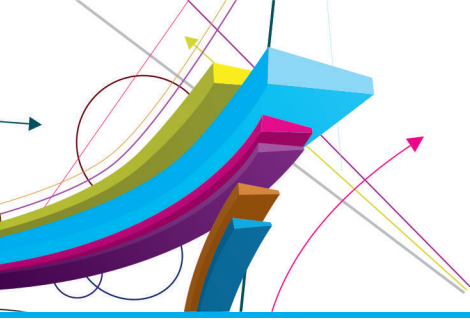




**SULTANGAZI**  
BELEDİYESİ

# PERFORMANS PROGRAMI 2011





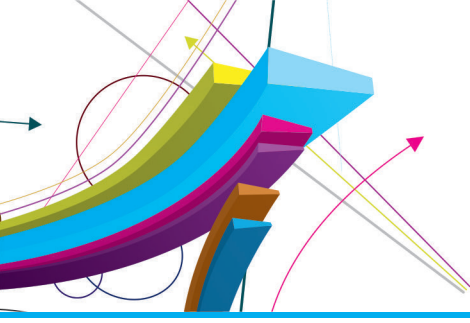
## SUNUŞ

Çağdaş belediyecilik, üstlendiği halka hizmet misyonunu gerektiği gibi yerine getirebilmesi için “odaklı yerel kalkınma” modellerinin en güzel örneğini teşkil etmektedir. Günümüzde kalkınma ajanslarıyla uygulanmak istenen bu kavram aslında belediyecilik ekseninde ele alındığında sonuçları daha ölçülebilir bir hizmet olarak karşımıza çıkacaktır. Odaklı yerel kalkınma ilk prensip olarak kalkınmada sürekliliği öngörmekte ve planlı bir döneme yayılmayı amaçlamaktadır. Stratejik plan penceresinden baktığımızda her iki kavramda da bir özdeşlik görmek mümkündür. 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı kanun belediyelere katılımcı ve şeffaf olmanın yanı sıra ölçülebilir bir performans ortaya koymayı da zorunluluk haline getirmiştir. Böylece kamu kuruluşlarının ve paydaşlarının faaliyetlerine ilişkin sonuçlar gözlemlenebilir ve hesap verilebilir hale gelmiştir. Eğer bu sonuçlar başarılı ve yararlı bulunursa yerel yönetimlere etkin hizmet için ikinci bir şans daha verilecek, eğer başarılı bulunmazsa yerel yönetimde yeni bir ekip denenecektir.

Yaklaşık yarım asırdır Türkiye'nin üyesi olmaya çalıştığı Avrupa Birliği ülkelerinde yerel yönetime ayrı bir önem verilmektedir. “Yerel yönetim yerinden yönetimdir” sloganıyla yöneticileri ve yönetilenleri bir araya getiren Avrupa yaklaşımı, çözülmesi gereken sorunların ve tamamlanması gereken eksikliklerin sorumluluk ve yetkilerini, konum itibarıyla halka, merkezi otoriteden daha yakın olan yerel yönetimlere vermiştir. Ayrıca Avrupa entegrasyonu gerçekleştirilirken yaşanan tecrübeler, yönetim kavramını da beraberinde getirmiştir. Yönetişim, özü itibarıyla yöneten ve yönetilenin ortak hareketini kapsar. Küresel dünyada devlet ekseninin gittikçe daha da dışına taşınan yönetim olgusunun tek yönlü yönetim modellerinden, çok merkezli bir idari ağa doğru geçişini temsil eden bu kavram sayesinde halk, ihtiyacı olan hizmeti büyük ölçüde kendisi belirlemekte ve yöneticileri bu konuda çalışmalara sevk edebilmektedir. Stratejik Planımızın oluşturulmasında paydaşlarımıza danışmamız, sosyal doku araştırmalarının yanı sıra vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve yönetimi hakkında görüşlerini almamız Sultangazi Belediyesi olarak yönetişimi ne kadar çok önemseydiğimiz ve bu konuya ne kadar vakıf olduğumuzun bir göstergesidir. Bir diğer önemli kavram ise literatürde “Subsidiarity” olarak anılan yerelsellik kavramıdır. Bu kapsamda var olan her sorun veya tamamlanması gereken her eksiklik mümkün olduğunca en küçük yerel birim tarafından çözülecek ve merkezi otorite yerel birimler arasında bir koordinatör otorite görevi üstlenecektir. Yine Belediyemizin etkin yönetimi sayesinde halka hizmette hızlı hareket ederek vatandaşın olası zararlarını minimuma indirebilmesi bu anlayışla gerçekleşmektedir. İşte bu noktada Stratejik Plan oluşturma çalışmaları ve performans programı çerçevesinde bu planın uygulanması, yerel yönetimlerin öneminin ve hareket kabiliyetlerinin daha iyi anlaşılması açısından önem arz etmektedir. Bu sayede vatandaşa sunulan hizmet etkin, zamanında ve kolaylaştırıcı olacaktır. Böylece ülkemizde topyekûn bir ilerleme sağlanabilecek ve Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde büyük gelişmeler kaydedilmiş olacaktır. “Performans Programı”na yönelik çalışmalar Mali İşler Müdürlüğü Başkanlığında tüm birim müdürlerinin katılımıyla yürütülmüştür.

Cahit ALTUNAY  
BELEDİYE BAŞKANI

1. MİSYONUMUZ .....	4
2. VİZYONUMUZ .....	4
3. İLKELERİMİZ .....	5
4. SULTANGAZİ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ .....	5
5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLT YAPISI .....	6
5.1 Belediye Meclisi .....	6
5.2 Belediye Encümeni .....	6
5.3 Belediye Başkanı .....	6
6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI .....	7
7. SULTANGAZİ BELEDİYESİ TEŞKİLATI .....	8
7.1 Üst Yönetim .....	8
7.2 Organizasyon Yapısı .....	8
8. STRATEJİK PLAN - PERFORMANS PLANI İLİŞKİSİ .....	14
9. PERFORMANS PLANININ İÇERİĞİ .....	15
9.1 Performans Hedefleri .....	15
9.2 Performans Göstergeleri .....	16
10. PERFORMANS PLANI HAZIRLAMA TAKVİMİ .....	16
11. PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ .....	17
12. PERFORMANS VERİLERİNİN DOĞRULANMASI .....	17
13. PERFORMANSIN ÖLÇÜLMESİ .....	18
14. STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ .....	18
TABLO 1 / PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI .....	21
Özel Kalem Müdürlüğü .....	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	32
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	39
Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	43
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	45
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	48
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	57
Fen İşleri Müdürlüğü .....	58
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	62

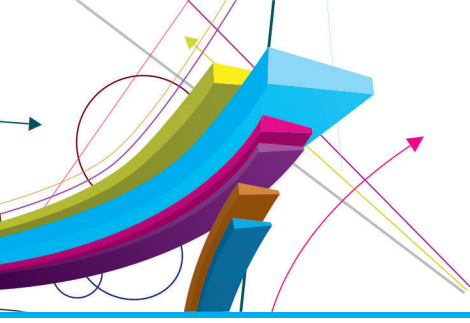


İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	65
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	72
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	79
Pak ve Bahçeler Müdürlüğü .....	84
Plan ve Projeler Müdürlüğü .....	87
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	98
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	103
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	111
Yapı Kontrol Müdürlüğü .....	114
Zabita Müdürlüğü .....	118

TABLO 2 / FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI .....	121
Özel Kalem Müdürlüğü .....	122
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	133
Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	151
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	176
Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	185
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	188
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	201
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	232
Fen İşleri Müdürlüğü.....	236
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	256
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	264
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	281
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	330
Pak ve Bahçeler Müdürlüğü .....	345
Plan ve Projeler Müdürlüğü .....	361
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	380
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	390
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	413
Yapı Kontrol Müdürlüğü .....	428
Zabita Müdürlüğü .....	445

TABLO 3 / İDARİ PERFORMANS TABLOLARI .....	457
Özel Kalem Müdürlüğü .....	458
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	460
Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	463
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	467
Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	470
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	472
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	474
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	480
Fen İşleri Müdürlüğü.....	481
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	483

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü .....	485
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	487
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	491
Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	495
Plan ve Projeler Müdürlüğü .....	497
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü .....	503
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	506
Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	510
Yapı Kontrol Müdürlüğü .....	512
Zabıta Müdürlüğü .....	515
TABLO 4 / TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU .....	516
TABLO 5 / FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR .....	519
Özel Kalem Müdürlüğü .....	520
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	523
Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	525
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	528
Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	530
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	531
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	533
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	536
Fen İşleri Müdürlüğü .....	537
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	539
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü .....	540
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	542
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	547
Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	549
Plan ve Projeler Müdürlüğü .....	551
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü .....	553
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	554
Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	556
Yapı Kontrol Müdürlüğü .....	558
Zabıta Müdürlüğü .....	561



## GİRİŞ

Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup Belediye meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans planındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır. Performans planı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili ve müdürlükler tarafından güncelleneceğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

## 1.MİSYONUMUZ

Misyon; Bir kurum veya kuruluşun neden var olduğunu ve kuruluştan beklenen görev olarak tanımlanır. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin misyonu aşağıdaki gibidir:

***“ÇAĞDAŞ KENTLİLİK BİLİNCİ İLE SAKİNLERİMİZE VE GELECEK NESİLLERE GURURLA BIRAKABİLECEĞİMİZ, BİLİMSEL, EKONOMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF GELİŞİMİŞLİĞİN SAĞLANDIĞI, İNSANA, SAĞLIĞA, EĞİTİME VE ÇEVREYE DUYARLI, HİZMET ALMAYI KOLAYLAŞTIRAN, PLANLI VE PROJELİ YAŞAM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİREN, ADİL, ŞEFFAF, KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞINI SERGİLEYEN, BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN VARIZ”***

## 2.VİZYONUMUZ

Vizyon; Uzun vadede ulaşılmak istenen yer ve konumu belirtir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin vizyonu aşağıdaki gibidir:

***“HUZURA, SAĞLIĞA, REFAHA VE GÜVENE DAYALI HİZMETE AÇILAN HER KAPININ ANAHTARI OLAN, KATILIMCI, ÇEVRECİ VE MODERN BİR BELEDİYECİLİK”***

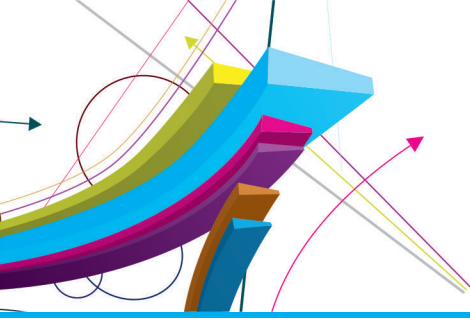
### 3. İLKELERİMİZ

Değerler; birey veya kurum olarak varmak istediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin değerleri / ilkeleri aşağıdaki gibidir:

- **Atatürk İlke ve İnkılâplarına Sahip Çıkmak**
- **Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygılı Olmak,**
- **Hukukun üstünlüğü,**
- **Sosyal belediyecilik,**
- **Ar & Ge ve Teknolojiden etkin fayda sağlamak,**
- **Hizmetlere halkın katılımını sağlamak,**
- **Kurumlarla eşgüdümlü hizmet sunmak,**
- **Makul, uygulanabilir kararlar ile ölçülebilir hizmet sunmak,**
- **Tarafsızlık ilkesiyle zamanında hizmet sunmak,**
- **Şeffaflık ve Hesap verebilirlik,**
- **Toplam kalite yönetimini benimsemiş olarak güler yüzlü hizmet,**
- **Paydaşlar ile etkin iletişim,**
- **Kaynak kullanımında ve hizmet sunumunda adalet ve verimlilik,**
- **Ekip ruhuyla hizmet,**
- **Çevreye ve Hayvan Haklarına Saygılı Yönetim**

### 4. SULTANGAZİ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ

06.03.2008 Kabul Tarih; 22.03.2008 26284 Mükerrer Resmi Gazete Tarihli 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un İlçe Kurulması Başlıklı 1.Madde 24.Esas "Ekli (22) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul İlinde Sultangazi adıyla İlçe kurulmuştur." Hükmüne istinaden ilçemiz Sultangazi kurulmuştur.



## 5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLAT YAPISI

### 5.1 Belediye Meclisi

*Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.*

### 5.2 Belediye Encümeni

*Belediye Başkanının başkanlığında;*

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### 5.3 Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

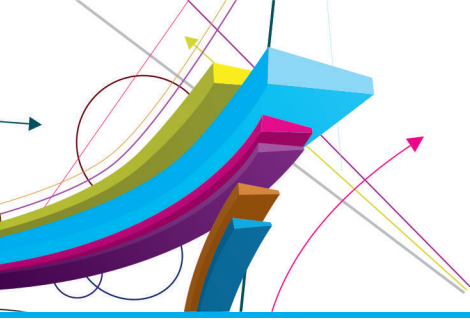


## 6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI

Sultangazi belediyesinin sahip olduğu fiziksel kaynaklara bu bölümde yer verilmiştir. Ancak tabloların çok uzun olması nedeniyle ilgili tablolar bu çalışmanın eki olarak sunulmuşlardır.

### Fiziki Kaynaklar – Demirbaş Envanteri

SULTANGAZİ BELEDİYESİ DEMİRBAŞ LİSTESİ			
	Taşınır kodu	Demirbaş adı	Adedi
1	253 02 01	Tarım ve Ormancılık Mak.ve Alet	9
2	253 02 02	İnşaat Makinaları ve Aletleri	34
3	253 02 03	Atölye Makinaları ve Aletleri	174
4	253 02 04	İş Makineleri	32
5	253 02 05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Mak.	12
6	253 02 06	Posta Makineleri	1
7	253 03 01	Yıkama Tem.ve Ütü.cihaz ve ara	14
8	253 03 02	Beslenme Gıda ve Mutfak cih.al.	32
9	253 03 04	Ölçüm,tartı çizim cihaz ve alet	2
10	253 03 05	Tıbbi ve biyolojik amaçlı kul.cih.al	39
11	253 03 06	Araştırma ve üretim amaçlı cih.al	1
12	254 01 01	Otomobiller	3
13	254 01 02	Yolcu taşıma araçları	7
14	254 01 03	Yük taşıma araçları	20
15	254 01 05	Özel amaçlı taşıtlar	2
16	255 01 01	Döşeme demirbaşları	7
17	255 01 02	Temsil ve tören demirbaşları	32
18	255 01 04	Seyahat muhafaza ve taş.amaçl	26
19	255 01 05	Hastanede kul.demirbaş niteliğın	10
20	255 02 01	Bilgisayar ve Sunucular	543
21	255 02 02	Bilgisayar Çevre Birimleri	121
22	255 02 03	Teksir ve çoğaltma makineleri	12
23	255 02 04	Haberleşme cihazları	486
24	255 02 05	Ses görüntü ve sunum cihaz.	249
25	255 02 99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	89
26	255 03 01	Büro Mobilyaları	2763
27	255 03 02	Misafirhane,konak.barınma mob	29
28	255 03 05	Seminer ve sunum amaçlı ürünle	13
29	255 04 01	Yemek hazırlama ekipmanları	1
30	255 07 02	Basılı yayınlar	13
31	255 08 01	Eğitim mobilyaları ve donanımlar	13
32	255 10 01	Güvenlik ve korunma amç.araçl.	4
33	255 10 02	Kontrol ve güvenlik sistemleri	13
34	255 10 03	Yangın sönd.ve tedbir cih.ve arç	15
35	255 11 02	Duvarda sergilenen süs eşyaları	2
36	255 99 01	Seyyar kulübe kabin büfe,kafes	5
37	255 99 02	Seyyar tanklar ve tüpler	17
		<b>TOPLAM</b>	<b>4845</b>



## 7. SULTANGAZİ BELEDİYESİ TEŞKİLATI

### 7.1 Üst Yönetim

Üst yönetim Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarında oluşur. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni, belediyenin diğer karar ve yürütme organlarıdır.

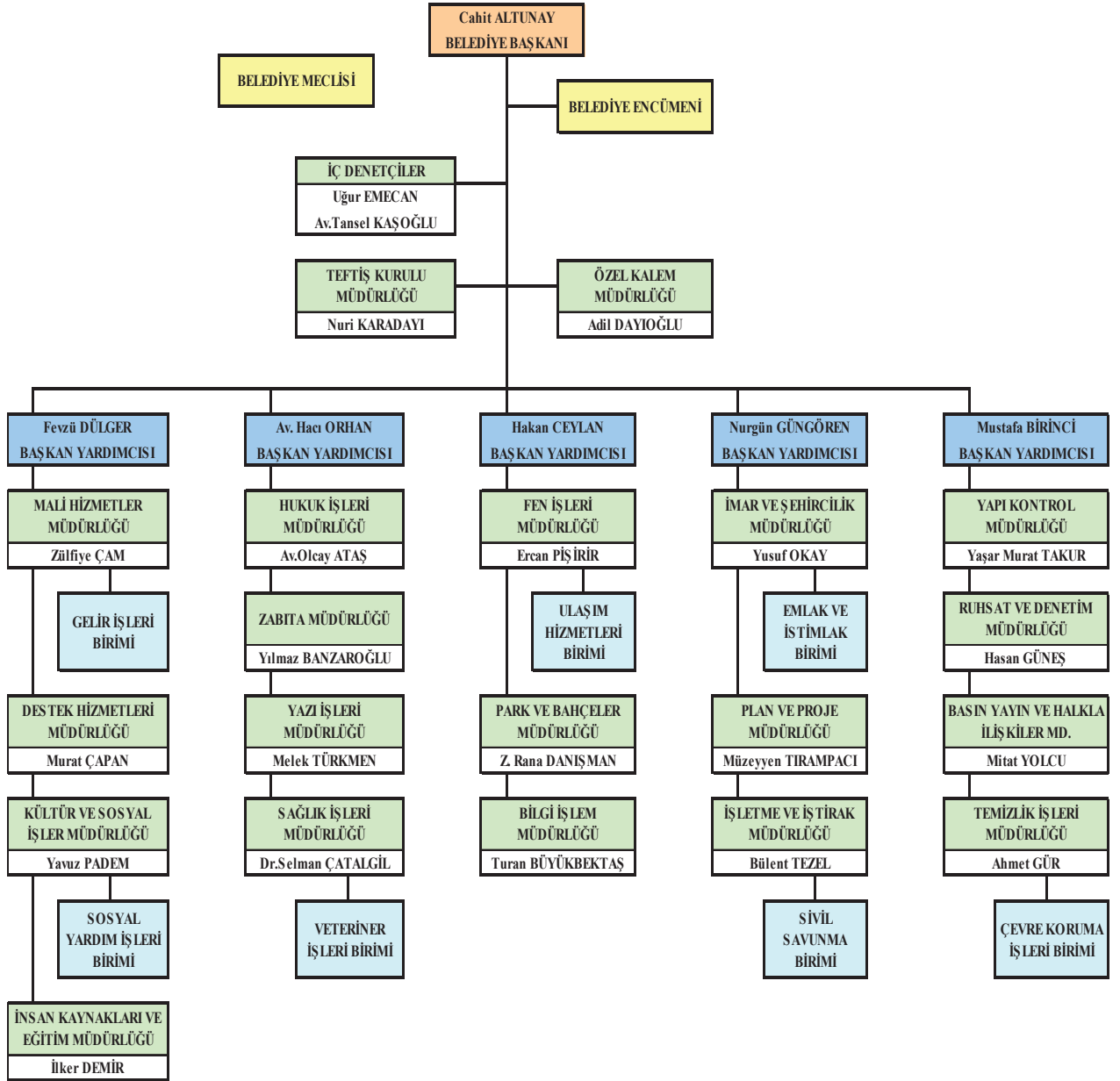
### 7.2 Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda; Yönetim – organizasyon şeması başlığı altında aşağıda verilmiştir.

#### Organizasyon Yapısı, Özgeçmişler & Mevcut Personel Yapısı

Sultangazi Belediyesi'nin organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde verilmiştir. Norm Kadro çalışmaları bir yandan devam ettiği için fiili durumu yansıtan bu şema halen yürürlükte olan çalışma ekibini göstermektedir. Ekip üyelerine ait kısa özgeçmişler yine bir sonraki tabloda sunulmuştur. İleriki dönemlerde yeni ihdas edilecek kadrolar ve ekip arkadaşları oluştuğunda organizasyon şeması revize edilmek durumunda kalacaktır.

**YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI**

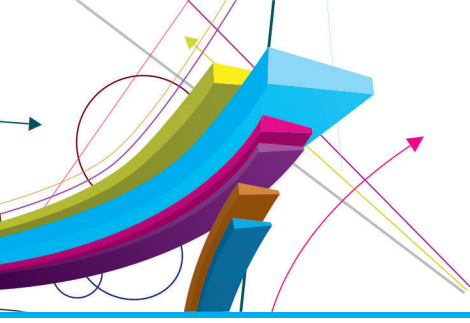


## ÖZGEÇMİŞLER

Tablo - 2

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÖZGEÇMİŞ
1 CAHİT ALTUNAY	BELEDİYE BAŞKANI	1962 yılında Edirne-Keşan'da doğdu. İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü bitirdi. 1989 yılında siyasete başladı. AK Parti Gaziosmanpaşa Kurucu İlçe Başkan Yardımcılığından sonra 2002-2003 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Yardımcılığı, 2004-2005 yılları arasında Vilayetler Hizmetler Birliği Yönetim Kurul Üyeliği ve İl Genel Meclis Üyeliğinde bulundu. 2005-2008 yılları arasında Gaziosmanpaşa AK Parti İlçe Başkanlığı görevini yürüttü. 29 Mart 2009 tarihinde Yerel Yönetimler Seçimlerinde Sultangazi İlçesi Kurucu Belediye Başkanı seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
2 FEVZÜ DÜLGER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1957 yılında Kastamonu'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesini bitirdi. 1976-1979 yılları arasında Vakıflar Bankasında çalıştı. 1986-1999 yılları arasında Özel Finans Kurumlarında çalıştı. 1999-2004 yılları arasında Gaziosmanpaşa Belediye Meclis üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 Yerel Yönetimler Seçimlerinde AK Parti'den Sultangazi Belediyesi ve Büyükşehir Meclis Üyesi seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
3 AV. HACI ORHAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1982 yılında Adıyaman-Samsat'ta doğdu. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. Sultangazi AK Parti İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyeliği yaptı. Gaziosmanpaşa Hukukçular Derneği ve Gaziosmanpaşa Adıyamanlılar Derneği gibi sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
4 NURGÜN GÜNGÖREN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1965 yılında Kırcaali'de doğdu. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinden mezun oldu. Mühendisler Odası uzman mühendis belgesine sahip 'Uzman İnşaat Mühendisi' olup Gaziosmanpaşa Belediyesinde başladığı 23 yıllık memuriyet hizmetinde Kontrol Mühendisliği, Şef, Müdür Yardımcısı, Müdür ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.
5 MUSTAFA BİRİNCİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1968 yılında Trabzon'da doğdu. 1989 yılında İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1996 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Sırasıyla Zabıta Müdür Yardımcısı, Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı ve Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
6 HAKAN CEYLAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1958 İstanbul Gaziosmanpaşa doğumludur Aslen Samsunludur. Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği mezunudur. 1994-2004 G.O. Paşa Belediye Meclis Üyeliği, 1999- 2004 İ.B.B Meclis Üyeliklerinde bulundu.Bu süreçte encümen üyeliği, İmar Komisyon başkanlığı ve çeşitli komisyon üyelikleri yaptı.Sivil toplum kuruluşları ve Vakıflarda çeşitli görevlerde bulundu. Peyzaj ve İnşaat üzerine faaliyet gösteren şirketlerde yönetici olarak çalıştı. Evli ve 3 çocuk babasıdır.
7 UĞUR EMECAN	İÇ DENETÇİ	1966 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Mezunu olup çalışma hayatına bankacılık sektöründe Uzman Yardımcısı olarak başladı. 1992 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı olarak memuriyete atandı. On yıl Teftiş Kurulu Müdür Vekili olarak görev yaptıktan sonra 2007 yılında Kamu İç Denetçisi olarak görev aldı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
8 AV. TANSEL KAŞOĞLU	İÇ DENETÇİ	1968 yılında Isparta'da doğdu. 1991 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu. 1992 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı olarak memuriyete atandı. Yeterlilik sınavından sonra Müfettiş olarak atandı. 2002-2007 yılları arasında Hukuk İşleri Müdürlüğünde Avukat olarak görevine devam etti. 2007 yılında Kamu İç Denetçisi olarak görev aldı.
9 NURİ KARADAYI	TEFTİŞ MÜDÜRÜ	Erzurum - İspir'de doğdu. İ.İ.B. Fakültesi İşletme bölümünü bitirdi. 1995 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memur olarak görevine başladı. 1998 yılında Müfettiş kadrosuna atandı. Gazi Osman Paşa Belediyesinde Teftiş Kurulu Kurucu Müdür Vekili olarak görev yaptı.

