



# **SULTANGAZİ BELEDİYESİ**

## **STRATEJİK PLAN 2010 - 2014**



T.C.  
SULTANGAZİ BELEDİYESİ



**SULTANGAZİ BELEDİYESİ**

İSTANBUL 2009

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAKANIMIZ ABDULLAH GÜL



BASBAKANIMIZ RECEP TAYYIP ERDOĞAN





BÜYÜK ŞEHİR BAŞKANI KADİR TOPBAŞ



## SULTANGAZI BELEDİYE BAŞKANI CAHİT ALTUNAY



1962 yılında Edirne-Keşan'da doğdu. İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü bitirdi. 1989 yılında siyasete başladı. AK Parti Gaziosmanpaşa Kurucu İlçe Başkan Yardımcılığından sonra 2002-2003 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Yardımcılığı, 2004-2005 yılları arasında Vilayetler Hizmetler Birliği Yönetim Kurul Üyeliği ve İl Genel Meclis Üyeliğinde bulundu. 2005-2008 yılları arasında Gaziosmanpaşa AK Parti İlçe Başkanlığı görevini yürüttü. 29 Mart 2009 tarihinde Yerel Yönetimler Seçimlerinde Sultangazi İlçesi Kurucu Belediye Başkanı seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.

## BAŞKAN YARDIMCISI FEVZÜ DÜLGER



1957 yılında Kastamonu'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesini bitirdi. 1976-1979 yılları arasında Vakıflar Bankasında çalıştı. 1986-1999 yılları arasında Özel Finans Kurumlarında çalıştı. 1999-2004 yılları arasında Gaziosmanpaşa Belediye Meclis üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 Yerel Yönetimler Seçimlerinde AK Parti'den Sultangazi Belediyesi ve Büyükşehir Meclis Üyesi seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.



## BAŞKAN YARDIMCISI AV. HACI ORHAN



1982 yılında Adıyaman-Samsat'ta doğdu. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. Sultangazi AK Parti İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyeliği yaptı. Gaziosmanpaşa Hukukçular Derneği ve Gaziosmanpaşa Adıyamanlılar Derneği gibi sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı. Evli ve bir çocuk babasıdır.

## BAŞKAN YARDIMCIMIZ HAKAN CEYLAN



1958 İstanbul Gaziosmanpaşa doğumludur. Aslen Samsunludur. Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği mezunudur. 1994-2004 G.O.Paşa Beld. Meclis Üyeliği, 1999-2004 İ.B.B Meclis Üyeliklerinde bulundu. Bu süreçte encümen üyeliği, İmar Komisyon başkanlığı ve çeşitli komisyon üyelikleri yaptı. Sivil toplum kuruluşları ve vakıflarda çeşitli görevlerde bulundu.Peyzaj ve inşaat üzerine faaliyet gösteren Őirketlerinde yönetici olarak çalıştı.Evli ve 3 çocuk babasıdır.

## BAŞKAN YARDIMCISI NURGÜN GÜNGÖREN



1965 yılında Kırcaali'de doğdu. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinden mezun oldu. Mühendisler Odası uzman mühendis belgesine sahip 'Uzman İnşaat Mühendisi' olup Gaziosmanpaşa Belediyesinde başladığı 23 yıllık memuriyet hizmetinde Kontrol Mühendisliği, Şef, Müdür Yardımcısı, Müdür ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.

## BAŞKAN YARDIMCISI MUSTAFA BIRINCI



1968 yılında Trabzon'da doğdu. 1989 yılında İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1996 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Sırasıyla Zabıta Müdür Yardımcısı, Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı ve Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.

<b>1.</b>	<b>SULTANGAZİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI</b>	
1.1	Sultangazi Belediyesi Hakkında Bilgi	6
1.2	Sultangazi Belediyesinin Tanıtımı	6
1.2.1	Coğrafi ve Sosyal Yapı	6
1.2.1.1	Coğrafi Yapısı	6
1.2.1.2	Sultangazi'nin İstanbul'daki Konumu	8
1.2.1.3	Sultangazi'nin Mahalleleri	9
1.2.1.4	Sosyal Yapı	10
1.2.1.5	Genel Nüfus Yapısı ve Nüfusun Gelişimi	10
1.2.2	Tarihçe	11
1.2.3	Organizasyon Yapısı, Özgeçmişler ve Mevcut Personel Yapısı	12
1.3	Sultangazi Belediyesinin Misyonu	18
1.4	Sultangazi Belediyesinin Vizyonu	18
1.5	Sultangazi Belediye sinin Değerleri	19
1.6	Sultangazi Belediyesinin Paydaşları	20
1.7	Sultangazi Belediyesinin Müşterileri	21
1.8	Sultangazi Belediyesinin Ürün / Hizmetleri	21
<b>2.</b>	<b>SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	
2.1	Çevre Analizi	23
2.1.1	PEST Analizi	24
2.1.2	Kuruluşun Faaliyet Alanında AB'deki Durum ve Gelişmeler	26
2.1.3	Kuruluşun Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler	31
2.1.3.1	Belediye Kavramı	31
2.1.3.2	Kuruluşun Temel Faaliyetleri	32



2.1.3.3	Kuruluşun Karşılaşabileceği Riskler ve Belirsizlikler	33
2.1.4	Sultangazi'nin Alanları ve Doğal Coğrafi Yapısı	33
2.1.5	İlçe Nüfusu Sosyal ve Ekonomik Yapı	40
2.1.5.1	Sağlık Durumunun Değerlendirilmesi	43
2.1.5.2	Eğitim Durumunun Değerlendirilmesi	47
2.1.5.3	Esnaf Sanatkârlar ve İmalat Sanayi Değerlendirmesi	49
2.1.5.4	Sosyal Kültürel İhtiyaçlar Değerlendirmesi	50
2.1.6	Ulaşım Analizi	51
2.1.7	Teknik Altyapı Analizi	52
2.1.8	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile İlişkiler	52
2.2	GZFT Analizi	54
2.3	Paydaş Görüşleri	57
3.	<b>SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN STRATEJİLERİ</b>	
3.1	Stratejilerin Belirlenmesi	66
3.2	Stratejilerin Önceliklendirilmesi ve Amaçlarla İlişkilendirilmesi	67
4.	<b>SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN MALİYET VE ZAMAN PLANINA DAYALI STRATEJİK AMAÇLARI</b>	
4.1	Stratejik Amaçlar	78 - 125
4.2	Stratejik Hedefler	78 - 125
4.3	Performans Ölçütleri	78 - 125
5.	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
	<b>SONUÇ</b>	

## SUNUŞ

Sultangazi Belediyesi, Stratejik Plan 2010-2014

### **Başkan'dan**

Ülkemizin her bölgesinden yoğun göç alan İstanbul, 'sınırsız' bir büyüme göstermiş, birçok ülke nüfusunu geride bırakan bir metropol olmuştur. Artan nüfusla birlikte yeni yerleşim birimleri, mahalleler oluşmakta ve buna paralel olarak da zaman zaman yeni ilçeler ihdas edilmektedir.

Sultangazi de bu çerçevede yeni kurulan bir ilçe olarak yerini almış ve belediyeçilik hizmetlerine başlamıştır. Gaziosmanpaşa'dan 13 mahalle, Eyüp'ten ve Esenler'den de 1'er mahalle olmak üzere 15 mahallesi olan ve 450 bine yakın nüfusu ile Türkiye'nin birçok vilayetinden daha büyük bir hizmet alanına ulaşan ilçemiz, yeni kurulan semtlerden müteşekkil olduğu için önemli altyapı eksiklikleri vardır. Dolayısıyla hızla işe koyulan belediyemiz için uzun ve planlı bir çalışma dönemi başlamıştır. Kurulduğu günden itibaren bir taraftan yeşil alan, park, otopark, temizlik ve asfaltlama çalışmalarını yürüten belediyemiz diğer taraftan da başta belediye ve kaymakamlık olmak üzere yeni kamu binalarının projelendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bununla birlikte uzun vadede gerçekleştirilecek planlamalar yapılarak, bunun ilk basamağını teşkil eden 2010-2014 Stratejik Planı oluşturulmuştur.

Sultangazi'nin ekonomik, sosyal ve coğrafi yapısından Belediyemizin yapılanmasına, amaçlarına kadar bütün detayların ele alındığı Stratejik Planda, stratejiler tespit edilmiş ve öncelikler belirlenmiştir. Amaçların, hedeflerin ve performans ölçütlerinin belirlendiği Stratejik Planda, ayrıca ilçemizdeki hizmet alış-verişinde bulunduğumuz kişi ve kurumların görüşleri de yer almıştır. Halkın beklentileri, ihtiyaçları ve özlemleri dikkate alınarak yapılan planda sadece 'hizmet verme' kriteri dikkate alınmamış, "tatmin edilme ve kabul edilme" boyutları da dikkate alınmıştır. Zira halkımıza huzurlu bir yaşam ortamı sağlayacak çağdaş belediyeçilik ancak böyle mümkün olabilecektir.

Belirlediğimiz hedeflere halkımızın da desteği ile sabırla ulaşacağız. Amacımız halk için, halkla birlikte belediyeçilik yapmak, böylece uzun soluklu olarak yerinden yönetimi gerçekleştirmektir.

Sultangazililere daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermek, ilçemizi planlı ve sürekli bir şekilde kaldırmak amacıyla hazırlanan Stratejik Planın başarılı sonuçlar vereceği inancıyla hayırlı olmasını diliyorum.

### **CAHİT ALTUNAY**

Sultangazi Belediye Başkanı



## **Sultangazi Belediyesi Stratejik Plan ve Hukuki Çerçeve**

### **Stratejik Planlama ve Yerel Yönetimler:**

Hedef kitleye hizmet götürürken yapılacak görevleri planlı bir çerçeveye oturtmak, yerel yönetimlerin mali ve idari sorunlarını azaltacağı gibi hizmette verimliliği de artıracaktır. Paydaşları ile katılımı sağlamış bir yerel yönetim hesap verebilmeyi gerek bir iş etiği gerekse sürdürülebilir

bir yönetimin temel başarı kriteri olarak kabul etmek durumundadır. Elbette başarıyı getirecek diğer unsurlar; stratejik kaynakların etkin ve verimli kullanımıyla da doğru orantılıdır. Bu anlayış bir yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine neden olacak diğer yandan ilçe gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini de artıracaktır.

### **Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi:**

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu kanunun 9 numaralı maddesi aşağıda olduğu gibidir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye kanunu da aşağıdaki tanımlamayı yapmaktadır:

**MADDE 18** - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) **Stratejik plan** ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

**MADDE 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) **Stratejik plan** ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

**MADDE 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

## **1. SULTANGAZİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI**

### **1.1 Sultangazi Belediyesi Hakkında Bilgi**

06.03.2008 Kabul Tarih; 22.03.2008 26284 Mükerrer Resmi Gazete Tarihli 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un İlçe Kurulması Başlıklı 1.Madde 24.Esas “Ekli (22) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul İlinde Sultangazi adıyla İlçe kurulmuştur.” Hükmüne istinaden İlçemiz Sultangazi kurulmuştur.

### **1.2 Sultangazi Belediyesi'nin Tanıtımı**

#### **1.2.1 Coğrafi ve Sosyal Yapı**

##### **1.2.1.1 Coğrafi Yapısı**

Denizden 50 metre yükseklikte, 36 Km kare yüz ölçüme sahip olan ilçemiz doğuda Eyüp, batıda Esenler, güneyde Gaziosmanpaşa, kuzeybatıda Başakşehir ilçeleriyle sınır oluşturmaktadır. İlçemiz sahip olduğu yüzölçümüyle İstanbul ilçeleri arasında 19. sıradadır.

15 mahalleden oluşan ilçemizde Alibey baraj gölü, Cebeci taş ocakları ve birkaç küçük akarsu bulunmaktadır. Alibey barajı 1975 - 1983 tarihleri arasında, içme, kullanma ve sanayi suyu temini maksadıyla inşa edilmiş olup halen Avrupa yakasının önemli bir kısmının içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Toprak gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.930.000 m<sup>3</sup>, akarsu yatağından yüksekliği 30,00 m, normal su kotunda göl hacmi 66,80 hm<sup>3</sup>, normal su kotunda gölalanı 4,66 km<sup>2</sup>'dir. Yılda 39 hm<sup>3</sup> içme suyu sağlamaktadır. Üzerinde amatör balıkçılık, su sporları etkinlikleri yapılmakta olup etrafını çevreleyen koruma altındaki ormanlık alanla ilçenin sosyal dinleti ihtiyacını karşılamaktadır.



Şekil - 1



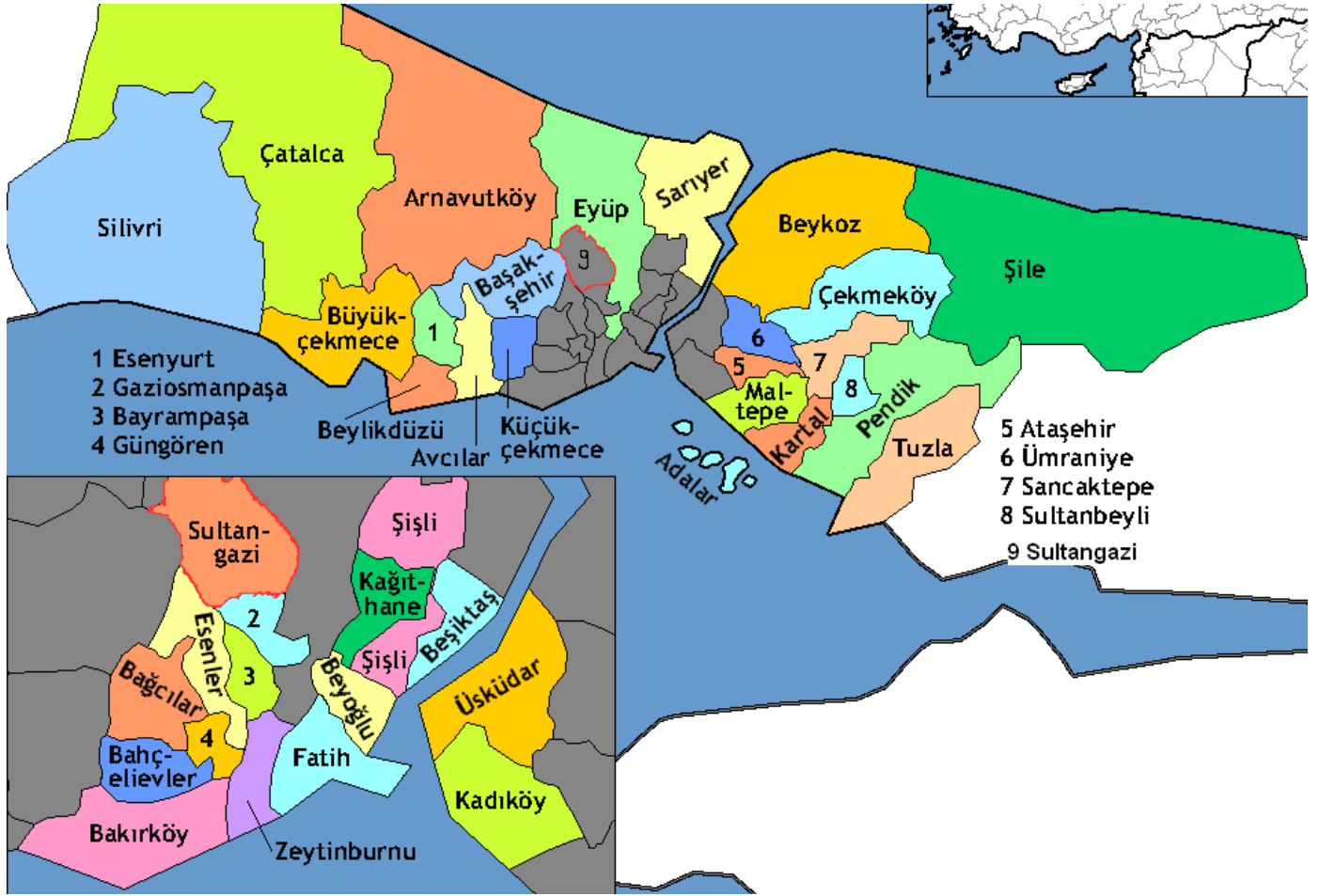
Taşocakları İstanbul'un kırma taş ihtiyacını karşılamak üzere 1950'li yıllarda o zamanki ilçenin gayri meskun durumuna göre kurulmuş işletmelerdir. Zamanla Sultangazi'nin yerleşime açılması ile taş ocakları meskun sahanın hemen yanında faaliyet gösterme durumuna gelmişlerdir. Taş ocakları şu an imar tekniğine aykırı konumları, çevreye verdiği olumsuzluklar, gayri sıhhi çalışma şartlarıyla AB kriterlerinden çok uzakta bir çevre olumsuzluğu sergilemektedirler. Sultangazi belediyesinin öncelikli stratejik hedeflerinden biri Taş ocaklarının ilçemiz için çok büyük olumsuzluk oluşturan bu yapısına ivedilikle çözüm bularak bu bölgenin İstanbul'un tümünün yararlanacağı doğa etkinliklerinin yapıldığı bir görüntüye kavuşturulmasıdır.

Cebeci Bölgesi; Sultançifliği mahallesi, Habibler, Gazi mahallesi ve Malova deresi mevki arasında kalan geniş bir bölgeye yayılmıştır. Kalker türü taşın rezervi 450.000.000.m3 bu da 675.000.000 tonluk bir ekonomik birimi ifade etmektedir. Bölgede 17 madencilik işletmesi faaliyet göstermektedir

Ocaklarda zorunlu olarak açık işletme yöntemi ile üretim yapılmaktadır. Taş sökümü delme patlatma yöntemi ile gerçekleştirilip elde edilen blok taşların büyük olanları ocak içerisinde hidrolik kaya kırıcı (kırıcı tabanca) ile kırılarak talebe göre boyutlandırılmaktadır. İlk işletmeye açıldığında Büyükşehir belediyesi ve yerleşim alanı sınırları dışında kaldığı için çevreye rahatsızlık vermeyen ocaklar bugün etrafının da yerleşime açılmış olması nedeniyle solunum yolu rahatsızlıklarına, gürültü ve çevre kirliliğine, ayrıca taş ocaklarında çalışan kamyon ve ağır iş makinelerinin sebep olduğu yol bozulmaları nedeniyle bütçeye ek yük getirmektedir.

### 1.2.1.2 Sultangazi'nin İstanbul'daki Konumu

Şekil – 2



İlçenin Sultangazi Belediyesi sınırları içinde 15 mahallesi bulunmaktadır. Planlama alanına dâhil olmayan mahalle sayısı Habibler–1 ve Yayla olmak üzere 2 tanedir. Sultangazi ilçesinden geçen TEM otoyolu planlama alanının güney sınırlarını belirtmektedir. Kuzey ve kuzeybatıda askeri bölgeye sınırı bulunmaktadır. Batıdan Esenler ilçe sınırı, kuzeydoğu ve doğudan Eyüp ilçe sınırı ile çevrilmiştir.

### 1.2.1.3 Sultangazi'nin Mahalleleri

Yeni düzenleme ile birlikte Gaziosmanpaşa'ya bağlı 13, Eyüp'e ve Esenler'e bağlı birer mahallenin katılımıyla kurulan Sultangazi ilçesi 36 kilometrekare yüzölçümüne sahip ve ilçede kilometrekareye 12.500 kişi düşmektedir. 15 mahallesi bulunan ilçe Eyüp, Başakşehir, Esenler ve Gaziosmanpaşa ile sınır oluşturmaktadır.

Cebeci Mahallesi, yüzölçümü itibarıyla ilçenin en büyük mahallesidir. İlçenin en önemli özelliği İstanbul ve yakın illerin taş ve mıcır ihtiyacının karşılandığı taş ocaklarını barındırmasıdır. Bu sayede önemli bir ticarî büyüklük kazanılmasına rağmen ilçede yaşayan vatandaşlar, taş ocaklarından kaynaklanan sarsıntılardan endişe duymaktadır.

Şekil - 3



#### 1.2.1.4 Sosyal Yapı

Kuruluş kanunumuzla kapsam içine alınan mahallelerin nüfusu (2009 yılı Yerel Seçiminden sonraki verilere göre) itibariyle 436.435 kişiyi ve 211.000 seçmeni barındıran ilçemiz halen İstanbul'un önemli göç alan bölgelerinden biridir. Özellikle Sivas, Tokat, Malatya, Çankırı, Kastamonu, Adıyaman, Erzurum, Trakya ve Balkanlardan göç almaktadır. İlçemizde 2007 yılı genel nüfus sayımına göre, ilçe merkezinin genç bir nüfusa sahip olduğu belirlenmiştir. Öyle ki, 20 yaşın altındaki nüfus, toplam nüfusun yarısına yakındır. Yine aynı sayıma göre, ilçe merkezinde altı yaşın üzerindeki okur-yazarlık oranının %88,1 olduğu görülmüştür. İlçe merkezinde okuma yazma bilenlerden %81,3'ü bir öğrenim kurumundan mezun olmuştur. Bunlardan %75,7'si ilkokulu, %12,9'u ortaokul ve dengi okulları, %9,2'si lise ve dengi okulları, %2,2'si yüksek öğrenim kurumlarını bitirmiş durumdadır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Sultangazi'de ikamet eden 1517 denekle yüz yüze gerçekleştirdiği anket çalışmasının sonuçlarına göre; Sultangazi halkının yaklaşık %40,1'i en çok ilkokul eğitilidir. Ortaokulları da temel eğitime dâhil ettiğimizde bu düzey eğitime sahip olanlar %56,6'ya ulaşmaktadır.

Gelir düzeyi düşüklüğüne rağmen Sultangazi'nin %68,5'inin evlerinde mülkiyet sahibi oldukları görülmektedir. Bunun sebebi, Tapu Tahsis Belgesi ile pek çok gecekondü sahibinin mülk sahibi oluşudur.

#### 1.2.1.5 Genel Nüfus Yapısı ve Nüfusun Gelişimi

Sultangazi, İstanbul'un nüfusu en hızlı artan ilçelerinden biridir. Bugün Sultangazi'nin bulunduğu bölgede, 1935 yılında 4 bin civarında bir nüfus yaşarken, 1955'te bu rakam 18 bine ulaşmıştır. 1985'te 291.715 kişilik nüfusuyla İstanbul nüfusunun %5'ini barındıran Sultangazi'de, aynı yıl km<sup>2</sup>'ye 8103 kişi düşmektedir. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye, nüfus yoğunluğu ise 10.985 kişi / km<sup>2</sup>'ye yükselmiştir.

Tablo - 1

	İlçe Adı	İlçe Nüfusu		İlçe Adı	İlçe Nüfusu
1	Adalar	14.600	21	Gaziosmanpaşa	469.109
2	Arnavutköy	141.634	22	Güngören	318.545
3	Ataşehir	345.588	23	Kadıköy	550.801
4	Avcılar	322.190	24	Kağıthane	418.229
5	Bağcılar	719.262	25	Kartal	427.156
6	Bahçelievler	571.711	26	Küçükçekmece	662.556
7	Bakırköy	214.821	27	Maltepe	415.117
8	Başakşehir	193.750	28	Pendik	520.486
9	Bayrampaşa	272.196	29	Sancaktepe	223.755
10	Beşiktaş	191.513	30	Sarıyer	257.480
11	Beykoz	220.111	31	Silivri	105.985
12	Beylikdüzü	186.847	32	Sultanbeyli	272.758
13	Beyoğlu	247.256	33	<b>Sultangazi</b>	<b>436.435</b>
14	Büyükkçekmece	151.954	34	Şile	11.927
15	Çatalca	36.552	35	Şişli	314.684
16	Çekmeköy	135.603	36	Tuzla	165.209
17	Esenler	468.448	37	Ümraniye	553.252
18	Esenyurt	335.316	38	Üsküdar	529.550
19	Eyüp	319.909	39	Zeytinburnu	288.743
20	Fatih	455.498			
				<b>İstanbul</b>	<b>12.486.536</b>

\*2009 Yılı Mahalli İdareler Seçiminden sonraki İstanbul İli İlçe Nüfusları (TUİK)

### 1.2.2 Tarihçe

06.03.2008 Kabul Tarih; 22.03.2008 26284 Mükerrer Resmi Gazete Tarihli 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un İlçe Kurulması Başlıklı 1.Madde 24.Esas “Ekli (22) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul İlinde Sultangazi adıyla İlçe kurulmuştur.” Hükmüne istinaden İlçemiz Sultangazi kurulmuştur.

