Yapılan havuz adedi	1	1	1
Açıklamalar;Parklara havuz yapılması			
5. Trafik eğitim parkı yapılması	1	-	-
Açıklamalar; Trafik eğitim parkı yapılması			
6. Tamamlanan parkur adedi	5	5	5
Açıklamalar; Bisiklet parkuru yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	7.000.000		7.000.000
2. Park alanlarında sosyal tesis yapılması	1.000.000		1.000.000
3. Parklara resim heykel yapılması	250.000		250.000
4. Parklara havuz yapılması	300.000		300.000
5. Trafik eğitim parkı yapımı			
6. Bisiklet parkuru yapılması	200.000		200.000
Genel Toplam	8.750.000		8.750.000

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak		
Performans Hedefi	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak		
Açıklamalar ; Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	-	
Açıklamalar, 1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	-	
Açıklamalar; 1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. 1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması			
2. 1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması		
Performans Hedefi	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması		
Açıklamalar ; 1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	-	
Açıklamalar, 1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması			
2. Gerçekleştirme oranı	50%	50%	-
Açıklamalar; 1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. 1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması			
2. 1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi			
Genel Toplam			



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması		
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması		
Açıklamalar ; Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	-	
Açıklamalar; Alan belirlemesi			
2. Gerçekleştirme oranı	50%	50%	-
Açıklamalar; Anket çalışması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; Analiz çalışması			
4. Gerçekleştirme oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Alan belirlemesi			
2. Anket çalışması			
3. Analiz çalışması			
4. Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması	50.000		50.000
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.		
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.		
Açıklamalar ; İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Ön projelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Kesin mimari projenin yapılması			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi			
2. Ön projelerin yapılması			
3. Kesin mimari projenin yapılması			
4. Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Açıklamalar ; İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	-	-
Açıklamalar, M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi			
2. Gerçekleştirme oranı	50%	50%	-
Açıklamalar; Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi			
3. Gerçekleştirme Oranı	50%	50%	-
Açıklamalar; Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip			
4. Gerçekleştirme Oranı	25%	25%	25%
Açıklamalar; Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
5. Gerçekleştirme oranı	-	25%	25%
Açıklamalar; İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi			
2. Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi			
3. Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip			
4. Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
5. İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Açıklamalar; Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Ön projelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kesin mimari projenin yapılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti			
2. Ön projelerin yapılması			
3. Kesin mimari projenin yapılması			
4. Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	100.000		100.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.		
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.		
Açıklamalar; Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	1	-	
Açıklamalar, Hizmet binası yapılacak alanların tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	1	-	
Açıklamalar; Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	25%	25%	50%
Açıklamalar; Uygulama projesinin ihale edilmesi			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Hizmet binası yapılacak alanların tespiti			
2. Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması			
3. Uygulama projesinin ihale edilmesi	250.000		250.000
Genel Toplam	250.000		250.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi		
Açıklamalar; Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	-	
Açıklamalar, Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	-	
Açıklamalar; Ön projenin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	50%	50%	-
Açıklamalar; Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü			
2. Ön projenin hazırlanması			
3. Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi		
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi		
Açıklamalar; Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%		
Açıklamalar, Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%		
Açıklamalar; Ön projelerin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	50%	50%	
Açıklamalar; Uygulama projelerinin hazırlanması			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti			
2. Ön projelerin hazırlanması			
3. Uygulama projelerinin hazırlanması	50.000		50.000
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması		
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması		
Açıklamalar; Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	50%	25%	25%
Açıklamalar, Yapılacak Cadde ve sokakların tespiti			
2. Gerçekleştirme oranı	50%	25%	25%
Açıklamalar; Projenin yapılması			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Yapılacak Cadde ve sokakların tespiti			
2. Projenin yapılması	29.000		29.000
Genel Toplam	29.000		29.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Açıklamalar; İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan projelerini hazırlamak			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Meydan projelerini hazırlamak	50.972		50.972
Genel Toplam	50.972		50.972

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması		
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması		
Açıklamalar; Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-
Açıklamalar, Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması			
2. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-
Açıklamalar, Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması			
3. Verilen ruhsat sayısı	-		
Açıklamalar, Yeni İmar Planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi			
4. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-
Açıklamalar, Umuma Açık ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması			
2. Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması			
3. Yeni İmar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi			
4. Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Açıklamalar; Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	-	-
Açıklamalar, Mevcut işyerleri stokunun tespiti			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Denetim yapılması			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Mevcut işyerleri stokunun tespiti			
2. Denetim yapılması	2.000		2.000
Genel Toplam	2.000		2.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması		
Performans Hedefi	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması		
Açıklamalar; Oto galerilerin ilçe dışına taşınması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Tespit edilen galeri yüzdesi	70%	30%	-
Açıklamalar; Oto galerilerin tespiti			
2. Tebligat yapılan galeri yüzdesi	70%	30%	-
Açıklamalar; Tebligatların yapılması			
3. İlçe dışına çıkarılan galeri yüzdesi	70%	30%	-
Açıklamalar; İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Oto galerilerin tespiti			
2. Tebligatların yapılması			
3. İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması		
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması		
Açıklamalar; İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Tespit edilme oranı	40%	30%	-
Açıklamalar; Söz konusu iş yerlerinin tespiti			
2. Tebligat gönderme oranı	40%	30%	-
Açıklamalar; Tebligatların yapılması			
2. İlçe dışına gönderme oranı	40%	30%	-
Açıklamalar; İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Söz konusu iş yerlerinin tespiti			
2. Tebligatların yapılması			
3. İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Açıklamalar; Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Denetim Komisyonu kurulması			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; denetimlerin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Denetim Komisyonu kurulması			
2. Denetimlerin başlaması			
Genel Toplam			

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak		
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak		
Açıklamalar ; Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar, Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlanmış olup hekimler Aile Sağlığı Merkezine geçtiğinden bu faaliyet yürütülememektedir.			
2. Alınan personel adedi	-	-	-
Açıklamalar, Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlandığından bu faaliyet yürütülememektedir.			
3. Hizmet verilen hasta adedi	-	-	1.150
Açıklamalar; Özürlü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak			
4. Alınan program adedi	-	-	-
Açıklamalar, Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlandığından bu faaliyet yürütülememektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuar Açmak			
2. Gerekli Personeli Temin Etmek			
3. Özürlü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak	50.000		50.000
4. Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak			
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar ; Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Rehabilit edilen hayvan sayısı	-	-	1000
Açıklamalar, Kuduzla Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar ; Haşere İle Mücadele			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar ; Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kuduzla Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	80.000		80.000
2. Haşere İle Mücadele	100.000		100.000
3. Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	80.000		80.000
4. Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	11.000		11.000
Genel Toplam	271.000		271.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Açıklamalar ; Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar,İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	-		-
2. Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	15.000		15.000
Genel Toplam	15.000		15.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Açıklamalar ; Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplanan atık miktarı	-	-	4500 ton
Açıklamalar, Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması			
2. Toplanan atık miktarı	-	-	-
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
3. Temin edilen ve koyulan atık pil kutusu sayısı	-	-	7
Açıklamalar; Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi			
4. Toplanan tıbbi atık miktarı	-	-	-
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
5. Temin edilen ve bakımı yapılan konteynır miktarı	-	-	-
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
6. Boş arsa ve alanlarda tespit edilen tüm eski ev eşyaları oranı	-	-	-
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	-	-	-
2. Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	-	-	-
3. Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	1.000	-	1.000
4. Tıbbi atıkların toplanması	-	-	-
5. Çöp konteynırı temini ve bakımı	-	-	-
6. Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	-	-	-
Genel Toplam	1.000	-	1.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz Çevre Temizliği Sürekli Denetlenecek		
Hedef	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Açıklamalar ; Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çevre temizlik kontrolündeki motorize personel miktarı	-	-	6
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
2. Katılımcı okul adedi	-	-	10
Açıklamalar; İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.			
3. Kiralanan araç miktarı	-	-	-
Açıklamalar; Bu faaliyet İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı			
2. İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	8.500		8.500
3. Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.			
Genel Toplam	8.500		8.500

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar; Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı	1513	1513	1564
Açıklamalar, Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi			
2. Aylık süpürülen cadde ve sokak oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi			
3. Yıkanan Cadde ve sokakların aylık oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması			
4. Bordürleri boyanan cadde ve sokakların yıllık oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması			
5. Temizlenen boş arsa ve arazi oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması			
6. Tespit edilen kaçak dökümlerin toplam döküme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	8.879.300		8.879.300
2. Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	340.420		340.420
3. Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	550.000		550.000
4. Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	0		0
5. Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması	162.800		162.800
6. Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli	226.000		226.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.158.520</b>		<b>10.158.520</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Açıklamalar ; Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplanan atık miktarı	100%	100%	-
Açıklamalar, Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.			
2. Toplanan atık miktarı	-	100%	100%
Açıklamalar; Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması			
3. Temin edilen ve koyulan atık pil kutusu sayısı	6	6	-
Açıklamalar;Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.			
4. Toplanan tıbbi atık miktarı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Tıbbi atıkların toplanması			
5. Temin edilen ve bakımı yapılan konteynır miktarı	190	40	40
Açıklamalar; Çöp konteynırını temini ve bakımı			
6. Boş arsa ve alanlarda tespit edilen tüm eski ev eşyaları oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması			
2. Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	11.421.000		11.421.000
3. Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi			
4. Tıbbi atıkların toplanması	84.000		84.000
5. Çöp konteynırını temini ve bakımı	50.000		50.000
6. Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	209.000		209.000
Genel Toplam	11.764.000		11.764.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz Çevre Temizliği Sürekli Denetlenecek		
Hedef	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Açıklamalar ; Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çevre temizlik kontrolündeki motorize personel miktarı	-	0	0
Açıklamalar; Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir			
2. Katılımcı okul adedi	20	20	-
Açıklamalar; Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.			
3. Kiralanan araç miktarı	2	2	2
Açıklamalar; Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	0		0
2. İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	0		0
3. Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	235.000		235.000
Genel Toplam	235.000		235.000

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Açıklamalar ; Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması			
2. Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması			
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		
Açıklamalar ; Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim - Katılımcı Sayısı	1000	1000	1000
Açıklamalar, STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Bürokratik iş ve işlemlerde tikanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar			
6. Gerçekleştirme Oranı	100%	%	100%
Açıklamalar; Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması			
7. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması			
8. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak			
9. Kurulan laboratuvar adedi	1	-	-
Açıklamalar, Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak			
10. Eğitim – Katılımcı Sayısı	150	150	150
Açıklamalar; Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar			
11. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar			



12. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar			
13. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar, AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak			
14. Düzenlenen Eğitim sayısı	5	5	5
Açıklamalar; Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak			
15. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi	2.000		2.000
2.Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
3. İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması			
4. Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar			
5. İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar			
6. Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması			
7. Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması			
8.İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak			
9.Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak ve uygunluklarının belirlenmesi			
10. Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar			
11. Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar			
12. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar			
13. AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak			

14. Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak			
15. Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat -kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			
Genel Toplam	2.000		2.000

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Beldenin düzenini ve Belde halkının sağlık, selamet, refah, esenlik, huzurunu sağlamak ve korumak		
Hedef	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Açıklamalar ; Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Cevap verme süresi gün olarak	%75	%80	%85
Açıklamalar, Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması			
3. Haftalık araştırma oranı	60%	65%	70%
Açıklamalar; Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			
4. Denetlenen müessese oranı	30%	40%	50%
Açıklamalar; Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması			
5. Gerçekleştirme oranı	50%	55%	60%
Açıklamalar; Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	50%	60%	60%
Açıklamalar; Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler			
7. Gerçekleştirme oranı	70%	75%	80%
Açıklamalar, Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi			
8. Yılda verilen eğitim adedi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi			
9. İlçe sathına dağıtılan broşür oranı	40%	45%	50%
Açıklamalar; Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			
10. Dağıtılan bölge oranı	40%	45%	50%
Açıklamalar; Zabita Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi ve sosyal güvenlik kurum ödemelerinin yapılması			
11. Alınan personel adedi	55	55	55

Açıklamalar; Hizmetli personel alımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi			
2. Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması			
3. Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			
4. Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması			
5. Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			
6. Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler			
7. Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi			
8. Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi			
9. Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			
10. Sosyal güvenlik kurum ödemeleri	200.000		200.000
11. Hizmetli personel alımı	1.209.500		1.209.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.409.500</b>		<b>1.409.500</b>

**T.C.  
SULTANGAZİ BELEDİYESİ**



**PERFORMANS PROGRAMI  
2012**

**SULTANGAZİ BELEDİYESİ**

**TABLO 2**

**FAALİYET MALİYETLERİ  
TABLOLARI**

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 252 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	77.256,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.144,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.401,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.401,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 167 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	51.197,84
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.048,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.245,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.245,90



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 252 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	77.256,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.144,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.401,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.401,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 252 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	77.256,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.144,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.401,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.401,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 252 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	77.256,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.144,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.401,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.401,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 252 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	77.256,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.144,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.401,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.401,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 252 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	77.256,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.144,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.401,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.401,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 252 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	77.256,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.144,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		349.401,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		349.401,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 252 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	77.256,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.144,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.401,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.401,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 169 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	51.810,99
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.144,44
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.955,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.955,43



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 168 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	51.504,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.096,25
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.600,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.600,67

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim konuları belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda gerçekleştirilecek hizmet içi eğitimlerin ihtiyaca göre doğru olarak tespit edilebilmesi için belirlenmiştir. (iki personel 30 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.664,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.488,10
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.152,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.152,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitimlerin yıl içinde hangi ay ve günlerde yapılacağına ilişkin gerçekleştirilmesi gereken bir faaliyettir.(1 personel 35 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.220,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	868,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.088,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.088,83

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (İki personel 125 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	44.432,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.200,40
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	361.700,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412.333,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		412.333,22

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin arttırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda görev yapacak stajyer ve diğer geçici olarak çalışanlara işe alıştırma ve Kurum kültürünün tanıtılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir. (iki personel 20 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.109,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	992,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.101,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.101,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin arttırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda görev yapacak stajyer ve diğer geçici olarak çalışanlara işe alıştırmaya ve Kurum kültürünün tanıtılması amacıyla belirlenen faaliyet kapsamında dışarıdan eğitim hizmetinin alınmasıdır. (İki personel 20 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.109,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	992,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.101,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.101,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Stajyer ve geçici işçilerle ilgili belirlenen hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitimlerin yıl içinde hangi ay ve günlerde yapılacağına ilişkin gerçekleştirilmesi gereken bir faaliyettir. (iki personel 10 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.554,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	496,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin arttırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Stajyer ve geçici işçilerle ilgili olarak belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (iki personel 20 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.109,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	992,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.101,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.101,52



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması
Faaliyet Adı	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (İki personel 40 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.218,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.984,13
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.203,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.203,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması
Faaliyet Adı	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Eğitim analizi ile belirlenen motivasyona yönelik konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin hizmet alımı yapılmasıdır. (iki personel 14 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.976,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	694,44
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.671,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.671,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Şekillendirilmiş olan norm kadronun daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla tekrar gözden geçirilmesine yönelik bir faaliyettir. (İki personel 15 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.332,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	744,05
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.076,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.076,14

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla 360 derece performans ölçme sisteminin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (1 personel 40 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.109,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	992,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.800,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.901,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.901,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 360 derece performans ölçme sisteminin birimlere entegrasyonunun sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (İki personel 40 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.218,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.984,13
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.203,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.203,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY prosedür çalışmasının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 20 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.109,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	992,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.101,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.101,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY denetimine hazırlanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 10 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.554,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	496,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	İş akış sürecinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (İki personel 40 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.218,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.984,13
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.203,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.203,04



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Görev devirlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 30 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.664,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.488,10
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.152,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.152,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir.(1 personel 15 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.666,05
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	372,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.038,07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.038,07

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (1 personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.886,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.240,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.126,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.126,90

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu işin yapılması için 3 kişi ile 30 günde yapılabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.368,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.504,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.872,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.872,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 20 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.415,17
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	778,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		204.193,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		204.193,90

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.122,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.168,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.290,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.290,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 14 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.390,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	545,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.935,73
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.935,73

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 30 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.245,51
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.336,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.581,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.581,69



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.
Faaliyet Adı	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurum Personeline Eğitim Kurum içinde yapıldığından herhangi bir bedel ödenmemektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.
Faaliyet Adı	Eğitim Programının uyg.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 10 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.707,59
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	389,36
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.096,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.096,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması firmanın işi olduğundan ayrıca bedel ödenmemektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Otomasyon ile ilgili eğitimler kurum içerisinde yapıldığından herhangi bir bedel ödenmemektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi firmanın işi olduğundan ayrıca bedel ödenmemektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.684,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.752,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.436,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.436,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Altyapı eksikliğinin giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Gerekli alt yapı eksikliği 2011 yılı itibariyle tamamlanmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Personelin bu konuda eğitilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Otomasyon ile ilgili eğitimler kurum içerisinde yapıldığından herhangi bir bedel ödenmemektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Sistem var olduğundan bütçe ayrılmamıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak
Faaliyet Adı	Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 30 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.122,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.168,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.290,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.290,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak
Faaliyet Adı	Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: İlgili birim ihtiyaç olmadığından açılmadı.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Kentli Servisi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 45 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.052,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.256,41
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.308,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.308,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 45 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.368,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.504,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.872,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.872,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 45 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.684,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.752,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.436,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.436,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Arazide veri güncelleme hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin Arazide veri güncellemeleri 2011 yılı itibariyle tamamlanmış olduğundan 2012 bütçesinde yer almamaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesine yeterli bütçe ayrıldığından dolayı buraya bütçe planlanmamıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 30 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.364,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.504,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.192.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.211.368,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.211.368,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Veri aktarım ekibinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 15 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.122,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.168,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		206.290,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		206.290,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 45 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.052,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.256,41
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.308,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		228.308,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.245,51
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.336,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.581,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.581,69

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak
Faaliyet Adı	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Encümen kararları elektronik ortama aktarılmaktadır. İhalelileri her müdürlük kendi bünyesinde gerçekleştirdiğinden müdürlüğümüz performansında yer almamaktadır. Yılda yaklaşık 100 encümen toplantısı gerçekleştirilmektedir. Encümen toplantısında alınan kararların yazılması ve elektronik ortama aktarılması işinde bir memur görev yapmaktadır. Bu işler için yılda 90 gün çalışılmaktadır. Devlet İhale Kanununa göre Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilen ihaleler Basın İlan Kurumunda ilan edilmektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.670,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.920,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.920,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak
Faaliyet Adı	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bilgi işlem müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak olan Dijital Arşiv ve Evrak doküman sistemi ve bu sistem kapsamında hayata geçirilecek olan standart dosya planı uygulaması ile bu iş tüm müdürlükler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmiş olacaktır. Bu iş için genel Evrak büromuzda üç memur görev yapmaktadır. Ayıracağı zaman yıl içerisinde yaklaşık 252 gündür.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	98.030,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.500,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.530,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.530,30

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak olan Dijital Arşiv ve Evrak doküman sistemi ve bu sistem kapsamında hayata geçirilecek olan standart dosya planı uygulaması ile bu iş tüm müdürlükler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmiş olacaktır. Bu iş için üç memur görev yapmakta olup, yılda 252 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	98.030,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.500,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		363.030,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		363.030,30



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak olan Dijital Arşiv ve Evrak doküman sistemi ve bu sistem kapsamında hayata geçirilecek olan standart dosya planı uygulaması ile bu iş tüm müdürlükler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmiş olacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailesi tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Yardıma muhtaç asker aileleri tarafımızdan tespit edilmemektedir. İhtiyaç sahibi aileler kendileri müracaatta bulunmaktadır. Asker ailelerine rayiç bedel üzerinden yapılan ödeme miktarında yılda yaklaşık %20 artış olmaktadır. Yardıma muhtaç ailelerin araştırılması ve kontrolü için bir personel yılda 90 gün görev yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.670,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.920,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.920,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 Syl. Kn.)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Asker aile yardımından yararlanmak isteyen mağdur aileler belediyemize müracaat etmektedir. Ayda yaklaşık 50 kişi müracaat etmekte olup, talepleri kayda alınmaktadır. Bu iş için bir memur görev yapmakta olup . Yılda toplam 96 gün zaman harcayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	12.445,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.333,33
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	451.250,00
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		465.028,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		465.028,96

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Evlilik için müracaatta bulunan tüm çiftlerin talepleri değerlendirilmektedir. Bu iş için 3 memur görev yapmaktadır. Taleplerin değerlendirilmesi yıl içerisinde harcanan toplam zaman 252 gündür. Evlilik cüzdan bedelleri bütçemizden karşılanmaktadır. Bir cüzdanın bedeli 46 TL. olup, yılda 1 TL. artış olmaktadır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	32.676,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.176,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.176,77

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu iş için iki memur görev yapmaktadır. İki memurun toplam harcadığı zaman yılda 240 gündür.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	62.241,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.666,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.908,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.908,13