10	ADİL DAYIOĞLU	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1974 Trabzon Araklı'da doğdu, ilkokulu Merkez İlkokulunda, Orta ve Lise eğitimini Araklı İmam Hatip lisesinde okudu. Selçuk Üniversitesi Coğrafya Öğretmenliğini 1996 yılında bitirerek aynı yıl Küçükköy İmam Hatip Lisesinde göreve atandı. 2000 yılında askerlik görevini yerine getirerek, Şehit Öğretmen Mustafa GÜMÜŞ i.Ö. Okulunda Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Küçükköy Kız Meslek Lisesinde 6 yıl Müdür Yardımcılığı görevinden sonra Plevne Lisesine Okul Müdürü olarak atandı. 2009 yılında Sultangazi Belediyesine naklen geçiş yaparak Özel Kalem Müdürü Olarak göreve devam etmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.
11	Av. OLCAY ATAŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1972 yılında Malatya'da doğdu. 2000 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. 2003 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Avukat olarak göreve başladı. 2004 yılından bu yana Gaziosmanpaşa İnsan Hakları Kurulu üyesi olup Evli ve iki çocuk annesidir.
12	İLKER DEMİR	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1971 yılında İstanbul'da doğdu. 1999 yılında İktisat Fakültesini bitirdi. 1989 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetinde Emlak İstimlak, Yazı İşleri ve Personel birimlerinde görev aldı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
13	MELEK TÜRKMEN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1971 yılında Erzurum'da doğdu. İşletme Fakültesini bitirdi. 1990 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetine Beyoğlu Belediyesi ve Bayrampaşa Belediyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürü olarak görev aldı. Evli ve bir çocuk annesidir.
14	Dr. ABDULLAH SELMAN ÇATALGİL	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1961 yılında Bursa'da doğdu. 1984 yılında İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesinden mezun oldu. Elazığ-Palu'da mecburi hizmetini tamamladıktan sonra 1987 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde göreve başladı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
15	ZÜLFİYE ÇAM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1966 yılında Sivas-Gürün'de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Eyüp Nişanca okulunda gördü. 1984 Eylül Ticaret Lisesinden mezun oldu. 1985 yılında Eyüp Belediyesinde memur olarak göreve başladı. Memuriyeti sırasında A.Ü İşletme Fakültesini bitirdi. 1990 yılında yeni ilçe olarak teşkilatlanan Bayrampaşa Belediyesinde görev aldı. 1996 yılında Hesap İşleri Müdürü olarak atandı. 2009 yılında Sultangazi Belediyesinde kurucu müdür olarak görev aldı. Halen Sultangazi Belediyesi Mali hizmetler Müdürü olarak göreve devam etmektedir.
16	MURAT ÇAPAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1960 yılında Ardahan'da doğdu. 1987 yılında Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesini bitirdi. 1988-1990 yılları arasında özel sektörde çalıştıktan sonra 1990 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Park Bahçeler, Satın Alma, Zabıta ve Eğitim Kültür Müdürlüğü görevlerinde bulundu. 2004-2006 yılları arasında Sivil Savunma Amirliği, 2006-2009 yılları arasında Fen İşleri Müdür Yardımcılığı görevlerini yapmış olup evli ve üç çocuk babasıdır.
17	TURAN BÜYÜKBEKTAŞ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1974 yılında Sivasın İli Yıldızeli İlçesi Demircilik köyünde doğdu ilkokulu aynı köyde okudu. Orta ve Lise Eğitimini Sivas İmam Hatip Lisesinde tamamladı Üniversitesi Eğitimini 19 Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Tarih öğretmenliği bölümünde yaptı. Tarih Öğretmeni olarak Gaziantep'te göreve başladı. İstanbul Bayrampaşa, Fatih, Gaziosmanpaşa olmak üzere çeşitli ilçelerde öğretmen ve idareci olarak 16 yıl görev yaptı Kurumlar arası geçişle Sultangazi Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne naklen atanarak göreve devam etmektedir. Evli 2 çocuk babasıdır.
18	YAVUZ PADEM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1978 yılında Edirne Uzunköprü'de doğdu. Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesini bitirdi. 1999 yılında Kırklareli Vize İlçesinde sınıf öğretmeni olarak göreve başladı. 2003 yılında İstanbul Gaziosmanpaşa İlçesinde görev aldı. Eğitim-Birsen Gaziosmanpaşa İlçe başkanlığı ve ardından Eğitim Bir - Sen İstanbul 2 nolu şube başkanlığı yapmış olup evli ve iki çocuk babasıdır.
19	MİTAT YOLCU	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1972 yılında Sivas-Kangal'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji bölümünü bitirdi. 1997 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde göreve başladı. Gaziosmanpaşa ve Eminönü Belediyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yapmış olup evli ve bir çocuk babasıdır.



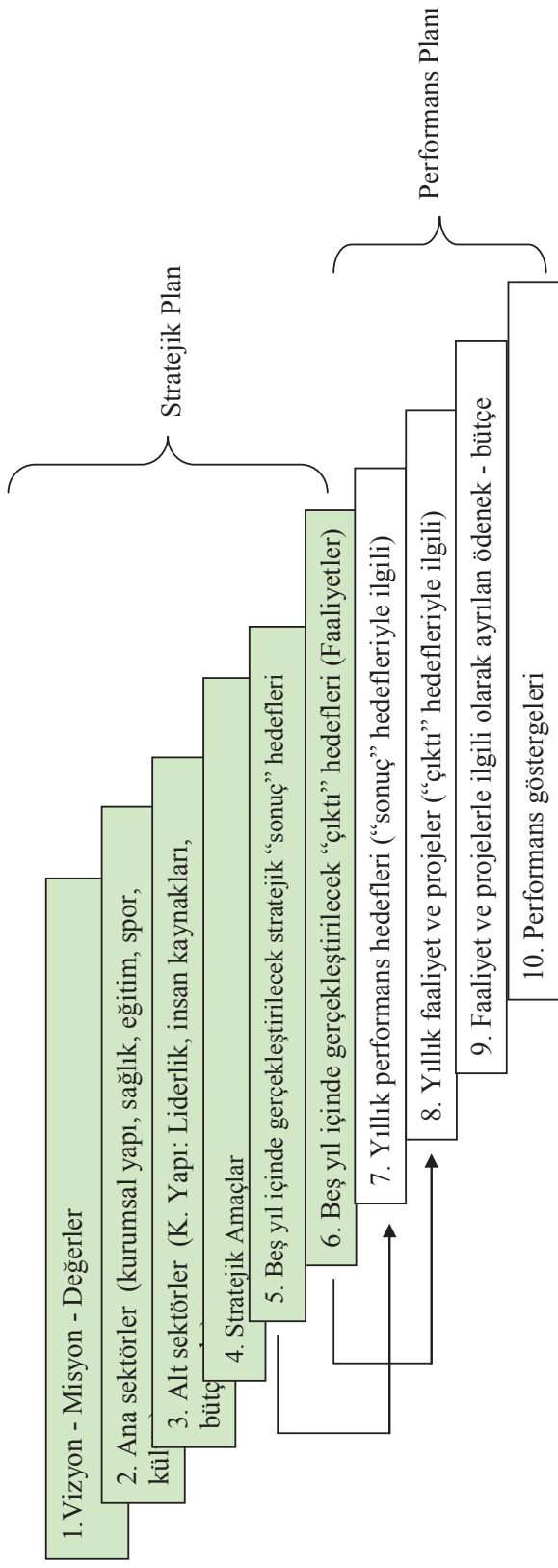
20	ERCAN PIŞİRİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1955 yılında Gelibolu'da doğdu. 1980 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesinden mezun oldu. Yurt dışında Amerika ve Libya Soyak firmasında, NATO üssü şantiye şefliği yaptı. 1987 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisi olarak memuriyet görevine başlamış olup evli ve bir çocuk babasıdır.
21	ZEYNEP DANIŞMAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1973 yılında İstanbul'da doğdu. 1994 yılında İstanbul Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı bölümünden mezun oldu. 1994 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde Kontrol Mühendisi olarak kamu hizmetine başladı. 2004-2005 yılları arasında Park ve Bahçeler Müdürü olarak görev yapmıştır. Evli ve iki çocuk annesidir.
22	YUSUF OKAY	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1960 yılında İstanbul'da doğdu. Yıldız Üniversitesi İnşaat Bölümü Lisansüstü mezunudur. Daha önce Gaziosmanpaşa Belediyesi İmar ve Fen İşleri Müdürlüğü görevinde bulunmuş olup evli ve iki çocuk babasıdır.
23	MÜZEYyen TRAMPACI	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1959 Eskişehir doğumludur. İlk orta ve lise eğitimini Eskişehir'de tamamlamıştır. İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi mezunudur. İis hayatına 1985 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde başlamıştır. 2002 yılına kadar, İmar Müdürlüğünde ve proje ve araştırmalar müdürlüğünde raporör, İmar Müdürlüğü ruhsat şefliği, fen işleri müdürlüğü ruhsat şefliği, İmar Müdürlüğünde Müdür muavini ve plan ve proje müdürlüğü gibi çeşitli görevler yapmıştır. 2002 - 2004 yılları arasında Beşiktaş Belediyesine gitmiş Belediye Başkanına bağlı olarak çeşitli projelerle ilgili çalışmalarda bulunmuştur. 2004 yılında tekrar Gaziosmanpaşa Belediyesine dönerek Plan ve Proje Müdürü ve İmar Müdürlüğünde raporör olarak görevine devam etmiştir. Belediyeilerin ayrılmaları ile Sultangazi Belediyesinde Plan ve Proje Müdürlüğünde çalışmaya başlamış ve şu anda Plan ve Proje Müdürü olarak görevine devam etmektedir. İş hayatı dışında Gaziosmanpaşa'da sivil toplum faaliyeti gösteren bir vakıfta 1991 yılından beri kurucu üyeliği ve çeşitli yönetim kademelerinde görev yapmıştır. Bu görevler sırasında vakıf başkanı olarak Avrupa Birliği Proje çalışmalarında bulunmuştur. Evli ve bir çocuk sahibidir.
24	Y. MURAT TAKUR	YAPI MÜDÜRÜ	1967 yılında Malatya Pütürge'de doğdu. İnşaat Mühendisi olup Yüksek Lisans mezunudur. Özel Sektörde şantiye şefliği, Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisliği, Şefliği görevlerinde bulunmuştur. Evli ve iki çocuk babasıdır.
25	YILMAZ BANZAROĞLU	ZABITA MÜDÜRÜ	1956 yılında Trabzon'da doğdu. 27 yıllık Belediye memuriyeti hizmeti boyunca Çevre Müdürlüğü, Satın alma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü görevlerinde bulundu. Evli ve iki çocuk babasıdır.
26	HASAN GÜNEŞ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1958 yılında Bulgaristan-Sumen'de doğdu. 1983 yılında Sofya Yüksek Mimarlık-Mühendislik Üniversitesinden İnşaat Mühendisi olarak mezun oldu. 1983-1989 yılları arasında Sumen'de İnşaat sektöründe şantiye şefliği ve müdür yardımcılığı yaptı. Gaziosmanpaşa Belediyesinde İmar, Yapı Denetim ve Proje araştırmalar Müdürlüklerinde çalıştı. Evli ve iki çocuk babası olup orta derecede İngilizce, iyi derecede Rusça ve İleri derece Bulgarca bilmektedir.
27	BÜLENT TEZEL	İŞLETME VE İŞTİRAK MÜDÜRÜ	1975 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bankacılık bölümünde ön lisans, Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi, İktisat bölümü ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye bölümlerinde lisans eğitimini tamamladı. Fatih Üniversitesinde yabancı dil hazırlık programını bitirdi. 1997 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi Zabita Müdürlüğünde memuriyet görevine başladı. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görev aldı. Evli ve üç çocuk babasıdır.
28	AHMET GÜR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1978 yılında İstanbul'da doğdu. 1997 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde zabita memuru olarak göreve başladı. Daha sonra aynı belediyede Temizlik İşleri Şefi olarak 18 ay görev yaptı. Esine naklen atandı. Sultangazi Belediyesinde 6 ay Temizlik İşleri Şefi olarak görev yaptıktan sonra aynı birime Müdür olarak atandı.

Mevcut Personel Yapısı  
Tablo - 3

C14	TOPLAM	DOLU
600 000-699 999	ADET	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
ZABITA MÜDÜRÜ	1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
DİĞER MÜDÜRLER(*)	17	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1
UZMAN	6	
ŞEF	25	11
AVUKAT	7	4
MÜFETTİŞ	9	1
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	8	
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	4	
İDARİ PERSONEL(**)	125	68
TEKNİK PERSONEL(**)	79	53
SAĞLIK PERSONELİ(**)	24	7
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	28	5
ZABITA AMİRİ	8	2
ZABITA KOMİSERİ	16	11
ZABITA MEMURU	96	56
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>468</b>	<b>210</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>234</b>	<b>186</b>

## 8. STRATEJİK PLAN - PERFORMANS PLANI İLİŞKİSİ

Stratejik plan - performans planı ilişkisi kurumun vizyon ve misyonundan başlayarak performans göstergelerine doğru uzanan hiyerarşik bir düzenlemeye sahiptir. Stratejik plan - performans planı ilişkisi aşağıdaki gibi kurulmuştur.





## 9. PERFORMANS PLANININ İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Sultangazi belediyesi performans planını Mali Hizmetler Birim Müdürlüğü'nün başkanlığında tüm birimlerin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir.

### 9.1 Performans Hedefleri

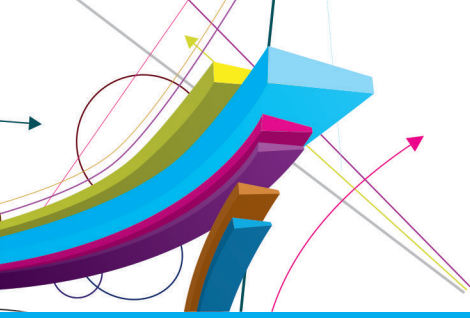
Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık "gider kalemi içeren" ve "gider kalemi içermeyen" hedefleri birlikte kapsayan "performans planlarını da" hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir. Performans hedeflerinin bütçe kalemlerine dönüştürülmesinde bazı sorunlar yaşanabilir. Bu konudaki sorunlar Mali İşler Daire Başkanlığına danışılarak aşılmalıdır.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yılsonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir: (a) hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler, (b) bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler,



(c) bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler, (ç) alınması gereken önemli kararlar, (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

## 9.2 Performans Göstergeleri

Sultangazi belediyesinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek “anahtar başarı göstergelerini” tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

1. Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).
2. Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).
3. Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).
4. Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).
5. Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).
6. Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır: (a) Performans göstergelerini izlemek için excell ortamında veri tabanları açılmalıdır. (b) Gerekirse performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır. (c) Gerekirse performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır. (ç) Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır. Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir.

## 10. PERFORMANS PLANI HAZIRLAMA TAKVİMİ

Performans Planı hazırlama takvimi şu şekilde belirlenmiştir:

1. 1-15 Mayıs: Hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini ve göstergelerini belirlemelerine ilişkin görev yazısının yazılması ve gönderilmesi.
2. 1-5 Temmuz: Hizmet birimlerinden; Bütçelerinde esas alacakları, (a) performans hedefleri ve (b) performans göstergeleri tablolarının toplanması.
3. 5-20 Temmuz: Performans hedefleri ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi.
4. 20-25 Temmuz Belediye Encümeninde Görüşülmesi.

5. Ağustos 1. Hafta Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlamak.

## 11. PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için Belediye yönetiminin müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarına her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düşünmeye ve değerlendirmeye başlayacaklardır. Bu amaçla Mali İşler Müdürlüğü, müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aşamada olduğuna ve yılsonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere “performans planı” odaklı düşünme ve hareket etme davranışı kazandıracaktır.

## 12. PERFORMANS VERİLERİNİN DOĞRULANMASI

Yılsonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yılsonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde *performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini* sağlamak yükümlülüğündedir.



### 13. PERFORMANSIN ÖLÇÜLMESİ

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir: (a) program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak - Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi. (b) performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek, (c) performansı “öncelikli sektörler” listesi çerçevesinde takip etmek. (ç) kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek. İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri “gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak” belirlenir. Bu yaklaşımda Sultangazi halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Sultangazi halkının eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve spor gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Sultangazi Belediyesi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

1. Performans göstergeleri belirlenirken “stratejik amaçlar” temel alınmıştır.
2. İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.
3. Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, “performans hedeflerinin” veya “faaliyet ve projelerin” her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Sultangazi Belediyesi performans göstergeleri “Anahtar Performans Göstergeleri” niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.

### 14. STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ

#### Tablo 1 :

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulur. Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedefe yer verilir.

Performans hedefi bölümünde ilgili performans hedefine yer verilmiştir. Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedefinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir. Daha kapsamlı açıklamalara ise performans programının metin kısmında yer verilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilir. Bir önceki yıl gerçekleşme verileri (t-1), içinde bulunulan yıla ilişkin tahmin verileri (t) ve program dönemine ilişkin tahmin verileri (t+1) sütunlarında gösterilir. Açıklamalar kısmında ise performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verilecektir. Bu çerçevede Sultangazi Belediyesi özelinde, yeni kurulan bir belediye olması gerekçesiyle (t + 1) dönemi çalışmalara esas alınmıştır.

Faaliyetlere ilişkin bölümde, ilgili performans hedefine ulaşmak için öngörülen faaliyetlere ve bu faaliyetlerin hangi kaynaklardan ve hangi miktarlarda karşılanmasının planlandığına ilişkin bilgilere yer verilir.

**Tablo 2 :**

Faaliyet maliyetleri tablosu performans programı hazırlık çalışmalarında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından belirlenen her bir faaliyet için sorumlu birimler tarafından ayrı ayrı doldurulmuştur. Aynı faaliyetten sorumlu birden fazla harcama birimi olması halinde her harcama birimince bu tablo ayrı ayrı doldurulacak olup mali hizmetler birimlerinde bu tablolar konsolide edilerek tek bir tablo haline getirilecektir. Açıklamalar bölümünde ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile faaliyet maliyetinin hesaplanmasına ilişkin hususlara yer verilecektir.

**Bütçe Ödeneği:** İlgili faaliyet maliyetinin idare bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.

**Yurt Dışı Kaynaklar:** Yurtdışı kaynaklardan temin edilip ilgili mevzuatı gereğince bütçeleştirilmeyen ancak faaliyetin finansmanında kullanılan her türlü borç ve hibeleri

**Tablo 3 :**

Bu tablo performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla düzenlenmiştir.

**Tablo 4 :**

Bu tablo, idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde gösterilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Tablonun faaliyet toplamı sütunu sistem tarafından otomatik olarak üretilecek ancak genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlara ilişkin veriler manuel olarak girilecektir.

**Tablo 5:**

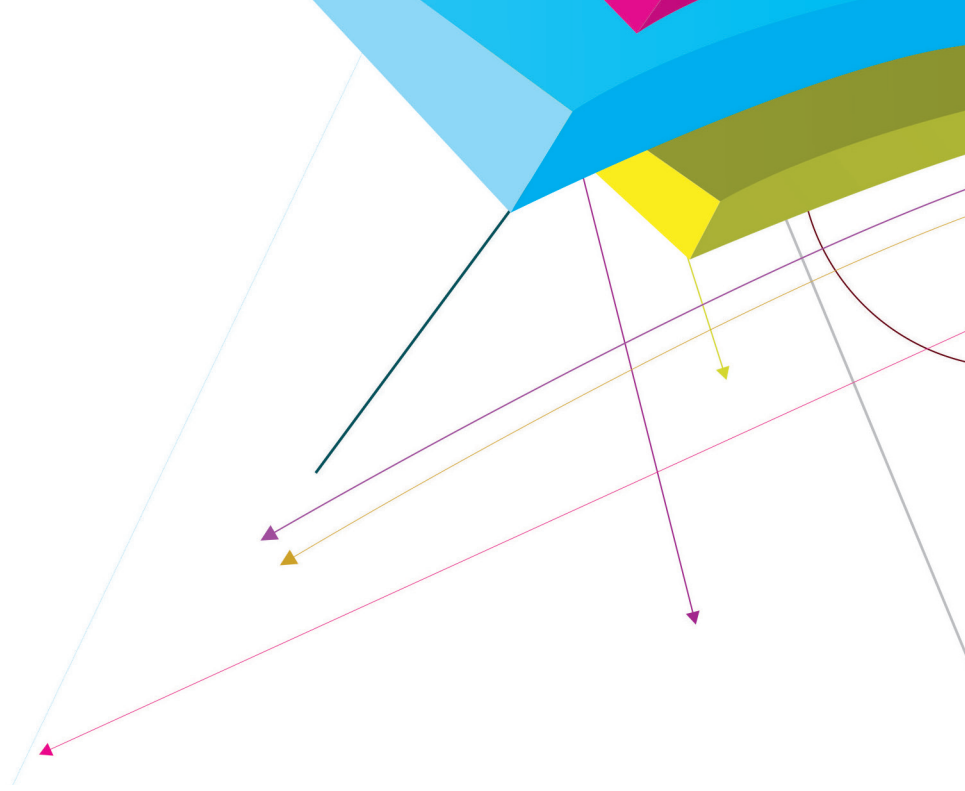
Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahip olacaktır. Bu tablo, performans programı hazırlama sürecinde üst yönetici ve harcama yetkililerinin ortak çalışmalar neticesinde ortaya çıkacak performans hedefi, faaliyet ve sorumlu birimler temel alınarak doldurulacaktır.