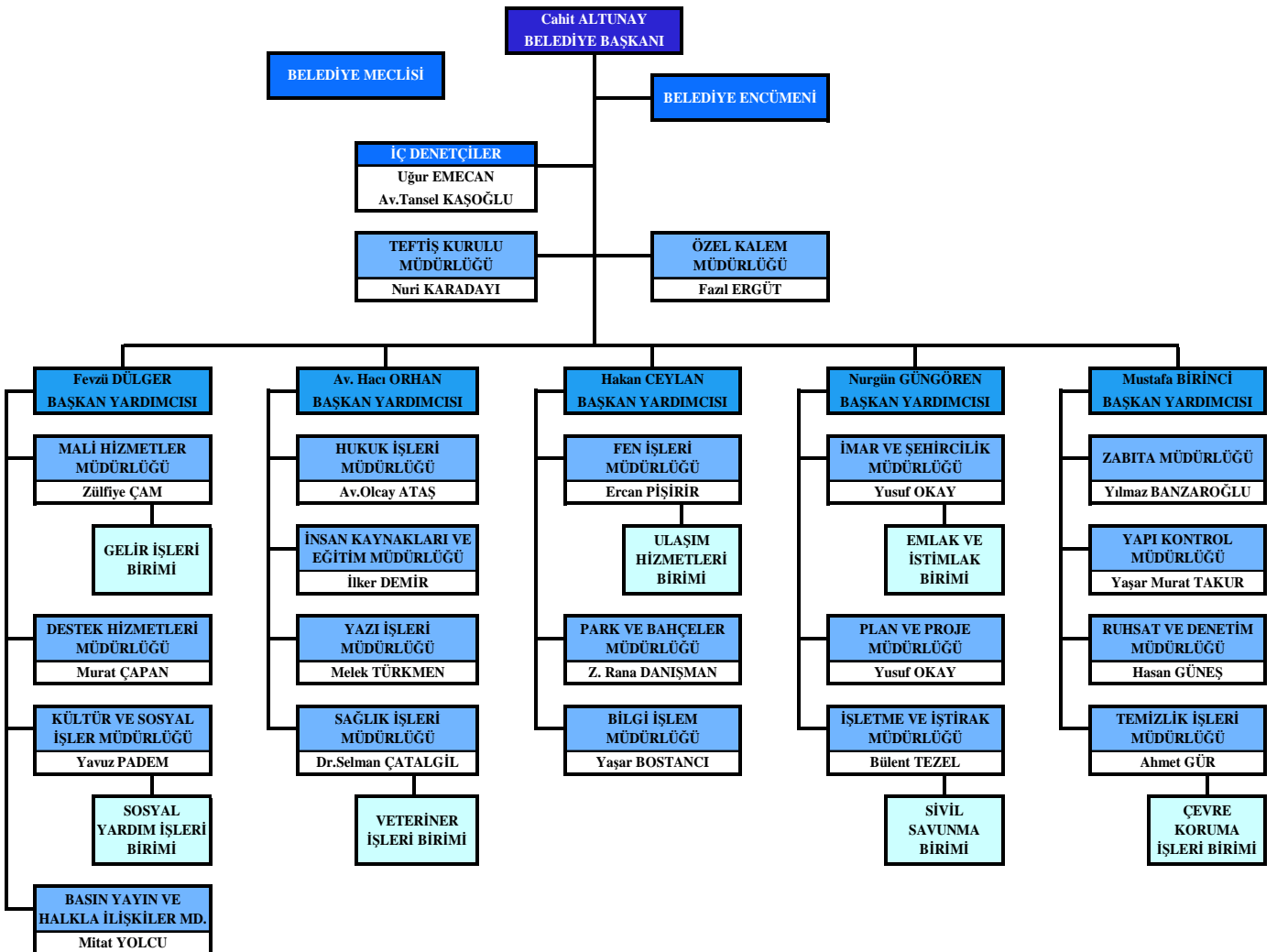


### 1.2.3 Organizasyon Yapısı, Özgeçmişler & Mevcut Personel Yapısı

Sultangazi Belediyesi'nin organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde verilmiştir. Norm Kadro çalışmaları bir yandan devam ettiği için fiili durumu yansıtan bu şema halen yürürlükte olan çalışma ekibini göstermektedir. Ekip üyelerine ait kısa özgeçmişler yine bir sonraki tabloda sunulmuştur. İleriki dönemlerde yeni ihdas edilecek kadrolar ve ekip arkadaşları oluştuğunda organizasyon şeması revize edilmek durumunda kalacaktır.

Şekil - 4

#### T.C. SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



## ÖZGEÇMİŞLER

Tablo - 2

ADI SOYADI	GÖREVI	ÖZGEÇMİŞ
1 Cahit Altunay	Belediye Başkanı	1962 yılında Edirne-Keşan'da doğdu. İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü bitirdi. 1989 yılında siyasete başladı. AK Parti Gaziosmanpaşa Kurucu İlçe Başkan Yardımcılığından sonra 2002-2003 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Yardımcılığı, 2004-2005 yılları arasında Vilayetler Hizmetler Birliği Yönetim Kurul Üyeliği ve İl Genel Meclis Üyeliğinde bulundu. 2005-2008 yılları arasında Gaziosmanpaşa AK Parti İlçe Başkanlığı görevini yürüttü. 29 Mart 2009 tarihinde Yerel Yönetimler Seçimlerinde Sultangazi İlçesi Kurucu Belediye Başkanı seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
2 Fevzülülger	Belediye Başkan Yardımcısı	1957 yılında Kastamonu'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesini bitirdi. 1976-1979 yılları arasında Vakıflar Bankasında çalıştı. 1986-1999 yılları arasında Özel Finans Kurumlarında çalıştı. 1999-2004 yılları arasında Gaziosmanpaşa Belediye Meclis üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 Yerel Yönetimler Seçimlerinde AK Parti'den Sultangazi Belediyesi ve Büyükşehir Meclis Üyesi seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
3 Av. Hacı Orhan	Belediye Başkan Yardımcısı	1982 yılında Adıyaman-Samsat'ta doğdu. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. Sultangazi AK Parti İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyeliği yaptı. Gaziosmanpaşa Hukukçular Derneği ve Gaziosmanpaşa Adıyamanlılar Derneği gibi sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
4 Nurgün Güngören	Belediye Başkan Yardımcısı	1965 yılında Kırcaali'de doğdu. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinden mezun oldu. Mühendisler Odası uzman mühendis belgesine sahip 'Uzman İnşaat Mühendisi' olup Gaziosmanpaşa Belediyesinde başladığı 23 yıllık memuriyet hizmetinde Kontrol Mühendisliği, Şef, Müdür Yardımcısı, Müdür ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.
5 Mustafa Birinci	Belediye Başkan Yardımcısı	1968 yılında Trabzon'da doğdu. 1989 yılında İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1996 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Sırasıyla Zabita Müdür Yardımcısı, Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı ve Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
6 Uğur Emecan	İç Denetçi	1966 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Mezununu olup çalışma hayatına bankacılık sektöründe Uzman Yardımcısı olarak başladı. 1992 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı olarak memuriyete atandı. On yıl Teftiş Kurulu Müdür Vekili olarak görev yaptıktan sonra 2007 yılında Kamu İç Denetçisi olarak görev aldı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
7 Av. Tansel Kaşoğlu	İç Denetçi	1968 yılında Isparta'da doğdu. 1991 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu. 1992 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı olarak memuriyete atandı. Yeterli ilk sınavından sonra Müfettiş olarak atandı. 2002-2007 yılları arasında Hukuk İşleri Müdürlüğünde Avukat olarak görevine devam etti. 2007 yılında Kamu İç Denetçisi olarak görev aldı.
8 Nuri Karadayı	Teftiş Kurulu Müdürü	Erzurum - İspir'de doğdu. İ.İ.B. Fakültesi İşletme bölümünü bitirdi. 1995 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memur olarak göreve başladı. 1998 yılında Müfettiş kadrosuna atandı. Gazi Osman Paşa Belediyesinde Teftiş Kurulu Kurucu Müdür Vekili olarak görev yaptı.

9	Fazıl Ergüt	Özel Kalem Müdürü	1975 Yılında Sivas'ta Doğdu. Halen Kamu Yönetimi Öğrencisi Olarak Öğrenimine Devam Etmekte Olup İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ve Eminönü Belediyesinde Görev Yapmıştır. Evli Ve İki Çocuk Babasıdır.
10	Av. Olcay Ateş	Hukuk İşleri Müdürü	1972 Yılında Malatya'da Doğdu. 2000 Yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesini Bitirdi. 2003 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Avukat Olarak Göreve Başladı. 2004 Yılından Bu Yana Gaziosmanpaşa İnsan Hakları Kurulu Üyesi Olup Evli Ve İki Çocuk Annesidir.
11	İlker Demir	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	1971 Yılında İstanbul'da Doğdu. 1999 Yılında İktisat Fakültesini Bitirdi. 1989 Yılında İstanbul Fatih Belediyesinde Başladığı Memuriyet Hizmetinde Emlak İstimlak, Yazı İşleri Ve Personel Birimlerinde Görev Aldı. Evli Ve Bir Çocuk Babasıdır.
12	Melek Türkmen	Yazı İşleri Müdürü	1971 Yılında Erzurum'da Doğdu. İşletme Fakültesini Bitirdi. 1990 Yılında İstanbul Fatih Belediyesinde Başladığı Memuriyet Hizmetine Beyoğlu Belediyesi Ve Bayrampaşa Belediyesinde Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü Olarak Görev Aldı. Evli Ve Bir Çocuk Annesidir.
13	Dr. Abdullah Selman Çatalgil	Sağlık İşleri Müdürü	1961 Yılında Bursa'da Doğdu. 1984 Yılında İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesinden Mezun Oldu. Elazığ-Palu'da Mecburi Hizmetini Tamamladıktan Sonra 1987 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Göreve Başladı. Evli Ve Bir Çocuk Babasıdır.
14	Zülfıye Çam	Mali Hizmetler Müdürü	1966 Yılında Sivas-Gürün'de Doğdu. İşletme Fakültesini Bitirdi. 1985 Yılında Eyüp Belediyesinde Memur Olarak Göreve Başladı. 1990 Yılında Yeni İlçe Olarak Teşkilatlanan Bayrampaşa Belediyesinde Görev Aldı. 1996 Yılında Hesap İşleri Müdürü Olarak Atandı.
15	Murat Çapan	Destek Hizmetleri Müdürü	1960 Yılında Ardahan'da Doğdu. 1987 Yılında Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesini Bitirdi. 1988 -1990 Yılları Arasında Özel Sektörde Çalıştıktan Sonra 1990 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Memuriyete Başladı. Park Bahçeler, Satın Alma, Zabıta Ve Eğitim Kültür Müdürlüğü Görevlerinde Bulundu. 2004-2006 Yılları Arasında Sivil Savunma Amirliği, 2006-2009 Yılları Arasında Fen İşleri Müdür Yardımcılığı Görevlerini Yapmış Olup Evli Ve Üç Çocuk Babasıdır.
16	Yaşar Bostancı	Bilgi İşlem Müdürü	1966 Yılında Elazığ-Ağın'da Doğdu. İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik Bölümünü Bitirdi. 1995 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Memuriyete Atandı. Atölye Ve Garajlar Müdürü, Tesizat Ruhsat Ve Denetim Müdürü, Boğazköy Belediye Başkan Yardımcısı Görevlerini İcra Etmiş Olup Evli Ve Beş Çocuk Babasıdır.
17	Yavuz Padem	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	1978 Yılında Edirne Uzunköprü'de Doğdu. Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesini Bitirdi. 1999 Yılında Kırklareli Vize İlçesinde Sınıf Öğretmeni Olarak Göreve Başladı. 2003 Yılında İstanbul Gaziosmanpaşa İlçesinde Görev Aldı. Eğitim-Birsen Gaziosmanpaşa İlçe Başkanlığı Ve Ardından Eğitim Bir - Sen İstanbul 2 Nolu Şube Başkanlığı Yapmış Olup Evli Ve İki Çocuk Babasıdır.
18	Mitat Yolcu	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü	1972 Yılında Sivas-Kangal'da Doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümünü Bitirdi. 1997 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Göreve Başladı. Gaziosmanpaşa Ve Eminönü Belediyesinde Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü Olarak Görev Yapmış Olup Evli Ve Bir Çocuk Babasıdır.
19	Ercan Pişirir	Fen İşleri Müdürü	1955 Yılında Gelibolu'da Doğdu. 1980 Yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesinden Mezun Oldu. Yurt Dışında Amerika Ve Libya Soyak Firmasında, Nato Üssü Şantiye Şefliği Yaptı. 1987 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisi Olarak Memuriyet Görevine Başlamış Olup Evli Ve Bir Çocuk Babasıdır.

20	Zeynep Rana Danışman	Park Ve Bahçeler Müdürü	1973 Yılında İstanbul'da Doğdu. 1994 Yılında İstanbul Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı Bölümünden Mezun Oldu. 1994 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Bünyesinde Kontrol Mühendisi Olarak Kamu Hizmetine Başladı. 2004-2005 Yılları Arasında Park Ve Bahçeler Müdürü Olarak Görev Yapmıştır. Evli Ve İki Çocuk Annesidir.
21	Yusuf Okay	İmar Ve Şehircilik Müdürü	1960 Yılında İstanbul'da Doğdu. Yıldız Üniversitesi İnşaat Bölümü Lisansüstü Mezunudur. Daha Önce Gaziosmanpaşa Belediyesi İmar Ve Fen İşleri Müdürlüğü Görevinde Bulunmuş Olup Evli Ve İki Çocuk Babasıdır.
22	Yusuf Okay	Plan Ve Proje Müdürü	1960 Yılında İstanbul'da Doğdu. Yıldız Üniversitesi İnşaat Bölümü Lisansüstü Mezunudur. Daha Önce Gaziosmanpaşa Belediyesi İmar Ve Fen İşleri Müdürlüğü Görevinde Bulunmuş Olup Evli Ve İki Çocuk Babasıdır.
23	Y. Murat Takur	Yapı Kontrol Müdürü	1967 Yılında Malatya Pütürge'de Doğdu. İnşaat Mühendisi Olup Yüksek Lisans Mezunudur. Özel Sektörde Şantiye Şefliği, Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisliği, Şefliği Görevlerinde Bulunmuştur. Evli Ve İki Çocuk Babasıdır.
24	Yılmaz Banzaroğlu	Zabıta Müdürü	1956 Yılında Trabzon'da Doğdu. 27 Yıllık Belediye Memuriyeti Hizmeti Boyunca Çevre Müdürlüğü, Satın Alma Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Görevlerinde Bulundu. Evli Ve İki Çocuk Babasıdır.
25	Hasan Güneş	Ruhsat Ve Denetim Müdürü	1958 Yılında Bulgaristan-Sumen'de Doğdu. 1983 Yılında Sofya Yüksek Mimarlık-Mühendislik Üniversitesinden İnşaat Mühendisi Olarak Mezun Oldu. 1983-1989 Yılları Arasında Sumen'de İnşaat Sektöründe Şantiye Şefliği Ve Müdür Yardımcılığı Yaptı. Gaziosmanpaşa Belediyesinde İmar, Yapı Denetim Ve Proje Araştırmalar Müdürlüklerinde Çalıştı. Evli Ve İki Çocuk Babası Olup Orta Derecede İngilizce, İyi Derecede Rusça Ve İleri Derece Bulgarca Bilmektedir.
26	Bülent Tezel	İşletme Ve İştirak Müdürü	1975 Yılında İstanbul'da Doğdu. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bankacılık Bölümünde Ön Lisans, Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi, İktisat Bölümü Ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümlerinde Lisans Eğitimi Tamamladı. Fatih Üniversitesinde Yabancı Dil Hazırlık Programını Bitirdi. 1997 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde Memuriyet Görevine Başladı. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde Görev Aldı. Evli Ve Üç Çocuk Babasıdır.
27	Ahmet Gür	Temizlik İşleri Müdürü	1978 Yılında İstanbul'da Doğdu. 1997 Yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Zabıta Memuru Olarak Göreve Başladı. Daha Sonra Aynı Belediyede Temizlik İşleri Şefi Olarak 18 Ay Görev Yaptı. Esine Naklen Atandı. Sultangazi Belediyesi'nde 6 Ay Temizlik İşleri Şefi Olarak Görev Yaptıktan Sonra Aynı Birime Müdür Olarak Atandı.

**Mevcut Personel Yapısı****Tablo - 3**

C14	TOPLAM	DOLU
600 000-699 999	ADET	ADET
Belediye Başkan Yardımcısı	4	2
Yazı İşleri Müdürü	1	
Mali Hizmetler Müdürü	1	
Fen İşleri Müdürü	1	
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	
Teftiş Kurulu Müdürü	1	
Temizlik İşleri Müdürü	1	
Zabıta Müdürü	1	
Hukuk İşleri Müdürü	1	
Diğer Müdürler	17	4
Özel Kalem Müdürü	1	1
Uzman	6	
Şef	25	12
Avukat	7	2
Müfettiş	9	1
Müfettiş Yardımcısı	3	
Mali Hizmetler Uzmanı	8	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4	
İdari Personel	125	62
Teknik Personel	79	51
Sağlık Personeli	24	6
Yardımcı Hizmet Personeli	28	6
Zabıta Amiri	8	
Zabıta Komiseri	16	3
Zabıta Memuru	96	60
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>468</b>	<b>210</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>234</b>	<b>192</b>

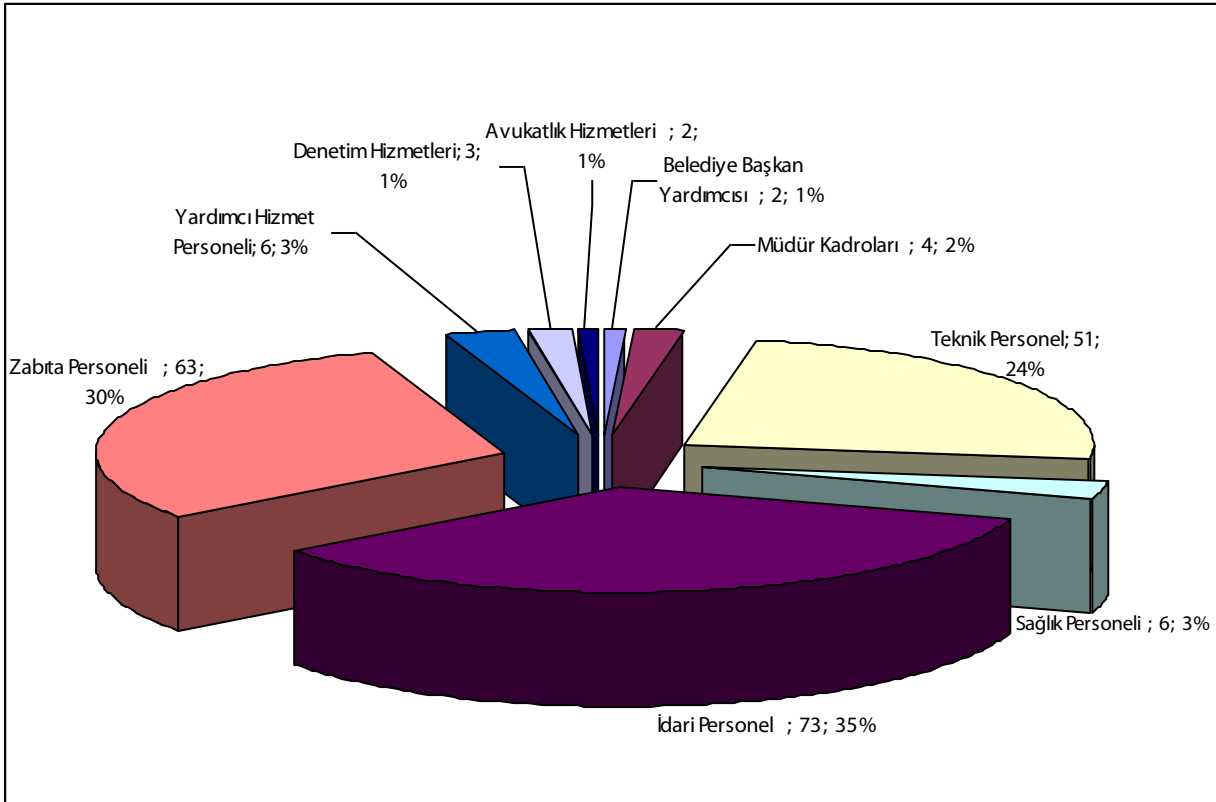


## PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

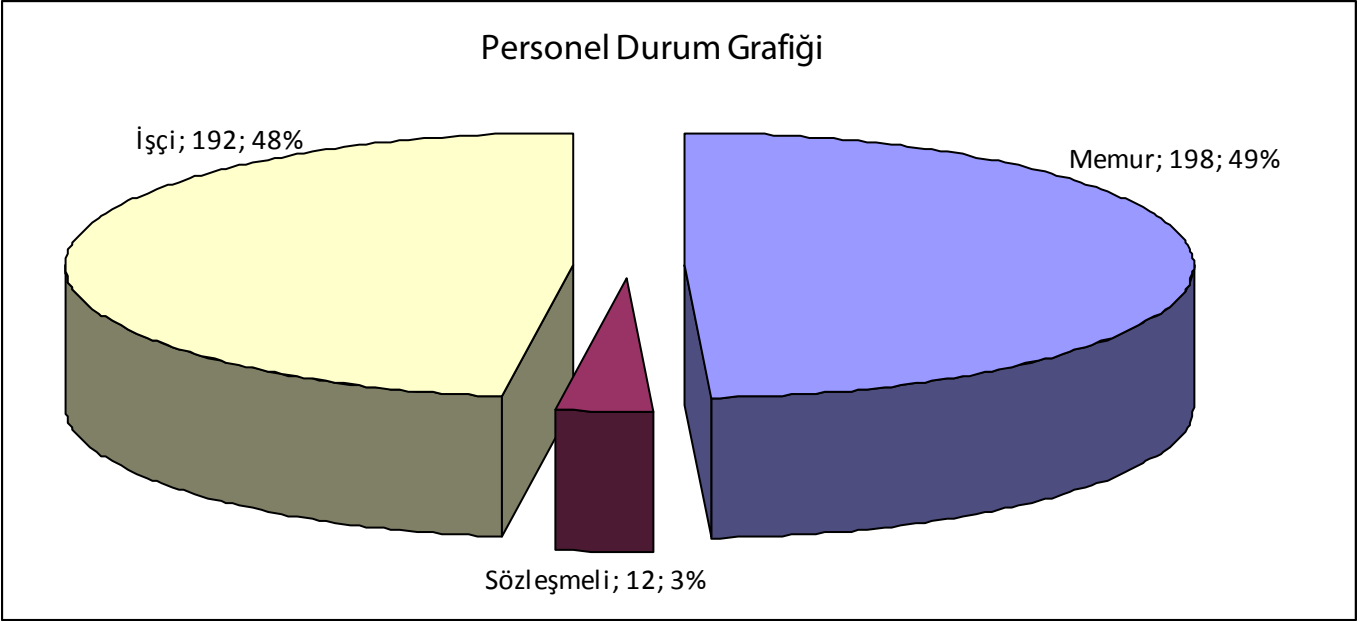
Tablo - 4

Belediye Başkan Yardımcısı	2	
Müdür Kadroları	4	
Teknik Personel	51	
Sağlık Personeli	6	
İdari Personel	73	
Zabıta Personeli	63	(12 şef)
Yardımcı Hizmet Personeli	6	
Denetim Hizmetleri	3	
Avukatlık Hizmetleri	2	(2 iç denetçi + 1 müfettiş)
<b>Toplam</b>	<b>210</b>	<b>( Memur + Sözleşmeli)</b>