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak müdürlüğümüzün görevlerindedir (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda) Müdürlüğümüzde Görevli bir adet Müfettiş ve bir adet müfettiş yardımcısı bulunmaktadır. Halen Müfettiş kadrosunda bulunan Nuri KARADAYI idari görevli olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Vekalet etmektedir. Bu durumda 2012 yılı için Soruşturma, inceleme, 4483 sayılı yasaya göre yapılması gereken Ön inceleme ve araştırmalara öncelik verilecek olup Belediye Birimlerinin teftişi Müfettiş sayısının yeterli olması durumunda yapılacağından buna ilişkin faaliyet maliyet giderleri ve adam/gün sayısı bir adet teftiş için hesaplama yapılarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	48.723,75
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.338,71
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.062,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.062,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Başkanlık Makamı Onayı ile Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapmak müdürlüğümüzün Faaliyetleri arasındadır. Soruşturma İnceleme ve Araştırma hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngöründe bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzün 2012 yılı içinde ne kadar Soruşturma İnceleme ve Araştırma yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı 2012 yılı için yapılacak faaliyet maliyet giderleri, bir adet örnek hesaplama yapılarak belirtilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	48.723,75
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.338,71
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.062,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.062,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre müdürlüğümüzde görevli müfettişlere ön inceleme yapma emri verilebilmektedir. Gelecekte verilecek Ön inceleme emirleri hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngöründe bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzde görevli müfettiş tarafından 2012 yılı içinde ne kadar Ön inceleme yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı 2012 yılı için yapılacak faaliyet maliyet giderleri, bir adet örnek hesaplama yapılarak belirtilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	25.333,39
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.815,58
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.148,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.148,97



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 20 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.770,50
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	786,21
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.556,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.556,71

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 28 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.078,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,69
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.179,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.179,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: İlgili Hedef 2010 yılı itibariyle tamamlanmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 130 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	37.508,26
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.110,35
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.618,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.618,62

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 52 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.003,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.044,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.047,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.047,45

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 52 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.003,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.044,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.047,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.047,45

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	43.278,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.896,56
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.175,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.175,33

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 28 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.078,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,69
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.179,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.179,39



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 28 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.078,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,69
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.679,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.679,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 28 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.078,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,69
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.179,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.179,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mahkeme harç giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 180 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	51.933,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.075,20
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	734.100,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		793.108,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		793.108,75

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması
Faaliyet Adı	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 30 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.655,75
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.179,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.835,07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.835,07

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 30 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.655,75
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.179,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.862,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.697,07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.697,07

**BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Bir araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 85 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.172,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.415,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.588,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.588,65

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 79 gün ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.454,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.315,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.770,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.770,63

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Bir araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Her hafta Başkanın ve Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.590,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	499,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.090,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.090,11



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Bir araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.590,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	499,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.490,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.490,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.590,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	499,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.090,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.090,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara başkanın katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.590,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	499,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.090,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.090,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.590,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	499,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.090,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.090,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır
Faaliyet Adı	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.590,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	499,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.600,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.690,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.690,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 17 gün ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.034,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	283,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.517,73
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.517,73

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 55 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.582,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	916,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.898,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.898,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. ile Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.231,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	449,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.400,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.081,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.081,10



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü ile ilişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.231,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	449,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.681,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.681,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü ile ilişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	598,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	83,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.081,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.081,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 11 gün ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.316,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	183,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.600,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.099,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.099,71

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	598,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	83,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		681,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		681,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için kişi 11 gün ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.316,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	183,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.499,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.499,71

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Sultangazi Dergisi Çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	598,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	83,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		192.681,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		192.681,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	598,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	83,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.681,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.681,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Sanat Müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	598,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	83,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.681,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.681,69



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	598,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	83,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.681,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.681,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.231,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	449,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.681,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.681,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 11 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.313,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	182,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.495,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.495,88

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 16 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.914,88
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	266,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	239.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.181,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		241.181,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 8 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	957,44
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	133,25
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.090,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.090,70

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	598,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	83,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		681,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		681,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	598,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	83,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.681,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.681,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.231,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	449,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.681,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.681,10



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.231,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	449,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.681,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.681,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 54 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.462,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	899,47
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.362,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.362,20

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.231,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	449,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		703.681,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		703.681,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Haberleşme ve dağıtım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.231,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	449,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.681,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.681,10

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	Personele ihale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 252 çalışma günü içinde eğitime katılacak 3 personel toplam 15 gün zaman ayıracaktır.

personel	çal.saat	gün sayısı	toplam saat	toplam gün
3,00	8,00	5,00	120,00	15,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.759,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	300,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.059,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.059,94

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek				
Faaliyet Adı					
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri					
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.4 personel Müdürlüğümüz personeli, 1 personel de Fen İşleri Müdürlüğü kadrosunda olup, Müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.Yapılan bu işle ile ilgili 252 çalışma günü içinde 5 personel toplam 646,5 gün ayıracaktır.					
personel	çal.saat	gün sayısı	toplam saat	toplam gün	
3,00	5,00	244,00	3.660,00		
1,00	5,00	252,00	1.260,00		
1,00	1,00	252,00	252,00		
			5.172,00	646,50	
<b>Ekonomik Kod</b>					
1,00	Personel Giderleri		75.840,05		
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri		12.940,31		
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		324.000,00		
4,00	Faiz Giderleri				
5,00	Cari Transferler				
6,00	Sermaye Giderleri				
7,00	Sermaye Transferleri				
8,00	Borç Verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>412.780,36</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye				
	Diğer Yurtiçi				
	Yurtdışı				
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>412.780,36</b>		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek				
Faaliyet Adı	Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri					
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 personel Müdürlüğümüz personeli, 1 personel de Fen İşleri Müdürlüğü kadrosunda olup, Müdürlüğümüzde görev yapmaktadır. Yapılan bu işle ile ilgili 252 çalışma günü içinde 4 personel toplam 378 gün ayıracaktır.					
personel	çal.saat	gün sayısı	toplam saat	toplam gün	
3,00	3,00	252,00	2.268,00		
1,00	3,00	252,00	756,00		
			3.024,00	378,00	
<b>Ekonomik Kod</b>					
1,00	Personel Giderleri		44.343,96		
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri		7.566,59		
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00		
4,00	Faiz Giderleri				
5,00	Cari Transferler				
6,00	Sermaye Giderleri				
7,00	Sermaye Transferleri				
8,00	Borç Verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>51.910,55</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurtiçi				
	Yurtdışı				
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>51.910,55</b>		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek				
Faaliyet Adı	Belediyemizin sahip olduğu taşınırın kayıt altına alınması, muhafazası, etkin,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması için harcama birimlerine rehberlik yapılacaktır.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri					
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 252 çalışma günü içinde 1 personel toplam 63 gün zaman ayıracaktır.					
personel	çal.saat	gün sayısı	toplam saat	toplam gün	
1	2,00	252,00	504,00	63,00	
Ekonomik Kod					
1,00	Personel Giderleri		7.390,66		
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri		1.261,10		
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00		
4,00	Faiz Giderleri				
5,00	Cari Transferler				
6,00	Sermaye Giderleri				
7,00	Sermaye Transferleri				
8,00	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.651,76		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurtiçi				
	Yurtdışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.651,76		



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	Belediyemizin birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve İdareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan iş ile ilgili 252 çalışma günü içinde 2 personel toplam 157,50 gün zaman ayıracaktır.

personel	çal.saat	gün sayısı	toplam saat	toplam gün	
1,00	3,00	252,00	756,00		
1,00	2,00	252,00	504,00		
			1.260,00	157,50	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	18.476,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.152,74
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.629,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.629,39

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	555.008,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	102.097,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	978.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.635.106,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.635.106,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Asfalt yama ve kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	555.012,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	102.099,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	18.500.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.157.111,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.157.111,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Beton bordur ve Tretuvar yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	555.012,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	102.099,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.657.111,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.657.111,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	İmar planına uygun yeni yol açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Prestij yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	555.012,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	102.099,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	2.250.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.907.111,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.907.111,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet binasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.110.025,83
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	204.198,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	25.800.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.114.223,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.130.741,98



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.110.025,83
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	204.198,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.314.223,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.314.223,98

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Daimi pazaryeri ve Otopark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	555.012,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	102.099,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		657.111,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		657.111,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Otopark ve kat otopark yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu çalışma Daimi Pazaryeri ile birlikte yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.
Faaliyet Adı	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	555.012,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	102.099,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	80.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		737.111,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		737.111,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.
Faaliyet Adı	Lojistik ihtiyaçların temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Park Alanı kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Park alanı kamulaştırılması işine ait 2 personelimiz 252 gün çalışmaktadır.

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	82.137,89
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.258,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.096.395,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.096.395,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Yol Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yol Kamulaştırmaları işine ait 2 personelimiz 252 gün çalışmaktadır.

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	82.137,89
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.258,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.096.395,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.096.395,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Hizmet alanı Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Hizmet alanı Kamulaştırmaları işine ait 2 personelimiz 220 gün çalışmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	71.707,68
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.447,55
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	11.829.248,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.913.403,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.913.403,23



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İhtilafı harita ve kadastro alanları düzenlenerek modern bir ilçe görünümü kazanılmasına yardımcı olmak
Faaliyet Adı	Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi işine ait 2 personelimiz 250 gün çalışmaktadır.

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	81.480,37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.142,69
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.623,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.623,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak
Faaliyet Adı	Özel yapı standartlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Özel yapı standartlarının belirlenmesi işine ait 3 personelimiz 252 gün çalışmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	123.206,83
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.387,16
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.593,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.593,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması işine ait 10 personelimiz 240 gün çalışmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	391.132,79
2	SGK Devlet Primi Giderleri	67.895,74
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		459.028,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		459.028,53

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulması
Faaliyet Adı	Bilgi işlem alt yapısının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bilgi işlem alt yapısının hazırlanması işine ait 2 personelimiz 220 gün çalışmaktadır.