**SULTANGAZI**  
BELEDİYESİ

# PERFORMANS PROGRAMI 2011





**TABLO 1**  
**PERFORMANS HEDEFLERİ**  
**TABLOLARI**



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.		
Hedef	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.		
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.		
Açıklamalar ;	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek			
4. Başkanın protokol gereği bulunması gereken yer ve törenlerde bulunma oranı	-	88%	90%
Açıklamalar; Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Özel görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	-	74%	78%
Açıklamalar; Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek			
6. Halk gününde görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	-	65%	70%
Açıklamalar, Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%



Açıklamalar; Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.			
9. Görüşme talep eden ve konusu 1. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	-	92%	94%
Açıklamalar; Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Görüşme talep eden ve konusu 2. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	-	65%	60%
Açıklamalar; Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Görüşme talep eden ve konusu 3. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	-	60%	55%
Açıklamalar; Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek			
4. Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemekörgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması			
6. Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	300.000		300.000
9. Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek			
Hedef	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi			
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması			
Açıklamalar ; İhtiyaca göre eğitim konuları belirlenerek takvimlendirilmesi yapılacak ve eğitimlere başlanacak				
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)	
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%	
Açıklamalar, Kurum içinde yapılacak anket uygulaması neticesinde eğitime ihtiyaç duyulan konular belirlenecek				
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%	
Açıklamalar; Eğitim verilmesi gerek konuların iş planı içerisinde takvimlendirilmesi yapılacak				
3. Verilen Eğitim Adedi	-	10	10	
Açıklamalar; Personel eğitim ihtiyacına göre sınıflandırılıp gerekli eğitimlere katılması sağlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eğitim konuları belirlenecek				
2. Eğitim takvimi belirlenecek				
3. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek		200.000		200.000
Genel Toplam		200.000		200.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi		
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması		
Açıklamalar ; Stajyer ve geçici işçilere kurum kültürü, iş etiği ve iş disiplini hakkında eğitimler verilerek çalışma verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Eğitim verebilecek kurum içi personelin tespiti sağlanacak.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Katılım sağlanarak eğitimler verilecek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek			
2. Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	20.000		20.000
Genel Toplam	20.000		20.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti		
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması		
Açıklamalar ; İç ve dış eğitimlerle personelin iş verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim verilen personel oranı	-	25%	35%
Açıklamalar; İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.			
2. Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	100.000		100.000
Genel Toplam	100.000		100.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Norm Kadro ve 360 derece performans ölçüm sistemi kurulacak		
Hedef	Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması		
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak		
Açıklamalar ; Beş yıllık zaman dilimi içinde Norm Kadro uygulamasıyla personel sayısı optimum düzeye, 360 derece performans sistemi ile kurum içi iletişim ve iş verimliliği üst seviyeye çıkarılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; Norm Kadro çalışmalarının başlatılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması			
3. Sisteme entegre edilen müdürlük adedi	-	-	5
Açıklamalar; Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Norm Kadro çalışmalarının başlatılması			
2. İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	40,000		40.000
2. Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			
Genel Toplam	40.000		40.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması		
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak		
Açıklamalar ; TKY hizmet alımı ile iş akış süreçleri belirlenecek ve iş verimliliği arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar, TKY Sistemi Hizmet Alımı			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; TKY denetimine hazırlanılması			
4. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İş akış sürecinin tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. TKY Sistemi Hizmet Alımı			
2. TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
3. TKY denetimine hazırlanılması			
4. İş akış sürecinin tamamlanması			
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Birim içi görev tanımlarının hazırlanması		
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması		
Açıklamalar; Birim içi görev tanımları ve yönetmelikler çıkarılarak birimler ile ilgili kurum kültürünün oluşmasına yardımcı olunacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Görev devirlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Görev devirlerinin yapılması			-
2. Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			-
3. Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			-
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması			-
Genel Toplam	-		-

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak		
Performans Hedefi	Teknolojik altyapının veri güvenliği ve verimliliği en üst seviyeye getirecek hale getirilmesi		
Açıklamalar; donanım ve yazılım takviyeleri ile yedekleme sistemi ilavesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, donanım eksiklikleri tamamlanması ve seviye yükseltilmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; Yedekleme sistemi kurulması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Yazılım eksikliklerinin giderilmesi			
4. Alınan Hizmet Adedi	-	1	1
Açıklamalar; Kent Bilgi Sistemi Bakım Destek hizmeti alımı			
5. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Birimlerdeki donanım eksiklikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	250.000		250.000
2. Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak			
3. Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak	400.000		400.000
4. Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	300.000		300.000
5. Birimlerdeki donanım eksikliği tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek.	-		-
Genel Toplam	950.000		950.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.		
Performans Hedefi	Tüm personelin teknolojiyi etkin kullanabilecek seviyede eğitimlere tabi tutulması		
Açıklamalar ; eğitim ihtiyaç analizi ve uygulaması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Program Adedi	-	1	1
Açıklamalar, Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Adedi	-	1	1
Açıklamalar; Verilen Eğitim adedi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Programının uygulanması	50.000		50.000
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Otomasyon Sistemine geçilecektir		
Hedef	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması		
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.		
Açıklamalar ; İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması toplantılar.			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması	-		-
2. İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak	-		-
3. Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi	-		-
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Otomasyon Sistemine geçilecektir.		
Hedef	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.		
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.		
Açıklamalar; Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; Altyapı eksikliğinin giderilmesi			
3. Eğitilen Personel oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Personelin bu konuda eğitilmesi			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak	100.000		100.000
2. Altyapı eksikliğinin giderilmesi			
3. Personelin bu konuda eğitilmesi	-		-
4. Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması	-		-
Genel Toplam	100.000		100.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paydaşların yönetime katılmasını sağlamak amacıyla her türlü öneri ve projeleri kabul edecek bir bilgi havuzu oluşturulacak.		
Hedef	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak		
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak		
Açıklamalar ; Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	50%	50%
Açıklamalar, Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak	50.000		50.000
2. Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak	-		-
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Diğer Birimlere eksiksiz destek sağlanarak bilgiye ulaşmaları kolaylaştırılacak		
Hedef	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Açıklamalar; Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alınan hizmet adedi	-	1	1
Açıklamalar, Kentli Servisi Hizmet alımı			
2. Alınan hizmet adedi	-	1	1
Açıklamalar; Çağrı Merkezi Hizmet alımı			
3. Alınan hizmet adedi	-	1	1
Açıklamalar; Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Arazide veri güncelleme hizmet alımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kentli Servisi Hizmet alımı	300.000		300.000
2. Çağrı Merkezi Hizmet alımı	250.000		250.000
3. Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	50.000		50.000
4. Arazide veri güncelleme hizmet alımı	300.000		300.000
Genel Toplam	900.000		900.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Birimlerin Arşiv sistemleri elektronik ortama aktarılacaktır.		
Hedef	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Açıklamalar; En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	-	100%	
Açıklamalar, Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi			
3. Organizasyon Adedi	-	-	100%
Açıklamalar, Veri aktarım ekibinin oluşturulması			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	1
Açıklamalar; Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi			
5. Gerçekleştirme Oranı	-	-	1
Açıklamalar; Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi	-		-
2. Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi	100.000		100.000
3. Veri aktarım ekibinin oluşturulması	-		-
4. Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi	250.000		250.000
5. Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi	250.000		250.000
Genel Toplam	600.000		600.000

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Şeffaf bir yönetim sistemi anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak, bununla birlikte Belediyenin bilgi ve belge akış hızını artırarak, diğer kurumlardan gelen taleplere süratle cevap vermek		
Hedef	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Açıklamalar ; Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1.Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.			
2. Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak			
3. Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak		
Hedef	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Açıklamalar ; Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-		100%
Açıklamalar, Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması			Birimlerde
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak			
2. Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması			
3. Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek			
4. Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi			
Genel Toplam			



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç aileleri tespit edilecek ve yardım edilmesi sağlanacak.		
Hedef	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)		
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)		
Açıklamalar; İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. İşleme alınan Müracaat oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Maaş bağlanan aile sayısı	-	600	600
Açıklamalar; Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	1.120.000		1.120.000
Genel Toplam	1.120.000		1.120.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde evlendirme hizmetleri en verimli şekilde sağlanacak		
Hedef	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Açıklamalar ; Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	80.000		80.000
2. Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			
Genel Toplam	80.000		80.000

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak.		
Hedef	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Açıklamalar ; Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak müdürlüğümüz hedefleridir. Ancak faaliyet sayılarının ve faaliyetlerinin boyutunun ne kadar olacağı hususunda belirsizlikler bulunmaktadır. Öte yandan müdürlüğümüz faaliyetlerini icra ederken personel kırtasiye ve tasınır giderleri haricinde bir gideri söz konusu değildir. Bu nedenle belirlenen bu hedefler için sadece bütçede gösterilen personel giderleri müdürlüğümüzün kaynak ihtiyacını göstermektedir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yılda Teftiş edilen müdürlük adedi	-	5	5
Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak müdürlüğümüz görevlerindedir. (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda) Müdürlüğümüzde Görevli bir adet Müfettiş ve bir adet müfettiş yardımcısı bulunmaktadır. Halen Müfettiş kadrosunda bulunan Nuri KARADAYI idari görevli olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Vekalet etmektedir. Bu durumda 2011 yılı için Soruşturma, İnceleme, 4483 sayılı yasaya göre yapılması gereken Ön İnceleme ve araştırmalara öncelik verilecek olup Belediye Birimlerinin teftişi Müfettiş sayısının yeterli olması durumunda yapılacaktır.			
2. Talep edilen soruşturmaların neticelendirilmesi oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak müdürlüğümüzün Faaliyetleri arasındadır. Soruşturma İnceleme ve Araştırma hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngöründe bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzün 2011 yılı içinde ne kadar Soruşturma İnceleme ve Araştırma yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı performans değerleri belirtilmemiş olup Performans kriteri % olarak ifade edilmiştir.			
. Verilen Emirler neticesinde yapılan ön inceleme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Kaymakamlık Makamı Emri ile 4483 Sayılı Kanuna Göre Müdürlüğümüzde görevli Müfettişlere ön inceleme yapma emri verilebilmektedir. Kaymakamlık makamı tarafından verilen Ön İnceleme emirleri Müdürlüğümüzde Müdür Vekili- Müfettiş orak görev yapan bir kişiye verilmektedir. Verilen görevler yasal süresi içerisinde tamamlanması gerektiğinden buna ilişkin performans değeri belirtilmemiş ve performans kriteri olarak % ifade kullanılmıştır.			



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)			
2. Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak			
4. Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak			
Genel Toplam	0		0

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar ; Belediyenin hukuk alanında güçlü temsilinin sağlanması için etkili bir hukuk birimi haline gelmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	17%	19%
Açıklamalar, Daha etkin hizmet sunabilmek için uygun personel sayısına ulaşmak			
Alınan bilgisayar programı sayısı	-	1	-
Açıklamalar; Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.			
Alınan bilgisayar programı sayısı	-	1	-
Açıklamalar; Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu İcra programı almak			
4. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.			
5. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.			
6. Yapılan toplantı adedi	-	10	10
Açıklamalar; Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.			
7. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.			
8. Sultangazi ile karşılaştırılan belediye adedi	-	2	2
Açıklamalar; Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.			
9. Gerçekleştirme oranı	-	66%	16%
Açıklamalar; Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek			

10. Gerçekleştirme oranı	-	16%	18%	
Açıklamalar; Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.				
11. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%	
Açıklamalar; Mahkemelerdeki dosyalar için ön hazırlık yapmak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.				
2. Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.				
3. Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu İcra programı almak.				
4. Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.				
5. Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.		10.000		10.000
6. Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.				
7. Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.				
8. Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.				
9. Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek		2.000		2.000
10. Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.		4.000		4.000
11. Mahkeme harç ve giderleri		600.000		600.000
Genel Toplam		616.000		616.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması		
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması		
Açıklamalar ; Bir hukuk kütüphanesi yapılarak ilerleyen yıllarda da personelin kalites iarttırılacak ve sunulan hizmet daha etkin ve verimli hale getirilecek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar, Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	75%	10%
Açıklamalar; İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak			
2. İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak			
Genel Toplam			



## BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Belediye ile halkın daha sık biraraya getirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye ile halkın daha sık biraraya getirilmesi amacına yönelik: Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın daveti, kitle iletişim araçları ve bill boardlarla ilçenin tanınırlığı ve hizmetlerin duyurulmasının sağlanması.		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	20	20
Açıklamalar, Hizmet açılışlarına halk ve belediye başkanının davet edilmesi			
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	30%	17,5%
Açıklamalar; kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı. 5 sene için hedeflenen toplam projelerin (125 adet) %17,5 i ikinci sene ifa edilecektir.			
3. Billboard adedi	-	4800	4.800
Açıklamalar; Etkinliklerin ve belediye hizmetlerin billboard ile duyurulması.			
4. Dikilen pankart direği adedi	-	30	0
Açıklamalar; 2010 yılında tamamlanacaktır.			
5. Pazar ve Esnaf Ziyaret Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Başkanlık ve Semt esnafı kaynaşmasının sağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi			
2. İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	19.250		19.250
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	220.000		220.000
4. Daha önceden belirlenen 30 noktaya pankart direkleri dikilmesi			
5. Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	2.200		2.200
Genel Toplam	241.450		241.450



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi 'nin tanıtımı için Belediye Başkanı Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır.		
Performans Hedefi	Görsel medyada Belediye Başkanının yer almasını sağlamak		
Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin ve Sultangazi'nin tanıtımı adına görsel medyada faaliyetde bulunulması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, medya takibi yapılacaktır ve süreklilik arz edecek şekilde ifa edilecektir.			
2. Program Sayısı	-	10	10
Açıklamalar; görsel medyada programlara başkanın konul edilmesinin sağlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	1
Açıklamalar; sıklıkla medya organları yöneticilerinin ziyareti.			
4. Ziyaret Sayısı	-	24	24
Açıklamalar; medya mensuplarının ilçe ziyareti sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi			
2. Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	110.000		110.000
3. Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	11.000		11.000
4. Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	52.800		52.800
Genel Toplam	173.800		173.800

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişimin rutin toplantılarla güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; birimler arası ve birimlerle halk arası toplantıların organize edilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplantı Sayısı	-	12	12
Açıklamalar; Basın Yayın Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşler Müdürlükleri arası rutin toplantılar.			
2. Toplantı Sayısı	-	12	12
Açıklamalar; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arası rutin toplantılar yapılacaktır.			
3. Toplantı Sayısı	-	20	20
Açıklamalar; düzenli aralıklarla halk günleri gerçekleştirilecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	1.100		1.100
2. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	2.200		2.200
3. Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	22.000		22.000
Genel Toplam	25.300		25.300

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Belediyenin Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	Belediye - Parlamenter İlişkilerinin güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; davet ve ziyaretler vasıtasıyla ilçenin parlamentoda bilinirliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	-	20	20
Açıklamalar; Bölge milletvekillerinin ilçeye daveti			
2. Ziyaret Sayısı	-	2	2
Açıklamalar; Belediyenin T.B.M.M 'ni ziyareti sağlanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	-		-
2. Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	2.200		2.200
Genel Toplam	2.200		2.200

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması		
Performans Hedefi	Belediyece aylık olarak ilçeyi ve hizmetleri anlatan dergi çıkartılması		
Açıklamalar ; Sultangazi Paydaş ve sakinlerine hitaben yazılı medya oluşturulması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, haberlerin derlenmesi			
2. Proje Sayısı	-	12	12
Açıklamalar; sözlü tarih çalışması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	1	1
Açıklamalar; kamuoyu araştırmaları yaptırılması.			
4. Tiraj	-	40.000	40.000
Açıklamalar; dergi çıkartılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	8.800		8.800
2. Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	-		-
3. Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	110.000		110.000
4. Sultangazi Dergisi Çıkarılması	176.000		176.000
Genel Toplam	294.800		294.800

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.		
Performans Hedefi	Belediyenin Ulusal Etkinliklerin içinde sıklıkla yer alması		
Açıklamalar ; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Halk Müziği Korusu oluşturulacaktır.			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; TSM korusu oluşturulacaktır			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Tiyatro kulübü kurulacaktır			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Halkoyunları ekipleri oluşturulacaktır.			
5. Proje Sayısı	-	12	12
Açıklamalar; ilçe sanatçılarının desteklenmesi			
5. Etkinlik Sayısı	-	10	10
Açıklamalar; ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Halk müziği korolarının oluşturulması			
2. Sanat Müziği korolarının oluşturulması			
3. Tiyatro kulüplerinin oluşturulması			
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması			
5. İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)			
6. Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak	275.000		275.000
Genel Toplam	275.000		275.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır		
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin Ele alındığı aktivitelere katılım		
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılım.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	-	2	2
Açıklamalar, Sempozyum ve kongre düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılım.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	44.000		44.000
2. Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması	-		-
Genel Toplam	44.000		44.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Vakıf, Dernek, Spor Kulübü oluşturulması.		
Açıklamalar; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması			
4. Turnuva adedi	-	2	2
Açıklamalar; mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu	22.000		22.000
2. Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu	22.000		22.000
3. Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması	22.000		22.000
4.mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi	55.000		55.000
Genel Toplam	121.000		121.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı		
Performans Hedefi	Basılı Materyal vasıtası ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması		
Açıklamalar; broşür, afiş, el ilanı temini			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, basılı materyal hizmet alımı			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; haberleşme ve dağıtım giderleri			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. basılı materyal hizmet alımı	1.200.000		1.200.000
2. haberleşme ve dağıtım giderleri	55.000		55.000
Genel Toplam	1.255.000		1.255.000



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Satın Alma hizmetlerinin etkin ve verimli yapılması sağlanacak		
Hedef	Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması		
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek		
Açıklamalar ; Satın alınan mal ve hizmetten belediye personelinin ve diğer paydaşların memnuniyet düzeyi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Kamu İhale Kanuna katılan personel sayısı			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; İhale bürosunun kurulma oranı			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Elektronik ortama geçirilen İhale sayısı			
4. Gerçekleştirme Oranı			100%
Açıklamalar; Belediyemizin sahip olduğu taşınırların kayıt altına alınması, muhafazası, etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması için harcama birimlerine rehberlik oranı			
5. Gerçekleştirme Oranı			98%
Açıklamalar; Belediyemizin birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve idareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Personele İhale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi	10.000		10.000
2. Mal ve hizmet alım giderleri	900.000		900.000
3. Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması	10.000		10.000
4. Belediyemizin sahip olduğu taşınırların kayıt altına alınması, muhafazası, etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması için harcama birimlerine rehberlik yapılacaktır.			
5. Belediyemizin birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve idareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik yapılacaktır.			
Genel Toplam	920.000		920.000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Açıklamalar ; Eski kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tespiti, onarılması ve yenilenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	20%	20%
Açıklamalar, Mevcut kanalizasyon hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2010 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.			
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	13%	13%
Açıklamalar; Mevcut yağmur suyu hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2010 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.			
Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	500.000		500.000
2. Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam	1.500.000		1.500.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması		
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması		
Açıklamalar ;Sultangazi ilçesinin asfalt, tretuvar ve prestij yolları gibi alt yapı çalışmalarının tamamlanması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	27%	21%
Açıklamalar, Asfaltlara gereken yerlerde yama ve kaplama yapılacaktır			
2. Program Sayısı	-	32%	19%
Açıklamalar; Gereken yerlere beton bordur ve tretuvar yapılacaktır.			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Yeni yolların açılması			
4. Ziyaret Sayısı	-	20%	20%
Açıklamalar; Prestij yol yapımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Asfalt yama ve kaplama yapılması	8.000.000		8.000.000
2. Beton bordur ve Tretuvar yapımı	3.000.000		3.000.000
3. İmar planına uygun yeni yol açılması			
4. Prestij yol yapımı			
Genel Toplam	11.000.000		11.000.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Hizmet Binalarının Yapımı Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı		
Açıklamalar ; Modern bir hizmet binası yapımı gerçekleştirilerek çevresinde modern bir ilçe meydanı oluşturulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	53%	47%
Açıklamalar; belediye hizmet binasının yapılması için gereken işlemlere başlanması.			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	36%	64%
Açıklamalar; Kültür merkezi yapımı için gereken işlemlere başlanması			
3. Yapılan pazaryeri adedi	-	1	1
Açıklamalar; sürekli olarak kullanım için planlanan bir pazaryerinin yapılması			
3. Yapılan otopark adedi	-	1	1
Açıklamalar; araç park trafiğinin düzenlenmesi için otopark yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye Hizmet binasının yapılması	23.000.000		23.000.000
2. Kültür Merkezi Yapımı			
3. Daimi pazaryeri ve Otopark yapılması			
Genel Toplam	23.000.000		23.000.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak		
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.		
Açıklamalar ; Karla mücadele, doğal afet veya benzeri durumlarda zorlaştırıcı etkenleri minimum düzeyde bertaraf etmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	-	20%	20%
Açıklamalar; Acil durumlara karşı personel ihtiyaç ve donanımının sağlanması			
2. Ziyaret Sayısı	-	20%	20%
Açıklamalar; Lojistik ihtiyaçlarının temini			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması.	500.000		500.000
2. Lojistik ihtiyaçların temini			
Genel Toplam	500.000		500.000

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Gerekli kamulaştırmaların yapılması		
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması		
Açıklamalar ; Kamulaştırmalar sayesinde ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılarak Sultangazi'ye daha modern bir görünüm kazandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içerisinde park alanı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde yol yapımı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	50%	17%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde hizmet alanı kazanmak için gerekli olan kamulaştırmanın %50'sinin yapılması			
Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Park Alanı kamulaştırması	3.000.000		3.000.000
2. Yol Kamulaştırmaları	3.000.000		3.000.000
3. Hizmet alanı Kamulaştırmaları	3.000.000		3.000.000
Genel Toplam	9.000.000		9.000.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	İhtilafli harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi	İhtilafli harita ve kadastro alanları düzenlenerek modern bir ilçe görünümü kazanılmasına yardımcı olmak		
Açıklamalar ; İlçemizde kadastro alanları düzenlenerek daha düzenli ve modern bir ilçe görünümü kazanılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	33%	33%
Açıklamalar, Üç yıllık zaman dilimi içerisinde tüm kadastro alanları tespit edilip düzenlenecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	500.000		500.000
Genel Toplam	500.000		500.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi		
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak		
Açıklamalar ;	Ruhsat işlemlerini Özel yapı standartlarının belirlenmesine göre yaparak ilçe görünümü güzelleştirilecektir.		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çalışmanın tamamlanması	-	100%	-
Açıklamalar;	Özel yapı standartlarının belirlenmesi		
2. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar;	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Özel yapı standartlarının belirlenmesi			
2. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması			
Genel Toplam	0		0



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paylaşımına açık, ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulacak		
Hedef	İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması		
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulması		
Açıklamalar ; mevcut imar bilgileri bilgisayar üzerinden paylaşımına sunularak daha etkin hizmet sunulması sağlanacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; bilgi işlem alt yapısının hazırlanması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; İmar arşivlerinin sisteme aktarılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bilgi işlem alt yapısının hazırlanması	50.000		50.000
2. İmar arşivlerinin sisteme aktarılması			
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paylaşımına açık, ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulacak		
Hedef	İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi		
Performans Hedefi	Raylı sistemle arşivlemenin daha verimli ve etkin kullanımının sağlanması		
Açıklamalar ; Raylı sistem ve teknik donanım temini sayesinde daha etkin ve daha ulaşılabilir bir imar arşivine sahip olmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar, Raylı sistem ve teknik donanım temini			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Raylı sistem ve teknik donanım temini			
Genel Toplam	0		0

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetleri için hizmet araçlarının temin edilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alım oranı	-	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık Akaryakıt alımının yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması			
3. Kiralanan araç adedi	-	79	80
Açıklamalar; Araç kiralınması ; 2010 yılında hedefin üzerinde araç kiralınacak.			
4. Alım oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Akaryakıt ve yağ alımının yapılması	2.400.000		2.400.000
2. Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması			
3. Araç kiralınması	4.000.000		4.000.000
4. Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	20.000		20.000
Genel Toplam	6.420.000		6.420.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için bina, araç gerç ve personelin kurum içi güvenliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak güvenlik hizmet alımı yapılması			
2. alınan cihaz adedi	-	1	0
Açıklamalar; X - ray cihazı alımı			
3. Alınan sistem adedi	-	0	1
Açıklamalar; ana binada giriş ve çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Güvenlik hizmet alımı yapılması	2.000.000		2.000.000
2. X - ray cihazı alımı			
3. Ana binada giriş ve çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması			
Genel Toplam	2.000.000		2.000.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için ana bina ve hizmet binalarının temizliklerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde bina içi temizlik hizmet alımının yapılmamıştır.Yeni yapılması düşünülen merkez bina için bina içi temizlik alımı yapılacaktır.			
2. Bina dışı temizlik sayısı	-	2	2
Açıklamalar; Ana Hizmet binamızın dışı temizliğinin 2 şer ay ara ile yapılması planlanmaktadır.			
3. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması			
2. Ana Hizmet binamızın dışı temizliğinin yapılması	10.000		10.000
3. Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	180.000		180.000
Genel Toplam	190.000		190.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması, bakım ve onarımın yaptırılması, genel giderlerin ödenmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Kiralanacak hizmet binası sayısı	-	5	5
Açıklamalar; Belediye hizmetleri için bina kiralanması			
2. Boyanacak hizmet binası metrekaresi	-	15000 m2	15000 m2
Açıklamalar; Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması			
3. Yıllık asansör sayısı	-	24	24
Açıklamalar; Her ay asansör bakımlarının yapılması			
4. Yıllık Kombi bakım sayısı	-	7	7
Açıklamalar; 2011 yılında fuel oil ile çalışan hizmet binalarının doğalgaz dönüşümü yapılması planlanmaktadır.			
5. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması			
7. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması			
8. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetleri için bina kiralanması	200.000		200.000
2. Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması	120.000		120.000
3. Her ay asansör bakımlarının yapılması	10.000		10.000

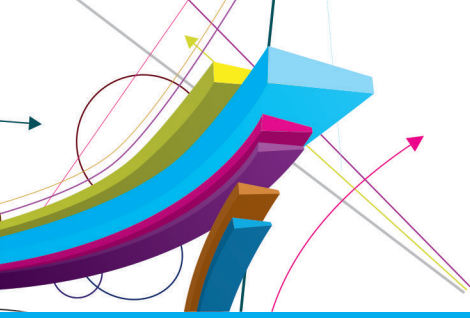
4. Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması	5.000		5.000
5. merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	10.000		10.000
6. Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	10.000		10.000
7. Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	1.180.000		1.180.000
8. Marangoz malzemeleri alımı	100.000		100.000
9. Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	200.000		200.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.835.000</b>		<b>1.835.000</b>



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması		
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması		
Açıklamalar ; Sosyal yardımlar gerçek ihtiyaç sahiplerine önceden tespit ederek adaletli bir şekilde dağıtılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	70%	75%
Açıklamalar, Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	70	80%
Açıklamalar; Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
4. Gerçekleştirme oranı	-	80%	100%
Açıklamalar; Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak			
5. Gerçekleştirme oranı	-	70%	75%
Açıklamalar; Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
6. Gerçekleştirme oranı	-	70%	75%
Açıklamalar, Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak			
7. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak			
8. Gerçekleştirme oranı	-	65%	70%
Açıklamalar; Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek			
9. Gerçekleştirme oranı	-	50%	65%
Açıklamalar; Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek			
10. Gerçekleştirme oranı	-	90	95%
Açıklamalar; Doğal afet yardımları yapılacak			
11. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak			
12. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%