Şekil – 5



Şekil - 6



### 1.3 Sultangazi Belediyesi'nin Misyonu

Misyon; Bir kurum veya kuruluşun neden var olduğunu ve kuruluştan beklenen görev olarak tanımlanır. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin misyonu aşağıdaki gibidir:

“ÇAĞDAŞ KENTLİLİK BİLİNCİ İLE SAKINLERİMİZE VE GELECEK NESİLLERE GURURLA BIRAKABİLECEĞİMİZ, BİLİMSEL, EKONOMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF GELİŞİMİŞLİĞİN SAĞLANDIĞI, İNSANA, SAĞLIĞA, EĞİTİME VE ÇEVREYE DUYARLI, HİZMET ALMAYI KOLAYLAŞTIRAN, PLANLI VE PROJELİ YAŞAM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİREN, ADİL, ŞEFFAF, KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞINI SERGİLEYEN, BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN VARIZ”

### 1.4 Sultangazi Belediyesi'nin Vizyonu

Vizyon; Uzun vadede ulaşılmak istenen yer ve konumu belirtir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin vizyonu aşağıdaki gibidir:

“HUZURA, SAĞLIĞA, REFAHA VE GÜVENE DAYALI HİZMETE AÇILAN HER KAPININ ANAHTARI OLAN, KATILIMCI, ÇEVRECİ VE MODERN BİR BELEDİYECİLİK”

## 1.5 Sultangazi Belediyesi'nin Değerleri

Değerler; birey veya kurum olarak varmak istediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin değerleri / ilkeleri aşağıdaki gibidir:

Atatürk İlke ve İnkılâplarına Sahip Çıkmak

Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygılı Olmak,

Hukukun üstünlüğü,

Sosyal belediyecilik,

Ar & Ge ve Teknolojiden etkin fayda sağlamak,

Hizmetlere halkın katılımını sağlamak,

Kurumlarla eşgüdümlü hizmet sunmak,

Makul, uygulanabilir kararlar ile ölçülebilir hizmet sunmak,

Tarafsızlık ilkesiyle zamanında hizmet sunmak,

Şeffaflık ve Hesap verebilirlik,

Toplam kalite yönetimini benimsemiş olarak güler yüzlü hizmet,

Paydaşlar ile etkin iletişim,

Kaynak kullanımında ve hizmet sunumunda adalet ve verimlilik,

Ekip ruhuyla hizmet,

Çevreye ve Hayvan Haklarına Saygılı Yönetim

## 1.6 Sultangazi Belediyesi'nin Paydaşları

Paydaşlar, kurum faaliyetlerinden etkilenen taraflardır. Çalışanlar, müşteriler, liderler, stratejik ortaklar, tedarikçiler ve temel ortaklar kurumun paydaşlarıdır. Temel Kavramlar Çalışma Programı sırasında gruplar halinde oluşturulan paydaş listeleri, Planlama Takımı'nın katılımı ile yapılan Stratejik Yönetim Çalışması sırasında gözden geçirilip, konsolide edilerek nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Sultangazi Belediyesi'nin paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo - 5**

<b>İç paydaşlar</b>
Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Başkanı Yardımcıları
Belediye Müdürlükleri

<b>Dış Paydaşlar</b>
Kaymakam
İlçe Emniyet Müdürü
İlçe Nüfus Müdürü
İlçe Tapu Kadastro Müdürü
İlçe Sağlık Müdürü
İlçe Tarım Müdürü
İlçe İtfaiye Müdürü
Muhtarlar
Sivil Toplum Kuruluşları Temsilcileri
Spor Kulüpleri Temsilcileri
Esnaf ve Sanatkâr Odaları Temsilcileri
Organize Sanayi Bölgesi Temsilcileri

## 1.7 Sultangazi Belediyesi'nin Müşterileri

Müşteri; kurumun ürünü veya hizmetini satın alan, kullanan herkeştir. Müşterileri iki ana başlıkta toplayabiliriz:

1. Dış müşteriler; ürün veya hizmeti üreten kuruma mensup olmayan, ancak ürün / hizmetten yararlanan veya onu satın alanlar

Sultangazililer

Bölgede çalışanlar ve gönüllü hizmet alanlar

Eğitim ve sağlık kurumları

STK'lar (odalar, kulüpler, sendikalar, dernekler, vb.)

Bölgede yatırım yapan müteşebbisler

Muhtarlıklar

2. İç müşteriler; kurumda çalışanlar.

## 1.8 Sultangazi Belediyesi'nin Ürün / Hizmetleri

Ürün / hizmet; herhangi bir üretim/hizmet sürecinin çıktısıdır. Temel Kavramlar Çalışma Programı sırasında oluşturulan ürün/hizmet listeleri, Planlama Takımı'nın katılımı ile yapılan Stratejik Yönetim Çalışması sırasında gözden geçirilerek nihai ürün/hizmet listesi oluşturulmuştur. Bu ürün/hizmetlerin hangi müşteri grubuna yönelik olduğunu göstermek üzere müşteri – ürün / hizmet matrisleri hazırlanmıştır.

Tablo – 6 Sultangazi Belediyesi'nin Müşteri – Hizmet Matrisi

Hizmetler	Müşteriler						
	Sultangazi sakinleri	Eğitim Kurumları	Sağlık kurumları	Muhtarlıklar	Yatırımcılar/Girişimciler	Sivil Toplum Kuruluşları	Aktif İş Gücü
Altyapı hizmetleri	+	+	+	+	+	+	+
Üstyapı hizmetleri	+	+	+	+	+	+	+
Temizlik hizmetleri	+	+	+	+	+	+	+
Sağlık hizmetleri	+	+	+	+	+	+	+
İmar ve şehircilik hizmetleri	+				+		
Sosyal Dinleti alanları	+	+					+
Eğitim hizmetleri	+	+	+		+	+	
Sosyal ve kültürel hizmetler	+			+	+	+	+
Bilgi ve iletişim hizmetleri	+	+	+	+	+	+	
Göl ve dinlenme hizmetleri	+	+	+	+		+	
Ulaşım ve trafik hizmetleri	+	+	+	+	+	+	+
Denetim hizmetleri	+	+	+		+		
Ruhsatlandırma hizmetleri	+		+		+		
Plan proje hizmetleri	+		+		+		
Yapı kontrol hizmetleri	+				+		
Park bahçe hizmetleri	+	+	+	+			
Destek hizmetleri							+



## 2. SULTANGAZİ BELEDİYESİ'NİN MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1 Sultangazi Belediyesi'nin Çevre Analizi

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir. Bu etkenler belirlenirken aşağıdaki parametrelerin göz önünde bulundurulması faydalı olacaktır.

Kuruluşun faaliyet alanında dünyadaki durum ve gelişmeler

Kuruluşun faaliyet alanında ülkemizdeki durum ve gelişmeler

Dünyada ve ülkemizdeki temel eğilimler ve sorunlar arasında kuruluşu yakından ilgilendiren

kritik konular ve bu konuların kuruluşu nasıl ve ne yönde etkileyeceği

Kuruluşun faaliyetleri ve alanıyla ilgili kalkınma planı, Sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ve bunlar arasındaki uyum

Kuruluşun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler

### 2.1.1 PEST Analizi

Bu çerçevede “PEST” (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik) Analizine bağlı olarak tespit edilen detaylara göre Sektörel yapı incelemelerine gidilmiştir. Planlama Takımı tarafından yapılan Çevre analizi ile Sultangazi gerçeği henüz yaşam döngüsünün başında tüm ilgili tarafların dikkatine ve anlayışına sunulmak istenmiştir. Yapılan analiz sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo – 7**

Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler
Demokratik Açılım	Petrol kaynaklarının azalması
Kanunların sıkça değişmesi	Doğalgaz alınan ülkelerle olan ilişkiler
AB’ye giriş sürecinin işleyişi	AB fonlarının kullanımı
Komşu Ülkelerle İlişkiler	Kentsel dönüşüm alanlarının açılması
	Dövizdeki artış (dengesizlik)
Kamu İhale Kanunu ile kaliteli hizmet alımı	Vergi kanunlarında meydana gelebilecek değişiklikler
Yeni personel yasının çıkması	IMF yaptırımlarının vergi, sosyal güvenlik, bankacılık üzerindeki etkileri
IMF ile yapılan anlaşmalar	İç ve dış borçlanma ihtiyacındaki artış
Orta Doğu’daki siyasi ve askeri gelişmeler	Merkezi hükümetin ekonomik politikalarının değişmesi (kamu harcama politikası)
5018 sayılı yasanın uygulamaya geçmesi	İstanbul’un Kültür başkenti olacak olması,
Su kaynaklarının paylaşımı	Proje karşılığı borçlanma yapılması (tahvil)
Uluslararası enerji paylaşımı	Özelleştirme politikaları
Uluslararası Terörizm	Kamu Personel Rejimindeki Yeni Düzenlemeler
Kafkasya’daki Siyasi Hareketler	Bölgesel gelişme farklarının azaltılması
Uluslararası Politikanın yerel yönetimlere etkisi	Küresel Ekonomik Kriz

Sosyal Faktörler	Teknolojik Faktörler
Göç sorunu	İletişimin teknolojilerinin hızla gelişimi ve kullanımının yaygınlaşması,
Koruyucu sağlık hizmetlerinin artması	Nükleer Enerji
Sağlık hizmet birimlerinin sayıca azlığı	Bilgi Teknolojilerinin halkın ve kamunun günlük yaşantıda etkin kullanımının artması
Eğitim Hizmet birimlerinin sayıca azlığı	Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması
SGK şemsiyesinde olmayanların sayısal çokluğu	Kamuda bilgileri birlikte kullanma ihtiyacı
Emeklilik yaşı artışı	Teknolojinin ekonomik ve sosyal fayda yaratması
Çevrecilik bilincinin artması	Bilgi ve iletişim teknolojileri ile dünyadaki gelişmelerin anlık izlenmesi
Satın alma eğilimindeki azalma	Ar-Ge çalışmalarına önem verilmesi
Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	Bilgi Teknolojilerinin halkın ve kamunun günlük yaşantıda etkin kullanımının artması,
Güvenlik ihtiyacının artması	Eğitim, sağlık ve her türlü kamusal alanda bilgi teknolojisinin kullanımıyla sağlanan verimlilik artışı ve bütçe tasarrufu
Aile birliği müessesesinin zayıflaması	Nano - Teknolojinin gelişimi
Plansız yapılaşma/ gecekondulaşma	İletişimde 3G dönemi
İşsizlik sorununun giderilmesi ve istihdamın artırılması	3. Boğaz Köprüsü Projesi
Gelir dağılımındaki dengesizlik (yoksulluk)	Hızlı Tren Projesi
Ulaşımında çoklu ve yeni çözümler	Marmaray Projesi
Yerel yönetimlerin katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemesi	Haliç Karadeniz Bağlantı Projesi
Salgın hastalıklar tehdidi	Güneş Enerjisindeki Gelişmeler
Milli ve Manevi Değerlerdeki hareketlilik	Bilgi Ulaşım Noktaları (BUN)

### 2.1.2 Kuruluşun faaliyet alanında AB'deki durum ve gelişmeler

Avrupa Birliği (AB), farklı kültür, dil, tarih ve geleneklerden oluşan bir mozaiktir. Birliğe üye 27 ülke arasında sosyo-ekonomik farklılıklar olduğu gibi, üye ülkelerin bölgeleri arasında da önemli dengesizlikler söz konusudur.

Avrupa Birliği, dünyanın en zengin bölgelerinden biri olmasına rağmen Birliği oluşturan 260 bölge arasında az gelişmişliğe neden olacak gelir ve potansiyel farklılıkları gözlemlenmektedir. Bölgesel Politika hem bir dayanışma aracı, hem de ekonomik entegrasyonu destekleyen önemli bir faktördür. Dayanışma ve Uyum kavramları AB Bölgesel Politikası'nın temellerini oluşturmaktadır. Birlik, bölgeler arasındaki uyum ve dayanışmayı sağlamak, gelir eşitsizliklerini ve potansiyel farklılıklarını azaltmak ve ekonomik entegrasyonu sağlamak için Bölgesel Politika'ya ihtiyaç duymuştur.

AB Bölgesel Politikası temel olarak ekonomik ve sosyal alanda daha uyumlu bir bütünleşmeyi sağlamayı ve bölgeler arası farklılıkları gidermeyi amaçlamaktadır. Avrupa Birliği Komisyonu Bölgesel Politika kapsamında üç ana hedef belirlemiştir.

- 1) Kalkınmada geri kalmış bölgelerdeki yapısal uyumu ve gelişmeyi teşvik etmek.
- 2) Ekonomik ve sosyal dönüşüm içerisinde olan bölgelerin desteklenerek karşılaşılan yapısal güçlüklerin giderilmesi.
- 3) Öğretim, eğitim ve istihdam politikaları ile sistemlerinin modernizasyonu ve uyumlaştırılmasını desteklemek.

#### **Bölgesel Politika Araçları Nelerdir?**

Bölgesel destek programları, özgün faaliyetlerin belirlenmesini yerel ve ulusal yetkililere bırakmaktadır. Topluluk inisiyatifleri bu uygulamanın bir istisnası olarak ortaya çıkmaktadır ve topluluk alanındaki sorunlara ortak çözümler bulmayı hedeflemektedir. 2000–2006 döneminde AB inisiyatifiyle hazırlanan ve bölgelere önerilen dört yatay program vardır. Bu girişimlere yapısal fonların yaklaşık %5,35'lik bölümü tahsis edilmiştir. Her girişim ayrı bir fon tarafından finanse edilmektedir. Topluluk girişimleri aşağıdaki dört temel programdan oluşmaktadır:

**Interreg III:** Topluluk alanının tümünde uyumlu, dengeli ve sürdürülebilir kalkınmayı teşvik etmek amacıyla, Topluluk içindeki ortak sınır bölgelerinde, Topluluk üyesi ülkelerle sınırları bulunan ülkelerin sınır bölgeleri arasında ve Topluluğun kendi içindeki bölgeler arasındaki işbirliklerini kapsar. Bu girişimlerin finansmanı Avrupa Bölgesel Kalkınma Fonu tarafından sağlanmaktadır. AB'ye komsu olan aday ülkeler kendi kısımlarını finanse etmek kaydıyla PHARE'den fon kullanabilmektedir.

**Leader:** Sürdürülebilir kalkınmanın yeni yerel stratejilerini belirlemek amacıyla kırsal alanlardaki sosyo-ekonomik eylem gruplarının işbirliğini desteklemektedir. Finansman kaynağı FEOGA Yönlendirme Bölümü olarak belirlenmiştir.

**Equal:** İstihdam pazarına girişte sorunlara neden olan eşitsizliklerin ve ayrımcılığın sebepleriyle mücadele etmek için yapılan işbirliğidir. Bu alandaki projeler, İşbirlikleri Avrupa Sosyal Fonu tarafından finanse edilmektedir.

**Urban II:** Krizdeki kentsel alanların ve semtlerin ıslah edilmesi amacıyla geliştirilen yenilikçi stratejileri ve işbirliklerini destekler. Finansman kaynağı Avrupa Bölgesel Kalkınma Fonu (ERDF) olarak belirlenmiştir.

### **Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı**

15 Ekim 1985 tarihinde imzaya açılan ve Türkiye'nin de 21 Kasım 1988 de katıldığı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı içeriği itibariyle, merkezi yönetimin yerel ve bölgesel yönetimler üzerindeki münhasır yetkisini kırarak, yerel yönetim yerinden yönetimden anlayışını geliştirmeyi amaçlayan bir akittir.

Şartı imzalayan Avrupa Konseyi üyesi devletler şartın önsözünde söylediği gibi temel ideal ve ilkelerin korunmasına ve gerçekleştirilmesine yönelik daha ileri bir birlik sağlamayı amaçlamaktadır. Buna gerekçe olarak da yerel yönetimler bazında halka hizmet sunan kurumların birlik ideallerini halka daha kolay benimsetebileceği düşünülebilir. Zira Avrupalılık düşüncesinin ana kolonlarını oluşturan temel idealler ve ilkeler sokaktaki vatandaş tarafından ne kadar hızlı benimsenirse, tam bir birlik olma hayali de o kadar hızlı gerçeğe yaklaşacaktır.

Şartın öngördüğü üzere yerel yönetimler alanında idari anlaşmaların yapılması, yerel/bölgesel yönetimlerin uluslararası alanda işbirliği yapmaları ve böylece oluşabilecek sorunlara ortak çözümler getirebilmelerini sağlayacaktır. Bu unsur aynı zamanda yerel ve bölgesel yönetimler arası know-how'ların artmasına ve dolayısıyla halka sunulan hizmette kalitenin sürekli yükseltilmesine yol açabilecektir.

Avrupa Birliği idealine sahip bir devletin demokrasi eksiklerinin olması hem birliğe hem de söz konusu devletin vatandaşlarına uzun vadede büyük zararlar verir. Bu yüzden Avrupalılık idealine sahip olan bir devlet yerel yönetim ve yönetim kavramlarından rahatsızlık duymamalı, aksine bu kavramların demokrasinin vazgeçilmez unsurlarından olduğunu bilmelidir. Bu konuda yaşanan en büyük çelişki geniş yetkilere sahip olan yerel yönetimin merkezi yönetimden bağımsız hareket ederek gerek ulusal gerekse uluslararası arenada devletin çıkarlarını zora sokup sokmayacağı konusunda yaşanmaktadır. Ne var ki bu gibi sorunların henüz demokratik kültürün tam olarak yerleşmediği devletlerde ortaya çıkması muhtemeldir. Zaten Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, 16. maddeyle akit taraflara bu şartın uygulanacağı bölgeleri seçme hakkı vermiştir. Buna göre bu şarta taraf her hangi bir devlet, topraklarının bir kısmında bu şartı uygularken bir başka kısmında uygulamayabilecektir.

Her ne şekilde olursa olsun Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının nihai amacı vatandaşlara yakın bir yönetim sağlamanın yanı sıra değişik Avrupa ülkelerinde özerk yerel yönetimlerin korunması ve güçlendirilmesinin demokratik ilkelere ve idarede âdemi merkeziyetçiliğe dayanan bir Avrupa oluşturulması hususunda önemli bir katkı sağlamaktır. Sınırları her seferinde biraz daha genişleyen Avrupa'da vatandaşları yönetime katabilmek ve toplumun en ufak yapı taşına Avrupalılık düşüncesini benimsetebilmenin her geçen gün daha da güçleştiği açıktır. Bununla beraber subsidiarity ilkesinin benimsenmesi bu konuda çözüm olarak karşımızda durmaktadır. Zira subsidiarity ilkesine göre yerelin yapabileceği işlere merkezi otoritenin karışmaması gerekir. Daha açık bir ifadeyle kamu hizmetlerinin yürütülmesi, vatandaşa en yakın birimlerden başlamak koşulu ile basamak basamak çıkarak merkezi otoritenin sorumluluğu haline gelmelidir. Merkezi otorite koordinasyon ve denetleme görevini icra ederken bu ilke sayesinde aynı zamanda yönetimi de başarıyla uyguluyor olacaktır.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın 4. maddesine göre Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır. Bununla beraber Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler öteki merkezi veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılmaz veya sınırlandırılmaz. Bu da açık olarak yerel yönetimi merkezi



otorite karşısında güvence altına alan bir maddedir. Fakat bu çalışmanın önceki paragraflarında da değinildiği gibi bu yetkinin de yerel yönetim tarafından hakkaniyet karinesi çerçevesinde kullanılması gerekmektedir. Ne var ki Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında buna dair bir yaptırım veya uygulama söz konusu değildir. Sadece 8. maddede yerel yönetimin denetimini merkezi otoriteye bırakmıştır.

Yerel makamların mali kaynakları hakkındaki 9. maddede yerel makamın kendi gelirini bazı alanlarda vergilendirme uygulamasına giderek bazı konularda ise iktisadi işletmeler kurarak elde edebileceğine ilişkin hükümler bulunmaktadır. Böylece ekonomik olarak kendi kendine yeten, işletmeler kurarak hem mali kazanç, hem de istihdam yaratabilen yerel yönetimler oluşturulmaya çalışılmaktadır. Düşünce olarak neredeyse ideale yakın olan bu şartın uygulama alanında aynı başarıyı gösterdiğini söylemek – en azından Türkiye için- pek mümkün olamamaktadır.

Sonuç olarak Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, içerik itibarıyla demokrasi, yönetim, subsidiarity gibi önemli ilkeleri içinde barındırmaktadır. Fakat çağımızın en önemli unsuru olan denetim mekanizması kavramına vurgu yapmakta oldukça zayıf kalmakla, kimi zaman yerel makama kimi zaman da merkezi otoriteye bazı avantaj ve dezavantajlar sağlamıştır. Bu şartın konusu kapsamında ortaya çıkabilecek sorunlarla ilgili olarak en rasyonel çözüm yolu, hakkaniyet ilkesine riayet etmek olarak düşünülebilir. Ne var ki buna atıfta bulunan her hangi bir madde bu şartta yer almamaktadır.

Yerel topluluk üyelerinin hakları ve talepleri anlamında bazı ilkeler ve anlayışlar bölgesel ve uluslar arası düzeydeki belge ve sözleşmelerde kendine yer bulmaktadır. Yerel veya kentsel haklarla ilgili temel belgelere baktığımızda karşımıza üç önemli belge çıkmaktadır.

1) 1985 tarihli Avrupa Konseyi Yerel Yönetimler Özerklik Şartıdır. Yerel kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sürecine bütün yurttaşların katılma hakkı, özerk yerel yönetim düşüncesinin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması, kentsel haklarla ilgili konuları kapsamaktadır.

2) 7 Şubat 1992'de Maastricht'te Avrupa Birliği Anlaşmasının imzalanmasıyla ortaya çıkmıştır. Burada karar verme süreçlerinde yerel toplulukların daha iyi temsil edilmelerine cevap veren anlayışların yanı sıra, hizmette halka yakınlık ilkesi önem kazanmıştır.

3) Avrupa Kentsel Şartıdır. Bu şart, Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansınca 18 Mart 1992'de kabul edilmiştir. Şarta göre; Avrupa yerleşimlerinde yaşayan kent sakinleri güvenlik, kirletilmemiş sağlıklı bir çevre, istihdam, konut, dolaşım, sağlık, spor ve dinlenme, kültür, kültürler arası dayanışma, kaliteli bir mimari ve fiziksel çevre, katılım, ekonomik kalkınma, sürdürülebilir kalkınma, doğal zenginlikler ve kaynaklar, kişisel bütünlük, belediyeler arası işbirliği başlıklarıyla ele alınan haklara sahiptir. Bu bildirme genel olarak, yerel hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artırılmasını, yerel topluluklarda (beldelerde) ekonomik, sosyal ve kültürel olanaklar yaratmayı, yerel topluluğun ve topluluk duygusunun geliştirilmesini ve yerel yönetimlerde etkin yurttaş katılımının sağlanmasını sağlayacaktır.

Yerel demokrasinin geliştirilmesinde en önemli ölçüt, yerel halkın yerel nitelikteki kararların oluşumuna yaptığı katkının derecesidir. Bu katkı ne kadar fazla ise, yerel demokrasinin o oranda gelişmiş olduğu söylenebilir.