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	71.707,68
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.447,55
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.155,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.155,23

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulması
Faaliyet Adı	İmar arşivlerinin sisteme aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İmar arşivlerinin sisteme aktarılması işine ait 2 personelimiz 252 gün çalışmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	82.137,89
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.258,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.395,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.395,99

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Akaryakıt alımı 1 yıllık ihale ile yapılacaktır.İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 100 gün süreli, günde 4 saat çalışacaktır.100 gün X 5 personel X 4 saat = 2000 saat mesai harcayacaktır.İhale sürecinde ise 1 personel 252 gün boyunca günde 2 saatini harcayarak toplam 504 saatte yakıt işlerini sistemine girecektir. Bu iş için harcanan saat mesaisi toplam 1504 saattir.Bu saat 2504/8=313 güne tekabül eder. Yakıt işlerini sistemine giren personel Fen İşleri kadrosundadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	41.529,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.881,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.220.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.268.410,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.268.410,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Personel taşıma işi araç kiralama ihalesi ile birleştirilmiştir. Bu kalem bütçemizden kaldırılacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Araç kiralması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Araç kiralama işi 2012 yılında yapılmayacak mevcut ihale ile devam edilecektir. İhale sürecinde ise 1 personel 252 gün boyunca günde 8 saatini harcayarak toplam 2016 saatte araçların takibini yapacak. Cenazeye, okullara, spor kulüplerine, gezilere, çeşitli derneklere araç teminini sağlayacaktır. Ayrıca ihale sürecinde kiralanan araçların ve şoförlerin etkin kullanımını sağlayacaktır. Bu iş için harcanan saat mesaisi toplam 2016 saattir. Bu saat 2016/8=252 güne tekabül eder.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	33.329,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.522,45
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.600.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.638.851,72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.638.851,72



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Köprü ve otoyol geçişleri için KGS kartları temin edecektir. Bu kartlara 2 aylık periyotlarda harcama talimatı ile para yüklenecektir. Yıl boyunca 1 memur harcama talimatı alınması, paranın çekilmesi ve karayollarından yükleme yapılması için 6 seferde 2 şer gün çalışarak 96 saatini harcayacaktır. Bu saat  $96/8=12$  güne tekabül etmektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.587,11
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	262,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.850,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.850,08

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Güvenlik Hizmet alımı işi 2012 yılında yapılmayacaktır. Mevcut ihale devam edecektir.1 yıllık ihale ile yapılacaktır. İhalenin takibinde ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur ayda 8 gün çalışarak yılda toplam 480 gün çalışırlar.İhale sürecinde ise 1 personel 252 gün boyunca günde 8 saatini harcayarak güvenlik personelinin takibini yapacaktır. Bu iş için harcanan saat mesaisi toplam 480+252 güne tekabül eder.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	96.813,59
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.041,40
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.312.854,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.312.854,99

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	X - ray cihazı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kalemin alımı 2010 yılında tamamlanmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ana binada giriş ve çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu kalemin alımı 2010 yılında tamamlanmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kalemdede 2011 yılında alım planlanmamıştır. Ancak 2012 yılında yeni merkez binamızın yapılması sonunda hizmet alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Ana Hizmet Binamızın dış cephe temizliği ihalesi Yılda bir defa yapılacaktır. Yıl içinde 6 adet temizleme hizmeti yapılacaktır. İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 120gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.120 gün X 5 personel X 2 saat = 1200 saat mesai harcayacaktır.Bu işin kontrolü için 1 adet memur 12 gün X 8 = 96 saat mesai harcayacaktır. toplam çalışılacak saat 1200+96 = 196 saattir. Bu saat1296/8=162güne tekabül eder.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.425,96
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.550,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.976,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.976,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Temizlik Malzemeleri alım işi yıl içinde 2 defa yapılması planlanmaktadır.Bu iş için 1 müdür 1 şef 3 memur 160 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.160 gün X 5 personel X 2 saat = 1600 saat mesai harcayacaktır.1 memurun Temizlik malzemelerinin yıl içinde talep eden müdürlüklere tutanak karşılığında verilmesi ve depolanması için 252 gün süreyle günde 2 saat çalışması planlanmaktadır.Bu iş için harcanan saat mesaisi toplam 1600+504=2104 saattir.Bu saat 2104/8=263 güne tekabül eder.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	34.784,12
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.763,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.547,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.547,62

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri için bina kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: 2011 yılı içinde 5 adet bina kiralanmıştır. Orman bakanlığından 1 adet mesire alanı 1 adet izcilik kampı için orman alanı kiralandı.Bu kiralama işleri 2012 yılında da devam edecektir.Kira ödemeleri için 1 adet memur ayda 35 saat toplam <math>12 \times 35 = 420</math> saat mesai harcayacaktır.<math>420/8 = 52,5</math> güne denk gelir. Mesire alanının sorumluluğu için 1 adet memur 252 gün çalışacaktır. Toplam gün <math>252 + 52,5 = 304,5</math>. Bu çalışmada Mesire alanı sorumlusu Zabıta kadrosundadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	40.272,87
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.672,96
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		326.945,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		326.945,82



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Belediye Hizmet binalarının boyanması için yıl içinde 2 adet boya ve malzemeleri alımına ihtiyaç duyulacaktır. Bu iş için 1 müdür 1 şef 3 memur 120 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır. 120 gün X 5 personel X 2 saat = 1200 saat mesai harcayacaktır. Alınan boya ve malzemelerinin kullanılması için 3 adet işçi personel 3X 252 gün X 8 saat = 6048 saat çalışacaktır. Toplam çalışılan saat 1200 saattir. Bu saat 1200/8 = 150 güne tekabül eder. Bu çalışmada İşçiler Park ve Bahçeler kadrosundadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.838,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.287,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		143.126,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		143.126,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Her ay asansör bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Asansör Bakımı ihalesi Yılda bir defa yapılacaktır. İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 40 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.40 gün X 5 personel X 2 saat = 400 saat mesai harcayacaktır.Bakım ayda 1 defa yapılacaktır.Bu işin kontrolü için 1 adet memur 1 günde 8 saat toplam 12 X 8 =96 saat mesai harcayacaktır. Toplam çalışılacak saat 400+96 =496 saattir. Bu saat 496/8=62güne tekabül eder.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.200,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.358,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.558,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.558,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Kombi Bakımı ihalesi Yılda bir defa yapılacaktır. İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 60 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.50 gün X 5 personel X 2 saat = 500 saat mesai harcayacaktır. Bakım yılda 1 defa yapılacaktır. Bu işin kontrolü için 1 adet memur 8 saat toplam mesai harcayacaktır. Toplam çalışılacak saat 500+8 = 508 saattir. Bu saat 508/8=63,5 güne tekabül eder.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.398,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.391,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.790,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.790,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2009 yılında satın alınan yangın tüplerinin yılda 1 defa bakımı yapılacaktır. Bu iş için 1 adet memur 6 gün mesai harcayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	793,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	131,49
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.925,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.925,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Merkez bina ve hizmet binalarımızda meydana gelebilecek tesisat arızalarında 1 su tesisatçısı 2 elektrikçi personel 252X3=756 gün süre ile çalışma yapacaktır. İşçi personeller Park ve Bahçeler Müdürlüğü kadrosundadır. Yapılan işlerin takibi ve yönlendirmesi için 1 personel günde 2 saatini harcayacaktır. 2x252=408 saate tekabül eder. bu işlemler için 1 personel 408/8=51 gün boyunca çalışma yapacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.745,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.117,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.862,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.862,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Elektrik, su, telefon, doğalgaz ve internet faturalarının ödemesi harcama talimatı ile yapılacaktır.Ödemesi yapılmış faturaların sistemine giriş yapılacaktır. 2012 yılında park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı olan parklara ait elektrik faturaları da müdürlüğümüz bütçesinden ödenecektir. Bu işlemler için 1 personel 252 gün boyunca çalışma yapacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	33.328,04
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.522,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.152.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.190.850,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.190.850,12

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarına marangozhanede mobilya üretilmesi ve giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Marangoz malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Belediye Hizmet binalarındaki mobilya ihtiyacının karşılanması için yıl içinde 2 adet Marangoz malzemeleri alımına ihtiyaç duyulacaktır.Bu iş için 1 müdür 1 şef 3 memur 160 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.160 gün X 5 personel X 2 saat = 1600 saat mesai harcayacaktır. Alınan Marangoz malzemelerinden mobilya üretilmesi için 3 adet işçi personel X 252 gün X 8 saat = 6048 saat çalışacaktır. Toplam çalışılan saat 1600 saattir. Bu saat 1600/8 =200 güne tekabül eder. Bu çalışmada İşçiler ise Park ve Bahçeler kadrosundadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.451,80
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.382,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.834,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.834,70

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Sıhhi tesisat ve Elektrik malz. Alımı ihalesi yılda bir defa yapılacaktır. İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 160 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.160 gün X 5 personel X 2 saat = 1600 saat mesai harcayacaktır. Bu saat 1600/8=200 güne tekabül eder.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.451,80
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.382,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.834,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.834,70



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 45 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.929,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	828,19
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	5.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.757,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.757,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Özürülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 36 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.885,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.324,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	345.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		354.209,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		354.209,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 26 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.696,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	957,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	50.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.653,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.653,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 20 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.190,94
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	368,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	65.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.559,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.559,03

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 35 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.668,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.288,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	40.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.956,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.956,59

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 25 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.738,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	460,10
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	40.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.198,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.198,78

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 40 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.763,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.472,33
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.359.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.369.236,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.369.236,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 15 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.643,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	276,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	40.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.919,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.919,27



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 10 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.095,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	184,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	50.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.279,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.279,51

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Doğal afet yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 3 personel 10 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.286,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	552,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	50.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.838,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.838,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	547,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	92,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.639,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.639,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 15 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.286,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	552,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	20.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.838,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.838,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yakacak yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir Yapılan bu işle ilgili 2 personel 35 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.668,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.288,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	150.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.956,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.956,59

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir . Yapılan bu işle ilgili 3 personel 60 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.718,49
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.312,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	615.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		638.031,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		638.031,24

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 15 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.643,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	276,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	30.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.919,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.919,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 25 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.477,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	920,21
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	50.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.397,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.397,57



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 20 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.190,94
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	368,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	150.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.559,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.559,03

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 10 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.095,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	184,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	30.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.279,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.279,51

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	547,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	92,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.639,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.639,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 15 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.286,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	552,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.838,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.838,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir Yapılan bu işle ilgili 1 personel 15 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.643,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	276,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.919,27</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.919,27</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 10 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.095,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	184,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.279,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.279,51

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 10 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.095,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	184,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		801.279,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		801.279,51



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 20 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.381,89
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	736,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.118,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.118,05

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir Yapılan bu işle ilgili 2 personel 10 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.190,94
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	368,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.559,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.559,03

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okuma yazma kursları açılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 25 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.738,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	460,10
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.198,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	,
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.198,78

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1personel 15 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.643,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	276,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.919,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.919,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir Yapılan bu işle ilgili 1 personel 3 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	328,64
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	55,21
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.383,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.383,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 7 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.533,66
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	257,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.791,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.791,32