Açıklamalar; Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek				
13. Gerçekleştirme oranı	-	70%	75%	
Açıklamalar; Yakacak yardımları yapılacak				
14. Gerçekleştirme oranı	-	70%	75%	
Açıklamalar; Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak				
15. Gerçekleştirme oranı	-	70%	80%	
Açıklamalar; Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak				
16. Gerçekleştirme oranı	-	70%	75%	
Açıklamalar, Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak				
17. Gerçekleştirme oranı	-	50%	60%	
Açıklamalar; Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak				
18. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%	
Açıklamalar; İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak				
19. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%	
Açıklamalar; İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak				
20. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%	
Açıklamalar; İlçemize verilecek olan hizmet kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç, makine teçhizat, büro malzemeleri v.b.)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak.		4.000		4.000
2. Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek		320.000		320.000
3. Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak		20.000		20.000
4. Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak		130.000		130.000
5. Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak		70.000		70.000
6. Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak		20.000		20.000
7. Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak		4.500.000		4.500.000
8. Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek		15.000		15.000
9. Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek		50.000		50.000
10. Doğal afet yardımları yapılacak		200.000		200.000
11. Amatör Spor Kulüplerine aynı		900.000		900.000



yardımlar yapılacak			
12. Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	15.000		15.000
13.Yakacak yardımları yapılacak	350.000		350.000
14. Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	600.000		600.000
15. Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	30.000		30.000
16. Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak	45.000		45.000
17. Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	90.000		90.000
18.İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	100.000		100.000
19. İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	60.000		60.000
20. İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	200.000		200.000
Genel Toplam	7.719.000		7.719.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması		
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak		
Açıklamalar ; Düzenlenen kültür gezileri ve kültür faaliyetleri sayesinde halkın kültür seviyesinin üst seviyelere çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)			
4. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek			
5. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek			
6. Gerçekleştirme oranı	-	75%	85%
Açıklamalar, Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek			
7. Gerçekleştirme oranı	-	70%	80%
Açıklamalar; Okuma yazma kursları açılacak			
8. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak			
9. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacak			
10. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak			
11. Gerçekleştirme oranı	-	70%	75%
Açıklamalar, İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak			
12. Gerçekleştirme oranı	-	75%	80%
Açıklamalar; Gençlik merkezleri oluşturulacak			
13. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan			



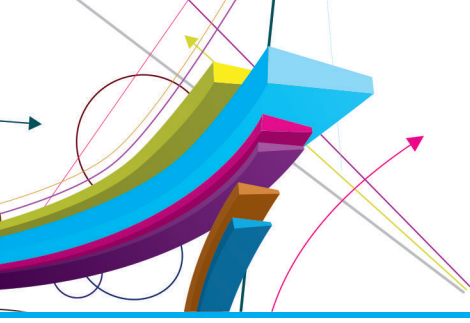
hizmetin kalitesi yükseltilecek			
14. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
15. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
16. Gerçekleştirme oranı	-	55%	75%
Açıklamalar, Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek			
17. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek			
18. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak			
19. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak			
20. Gerçekleştirme oranı	-	60%	80%
Açıklamalar; Halkoyunları ekibi oluşturulacak			
21. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak			
22. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak			
23. Gerçekleştirme oranı	-	50%	65%
Açıklamalar; Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak			
24. Gerçekleştirme oranı	-	50%	65%
Açıklamalar; STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.			
25. Gerçekleştirme oranı	-	50%	60%
Açıklamalar; Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek			
26. Gerçekleştirme oranı	-	80%	90%
Açıklamalar, Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak			
27. Gerçekleştirme oranı	-	80%	85%
Açıklamalar; Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)			
28. Gerçekleştirme oranı	-	75%	85%
Açıklamalar; Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak			
29. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	80.000		80.000
2. İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	80.000		80.000
3. İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	40.000		40.000
4. Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	80.000		80.000
5. Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	40.000		40.000
6. Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	40.000		40.000
7. Okuma yazma kursları açılacak	25.000		25.000
8. Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	60.000		60.000
9. Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacak	80.000		80.000
10. Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	35.000		35.000
11. İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	70.000		70.000
12. Gençlik merkezleri oluşturulacak	40.000		40.000
13. Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	15.000		15.000
14. Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	15.000		15.000
15. Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	15.000		15.000
16. Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	4.000		4.000
17. Toplumla mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	15.000		15.000
18. Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	50.000		50.000
19. Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları	45.000		45.000



yapılacak			
20. Halkoyunları ekibi oluşturulacak	45.000		45.000
21. İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	30.000		30.000
22. Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	20.000		20.000
23. Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	160.000		160.000
24. STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	15.000		15.000
25. Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	8.000		8.000
26. Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	30.000		30.000
27. Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini arttırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	50.000		50.000
28. Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	60.000		60.000
29. Belediyemizin temsil ve tanıtımı için çeşitli fuar ve organizasyonlar düzenlenecek.	3.000.000		3.000.000
	4.247.000		4.247.000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Açıklamalar ; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe gerçekleştirme oranı	-	90%	90%
Açıklamalar, Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak			
2. Bütçe gerçekleştirme oranı	-	90%	90%
Açıklamalar; Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır			
3. Bütçe gerçekleştirme oranı	-	90%	90%
Açıklamalar; Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak			
4. Bütçe gerçekleştirme oranı	-	90%	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek			
5. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	100%	100%
Açıklamalar; Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek			
6. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	100%	100%
Açıklamalar; Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak			
Faaliyetler			
Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak			
2. Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır			
3. Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak	36.900		36.900



4. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	7.500.000		7.500.000
5. Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek			
6. Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak			
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.536.900</b>		<b>7.536.900</b>



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Açıklamalar ; Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	100%	100%
Açıklamalar, Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak			
2. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	100%	100%
Açıklamalar; Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek			
3. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	100%	100%
Açıklamalar; Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak			
2. Kurum ödemeleri ve yasal paylar süresinde ödenecek	7.350.000		7.350.000
3. Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek			
4. Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			
Genel Toplam	7.350.000		7.350.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Açıklamalar ; Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe Gerçekleşme oranı	-	90%	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak			
2. erçekleşme oranı	-	95%	95%
Açıklamalar; Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak			
2. Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak			
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Açıklamalar ; Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	85%	85%
Açıklamalar; Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	85%	85%
Açıklamalar; Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak			
3. Gerçekleştirme oranı	-	85%	85%
Açıklamalar; Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi			
2. Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak			
3. Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	10.900		10.900
Genel Toplam	10.900		10.900

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Açıklamalar ; Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yapılan park adedi	-	10	10
Açıklamalar, Yeni park alanları yapılması			
2. Yapılan spor alanı adedi	-	15	15
Açıklamalar; Yeni spor alanları yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı			
6. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Sultangazi Kent Ormanı Bakımı			
7. Yapılan park adedi	-	1	-
Açıklamalar; Aqua park yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yeni park alanları yapılması	3.000.000		3.000.000
2. Yeni spor alanları yapılması	1.750.000		1.750.000
3. Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	3.000.000		3.000.000
4. Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	4.500.000		4.500.000
5. Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	8.000.000		8.000.000
6. Sultangazi Kent Ormanı Bakımı			
7. Aqua park yapılması	780.000.00		780.000.00
Genel Toplam	21.030.000		21.030.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Açıklamalar ; Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Karşılanan talep oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Ağaç budama işlemlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Ağaç ve çalılırların ilaçlanması			
3. Her yıl dikilen ağaç adedi	-	2000	2.000
Açıklamalar; Ağaç alımı ve dikimi yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Ağaç budama işlemlerinin yapılması	30.000		30.000
2. Ağaç ve çalılırların ilaçlanması	37.000		37.000
3. Ağaç alımı ve dikimi yapılması	680.000		680.000
Genel Toplam	747.000		747.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Açıklamalar ; Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bakım onarım yapılan park alanı	-	100%	100%
Açıklamalar;Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması			
2. Yapılan tesis adedi	-	1	1
Açıklamalar; Park alanlarında sosyal tesis yapılması			
3. Yapılan resim heykel adedi	-	2	2
Açıklamalar; Parklara resim heykel yapılması			
4. Yapılan havuz adedi	-	1	1
Açıklamalar;Parklara havuz yapılması			
5. Trafik eğitim parkı yapılması	-	1	-
Açıklamalar; Trafik eğitim parkı yapılması			
6. Tamamlanan parkur adedi	-	5	5
Açıklamalar; Bisiklet parkuru yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	4.000.000		4.000.000
2. Park alanlarında sosyal tesis yapılması	300.000		300.000
3. Parklara resim heykel yapılması	100.000		100.000
4. Parklara havuz yapılması	200.000		200.000
5. Trafik eğitim parkı yapımı			
6. Bisiklet parkuru yapılması	73.400		73.400
Genel Toplam	4.673.400		4.673.400

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak		
Performans Hedefi	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak		
Açıklamalar ; Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar, 1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; 1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. 1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması			
2. 1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi			
Genel Toplam	0		0



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması		
Performans Hedefi	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması		
Açıklamalar ; 1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar, 1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; 1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. 1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması			
2. 1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi			
Genel Toplam	0		0



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması		
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması		
Açıklamalar ; Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; Alan belirlemesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; Anket çalışması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Analiz çalışması			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Alan belirlemesi	-		-
2. Anket çalışması	-		-
3. Analiz çalışması	-		-
4. Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması	-		-
Genel Toplam	-		-



<b>İdare Adı</b>	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
<b>Hedef</b>	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.		
Açıklamalar ; İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t - 1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t + 1)</b>
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; Ön projelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; Kesin mimari projenin yapılması			
4. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi			
2. Ön projelerin yapılması			
3. Kesin mimari projenin yapılması			
4. Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Açıklamalar ; İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar, M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	25%	25%
Açıklamalar; Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	25%
Açıklamalar; İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi			
2. Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi			
3. Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip			
4. Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
5. İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak			
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Açıklamalar; Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	20%	20%
Açıklamalar, Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Ön projelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Kesin mimari projenin yapılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti			
2. Ön projelerin yapılması			
3. Kesin mimari projenin yapılması			
4. Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	500,000		500,000
Genel Toplam	500,000		500,000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.		
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.		
Açıklamalar; Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar, Hizmet binası yapılacak alanların tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	25%	25%
Açıklamalar; Uygulama projesinin ihale edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Hizmet binası yapılacak alanların tespiti			
2. Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması			
3. Uygulama projesinin ihale edilmesi			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi		
Açıklamalar; Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar, Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; Ön projenin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü			
2. Ön projenin hazırlanması			
3. Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi		
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi		
Açıklamalar; Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar, Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	
Açıklamalar; Ön projelerin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	50%	50%
Açıklamalar; Uygulama projelerinin hazırlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti			
2. Ön projelerin hazırlanması			
3. Uygulama projelerinin hazırlanması	100,000		100,000
Genel Toplam	100,000		100,000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması		
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması		
Açıklamalar; Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	50%	25%
Açıklamalar, Yapılacak Cadde ve sokakların tespiti			
2. Gerçekleştirme oranı	-	50%	25%
Açıklamalar; Projenin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yapılacak Cadde ve sokakların tespiti			
2. Projenin yapılması			
Genel Toplam	0		0



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Açıklamalar; İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan projelerini hazırlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Meydan projelerini hazırlamak			
Genel Toplam	0		0



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.			
Hedef	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması			
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması			
Açıklamalar; Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması				
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)	
1. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-	
Açıklamalar, Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması				
2. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-	
Açıklamalar, Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması				
3. Verilen ruhsat sayısı	-			
Açıklamalar, Yeni İmar Planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi				
4. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-	
Açıklamalar, Umuma Açık ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması				
2. Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması				
3. Yeni İmar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi				
4. Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması				
Genel Toplam		0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Açıklamalar; Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar, Mevcut işyerleri stokunun tespiti			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Denetim yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mevcut işyerleri stokunun tespiti			
2. Denetim yapılması			
Genel Toplam	0		0



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması		
Performans Hedefi	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması		
Açıklamalar; Oto galerilerin ilçe dışına taşınması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Tespit edilen galeri yüzdesi	-	70%	30%
Açıklamalar; Oto galerilerin tespiti			
2. Tebligat yapılan galeri yüzdesi	-	70%	30%
Açıklamalar; Tebligatların yapılması			
3. İlçe dışına çıkarılan galeri yüzdesi	-	70%	30%
Açıklamalar; İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Oto galerilerin tespiti			
2. Tebligatların yapılması			
3. İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması		
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması		
Açıklamalar; İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Tespit edilme oranı	-	40%	30%
Açıklamalar; Söz konusu iş yerlerinin tespiti			
2. Tebligat gönderme oranı	-	40%	30%
Açıklamalar; Tebligatların yapılması			
2. İlçe dışına gönderme oranı	-	40%	30%
Açıklamalar; İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Söz konusu iş yerlerinin tespiti			
2. Tebligatların yapılması			
3. İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Genel Toplam	0		0



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Açıklamalar; Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Denetim Komisyonu kurulması			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; denetimlerin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Denetim Komisyonu kurulması			
2. Denetimlerin başlaması			
Genel Toplam	0		0

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis İmkanlarını arttırmak		
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis İmkanlarını arttırmak		
Açıklamalar; Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis İmkanlarını arttırmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar, Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuar Açmak			
2. Alınan personel adedi	-	1	1
Açıklamalar; Gerekli Personeli Temin Etmek			
3. Hizmet verilen hasta adedi	-	1000	1.000
Açıklamalar; Özürlü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak			
4. Alınan program adedi	-	1	
Açıklamalar; Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuar Açmak			
2. Gerekli Personeli Temin Etmek			
3. Özürlü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak			
4. Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak		
Performans Hedefi	Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak		
Açıklamalar; Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Kan grubu tespit edilen kişi sayısı	-	-	-
2. Yıllık basılacak broşür adedi -			
Açıklamalar; Bu Projeye İlgili Vatandaşları Bilinçlendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak			
2. Bu Projeye İlgili Vatandaşları Bilinçlendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.			
Genel Toplam			



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak		
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak		
Açıklamalar ; Toplumda sağlık bilincini oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Kişisel Hijyen Ve Bakım İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Sağlıklı Beslenme İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.			
4. Gerçekleştirme oranı	-	100%	
Açıklamalar; Öğrencilere Yönelik İlçemizde Bir Sağlık Müzesi Oluşturmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.			
2. Kişisel Hijyen Ve Bakım İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak			
3. Sağlıklı Beslenme İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.			
4. Öğrencilere Yönelik İlçemizde Bir Sağlık Müzesi Oluşturmak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.		
Performans Hedefi	Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.		
Açıklamalar; Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; 1 Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak			
2. 1 Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek		
Performans Hedefi	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek		
Açıklamalar; Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Denetlenen okul adedi	-	50	50
Açıklamalar, Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak			
2. Denetlenen okul adedi	-	50	50
Açıklamalar; Okullarda Mevcut Sağlığı Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp Islahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek			
3. Yapılan kampanya adedi	-	5	5
Açıklamalar; Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinci Oluşturma Çalışmaları Yapmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak			
2. Okullarda Mevcut Sağlığı Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp Islahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek			
3. Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinci Oluşturma Çalışmaları Yapmak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar; Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Rehabilite edilen hayvan sayısı	-	700	700
Açıklamalar, Kuduzla Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Haşere İle Mücadele			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kuduzla Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)			
2. Haşere İle Mücadele			
3. Tıbbi / Zirai ilaç ve malzeme alım giderleri	130.000		130.000
4. Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak			
Genel Toplam	130.000		130.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Açıklamalar; Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak			
2. Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Açıklamalar; Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak			
2. Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak			
3. Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.			
4. İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler			
Genel Toplam			

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar; Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı	-	1513	1513
Açıklamalar; Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi			
2. Aylık süpürülen cadde ve sokak oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi			
3. Yıkanan Cadde ve sokakların aylık oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması			
4. Bordürleri boyanan cadde ve sokakların yıllık oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması			
5. Temizlenen boş arsa ve arazi oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması			
6. Tespit edilen kaçak dökümlerin toplam döküme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Kaçak yollarla dökülen moloz, çüruf v.b. toplanması ve nakli			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	10.000.000		10.000.000
2. Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	350.000		350.000
3. Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	550.000		550.000
4. Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	50.000		50.000
5. Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması	160.000		160.000
6. Kaçak yollarla dökülen moloz, çüruf v.b. toplanması ve nakli	100.000		100.000
Genel Toplam	11.210.000		11.210.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Açıklamalar ; Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplanan atık miktarı	-	100%	100%
Açıklamalar, Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması			
2. Toplanan atık miktarı	-	100%	100%
Açıklamalar; Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması			
3. Temin edilen ve koyulan atık pil kutusu sayısı	-	6	6
Açıklamalar; Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi			
4. Toplanan tıbbi atık miktarı	-	100%	100%
Açıklamalar; Tıbbi atıkların toplanması			
5. Temin edilen ve bakımı yapılan konteynır miktarı	-	190	40
Açıklamalar; Çöp konteynırı temini ve bakımı			
6. Boş arsa ve alanlarda tespit edilen tüm eski ev eşyaları oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	-		-
2. Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	10.750.000		10.750.000
3. Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	1.000		1.000
4. Tıbbi atıkların toplanması	100.000		100.000
5. Çöp konteynırı temini ve bakımı	550.000		550.000
6. Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	230.000		230.000
Genel Toplam	11.631.000		11.631.000



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz Çevre Temizliği Sürekli Denetlenecek		
Hedef	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Açıklamalar ; Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çevre temizlik kontrolündeki motorize personel miktarı	-	6	6
Açıklamalar; İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı			
2. Katılımcı okul adedi	-	20	20
Açıklamalar; İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.			
3. Kiralanan araç miktarı	-	2	2
Açıklamalar; Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	-		-
2. İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	-		-
3. Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	-		-
Genel Toplam	-		-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Açıklamalar ; Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması			
2. Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması	1.000.000		1.000.000
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması			
Genel Toplam	1.000.000		1.000.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		
Açıklamalar ; Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim - Katılımcı Sayısı	-	1000	1000
Açıklamalar, STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar			
5. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar			
6. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması			
7. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması			
8. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak			
9. Kurulan laboratuvar adedi	-	1	
Açıklamalar, Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak			
10. Eğitim – Katılımcı Sayısı	-	150	150
Açıklamalar; Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar			

11. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%	
Açıklamalar; Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar				
12. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%	
Açıklamalar; Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar				
13. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%	
Açıklamalar, AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak				
14. Düzenlenen Eğitim sayısı	-	5	5	
Açıklamalar; Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak				
15. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%	
Açıklamalar; Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi		30.000		30.000
2. Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi		100.000		100.000
3. İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması				
4. Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar				
5. İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar				
6. Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması				
7. Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması				
8. İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak				
9. Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak ve uygunluklarının belirlenmesi				
10. Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar		20.000		20.000
11. Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar				
12. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar				

13. AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	10.000		10.000
14. Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	20.000		20.000
15. Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat -kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			
Genel Toplam	180.000		180.000



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Beldenin düzenini ve Belde halkının sağlık, selamet, refah, esenlik, huzurunu sağlamak ve korumak		
Hedef	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Açıklamalar ; Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Cevap verme süresi gün olarak	-	75	80
Açıklamalar, Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması			
3. Haftalık araştırma oranı	-	60%	65%
Açıklamalar; Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			
4. Denetlenen müessese oranı	-	30%	40%
Açıklamalar; Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması			
5. Gerçekleştirme oranı	-	50%	55%
Açıklamalar; Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	-	50%	60%
Açıklamalar; Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler			
7. Gerçekleştirme oranı	-	70%	75%
Açıklamalar, Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi			
8. Yılda verilen eğitim adedi	-	100	100
Açıklamalar; Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi			
9. İlçe sathına dağıtılan broşür oranı	-	40%	45%
Açıklamalar; Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			
10. Dağıtılan bölge oranı	-	40%	45%
Açıklamalar; Zabita Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi			
11. Alınan personel adedi	-	55	55

Açıklamalar; Hizmetli personel alımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi			
2. Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması			
3. Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			
4. Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması			
5. Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			
6. Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler			
7. Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi			
8. Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi			
9. Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			
10. Sosyal güvenlik kurum ödemeleri	150.000		150.000
11. Hizmetli personel alımı	-		-
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>



**SULTANGAZI**  
BELEDİYESİ

# PERFORMANS PROGRAMI 2011







**TABLO 2**  
**FAALİYET MALİYETLERİ**  
**TABLoları**



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	86.507,64
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	17.795,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.302,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.302,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	111.380,58
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	22.911,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.292,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.292,21



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	98.929,24
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	20.350,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.279,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.279,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 223 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	49.464,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.175,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.639,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.639,77

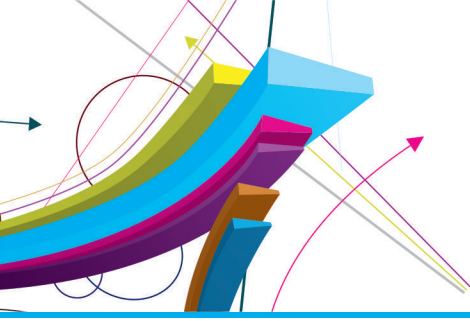


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 223 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	49.464,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.175,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.639,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.639,77

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 223 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	49.464,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.175,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.639,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.639,77



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 223 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	49.464,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.175,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.639,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.639,77



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 223 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	49.464,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.175,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		359.639,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		359.639,77



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 195 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	43.281,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.903,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.184,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.184,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüşürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 139 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	30.915,39
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.359,47
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.274,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.274,86



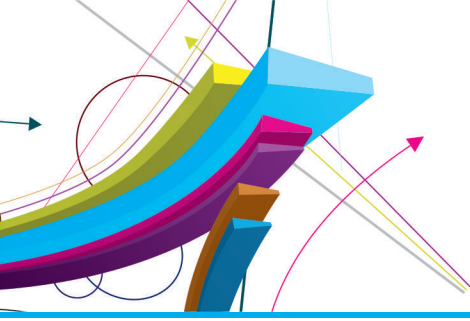
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 195 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	43.281,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.903,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.184,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.184,81

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim konuları belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda gerçekleştirilecek hizmet içi eğitimlerin ihtiyaca göre doğru olarak tespit edilebilmesi için belirlenmiştir. (iki personel 15 iş gününde günde 1 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.123,57
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	650,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.774,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.774,11

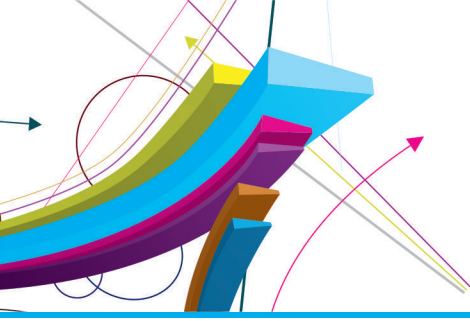


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitimlerin yıl içinde hangi ay ve günlerde yapılacağına ilişkin gerçekleştirilmesi gereken bir faaliyettir. (İki personel 10 iş gününde günde 1 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.082,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	433,69
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.516,07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.516,07

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	74.965,80
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15.612,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.578,73
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.578,73



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda görev yapacak stajyer ve diğer geçici olarak çalışanlara işe alıştırma ve Kurum kültürünün tanıtılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir. (Bir personel 5 iş gününde günde 2 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.041,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	216,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.258,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.258,04



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda görev yapacak stajyer ve diğer geçici olarak çalışanlara işe alıştırma ve Kurum kültürünün tanıtılması amacıyla belirlenen faaliyet kapsamında dışarıdan eğitim hizmetinin alınmasıdır. (Bir personel 7 iş gününde günde 2 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.457,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	303,58
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.761,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.761,25

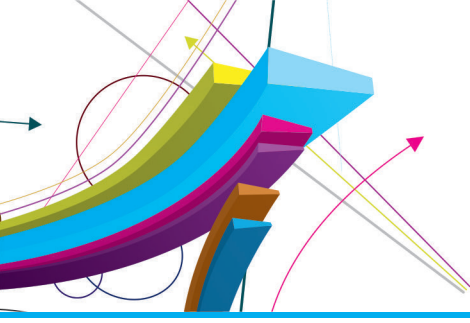


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Stajyer ve geçici işçilerle ilgili belirlenen hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitimlerin yıl içinde hangi ay ve günlerde yapılacağına ilişkin gerçekleştirilmesi gereken bir faaliyettir. (İki personel 5 iş gününde günde 1 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.041,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	216,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.258,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.258,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Stajyer ve geçici işçilerle ilgili olarak belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (İki personel 10 iş gününde günde 2 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.164,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	867,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.032,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.032,15

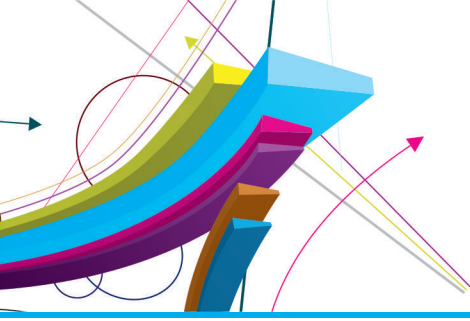


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması
Faaliyet Adı	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (İki personel 10 iş gününde günde 4 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.329,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,77
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.064,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.064,30

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması
Faaliyet Adı	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Eğitim analizi ile belirlenen motivasyona yönelik konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin hizmet alımı yapılmasıdır. (iki personel 7 iş gününde günde 2 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.915,34
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	607,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.522,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.522,51