Yerel meclisler, yöneticilerin küçük yerleşim birimlerinde yaşayan vatandaşlarla karşılıklı etkileşim içinde bulunmasını sağlayan en iyi araçlardır. Buralardaki seçilmiş temsilciler, yerel halkın isteklerine kulak vermek ve bu istekleri değerlendirmek zorundadırlar. Bu demokratik alışkanlık ve yöntem çok iyi bir şekilde işletilebilirse, ulusal meclislerin başarısına da katkı sağlayacak ve onlar için iyi birer örnek oluşturacaklardır.

Yerel yönetimlerde demokratik davranış ilkesinin yeterince egemen kılınabilmesi için yapılması gereken çalışmalardan en önemlileri şöyle sıralanabilir.

- Belediyelerde referandum yönteminin uygulanması,
- Belediyelerin kendi televizyon ve radyo istasyonlarını kurabilmeleri,
- Kent üniversiteciliği anlayışını geliştirebilmeleri
- Yerel halkın yönetime ait karar organlarında, karar alma sürecine daha etkili bir şekilde katılabilmeleri,
- Belediye meclisinin mahalle esasına göre oluşturulmasının ve mahallelerin mecliste nispi temsil ilkesine uygun olarak temsil edilmesinin, temel temsil ilkesi olarak benimsenmesi.
- Küreselleşme ile birlikte gündeme gelen yerelleşme eğiliminin en somut uygulaması olan adem-i merkeziyetçilik ilkesi, yerel yönetimlerden önce ulusal yönetimlerin yeniden yapılanmalarını, ülkelerin yönetsel örgütlenmelerinde yerel yönetimler lehine değişikliğe gitmelerini zorunlu kılmaktadır.

## 2.1.3 Kuruluşun Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum Ve Gelişmeler

### 2.1.3.1 Belediye Kavramı

Tanzimat'la birlikte kullanılmaya başlayan Belediye terimi, "ortak menfaatler ve karşılıklı ihtiyaçların zorlaması ile bir beldede oturan halkın, beldelerine ve dolayısıyla kendilerine ait meseleleri, hükümetin kanunla belirttiği sınır ve sorumluluk dairesinde seçmiş oldukları vekilleri vasıtası ile halletmeleri"dir.

Şemsettin Sami'nin Kamus-ı Türkî adlı eserinde belediye, "bir şehrin umumi işleri ve sair ihtiyaçlarına bakan idare" olarak tanımlanır.

Modern belediyeçilik açısından bakıldığında; belediyenin varlığı için yerleşik bir topluluk olmalı, kent/şehir topluluğu olmalı (en azından kasaba), belediye merkezi yönetimden ayrı bir yönetim örgütü olarak değerlendirilmelidir.

Yerel yönetimler vatandaşa en yakın durumda olan en alt düzeydeki yönetim birimleridir. İnsan ihtiyaçlarının çok ve çeşitli olması, yerel halkın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak görevi ile yükümlü bu yönetim birimlerinin hizmetlerinin de çeşitli ve karmaşık olmasına neden olmaktadır. Ayrıca ülke düzeyindeki ekonomik ve sosyal sorunlar da yerel yönetimlerin işleyişini etkilemektedir. İşsizlik, düzensiz kentleşme, göçmen işçiler, yaşlı ve yoksul sayısındaki artış, çevre kirliliği, konut sorunu gibi konularla ilgili olarak yerel halk bu yönetimlerden sürekli olarak yeterli ve kaliteli hizmet beklemektedir.

Yerel yönetim anlayışının temelinde yerel demokrasi değerleri vardır. Bu değerler yerel toplulukların kendilerini yakından ilgilendiren konularda kendi kemlilerine özgürce ve demokratik yol ve yöntemlerle yönetmelerini öngörmektedir. Bu demokratik değerler yanında yerel yönetim kuruluşun üstlendikleri kamu hizmetlerinin yürütülmesinde, merkezi yönetime göre etkinlik ve verimliliği daha iyi şekilde gerçekleştiren kuruluşlar olarak değerlendirilmektedir.

Yerel yönetimler ile demokrasi arasındaki ilişki siyaset bilimcilerin sürekli ilgisini çeken konulardan biri olmuştur. Bu ilişkinin temel dayanağı "kendi kendini yönetme" ilkesidir. Kendi kendini yönetme

ilkesi katılmayı da beraberinde getirmektedir. Dolayısıyla demokrasinin işlerlik kazanması ve sürdürülmesi daha çok, halk katılımının artırılması ile mümkün olabilmektedir.

Temsilin sınırlandırılması ve denetlenmesi ile demokratik hak ve özgürlüklerin doğrudan halk tarafından kullanılması yönünde ciddi tartışmalar başlamıştır. Katılımcı demokrasi, yerelleşme (lokalizasyon), yerindenleşme (desantralizasyon) ve yönetim (etkileşimli yönetim) bu tartışmaların anahtar kavramları olmaya devam etmektedir. Bu tartışmaların bazı sonuçlarının ülkemizde de yasal ve toplumsal sözleşme alanlarına yansımaya başladığını gözlemlenmektedir. Doğada olduğu gibi, toplumsal alanlarda da karşıt eğilimlerin birlikte var olduğunu sıklıkla gözlemlenir. Genel anlamda küreselleşme yönündeki eğilim ivmeyle gelişirken, buna karşıt olarak yerelleşme ve bölgeselleşme akımlarının bu eğilime cevaben güç kazandığını görülmektedir.

Hem demokratikleşme hem de yönetim ve örgütlenme anlayışlarında ortaya çıkan bu bölgesellik ve yerelleşme eğilimleri, bilgi toplumuna doğru yaşanan ve özellikle Küreselleşme bağlamında ortaya çıkan sürecin en önemli özelliklerinden biridir. Çünkü bu süreç sanayi toplumunun merkezîyetçi yapısını ve temsile dayalı liberal demokrasisini hızla dönüştürmektedir. Bu dönüşümün yönü ise, ademi merkezîyetçiliğe ve katılımcı-çoğulcu demokrasiye doğrudur.

### **2.1.3.2 Kuruluşun temel faaliyetleri:**

- Sosyal anlamda; evlilik, cenaze ve defin, sosyal yardımlar,
- Ekonomik alanda: iş yeri açma, emlak vergi tahsili, çevre temizlik vergi tahsili, istihdam geliştirme,
- Çevre alanında: su ve kanalizasyon, iskân raporu, çevre temizliği, inşaat ruhsatı, plan hazırlama,

Etkinliklerini gelirleri ile mütenasip koordine etmektedir.

Stratejik plan bu anlamda kuruluşun kendini keşfetmesini ve yeteneklerini, kaynaklar ölçeğinde nasıl “yapılabilirliğe” dönüştürülür olduğunu göstermektedir. 5018 sayılı kanun Yerel Yönetimleri “hizmet sunumunda gerçekçi zemine oturtmada” çok büyük aşama kat edilmesine yol açmıştır.

### 2.1.3.3 Kuruluşun Karşılaşabileceği Riskler Ve Belirsizlikler

Karşılaşılabilecek temel risk grubu, genel bütçeden payına aktarılması gereken gelirin aktarılmamasıdır. Bu bir siyasi risk faktörüdür. Bunun dışında kalan gelir üretebilme yeteneği yerel yönetimin kendisini disipline ederek tahsil yeteneğine bağlıdır. Planlı yerleşime açılma, teknoloji kullanarak tahsilâtı hızlandırma, teknoloji yardımıyla gelir noktalarının sayısal ve sonuca yönelik kontrolü, katılımcılığın teşviki ile paydaşlar arasında oto kontrolün sağlanması, faaliyetlerin ve sonuçlarının şeffaf bir şekilde paydaşlara sunulması ile kaynakların en verimli nasıl kullanıldığının açıklanması, gerek hizmetlerin kesintiye uğrama riskini gerekse belirsizlikleri ortadan kaldıracaktır.

Sultangazi İlçesi ile ilgili olarak Belediyemizin uygulayacağı stratejiler, aşağıdaki konularda değerlendirmeler yapılarak ve Belediyenin mevcut durumu ile geleceğe yönelik olarak belirlediği misyon ve vizyonu ışığında belirlenmiştir.

### 2.1.4 Sultangazi'nin Alanları ve Doğal Coğrafi Yapısı

5747 Sayılı Kanun gereğince Gaziosmanpaşa ilçe sınırları dâhilinde iken Sultangazi İlçesi olarak ayrılan ilçemizin kurulum aşamaları gerçekleşmiştir.

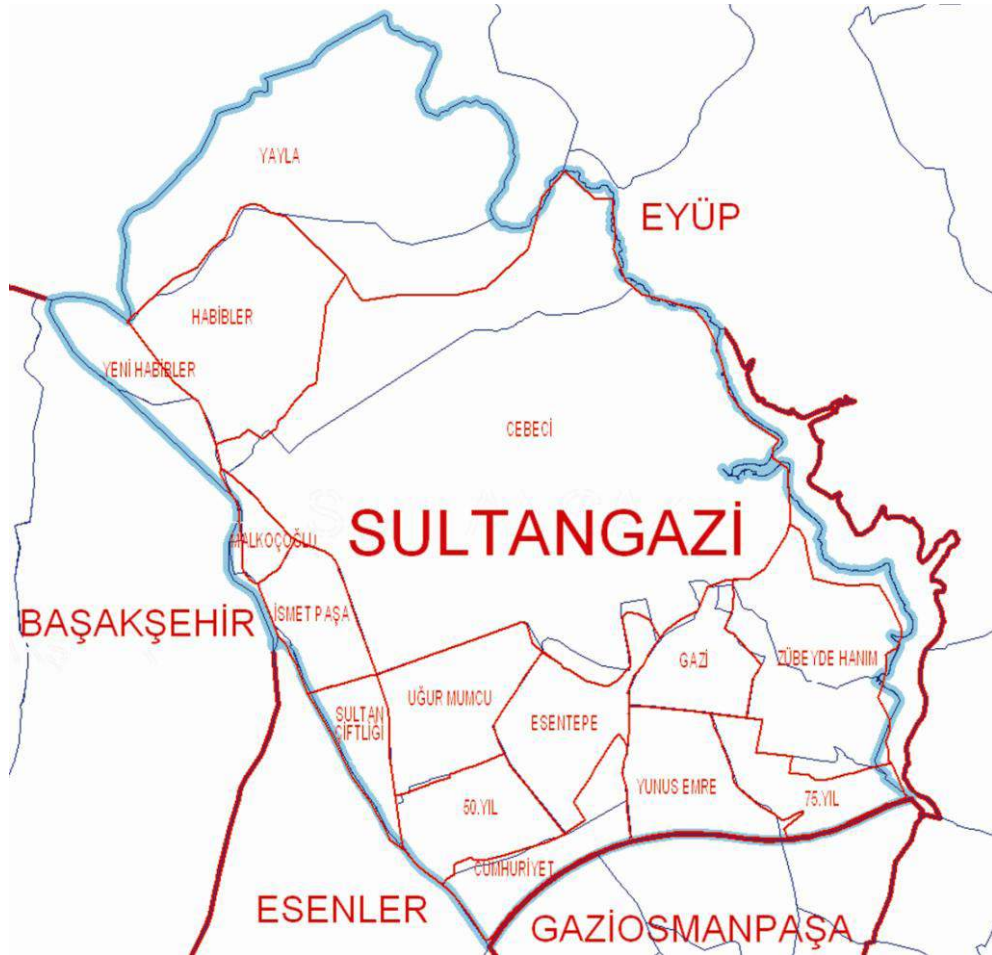
Adrese dayalı nüfus sayımında 1 milyon 13 bin nüfusla Türkiye'nin en kalabalık nüfuslu ilçesi olan Gaziosmanpaşa'nın üç ayrı ilçeye bölünmesi, yalnızca nüfus yoğunluğu ile sınırlı olmayıp, ilçenin geniş bir bölgeye yayılmış olmasının da, bu bölünmede önemli bir etken olduğu bilinmektedir. Gerek nüfus yoğunluğu bakımından gerekse yüz ölçümü bakımından bu kadar büyük bir ilçenin üçe bölünmesi hemen herkes tarafından kabul edilir bir durum olarak görülmüş ve ilçenin birkaç ilçeye ayrılması daha önceden de planlanmış ancak gerçekleşmemiştir.

İlçe bölünmesi gerçekleşmeden önce Gaziosmanpaşa İlçesi'nin Sultangazi ve Arnavutköy olarak ayrılması gündeme gelmiş ilçedeki bürokratlar daha önceki yıllarda da bölünme konusu desteklemiş ve halka daha etkin ve hızlı hizmet götürebilmek için bölünmenin şart olduğunu savunmuşlardır. Gaziosmanpaşa ve Sultangazi ilçeleri muhtarları ile yapılan mülakatlarda Gaziosmanpaşa ilçesinde kalan mahalle muhtarları, merkezde kalmanın avantajı ile bu bölünmenin gerekli olduğunu ileri sürerken; Sultangazi ilçesinde kalan mahalle muhtarları da aynı görüşü paylaşmakla beraber, yeni teşkilatlanacak olan bir ilçenin hizmet binaları, kadro vb. eksikliklerini tamamlamasının bir-iki dönemi bulacağını vurgulamakta ve bu yüzden de kısa vadede ayrılmanın kendilerine gelecek yerel hizmeti artırmayacağını düşünmektedirler.

daha iyi hizmet alabilmeleri için bölünmenin gerekli olduğunu ancak bölünme gerçekleşmeden önce teşkilatlanma çalışmalarının tamamlanmasını ve bu aşamalardan sonra yeni bir ilçe olma sıfatını kazanmak istediklerini vurgulamışlardır.

İlçe bölünmesi ile ilgili ilk tasarıda Sultangazi ilçesinin Cumhuriyet, 50. Yıl, Uğur Mumcu, Cebeci, Esentepe, Sultançiftliği, İsmet Paşa, Malkoçoğlu, Habibler, Gazi, Yunus Emre, 75. Yıl ve Zübeyde Hanım mahalleleri olmak üzere 13 mahalleden oluşması planlanmış olsa da ilçemize Eyüp ilçesinden Yayla ve Esenler İlçesinden Eski Habipler Mahalleleri de dahil edilerek toplam mahalle sayısı 15'e yükseltilmiştir.

**Şekil – 7 Sultangazi Sınırları İçindeki Mahalleler**



### **Bölge Jeolojisi**

25.02.2005 Onay Tarihli Jeolojik/Jeoteknik Raporu Göre İnceleme Alanının Yerleşime Uygunluk Açısından Değerlendirilmesi

Alanın yerleşime uygunluk değerlendirmesi 4 ana başlık altında toplanmış olup, bunlar kendi içlerinde arazi özelliklerine göre alt sınıflara bölünmüştür.



### **Ana sınıflar şu şekildedir:**

1. Yerleşime uygun alanlar
2. Önlem alınmadan yapılaşmaya izin verilmeyecek alanlar
3. Ayrıntılı Jeoteknik etüt gerektiren alanlar
4. Yerleşime uygun olmayan alanlar

### **Yerleşime uygun alanlar (YU):**

Topografik eğimi genel olarak %30'dan az olan kaya ortamlardır. İnceleme alanındaki kaya ortam, Trakya Formasyonu (TRF) birimleridir. Bu alanlar (YU) simgesi ile gösterilmiştir.

### **Yerleşime önlemleri uygun alanlar (YÖ):**

Topografik eğimi genel olarak %30'dan fazla olan kaya ortamlardır. İnceleme alanındaki kaya ortam, Trakya Formasyonu (TRF) birimleridir. Bu alanlar (YÖ1) simgesi ile gösterilmiştir.

Topografik eğimi genel olarak %30'dan az olan toprak zemin özelliğindeki ortamlardır. Bu alanlar Çamurluhan Formasyonu (ÇMF), Güngören Formasyonu (GNF), Çukurçeşme Formasyonu (ÇF), Alüvyon (QAL) ve kalınlığı 5 metreden daha az yapay dolgu (YD) birimleri kapsamaktadır. Bu alanlar yerleşime uygunluk paftalarında (YÖ2) simgesi ile gösterilmiştir.

### **Ayrıntılı jeoteknik etüt gerektiren alanlar (AJE):**

Kalınlığı genel olarak 5 metreden fazla olan dolgu alanlardır. İnceleme alanındaki bu dolgu alanları (YD) ile gösterilmiştir. Bu alanlar (YD-AJE) simgesi ile gösterilmiştir.

Topografik eğimi genel olarak %30'dan fazla olan toprak zemin özelliğindeki ortamlardır. İnceleme alanındaki bu ortam jeolojik sembol olarak (ÇF) ile gösterilmiştir. Bu alanlar (ÇF-AJE) simgesi ile gösterilmiştir.

### **Yerleşime Uygun Alanlar (YU):**

Bu alanlar Trakya Formasyonu'nun yüzeylendiği ortamlar olup eğimi genel olarak %30'un altındadır. Yeraltı suyu problemi görülmemektedir. Bu alanlar yerleşime uygunluk haritalarında (YU) simgesi ve birimin jeolojik sembolü (TRF) ile gösterilmiştir. Bu alanlar inceleme alanının en sağlam zeminlerini teşkil etmektedir. Bu alanlarda üst seviyeleri maksimum kalınlıkları 2.0 ile 4.0 m arasında olan W5 türündeki tamamen ayrılmış birimlerden oluşmaktadır. Bu alanlarda yerel olarak gözlenen 1.0 - 2.0 metreyi geçmeyen eski dolgular yer almaktadır. Uygulama sırasında bu birimler sıyrılarak yapı temelleri homojen sertlikte kaya ortamına oturtulmalıdır.

Trakya formasyonuna ait kaya birimlerinin temel derinliklerde %RQD değeri 10-65, %TCR değerleri ise 25-85 arasında değişen değerler elde edilmiştir. Bu sonuçlara göre temel derinliklerindeki kaya kalitesi çok kötü-kötü arasındadır. Ayrışma derecesi temel derinliklerinde yaygın olarak W2–W3 yerel olarak ise W4-W5 kaya türündedir. Temel derinliklerinde kayaç dayanım sınıfı R1–R4 aralığındadır. Sismik ölçülerde 2.0-4.0 m derinliklerdeki kayma dalgası hızı (Vs) min 400 m/sn, max 1091 m/sn ve boyuna dalga (Vp) min 866 m/sn, max 2652 m/sn'dir. Genel zemin grupları C1, B1 yerel olarak A1, yerel zemin sınıfı ise çoğunlukla Z2, yer yer Z3 ve Z1dir.

### **Yerleşime Önlemleri Uygun Alanlar (YÖ):**

#### **Yerleşime Önlemleri Uygun Alanlar (YÖ1)**

Bu ortamlar rapor eki haritalarda (TRF-YÖ1) sembolü ile belirtilmiştir. Bu alanlar genel olarak eğimin %30'dan yüksek olduğu kaya ortamlardır. Yeraltı suyu problemleri gözlenmemektedir. Bu alanlarda;

- Görülebilecek temel problemler, çatlak sistemlerine bağlı olarak gelişebilecek kama ya da blok tipi kaymalardır.
- Özellikle kalınlığı fazla olan ayrılmış kaya ve çok sık çatlaklı birimlerinde yoğun yağışlarda, eğim boyunca birimler içinden su akışı sızıntılar halinde olmaktadır. Eğimin arttığı yerlerde ve yanlış kazı ile tabaka eğim, çatlak yönleri, süreksizlik düzlemleri ve aşırı yüklemelere bağlı olarak stabilite sorunları meydana gelebilmektedir.
- Yapı temelleri homojen sertlikte kaya ortamına oturacak şekilde planlanması önerilmektedir. Bina temellerinin bir kısmının ana kaya, bir kısmının ayrılmış kaya üzerinde kalması durumunda zemin iyileştirmesi veya uygun temel sistemi kullanılarak farklı oturumlar önlenmelidir.
- Yapılacak parsel bazında ayrıntılı jeoteknik (jeoloji ve jeofizik) etütlerde olası stabilite sorunlarına karşı gereğinde kinematik analizler yapılarak tüm alınacak önlemler ve yapılaşma kriterleri belirlenmelidir.
- Genel zemin grubu B1–C1 ve yerel zemin sınıfları çoğunlukla Z2, yer yer Z3 ve Z1'dir.

## Yerleşime Önemli Uygun Alanlar (YÖ2)

Bu ortamlar rapor eki haritalarda (ÇMF, GNF, ÇF, QAL, YD) jeolojik sembolü ve (YÖ2) sembolü ile gösterilmiştir. Genel olarak %30'dan küçük Topografik eğime sahip alanlardır. Bu alanlarda birimlerin jeoteknik özelliklerine bağlı olarak şişme, oturma, yeraltı suyu problemleri, sıvılaşma, taşıma gücü kapasitesi problemleri ve stabilite sorunları beklenebilir.

### ÇF-YÖ2 ile gösterilen alanlar (Çukurçeşme formasyonu):

Bir bodrum kat temel derinliklerdeki 6-47 arasındaki  $N_{30}$  değerleri, 0.8-3.59  $kg/cm^2$  arasındaki serbest basınç dayanımı değerleri, 5-53 arasındaki gerçek özdirenç değerleri ve 10 metredeki 2-120 ohm. m. gerçek özdirenç değerleri, 2.0- 4.0 m derinliklerdeki kayma dalgası hızı (Vs) 272-550 m/sn ve boyuna dalga (Vp) 648-2069 m/sn arasında olması bu birimlerin çalışma alanında değişken karakterde olduğunu göstermektedir.

Bir bodrum kat temel derinliklerinde orta sıkı-sıkı, nadiren gevşek olan SW-SP ve SM türü zemin özelliğindeki, genel olarak içsel sürtünme açısı  $15^0-20^0$  olan bu birimlerde yeraltı su seviyesi genel olarak 5.5-16.0 m arasındadır. Söz konusu birimlerde eğime bağlı olarak yer yer stabilite problemleri ile şişme, oturma, taşıma kapasitesi problemleri beklenmektedir. Genel zemin grubu C2, C3, B2, B3 ve yerel zemin sınıfı Z3, Z2 dir.

### GNF-YÖ2 ile gösterilen alanlar (Güngören formasyonu):

Bir bodrum kat temel derinliklerdeki  $N_{30}$  11-36 değerleri, ortalama 2.5  $kg/cm^2$  serbest basınç dayanımı değeri, 3.0 metre derinlik için 8-50 ohm.m. arasındaki gerçek özdirenç değerleri ve 10 metredeki 6-78 ohm.m arasındaki gerçek özdirenç değerleri, 2.0- 4.0 m derinliklerdeki kayma dalgası hızı (Vs) 205-700 m/sn ve boyuna dalga (Vp) 428-1403 m/sn arasında olması bu birimlerin çalışma alanında değişken karakterde olduğunu göstermektedir. Killi bileşenlerin plastisitesi orta-yüksektir. Çoğunlukla plastik özellik sunan killer, mühendislik özellikleri bakımından aşırı yükleme ile plastik deformasyona maruz kalacak bir karakterdedirler. Bir bodrum kat temel derinliklerinde katı çok katı kıvamda, nadiren serttir. Kumlu seviyeler, orta sıkı özellikte ince-orta boyutlardadır. İncelenen alanda killi bileşenler çoğunlukla orta sıkışabilirlik zemin özelliğinde olmakla beraber

## Yerleşime Önlemleri Uygun Alanlar (YÖ2)

Bu ortamlar rapor eki haritalarda (ÇMF, GNF, ÇF, QAL, YD) jeolojik sembolü ve (YÖ2) sembolü ile gösterilmiştir. Genel olarak %30'dan küçük Topografik eğime sahip alanlardır. Bu alanlarda birimlerin jeoteknik özelliklerine bağlı olarak şişme, oturma, yeraltı suyu problemleri, sıvılaşma, taşıma gücü kapasitesi problemleri ve stabilite sorunları beklenebilir.