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 3 personel 35 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.502,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.932,44
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.434,89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.434,89

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik merkezleri oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 10 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.095,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	184,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.279,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.279,51



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	547,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	92,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.639,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.639,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir . Yapılan bu işle ilgili 1 personel 7 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	766,83
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	128,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.895,66
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.895,66

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	547,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	92,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.639,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.639,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 15 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.286,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	552,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.838,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.838,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir Yapılan bu işle ilgili 2 personel 8 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.752,75
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	294,47
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.047,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.047,22

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	547,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	92,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.639,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.639,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	547,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	92,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.639,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.639,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkoyunları ekibi oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 15 gün zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.643,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	276,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.919,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.919,27



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	547,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	92,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.639,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.639,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 35 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.834,15
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	644,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.478,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.478,30

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir Yapılan bu işle ilgili 2 personel 45 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.859,25
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.656,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.515,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.515,62

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 6 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	657,28
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	110,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.767,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.767,71

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 45 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.859,25
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.656,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.515,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.515,62

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 45 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.929,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	828,19
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.757,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.757,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hizmetin kalitesi ve verimliliğinin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini arttırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 2 personel 5 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.095,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	184,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.279,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.279,51

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	547,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	92,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.639,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.639,76



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1 personel 5 gün zaman ayıracaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	219,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	36,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.255,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.255,90

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için iki kişi yılda 32 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.146,97
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.424,05
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.571,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.571,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 32 gün ayrılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.146,97
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.424,05
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	100.000,00
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.571,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.571,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi yılda 32 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.146,97
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.424,05
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.071,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.071,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.İki kişi yılda 81 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.149,32
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.604,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
9,00	Yedek Ödenek	7.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.276.753,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.276.753,59

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlanarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 20 gün ayırmaktadır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.716,86
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	890,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.606,89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.606,89

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 21 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.002,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	934,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.937,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.937,24

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişi yılda 252 gün harcamaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	108.048,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.821,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.870,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.870,23



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Kurumlara yapılacak ödemelerin ve yasal payların süresinde ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Dört kişi yılda 80 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	45.734,86
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.120,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	6.098.620,00
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.151.475,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.151.475,13

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi yılda 252 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	72.032,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.214,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.246,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.246,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi yılda 252 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	72.032,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.214,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.246,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.246,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi yılda 126 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	18.008,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.803,61
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.811,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.811,71

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi yılda 126 gün ayırmaktadır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	18.008,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.803,61
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.811,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.811,71

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 6 kişi yılda 252 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	216.097,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	33.643,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249.740,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		249.740,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi yılda 252 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	360.161,98
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	56.072,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		416.234,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		416.234,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 Kişi yılda 252 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	108.048,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.821,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.870,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.870,23



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	317.787,15
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	62.175,40
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.379.962,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.379.962,55

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni spor alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	381.344,58
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	74.610,48
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	940.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.395.955,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.395.955,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	338.972,96
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	66.320,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.155.293,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.155.293,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	349.560,22
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	68.388,72
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.511.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.928.948,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.928.948,94

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	370.751,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	72.537,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.943.289,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.943.289,64

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Aqua park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	360.158,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	70.465,46
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.624,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.624,23

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç budama işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	211.858,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	41.450,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		448.808,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		448.808,37

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç ve çalıların ilaçlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Çevre Koruma Müdürlüğü ile koordineli çalışılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.592,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.072,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.665,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.665,42



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç alımı ve dikimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	127.114,86
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	24.870,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.166.985,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.166.985,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	635.574,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	124.350,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.860.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	140.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.759.925,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.759.925,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Park alanlarında sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	180.079,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	35.232,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.215.312,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.215.312,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara resim heykel yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	137.707,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	26.942,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		414.650,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		414.650,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara havuz yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	84.743,24
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.580,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		401.323,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		401.323,35

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bisiklet parkuru yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	211.858,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	41.450,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		453.308,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		453.308,37

## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak
Faaliyet Adı	1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak
Faaliyet Adı	1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Başkanlığımızın İBB'den ilçe bütününe kapsayan 1/5000'lik plan çalışmasının yapılması talebi ve talebin olumlu karşılanması sonucu 18.12.2007 tt. tarihli 1/5000 ölçekli planın, 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapım çalışması durdurulmuştur.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması
Faaliyet Adı	1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması
Faaliyet Adı	1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2011 yılı sonu itibariyle tamamlanmış olacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Alan belirlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Anket çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet yapılan görüşmeler neticesinde İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Analiz çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet yapılan görüşmeler neticesinde İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yürütülecek olup lokal çalışmalar tarafımızdan tamamlanacaktır. Müdürlüğümüzün 5 çalışanın 40 iş günü 4'er saat çalışmasıyla tamamlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	17.400,15
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.125,23
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.525,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.525,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Faaliyet yapılan görüşmeler neticesinde İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yürütülecek olup lokal çalışmalar tarafımızdan tamamlanacaktır. Müdürlüğümüzün 5 çalışanın 180 iş günü 5'er saat çalışmasıyla tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	97.875,86
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	17.579,44
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.455,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.455,30

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.
Faaliyet Adı	Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.
Faaliyet Adı	Ön projelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.
Faaliyet Adı	Kesin mimari projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2011 yılı sonu itibariyle tamamlanmış olacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanınin 75 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.575,17
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.515,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.091,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.091,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 2 çalışanın 19 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.306,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	593,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.899,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.899,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 20 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.960,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.210,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.210,15



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Ön projelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.  
Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 50 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.100,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.687,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.788,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.788,08

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Kesin mimari projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.  
Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 40 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	20.880,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.750,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.630,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.630,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.  
Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 80 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	41.760,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.500,56
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		149.260,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		149.260,93

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet binası yapılacak alanların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.
Faaliyet Adı	Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.  
Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.
Faaliyet Adı	Uygulama projesinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanının 120 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	62.640,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.250,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		323.891,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		323.891,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Ön projenin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.  
Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 20 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.960,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.210,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.210,15

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Ön projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 50 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.100,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.687,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.788,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.788,08

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Uygulama projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.  
Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 100 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	52.200,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	9.375,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.576,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.576,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması
Faaliyet Adı	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.  
Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 20 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.960,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.210,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.210,15

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması
Faaliyet Adı	Projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.  
Faaliyet Müdürlüğümüzün 5 çalışanınin 100 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	65.250,58
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.719,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.970,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.970,20

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan yapılacak alanları belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanınin 20 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.960,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.210,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.210,15

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan projelerini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 5 çalışanınin 100 iş günü 6'sar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	65.245,92
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.717,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.972,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		127.935,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		127.935,49



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 252 gün çalışacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	83.104,05
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.026,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.130,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.130,34

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 252 gün çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	83.104,05
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.026,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.130,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.130,34

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 112 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	18.467,57
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.561,40
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.028,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.028,97

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Mevcut işyerleri stokunun tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi 28 gün çalışacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.233,78
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.780,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.014,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.014,48

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Denetim yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi 75 gün çalışacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	37.097,83
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.153,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.251,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.251,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması
Faaliyet Adı	Oto galerilerin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 14 günde yapılabilir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.308,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	445,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.753,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.753,62

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması
Faaliyet Adı	Söz konusu iş yerlerinin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 14 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.308,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	445,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.753,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.753,62

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması
Faaliyet Adı	İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 13 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.143,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	413,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.556,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.556,93



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri
Faaliyet Adı	Denetim Komisyonu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 35 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.542,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.225,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.768,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.768,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sihhi, Umuma Açık ve GSM işyerlerinin ve şikayetlerinin denetimleri
Faaliyet Adı	Denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi 252 gün çalışacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	83.104,05
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.026,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.130,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.130,34

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuar Açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yer alan düzenlemeler çerçevesinde Sultangazi Belediye Meclisi'nin 09.12.2010 tarih ve 171 Sayılı kararıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak bu müdürlüğe bağlanmıştır. Sağlık İşleri Biriminde bulunan hekimler Aile Sağlığı Merkezlerine geçtiklerinden bu faaliyet yürütülememektedir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Gerekli Personeli Temin Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yer alan düzenlemeler çerçevesinde Sultangazi Belediye Meclisi'nin 09.12.2010 tarih ve 171 Sayılı kararıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak bu müdürlüğe bağlanmıştır. Bu faaliyet yürütülememektedir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak				
Faaliyet Adı	Özürlü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri					
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;					
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	çal.saat	toplam gün	
1,00	memur	22,00		22,00	
1,00	memur	22,00		22,00	
1,00	ebe	22,00		22,00	
				66,00	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	72.153,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.764,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.917,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.917,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yer alan düzenlemeler çerçevesinde Sultangazi Belediye Meclisi'nin 09.12.2010 tarih ve 171 Sayılı kararıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak bu müdürlüğe bağlanmıştır. Sağlık İşleri Biriminde bulunan hekimler Aile SAğlığı Merkezlerine geçtiklerinden bu faaliyet yürütülememektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kuduzla Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
2,00	veteriner hekim	22,00	44,00		
			44,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	48.102,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.509,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.611,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.611,88

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Haşere İle Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
2,00	veteriner hekim	22,00	44,00		
			44,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	48.102,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.509,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.611,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.611,88



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
2,00	veteriner hekim	22,00	44,00		
			44,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	48.097,51
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.508,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.606,36
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.606,36

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
2,00	veteriner hekim	22,00	44,00		
			44,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	48.102,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.509,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.611,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.611,88

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyette herhangi bir mal hizmet alımı öngörülmemiştir. Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
2,00	veteriner hekim	22,00	44,00		
			44,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	48.102,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.509,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.611,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.611,88

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
1,00	veteriner hekim	22,00	22,00		
			22,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	24.051,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.254,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.305,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.305,94

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet Lisanslı bir firma tarafından yapıldığından herhangi bir mal hizmet alımı öngörülmemiştir. Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
1,00	mühendis	22,00	22,00		
			22,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	24.051,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.254,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.305,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.305,94

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	0,00
5,00	Cari Transferler	0,00
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
1,00	mühendis	22,00	22,00		
			22,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	24.051,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.254,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.305,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.305,94

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Tıbbi atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Çöp konteynırı temini ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;

pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün		
1,00	mühendis	15,00	15,00		
			15,00		

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	16.398,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.901,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.799,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.799,50