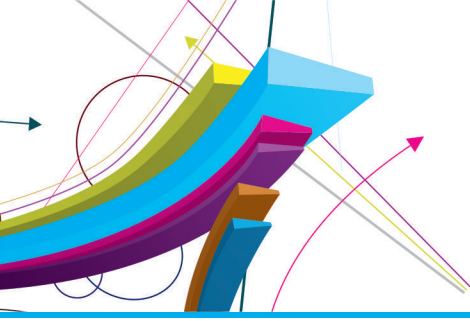


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Şekillendirilmiş olan norm kadronun daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla tekrar gözden geçirilmesine yönelik bir faaliyettir. (iki personel 15 iş gününde günde 1 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.123,57
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	650,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.774,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.774,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla 360 derece performans ölçme sisteminin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (Bir personel 20 iş gününde günde 4 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.329,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.734,77
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.064,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.064,30



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 360 derece performans ölçme sisteminin birimlere entegrasyonunun sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (İki personel 10 iş gününde günde 2 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.164,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	867,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.032,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.032,15



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY prosedür çalışmasının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (Bir personel 24 iş gününde günde 1 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.498,86
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	520,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.019,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.019,29



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY denetimine hazırlanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (Bir personel 5 iş gününde günde 2 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.041,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	216,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.258,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.258,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	İş akış sürecinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 25 iş gününde günde 2 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.411,92
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.168,46
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.580,38
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.580,38

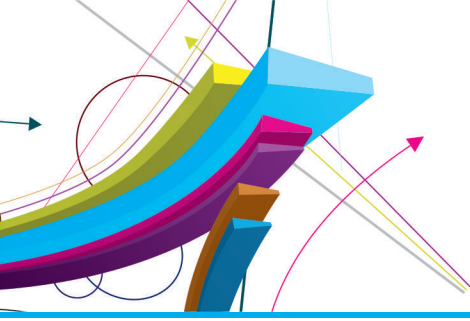


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Görev devirlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (Bir personel 5 iş gününde günde 2 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.041,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	216,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.258,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.258,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	520,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	108,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		629,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		629,02



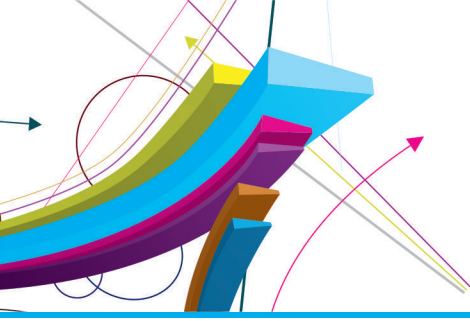
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (Bir personel 124 iş gününde günde 1 saat çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	12.910,78
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.688,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.599,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.599,67

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu işin yapılması için 3 kişi ile 30 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.889,21



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 20 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.119,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	473,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.592,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.592,80



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 30 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		403.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		403.889,21

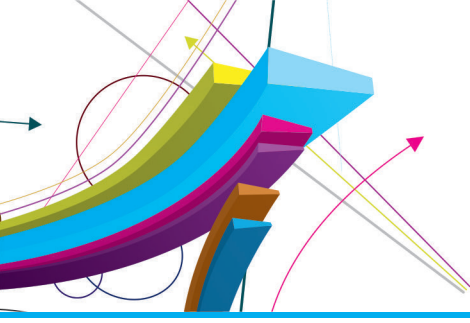


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 14 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.483,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	331,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.814,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.814,96

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.889,21

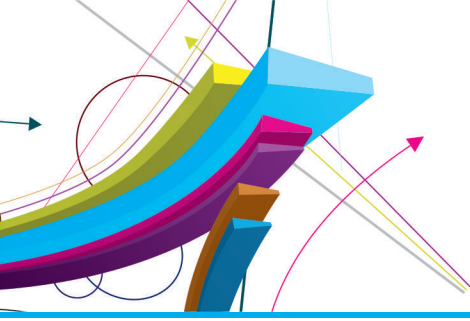


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.
Faaliyet Adı	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 5 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	529,88
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	118,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
1 kişi		648,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		648,20

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.
Faaliyet Adı	Eğitim Programının uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 10 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.059,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	236,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.296,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.296,41

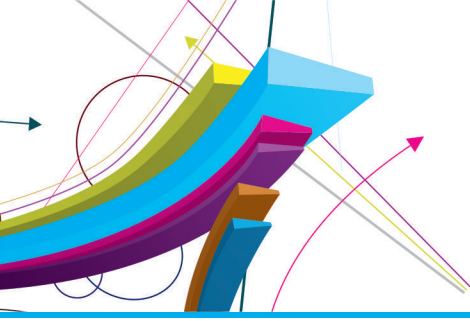


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 15 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.589,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	354,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.944,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.944,60

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 10 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.059,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	236,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.296,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.296,40



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 10 günde yapılabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.059,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	236,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.296,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.296,40



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.589,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	354,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.944,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.944,60



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Altyapı eksikliğinin giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 30 günde bitirebilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.889,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Personelin bu konuda eğitilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3889,21

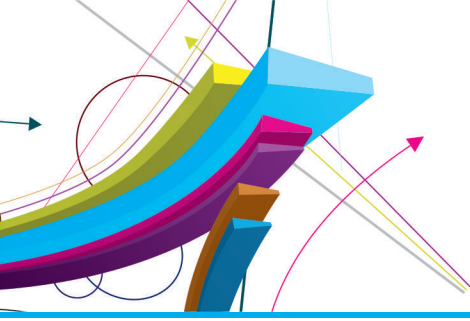


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 45 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.768,94
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.064,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.833,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.833,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak
Faaliyet Adı	Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.889,21

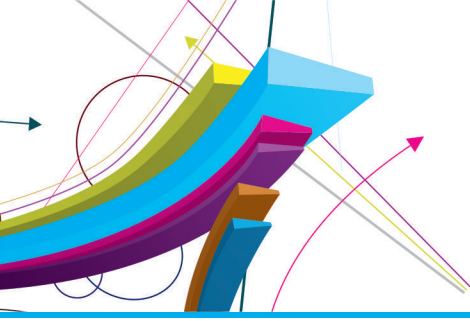


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak
Faaliyet Adı	Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	12.717,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.839,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.556,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.556,84

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Kentli Servisi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir..	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.844,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.324,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		329.169,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		329.169,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 45 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.844,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.324,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		279.169,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		279.169,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 45 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.768,94
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.064,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.833,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.833,80



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Arazide veri güncelleme hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		303.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		303.889,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.889,21

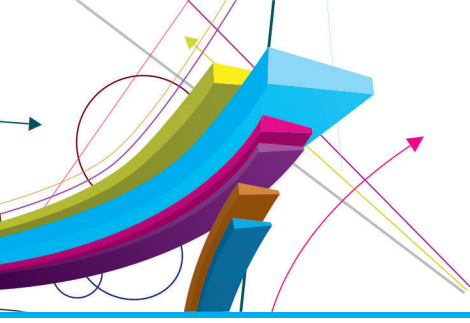


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.889,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Veri aktarım ekibinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.589,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	354,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.944,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.944,60

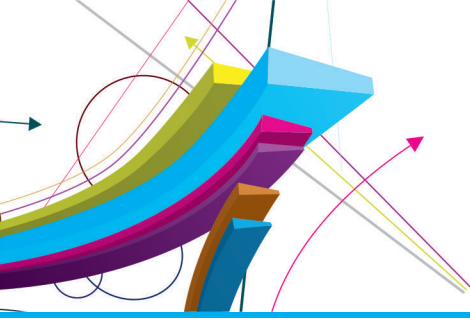


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 45 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.768,94
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.064,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.833,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.833,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 30 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.179,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	709,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.889,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.889,21



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak
Faaliyet Adı	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Encümen kararları elektronik ortama aktarılmaktadır. İhalelileri her müdürlük kendi bünyesinde gerçekleştirdiğinden müdürlüğümüz performansında yer almamaktadır. Yılda yaklaşık 100 encümen toplantısı gerçekleştirilmektedir. Encümen toplantısında alınan kararların yazılması ve elektronik ortama aktarılması işinde bir memur görev yapmaktadır. Bu işler için yılda 85 gün çalışılmaktadır. Devlet İhale Kanununa göre Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilen ihaleler Basın İlan Kurumunda ilan edilmektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.561,81
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.724,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.286,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.286,62



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak
Faaliyet Adı	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bilgi işlem müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak olan Dijital Arşiv ve Evrak doküman sistemi ve bu sistem kapsamında hayata geçirilecek olan standart dosya planı uygulaması ile bu iş tüm müdürlükler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmiş olacaktır. Bu iş için genel Evrak büromuzda iki memur görev yapmaktadır. Ayıracağı zaman yıl içerisinde yaklaşık 330 gündür.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	29.357,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.696,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.053,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.053,94

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak olan Dijital Arşiv ve Evrak doküman sistemi ve bu sistem kapsamında hayata geçirilecek olan standart dosya planı uygulaması ile bu iş tüm müdürlükler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmiş olacaktır. Bu iş için iki memur görev yapmakta olup, yılda 240 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.351,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.870,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.221,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.221,04

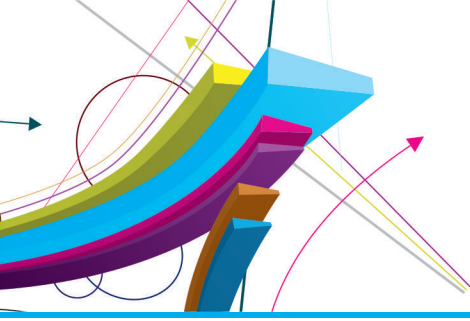


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak olan Dijital Arşiv ve Evrak doküman sistemi ve bu sistem kapsamında hayata geçirilecek olan standart dosya planı uygulaması ile bu iş tüm müdürlükler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmiş olacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailesi tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Yardıma muhtaç asker aileleri tarafımızdan tespit edilmemektedir. İhtiyaç sahibi aileler kendileri müracaatta bulunmaktadır. Asker ailelerine rayiç bedel üzerinden yapılan ödeme miktarında yılda yaklaşık %20 artış olmaktadır. Yardıma muhtaç ailelerin araştırılması ve kontrolü için bir personel yılda 85 gün görev yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.561,81
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.724,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.286,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.286,62

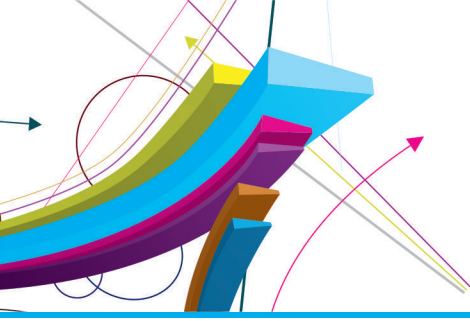


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 Syl. Kn.)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Asker aile yardımından yararlanmak isteyen mağdur aileler belediyemize müracaat etmektedir. Ayda yaklaşık 50 kişi müracaat etmekte olup, talepleri kayda alınmaktadır. Bu iş için bir memur görev yapmakta olup . Yılda toplam 75 gün zaman harcayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.672,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.521,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	1.120.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.128.194,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.128.194,08

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Evlilik için müracaatta bulunan tüm çiftlerin talepleri değerlendirilmektedir. Bu iş için 3 memur görev yapmaktadır. Taleplerin değerlendirilmesi yıl içerisinde harcanan zaman 620 gündür. Evlilik cüzdan bedelleri bütçemizden karşılanmaktadır. Bir cüzdanın bedeli 46 TL olup, yılda 1 TL artış olmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	110.313,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	25.161,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.475,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.475,40



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu iş için iki memur görev yapmaktadır. İki memurun toplam harcadığı zaman yılda 240 gündür.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.351,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.870,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.221,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.221,04



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak müdürlüğümüzün görevlerindedir (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda) Müdürlüğümüzde Görevli bir adet Müfettiş ve bir adet müfettiş yardımcısı bulunmaktadır. Halen Müfettiş kadrosunda bulunan Nuri KARADAYI idari görevli olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Vekalet etmektedir. Bu durumda 2011 yılı için Soruşturma, İnceleme, 4483 sayılı yasaya göre yapılması gereken Ön İnceleme ve araştırmalara öncelik verilecek olup Belediye Birimlerinin teftişi Müfettiş sayısının yeterli olması durumunda yapılacağından buna ilişkin faaliyet maliyet giderleri ve adam/gün sayısı bir adet teftiş için hesaplama yapılarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	30.370,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.902,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.273,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.273,22



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Başkanlık Makamı Onayı ile Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapmak müdürlüğümüzün Faaliyetleri arasındadır. Soruşturma İnceleme ve Araştırma hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngörülebilir bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzün 2011 yılı içinde ne kadar Soruşturma İnceleme ve Araştırma yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı 2011 yılı için yapılacak faaliyet maliyet giderleri, bir adet örnek hesaplama yapılarak belirtilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	20.247,29
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.934,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.182,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.182,15

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre müdürlüğümüzde görevli müfettişlere ön inceleme yapma emri verilebilmektedir. Gelecekte verilecek Ön İnceleme emirleri hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngörülebilir bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzde görevli müfettiş tarafından 2011 yılı içinde ne kadar Ön İnceleme yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı 2011 yılı için yapılacak faaliyet maliyet giderleri, bir adet örnek hesaplama yapılarak belirtilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	20.247,29
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.934,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.182,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.182,15



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

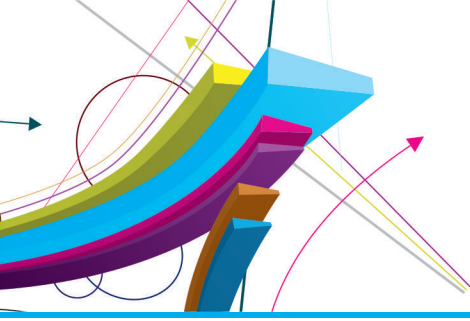
### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 60 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.265,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.593,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.858,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.858,42

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 45 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.448,98
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.194,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.643,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.643,81

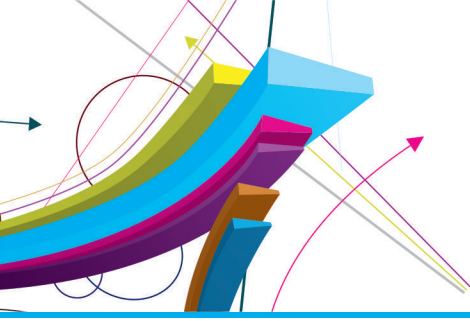


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 60 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.265,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.593,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.858,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.858,42

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 133 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	16.104,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.531,40
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.636,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.636,16



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 50 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.054,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.327,59
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.382,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.382,01



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi 60 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.265,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.593,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.858,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.858,42



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 180 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.795,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.779,34
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.575,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.575,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 120 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.530,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.186,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.716,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.716,83

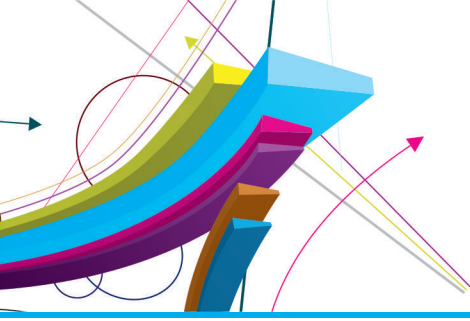


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 30 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.530,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.186,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.716,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.716,83

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 90 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.897,96
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.389,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.287,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.287,62

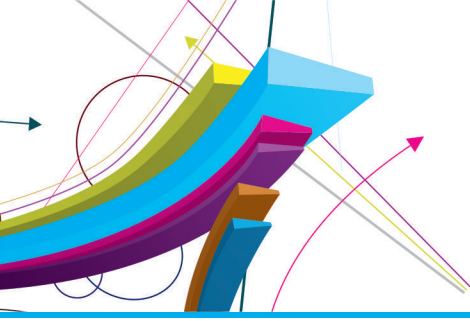


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mahkeme harç giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 180 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.795,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.779,34
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		626.575,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		626.575,25

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması
Faaliyet Adı	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 30 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.530,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.186,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.716,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.716,83



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 30 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.530,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.186,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.716,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.716,83



## BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 3 kişi 83 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.510,24
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.454,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.964,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.964,41

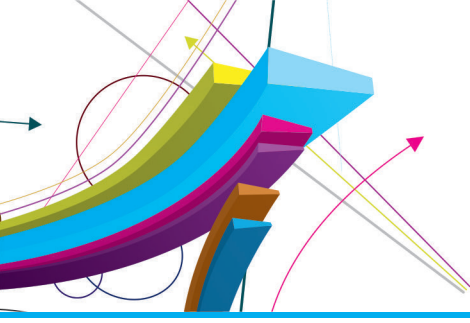


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 55 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.585,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	885,49
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.250,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.720,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.720,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Her hafta Başkanın ve Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.250,98
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	434,69
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		222.685,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		222.685,67

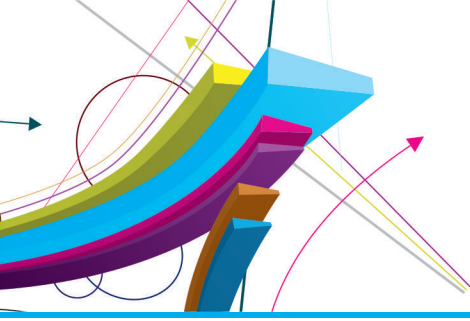


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.930,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	372,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.503,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.503,48

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.930,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	372,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.303,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.303,48

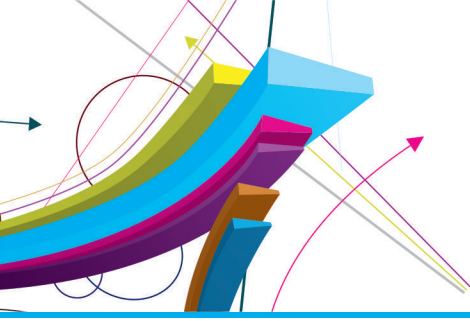


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara başkanın katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 17 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.215,59
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	234,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.450,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.450,34

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.930,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	372,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.303,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.303,48



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır
Faaliyet Adı	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 17 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.215,59
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	234,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.800,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.250,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.250,34



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. ile Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 17 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.215,59
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	234,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.550,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.550,34



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 55 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.932,80
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	759,47
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.892,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.892,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. ile Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.930,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	372,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.303,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.303,48

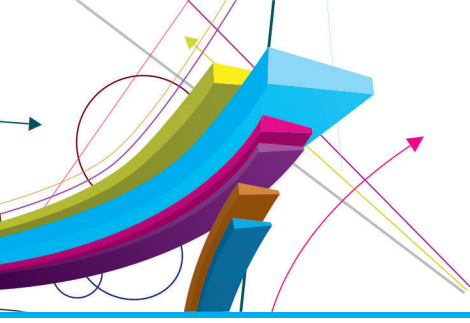


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.930,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	372,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.303,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.303,48

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	357,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	69,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.626,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.626,57

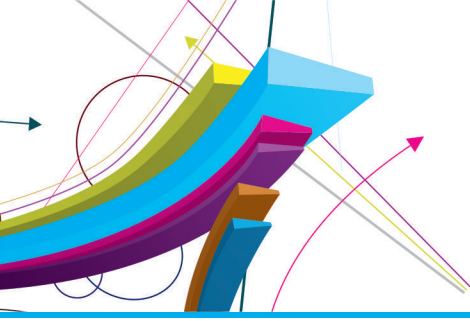


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 11 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	786,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	151,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.800,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.738,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.738,45

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	357,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	69,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		426,57



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için kişi 11 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	786,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	151,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.938,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.938,45



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Sultangazi Dergisi Çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	357,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	69,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.426,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.426,57



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	357,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	69,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		426,57

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Sanat Müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır,	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	357,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	69,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.426,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.426,57

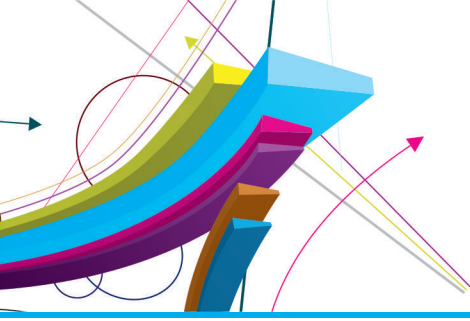


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	357,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	69,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		426,57

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.930,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	372,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.303,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.303,48

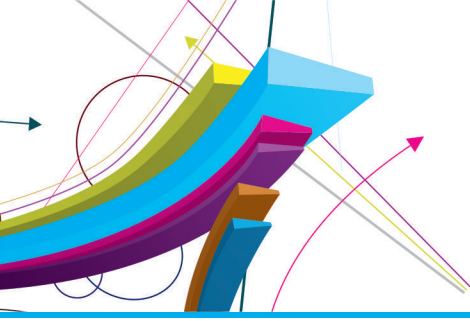


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim,fotoğraf, ebru vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 2 kişi 11 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	786,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	151,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		938,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		938,45

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 16 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.144,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	220,94
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		276.365,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		276.365,03



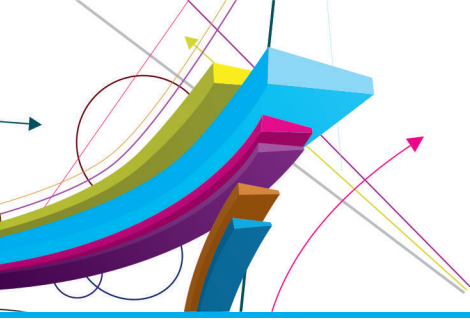
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 8 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	572,04
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	110,47
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.682,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.682,51



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	357,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	69,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		426,57



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	357,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	69,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.426,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.426,57

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.930,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	372,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.303,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.303,48

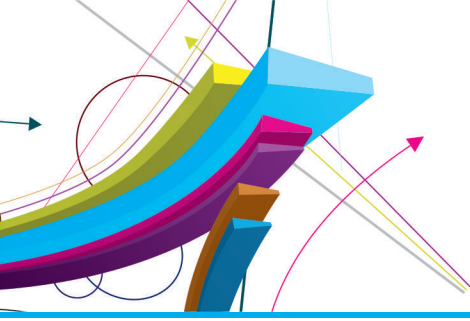


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.119,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	756,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.876,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.876,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 54 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.239,26
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.513,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.752,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.752,91

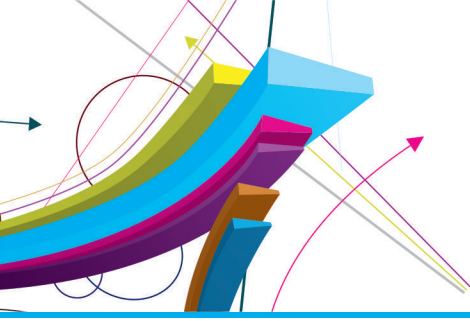


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Broşür,afiş, el ilanı ve pankart bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.119,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	756,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.205.876,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.205.876,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Haberleşme ve dağıtım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 27 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.119,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	756,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.876,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.876,46



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	Personele ihale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 223 çalışma günü içinde eğitime katılacak personellerin 14 gün zaman ayıracaktır.	

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.421,08
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	303,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.724,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.724,83



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ile ilgili 223 çalışma günü içinde 4 personel günde 5,5 saat zaman ayıracaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	62.248,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	13.305,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.553,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.553,91



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	Kırtasiye ve büro malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.244,22
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	907,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		905.151,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		905.151,40

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	Belediyemizin birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve İdareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Yapılan iş ile ilgili 223 çalışma günü içinde 4 personel günde 2 saat zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	22.635,83
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.838,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.474,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.474,15

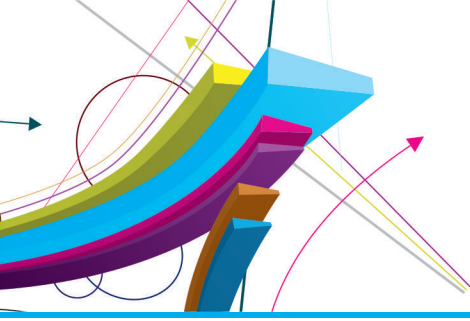


## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Faaliyet Adı	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.			
Personel Gideri			
Bu İş için:	1 Müdür	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat 23,6
	1 Şef	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat 23,6
	1 Kont. Müh.	(189,07/8 saat) x 4	4 Saat 94,5
	3 İşçi	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat 70,9
		TOPLAM	212,70
212,70	x	90 gün	19.143,15
SGK Gideri			
Bu İş için:	1 Müdür	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat 5,22
	1 Şef	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat 5,22
	1 Kont. Müh.	(41,72/8 saat) x 8	4 Saat 20,8
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 8	1 Saat 15,6
		TOPLAM	46,9
46,94	x	90 gün	4.224,43
Bu iş (6) personel ile 90 günde yapılacaktır.			