### ÇF-YÖ2 ile gösterilen alanlar (Çukurçeşme formasyonu):

Bir bodrum kat temel derinliklerdeki 6-47 arasındaki  $N_{30}$  değerleri, 0.8-3.59  $kg/cm^2$  arasındaki serbest basınç dayanımı değerleri, 5-53 arasındaki gerçek özdirenç değerleri ve 10 metredeki 2-120 ohm. m. gerçek özdirenç değerleri, 2.0- 4.0 m derinliklerdeki kayma dalgası hızı (Vs) 272-550 m/sn ve boyuna dalga (Vp) 648-2069 m/sn arasında olması bu birimlerin çalışma alanında değişken karakterde olduğunu göstermektedir.

Bir bodrum kat temel derinliklerinde orta sıkı-sıkı, nadiren gevşek olan SW-SP ve SM türü zemin özelliğindeki, genel olarak içsel sürtünme açısı  $15^0-20^0$  olan bu birimlerde yeraltı su seviyesi genel olarak 5.5–16.0 m arasındadır. Söz konusu birimlerde eğime bağlı olarak yer yer stabilite problemleri ile şişme, oturma, taşıma kapasitesi problemleri beklenmektedir. Genel zemin grubu C2, C3, B2, B3 ve yerel zemin sınıfı Z3, Z2 dir.

### GNF-YÖ2 ile gösterilen alanlar (Güngören formasyonu):

Bir bodrum kat temel derinliklerdeki  $N_{30}$  11-36 değerleri, ortalama 2.5  $kg/cm^2$  serbest basınç dayanımı değeri, 3.0 metre derinlik için 8-50 ohm.m. arasındaki gerçek özdirenç değerleri ve 10 metredeki 6-78 ohm.m arasındaki gerçek özdirenç değerleri, 2.0- 4.0 m derinliklerdeki kayma dalgası hızı (Vs) 205-700 m/sn ve boyuna dalga (Vp) 428-1403 m/sn arasında olması bu birimlerin çalışma alanında değişken karakterde olduğunu göstermektedir. Killi bileşenlerin plastisitesi orta-yüksektir. Çoğunlukla plastik özellik sunan killer, mühendislik özellikleri bakımından aşırı yükleme ile plastik deformasyona maruz kalacak bir karakterdedirler. Bir bodrum kat temel derinliklerinde katı çok katı kıvamda, nadiren serttir. Kumlu seviyeler, orta sıkı özellikte ince-orta boyutlardadır. İncelenen alanda killi bileşenler çoğunlukla orta sıkışabilirlik zemin özelliğinde olmakla beraber yerel olarak düşük–yüksek sıkışabilirlik özelliğinde seviyeleri bulunmaktadır.

Genellikle CH - CL, yerel olarak SM - SC türü mercekli zemin özelliğindeki, gene olarak içsel sürtünme açısı  $10^{\circ}$  -  $15^{\circ}$  yeraltı su seviyesi gene olarak 4.0 - 10.0 m arasındadır. Söz konusu birimlerde eğime bağlı olarak yer yer stabilite problemleri ile şişme, oturma, taşıma kapasitesi problemleri beklenmektedir. Genel zemin grubu C2 - C3 - B2 - B3 ve zemin sınıfı Z3 - Z2 dir.

### **QAL- YÖ2 ile gösterilen alanlar (Alüvyon):**

Çalışılan alanın vadi tabanları ve dere yatakları boyunca izlenmektedir. Gazi mahallesi girişinden Lütfü Aykaç Bulvarı doğusuna doğru baraj tribünleri ve TEM otoyolu viyadüküne kadar uzanan alanlarda alüvyon birimlerin kalınlıkları 4,7-37,0 metre, Gazi mahallesi girişinden İsmet paşa caddesi başlangıcına kadar uzanan ve İsmet paşa caddesi üzerinde Kıbrıs caddesi paralelinde uzanan alanlarda ise 3,5-9,0 metre arasındadır. Ölçülen noktalarda yeraltı suyu seviyesi 0.8 2.5 metrelerde yeraltı suyu içeren, taşıma gücü düşük gevşek granüler malzeme ve kohezyonlu zemin özelliğinde plastisitesi orta–yüksek, yumuşak–katı kil karmasından oluşmaktadır.

Bir bodrum kat temel derinliklerde standart penetrasyon değeri  $N_{30}$ , 3-28 arasında, 3.0 metredeki gerçek özdirenç değerleri 13-20 ohm.m, 10 metredeki gerçek özdirenç değerleri 2 9 ohm.m. arasında, 2.0–4.0 m derinlikteki kayma dalgası hızı ( $V_s$ ) 161-323 m/sn, boyuna dalga ( $V_p$ ) 800-1400 m/sn arasında olan bu birimler çalışma alanında değişken özellik göstermektedir. Bu alanlarda yapılan sondajlarda ve alınan jeofizik ölçülerin değerlendirilmesi sonrasında gevşek kum seviyelerinde yer yer sıvılaşma riskinin mevcut olduğu görülmüştür. Bu alanlarda sıvılaşma, oturma şeklinde deformasyonlar ve taşıma gücü sorunu beklenmektedir. Kayma dalga hızlarına göre zemin grubu D2, D3, C2, C3 zemin grubundan oluşmaktadır. Yerel zemin sınıfları ise Z4, Z3, seyrek olarak gözlenen C zemin grubun kalınlıkları 15 metreden daha az kısımlarda Z2'dir.

### **YD-YÖ2 ile gösterilen alanlar (Yapay dolgu):**

Yerel olarak değişik kesimlerde gözlenen ve genel olarak 5.0 m kalınlığındaki dolgu alanları kapsamaktadır. Bunlar, Küçükköy mezarlığı karşısında ve Valide suyu caddesi üzerindeki park alanları ile İstanbul-Girne caddesi birleşiminden başlayıp dere boyunca yan parsellerde Mimar Sinan camisinden sınıra kadar uzanan, S caddesi solunda Hacı Mehmet Cingil İ.Ö.O. batısında, Uğur Mumcu Bulvarı ile Cebeci yolu köşesinde, Atatürk Bulvarı Sultancıftliği Spor Kulübü tesisleri, Kültür ve Ticaret, Alışveriş Merkezi alanı, 1407/2 sokaktan başlayan şehir parkı piknik alanında spor sahasının bulunduğu alan, Galeri caddesinin Hekimsuyu caddesi birleşiminde Meslek lisesi yanındaki boş alandır.

boş alandır. Bu alanlarda yapılacak çalışmalarda jeofizik (elektrik ve sismik kırılma) yöntemlerin yanı sıra, yeterli taşıma gücü özelliğine sahip doğal zemin derinliğine bağlı olarak araştırma çukuru veya sondajlı çalışmalarla dolgu altındaki doğal zemin derinliği tespit edilmelidir. Buna göre yapılaşma kriterleri ve oluşabilecek zemin problemleri tespit edilmeli, uygun çözümler üretilmelidir. Genel zemin grubu C2, C3, B2 , B3 ve yerel zemin sınıfı Z3, Z2 dir.

YÖ2 simgesi ile belirlenen alanlarda yapılacak parsel bazı zemin etütleri ayrıntılı jeoteknik etütler (Jeolojik-Jeofizik) şeklinde yapılmalı ve her alan için yukarıda belirlenen riskler irdelenmeli ve belirlenen risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerek önlemler saptanmalı ve yapılaşma kriterleri ortaya konulmalıdır.

### **Ayrıntılı jeoteknik etüt gerektiren alanlar (AJE)**

#### **Kalınlığı fazla olan dolgu alanları (YD-AJE)**

Bu alanlarda dolgu kalınlığı ve niteliği hakkında yeterli jeoteknik veri bulunmadığından ayrıntılı jeoteknik etüt gerektiren alanlar olarak ayıklanmıştır. Kalınlığı fazla olan bu dolgu alanları hali hazırda yerleşime uygun değildir. Bu alanlar planlama dışında bırakılmıştır. Planlaması düşünüldüğünde ayrıntılı jeoteknik etütler yapılarak planlama kriterleri belirlenmelidir. Söz konusu etütlerde dolgu kalınlığı, niteliği, doğal zeminle ilişkisi ve olası stabilite sorunları irdelenmelidir. İstanbul-F21C-19C nolu 1/5000 ölçekli hâlihazır paftanın 1A-1B-1C-1D nolu 1/1000 ölçekli paftalarında da görüldüğü gibi bu alanların bir kısmı park, rekreasyon alanları, sosyal tesis amaçlı, tek katlı, prefabrik, günü birlik tesisler olarak düzenlendiği gözlenmiştir. Bu kısımlarda seyrek olarak gözlenen bir ve/veya iki katlı mevcut yapıların zemin özellikleri ve yapı statikleri gözden geçirilerek gerektiğinde takviye projeleri yapılarak güçlendirilmesi önerilmektedir.

### **2.1.5 İlçe Nüfusu Ve Sosyal Yapı**

Sultangazi, İstanbul'un nüfusu en hızlı artan ilçelerinden biridir. Bugün Sultangazi'nin bulunduğu bölgede, 1935 yılında 4 bin civarında bir nüfus yaşarken, 1955'te bu rakam 18 bine ulaşmıştır. 1985'te 291.715 kişilik nüfusuyla İstanbul nüfusunun %5'ini barındıran Sultangazi'de, aynı yıl km<sup>2</sup>'ye 8103 kişi düşmektedir. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye,nüfus yoğunluğu ise 10.985 kişi / km<sup>2</sup>'ye yükselmiştir.



Tablo – 8

MAHALLE ADI	CİNSİYET	TOPLAM	YAS							
			0-6	6-14	15-19	20-25	26-34	35-49	50-74	75+
50.Yıl	Erkek	35211	5445	6178	3481	3305	7020	6353	3140	289
	Kadın	33518	4941	5735	2983	4254	6278	5443	3225	659
75. Yıl	Erkek	12681	1724	2004	1128	1111	2641	2687	1293	93
	Kadın	12614	1689	1892	1070	1461	2521	2372	1342	267
Cebeci	Erkek	25231	3540	3870	2224	2343	5062	5183	2773	236
	Kadın	24625	3412	3704	1987	2946	4664	4571	2912	429
Cumhuriyet	Erkek	6070	732	1015	501	486	1083	1323	874	56
	Kadın	5994	693	873	422	649	1145	1166	912	134
Esentepe	Erkek	24918	3989	4476	2638	2501	4841	4397	1882	194
	Kadın	23294	3627	4043	2263	3025	4220	3767	1962	387
Gazi	Erkek	12532	1548	1780	1043	1170	2744	2762	1367	118
	Kadın	12400	1488	1668	1010	1540	2636	2344	1490	224
Habipler	Erkek	3739	552	682	382	387	609	716	395	16
	Kadın	3521	497	607	359	394	551	654	399	60
M.Oğlu	Erkek	5657	865	1019	581	581	1063	1056	445	47
	Kadın	5347	784	946	518	634	979	899	491	96
Sultan Çiftliği	Erkek	17387	2445	2932	1683	1670	3333	3515	1689	120
	Kadın	16790	2385	2708	1473	2057	3108	3062	1760	237
Uğur Mumcu	Erkek	18386	2470	2906	1576	1667	3464	3867	2231	205
	Kadın	17997	2321	2678	1476	2145	3316	3462	2261	338
Yunus Emre	Erkek	16881	2365	2810	1551	1594	3546	3354	1525	136
	Kadın	16305	2222	2528	1420	2004	3266	2857	1711	297
Zübeyde Hanım	Erkek	13756	1742	2133	1345	1306	2753	2887	1457	133
	Kadın	13338	1615	2037	1186	1591	2552	2511	1603	243
İsmetpaşa	Erkek	24646	3654	4243	2495	2385	4990	4520	2230	129
	Kadın	23545	3571	4028	2087	2876	4425	3987	2306	265
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>426383</b>	<b>60316</b>	<b>69495</b>	<b>38882</b>	<b>46082</b>	<b>82810</b>	<b>79715</b>	<b>43675</b>	<b>5408</b>

Görüldüğü üzere, son yapılan nüfus sayımında ilçemizin nüfusunun toplam 426.383 kişi olduğu bu nüfusun 233.893'ünün erkek; 222.230'unun ise kadın olduğu tespit edilmiş ve erkek nüfusunun kadın nüfusuna göre toplam nüfusta ön plana çıktığı anlaşılmıştır. İlçe nüfusunu yaş ve cinsiyete göre değerlendirdiğimizde ise erkek nüfusunun yalnızca 41-65 yaş aralığında kadın nüfusundan fazla olduğu görülmüştür. Kadın nüfus ağırlığının özellikle 15-40 yaş arasında yoğunlaşması göz önünde bulundurulduğunda çalışabilecek iş gücündeki kadın nüfusun % 55'inin istihdama hiçbir şekilde katkıda bulunmadığı görülmektedir. Çalışabilecek iş gücündeki erkek nüfusunun ise %39'unun hâlihazırda işsiz olduğu, elde edilen verilerden anlaşılmıştır.

2009 yılının son çeyreğinde 1400 kişi ile yapılan ön veri araştırmalarında ortaya çıkan sonuçlar ise aşağıdaki gibidir.

**Tablo – 9**

	<b>Yüzde</b>	<b>Geçerli Yüzde</b>
500 TL'den Az	5,4	6,4
501 – 1000 TL	44,1	53,0
1001 – 1500 TL	17,4	20,8
1501 – 2000 TL	8,1	9,7
2001 – 2500 TL	2,9	3,4
2501 – 3000 TL	2,5	3,0
3001 – 4000 TL	1,5	1,8
4001 – 5000 TL	0,8	0,9
5000 TL'den Fazla	0,7	0,9
Yanıt Yok	16,7	-
<b>Toplam / Baz</b>	<b>1400</b>	<b>1166</b>

Görüşülen Sultangazililerin aylık toplam hane halkı gelirlerinin bir hayli düşük olduğu ortaya çıkmıştır. Görüşülen yaklaşık her üç kişiden ikisinin hanesine ayda en fazla 1500 TL girdiği görülürken her iki kişiden birinin evine de 1000 TL'den fazla gelir girmediği ortaya çıkmıştır. Buna karşın hanelerine aylık 3000 TL'den fazla gelir giren kesimin oranı %3 ve 4000 TL'den fazla gelir giren kesimin oranı da %1,5 düzeyindedir.

**Tablo – 10**

	<b>Görüşülen Kişi</b>		<b>Hane Halkı Reisi</b>	
	<b>Frekans</b>	<b>Yüzde</b>	<b>Frekans</b>	<b>Yüzde</b>
Çalışıyor	551	39,4	1079	77,1
Çalışmıyor	849	60,6	321	22,9
<b>Toplam</b>	<b>1400</b>	<b>100,0</b>	<b>1400</b>	<b>100,0</b>

Görüşülen Sultangazililerin beşte ikisinin çalışıyor; beşte üçünün ise çalışmıyor olduğu ortaya çıkmıştır. Buna karşın görüşülen her dört Sultangaziliden üçünün hane halkı reisinin çalıştığı ve dörtte birinin de çalışmadığı öğrenilmiştir. Ayrıca görüşülen Sultangazililerin meslek ve hane halkı mesleği dağılım tablosu da aşağıdaki gibidir.

Tablo - 11

MAHALLE KODU	Genel Toplam			İşgücü				İşgücünde Olmayan		Bilinmeyen	
				İstihdam		İşsiz					
	Toplam	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Cebeci	25438	13179	12259	8951	2075	1096	501	3132	9683	.	.
Cumhuriyet	6542	3204	3338	2060	556	211	114	933	2667	.	1
50. Yıl	34321	17726	16595	12081	1787	1521	466	4124	14341	.	1
Esentepe	19467	10203	9264	6863	1115	1036	308	2304	7839	.	2
Gazi	12750	6383	6367	3806	1120	823	449	1753	4798	1	.
Habibler	4725	2392	2333	1510	283	287	74	595	1976	.	.
İsmetpaşa	22034	11522	10512	7766	1056	1049	277	2705	9179	2	.
Malkoçoğlu	5385	2799	2586	1747	231	362	69	690	2286	.	.
Sultançft.	17178	8920	8258	5934	1099	873	337	2113	6822	.	.
Uğur Mumcu	20260	10243	10017	6907	1772	761	364	2575	7880	.	1
75. Yıl	11300	5698	5602	3625	874	598	268	1474	4460	1	.
Yunus Emre	14604	7536	7068	4689	1099	905	320	1942	5649	.	.
Zübeyde Hn.	14640	7453	7187	4571	1181	814	376	2068	5629	.	1

İlçemizdeki 0-14 yaş grubu nüfusun fazla olması doğum oranının yüksek olduğunun göstergesi olup, çocukların bakımı ile ilgili tüm sorumlulukların aile içi iş bölümünde kadına bırakılıyor olması, iş gücündeki kadınları eve bağımlı kılmaktadır. Ayrıca ilçemizin özellikle Doğu ve Güneydoğu Anadolu

Bölgeleri'nden yoğun göç alması ve aile yapısının ataerkil olması da, kadınların istihdama katkıda bulunmalarını engelleyen faktörlerden biridir. Bu sebeple, ilçemizdeki kadınların büyük bir çoğunluğunun ev hanımı olduğu ve sahada yapılmış hane ziyaretlerindeki gözlemlere de dayanarak, kadının aile ekonomisi içinde hazır tüketici olduğu değerlendirilmesine varılmıştır

Türkiye, sayısal olarak geniş kitlelerin çok kısa bir döneme büyük göç hareketleri sığdırmış olduğu ülkelerdendir. Bu yoğun göç hareketlerinin en büyük çekim merkezi olan İstanbul'un en fazla göç alan semtlerinden biri de Sultangazi'dir. Göç yoluyla yaşanan geometrik nüfus artışına karşın, şehirde yaşayanların kentleşememesi, ilçemiz için de önemli sorunların başında gelmektedir.

### 2.1.5.1 Sağlık Durumunun Değerlendirilmesi

İlçemizde halen mevcut 3 adet özel hastane, 7 adet Tıp merkezi, 1 adet kamu hastanesi ( Lütfiye Nuri BURAT hastanesi),1 adet Ana çocuk sağlığı merkezi, 14 adet sağlık ocağı bulunmaktadır. Bu sağlık ünitelerinde toplam 151 uzman hekim, 58 pratisyen hekim görev yapmaktadır. Özel sağlık kurumlarında 118 uzman hekim, 29 pratisyen hekim bulunmakta, resmi sağlık kurumlarında ise toplam,33 uzman hekim ve 29 pratisyen hekim görev yapmaktadır.

İlçemizin nüfusunun -hızla artan göçü de hesaba katarsak- kabaca 460 000 kişi olarak hesaplanması durumunda, ilçemizde, resmi ve özel toplam olarak, her 3046 kişiye bir uzman doktor, her 7931 kişiye bir pratisyen doktor düşmektedir.

Uzman ve pratisyen hekim toplamı 209 doktor olarak hesaplandığında bu oran, 2200 kişiye 1 doktor olmaktadır.

İlçemizde mevcut kamu ve özel sektör sağlık kurumlarındaki hekim sayısının ayrı ayrı ilçemiz nüfusuna göre oranları ise şöyledir.

Özel sağlık kuruluşlarında toplam 3.890 kişiye 1 uzman hekim düşerken, 15.862 kişiye 1 pratisyen hekim düşmektedir.

Resmi sağlık kurumlarında ise toplam 13.939 kişiye 1 uzman hekim düşerken, 15.862 kişiye 1 pratisyen hekim düşmektedir.

Yukarıdaki rakamlarda da açıkça görüldüğü gibi resmi sağlık kuruluşlarımız ve onlarda görev yapan doktorlar sayıca hayli eksiktirler. Normalde her 3-4 bin kişiye bir doktor olarak hesaplandığında resmi sağlık kurumlarında olması gereken doktor sayısı yaklaşık 131 olarak hesaplanabilir. Şu an resmi kuruluşlardaki toplam doktor sayımız ise 62'dir.

İlçemiz yeni kurulmakta olan bir ilçedir. İlçemizin pek çok sorunları vardır. Önemli sorunlarından biri olan sağlık sorunlarının çözümü için öncelikle, İlk Basamak Anne ve çocuk sağlığı merkezleri ve sağlık ocaklarına ihtiyacı vardır. Ayrıca mevcut devlet hastanemizin, bina ve araç gereç, donanım yönünden güçlendirilerek kapasitesinin artırılmasına ihtiyaç vardır. Ayrıca, yeni ve tam donanımlı, mümkünse ilçemizin habipler kısmına bir hastane planlanması gerekir.

Mevcut özel hastaneler kar amaçlı kurulduklarından, öncelikle kar düşünmeleri kaçınılmazdır. Bu nedenle bazen istenmeden de olsa, kaynak israfına neden olabilmektedir. İyi niyet kılıfının ardında 3-4 kez aynı tahlil ve röntgen çekimleri yapılması, bugün artık bilinen bir gerçektir. Kamu hastaneleri işte bu kaynak israfının önlenmesi için çok önemlidir.

İlçemiz sürekli göç alan, genç ve işsiz nüfusu fazla olan bir ilçedir. Bu nedenle resmi sağlık kuruluşları, bunların içinde de ana çocuk sağlığı merkezleri çok önem arz etmektedir. Hamileliğin başlangıcından, bebeğin doğum sonu bakımları, aşılarının ve gelişiminin takibinin yapıldığı ana çocuk sağlığı merkezleri, ilçemiz için çok önemli bir ihtiyaçtır.

Aşağıdaki Tabloda Sultangazililerin %54,3'ünün SSK'ya, %14,9'unun BAĞKUR' a, %4,5'inin Emekli Sandığı'na bağlı olduğu ve %2,9'unun da Yeşil Kart'a sahip olduğu ortaya çıkarken hiçbir sosyal güvenceye sahip olmadığını belirten kesimin oranı %23,5 düzeyindedir

**Tablo - 12**

	Frekans	Yüzde
SSK	760	54,3
Bağkur	208	14,9
Emekli Sandığı	63	4,5
Yeşil Kart	40	2,9
Hiçbiri	329	23,5
<b>Toplam</b>	<b>1400</b>	<b>100,0</b>

Yapılan Ön veri Çalışmasında Sultangazililerin %93,2'sinin hanesinde engelli birey bulunmazken hanesinde engelli birey bulunduğunu belirten Sultangazililerin oranı %6,8 düzeyindedir.

### **Çevre ve Sağlık Politikası Hedefleri ;**

450.000 nüfuslu yeni ilçe olmuş, Sultangazi ilçemizde ilk defa seçimle iş başına gelen Sultangazi Belediyesi olarak sağlık politikasını oluşturmada; öncelikle sağlığı tehdit eden faktörleri ele alarak bu sorunlara köklü çözümler sunmak görev edinilmiştir. Bu kapsamda öncelikli faaliyet alanları 5 ana başlık altında toplanmıştır.