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet işletme ve iştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması			
Faaliyet Adı	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				
Açıklamalar: Müdürlüğümüzde çöp toplama ve nakli ile genel temizlik hizmet alımı ihalesi 2011 yılı içerisinde 3 yıllık olmak üzere ihale edilmiştir. Bu nedenle 2012 faaliyet alanında ihale hazırlama ile ilgili personel öngörülmemiştir. Bu işin kontrolünde;				
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	çal.saat	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00		22,00
1,00	kont.me	22,00		22,00
2,00	işçi.kontr.	22,00		44,00
2,00	işçi	22,00		44,00
1,00	şöför	22,00		22,00
				154,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	192.450,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	36.123,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.879.300,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.107.874,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.107.874,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Faaliyet Adı	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00	22,00
1,00	kont.me	22,00	22,00
2,00	işçi.kontr.	22,00	44,00
2,00	işçi	22,00	44,00
1,00	şöför	22,00	22,00
			154,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	192.450,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	36.123,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.420,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		568.994,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		568.994,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00	22,00
1,00	kont.me	22,00	22,00
2,00	işçi.kontr.	22,00	44,00
2,00	işçi	22,00	44,00
1,00	şöför	22,00	22,00
			154,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	192.450,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	36.123,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		778.574,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		778.574,25



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Faaliyet Adı	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00	22,00
1,00	kont.me	22,00	22,00
1,00	işçi.kontr.	22,00	22,00
			66,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	82.478,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15.481,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.960,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.960,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Faaliyet Adı	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00	22,00
1,00	kont.me	22,00	22,00
2,00	işçi.kontr.	22,00	44,00
2,00	işçi	22,00	44,00
1,00	şöför	22,00	22,00
			154,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	192.450,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	36.123,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.800,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		391.374,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		391.374,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Faaliyet Adı	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00	22,00
1,00	kont.me	22,00	22,00
2,00	işçi.kontr.	22,00	44,00
2,00	işçi	22,00	44,00
1,00	şöför	22,00	22,00
			154,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	192.450,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	36.123,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		454.574,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		454.574,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Faaliyet Adı	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00	22,00
1,00	kont.me	22,00	22,00
2,00	işçi.kontr.	22,00	44,00
2,00	işçi	22,00	44,00
1,00	şöför	22,00	22,00
			154,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	192.450,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	36.123,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.421.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.649.574,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.649.574,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Faaliyet Adı	Tıbbi atıkların toplanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00	22,00
1,00	işçi.kontr.	22,00	22,00
			44,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	54.985,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.321,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		149.306,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		149.306,93

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Faaliyet Adı	Çöp konteynırı temini ve bakımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: Müdürlüğümüzde 2012 yılı içinde Çöp Konteyneri alımı ihalesi yapılmayacağından bu ihalenin hazırlanmasında personel öngörülmemiştir. Çöp konteynır bakımı için;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	işçi.kontr.	22,00	22,00
1,00	işçi	22,00	22,00
			44,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	54.985,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.321,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.306,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.306,93



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Faaliyet Adı	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde;			
pers.sayı	çal.pers.	çal.gün	toplam gün
1,00	kont.amir	22,00	22,00
1,00	kont.me	22,00	22,00
2,00	işçi.kontr.	22,00	44,00
2,00	işçi	22,00	44,00
1,00	şöför	22,00	22,00
			154,00

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	192.450,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	36.123,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		437.574,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		437.574,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kontrol Denetim Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Temizlik Hizmet Alımı İhalesi içerisinde araçlar temin edilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar:Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	69.969,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.182,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.152,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.152,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Teknik teçhizat ve donanım yetersizliğinden dolayı müdürlüğümüzce yapılamamaktadır	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 35 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.122,32
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.065,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.188,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.188,31

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 35 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.122,32
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.065,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.188,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.188,31



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 130 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	90.960,17
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15.837,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.797,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.797,68

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	69.969,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.182,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.152,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.152,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 140 günde yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	24.489,28
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.263,94
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.753,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.753,22

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 125 günde bitirmektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.865,43
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.807,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.672,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.672,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 25 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.865,43
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.807,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.672,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.672,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.746,17
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.522,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.269,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.269,01

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 50 gün çalışacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	17.492,34
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.045,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.538,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.538,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.746,17
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.522,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.269,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.269,01



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 35 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.122,32
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.065,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.188,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.188,31

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 35 günde yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.122,32
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.065,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.188,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.188,31

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.241,58
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.350,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.591,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.591,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.746,17
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.522,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.269,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.269,01

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 45 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.743,11
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.741,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.484,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.484,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 44 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	38.483,15
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.700,48
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.183,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.183,63

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 5 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için toplam 1260 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	161.079,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.880,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.959,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.959,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 10 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 2520 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	322.159,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	55.760,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		377.919,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		377.919,84



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 5 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1260 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	161.079,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.880,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.959,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.959,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 5 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1260 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	161.079,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.880,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.959,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.959,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 5 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1260 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	161.079,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.880,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.959,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.959,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 5 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1260 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	161.079,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.880,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.959,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.959,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 10 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 2520 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	322.159,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	55.760,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		377.919,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		377.919,84

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1008 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	128.863,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	22.304,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.167,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.167,94

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1008 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	128.863,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	22.304,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.167,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.167,94

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi ve sos. güv. prim ödemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır.Çalışma için 1008 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	128.863,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	22.304,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	200.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		351.167,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		351.167,94



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Hizmetli personel alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 30 adet personel çalıştırılacaktır. Ayrıyeten 5 personelimiz görev yapacaktır. Çalışma için 1260 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	161.079,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.880,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.209.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.398.459,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.398.459,92

**T.C.  
SULTANGAZİ BELEDİYESİ**



**PERFORMANS PROGRAMI  
2012**

**SULTANGAZİ BELEDİYESİ**

**TABLO 3**

**İDARİ  
PERFORMANS  
TABLOLARI**

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek					
Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek						
Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek						
Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak						
Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek						
Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak						
Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaştırmasını sağlamak						
Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	260,00	100,00%			260,00	100,00%
Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek						
Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.						
Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.						

Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, yasal çerçevede karşılanmayan vatandaşların görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğüdür.

Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	260,00					260,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	260,00					260,00	

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Eğitim konuları belirlenecek					
Eğitim takvimi belirlenecek						
Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	361,70	%79,41			361,70	%79,41
İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek						
Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek						
Eğitim takvimi belirlenecek						
Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	20,00	%4,39			20,00	%4,39

Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.						
		45,00	%9,88			45,00	%9,88
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması						
		28,80	%6,32			28,80	%6,32
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması						
	TKY Sistemi Hizmet Alımı						
	TKY prosedür çalışmasının başlatılması						
	TKY denetimine hazırlanılması						
	İş akış sürecinin tamamlanması						
	Görev devirlerinin yapılması						
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması						
	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak						

Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	455,50					455,50	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	455,50					455,50	



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARI PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	200,00	6,68%			200,00
Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak.	200,00	6,68%			200,00	6,68%
Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.	200,00	6,68%			200,00	6,68%
Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	100,00	3,34%			100,00	3,34%
Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.						
Eğitim Programının uygulanması	50,00	1,67%			50,00	1,67%

Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.

Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.

İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasını hızlandırmak için geliştirilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması ilgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak									
	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi									
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kurtarılan önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.	100,00	3,34%							3,34%
	Altyapı eksikliğinin giderilmesi									
	Personelin bu konuda eğitilmesi									
	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması									

Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak	50,00	1,67%				50,00	1,67%
	Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak							
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Kentli Servisi Hizmet alımı	100,00	3,34%				100,00	3,34%
	Çağrı Merkezi Hizmet alımı	100,00	3,34%				100,00	3,34%
	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	200,00	6,68%				200,00	6,68%
	Arazide veri güncelleme hizmet alımı							

En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi									
	Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi	1.192,50	39,85%					1.192,50	39,85%	
	Veri aktarım ekibinin oluşturulması	200,00	6,68%					200,00	6,68%	
	Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi	200,00	6,68%					200,00	6,68%	
	Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi	100,00	3,34%					100,00	3,34%	
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>2.992,50</b>						<b>2.992,50</b>			
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>										
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>										
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.992,50</b>						<b>2.992,50</b>			

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.					
Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak						
Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak						

Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak

Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak							
Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması							
Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	254,50	36,06%				254,50	36,06%
Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi							
Muhtaç asker ailesi tespiti							
İlgimizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syf kn)	451,25	63,94%				451,25	63,34%

Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek

İlgimizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syf kn)

Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması								
	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirimi								
	Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	705,75						705,75	
	Genel Yönetim Giderleri								
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
	Genel Toplam	705,75						705,75	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	2	100,00%				100,00%
Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak						
Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak						
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler haric tüm belediye işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak						



Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	2,00					2,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	2,00					2,00	

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI</b>							
<b>İDARİ PERFORMANS TABLOSU</b>							
	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.						
	Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.						
	Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.						
	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.						
	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.	10,00	1,33%			10,00	1,33%
	Belediye bünyesinde müdürlükler arası işişarenin sağlanması için işişare ve değerlendirmeye toplantısı yapılacaktır.						
	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.						
	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.						

Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	Dava ve icra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	1,50	0,20%			1,50	0,20%
	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.	1,00	0,13%			1,00	0,13%
	Mahkeme harç giderleri	734,10	97,82%			734,10	97,82%
	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak	2,00	0,27%			2,00	0,27%
	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	1,86	0,25%			1,86	0,25%
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>		<b>750,46</b>				<b>750,46</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>							
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							
<b>Genel Toplam</b>		<b>750,46</b>				<b>750,46</b>	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		TL	PAY (%)	PAY (%)
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir. Belediye Başkanı Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye televizyon ve radyo programlarına çıkartılacaktır.	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi								
	İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımını	21,0	0,89%			21,0		0,89%	
	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	240,00	10,17%			240,00		10,17%	
	2010 yılında tamamlanacak								
	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	2,40	0,10%			2,40		0,10%	
Belediye Başkanı Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye televizyon ve radyo programlarına çıkartılacaktır.	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi								
	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	120,00	5,08%			120,00		5,08%	
	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	12,00	0,51%			12,00		0,51%	
	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	57,60	2,44%			57,60		2,44%	

Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	1,20	0,05%				1,20	0,05%
	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	2,40	0,10%				2,40	0,10%
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	26,40	1,12%				26,40	1,12%
	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi							
	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	2,40	0,10%				2,40	0,10%

Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması							
Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	9,60	0,41%				9,60	0,41%
Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi							
Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	120,00	5,08%				120,00	5,08%
Sultangazi Dergisi Çıkarılması	192,00	8,14%				192,00	8,14%

Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.							
Halk müziği korolarının oluşturulması	100	4,24%				100	4,24%
Sanat Müziği korolarının oluşturulması	100	4,24%				100	4,24%
Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	100	4,24%				100	4,24%
Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	100	4,24%				100	4,24%
ilçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	14,00	0,59%				14,00	0,59%
Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	239,00	10,13%				239,00	10,13%

Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	48,00	2,03%			48,00	2,03%
Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması						
Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması	24,00	1,02%			24,00	1,02%
Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması	24,00	1,02%			24,00	1,02%
Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	24,00	1,02%			24,00	1,02%
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	20,00	0,85%			20,00	0,85%
Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.						
Yerel Yönetimlerin ele aldığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.						



İlgimizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	700,00	29,66%			700,00	29,66%
	Haberleşme ve dağıtım giderleri	60,00	2,54%			60,00	2,54%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		<b>2.360,00</b>				<b>2.360,00</b>	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		<b>2.360,00</b>				<b>2.360,00</b>	

<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI</b>							
<b>İDARİ PERFORMANS TABLOSU</b>							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		PAY (%)
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması							
	Personele ihale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi						
	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek	324,00	100%			324,00	100%
Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması							
Belediyemizin sahip olduğu taşınırın kayıt altına alınması, muhafazası, etkin,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması için harcama birimlerine rehberlik yapılacaktır							
Belediyemizin birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve idareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik yapılacaktır.							
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>324,00</b>				<b>324,00</b>		
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>							
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							
<b>Genel Toplam</b>	<b>324,00</b>				<b>324,00</b>		

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı					
	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	978,00	1,73%		978,00	1,73%
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların açılması	Asfalt yama ve kaplama yapılması	18.500,00	32,68%		18.500,00	32,68%
	Beton bordur ve Tretuvar yapımı	9.000,00	15,90%		9.000,00	15,90%
	İmar planına uygun yeni yol açılması					
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve prestij yollarının açılması	Prestij yol yapımı	2.250,00	3,97%		2.250,00	3,97%
Hizmet Binalarının Yapımı	Belediye Hizmet binasının yapılması	25.800,00	45,58%		25.800,00	45,58%
	Kültür Merkezi Yapımı					
	Daimi Pazaryeri Yapılması					
	Otopark ve Kat otopark yapımı					

Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	80,00	0,14%			80,00	0,14%
	Lojistik ihtiyaçların temini						
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		56.608,00				56.608,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		56.608,00				56.608,00	

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gerekli! Kadaströ alanlarının kamulaştırılmasını	Park Alanı kamulaştırması	2.000,00	13,48%			2.000,00	13,48%
	Yol Kamulaştırmaları	1.000,00	6,74%			1.000,00	6,74%
	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	11.829,00	79,71%			11.829,00	79,71%
İhtilafli harita ve düzenlenmesi	Kadaströ alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	11,00	0,07%			11,00	0,07%
	Özel yapı standartlarının belirlenmesi						
	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması						
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Bilgi İşlem altyapısının oluşturulması						
	İmar arşivlerinin sisteme aktarılması						

İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi									
Raylı sistem ve teknik donanım temini									
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı						<b>14.840,25</b>			<b>14.840,25</b>
Genel Yönetim Giderleri									
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam						<b>14.840,25</b>			<b>14.840,25</b>

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Hizmet Araçlarının Temini ve Kullanımının Sağlanması	Akaryakıt ve yağ alımının yapılması	3.220,00	24,77%			3.220,00	24,77%
	Belediye Personelinin kuruma geliş giderlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması						
	Araç kiralınması	4.600,00	35,39%			4.600,00	35,39%
Hizmet Araçlarının Temini ve Kullanımının Sağlanması	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	30,00	0,23%			30,00	0,23%
	Güvenlik hizmeti alımı	3.200,00	24,62%			3.200,00	24,62%
	X ray cihazı alımı						
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Ana Binamızın giriş çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması						
	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması						
	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	10,00	0,08%			10,00	0,08%
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	75,00	0,58%			75,00	0,58%

Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye Hizmetleri için bina kiralanması	280,00	2,15%			280,00	2,15%
	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	120,00	0,92%			120,00	0,92%
	Her ay asansör bakımlarının yapılması	10,00	0,08%			10,00	0,08%
	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	5,00	0,04%			5,00	0,04%
	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	10,00	0,08%			10,00	0,08%
	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	10,00	0,08%			10,00	0,08%
	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	1.152,00	8,86%			1.152,00	8,86%
	Hizmet Binalarımızda kullanılmak için marangozhanede imal edilecek büro mobilyaları için malzeme alınması	75,00	0,58%			75,00	0,58%
	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	200,00	1,54%			200,00	1,54%
	<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>12.997,00</b>				<b>12.997,00</b>	
	<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						
	<b>Genel Toplam</b>	<b>12.997,00</b>				<b>12.997,00</b>	



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	5,00	0,06%			5,00
Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	345,00	4,03%			345,00	4,03%
Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	50,00	0,58%			50,00	0,58%
Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	65,00	0,76%			65,00	0,76%
Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	40,00	0,48%			40,00	0,48%
Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	40,00	0,48%			40,00	0,48%
Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	4.359,00	50,88%			4.359,00	50,88%
Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	40,00	0,47%			40,00	0,47%
Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	50,00	0,58%			50,00	0,58%
Doğal afet yardımları yapılacak	50,00	0,58%			50,00	0,58%
Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	50,00	0,58%			50,00	0,58%
Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	20,00	0,23%			20,00	0,23%
Yakacak yardımları yapılacak	150,00	1,75%			150,00	1,75%
Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	615,00	7,18%			615,00	7,18%
Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	30,00	0,35%			30,00	0,35%

Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması

	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	50,00	0,58%				50,00	0,58%
	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	150,00	1,75%				150,00	1,75%
	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	30,00	0,35%				30,00	0,35%
	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	0	0,00%				0	0,00%
	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	132,00	1,54%				132,00	1,54%
	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	25,00	0,29%				25,00	0,29%
	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	20,00	0,23%				20,00	0,23%
	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	50,00	0,58%				50,00	0,58%
	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	800,00	9,34%				800,00	9,34%
	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	70,00	0,82%				70,00	0,82%
	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	20,00	0,23%				20,00	0,23%
	Okuma yazma kursları açılacak	40,00	0,47%				40,00	0,47%
	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	50,00	0,58%				50,00	0,58%
	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak	250,00	2,92%				250,00	2,92%
	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	70,00	0,82%				70,00	0,82%
<b>Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması</b>								

İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	100,00	1,17%			100,00	1,17%
Gençlik merkezleri oluşturulacak	50,00	0,58%			50,00	0,58%
Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	30,00	0,35%			30,00	0,35%
Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	30,00	0,35%			30,00	0,35%
Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	30,00	0,35%			30,00	0,35%
Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	12,00	0,14%			12,00	0,14%
Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	70,00	0,82%			70,00	0,82%
Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	100,00	1,17%			100,00	1,17%
Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	25,00	0,29%			25,00	0,29%
Halkoyunları ekibi oluşturulacaktır	50,00	0,58%			50,00	0,58%
İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacaktır	130,00	1,52%			130,00	1,52%
Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacaktır	50,00	0,58%			50,00	0,58%
Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacaktır	70,00	0,82%			70,00	0,82%
STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirilmek.	30,00	0,35%			30,00	0,35%
Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	20,00	0,23%			20,00	0,23%

	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	30,00	0,35%				30,00	0,35%
	Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	45,00	0,53%				45,00	0,53%
	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	20,00	0,23%				20,00	0,23%
	Belediyemizin temsil ve tanıtımı için çeşitli fuar ve organizasyonlar düzenlenecek	10,00	0,12%				10,00	0,12%
	<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>8.568,00</b>					<b>8.568,00</b>	
	<b>Genel Yönetim Giderleri</b>							
	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							
	<b>Genel Toplam</b>	<b>8.568,00</b>					<b>8.568,00</b>	

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak					
Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır	100,00	0,74%			100,00	0,74%
Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacaktır	13,50	0,10%			13,50	0,10%
Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	7.250,00	53,86%			7.250,00	53,86%
Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek						
Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak						

Kesin Hesap İşlemleri; Planlı Doğru Zamanda ve Güvenilir Olmasını %90 Sağlamak.  
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemleri,

Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödemesini %85 seviyesinde sağlamak										
Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak										
Kurum ödemeleri ve yasal paylar süresinde ödenecek	6.098,62	45,30%							6.098,62	45,30%
Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek										
Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak										

<p>Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirilmek</p>	<p>Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak</p>						
<p>Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirilmek.</p>	<p>Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak</p>						
<p>Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirilmek.</p>	<p>Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi</p>						
<p>Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirilmek.</p>	<p>Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak</p>						
<p>Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirilmek.</p>	<p>Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak</p>						

Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	13.462,12					13.462,12	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	13.462,12					13.462,12	



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kentinsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	5.000,00	21,13%			5.000,00	21,13%
	Yeni spor alanları yapılması	940,00	3,97%			940,00	3,97%
	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	1.750,00	7,40%			1.750,00	7,40%
	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	2.511,00	10,61%			2.511,00	10,61%
	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	1.500,00	6,34%			1.500,00	6,34%
	Aqua park yapılması	1.000,00	4,23%			1.000,00	4,23%
	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	195,50	0,83%			195,50	0,83%
	Ağaç ve çalıkların ilaçlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	2.015,00	8,52%			2.015,00	8,52%
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	7.000,00	29,58%			7.000,00	29,58%
	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	1.000,00	4,23%			1.000,00	4,23%
	Parklara resim heykel yapılması	250,00	1,06%			250,00	1,06%
	Parklara havuz yapılması	300,00	1,27%			300,00	1,27%
Kentinsel hizmet geliştirilmesi							

	Bisiklet parkuru yapılması	200,00	0,85%					200,00	0,85%
	Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	23.661,50						23.661,50	
	Genel Yönetim Giderleri								
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
	Genel Toplam	23.661,50						23.661,50	

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi				Bütçe Dışı				TOPLAM	
	TL		PAY (%)		TL		PAY (%)		TL	PAY (%)
1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması										
1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi										

Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak





İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi								
	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi								
İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip								
	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi								
Daimî Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Semt pazarlarının daimî Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti								
	Ön projelerin yapılması								
	Kesin mimari projenin yapılması								

Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	100,00	18,87%			100,00	18,87%			100,00	18,87%
	Hizmet binası yapılacak alanların tespiti										
	Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması										
Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi	Uygulama projesinin ihale edilmesi	250,00	47,17%			250,00	47,17%			250,00	47,17%
	Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü										
	Ön projenin hazırlanması										
Adak ve kurban satış yerlerinin tespiti	Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi										
	Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti										
	Ön projelerin hazırlanması										
Adak ve kurban satış yerlerinin projelendirilmesi	Uygulama projelerinin hazırlanması	50,00	9,43%			50,00	9,43%			50,00	9,43%

Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti								
	Projenin yapılması	29,00	5,47%				29,00	5,47%	
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan yapılacak alanları belirlemek								
	Meydan projelerini hazırlamak	50,97	9,62%				50,97	9,62%	
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		529,97					529,97		
Genel Yönetim Giderleri									
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									



Genel Toplam		529,97				529,97
<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI</b>						
<b>İDARİ PERFORMANS TABLOSU</b>						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması						
Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması						
Yeni imar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi						
Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması						
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması						

Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması	Mevcut işyerleri stokunun tespiti								
	Denetim yapılması	2,00	100,00%				2,00	100,00%	
Oto galerilerin ilçe dışına taşınması	Oto galerilerin tespiti								
	Tebliğatların yapılması								
	ilçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması								
	Söz konusu iş yerlerinin tespiti								
İnşaat malzemeleri, mermirciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	Tebliğatların yapılması								
	ilçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması								



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		TL	PAY (%)
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuvar Açmak								
	Gerekli Personeli Temin Etmek								
	Özürü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak	50,00	14,47%			50,00	14,47%		
	Kan Gerekliği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak								
	Kuduzla Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	80,00	23,15%			80,00	23,15%		
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Haşere İle Mücadele	100,00	28,94%			100,00	28,94%		
	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	80,00	23,15%			80,00	23,15%		
	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	11,00	3,18%			11,00	3,18%		

Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak								
	Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	15,00	4,34%				15,00	4,34%	
Yıl Boyunca Çöp Toplamak Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması								
	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması								
	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	1,00	0,29%				1,00	0,29%	
	Tıbbi atıkların toplanması								
	Çöp konteyniri temini ve bakımı								
	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli								
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı								
	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	8,50	2,46%				8,50	2,46%	
	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.								
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>		<b>345,50</b>					<b>345,50</b>		
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>									
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>									
<b>Genel Toplam</b>		<b>345,50</b>					<b>345,50</b>		

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI**

**İDARI PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyetler	Bütçe İçi				Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	8.879,30	40,07%			8.879,30	40,07%		
Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	340,42	1,54%			340,42	1,54%		
Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	550,00	2,48%			550,00	2,48%		
Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması								
Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması	162,80	0,73%			162,80	0,73%		
Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	226,00	1,02%			226,00	1,02%		
Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması								

Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması

Yıl Boyunca Çöp Toparken Kategorize Atık Toplaması Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	11.421,00	51,54%			11.421,00	51,54%			11.421,00	51,54%
	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi										
	Tıbbi atıkların toplanması	84,00	0,38%			84,00	0,38%			84,00	0,38%
		50,00	0,23%			50,00	0,23%			50,00	0,23%
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	209,00	0,94%			209,00	0,94%			209,00	0,94%
	ilçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı										
	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.										
	Kontrol Denetim Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	235,00	1,06%			235,00	1,06%			235,00	1,06%
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>		<b>22.157,52</b>				<b>22.157,52</b>				<b>22.157,52</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>											
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>											
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.157,52</b>				<b>22.157,52</b>				<b>22.157,52</b>	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması						
Belediye imkanları ile yıkılmayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması						
İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması						

Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kannununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması



Ruhatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabta müd. Vb. müdürlükler)						
STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediye çalışanlarının çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi	2,00	100%			2,00	100%
Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi						
İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması						
Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar						
İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar						
Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması						
Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması						
İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak						
Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak						



<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI</b>						
<b>İDARİ PERFORMANS TABLOSU</b>						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi					
	Pazarlarda seyyahlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması					
	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması					
	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması					
	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması					
	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler					
	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi					
	Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi					
	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması					
	Sosyal güvenlik kurum ödemeleri	200,00	14,19%			200,00
Hizmetli personel alımı	1.209,50	85,81%			1.209,50	85,81%
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>1.409,50</b>				<b>1.409,50</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.409,50</b>				<b>1.409,50</b>	

**T.C.  
SULTANGAZİ BELEDİYESİ**



**PERFORMANS PROGRAMI  
2012**

**SULTANGAZİ BELEDİYESİ**

**TABLO 4**

**TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ  
TABLOSU**

**TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU**

İdare Adı		SULTANGAZİ BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Gideri	19.142.296,26 TL			19.142.296,26 TL
2	SGK Devlet Primi Gideri	3.424.131,74 TL			3.424.131,74 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Gideri	76.004.454,00 TL			76.004.454,00 TL
4	Faiz Gideri	100.000,00 TL			100.000,00 TL
5	Cari Transferler	8.479.870,00 TL			8.479.870,00 TL
6	Sermaye Gideri	70.519.248,00 TL			70.519.248,00 TL
7	Sermaye Transferi	80.000,00 TL			80.000,00 TL
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek	7.250.000,00 TL			7.250.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.000.000,00 TL</b>			<b>185.000.000,00 TL</b>
Döner Sermaye					
Diğer Yurtiçi					
Yurtdışı					
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.000.000,00 TL</b>			<b>185.000.000,00 TL</b>

**T.C.  
SULTANGAZİ BELEDİYESİ**



**PERFORMANS PROGRAMI  
2012**

**SULTANGAZİ BELEDİYESİ**

**TABLO 5**

**FAALİYETLERDEN SORUMLU  
HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN  
TABLOLAR**



**Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo**

İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede yürütülmeyen. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede yürütülmeyen. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede yürütülmeyen. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerine iletmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	

Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<p>Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisindedir yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.</p>	<p>Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.</p>	<p>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisindedir yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.</p>	<p>Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.</p>	<p>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim konuları belirlenecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY prosedür çalışmasının başlatılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY denetimine hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	İş akış sürecinin tamamlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Görev devirlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetler</b>
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Bilgi yedekleme işlemi günlük yapılacak.
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Eğitim Programının uygulanması
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi
	<b>Sorumlu Birimler</b>
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kirtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kirtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	Altyapı eksikliğini giderilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kirtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	Personelin bu konuda eğitilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kirtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Kentli Servisi Hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Çağrı Merkezi Hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Arazide veri güncelleme hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Elektronik arşive geçirecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Veri aktarım ekibinin oluşturulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetler</b>
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)	Muhtaç asker ailesi tespiti
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması
Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması
Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlendirme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirimi
	<b>Sorumlu Birimler</b>
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	
Sorumlu Birimler	Sorumlu Birimler	
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediye bünyesinde müdürüklükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Dava ve icra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
------------------	--	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsil eden başkanın katılımının sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Sultangazi Dergisi Çıkarılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk müziği korolarının oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Sanat Müziği korolarının oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	İlçe sanatçıların faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Haberleşme ve dağıtım giderleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Personele ihale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Belediyemizin sahip olduğu taşınırının kayıt altına alınması muhafazası, etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetimini sağlamak için harcama birimlerine rehberlik yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Belediyemiz birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlanmasını sağlamak ve idareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Asfalt yama ve kaplama yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Beton bordur ve Tretuvar yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	İşkandırmalı, komple parke taşı ve kumlu granit taşı ile kaplamalı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Binalarının Yapımı	Belediye Hizmet binasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Binalarının Yapımı	Kültür Merkezi Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Binalarının Yapımı	Daimi Pazaryeri Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Binalarının Yapımı	Bu çalışma Daimi Pazaryeri ile birlikte yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Park Alanı kamulaştırması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Yol Kamulaştırmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İhtilafı harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi	Kadaastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Özel yapı standartlarının belirlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması	Bilgi işlem altyapısının oluşturulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması	İmar arşivlerinin sisteme aktarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi	Raylı sistem ve teknik donanım temini	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Akaryakıt alımının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Personel taşıma işi araç kiralama ihalesi ile gerçekleştirilmiştir. Bu kalem bütçemizden kaldırılacaktır.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Araç kiralınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Bu kalemdede 2011 yılında alım planlanmamıştır. Ancak 2012 yılında yeni merkez binamızın yapılması sonunda hizmet alımı yapılacaktır.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye Hizmetleri için bina kiralanması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Her ay asansör bakımlarının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
-----------	---	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Doğal afet yardımları yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yakacak yardımları yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç, makine teçhizat, büro malzemeleri v.b.)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okuma yazma kursları açılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halk Eğitimi ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla sunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik merkezleri oluşturulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Toplama mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkoyunları ekibi oluşturulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirilmek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Bütçede ayrılması gereken ödenğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyeti raporu hazırlanacak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Kurum ödemeleri ve yasal paylar süresinde ödenecek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Bütçede ayrılması gereken ödenğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni spor alanları yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Aqua park yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç ve çallların ilaçlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara resim heykel yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara havuz yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Bisiklet parkuru yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması	1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Anket çalışması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Analiz çalışması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gerçekleştirilecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi için İBB den takip	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	İl Spor Müdürlüğüne ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Ön projelerin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Kesin mimari projenin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.	Uygulama projesinin ihale edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi	Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi	Uygulama projelerinin hazırlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Projenin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan yapılacak alanları belirlemek	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan projelerini hazırlamak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetler</b>
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması	Mevcut işyerleri stokunun tespiti
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması	Denetim yapılması
Oto galerilerin ilçe dışına taşınması	Oto galerilerin tespiti
İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	Söz konusu iş yerlerinin tespiti.
İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	ilçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması
Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetim Komisyonu kurulması
Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetimlerin başlaması
	<b>Sorumlu Birimler</b>
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
------------------	--	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuvar Açmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlanmış olup hekimler Aile Sağlığı Merkezlerine geçtiğinden bu faaliyetler yürütülmemektedir.
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Gerekli Personeli Temin Etmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Özürü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlanmış olup hekimler Aile Sağlığı Merkezlerine geçtiğinden bu faaliyetler yürütülmemektedir.
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kuduzla Mücadele( Başlı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşlanması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Haşere İle Mücadele	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Veterinerlik Hizmetleriyle ilgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplar Ken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplar Ken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Yıl Boyunca Çöp Toplar Ken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplar Ken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tıbbi atıkların toplanması	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Yıl Boyunca Çöp Toplar Ken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteyniri temini ve bakımı	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Yıl Boyunca Çöp Toplar Ken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için kontrol aracı alımı	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	Bu faaliyet İşletme ve İştrakler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İdare Adı	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
-----------	----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarlarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarlarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarlarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarlarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tıbbi atıkların toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarlarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteynır temini ve bakımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kontrol Destek Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyetler</b>
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar
	<b>Sorumlu Birimler</b>
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)			
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	

İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Pazarlarda seyryarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Hizmetli personel alımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