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.143,15
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.224,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	500.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		523.367,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		523.367,58

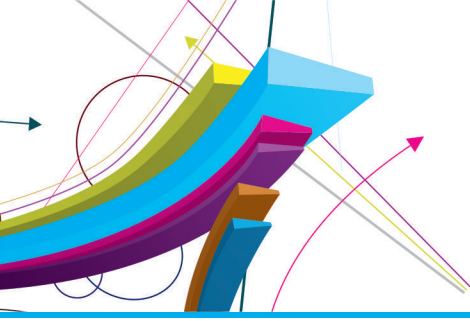
6 Personel, 9 saat iş gücü ile bu işi yapacaktır.			
90 gün	x	9 saat	810 gün
810 gün	/	8 saat	101 gün
1 Müdür (90/8=11 x 1 saat)			11 gün
1 Şef (90/8=11 x 1 saat)			11 gün
1 Kont. (90/8=11 x 4 saat)			45 gün
3 İşçi (90/8=11 x 1 saat x 3)			34 gün
TOPLAM			101 gün



İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Faaliyet Adı	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.			
Personel Gideri			
Bu İş için:	1 Müdür	(189,07/8 saat) x 1	1 23,6 Saat 3
	1 Şef	(189,07/8 saat) x 1	1 23,6 Saat 3
	1 Kont. Müh.	(189,07/8 saat) x 4	4 94,5 Saat 3
	3 İşçi	(189,07/8 saat) x 1	1 70,9 Saat 0
		TOPLAM	212,70
212,70	x	150 gün	31.905,24
SGK Gideri			
Bu İş için:	1 Müdür	(41,72/8 saat) x 1	1 5,22 Saat
	1 Şef	(41,72/8 saat) x 1	1 5,22 Saat
	1 Kont. Müh.	(41,72/8 saat) x 4	4 20,8 Saat 6
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 1	1 15,6 Saat 5
		TOPLAM	46,94
46,94	x	150 gün	7.040,72
Bu iş (6) personel ile 150 günde yapılacaktır.			

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	95.715,72
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	21.122,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.116.837,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.116.837,88

6 Personel, 9 saat iş gücü ile bu işi yapacaktır.			
150 gün	x	9 saat	1.350 gün
1.350 gün	/	8 saat	169 gün
1 Müdür (150/8=19 x 1 saat)			19 gün
1 Şef (150/8=19 x 1 saat)			19 gün
1 Kont. (150/8=19 x 4 saat)			76 gün
3 İşçi (150/8=19 x 1 saat x 3)			56 gün
TOPLAM			169 gün



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması		
Faaliyet Adı	Asfalt yama ve kaplama yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.			
Personel Gideri			
Bu İş için:	1 Müdür	(189,07/8 saat) x 1	1 23,6 Saat 3
	1 Şef	(189,07/8 saat) x 1	1 23,6 Saat 3
	2 Kont. Müh.	(189,07/8 saat) x 8	8 378, Saat 14
	3 İşçi	(189,07/8 saat) x 1	1 70,9 Saat 0
		TOPLAM	496, 30
496,30	x	210 gün	104.223,79
SGK Gideri			
Bu İş için:	1 Müdür	(41,72/8 saat) x 1	1 5,22 Saat
	1 Şef	(41,72/8 saat) x 1	1 5,22 Saat
	2 Kont. Müh.	(41,72/8 saat) x 8	8 83,4 Saat 5
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 1	1 15,6 Saat 5
		TOPLAM	109, 52
109,52	x	210 gün	22.999,67
Bu iş (6) personel ile 210 günde yapılacaktır.			



Ekonomik Kod			
1,00	Personel Giderleri	104.223,79	
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	22.999,67	
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4,00	Faiz Giderleri		
5,00	Cari Transferler		
6,00	Sermaye Giderleri	8.000.000,00	
7,00	Sermaye Transferleri		
8,00	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.127.223,47	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.127.223,47	
7 Personel, 21 saat iş gücü ile bu işi yapacaktır.			
210 gün	x	21 saat	4.410 gün
4.410 gün	/	8 saat	551 gün
1 Müdür (210/8=26 x 1 saat)			26 gün
1 Şef (210/8=26 x 1 saat)			26 gün
2 Kont. (210/8=26 x 8 saat)			420 gün
3 İşçi (210/8=26 x1 saat x 3)			79 gün
TOPLAM			551 gün



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması			
Faaliyet Adı	Beton bordur ve Tretuvar yapımı			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.				
Personel Gideri				
Bu İş için:	1 Müdür	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	23,6
	1 Şef	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	23,6
	1 Kont. Müh.	(189,07/8 saat) x 8	8 Saat	189,07
	3 İşçi	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	70,9
				0
		TOPLAM		307,24
307,24	x	210 gün		64.519,49
SGK Gideri				
Bu İş için:	1 Müdür	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	5,22
	1 Şef	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	5,22
	1 Kont. Müh.	(41,72/8 saat) x 8	8 Saat	41,72
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	15,6
				5
		TOPLAM		67,8
67,80	x	210 gün		14.237,89
Bu iş (6) personel ile 210 günde yapılacaktır.				

Ekonomik Kod			
1,00	Personel Giderleri	64.519,49	
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.237,89	
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4,00	Faiz Giderleri		
5,00	Cari Transferler		
6,00	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	
7,00	Sermaye Transferleri		
8,00	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.078.757,38</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.078.757,38</b>	
6 Personel, 13 saat iş gücü ile bu işi yapacaktır.			
210 gün	x	13 saat	2.730 gün
2.730 gün	/	8 saat	341 gün
1 Müdür (210/8=26 x 1 saat)			26 gün
1 Şef (210/8=26 x 1 saat)			26 gün
1 Kont. (210/8=26 x 8 saat)			210 gün
3 İşçi (210/8=26 x1 saat x 3)			79 gün
<b>TOPLAM</b>			<b>341 gün</b>

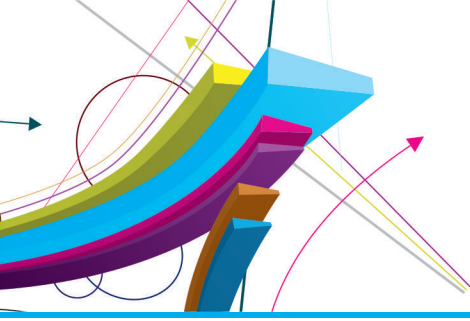


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	İmar planına uygun yeni yol açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

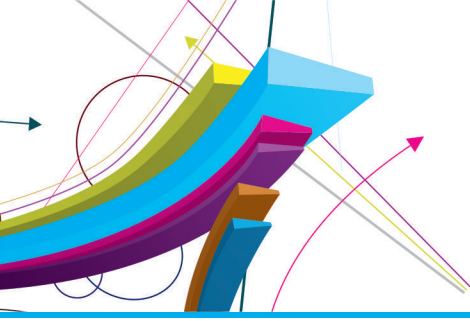
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Prestij yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı		
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet binasının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.			
Personel Gideri			
Bu İş için:	1 Müdür	(189,07/8 saat) x 1	1 23,6 Saat 3
	1 Şef	(189,07/8 saat) x 1	1 23,6 Saat 3
	2 Kont. Müh.	(189,07/8 saat) x 8	12 283, Saat 60
	3 İşçi	(189,07/8 saat) x 1	1 70,9 Saat 0
		TOPLAM	401, 77
401,77	x	220 gün	88.389,34
SGK Gideri			
Bu İş için:	1 Müdür	(41,72/8 saat) x 1	1 5,22 Saat
	1 Şef	(41,72/8 saat) x 1	1 5,22 Saat
	2 Kont. Müh.	(41,72/8 saat) x 8	12 62,5 Saat 8
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 1	1 15,6 Saat 5
		TOPLAM	88,6 6
88,66	x	220 gün	19.505,39
Bu iş (7) personel ile 220 günde yapılacaktır.			

Ekonomik Kod			
1,00	Personel Giderleri	88.389,34	
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	19.505,39	
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4,00	Faiz Giderleri		
5,00	Cari Transferler		
6,00	Sermaye Giderleri	23.000.000,00	
7,00	Sermaye Transferleri		
8,00	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.107.894,73	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.107.894,73	
7 Personel, 17 saat iş gücü ile bu işi yapacaktır.			
220 gün	x	17 saat	3.740 gün
3.740 gün	/	8 saat	468 gün
1 Müdür (220/8=28 x 1 saat)		28 gün	
1 Şef (220/8=28 x 1 saat)		28 gün	
2 Kont. (220/8=28 x 12 saat)		330 gün	
3 İşçi (220/8=28 x1 saat x 3)		83 gün	
TOPLAM		468 gün	



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı			
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi Yapımı			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.				
Personel Gideri				
Bu iş için:	1 Müdür	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	23,6 3
	1 Şef	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	23,6 3
	2 Kont. Müh.	(189,07/8 saat) x 6	6 Saat	141, 80
	3 İşçi	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	70,9 0
		TOPLAM		259, 97
259,97	x	180 gün		46.794,36
SGK Gideri				
Bu iş için:	1 Müdür	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	5,22
	1 Şef	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	5,22
	2 Kont. Müh.	(41,72/8 saat) x 6	6 Saat	31,2 9
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	15,6 5
		TOPLAM		57,3 7
57,37	x	180 gün		10.326,38
Bu iş (7) personel ile 180 günde yapılacaktır.				



Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.083.266,80
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.342.429,40
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.425.696,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.425.696,20

7 Personel, 11 saat iş gücü ile bu işi yapacaktır.			
180 gün	x	11 saat	1.980 gün
1.980 gün	/	8 saat	248 gün
1 Müdür (180/23=23 x 1 saat)			23 gün
1 Şef (180/23=23 x 1 saat)			23 gün
2 Kont. (180/8=23 x 6 saat)			135 gün
3 İşçi (180/8=23 x1 saat x 3)			68 gün
TOPLAM			248 gün



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı			
Faaliyet Adı	Daimi pazaryeri ve Otopark yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.				
Personel Gideri				
Bu İş için:	1 Müdür	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	23,6
	1 Şef	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	23,6
	2 Kont. Müh.	(189,07/8 saat) x 6	6 Saat	141,80
	3 İşçi	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	70,90
		TOPLAM		259,97
259,97	x	180 gün		46.794,36
SGK Gideri				
Bu İş için:	1 Müdür	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	5,22
	1 Şef	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	5,22
	2 Kont. Müh.	(41,72/8 saat) x 6	6 Saat	31,29
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	15,65
		TOPLAM		57,37
57,37	x	180 gün		10.326,38
Bu iş (7) personel ile 180 günde yapılacaktır.				

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	46.794,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.326,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.120,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.120,74

7 Personel, 11 saat iş gücü ile bu işi yapacaktır.			
180 gün	x	11 saat	1.980 gün
1.980 gün	/	8 saat	248 gün
1 Müdür (180/23=23 x 1 saat)			23 gün
1 Şef (180/23=23 x 1 saat)			23 gün
2 Kont. (180/8=23 x 6 saat)			135 gün
3 İşçi (180/8=23 x1 saat x 3)			68 gün
TOPLAM			248 gün



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Otopark ve kat otopark yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu çalışma Daimi Pazaryeri ile birlikte yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.			
Faaliyet Adı	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.				
Personel Gideri				
Bu İş için:	1 Müdür	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	23,6
	1 Şef	(189,07/8 saat) x 1	1 Saat	23,6
	1 Kont. Müh.	(189,07/8 saat) x 8	8 Saat	189,07
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 8	8 Saat	567,20
		TOPLAM		803,54
803,54	x	90 gün		72.318,55
SGK Gideri				
Bu İş için:	1 Müdür	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	5,22
	1 Şef	(41,72/8 saat) x 1	1 Saat	5,22
	1 Kont. Müh.	(41,72/8 saat) x 8	8 Saat	41,72
	3 İşçi	(41,72/8 saat) x 8	8 Saat	125,17
		TOPLAM		177,32
177,32	x	90 gün		15.958,96
Bu iş (6) personel ile 90 günde yapılacaktır.				



Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	72.318,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15.958,96
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	0,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>588.277,51</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>588.277,51</b>

6 Personel, 34 saat iş gücü ile bu işi yapacaktır.			
90 gün	x	34 saat	3.060 gün
3.060 gün	/	8 saat	383 gün
1 Müdür (90/8=11 x 1 saat)			11 gün
1 Şef (90/8=11 x 1 saat)			11 gün
1 Kont. (90/8=11 x 8 saat)			90 gün
3 İşçi (90/8=11 x 8 saat x 3)			270 gün
<b>TOPLAM</b>			<b>383 gün</b>

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.
Faaliyet Adı	Lojistik ihtiyaçların temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Park Alanı kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Park alanı kamulaştırılması işine ait 3 Persolenimiz 223 günde 3 saat çalışmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	31.812,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.982,82
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.038.795,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.038.795,01



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Yol Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yol Kamulaştırmaları işine ait 3 persolenimiz 223 günde 3 saat çalışmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	31.812,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.982,82
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.038.795,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.038.795,01



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Hizmet alanı Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Hizmet alanı Kamulaştırmaları işine ait 2 personelimiz 223 günde 4 sat çalışmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	28.376,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.228,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.034.605,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.034.605,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İhtilafı harita ve kadastro alanları düzenlenerek modern bir ilçe görünümü kazanılmasına yardımcı olmak
Faaliyet Adı	Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi işine ait 3 personelimiz 223 günde 3 saat çalışmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	95.436,57
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	20.948,46
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		616.385,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		616.385,03



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak
Faaliyet Adı	Özel yapı standartlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Özel yapı standartlarının belirlenmesi işine ait 3 personelimiz 223 günde 3 saat çalışmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	95.436,57
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	20.948,46
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.385,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.385,03

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması işine ait 13 personelimiz 223 günde 7 saat çalışmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	322.702,89
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	70.833,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		393.536,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		393.536,65



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulması
Faaliyet Adı	Bilgi işlem alt yapısının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bilgi işlem alt yapısının hazırlanması işine ait 2 personelimiz 223 günde 4 saat çalışmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	28.376,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.228,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.605,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.605,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulması
Faaliyet Adı	İmar arşivlerinin sisteme aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. İmar arşivlerinin sisteme aktarılması işine ait 6 personelimiz 223 günde 4 saat çalışmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	85.129,43
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	18.686,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.815,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.815,46



## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yağ alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Akaryakıt alımı 1 yıllık ihale ile yapılacaktır.İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 20 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.20 gün X 5 personel X 2 saat = 200 saat mesai harcayacaktır.İhale sürecinde ise 1 personel 223 gün boyunca günde 1 saatini harcayarak toplam 223 saatte yakıt fişlerini ukbs sistemine girecektir. Bu iş için harcanan saat mesaisi toplam 423 saattir.Bu saat $423/8=52,87$ güne tekabül eder. Bu çalışmada Müdür ve şef Zabıta kadrosundadır. Yakıt fişlerini ukbs sistemine giren personel Fen İşleri kadrosundadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.883,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.066,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.405.949,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.405.949,71



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Personel taşıma işi araç kiralama ihalesi ile birleştirilmiştir.Bu kalem bütçemizden kaldırılacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Araç kiralınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Araç kiralama işi 1 yıllık ihale ile yapılacaktır. İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 20 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır. 20 gün X 5 personel X 2 saat = 200 saat mesai harcayacaktır. İhale sürecinde ise 1 personel 223 gün boyunca günde 8 saatini harcayarak toplam 1784 saatte araçların takibini yapacak. Cenazeye, okullara, spor kulüplerine, gezilere, çeşitli derneklere araç teminini sağlayacaktır. Ayrıca ihale sürecinde kiralanan araçların ve şoförlerin etkin kullanımını sağlayacaktır. Bu iş için harcanan saat mesaisi toplam 1784+223=2007 saattir. Bu saat 2007/8=250,87 güne tekabül eder. Bu çalışmada Müdür ve şef Zabıta kadrosundadır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.172,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.058,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.028.231,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.028.231,60

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Köprü ve otoyol geçişleri için KGS kartları temin edecektir. Bu kartlara 2 aylık periyotlarda harcama talimatı ile para yükleyecektir. Yıl boyunca 1 memur harcama talimatı alınması, paranın çekilmesi ve karayollarından yükleme yapılması için 6 seferde 1 er gün çalışarak 48 saatini harcayacaktır. Bu saat <math>48/8=6</math> güne tekabül etmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	554,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	120,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.675,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.675,21



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Güvenlik Hizmet alımı işi 1 yıllık ihale ile yapılacaktır. İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 20 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır. 20 gün X 5 personel X 2 saat = 200 saat mesai harcayacaktır. İhale sürecinde ise 1 personel 223 gün boyunca günde 8 saatini harcayarak toplam 1784 saatte güvenlik personelinin takibini yapacaktır. Bu iş için harcanan saat mesaisi toplam 1784+223=2007 saattir. Bu saat $2007/8=250,87$ güne tekabül eder. Bu çalışmada Müdür ve şef Zabıta kadrosundadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.172,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.058,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.028.231,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.028.231,60

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması Kültür ve Sosyal İşler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kalemden 2011 yılında alım planlanmamıştır. Ancak 2012 yılında yeni merkez binamızın yapılması sonunda hizmet alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Ana Hizmet Binamızın dış cephe temizliği ihalesi Yılda bir defa yapılacaktır.Yıl içinde 6 adet temizleme hizmeti yapılacaktır.İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 10 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.10 gün X 5 personel X 2 saat = 100 saat mesai harcayacaktır.Bu işin kontrolü için 1 adet memur 12 gün X 8 = 96 saat mesai harcayacaktır. toplam çalışılacak saat 100+96 = 196 saattir. Bu saat 196/8=24,5 güne tekabül eder. Bu çalışmada müdür zabıta kadrosundadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.263,04
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	494,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.757,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.757,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Temizlik Malzemeleri alım işi yıl içinde 2 defa yapılması planlanmaktadır.Bu iş için 1 müdür 1 şef 3 memur 40 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.40 gün X 5 personel X 2 saat = 400 saat mesai harcayacaktır.1 memurun Temizlik malzemelerinin yıl içinde talep eden müdürlüklere tutanak karşılığında verilmesi ve depolanması için 223 gün süreyle günde 1 saat çalışması planlanmaktadır.Bu iş için harcanan saat mesaisi toplam 400+223=623 saattir.Bu saat 623/8=77,87 güne tekabül eder. Bu çalışmada Müdür ve şef Zabıta kadrosundadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.192,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.570,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.763,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.763,08



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri için bina kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılı içinde 4 adet bina kiralanmıştır. Bu binaların kiralama işi 2011 yılında da devam edecektir. Bu iş için 1 adet memur ayda 1 saat toplam 12 saat mesai harcayacaktır. Bu saat $12/8=1,5$ güne tekabül eder.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	138,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,25
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.168,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.168,80



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralınması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Belediye Hizmet binalarının boyanması için yıl içinde 2 adet boya ve malzemeleri alımına ihtiyaç duyulacaktır. Bu iş için 1 müdür 1 şef 3 memur 40 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır. 40 gün X 5 personel X 2 saat = 400 saat mesai harcayacaktır. Alınan boya ve malzemelerinin kullanılması için 3 adet işçi personel X 223 gün X 8 saat = 5352 saat çalışacaktır. Toplam çalışılan saat 5352+400= 5752 saattir. Bu saat 5752/8 = 719 güne tekabül eder. Bu çalışmada Müdür ve şef Zabıta kadrosundadır. İşçiler ise Park ve Bahçeler kadrosundadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	66.413,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.499,20
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.912,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.912,51



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Her ay asansör bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Asansör Bakımı ihalesi Yılda bir defa yapılacaktır. İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 10 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.10 gün X 5 personel X 2 saat = 100 saat mesai harcayacaktır.Bakım ayda 1 defa yapılacaktır.Bu işin kontrolü için 1 adet memur 1 günde 8 saat toplam 12 X 8 =96 saat mesai harcayacaktır. toplam çalışılacak saat 100+96 = 196 saattir. Bu saat 196/8=24,5 güne tekabül eder. Bu çalışmada müdür zabıta kadrosundadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.263,04
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	494,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.757,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.757,10

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralınması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Kombi Bakımı ihalesi Yılda bir defa yapılacaktır. İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 10 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.10 gün X 5 personel X 2 saat = 100 saat mesai harcayacaktır. Bakım yılda 1 defa yapılacaktır.Bu işin kontrolü için 1 adet memur 8 saat toplam mesai harcayacaktır. Toplam çalışılacak saat 100+8 = 108 saattir. Bu saat 108/8=13,5 güne tekabül eder. Bu çalışmada müdür zabıta kadrosundadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.246,98
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	272,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.519,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.519,22



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2009 yılında satın alınan yangın tüplerinin yılda 1 defa bakımı yapılacaktır. Bu iş için 1 adet memur 1 gün mesai harcayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	92,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	20,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.112,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.112,53

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Merkez bina ve hizmet binalarımızda meydana gelebilecek tesisat arızalarında 1 su tesisatçısı 2 elektrikçi personel 223X3=669 gün süre ile çalışma yapacaktır. İşçi personeller Park ve Bahçeler Müdürlüğü kadrosundadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	61.794,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	13.490,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.285,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.285,77



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Elektrik, su, telefon, doğalgaz ve internet faturalarının ödemesi harcama talimatı ile yapılacaktır. Ödemesi yapılmış faturalar ukbs sistemine giriş yapılacaktır. 2011 yılında park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı olan parklara ait elektrik faturaları da müdürlüğümüz bütçesinden ödenecektir. Bu işlemler için 1 personel 223 gün boyunca çalışma yapacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	20.598,28
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.496,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.180.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.205.095,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.205.095,26

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarına marangozhanede mobilya üretilmesi ve giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Marangoz malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Belediye Hizmet binalarındaki mobilya ihtiyacının karşılanması için yıl içinde 2 adet Marangoz malzemeleri alımına ihtiyaç duyulacaktır. Bu iş için 1 müdür 1 şef 3 memur 40 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır. 40 gün X 5 personel X 2 saat = 400 saat mesai harcayacaktır. Alınan Marangoz malzemelerinden mobilya üretilmesi için 3 adet işçi personel X 223 gün X 8 saat = 5352 saat çalışacaktır. Toplam çalışılan saat 5352+400= 5752 saattir. Bu saat 5752/8 = 719 güne tekabül eder. Bu çalışmada Müdür ve şef Zabıta kadrosundadır. İşçiler ise Park ve Bahçeler kadrosundadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	66.413,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.499,20
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.912,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.912,51



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Sihhi tesisat ve Elektrik malz. Alımı ihalesi yılda bir defa yapılacaktır.İhalenin hazırlanmasında ve kabulünde 1 müdür 1 şef 3 memur 10 gün süreli, günde 2 saat çalışacaktır.10 gün X 5 personel X 2 saat = 100 saat mesai harcayacaktır. Bu saat 100/8=12,5 güne tekabül eder. Bu çalışmada müdür zabıta kadrosundadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.154,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	252,07
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.406,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.406,68



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu işi 2 kişi 45 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.401,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	815,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.217,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.217,85



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Özürülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 36 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.521,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	652,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		324.174,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		324.174,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 26 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.543,34
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	471,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.014,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.014,76



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 2 kişi 25 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.445,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	453,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.898,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.898,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 35 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.423,72
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	634,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.058,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.058,32

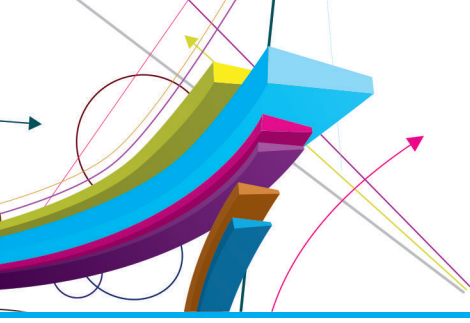


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 25 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.445,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	453,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.898,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.898,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 2 kişi 40 günde yapacak.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	39.128,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.252,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.546.380,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.546.380,90



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 20 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.956,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	362,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.319,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.319,04



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 2 kişi 10 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	978,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	181,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.159,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.159,52



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Doğal afet yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 3 kişi 20 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.956,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	362,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.319,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.319,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.579,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.579,76

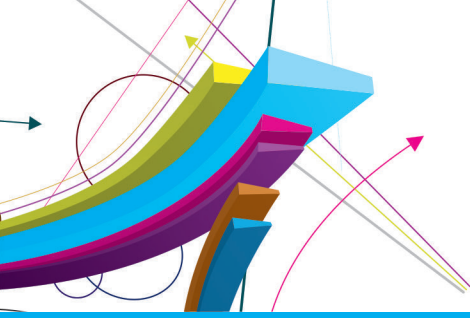


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 2 kişi 15 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.467,31
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	271,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.739,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.739,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yakacak yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 2 kişi 35 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.423,72
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	634,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		354.058,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		354.058,33



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 3 kişi 60 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.869,24
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.087,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		606.957,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		606.957,13

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 2 kişi 15 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.673,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.719,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.392,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.392,80



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 2 kişi 25 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.445,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	453,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.898,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.898,80