- İnsan sağlığını tehdit eden çevresel faktörler
- Gıda üreten ve pazarlamasını yapan iş yerlerinin denetimi,
- Teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri (sağlık yatırımları)
- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri (eğitim çalışmaları ,taramalar)
- Hayvan sağlığı ve ıslahı çalışmaları.(kuduzla mücadele)

## İnsan Sağlığını Tehdit Eden Çevre Faktörleri

Belediye olarak, sağlığı tehdit eden çevresel unsurları, düzeltmek ve halkımıza çevre bilincini aşılama seminerleri ve panelleri düzenleyerek halkımızı bilinçlendirilecektir. Bu amaçla;

- A. Ev ve iş yerlerinde çöp ayrıştırmak için seminerler düzenlenecek,
- B. Okullarda ve Camilerde toplumun genel kullandığı fiziki mekânlarda WC'lerin ıslahı ve belirli aralıklarla denetlenmesi çalışan personeli hijyen kursları verilecek,
- C. Çöp konteynirlerinin sızdırmaz yapılması sağlanacak,
- D. Büyük marketlerin sebze ve çöp atıklarının, çöp arabası gelmeden atılması önlenecek,
- E. İnsan sağlığını tehdit eden haşere ve sivrisinekle mücadele edilecek,
- F. Konut alanlarında kalan dökümcüler, hurdacılar, mermerciler, tamirhaneler gibi işletmeler konut alanı dışına çıkartılacak,
- G. Sokak ve caddelerin ağaçlandırılması için kampanya başlatılacak,
- H. Taş ocaklarının ıslahı ve kamyonların şehir merkezlerine girmesinin önlenmesi planlanacak,

## Gıda Üreten Ve Tüketen İşyerlerinin Denetimi

- A. Gıda üreten ve tüketen iş yerlerinin periyodik olarak denetimi sağlanacak,
- B. Gıda üreten ve tüketen tüm işyerlerinde çalışan personelin Sarılık testleri ve portör muayenelerin periyotlar halinde kontrolü sağlanacak,
- C. Sokak ve Okul önlerinde sokak satıcılarının faaliyetlerinin önlenmesi için tedbir alınacak,
- D. Gıda üreten, tüketen ve paketleyen işyerlerinin soğuk hava deposu ve dağıtım zincirlerinin periyodik denetimi sağlanacak,
- E. Damacana su satan iş yerlerinin denetimi ve sattıkları suyun belirli periyotlarda su analizinin yapılması sağlanacak,

## Hayvan Sağlığı Ve Islahı Çalışması

İlçemizin askeri alanlara ve baraj havzasına komşu olması nedeniyle sahip olunan boş arazimize Sur içi ve Sur dışı ilçelerden hayvanlar toplanarak bırakılmaktadır.

Bu nedenle:

- A. Başiboş hayvanların toplanarak ilçemize bırakılması önlenecektir.
- B. Başiboş hayvanların ıslahı için hayvan barınakları yapılacaktır.
- C. Şehir merkezlerinde beslenen süt ineklerinin şehir dışına çıkartılması sağlanacaktır,
- D. Başiboş hayvanların aşılanmaları sağlanacaktır.

## Koruyucu Ve Önleyici Sağlık Taramaları

- A. Kadın ve aile sağlığı merkezi oluşturularak doğum öncesi anne ve bebek sağlığı taramaları yapılacaktır.
- B. Annelik ve babalık kursları düzenlenecek,
- C. Çocuk ruh sağlığı hakkında bütün mahallelerde uzmanlarca seminerler verilecek,
- D. Gezici sağlık taramaları ile göz ve diş taramaları yapılacak,
- E. Bulaşıcı hastalıklar konusunda halkı bilinçlendirme seminerleri düzenlenecek,
- F. İlk ve orta öğretim öğrencilerini kapsayacak, göz,diş ve salgın hastalık taramaları yapılacak

### 2.1.5.2 Eğitim Durumunun Değerlendirilmesi

Kente göç eden yoksul katmanlar için kentsel deneyim, kentte tutunma (konut edinme) ve yaşama (iş bulma) ile başlamakta; eğitim göç edenler için ikinci planda kalmaktadır. Ailelerin, okul çağındaki çocuklarını, özellikle de kız çocuklarını sekiz yıllık eğitim zorunlu olmasına rağmen, okula gönderme konusunda yeterince duyarlı olmamaları, karşılaşılan en büyük sorunlardan biridir. İlçemizde okuma-yazma bilmeyen nüfusun toplam nüfusa oranı oldukça yüksektir. Dolayısıyla eğitim konusunda eksik olan bu bilincin ailelere kazandırılması, öncelikli hedeflerdendir. Yapılan ön veri araştırmaları da aynı sonuca ışık tutmaktadır.

**Tablo - 13**

	Görüşülen Kişi		Hane Halkı Reisi	
	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
Okur – Yazar Değil	75	5,4	43	3,1
Okur – Yazar	57	4,1	30	2,1
İlkokul Mezunu	701	50,1	784	56,0
Ortaokul Mezunu	176	12,6	181	12,9
Lise Mezunu	268	19,1	260	18,6
Yüksek Okul Mezunu	23	1,6	20	1,4
Üniversite Mezunu	99	7,1	81	5,8
Yüksek Lisans / Doktora Mezunu	1	0,1	1	0,1
<b>Toplam</b>	<b>1400</b>	<b>100,0</b>	<b>1400</b>	<b>100,0</b>

İlçemiz sakinlerinden 1400 kişi ile yapılan anket araştırmasına göre İlçemiz nüfusunun yarısı ilkokul mezunu iken okul okumadığını belirten kesimin oranı %9,5 seviyesindedir. Ortaokul mezunlarının oranının %12,6 ve lise mezunlarının oranının da %19,1 düzeyinde olduğu görülürken yüksek okul, üniversite veya yüksek lisans / doktora mezunlarının oranının %8,8 seviyesinde kaldı belirlenmiştir.



Türkiye İstatistik Kurumunun geçmiş yıllarda alınan verilerine göre ilçemizdeki eğitim durumu istatistiklerinin gösterildiği tablo aşağıdaki gibidir. Tabloda İlçemiz eğitim istatistikleri mahalle bazında ve cinsiyet dağılımı göze alınarak hazırlanmıştır.

**Tablo - 14**

		OKURYAZAR DURUMU			
		Toplam	Bilmeyen	Okuryazar	Bilinmeyen
MAHALLEADI	CINSİYET				
50.Yıl	Erkek	30589	614	26529	3446
	Kadın	29378	2814	22830	3734
75. Yıl	Erkek	11230	207	9704	1319
	Kadın	11163	1109	8661	1393
Cebeci	Erkek	22235	304	19479	2452
	Kadın	21718	1403	17475	2840
Cumhuriyet	Erkek	5435	37	4844	554
	Kadın	5414	292	4533	589
Esentepe	Erkek	21544	531	18293	2720
	Kadın	20221	2209	15278	2734
Gazi	Erkek	11242	322	9518	1402
	Kadın	11098	1206	8519	1373
Habipler	Erkek	3271	133	2712	426
	Kadın	3100	473	2218	409
Malkoçoğlu	Erkek	4935	64	4413	458
	Kadın	4671	346	3784	541
Sultançiftliği	Erkek	15327	264	13172	1891
	Kadın	14786	1336	11564	1886
Uğur Mumcu	Erkek	16282	215	14271	1796
	Kadın	16034	1096	13142	1796
Yunus Emre	Erkek	14895	335	12670	1890
	Kadın	14424	1493	10886	2045
Zübeyde Hanım	Erkek	12317	314	10364	1639
	Kadın	11980	1400	9016	1564
İsmetpaşa	Erkek	21560	426	18319	2815
	Kadın	20533	2068	15584	2881
TOPLAM		<b>375382</b>	<b>21011</b>	<b>307778</b>	<b>46593</b>

### 2.1.1.5.3 Esnaf - Sanatkarlar ve İmalat Sanayi Değerlendirmesi

İlçemizde 15 sektörü ele alarak 15 mahallede bazında ele alınana çalışma aşağıda " ruhsatlı iş yeri" matrisinde sunulmaktadır.Gıda sektörü ağırlıklı iş kolunu oluşturmakta onu ikinci sırada tekstil sektörü izlemektedir.Hizmet ve eğlence sektörünün üçüncü ve dördüncü sırayı paylaştığı ilçemizde toplam işyeri sayısı 7754 adettir.

Tablo – 15

SEKTÖR MAH.	Gıda	Elk. Elektronik	Day.T ük.	Otomotiv	Tekstil	Hizmet	Eğlence	Kimya	Metalurji	Hed. Eşya	Maden San.	Hurda Deposu	Ticari Depo	Toplam
Cebeci	465	39	62	37	190	158	112	66	99	16	23	28	13	1308
Cumhuriyet	59	2	4	7	30	24	11	9	2	4	8	X	2	162
50.Yıl	362	33	25	33	247	141	160	72	35	32	30	1	9	1180
Esentepe	252	20	88	145	79	61	62	61	57	6	65	1	26	923
Gazi	183	7	28	3	17	38	116	79	4	4	5	X	3	487
Habipler	49	1	5	8	4	7	10	7	10	1	15	1	3	121
İsmetpaşa	239	23	32	20	223	94	72	44	26	6	18	8	7	812
S.Çiftliği	142	21	45	59	116	111	67	21	24	3	23	X	7	639
M.Öğlü	61	13	10	24	73	22	10	20	24	1	8	2	4	272
U.Mumcu	246	22	58	24	256	115	80	26	44	17	23	1	13	925
75.Yıl	141	3	9	6	19	42	42	9	8	5	6	X	2	292
Yunus Emre	169	12	26	3	29	46	66	29	4	10	6	X	3	403
Z.Hanım	115	2	6	2	19	20	52	4	4	X	5	1	X	230
Yayla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>TOPLAM</b>	<b>2483</b>	<b>198</b>	<b>398</b>	<b>371</b>	<b>1302</b>	<b>879</b>	<b>860</b>	<b>447</b>	<b>341</b>	<b>105</b>	<b>235</b>	<b>43</b>	<b>92</b>	<b>7754</b>

### 2.1.5.4 Sosyo- Kültürel İhtiyaçlar Değerlendirmesi

Eğitimin, istihdam alanları konusunda belirleyici etkenlerden biri olduğu göz önünde bulundurulursa, düşük eğitim düzeyinin, bireylerin çalışabilecekleri iş alanlarını kısıtlamakta, buna paralel olarak, çalışanların gelir düzeylerini de olumsuz yönde etkilemekte olduğu sonucuna varılacaktır. Ayrıca iş gücündeki nüfusun çalıştıkları iş grupları çeşitlilik arz etmediği gibi, yalnızca fiziksel faaliyetlere dayandığı için (genel olarak inşaat, tekstil işçisi, temizlik işçisi) her an işten çıkarılma, yerine daha verimli çalışabilecek kişilerin alınması gibi risklerle karşı karşıya kalmaktadırlar. Bu nedenle, nüfusumuzun büyük bölümü sürekli bir gelirden yoksun bulunmakta ve hatta işsiz kalmamak uğruna sosyal güvenlikleri olmadan çalışmayı göze akmaktadırlar.

Aşırı göç, mekânsal yapıyı tamamen değiştiren yeni sorunları da beraberinde getirir. Yaşanılan en temel sorunlar, plansız yerleşim, alt yapı ve konut sorunudur. Aşağıdaki tablo incelendiğinde, nüfusumuzun % 59 gibi yüksek bir oranının kiracı olduğu görülecektir. Her ne kadar nüfusun %41'i ev sahibi görünüyorsa da, saha deneyimleri göstermiştir ki, ev sahibi olarak nitelendirilen bu kişilerin büyük bir kısmını, (tapusu olmayan) gecekondü sahipleri oluşturmaktadır.

**Tablo – 16 Konutlaşma Durumu**

İl Adı	İlçe Adı	Mahalle Adı	Boş Konut Toplamı	Dolu Konut Toplamı	Kapıcı Dairesi Toplamı
İstanbul	Sultangazi	Cebeci	15080	276	0
İstanbul	Sultangazi	Cumhuriyet	3270	37	0
İstanbul	Sultangazi	Esentepe	12354	572	2
İstanbul	Sultangazi	Gazi	8075	164	0
İstanbul	Sultangazi	Habipler	794	0	0
İstanbul	Sultangazi	Habipler	1788	77	0
İstanbul	Sultangazi	İsmetpaşa	12600	282	0
İstanbul	Sultangazi	Malkoçoğlu	2870	37	0
İstanbul	Sultangazi	Sultançiftliği	9483	143	0
İstanbul	Sultangazi	Uğur Mumcu	10726	202	8
İstanbul	Sultangazi	Yayla	2155	42	0
İstanbul	Sultangazi	Yunus Emre	9760	269	1
İstanbul	Sultangazi	Zübeyde Hn.	8092	281	0
İstanbul	Sultangazi	50.Yıl	17773	273	3
İstanbul	Sultangazi	75. Yıl	7922	170	0

### 2.1.6 Ulaşım Analizi

Planlama alanının güney sınırlarını belirleyen TEM otoyolu, 2x3 ekspres yol niteliğinde, geometrisi düzgün, üzerindeki Metris Köprülü kavşağı ve Alibey köy Kavşağı ile bölgeye erişebilirliği arttıran, en güçlü ulaşım aksıdır. Bu yol bir yandan transit amaçlı trafığe hizmet ederken, bir yandan da üzerindeki kavşaklarla bölgeye ulaşımı kolaylaştırarak, konut-ticaret-sanayi baskısını arttırmaktadır.

Bölgenin batısında yer alan, tarihi süreç içerisinde bölgenin Edirne ile bağlantısını sağlayan, kuzey-güney istikametinde bölgeyi önemli bir istihdam merkezi olan Tarihi Yarımada'ya bağlayan Eski Edirne Asfaltı, 2x2 geometrisinde önemli bir ulaşım aksıdır. Üzerinde tramvay yolu inşaatı büyük ölçüde tamamlanan bu yol, kent bütününde tarihi süreç içerisinde gelişen planlı bir yol kimliği ile bölgeye hizmet vermektedir. Yapılan gözlemler, mevcut imalatlar sebebiyle de, yol kaplamasının bozuk olduğunu, düzensiz minibüs hareketleri ile yolun kapasitesinin düştüğünü ve sürüş güvenliğinin azaldığını göstermektedir.

Bölgenin içinden Kuzey-Güney istikametinde geçen 2x2 geometrisindeki Cebeci Caddesi, sanayi bölgesindeki yoğun ulaşım taleplerini karşılayan, bölge ile ana arterlerin bağlantısını sağlayan önemli bir ulaşım aksıdır.

Sultangazi, Eski Edirne Asfaltı'na bağlanan ve bu yolun yükünü dağıtan, Mevlana Caddesi ve Necip Fazıl Caddesi bağlantısı bulunmaktadır. Necip Fazıl Caddesi, Lütfü Aykaç Caddesi'ne bağlantı sağlayan önemli bir ulaşım arteridir. Lütfü Aykaç Caddesi, 2x2 enkesitli, düzgün geometrisi ile planlama bölgesinin en önemli akslarından biridir.

Şekil - 8



### 2.1.7 Teknik Alt Yapının Analizi

İlçemizin 8 mahallesinin alt yapısı 1988 yılındaki Belediye Yönetimi tarafından Tek Kazıda Ortak Alt Yapı uygulamasıyla yapılmış olup yolların ortasından ve 3.00 m derinlikte pis su kanalları ve arsalara rögar çıkışları yapılmış ve devamında gerekli görülen yollara 1/3 mesafede h:1 1,5 m derinlikte yağmur suyu kanalları, ¼ mesafede h: 1,20 m derinlikte PTT kanalları h: 0,80 m de içme suyu ( fondücul borular ile dünyanın en hijyenik ve çağdaş borusu) döşenmiştir. Kısmen de tretuarlardan elektrik hatları döşenip tek kazıda aynı anda yapılan bu işlem üstü kumla doldurulup asfalt ve tretuarlar yapılmıştır. Bu işlemler Gazi tarafından dört mahallede birden bir firma tarafından yapıp hizmete sunulmuştur. 50. yıl ve Cebeci'yi kapsayan dört mahallede ayrı firma tarafından yapılmış ve kullanıma sunulmuş olup 20 yıldır hizmet görmekte ve daha da ekonomik ömrü olan bir sistemdir. Kalan mahallelerimizden İsmet Paşa ve Sultançiftliği Mahallelerinde kanallar yapılmış ve elektriklerin bu dönem yeraltına alınma işlemi başlatılmıştır. Alt yapımızın %80'i tamam olup kalan eksikler için bu dönem tamamlama projelerimiz diğer fasıllarda belirtilmiştir.

Sosyal donatı alanı olarak en zengin mahallelerimiz, planlı düzgün yerleşimli, bahçeli nizami Gazi, Zübeyde Hanım, 75. Yıl ve Yunus Emre Mahalleleridir.

### 2.1.8 İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ile İlişkiler

Belediyemizin İBB ile ilişkileri karşılıklı paydaş olmaktan ve aynı siyasi yapının iki belediyesi olmaktan dolayı gün be gün gelişme göstermektedir. İBB belediyecilik tecrübelerini henüz çok yeni olan belediyemize aktarmakta hiç tereddüt göstermediği gibi ilçemizin kalkınmasına da çok önemli uluslararası projelerle destek vermektedir.

Örnek projeler;

#### 1. Uluslararası ölçekte bir hayvanat bahçesi projesi:

İşbu proje İBB tarafından geliştirilerek ilçemize kazandırılacak dünya ölçeğinde bir proje olacaktır. Çok organize yeşil alanlar kazandıracağı gibi insan-hayvan sevgisinin de üst seviyelere yükseltileceği bir sevgi yumağı da oluşturacaktır. Aynı zamanda yöreye turistik bir değer de kazandıracak olan bu proje bazı hayvan türlerinde "kültür ırkı" yetiştiriciliği fırsatı da tanıyacaktır. Örneğin, Karacabey de

olduğu gibi bir at yetiştiriciliği merkezi ve onun yanında binicilik sporlarına özgü bir diğer merkez de geliştirilebilir. Özellikle İstanbul halkının binicilik sporuna olan uzaklığı ve bu sporun maliyetinin yüksekliği göz önünde bulundurulduğunda, ata sporumuz olan biniciliğin ekonomik bir şekilde halka yaygınlaştırılması belediye hizmetlerine ayrı bir değer katacaktır. Bu etkinlikler ilçeeye hem bilinirlik kazandıracak hem de ekonomik bir canlılık getirecektir. Örnekleri çoğaltmak mümkündür. Kanatlı hayvanlarda da kültür ırkı yetiştiriciliğine gidilebilir. İstanbul sakinlerinin en büyük sorunu olan evlerimizde can dostumuz hayvanlarımız için barınak imkânlarının sağlanması ile tatillerde ve özel durumlarda bize eşlik edemeyecek hayvanlarımıza “emin eller” imkânı sağlanabilecektir. Bu da başlı başına bir gelir kaynağıdır. Gerek gelen ziyaretçilere yönelik ticari aktiviteler ve gerekse sunulacak hizmetler istihdam için de çok ciddi fırsatlar ortaya koyacaktır.

## **2. Dünya Türk Projesi:**

İBB'nin hali hazırda “Minia Türk” olarak yürüttüğü ve halkımız tarafından çok büyük ilgi gören proje, bu kez belediyemiz sınırları içerisinde dünya ölçeğinde gerçekleştirilecektir. Yani bu proje ile her ülkeye kendisiyle özdeşleşmiş bir veya birkaç eseri belirlenen alana inşa ederek o ülkenin ülkemizde tanıtımı yapılacak yurt dışı ve yurt içinden gelen ziyaretçilerle uluslar arası kültür ve sanatın buluşturulduğu bu mekânda taam bir uluslar arasılaşma gerçekleşecektir. İnsanlar birbirlerinin sanatsal ve kültürel değerlerini tanıyıp birbirlerine karşı olan saygıyı ve hayranlığı yakından idrak edip, kültür çatışmalarının yerini sevgi bütünleşmesine bırakacaktır. Elbette bu projenin de ilçe insanına çok büyük istihdam imkânı sunacağı açıktır.

## **3. Belediye Hizmet Binası:**

İBB'nin ilçemize bir hediyesi niteliğinde düşünölebilecek olan belediye hizmet binamızın yapımı alan tahsisini beklemektedir. Aynı zamanda hükümet konağı ile de bütünleştirilecek olan bu projede vatandaşlar kamu ve yerel hizmetlerin tamamını bütünleşik bir noktadan çok daha kolay bir şekilde alacaktır.

#### 4. Kültür Merkezi Projesi:

İlçemizin en büyük eksikliklerinden birini giderecek olan bu proje yine İBB tarafından yapıp belediyemize teslim edilerek “Sultangazililik” bilincinin oluşmasına sosyal ve kültürel etkinliklerin ilçe sınırları içerisinde giderek zenginleşmesine çok katkı sağlayacaktır.

#### 5. Fuar ve Kongre Merkezi:

Dünyanın en büyük şehirleri arasında yer alan İstanbul, sunduğu fuar ve kongre hizmetleri ile beklentileri karşılayamamakta bu nedenle uluslararası fuar ve kongre etkinlikleri ile sağlanan gelirler başka ülkelere kaymaktadır. Bugün İstanbul ilinde biri havaalanına yakın bir diğeri Beylikdüzü ilçesi sınırlarında kalan iki önemli ancak İstanbul’u kilitleyen fuara kongre merkezi vardır. Bu merkezlerin seçiminde öngörülen avantajlar, uygulamada ortaya çıkan trafik ve ulaşım problemi nedeniyle dezavantaja dönüşmüştür. Örneğin fuarın olduğu dönemlerde Avrupa yakasının tek uluslararası havaalanı olan Atatürk havaalanı yolu kilitlenmekte ve birçok üzücü sonuçla karşı karşıya kalınmaktadır. Aynı şey Tüyp fuar merkezi için de geçerlidir. Fuar döneminde E-5 karayolu hem sabah hem de akşam vakitlerinde kilitlenerek gerek katılımcılara gerek ziyaretçilere ve gerekse İstanbul halkına çok sıkıntılı anlar yaşatmaktadır.

Bu konudaki değerlendirmeler aşağıda özetlenmiştir. Değerlendirme, belediye bünyesinde yürütülen analizlere dayanmaktadır.

#### 2.2 GZFT Analizi

Sultangazi Belediyesi’nin güçlü ve gelişmeye açık alanları ile karşı karşıya bulunduğu fırsat ve tehditler Paydaş toplantısında “planlama Takımının” etkin katılımıyla derinlemesine ele alınmış ve aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkarılmıştır. Sultangazi İlçesi’nin SWOT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo - 17

Güçlü Alanlar:	Zayıf Yönler:
Modern şehirciliğe özgü planlamaya açık alanlar	Kurumlar arası iletişim ve altyapı eksikliği
Belediyecilik tecrübesi engin bir başkan ve ekip	Kurum içi teknolojik alt yapının zayıf olması
Büyükşehir ve Merkezi İdare destekli bir yönetim	Yatak kapasitesi yüksek tam teşekküllü bir Devlet Hastanesi olmaması
Katılımcı ve Şeffaf yönetimi benimsemiş bir ekip,	Diğer sağlık birimlerinin eksikliği,
Paydaş ilişkileri ve hassasiyetlerine önem veren anlayış	Okul sayısının azlığı
Modern ve çeşitlilik arz eden hızlı bir ulaşım ağına sahip olma,	Nüfusun eğitim seviyesinin düşüklüğü,
Ulusal ve uluslar arası bağlantı yollarına sahip olma,	Tramvay hattının araba ve yaya trafiğini yavaşlatması
İlçe Halkının Aile bağlarının güçlü olması	Çalışan nüfusta mesleki bilgi eksikliği
Büyük oranda tamamlanmış alt yapı	Devralınan çarpık yapılaşma
Baraj gölü havzasına sahip olma	Hızlı Nüfus artışı ve Sürekli Göç Alması
Orman alanına sahip olma	Yeterli futbol sahasının olmaması
Dış Kaynaklı hizmet alımı ve hizmette süreklilik,	Taş ocaklarının oluşturduğu sürekli bakım gerektiren yollar
Depremsellik açısından sağlam bir genellikle zemine sahip olunması	Taş ocaklarının çevreye ve sağlığa olumsuz etkisi,
Kapalı Spor komplekslerinin bulunması	Taş ocaklarındaki patlamalar yüzünden yaşanan deprem etkisi ve binaların yapısal olarak zayıflaması
Spor Ayakkabı Üretim Merkezi Olmak	Sağlık, eğitim, kültür ve spor tesislerinin yetersizliği
Tekstilde yüksek istihdam kapasitesine sahip olmak	Çevre dostu sanayiye sahip olunmaması
"İlk Adım" istasyonunun olması	İlçe meydanlarının olmaması
Gençler için Mesleki Eğitim Kültür Müzik Merkezi SUSAM'ın varlığı	Kamu ve yerel yönetim kompleksinin olmaması



Türkiye'nin en büyük ekmek fabrikasına sahip olunması	Mahalleler ile oluşturulacak ilçe merkezi arasında ulaşım yetersizliği
	Yüksek Öğretim Kurumlarının olmaması
	İşsiz nüfusun yüksek olması
	Kurban kesim ve satışı için organize yerlerin olmaması
	Kadın sığınma evlerinin olmaması
	Dökümcülerin, Hurdacıların ve Mermercilerin konut alanlarında bulunması
	Baraj havzasında imar düzenlemesi yapılamaması
	Kişi başına düşen milli gelirin düşük olması
	İlçe ticari potansiyelinin zayıflığı nedeniyle civar ilçelere yöneliş
	Yardıma muhtaç aile sayısının fazla olması
<b>Fırsatlar:</b>	<b>Tehditler:</b>
Küçük sanayi sitelerinin varlığı ve istihdama katkısı	Olası bir depremde binaların yıkılma riski
Yeni kurulan bir ilçe olmamız nedeniyle yüksek hareket kabiliyeti	Güvenlik ihtiyacının artması
İlçemizin TEM ve O1 gibi ulaşım ağına sahip olması	Olası İstanbul depremi
Modern Şehircilik açısından gelişime açık olması,	Göç sorunu
İlçe nüfusunun yüksek oluşu ve genç nüfusun yoğunluğu	Merkezi hükümetin kamu harcama politikalarında kısıtlamaları (tasarruf tedbirleri)
Paydaşlarla her açıdan geliştirilebilir işbirlikleri	İşsizliğin artması
Engellilerin sosyal yaşama katılımını özendirilecek projeler	Plansız yapılaşma
Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması	Gelir dağılımındaki dengesizlik (yoksulluk)
Çevrecilik bilincinin artması	Çin ekonomisinin ülkemizdeki etkisi
Toplumsal uzlaşma ortamının güçlenmesi	Organize suç ve terörizmin ekonomiye sosyal yaşama olumsuz etkileri
AB'nin yerel yönetimlere sağladığı fon ve katkılar	
Kamu'nun eğitim ve istihdam destekleri	
İBB'nin ilçemize yönelik projelerle (hayvanat bahçesi) ilçemizin markalaşma potansiyeli	
Cebeci ve Hamza Yerlikaya Spor Komplekslerinin ilçemizde bulunması	
Yüksek Öğrenim Yapılanmasına uygun bir ilçe	

### 2.3 Paydaş Görüşleri

Sultangazi Belediyesi'nin paydaş görüşlerini almak üzere yapılan paydaş toplantısında katılımcılara anket uygulanarak görüşleri alınmıştır. Aşağıdaki dokuz ana başlıkta alınan görüşler tablolar ve yorumları olarak izleyen satırlarda açıklanmıştır.

Katılımcılara uygulanan ankette aşağıda verilen dokuz soru yöneltilmiştir;

1. Sultangazi İlçesinin en önemli sorunu nedir?
2. Sultangazi İlçesinin diğer önemli sorunları nedir?
3. Sultangazi Belediyesi Öncelikli Olarak Bu Sorunlardan Hangilerini Çözmesi Gerekir?
4. Gaziosmanpaşa Belediyesi Döneminde Söz Verilip Yerine Getirilmeyen Hizmetler Oldu Mu? Oldu İse Bu Hizmetler Nelerdir?
5. Sultangazi Belediyesinin İstanbul'un Modern İlçe Belediyelerinden Biri Olması İçin Önerilebileceğiniz Her Hangi Bir Proje Var Mıdır?
6. Kısa Vadeli Olmasına Rağmen Sultangazi Belediyesini Hangi Hizmet Konularında Başarılı Buluyorsunuz?
7. İstanbul Büyükşehir Belediyesinden Sultangazi Belediyesi İçin Beklentileriniz Nelerdir?
8. Meslek Grubu Olarak En Önemli Sorununuz Nedir?
9. Belediyenin Hangi Hizmetleri Ve Faaliyetleri Sizin İçin Önemlidir?

**TABLO-18.a. SULTANGAZİ BELEDİYESİ'NİN EN ÖNEMLİ SORUNU NEDİR?****TABLO-18.b.SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN DİĞER ÖNEMLİ SORUNLARI NELERDİR?****TABLO-18.c. SULTANGAZİ BELEDİYESİ'NİN ÖNCELİKLİ OLARAK BU SORUNLARDAN HANGİLERİNİ ÇÖZMESİ GEREKİR?**

	En Önemli Sorun	Diğer Önemli Sorunlar	Toplam	Öncelikli Olarak Çözülmesi Gereken Sorunlar
	Yüzde	Yüzde	Yüzde	Yüzde
Ulaşım / Yol	5,1	20,5	25,6	12,8
Eğitim / Okul	12,8	30,8	43,6	20,5
Çevre Düzeni / Temizliği	12,8	28,2	41,0	28,2
İşsizlik / Fakirlik	5,1	7,7	12,8	5,1
Taş Ocakları	25,6	10,3	35,9	30,8
Sağlık Sorunları / Özellikle Sanayi Sitesine Yeni Sağlık Ocakları Açılmalı	2,6	15,4	17,9	10,3
Altyapı	5,1	5,1	10,3	7,7
Hükümet Binasının Yapılması	12,8	15,4	28,2	12,8
Tapu / İmar / İmar Planının Tamamlanması	7,7	10,3	17,9	17,9
Çarpık Kentleşme	-	10,3	10,3	-
Göç	2,6	5,1	7,7	5,1
Kentlilik Bilinci	2,6	2,6	5,1	2,6
Spor Alanı / Çocuk Parkı	-	23,1	23,1	23,1
Kültür Sanat Etkinliklerinin Yetersizliği / Fuar Merkezi Olmaması	-	7,7	7,7	7,7
Eski Edirne'deki Metro Sorunu	-	2,6	2,6	-
Pazar / Kapalı Pazar	2,6	2,6	5,1	-
Diğer (Hatların Yer Altına Alınması, Güvenlik, Otopark, vb.)	2,6	15,4	17,9	33,3
<b>Toplam</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Sultangazi Belediyesi paydaşlarının dörtte biri Sultangazi Belediyesi'nin en önemli sorunu olarak taş ocaklarını öne çıkartmıştır. Sultangazi Belediyesi'nin en önemli sorunu olarak eğitim sorunlarını, çevre düzeni / temizliğini ve hükümet binasının yapılmasını belirten kesimlere de sıkça rastlanmıştır. Genel olarak bakıldığında ise paydaşların %43,6'sının eğitim / okul sorununu, %41'inin çevre düzeni / temizliğini, %35,9'unun taş ocaklarını, %28,2'sinin hükümet binasının yapılmasını ve %25,6'sının da ulaşım / yol sorunlarını Sultangazi Belediyesi'nin önemli sorunları arasında saydığı görülmektedir. Ayrıca paydaşların %30,8'inin Sultangazi Belediyesi'nin öncelikle taş ocakları sorununu çözmesi gerektiğini belirttiği görülürken, paydaşların %28,2'sinin çevre düzeni / temizliği, %23,1'inin spor alanı / çocuk parkı ve %20,5'inin de eğitim / okul sorunları ile öncelikli olarak ilgilenilmesi gerektiğini dile getirdikleri öğrenilmiştir.

**TABLO-19. GAZİOSMANPAŞA İLÇESİ DAHİLİNDE OLUNDUĞU ZAMANDAN BU YANA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ BEKLENİLEN HİZMETLER NELERDİR?**

	Yüzde	Geçerli Yüzde
Altyapı Hizmetleri Önemsenmedi	12,8	17,2
Yetersiz Hizmet Verildi / Özellikle Merkezden Uzak Semtler Az Hizmet Aldı	20,5	27,6
Okul Yapılacaktı Yapılmadı	5,1	6,9
Sağlık Hizmetleri	5,1	6,9
Pazar / Kapalı Pazar	7,7	10,3
Çevre Temizliği	7,7	10,3
Taşocaklarının Kaldırılacağı Söylenmişti, Kaldırılmadı	7,7	10,3
İmar Sorunları	5,1	6,9
Sanko'ya Yeşil Alan / Spor Tesisi Yapılmadı	7,7	10,3
Kentsel Dönüşüm Yapılmadı	2,6	3,4
Çevre Düzeni Yapılmaması	2,6	3,4
Çocuk Parkı Sözünün Tutulmaması	2,6	3,4
Dolmuşların Kaldırılmaması	2,6	3,4
Kültürel Etkinliklerin Yetersiz Olması	2,6	3,4
Otuz Beşe Yakın Kaçak Fırına İzin Verilmesi	2,6	3,4
Böyle Bir Durum Söz Konusu Değil	25,6	-
<b>Toplam / Baz</b>	<b>39</b>	<b>29</b>

Sultangazi Belediyesi paydaşlarına Gaziosmanpaşa ilçesinden ayrılmadan öncesinden bu yana yapılmasını beklediği hizmetler sorulmuştur. Paydaşların dörtte biri böyle bir durumun söz konusu olmadığını belirtirken her beş paydaştan birinin Gaziosmanpaşa Belediyesi döneminde özellikle merkezden uzak semtlere az hizmet sunulduğunu, her sekiz paydaştan birinin de altyapı hizmetlerine yeterli özenin gösterilmediğini belirttiği görülmektedir. Pazar / kapalı Pazar, çevre temizliği, taşocaklarının kaldırılması ve Sanko'ya yeşil alan / spor tesisi yapılması konularında da yetersiz kalındığını belirten kesimlere sıkça rastlanmıştır.

**TABLO-20. SULTANGAZİ BELEDİYESİ'NİN İSTANBUL'UN MODERN İLÇE BELEDİYELERİNDEN BİRİ OLMASI İÇİN ÖNERİLECEĞİNİZ HERHANGİ BİR PROJE VAR MIDIR?**

	Yüzde	Geçerli Yüzde
Spor Tesisleri Kurulması	15,4	16,7
Çok Amaçlı Alışveriş Merkezi Açılmalı	7,7	8,3
Sosyal Tesisler Arttırılmalı	7,7	8,3
Hayvanat Bahçesi Projesi Hayata Geçmeli	7,7	8,3
Fuar Merkezleri Açılmalı	7,7	8,3
Baraj Gölünün Daha Farklı Şekilde Değerlendirilmesi	7,7	8,3
Eğitim, Kültür ve Sanat Alanlarında Halkın Bilinçlendirilmesi	5,1	5,6
Meydan Yapılmalı	5,1	5,6
Kültürel Tesisler Yapılmalı	5,1	5,6
Taş Ocakları Kaldırılmalı	5,1	5,6
Okullar Yapılmalı	2,6	2,8
Modern Bir Hükümet Kompleksi Yapılmalı	2,6	2,8
Metro Yeraltına Alınmalı	2,6	2,8
Elektrik Kabloları Yer Altına Alınmalı	2,6	2,8
Uzun Vadeli Planlar Yapılmalı	2,6	2,8
Turistlere Yönelik Kompleksler Açılmalı	2,6	2,8
Üniversite Kurulmalı	2,6	2,8
Modern Konutlar Yapılmalı	2,6	2,8
Aydınlatma Sağlanmalı	2,6	2,8
Önemli Cadde ve Sokaklara Parke Taş Yapılmalı	2,6	2,8
Sanayici ve Esnaf Sanayi Sitelerine Taşınmalı	2,6	2,8
Düzenli Halk Günleri Yapılmalı	2,6	2,8
Yaya Kaldırımlarının Ağaçlandırılması	2,6	2,8
Arnavutköy Yolu Açılmalı	2,6	2,8
Kaçak Kata Müsaade Edilmemeli	2,6	2,8
Belediye Dinlenme Tesisleri, Restoran veya Kafeterya Açılmalı	2,6	2,8
Diğer	10,3	11,1
Yanıt Yok	7,7	-
<b>Toplam / Baz</b>	<b>39</b>	<b>36</b>

Paydaşlara Sultangazi Belediyesi'nin İstanbul'un modern ilçe belediyelerinden biri olması için hangi projeleri önerdikleri sorulmuştur. Paydaşların %15,4'lük çoğunluğu spor tesisleri kurulmasını önerirken çok amaçlı alışveriş merkezi açılmasını, sosyal tesislerin artırılmasını, hayvanat bahçesi projesinin hayata geçmesini, fuar merkezleri açılmasını ve baraj gölünden daha farklı şekillerde faydalanılmasını öneren kesimlere de sıkça rastlanmıştır.

**TABLO-21. KISA VADELİ OLMASINA RAĞMEN SULTANGAZİ BELEDİYESİ'Nİ HANGİ HİZMET KONULARINDA BAŞARILI BULUYORSUNUZ?**

	Yüzde	Geçerli Yüzde
Yeşil Alanların Tanzimi	15,4	18,2
Kaçak Yapılaşma ile Mücadele	12,8	15,2
Temizlik İşlerinde Verimli Olması	25,6	30,3
İmar	10,3	12,1
Ruhsat	10,3	12,1
Kültür & Sanat Hizmetleri	10,3	12,1
Çevre Düzenlemesi	10,3	12,1
Başkanın Halkla İlişkileri	10,3	12,1
Ekonomik Hizmetler	7,7	9,1
Zabıta Hizmetleri	5,1	6,1
Kısa Sürede Kurumsal Kimliğe Kavuşulması	2,6	3,0
Çocuk Oyun Alanları Düzenlenmesi	2,6	3,0
Sosyal Hizmetler	2,6	3,0
Sağlık Ocağının Hizmete Açılması	2,6	3,0
Hizmet Binasının Hazır Hale Getirilmesi	2,6	3,0
Yanıt Yok	15,4	-
<b>Toplam / Baz</b>	<b>39</b>	<b>33</b>

Sultangazi Belediyesi paydaşlarına, kısa vadeli olmasına rağmen belediyeyi hangi hizmet konularında başarılı buldukları sorulmuştur. Her dört paydaştan birinin, belediyeyi temizlik işlerinde başarılı bulduğunu belirttiği görülürken, belediyeyi, yeşil alanların tanzimi, imar, ruhsat, kültür & sanat hizmetleri, çevre düzenlemesi ve başkanın halkla ilişkileri konularında başarılı bulduğunu belirten kesimlere de sıkça rastlanmıştır.

**TABLO-22. İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN SULTANGAZİ BELEDİYESİ İÇİN BEKLENTİLERİNİZ NELERDİR?**

	Yüzde	Geçerli Yüzde
Yolların ve Kavşakların Yapılması	33,3	34,2
Hükümet Binasının yapılması	17,9	18,4
Hayvanat Bahçesinin Faaliyete Geçmesi	20,5	21,1
Finans Desteği	12,8	13,2
Taş Ocakları Sorununun Bir An Önce çözülmesi	12,8	13,2
Araç Gereç Yardımı	12,8	13,2
Metronun Yer Altına Alınması	10,3	10,5
Çevre Düzenlemesi	7,7	7,9
Spor Alanlarının Çoğalması	7,7	7,9
Okulların Yenilenmesi / Yeni Okullar Yapılması	5,1	5,3
Otobüs Seferlerinin Yeniden Düzenlenmesi	5,1	5,3
Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması	5,1	5,3
Kültür Merkezi	2,6	2,6
İtfaiye Merkezi	2,6	2,6
İSKİ Havzasının yeniden Ele Alınması	2,6	2,6
Depremle İlgili Eğitim Verilmesi	2,6	2,6
Parkların Güzelleştirilmesi	2,6	2,6
Hastane ve Sağlık Ocakları Yapılması	2,6	2,6
Trafik Işıkları Yapılması	2,6	2,6
İlçe Belediyesine Daha Fazla Yetki ve Sorumluluk Verilmesi	2,6	2,6
Sosyal Tesislerin En Kısa Sürede Yapılması	2,6	2,6
Yanıt Yok	2,6	-
<b>Toplam / Baz</b>	<b>39</b>	<b>38</b>



Sultangazi Belediyesi paydaşlarına İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden Sultangazi Belediyesi için beklentilerinin ne olduğu sorulmuştur. Her üç paydaştan biri İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden yolların ve kavşakların yapılmasını beklerken hayvanat bahçesinin faaliyete geçmesini, hükümet binasının yapılmasını, finans desteği verilmesini, taş ocakları sorununun çözülmesini ve araç gereç yardımı yapılmasını talep eden paydaşlara da sıkça rastlanmıştır.

**TABLO-23. MESLEK GRUBU OLARAK EN ÖNEMLİ SORUNUNUZ NEDİR?**

	Yüzde	Geçerli Yüzde
Eğitim	12,8	18,5
İşsizlik	7,7	11,1
Çevre Kirliliği	5,1	7,4
Ehliyetli Eleman İstihdamı	5,1	7,4
İşyerlerinin Sanayi Sitelerine Taşınması	2,6	3,7
Belediye Hizmetlerinde Eşit Dağılım	2,6	3,7
Bütün Meslek Gruplarının İstihdamı	2,6	3,7
Çöplerin Ayrıştırılması	2,6	3,7
Teknik Donanımlı Muhtarlık ve Hizmet Binası	2,6	3,7
Eksik Belediye Personeli	2,6	3,7
Büro Tarzı İşyerleri Bölgede Pek Mevcut Değil	2,6	3,7
Gençlere Kötü Alışkanlık / Bağımlılık Eğitimleri Verilmeli	2,6	3,7
Fakirlik	2,6	3,7
Camiler Yetersiz	2,6	3,7
Güvenli Gıda Eğitimi	2,6	3,7
Göç	2,6	3,7
Memurların Sultangazi'yi Tercih Etmemesi	2,6	3,7
İmar Sorunu	2,6	3,7
AB Projelerinde Yer Almak	2,6	3,7
Yanıt Yok	30,8	-
<b>Toplam / Baz</b>	<b>39</b>	<b>27</b>

Paydaşlara, meslek gruplarını düşündüklerinde en önemli sorunlarının ne olduğu sorulmuştur. Paydaşların %30,8'lik kısmı herhangi bir sorun belirtmezken eğitimsizliğin, işsizliğin, çevre kirliliğinin ve ehliyetli eleman istihdamı zorluğunun belirtilen sorunlar arasında öne çıktığı görülmüştür.

**TABLO–24. BELEDİYENİN HANGİ HİZMET ve FAALİYETLERİ SİZİN İÇİN ÖNEMLİDİR?**

	Yüzde	Geçerli Yüzde
Çevre / Park / Bahçe	38,5	45,5
Temizlik	33,3	39,4
Eğitim	17,9	21,2
Sağlık	17,9	21,2
Altyapı	15,4	18,2
Kültür & Sanat	10,3	12,1
Ulaşım	10,3	12,1
İmar	10,3	12,1
Sosyal Donatılar	7,7	9,1
Kaldırım	5,1	6,1
Eşit ve Adil Hizmet	5,1	6,1
Sanayi & Ticaret Alanları Açılması	5,1	6,1
Spor Alanları	2,6	3,0
Zabıta Hizmetleri	2,6	3,0
Planlı ve Projeli Yaşam Kültürü	2,6	3,0
Hayvanat Bahçesi	2,6	3,0
İyi Yetiştirilmiş & Performansı Yüksek Personel	2,6	3,0
Diğer Kurumlarla Koordineli Hizmet Sunumu	2,6	3,0
Yanıt Yok	15,4	-
<b>Toplam / Baz</b>	<b>39</b>	<b>33</b>

Paydaşlara belediyenin hangi hizmet ve faaliyetlerinin kendileri için önemli olduğu sorulmuştur. Paydaşların %38,5'lik çoğunluğu bu soruya çevre / park / bahçe yanıtını verirken her üç paydaştan birinin de temizlik yanıtını verdiği görülmüştür. Belediyenin eğitim, sağlık ve altyapı hizmetlerinin kendileri için önemli olduğunu belirten kesimlere de sıkça rastlanmıştır.

### 3. SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN STRATEJİLERİ

#### 3.1 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçlardır. Sultangazi Belediyesi'nin stratejik amaçları belirlenirken, kurum işlevini daha ileri götürecek nitelikte ve ulaşılabilir özellikte olmasına dikkat edilmiştir. Planlama Takımı, daha önce oluşturdukları misyon ve vizyon ifadelerini dikkate alarak, beyin fırtınası yöntemi ile Sultangazi Belediyesi'nin stratejik amaçlarını şu şekilde belirlemiştir:

1. İlçemizi halkımızın manevi iklimine uygun modern bir ilçe haline getirmek
2. İlçemizin her alanda yaşam standardını yükseltmek
3. Sunduğumuz hizmetlerde verimliliği ve etkinliği ön plana çıkarmak
4. İlçemizi eğitim ve gençlik faaliyetleri bakımından cazibe merkezi haline getirmek
5. Sağlık hizmet noktaları yaygınlaştırılarak sağlıkta cazibe merkezi olmak
6. Mobesse sistemleri yaygınlaştırılarak ilçe güvenliğini kontrol altına almak.
7. Kent konseyleri kurularak katılımcı yönetimi tesis etmek
8. Yöresel etkinliklerin yapılmasında STK'lara belediye desteği vermek
9. Yerel ve uluslar arası iş adamlarının modern şartlarda ürün sergilemesine imkân verecek çok amaçlı bir fuar / kongre merkezini ilçemize kazandırmak.
10. Cebeci taş ocakları ve beton santrallerinin rehabilitasyonunu gerçekleştirerek halk sağlığına ve modern şehirleşmeye katkı sağlamak.
11. Alibey barajı ve çevresindeki orman alanını Orman Bakanlığımız ve Büyükşehir Belediyemiz ile beraber İSKİ İçme Suları Havza yönetmeliği çerçevesinde Peyzaj Projesi hazırlanarak kirlenmeye sebep olmadan tanzim edilerek gezi dinlenme piknik ve spor alanları ve Şehir Korusuna dönüştürmek.

### 3.2 Stratejilerin Önceliklendirilmesine ve Amaçlarla İlişkilendirilmesi

Belirlenen stratejilerle amaç bağlantısı aşağıdaki tablolarda gerek ilginin kuvveti gerek öncelik derecelerini belirtir şekilde yer almaktadır. Örneğin: ilk başlığı oluşturan “ilçemizi halkımızın manevi iklimine uygun modern bir ilçe haline getirme amacı” aşağıdaki tabloda renklendirilen alanların toplamı şeklinde ifade edilmiştir. Stratejilerde önceliklerin belirlenmesi için paydaşlar tarafından bildirilen konular 5 ile 10 puan arasında önem katsayısı olarak değerlendirilmiş ve yine 17’den 1’e doğru öncelik sıralaması yapılmıştır. İki parametrenin çarpımı bize stratejilerde önceliği bildirmektedir. Keza strateji ve amaç ilişkisi öncelik puanına dayalı olarak tabloda yansıtılmaktadır.