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 20 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.956,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	362,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.319,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.319,04



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 2 kişi 10 günde yapacak	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	978,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	181,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.159,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.159,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 7 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	684,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	126,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.811,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.811,67

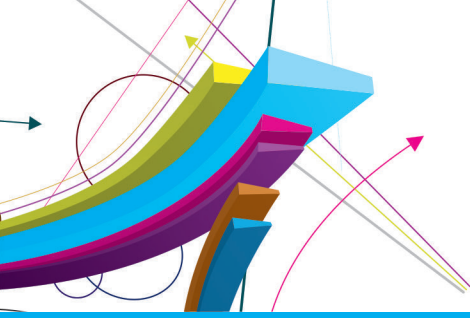


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.579,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.579,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 2 kişi 15 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.467,31
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	271,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.739,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.739,28



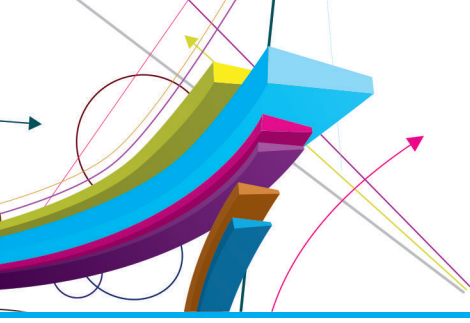
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 15 günde yapacak.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.467,31
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	271,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.739,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.739,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 10 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	978,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	181,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.159,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.159,52



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 10 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	978,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	181,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.159,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.159,52



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 20 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.956,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	362,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.319,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.319,04



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 10 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	978,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	181,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.159,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.159,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okuma yazma kursları açılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 2 kişi 25 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.445,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	453,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.898,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.898,80



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 15 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.467,31
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	271,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.739,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.739,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 3 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	293,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	54,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.347,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.347,86

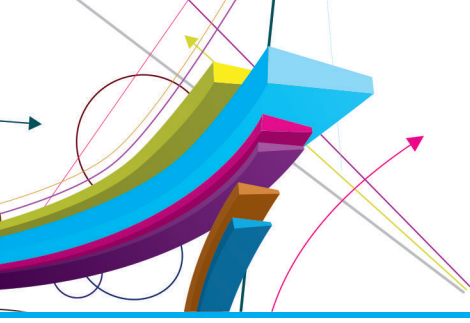


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 7 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	684,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	126,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.811,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.811,67

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 35 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.423,72
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	634,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.058,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.058,32



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik merkezleri oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.423,72
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	634,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.058,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.058,32



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.579,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.579,76



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1kişi 7 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	684,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	126,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.811,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.811,67

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.579,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.579,76



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 2 kişi 15 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.467,31
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	271,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.739,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.739,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 8 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	782,57
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	145,05
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.927,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.927,62



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.579,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.579,76

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.579,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.579,76



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkoyunları ekibi oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 15 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.467,31
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	271,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.739,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.739,28



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.579,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.579,76



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 15 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.467,31
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	271,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.739,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.739,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.205,79
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.447,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.653,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.653,55



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu faaliyeti 1 kişi 6 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	586,92
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	108,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.695,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.695,71

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.205,79
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.447,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.653,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.653,55



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.205,79
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.447,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.653,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.653,55

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hizmetin kalitesi ve verimliliğin arttırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini arttırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.579,56
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.579,56



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyeti 1 kişi 5 günde yapacak.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	489,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	90,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.579,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.579,76



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemizin temsil ve tanıtımı
Faaliyet Adı	Belediyemizin temsil ve tanıtımı için çeşitli fuar ve organizasyon düzenlemeleri yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	39.128,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.252,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.046.380,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.046.380,90



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için iki kişi yılda 22 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.057,34
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	435,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.492,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.492,51

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 6 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	561,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	118,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		679,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		679,77



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişi yılda 50 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.675,78
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	989,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.900,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.564,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.564,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	561,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	118,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.679,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.679,77



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.İki kişi yılda 6 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	561,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	118,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		679,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		679,77

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 16 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.496,25
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	316,49
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.812,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.812,74



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	66.209,04
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.004,48
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.213,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.213,52



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Kurumlara yapılacak ödemelerin ve yasal payların süresinde ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Dört kişi yılda 68 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.359,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.345,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	7.350.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	0,00
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.357.704,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.357.704,12



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 280 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.184,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.538,49
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.722,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.722,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 264 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	24.688,12
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.222,01
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.910,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.910,13



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişi yılda 297 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.774,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.874,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.648,89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.648,89

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Altı kişi yılda 143 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.372,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.828,59
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.201,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.201,32



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yirmi kişi yılda 2230 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	312.809,64
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	66.165,21
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		378.974,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		378.974,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yirmi kişi yılda 2230 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	312.809,64
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	66.165,21
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		378.974,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		378.974,85



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	156.358,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	33.072,72
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.900,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.330,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.330,78



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 20 personel 2900 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	535.831,87
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	110.573,23
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.646.405,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.646.405,10



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni spor alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 2 personel 75 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.857,72
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.859,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.766.717,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.766.717,37

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 15 personel 1860 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	343.671,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	70.919,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.414.590,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.414.590,86



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 15 personel 1860 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	343.671,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	70.919,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.914.590,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.914.590,86

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 15 personel 2860 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	792.661,64
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	163.572,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.956.233,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.956.233,76

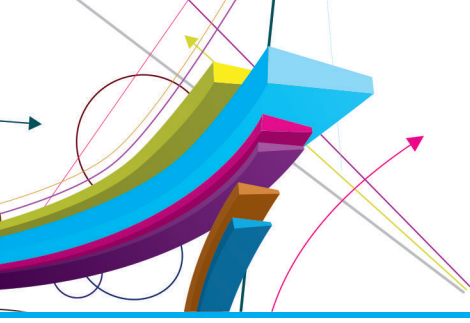


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Aquapark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 5 personel 300 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	55.430,88
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.438,61
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	780.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		846.869,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		846.869,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç budama işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 10 personel 1420 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	262.372,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	54.142,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		346.515,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		346.515,60



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç ve çalıların ilaçlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 5 personel 600 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	110.861,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	22.877,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.738,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.738,99



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç alımı ve dikimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 4 personel 150 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.715,44
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.719,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		713.434,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		713.434,75



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 30 personel 4480 gün çalışacaktır.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	827.767,86
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	170.816,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.998.584,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.998.584,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Park alanlarında sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 5 personel 307 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	56.724,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.705,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		368.429,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		368.429,78



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara resim heykel yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 3 personel 300 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	55.430,88
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.438,61
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		166.869,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		166.869,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara havuz yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 3 personel 300 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	55.430,88
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.438,61
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.869,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.869,49



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bisiklet parkuru yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyetle ilgili olarak 8 personel 1320 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	243.895,89
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	50.329,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.400,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		367.625,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		367.625,77

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Trafik eğitim parkı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.783,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.504,47
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.287,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.287,80



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bisiklet parkuru yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.103,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	547,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.650,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.650,11



## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması
Faaliyet Adı	1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 6 çalışanın 200 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	127.317,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.705,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.023,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.023,26



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Anket çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet yapılan görüşmeler neticesinde İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yürütülecek olup Müdürlüğümüzün 2 çalışanın 45 iş günü 4'er saat çalışmasıyla tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.365,87
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.385,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.751,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.751,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Analiz çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.Faaliyet yapılan görüşmeler neticesinde İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yürütülecek olup Müdürlüğümüzün 2 çalışanın 45 iş günü 4'er saat çalışmasıyla tamamlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.365,87
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.385,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.751,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.751,16



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet yapılan görüşmeler neticesinde İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yürütülecek olup Müdürlüğümüzün 2 çalışanın 45 iş günü 4'er saat çalışmasıyla tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.365,87
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.385,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.751,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.751,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

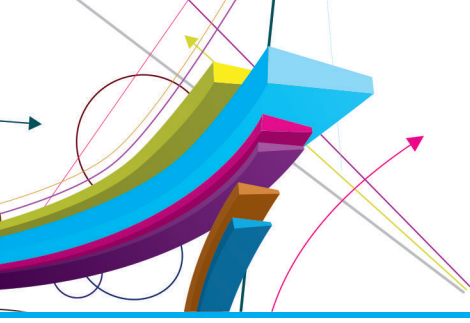


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Faaliyet Müdürlüğümüzün 2 çalışanınin 80 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.317,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.462,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.779,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.779,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 2 çalışanınin 80 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.317,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.462,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.779,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.779,85



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 2 çalışanının 20 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.829,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	615,69
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.444,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.444,96



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 6 çalışanının 30 iş günü 3'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.548,80
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.077,94
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.626,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.626,74



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Ön projelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanının 40 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	12.731,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.770,59
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.502,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.502,33

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Kesin mimari projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanınının 80 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	25.463,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.541,19
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.004,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.004,65



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanının 120 iş günü 3'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.097,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.155,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		523.253,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		523.253,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.
Faaliyet Adı	Uygulama projesinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanının 120 iş günü 3'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.097,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.155,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.253,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.253,49



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanın 60 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	12.731,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.770,59
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.502,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.502,33

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Uygulama projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanınin 50 iş günü 6'şar saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.914,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.463,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.377,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.377,91



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması
Faaliyet Adı	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanının 40 iş günü 2'şer saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.243,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	923,53
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.167,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.167,44



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması
Faaliyet Adı	Projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanınin 80 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	16.975,64
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.694,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.669,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.669,77



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan yapılacak alanları belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanın 16 iş günü 2'şer saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.697,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	369,41
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.066,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.066,98

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan projelerini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 3 çalışanın 80 iş günü 4'er saat çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	16.975,64
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.694,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.669,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.669,77



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 223 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	41.434,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	9.155,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.590,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.590,12

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 223 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	41.434,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	9.155,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.590,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.590,12



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 111,5 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	20.713,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.577,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.290,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.290,53

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Mevcut işyerleri stokunun tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 27,87 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.451,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	762,72
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.214,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.214,33



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Denetim yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi ile 125,43 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.534,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.432,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.966,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.966,75



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması
Faaliyet Adı	Oto galerilerin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 13,93 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.725,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	381,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.106,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.106,41



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması
Faaliyet Adı	Söz konusu iş yerlerinin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 13,93 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.725,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	381,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.106,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.106,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması
Faaliyet Adı	İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 13,93 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.725,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	381,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.106,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.106,41

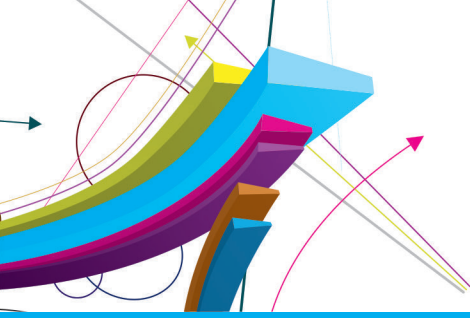


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri
Faaliyet Adı	Denetim Komisyonu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 27,87 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.451,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	762,72
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.214,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.214,33

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sihhi, Umuma Açık ve GSM işyerlerinin ve şikayetlerinin denetimleri
Faaliyet Adı	Denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi ile 334,5 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	62.140,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	13.731,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.871,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.871,55



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Gerekli Personeli Temin Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 5 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	828,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	190,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.019,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.019,20

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Özürü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 110 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	36.452,88
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.392,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.844,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.844,88



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.485,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	572,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.057,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.057,6



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak
Faaliyet Adı	Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 70 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.598,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.670,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.268,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.268,83



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak
Faaliyet Adı	Bu Projeye İlgili Vatandaşları Bilinçlendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 30 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.970,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.144,36
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.115,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.115,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak
Faaliyet Adı	Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	29.825,08
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.866,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.691,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.691,26



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak
Faaliyet Adı	Kişisel Hijyen Ve Bakım İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi 70 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.598,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.670,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.268,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.268,83

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak
Faaliyet Adı	Sağlıklı Beslenme İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi 70 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.598,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.670,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.268,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.268,83



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.
Faaliyet Adı	Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.511,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.103,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.614,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.614,48

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.
Faaliyet Adı	1 Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.511,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.103,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.614,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.614,48



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek
Faaliyet Adı	Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.883,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.577,46
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.460,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.460,86



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek
Faaliyet Adı	Okullarda Mevcut Sağlığı Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp Islahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 15 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.485,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	572,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.057,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.057,60



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinci Oluşturma Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi 70 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.598,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.670,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.268,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.268,83

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kuduzla Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.4 kişi 80 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.255,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.051,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.307,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.307,24

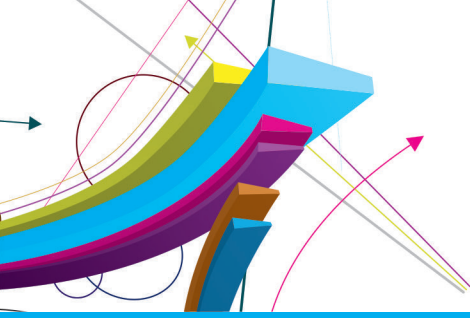


İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Tıbbi / Zirai ilaç ve malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.4 kişi 150 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	24.854,24
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.721,82
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.576,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.576,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 130 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.540,34
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.958,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.499,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.499,25



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 30 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.970,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.144,36
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.115,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.115,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi 20 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.313,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	762,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.076,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.076,81



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir 2 kişi 20 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.313,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	762,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.076,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.076,81



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 20 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.313,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	762,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.076,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.076,81



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi 60 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.941,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.288,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.230,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.230,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 20 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.313,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	762,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.076,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.076,81



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 60 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.941,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.288,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.230,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.230,43

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Müdürlüğümüzde 1 yılı aşkın sürelerde temizlik hizmet alımı ihalesi yapılmaktadır. Bu ihalenin hazırlanmasında 1 müdür 8 memur personel 40 gün süreli günde 2 saat çalışacaktır.İhalenin hazırlanmasında 40 gün X 8 personel X 2 saat = 640 saat / 8 saat = 80 gün mesai harcayacaktır.Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 4 temizlik işleri müdürlüğü personeli 4 X 2 =88 gün, 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli 22 gün, 2 Fen İşleri müdürlüğü personeli 2 X 22= 44 gün mesai harcayacaktır. Toplamda 80 + 22 + 22 + 88 + 44 = 256 gün mesai harcanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	185.098,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	39.046,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.224.145,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.224.145,32



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 4 temizlik işleri müdürlüğü personeli 4 X 22 =88 gün, 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli 22 gün, 2 Fen İşleri müdürlüğü personeli 2 X 22= 44 gün mesai harcayacaktır. Toplamda 22 + 22 + 88 + 22 + 44 = 198 gün mesai harcanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	143.162,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30.200,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		523.362,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		523.362,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 4 temizlik işleri müdürlüğü personeli 4 X 22 =88 gün, 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli 22 gün, 2 Fen İşleri müdürlüğü personeli 2 X 22= 44 gün mesai harcayacaktır. Toplamda 22 + 22 + 88 + 22 + 44 = 198 gün mesai harcanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	143.162,16
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30.200,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		723.362,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		723.362,40



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 1 temizlik işleri müdürlüğü personeli 1 X 22 =22 gün mesai harcayacaktır. Toplam 22 + 22 + 22 = 66 mesai harcanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	47.720,72
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.066,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.787,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.787,48



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 4 temizlik işleri müdürlüğü personeli 4 X 22 =88 gün, 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli 22 gün, 2 Fen İşleri müdürlüğü personeli 2 X 22= 44 gün mesai harcayacaktır. Toplamda 22 + 22 + 88 + 22 + 44 = 198 gün mesai harcanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	143.162,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30.200,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		333.362,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		333.362,44



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 4 temizlik işleri müdürlüğü personeli 4 X 22 =88 gün, 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli 22 gün, 2 Fen İşleri müdürlüğü personeli 2 X 22= 44 gün mesai harcayacaktır. Toplamda 22 + 22 + 88 + 22 + 44 = 198 gün mesai harcanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	143.162,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30.200,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		273.362,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		273.362,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Bu çalışma dış bütçe destekli yapılmaktadır. Ambalaj Atığı Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalar tarafından yıl boyunca atıklar toplanacaktır. Bu işin takibi için yıl boyunca 3 memur personel günde 3 saat mesai harcayacaktır. <math>3 \times 3 \times 223 = 2007</math> saat mesai harcayacaktır. <math>2007 / 8 = 250</math> çalışma gününe denk gelir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	180.760,28
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	38.131,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.891,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.891,88



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 4 temizlik işleri müdürlüğü personeli 4 X 22 =88 gün, 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli 22 gün, 2 Fen İşleri müdürlüğü personeli 2 X 22= 44 gün mesai harcayacaktır. Toplamda 22 + 22 + 88 + 22 + 44 = 198 gün mesai harcanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	143.162,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30.200,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.173.362,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.173.362,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu çalışma dış bütçe destekli yapılmaktadır. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalar tarafından yıl boyunca atık piller toplanacaktır. Bu işin takibi için yıl boyunca 1 memur personel günde 1 saat mesai harcayacaktır. $1 \times 1 \times 223 = 223$ saat mesai harcayacaktır. $223 / 8 = 27$ çalışma gününe denk gelir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.522,12
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.118,20
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.640,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.640,32



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Tıbbi atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 4 temizlik işleri müdürlüğü personeli 4 X 22 =88 gün, 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli 22 gün, 2 Fen İşleri müdürlüğü personeli 2 X 22= 44 gün mesai harcayacaktır. Toplamda 22 + 22 + 88 + 22 + 44 = 198 gün mesai harcanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	143.162,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30.200,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		273.362,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		273.362,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Çöp konteynırı temini ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Müdürlüğümüzde yılda 2 defa Çöp Konteyneri alımı ihalesi yapılacaktır.Bu ihalenin hazırlanmasında 1 müdür 3 memur personel 40 gün süreli günde 2 saat çalışacaktır.İhalenin hazırlanmasında 40 gün X 4 personel X 2 saat = 320 saat / 8 saat = 40 gün mesai harcayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	28.921,64
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.101,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		585.022,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		585.022,68



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde 1 kontrol amiri 22 gün, 1 kontrol memuru 22 gün, 4 temizlik işleri müdürlüğü personeli 4 X 22 =88 gün, 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli 22 gün, 2 Fen İşleri müdürlüğü personeli 2 X 22= 44 gün mesai harcayacaktır. Toplamda 22 + 22 + 88 + 22 + 44 = 198 gün mesai harcanacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	143.162,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30.200,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		403.362,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		403.362,44



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Temizlik Hizmet Alımı ihalesi içerisinde araçlar temin edilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Öğrencilere Çevre Temizliği bilincini oluşturmak için eğitim öğretim dönemi boyunca haftada 1 gün okullarda ve müdürlük bünyesinde eğitim verilmektedir. Bu işin hazırlanması ve uygulanması safhasında 3 memur personel 32 hafta boyunca haftada 1 gün çalışarak toplam 3 X 32 = 96 gün mesai harcayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	69.411,96
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.642,52
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.054,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.054,48

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Araç kiralama yapılmayacaktır. İhtiyaç duyulan araçlar işletme ve iştrakler Müdürlüğünden temin edilecektir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 107 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	44.487,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	9.011,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.499,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.499,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.899,35
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.448,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.032.348,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.032.348,34



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 32 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.483,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	908,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.391,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.391,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 32 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.483,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	908,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.391,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.391,39



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 130 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	17.932,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.632,66
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.565,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.565,57



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 455 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	62.765,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.714,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.479,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.479,49



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	35.865,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.265,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.131,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.131,14

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 22 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.103,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	628,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.732,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.732,50



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 162 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	22.416,14
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.540,82
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.956,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.956,96

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	35.865,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.265,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.131,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.131,14



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	107.597,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	21.795,96
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.393,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.393,42

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 32 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.483,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	908,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.391,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.391,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 32 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.483,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	908,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.391,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.391,39



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	44.832,28
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	9.081,64
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.913,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.913,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 65 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.966,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.816,33
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.782,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.782,78

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 48 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.621,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.341,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.962,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.962,67



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 48 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	44.832,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	9.081,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.913,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.913,92

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 10 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 3000 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	356.309,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	82.366,55
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.676,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		438.676,09



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 10 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 3000 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	356.309,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	82.366,55
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.676,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		438.676,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1200 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	142.523,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.946,62
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.470,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.470,44



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 6 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1800 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	171.028,57
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	39.535,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.564,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.564,52



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1200 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	142.523,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.946,62
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.470,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.470,44



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1200 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	142.523,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.946,62
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.470,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.470,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 2 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 600 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	71.261,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.473,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.735,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.735,22



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 10 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 3000 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	118.769,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.455,52
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.225,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.225,37

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 10 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 3000 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	118.769,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	27.455,52
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.225,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.225,37



İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Sosyal güvenlik kurum ödemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	142.523,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.946,62
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	150.000,00
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.470,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.470,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Hizmetli personel alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 10 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 3000 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	71.261,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.473,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.735,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.735,22



**SULTANGAZI**  
BELEDİYESİ

# PERFORMANS PROGRAMI 2011







## **TABLO 3** **İDARİ PERFORMANS** **TABLoları**

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI**

**Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Amaçları**

**İDARİ PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek						
Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek						
Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek						
Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak						
Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek						
Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak						
Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak						
Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	300	100,00%			300	100,00%
Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek						
Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.						
Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.						
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>300,00</b>				<b>300,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						

Halkta Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, gözlemlemek, Yasal çerçevede yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, Vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR

### İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Birim müdürlükleri bazında eğitim ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiri" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Eğitim konuları belirlenecek	0,00%				0,00%
	Eğitim takvimi belirlenecek	0,00%				0,00%
İşbirlikçi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	200,00			200,00	55,55%
	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek					0,00%
Eğitim ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek					0,00%
	Eğitim takvimi belirlenecek					0,00%
İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	20,00			20,00	5,55%
	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.					0,00%

Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	100,00	27,78%				100,00	27,78%				100,00	27,78%
	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması		0,00%					0,00%					0,00%
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	40,00	11,11%				40,00	11,11%				40,00	11,11%
	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması		0,00%					0,00%					0,00%
	TKY Sistemi Hizmet Alımı		0,00%					0,00%					0,00%
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	TKY prosedür çalışmasının başlatılması		0,00%					0,00%					0,00%
	TKY denetimine hazırlanılması		0,00%					0,00%					0,00%
	İş akış sürecinin tamamlanması		0,00%					0,00%					0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	Görev devirlerinin yapılması		0,00%					0,00%					0,00%
	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması		0,00%					0,00%					0,00%
	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak		0,00%					0,00%					0,00%
Genel Yönetim Giderleri													
	<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>360,00</b>					<b>360,00</b>					<b>360,00</b>	



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI							
İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak. Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak. Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	250,00	9,43%			250,00	9,43%	
		0,00%				0,00%	
	400,00	15,09%			400,00	115,09%	
	300,00	11,32%			300,00	11,32%	
Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek							
Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.		0,00%			0,00	0,00%	
Eğitim Programının uygulanması	50,00	1,89%			50,00	1,89%	
Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak		0,00%			0,00	0,00%	
		0,00%			0,00	0,00%	

	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi	0,00%				0,00	0,00%
		3,78%	100,00			100,00	3,78%
		0,00%				0,00	0,00%
		0,00%				0,00	0,00%
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak. Altyapı eksikliğinin giderilmesi Personelin bu konuda eğitilmesi	0,00%					
		0,00%					
	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması	0,00%				0,00	0,00%



Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak	50,00	1,89%				50,00	1,89%
	Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak	0,00	0,00%				0,00	0,00%
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Kentli Servisi Hizmet alımı	300,00	11,32%				300,00	11,32%
	Çağrı Merkezi Hizmet alımı	250,00	9,43%				250,00	9,43%
	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	50,00	1,89%				50,00	1,89%
	Arazide veri güncelleme hizmet alımı	300,00	11,32%				300,00	11,32%

En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi		0,00%		0,00	0,00%
	Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi	100,00	3,78%		100,00	3,78%
	Veri aktarım ekibinin oluşturulması		0,00%		0,00	0,00%
	Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi	250,00	9,43%		250,00	9,43%
	Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi	250,00	9,43%		250,00	9,43%
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>2.650,00</b>				<b>2.650,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.650,00</b>				<b>2.650,00</b>	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.						
Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak						
Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak						
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım ağına						



Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	80,00	6,67%		80,00	6,67%
	Evlenme işlemlerinin MERNİS kaydına bildirim					
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		1.200,00			1.200,00	
Genel Yönetim Giderleri						
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam		1.200,00			1.200,00	

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)		0,00%				0,00%
Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak		0,00%				0,00%
Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak		0,00%				0,00%

Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler haric tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak

Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	0,00					0,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	0,00					0,00	

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İDARI PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.		0,00%				0,00%
Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.		0,00%				0,00%
Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.		0,00%				0,00%
Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.		0,00%				0,00%
Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.	10,00	1,62%			10,00	1,62%
Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.		0,00%				0,00%
Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.		0,00%				0,00%
Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.		0,00%				0,00%
Dava ve icra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	2,00	0,33%			2,00	0,33%
Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	4,00	0,65%			4,00	0,65%
Mahkeme harç ve giderleri	600	97,40%			600	97,40%

Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak



Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak					0,00%		0,00%
	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak					0,00%		0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		616,00					616,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam		616,00					616,00	

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI**

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi	0,00%				0,00%
	İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	19,25			19,25	0,79%
	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	220,00	9,05%		220,00	9,05%
	2010 yılında tamamlanacak				0,00	0,00%
	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	2,20	0,09%		2,20	0,09%
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi					0,00%
	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	110,00	4,51%		110,00	4,51%
	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	11,00	0,45%		11,00	0,45%
	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	52,80	2,17%		52,80	2,17%

Özel Kalem Müdürlüğü ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	1,10	0,04%			1,10	0,04%
	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	2,20	0,09%			2,20	0,09%
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	22,00	0,90%			22,00	0,90%
	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi		0,00%				0,00%
	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	2,20	0,09%			2,20	0,09%

Paydaşlar ve sakinlere dağıtmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması							
Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	8,80	0,36%				8,80	0,36%
Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi		0,00%					0,00%
Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	110,00	4,52%				110,00	4,52%
Sultangazi Dergisi Çıkarılması	176,00	7,24%				176,00	7,24%

Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	
Halk müziği korolarının oluşturulması	
Sanat Müziği korolarının oluşturulması	
Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	
Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	
ilçe sanatçıların faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	
Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	275,00
	11,31%
	275,00
	11,31%

Yerel Yönetimlerin ele aldığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	44,00	1,81%			44,00	1,81%
	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması		0,00%				0,00%
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması	22,00	0,90%			22,00	0,90%
	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması	22,00	0,90%			22,00	0,90%
	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	22,00	0,90%			22,00	0,90%
	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	55,00	2,27%			55,00	2,27%

İlgimizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	1.200,00	49,34%			1.200,00	49,34%
	Haberleşme ve dağıtım giderleri	55,00	2,27%			55,00	2,27%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		2.432,55				2.432,55	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.432,55				2.432,55	

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI**

İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM				
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
Mal ve Hizmet Alımlarının Kaliteli ve Amaca Uygun Olarak Zamanında Yapılması	10,00	1,09%			10,00	1,09%			
	900,00	97,82%			900,00	97,82%			
	10,00	1,09%			10,00	1,09%			
		0,00%				0,00%			
		0,00%				0,00%			
Personele ihale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi									
Mal ve hizmet alımı									
Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması									
Belediyemizin sahip olduğu taşınırın kayıt altına alınması, muhafazası, etkin,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması için harcama birimlerine rehberlik yapılacaktır									
Belediyemizin biriminin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve İdareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırmak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik yapılacaktır.									
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>920,00</b>				<b>920,00</b>				
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>									
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>									
<b>Genel Toplam</b>	<b>920,00</b>				<b>920,00</b>				



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI							
İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	500,00	1,39%			500,00	1,39%	
	1.000,00	2,78%			1.000,00	2,78%	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların açılması	8.000,00	22,22%			8.000,00	22,22%	
	3.000,00	8,33%			3.000,00	8,33%	
		0,00%				0,00%	
Prestij yol yapımı		0,00%				0,00%	
Hizmet Binalarının Yapımı	23.000,00	63,89%			20.000,00	63,89%	
		0,00%				0,00%	
		0,00%				0,00%	
		0,00%				0,00%	

Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	500,00	1,39%			500,00	1,39%
	Lojistik ihtiyaçların temini		0,00%				0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		36.000,00				36.000,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		36.000,00				36.000,00	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Park Alanı Kamulaştırması	3.000,00	31,41%			3.000,00	31,41%
Yol Kamulaştırmaları	3.000,00	31,41%			3.000,00	31,41%
Hizmet alanı Kamulaştırmaları	3.000,00	31,41%			3.000,00	31,41%
Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	500,00	5,24%			500,00	5,24%
Özel yapı standartlarının belirlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Bilgi işlem altyapısının oluşturulması	50,00	0,53%			50,00	0,53%
İmar arşivlerinin sisteme aktarılması	0,00	0,00%				0,00%

İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi	Raylı sistem ve teknik donanım temini	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		9.550,00				9.550,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		9.550,00				9.550,00	

<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI</b>						
<b>İDARİ PERFORMANS TABLOSU</b>						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Hizmet Araçlarının Temini ve Kullanımının Sağlanması	Akaryakıt ve yağ alımının yapılması	2.400,00	22,98%		2.400,00	22,98%
	Belediye Personelinin kuruma geliş giderlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	Araç kiralınması	4.000,00	38,31%		4.000,00	38,31%
	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	20,00	0,19%		20,00	0,19%
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	2.000,00	19,16%		2.000,00	19,16%
	X ray cihazı alımı	0,00	0,00%		0,00	0,00%
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Ana Binamızın giriş çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması		0,00%			0,00%
	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	10,00	0,09%		10,00	0,09%
	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	180,00	1,72%		180,00	1,72%

İŞLETME VE İŞTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	200,00	1,91%			200,00	1,91%
Belediye Hizmetleri için bina kiralanması	200,00	1,91%			200,00	1,91%
Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	120,00	1,15%			120,00	1,15%
Her ay asansör bakımlarının yapılması	10,00	0,09%			10,00	0,09%
Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	5,00	0,05%			5,00	0,05%
Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	10,00	0,09%			10,00	0,09%
Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	10,00	0,09%			10,00	0,09%
Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	1.180,00	11,30%			1.180,00	11,30%
Hizmet Binalarımızda kullanmak için marangozhane imal edilecek büro mobilyaları için malzeme alınması	100,00	0,96%			100,00	0,96%
Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	200,00	1,91%			200,00	1,91%
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>10.445,00</b>				<b>10.445,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.445,00</b>				<b>10.445,00</b>	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	4,00	0,03%			4,00	0,03%
Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	320,00	2,67%			320,00	2,67%
Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	20,00	0,17%			20,00	0,17%
Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	130,00	1,09%			130,00	1,09%
Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	70,00	0,58%			70,00	0,58%
Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	20,00	0,17%			20,00	0,17%
Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	4.500,00	37,61%			4.500,00	37,61%
Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	15,00	0,13%			15,00	0,13%
Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	50,00	0,42%			50,00	0,42%
Doğal afet yardımları yapılacak	200,00	1,67%			200,00	1,67%
Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	900,00	7,52%			900,00	7,52%
Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	15,00	0,13%			15,00	0,13%
Yakacak yardımları yapılacak	350,00	2,92%			350,00	2,92%
Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	600,00	5,01%			600,00	5,01%
Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	30,00	0,25%			30,00	0,25%
Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	45,00	0,38%			45,00	0,38%
Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	90,00	0,75%			90,00	0,75%

Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	100,00	0,84%			100,00	0,84%
	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	60,00	0,52%			60,00	0,52%
	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	200,00	1,67%			200,00	1,67%
	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	80,00	0,67%			80,00	0,67%
	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	80,00	0,67%			80,00	0,67%
	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	40,00	0,34%			40,00	0,34%
	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	80,00	0,67%			80,00	0,67%
	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	40,00	0,34%			40,00	0,34%
	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	40,00	0,34%			40,00	0,34%
	Okuma yazma kursları açılacak	25,00	0,21%			25,00	0,21%
	Halk Eğitimi ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	60,00	0,52%			60,00	0,52%
	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak	80,00	0,67%			80,00	0,67%
	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	35,00	0,29%			35,00	0,29%
	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	70,00	0,58%			70,00	0,58%
Gençlik merkezleri oluşturulacak	40,00	0,34%			40,00	0,34%	
Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	15,00	0,13%			15,00	0,13%	



Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	15,00	0,13%			15,00	0,13%
Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	15,00	0,13%			15,00	0,13%
Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	4,00	0,03%			4,00	0,03%
Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	15,00	0,13%			15,00	0,13%
Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	50,00	0,42%			50,00	0,42%
Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	45,00	0,38%			45,00	0,38%
Halkoyunları ekibi oluşturulacaktır	45,00	0,38%			45,00	0,38%
İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacaktır	30,00	0,25%			30,00	0,25%
Belediye tiyatro ekibi oluşturulacaktır ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacaktır ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacaktır	20,00	0,17%			20,00	0,17%
Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacaktır	160,00	1,34%			160,00	1,34%
STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirilmektir.	15,00	0,13%			15,00	0,13%
Kardeş aile projeleri geliştirilerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecektir	8,00	0,07%			8,00	0,07%
Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacaktır	30,00	0,25%			30,00	0,25%
Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	50,00	0,42%			50,00	0,542%
Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacaktır	60,00	0,50%			60,00	0,50%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin temsil ve tanıtımı için çeşitli fuar ve organizasyonlar düzenlenecek	3.000,00	25,07%			3.000,00	25,07%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	11.966,00				11.966,00	
Genel Yönetim Giderleri						
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	11.966,00				11.966,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak		0,00%				0,00%
Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır		0,00%				0,00%
Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacaktır	36,90	0,25%			36,90	0,25%
Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	7.500,00	50,34%			7.500,00	50,34%
Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek		0,00%				0,00%
Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacaktır		0,00%				0,00%

Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini; Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.

Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödemesini %85 seviyesinde sağlamak										
Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak										0,00%
Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	7.350,00								7.350,00	49,34%
Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek										0,00%
Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak										0,00%



Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirilmek.	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirilmek	Bütçe ayrılması gereken ödenğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak	0,00%						0,00%
		Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacaktır	0,00%						0,00%
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirilmek.	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirilmek	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatların gerçekleştirilmesi	0,00%						0,00%
		Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	0,00%						0,00%
		Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	0,07%	10,90					0,07%

Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	14.897,80				14.897,80
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam	14.897,80				14.897,80



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI							
İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Kentel düşünüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	3.000,00	11,34%			3.000,00	11,34%
	Yeni spor alanları yapılması	1.750,00	6,62%			1.750,00	6,62%
	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	3.000,00	11,34%			3.000,00	11,34%
	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	4.500,00	17,01%			4.500,00	17,01%
	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	8.000,00	30,25%			8.000,00	30,25%
	Aqua park yapılması	780,00	2,95%			780,00	2,95%
	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	30,00	0,11%			30,00	0,11%
	Ağaç ve çallların ilaçlanması	37,00	0,14%			37,00	0,14%
	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	680,00	2,57%			680,00	2,57%
	Ekolojik dengein sürdürülmesi ve korunması						
Kentel hizmet standardının geliştirilmesi	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	4.000,00	15,12%			4.000,00	15,12%
	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	300,00	1,13%			300,00	1,13%
	Parklara resim heykel yapılması	100,00	0,38%			100,00	0,38%
	Parklara havuz yapılması	200,00	0,76%			200,00	0,76%
	Bisiklet parkuru yapılması	73,40	0,28%			73,40	0,28%

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	26.450,40				26.450,40
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam	26.450,40				26.450,40





**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI**

**İDARİ PERFORMANS TABLOSU**

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması					0
1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi					0,00	

Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak

1 / 500'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması	1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması	0,00%				0,00%	0,00	0,00%
	1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi	0,00%				0,00%	0,00	0,00%
Kentel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Alan belirlemesi	0,00%				0,00%	0,00	0,00%
	Anket çalışması							
	Analiz çalışması							
	Sonuçların değerlendirilip kentel dönüşüm planının yapılması	0,00%				0,00%	0,00	0,00%

İlgimizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.			
Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi	0,00%	0,00	0,00%
Ön projelerin yapılması	0,00%	0,00	0,00%
Kesin mimari projenin yapılması	0,00%	0,00	0,00%
Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	0,00%	0,00	0,00%

İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi	0,00							
	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi	0,00							
	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi için İBB den takip	0,00							
	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi	0,00							
	İl Spor Müdürlüğünün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	0,00							
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	0,00							
	Ön projelerin yapılması	0,00							
	Kesin mimari projenin yapılması	0,00							



Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	500,00	83,34%				500,00	83,34%
	Hizmet binası yapılacak alanların tespiti	0,00	0,00%				0,00	0,00%
Belediye Hizmet projelendirilmesi	Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması		0,00%				0,00	0,00%
	Uygulama projesinin ihale edilmesi		0,00%				0,00	0,00%
Adak ve kurban satış yerlerinin tespiti	Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü		0,00%				0,00	0,00%
	Ön projenin hazırlanması		0,00%				0,00	0,00%
Adak ve kurban satış yerlerinin tespiti	Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi		0,00%				0,00	0,00%
	Ön projelerin hazırlanması		0,00%				0,00	0,00%
Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi	Uygulama projelerinin hazırlanması	100,00	16,66%				100,00	16,66%

İlçenin mahallelerinde meydan oluşturma	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti					0,00%		0,00	0,00%
		Projenin yapılması					0,00%		0,00	0,00%
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturma	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Meydan yapılacak alanları belirlemek					0,00%		0,00	0,00%
		Meydan projelerini hazırlamak					0,00%		0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı								600,00	600,00	
Genel Yönetim Giderleri										
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı										
Genel Toplam								600,00	600,00	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması						
Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması						
Yeni imar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi						
Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması						
Gayri sıhhi müesseseler, sıhhi müesseseler, imar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi						





Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetim Komisyonu kurulması							0,00				0,00
	Denetimlerin başlaması							0,00				0,00
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı												0,00
Genel Yönetim Giderleri												
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı												
Genel Toplam												0,00

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuvar Açmak	0,00%				0,00%
	Gerekli Personeli Temin Etmek	0,00%			0,00	0,00%
	Özürü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak	0,00%			0,00	0,00%
	Kan Gerekliği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak	0,00%				0,00%
	Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak	0,00%				0,00%
Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere kabul ulaştırmak		0,00%			0,00	0,00%

Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	0,00%	0,00	0,00%
		Kişisel Hijyen Ve Bakım ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak	0,00%	0,00	0,00%
Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Sağlıklı Beslenme ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	0,00%	0,00	0,00%
		Öğrencilere Yönelik İçerimizde Bir Sağlık Müzesi Oluşturmak	0,00%	0,00	0,00%
		Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak	0,00%	0,00	0,00%
Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	1 Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek	0,00%	0,00	0,00%

Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek	Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak	0,00%					0,00%
	Okullarda Mevcut Sağlığı Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp İslahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek	0,00%				0,00	0,00%
Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek	Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinç Oluşturma Çalışmaları Yapmak	0,00%				0,00	0,00%
	Kuduzla Mücadele( Başlı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Birakılması)	0,00%				0,00	0,00%
	Tıbbi / Zirai malzeme ve ilaç alımı	100,00%	130,00			130,00	100,00%
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	0,00%				0,00	0,00%

Veterinerlik Hizmetleriyle ilgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	0,00%	0,00	0,00%	0,00%				
İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	0,00%	0,00	0,00%	0,00%				
Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	0,00%	0,00	0,00%	0,00%				
İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyonu Sağlamak	0,00%		0,00%	0,00%				
Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak	0,00%		0,00%	0,00%				
Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.	0,00%	0,00	0,00%	0,00%				
İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler	0,00%	0,00	0,00%	0,00%				
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>		<b>130,00</b>			<b>130,00</b>			
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>		<b>130,00</b>			<b>130,00</b>			

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	10.000,00	43,78%		10.000,00	43,78%
	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	350,00	1,53%		350,00	1,53%
	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	550,00	2,40%		550,00	2,40%
	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	50,00	0,21%		50,00	0,21%
	Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması	160,00	0,70%		160,00	0,70%
	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli	100,00	0,43%		100,00	0,43%
	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması		0,00%			0,00%
	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	10.750,00	47,06%		10.750,00	47,06%
	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	1,00	0,00%		1,00	0,00%
	Tıbbi atıkların toplanması	100,00	0,43%		100,00	0,43%
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteynırı temini ve bakımı	550,00	2,40%		550,00	2,40%
	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	230,00	1,00%		230,00	1,00%

Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı							0,00%
	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.							0,00%
	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.							0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		22.841,00					22.841,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam		22.841,00					22.841,00	

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
		84,75%				84,75%
İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması		0,00%				0,00%

Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kannununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması



Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	30,00	2,55%				30,00	2,55%
STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi							
Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi	100,00	8,47%				100,00	8,47%
İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması		0,00%					0,00%
Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar		0,00%					0,00%
İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar		0,00%					0,00%
Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması		0,00%					0,00%
Apartment-site yönetimlerinin oluşturulması		0,00%					0,00%
İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak		0,00%					0,00%
Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak		0,00%					0,00%

Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	20,00	1,69%			20,00	1,69%
Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar		0,00%				0,00%
Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar		0,00%				0,00%
AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	10,00	0,85%			10,00	0,85%
Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	20,00	1,69%			20,00	1,69%
Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat -kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar		0,00%				0,00%
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>1.180,00</b>				<b>1.180,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.180,00</b>				<b>1.180,00</b>	

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI</b>						
<b>İDARİ PERFORMANS TABLOSU</b>						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi						
Pazarlarda seyyahlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması						
Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması						
Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması						
Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması						
Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler						
Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi						
Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi						
Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması						
Sosyal güvenlik kurum ödemeleri	150,00	100%			150,00	100%
Hizmetli personel alımı						
<b>Performans Hedefleri Maliyet Toplamı</b>	<b>150,00</b>				<b>150,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						
<b>Genel Toplam</b>	<b>150,00</b>				<b>150,00</b>	



## **TABLO 4**

### **TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU**

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

İdare Adı								
(TL)								
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Edilecek Toplamı	Transfer Kaynaklar	Genel Toplam			
1	Personel Gideri	18.649.215,04 TL				18.649.215,04 TL		
2	SGK Devlet Primi Gideri	4.025.924,09 TL				4.025.924,09 TL		
3	Mal ve Hizmet Alım Gideri	77.658.750,00 TL				77.658.750,00 TL		
4	Faiz Gideri	150.000,00 TL				150.000,00 TL		
5	Cari Transferler	10.860.000,00 TL				10.860.000,00 TL		
6	Sermaye Gideri	46.520.000,00 TL				46.520.000,00 TL		
7	Sermaye Transferi							
8	Borç Verme							
9	Yedek Ödenek	7.500.000,00 TL				7.500.000,00 TL		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.363.889,13 TL				165.363.889,13 TL		
Döner Sermaye								
Diğer Yurtiçi								
Yurtdışı								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		165.363.889,13 TL				165.363.889,13 TL		
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.363.889,13TL				165.363.889,13TL		



**SULTANGAZI**  
BELEDİYESİ

# PERFORMANS PROGRAMI 2011





**TABLO 5**  
**FAALİYETLERDEN SORUMLU**  
**HARCAMA BİRİMLERİNE**  
**İLİŞKİN TABLOLAR**

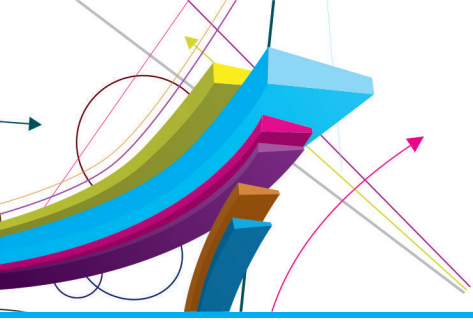
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisinde yürütmemektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisinde yürütmemektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisinde yürütmemektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	



Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaştırmasını sağlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<p>Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisindedir yürütmemektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.</p>	<p>Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.</p>	<p>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisindedir yürütmemektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.</p>	<p>Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.</p>	<p>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</p>



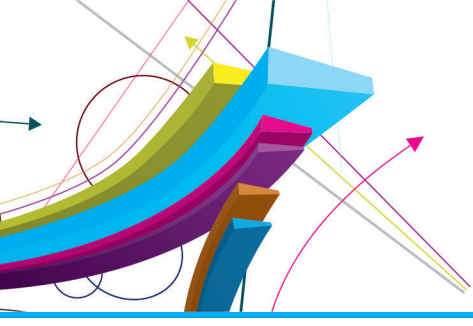
İDARE ADI		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim konuları belirlenecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	

## İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY prosedür çalışmasının başlatılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY denetimine hazırlanılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	İş akış sürecinin tamamlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Görev devirlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	
Sorumlu Birimler		
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Bilgi yedekleme işlemi günlük yapılacak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Eğitim Programının uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	Altyapı eksikliğinin giderilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	Personelin bu konuda eğitilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	Veri değerlendirme kurulu oluşturularak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Kentli Servisi Hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Çağrı Merkezi Hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Arazide veri güncelleme hizmet alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Veri aktarım ekibinin oluşturulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		Sorumlu Birimler
İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)	Muhtaç asker ailesi tespiti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 sayılı kanun)	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlendirme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Faaliyetler
Sorumlu Birimler	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediye bünyesinde müdürlükler arası işişarenin sağlanması için işişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.

Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Dava ve icra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İdare Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımını	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Başın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve Sosyal İşler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Başkan yardımcılar ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Sultangazi Dergisi Çıkarılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk müziği korolarının oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Sanat Müziği korolarının oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	İlçe sanatçıların faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakıf kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Haberleşme ve dağıtım giderleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Personele ihale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Belediyemizin sahip olduğu taşınırın kayıt altına alınması muhafazası, etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetimini sağlamak için harcama birimlerine rehberlik yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Belediyemiz birimlerinin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlanmasını sağlamak ve idareden kaynaklı ihale iptallerinin ortadan kaldırarak için harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda rehberlik yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Asfalt yama ve kaplama yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Beton bordur ve Tretuvar yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Binalarının Yapımı	Belediye Hizmet binasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Binalarının Yapımı	Kültür Merkezi Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Binalarının Yapımı	Daimi Pazaryeri Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Binalarının Yapımı	Bu çalışma Daimi Pazaryeri ile birlikte yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	
	Sorumlu Birimler	
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Park Alanı kamulaştırması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Yol Kamulaştırmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İhtilafli harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi	Kadaastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Özel yapı standartlarının belirlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması	Bilgi işlem altyapısının oluşturulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması	İmar arşivlerinin sisteme aktarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi	Raylı sistem ve teknik donanım temini	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Akaryakıt alımının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Personel taşıma işi araç kiralama ihalesi ile birleştirilmiştir. Bu kalemler bütçemizden kaldırılacaktır.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Araç kiralınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Bu kalemden 2011 yılında alım planlanmamıştır. Ancak 2012 yılında yeni merkez binamızın yapılması sonucunda hizmet alımı yapılacaktır.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye Hizmetleri için bina kiralanması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Her ay asansör bakımlarının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Doğal afet yardımları yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yakacak yardımları yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç, makine teçhizat, büro malzemeleri v.b.)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

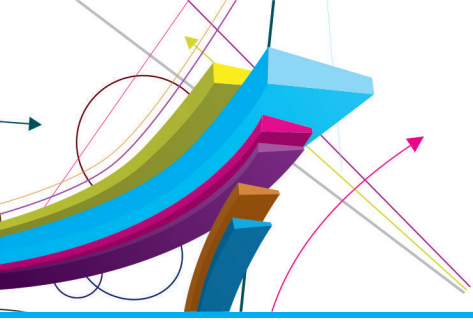
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okuma yazma kursları açılacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halk Eğitimi ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılıcak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik merkezleri oluşturulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hanımilar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkoyunları ekibi oluşturulacaktır	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacaktır	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacaktır	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacaktır	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirilmek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kardeş aile projeleri geliştirilerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmelerini sağlanacaktır	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Faaliyetler
Sorumlu Birimler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacaktır
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Bütçede ayrılmaması gereken ödenğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacaktır
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	
	Sorumlu Birimler	
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni spor alanları yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Aqua park yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç ve çalılırların ilaçlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara resim heykel yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara havuz yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Bisiklet parkuru yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İdare Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması	1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Anket çalışması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Analiz çalışması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gerçekleştirilecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi için İBB den takip	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Ön projelerin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Kesin mimari projenin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.	Uygulama projesinin ihale edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi	Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi	Uygulama projelerinin hazırlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Projenin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan yapılacak alanları belirlemek	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan projelerini hazırlamak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	
Performans Hedefi	Faaliyetler
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Gerekli Personeli Temin Etmek
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Özürü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak	Kan Gerekliği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak
Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak	Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak
Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak	Bu Projeyle İlgili Vatandaşları Bilinçlendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.
Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.
Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Kişisel Hijyen Ve Bakım ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak
	Sorumlu Birimler
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Sağlıklı Beslenme ile ilgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.	Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.	1 Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek	Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek	Okullarda Mevcut Sağlığı Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp Islahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek	Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinci Oluşturma Çalışmaları Yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kuduzla Mücadele( Başlı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşlanması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Haşere ile Mücadele	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyonu Sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gerekli Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tıbbi atıkların toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteynırı temini ve bakımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	
Performans Hedefi	Faaliyetler
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	İlçemizdeki binalarda açığta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının
	Sorumlu Birimler
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	kaldırılması	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)		
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ





İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Hizmetli personel alımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