**Tablo - 25**

Sıra no	1. İlçemizi halkımızın manevi iklimine uygun modern bir ilçe haline getirmek	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Eğitim / Okul	17	10	170	1
2	Tapu / İmar / İmar Planının Tamamlanması	16	10	160	2
3	Sağlık Sorunları / Özellikle Sanayi Sitesine Yeni Sağlık Ocakları Açılmalı	14	9	126	3
4	Altyapı	15	7	105	4
5	Spor Alanı / Çocuk Parkı	11	9	99	5
6	İşsizlik / Fakirlik	1	5	5	17
7	Taş Ocakları	10	6	60	9
8	Hükümet Binasının Yapılması	4	8	32	13
9	Çarpık Kentleşme	2	7	14	16
10	Göç	13	6	78	8
11	Kentlilik Bilinci	8	5	40	12
12	Ulaşım / Yol	5	5	25	14
13	Kültür Sanat Etkinliklerinin Yetersizliği / Fuar Merkezi Olmaması	9	10	90	7
14	Eski Edirne’deki Metro Sorunu	3	5	15	15
15	Pazar / Kapalı Pazar	7	8	56	10
16	Çevre Düzeni / Temizliği	12	8	96	6
17	Diğer (Hatların Yer Altına Alınması, Güvenlik, Otopark, vb.)	6	9	54	11

Tablo - 26

Sıra no	2. İlçemizin her alanda yaşam standardını yükseltmek	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Eğitim / Okul / Üniversite	17	10	170	1
2	Sağlık Birimlerinin sayısını arttırmak	16	9	146	2
3	Spor Alanı / Çocuk Parkı	11	10	110	3
4	Çevre Düzeni / Temizliği	12	9	108	4
5	Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	14	7	98	5
6	Altyapı	15	6	90	6
7	Hükümet Binasının Yapılması	1	5	5	16
8	Tapu / İmar / İmar Planının Tamamlanması	3	10	30	14
9	İşsizlik / Fakirlik	2	5	10	15
10	Göç	13	5	65	8
11	Kentlilik Bilinci	8	5	40	11
12	Belediye Dinleme tesisleri restoran ve kafeterya açılmalı	10	8	80	7
13	Kültür Sanat Etkinliklerinin Yetersizliği / Fuar Merkezi Olmaması	9	10	90	6
14	Sanayi Sitelerinin kent dışına çıkarılması	6	10	60	9
15	Pazar / Kapalı Pazar	7	7	49	10
16	Ulaşım / Yol / Metro	5	7	35	13
17	Diğer (Hatların Yer Altına Alınması, Güvenlik, Otopark, vb.)	4	9	36	12

Tablo - 27

Sıra no	3. Sunduğumuz hizmetlerde verimliliği ve etkinliği ön plana çıkarmak	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Diğer kurumlarla koordineli hizmet	17	10	170	1
2	Etkin Zabıta Hizmetleri sunumu	16	10	160	2
3	Tapu / İmar / İmar Planının Tamamlanması	15	10	150	3
4	Altyapı	14	10	140	4
5	Çevre Düzeni / Temizliği	13	10	130	5
6	Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	9	10	90	8
7	Hükümet Binasının Yapılması	4	5	20	14
8	Eğitim / Okul / Üniversite	2	5	10	16
9	Sağlık Birimlerinin sayısını arttırmak	3	5	15	15
10	Spor Alanı / Çocuk Parkı	10	8	80	9
11	Eşit ve Adil hizmet	11	9	99	6
12	Belediye Dinleme tesisleri restoran ve kafeterya açılmalı	8	7	56	10
13	Kültür Sanat Etkinlikleri	5	5	25	13
14	Sanayi Sitelerinin kent dışına çıkarılması	7	5	35	11
15	Pazar / Kapalı Pazar	6	5	30	12
16	Ulaşım / Yol / Metro	12	8	96	7
17	Diğer (Hatların Yer Altına Alınması, Güvenlik, Otopark, vb.)	1	5	5	17

Tablo - 28

Sıra no	4. İlçemizi eğitim ve gençlik faaliyetleri bakımından cazibe merkezi haline getirmek	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Eğitim / Okul / Üniversite	17	10	170	1
2	Oyun ve Spor Alanı Oluşturmak	16	10	160	2
3	Mesleki Kurs ve Eğitim projeleri Geliştirmek	14	10	140	3
4	Kültür Sanat Etkinlikleri	15	9	135	4
5	Spor müsabakaları düzenlemek	13	10	130	5
6	Ulusal/Uluslar arası Gençlik ve Kültür festivalleri düzenlemek	4	9	36	12
7	Spor Kompleksi Yapılması	11	10	110	7
8	Kampçılık Etkinlikleri Geliştirmek	8	8	64	9
9	Sağlık Birimlerinin sayısını arttırmak	12	10	120	6
10	Çevre Düzeni / Temizliği	7	7	49	11
11	Gençliği Sanatsal Faaliyetlere Yönlendirmek	10	7	70	8
12	Çağdaş Gençlik Kütüphaneleri oluşturmak	6	6	36	12
13	Altyapı	2	5	10	15
14	Sanayi Sitelerinin kent dışına çıkarılması	3	5	15	14
15	Öğrenci Yurtları Yapılması	9	7	63	10
16	Ulaşım / Yol / Metro	5	6	30	13
17	Diğer (Hatların Yer Altına Alınması, Güvenlik, Otopark, vb.)	1	5	5	16

Tablo - 29

Sıra no	5. Sağlık hizmet noktaları yaygınlaştırılarak sağlıkta cazibe merkezi olmak	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Aile Hekimliği Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması	12	10	120	1
2	Sağlık Ocaklarının Yaygınlaştırılması	16	7	112	2
3	Tam Teşekküllü Hastane Yapılması	11	10	110	3
4	Sağlık Birimlerinin Sayısını Arttırmak	13	8	104	4
5	Hayvan barınakları oluşturulması	14	7	98	5
6	Sağlık / Okul / Üniversite	17	5	85	6
7	Spor Kompleksi Yapılması	3	5	15	14
8	Ambulans Hizmetlerini Etkinleştirmek	1	7	7	16
9	Kadın Aile Sağlık Merkezlerinin Geliştirilmesi	8	10	80	7
10	Çevre Düzeni / Temizliği	5	10	50	11
11	Gıda Üretim Noktalarının Denetlenmesi	4	10	40	12
12	Sağlığa Yönelik Kurs ve Eğitim projeleri Geliştirmek	10	8	80	7
13	Hayvan sağlığı merkezi oluşturulması	6	5	30	13
14	Sağlık taramalarının yapılması	15	5	75	8
15	Sağlık Yatırımlarının özendirilmesi	2	7	14	15
16	Sağlık Bilinçlendirme Etkinlikleri	9	8	72	9
17	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi	7	10	70	10



Tablo - 30

Sıra no	6. İlçe güvenliğini kontrol altına almak.	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Zabıta denetimlerinin arttırılması	16	10	160	1
2	Mobesse sisteminin kurulması	17	9	153	2
3	Cadde ve sokaklara aydınlatması	12	10	120	3
4	Emniyet Kurumları ile Koordineli çalışmak.	14	8	112	4
5	Güvenlik İhbar hattı kurulması	15	7	105	5
6	Park bahçe güvenliğinin sağlanması	7	5	35	11
7	Spor Kompleksi Yapılması	6	5	30	12
8	Başiboş hayvanların toplanması	10	10	100	7
9	Gençliği spora ve kültürel etkinliklere yönlendirmek	4	5	20	14
10	Ruhsatsız iş yerlerinin kapatılması	8	8	64	9
11	Mesleki Kurs ve Eğitim projeleri Geliştirmek	11	8	88	8
12	Çağdaş Gençlik Kütüphaneleri oluşturmak	5	5	25	13
13	Elektrik kablolarının yeraltına alınması	1	10	10	16
14	Sanayi Sitelerinin kent dışına çıkarılması	3	5	15	15
15	Kaçak kata müsaade edilmemesi	9	5	45	10
16	Ulaşım ve Trafik hizmetleri	2	5	10	16
17	İtfaiye Merkezi oluşturulması	13	8	104	6

Tablo - 31

Sıra no	7. Kent konseyleri kurularak katılımcı yönetimi tesis etmek	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	STK'lar ile Dönemsel toplantılar yapılması	17	10	170	1
2	Muhtarlarla Dönemsel Toplantılar yapılması	16	10	160	2
3	Mülki İdare ile Koordinasyon arttırılacak	15	10	150	3
4	Kadınlar Meclisi Oluşturulacak	13	10	130	4
5	Mahalli acil durum ekipleri oluşturmak	12	9	108	5
6	Projem var hattı kurulacak	11	7	77	8
7	Gençlik Meclisi Kurulması	10	9	90	7
8	Halk Günleri Düzenlenmesi	14	8	104	6
9	Gençliği spora ve kültürel etkinliklere yönlendirmek	7	6	42	12
10	Sosyal Marketler kurulacak	6	5	30	13
11	Mesleki Kurs ve Eğitim projeleri Geliştirmek	2	6	12	16
12	Bilgi Evleri kurulacak	8	8	64	10
13	İstihdam projeleri geliştirilecek	3	7	21	15
14	Beyaz Masa oluşturulacak	5	9	45	11
15	Ön veri araştırmaları yapmak	4	6	24	14
16	Gönüllü katılımı özendirmek	9	8	72	9
17	Halkı STK' lara katılımı özendirmek	1	7	7	17

Tablo - 32

Sıra no	8. Yöresel etkinliklerin yapılmasında STK' lara belediye desteği vermek	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Halkı STK' lara katılımı özendirmek	17	10	170	1
2	Mikro Krediye Dayalı İstihdam projeleri geliştirilecek	16	9	144	2
3	Bilgi Evleri kurulacak	14	10	140	3
4	Muhtarlarla Dönemsel Toplantılar yapılması	15	8	120	4
5	Mesleki Kurs ve Eğitim projeleri Geliştirmek	13	8	104	5
6	Projem var hattı kurulacak	9	6	54	9
7	Gençlik Meclisi Kurulması	7	7	49	10
8	Halk Günleri Düzenlenmesi	6	7	42	11
9	Gençliği spora ve kültürel etkinliklere yönlendirmek	5	7	35	13
10	Sosyal Marketler kurulacak	4	8	32	14
11	STK' lar ile Dönemsel toplantılar yapılması	12	7	84	7
12	Kadınlar Meclisi Oluşturulacak	10	6	60	8
13	Mülki İdare ile Koordinasyon arttırılacak	8	5	40	12
14	Beyaz Masa oluşturulacak	1	8	8	17
15	Ön veri araştırmaları yapmak	3	9	27	15
16	Gönüllü katılımı özendirmek	2	8	16	16
17	Mahalli acil durum ekipleri oluşturmak	11	8	88	6

Tablo - 33

Sıra no	9. Uluslar arası bir fuar / kongre merkezini ilçemize kazandırmak.	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Sergi ve Fuar alanlarının geliştirilmesi	17	10	170	1
2	İlçemizin bilinirliğini arttırmak	16	10	160	2
3	Her bütçeye uygun otel ve konaklama yerleri yapılması	13	10	130	3
4	Bilimsel kongre ve sempozyumlara ve sahipliği yapmak	15	8	120	4
5	Kültür Sanat Etkinliklerine ev sahipliği yapmak	14	8	112	5
6	Sanayi Sitelerinin Organize Bölgelere Taşınması	9	7	63	9
7	Sokak Aydınlatmalarının tamamlanması	5	8	40	13
8	Çevre düzeni / Temizliği	8	10	80	8
9	Gençliği yabancı dil eğitimine teşvik etmek	6	9	54	12
10	Gençliği Fuar Stantlarında çalışmaya yönlendirmek	1	9	9	16
11	Modern restoran ve kafeterya işletmeciliğini özendirmek	4	10	40	13
12	Ulaşım / Yol / Metro hatlarının genişletilmesi	12	8	96	7
13	İletişim altyapısını güçlendirmek	11	9	99	6
14	Ulusal ve Uluslar arası Gençlik ve Kültür Festivalleri düzenlemek	7	8	56	11
15	Çevre güvenliğini sağlamak	3	10	30	14
16	Halkı Fuar ziyaretlerine teşvik ederek uluslar arası kültürle tanıştırmak	2	10	20	15
17	Altyapı	10	6	60	10

Tablo - 34

Sıra no	10. Cebeci taş ocakları ve beton santrallerinin rehabilitasyonunu gerçekleştirerek halk sağlığına ve modern şehirleşmeye katkı sağlamak.	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Uluslar arası hayvanat bahçesi projesi geliştirilmesi	17	10	170	1
2	Sağlık Sorunlarının önlenmesi için yeni Sağlık Birimleri Açılması	16	10	160	2
3	Taş Ocakları tüzel kişiliğinin yenilenmesi	15	10	150	3
4	Tapu / İmar / İmar Planının Tamamlanması	14	9	126	4
5	Kamyon trafiğinin ve yol bakımının sağlanması	10	10	100	5
6	İşsizlik / Fakirlik	4	7	28	14
7	Altyapı	12	8	96	6
8	Ağaçlandırma Park ve Bahçe düzeni	8	10	80	9
9	Kentsel Dönüşüm	9	9	81	8
10	Spor alanlarının geliştirilmesi	2	7	14	16
11	İlçe Bilinirliğinin artırılması	13	5	65	10
12	Ulaşım / Yol / Metro hatlarının genişletilmesi	11	8	88	7
13	Halka hayvan ve doğa sevgisinin aşılması	7	8	56	12
14	Hava Kirliliği Kontrolü	6	10	60	11
15	Hayvan sağlığı ile ilgili okullaşma	5	8	40	13
16	Çevre Düzeni / Temizliği	3	7	21	15
17	Diğer (Hatların Yer Altına Alınması, Güvenlik, Otopark, vb.)	1	5	5	17

Tablo - 35

Sıra no	11. Alibey Baraj Çevresinin Tanzim edilerek Dinlence alanı Spor alanı ve şehir korusuna dönüştürülmesi	Önem değeri	Önem katsayısı	Sonuç	Öncelik sıralaması
1	Peyzaj projesi geliştirilmesi	17	10	170	1
2	İlçe Bilinirliğinin artırılması	16	10	160	2
3	Ağaçlandırma Park ve Bahçe düzeni	15	10	150	3
4	Su havzalarının Kirlilik Kontrolü	14	9	126	4
5	Kamu kurumları ile koordinasyon	12	10	120	5
6	İşsizlik / Fakirlik	1	8	8	16
7	Altyapı	7	10	70	10
8	Tapu / İmar / İmar Planının Tamamlanması	11	8	88	7
9	Sosyal Donatı alanlarının geliştirilmesi	9	8	72	9
10	Spor alanlarının geliştirilmesi	8	7	56	11
11	Sağlık Sorunlarının önlenmesi için yeni Sağlık Birimleri Açılması	10	8	80	8
12	Ulaşım / Yol / Metro hatlarının genişletilmesi	13	8	104	6
13	Halka hayvan ve doğa sevgisinin aşılması	5	10	50	12
14	Çevre Aydınlatmasının sağlanması	8	10	80	8
15	Çevre sağlığı ile etkinlikler	4	6	24	14
16	Çevre Düzeni / Temizliği	6	7	42	13
17	Diğer (Hatların Yer Altına Alınması, Güvenlik, Otopark, vb.)	2	5	10	15

#### 4. SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN MALİYET VE ZAMAN PLANINA DAYALI STRATEJİK AMAÇLARI

##### 4.1 Stratejik Amaçlar

##### 4.2 Stratejik Hedefler

##### 4.3 Performans Ölçütleri

## Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Amaçları

Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü							
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014									
Müdürük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	5																Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek	5																	Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlere iletmek	5																	Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	5																	Başkanın protokol gereği bulunması gereken yer ve törenlerde bulunma oranı	88%	90%	92%	95%	%100
Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek	5																	Özel görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	74%	78%	82%	84%	%90
Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak	5																	Halk gününde görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	65%	70%	73%	77%	%80
Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak	5																	Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100



Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal geçerve içeriğinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmalıdır.

## Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Amaçları

Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	5		2153		374,5	400,7	428,7	458,7	490,8	%100	%100	%100	%100	%100	Gerçekleştirme Oranı
Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek	5									92%	94%	96%	98%	100%	Görüşme talep eden ve konusu 1. derece önem arz edenlerin görüşme oranı
Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere ile görüştürmek.	5									65%	60%	56%	52%	50%	Görüşme talep eden ve konusu 2. derece önem arz edenlerin görüşme oranı
Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere ile görüştürmek.	5									60%	55%	52%	48%	45%	Görüşme talep eden ve konusu 3. derece önem arz edenlerin görüşme oranı

Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, gözünlemek, Yasal çerçevede içeriğinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 1

Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek

Performans Ölçütü	Performans Göstergesi					2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Bütçe (.000 TL)		Birim Proje tutarı (.000 TL)	Proje sayısı (5 Yıllık)	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)	2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	İç	Dış									
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	İç	Dış									
Birim müdürükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim konuları belirlenecek	5																			Gerçekleştirme oranı
	Eğitim takvimi belirlenecek	5																			Gerçekleştirme oranı
	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	5	130	130	130	130	130	130	130	130	650										Verilen eğitim adedi
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek	5																			Gerçekleştirme oranı
	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek	5																			Gerçekleştirme oranı
	Eğitim takvimi belirlenecek	5																			Gerçekleştirme oranı
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	5	10	10	10	10	10	10	10	10	50										Gerçekleştirme oranı
	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	5																			Eğitim verilen personel oranı
Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	5	35	35	35	35	35	35	35	35	175										Gerçekleştirme oranı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

Norm Kadro ve 360 derece performans ölçüm sistemi kurulacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Norm Kadro çalışmalarının başlatılması	1	35	35		35					100%						Gerçekleştirme oranı
İç müşterilerin birim değerlendirilmesinin sağlanması	1	20	20		20						100%					Gerçekleştirme oranı
Müdürüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması	1										5	6	6	5		Sisteme entegre edilen müdürük adedi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 3

Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
TKY Sistemi Hizmet Alımı	1	14	14		14					100%						Gerçekleştirme oranı
TKY prosedür çalışmasının başlatılması	1									100%						Gerçekleştirme oranı
TKY denetimine hazırlanması	3									100%	100%	100%	100%	100%		Gerçekleştirme oranı
İş akış sürecinin tamamlanması	1									100%	100%	100%	100%	100%		Gerçekleştirme oranı
Görev devirlerinin yapılması	1									100%	100%	100%	100%	100%		Gerçekleştirme oranı
Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	1									100%	100%	100%	100%	100%		Gerçekleştirme oranı
Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak	1									100%	100%	100%	100%	100%		Gerçekleştirme oranı


## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 1

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesi'nde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü			
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014					
					250	1250	100	250	250	250	250	250	100%	100%	100%		100%	100%	
Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	5	250	1250		250	250	250	250	250	250	250	250	250	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak.	1	100	100		100									100%					Gerçekleştirme oranı
Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.	5	425	2100		500	400	400	400	400	400	400	400	400	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	5	300	1500		300	300	300	300	300	300	300	300	300	1	1	1	1	1	Alınan hizmet adedi
Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	5	250	1250		250	250	250	250	250	250	250	250	250	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.	5													1	1	1	1	1	Belirlenen Eğitim programı adedi
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	5	50	250		50	50	50	50	50	50	50	50	50	1	1	1	1	1	Verilen eğitim adedi

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 2


## Otomasyon Sistemine geçilecektir.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
 <p>İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.</p>	1															100%	Gerçekleştirme oranı	
	1																100%	Gerçekleştirme oranı
	1																100%	Gerçekleştirme oranı
E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.	1	100	100						100								100%	Gerçekleştirme oranı
Altyapı eksikliğinin giderilmesi	1	100	100														100%	Gerçekleştirme oranı
Personelin bu konuda eğitilmesi	1																100%	Eğitilen personel oranı
Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması	1																100%	Gerçekleştirme oranı

Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.


## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 3

Paydaşların yönetime katılımını sağlamak amacıyla her türlü öneri ve projeleri kabul edecek bir bilgi havuzu oluşturulacak.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	1	100	100		100	50											Gerçekleştirme oranı

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 4

Diğer Birimlere eksiksiz destek sağlanarak bilgiye ulaşmaları kolaylaştırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü				
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014					
 Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	5	300	1500		300	300	300	300	300									Alınan hizmet adedi	
Çağrı Merkezi Hizmet alımı	5	250	1250		250	250	250	250	250										Alınan hizmet adedi
Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	5	80	400		200	50	50	50	50										Alınan hizmet adedi
Arazide veri güncelleme hizmet alımı	3	300	900		300	300	300	300	300										Gerçekleştirme oranı

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 5

Birimlerin Arşiv sistemleri elektronik ortama aktarılacaktır.


Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi	1																Gerçekleştirme oranı	
																		100
Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi	1	100	100															Gerçekleştirme oranı
Veri aktarım ekibinin oluşturulması																		Gerçekleştirme oranı
Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi	1	250	250															Gerçekleştirme oranı
Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi	1	250	250															Alınan yazılım adedi
																		Alınan sistem adedi



En eski geçmiş tarihli arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.


## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 1

Şeffaf bir yönetim sistemi anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağ lamak, bununla birlikte Belediyenin bilgi ve belge akış hızını artırarak, diğer kurumlardan gelen taleplere süratle cevap vermek

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (0.000 TL)	Bütçe (0.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (0.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşma açmak	5				2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	Gerçekleştirme oranı		
										100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.	5				2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	Gerçekleştirme oranı		
										100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak	5				2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	Gerçekleştirme oranı		
										100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak					2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	Gerçekleştirme oranı		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 2

Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
 <p>Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek</p>	1														100%	Gerçekleştirme oranı
	1														100%	Gerçekleştirme oranı
	5	35	175		25	30	35	40	45	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	1															100%



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 3

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç aileleri tespit edilecek ve yardım edilmesi sağlanacak.

İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syf kn)	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi	Performans Ölçütü							
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014			2010	2011	2012	2013	2014		
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syf kn)	Muhtaç asker ailesi tespiti	5												İşleme alınan Müracaat oranı	100%	100%	100%	100%	100%
	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	5	1240	6200	950	1100	1250	1400	1500	600	600	600	600	Maaş bağlanan aile sayısı	600	600	600	600	600


## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 4

İlçemizde evlendirme hizmetleri en verimli şekilde sağlanacak

Evlendirme Hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi	Performans Ölçütü							
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014			2010	2011	2012	2013	2014		
Evlendirme Hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	5												Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirimi	5												Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.

Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (0.000 TL)	Bütçe (0.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (0.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü					
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014						
 <p>Başkanlık ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yapmak</p>	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftiş in celeme yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	1														5	5	5	5	Yılda Teftiş edilen müdürlik adedi	
	Başkanlık Makamı Onayı ile in celeme Araştırma ve Soruşturma yapmak	5																			Talep edilen soruşturma arının neticelendirilme oranı
	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön in celeme yapmak	5																			

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacıyla söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurum u başarıyla temsil etmek.


Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü				
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014						
Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.	1	816	816		142	152	162	174	186						17%	19%	20%	21%	23%	Gerçekleştirme oranı
Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.	1	3	3		3									1						Alınan Program adedi
Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.	1	2	2		2									1						Alınan Program adedi
Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.	5														%100	%100	%100	%100	%100	Gerçekleştirme oranı
Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.	5														%100	%100	%100	%100	%100	Gerçekleştirme oranı



Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI


Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyumazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurum u başarıyla temsil etmek.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü				
			Bütçe (.000 TL)		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013		2014			
			İç	Dış														
 <p>Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak</p>	Belediye bünyesinde müdürlükler arası işbirliğinin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	50															Yapılan toplantı adedi	
	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.	5																Gerçekleştirme oranı
	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.	10																Sultangazi ile Karşılaştırılan belediye adedi
	Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	1	3		0,5	0,5												Gerçekleştirme oranı
	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	1	4,5		4,00	4,50	5,00	5,50										Gerçekleştirme oranı
	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak	1																Gerçekleştirme oranı
	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	1	10		7,50	0,50	0,50	0,50										Gerçekleştirme oranı




## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 1

Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
	5	10	50		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	%100	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					48	48	48	48	48	48	48	24	24	24	24	24	24	Organize edilen ziyaret adedi
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür Koordinasyon Müdürlüğü ile	60	0.83	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12	Yılda düzenlenen toplantı adedi
					2	2	2	2	2	2	2	12	12	12	12	12	Düzenlenen kahvaltı adedi	
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	100	0,5	50		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Düzenlenen toplantı adedi
												20	20	20	20	20	20	Davet açılan program adedi
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	10	1	10		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Gerçekleştirilen ziyaret adedi


BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (000 TL)	Bütçe (000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
 Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kütür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	5	8	40		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	60														12	12	12	12
Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	5	100	500		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Sultangazi Dergisi Çıkarılması	20	40	800		160	160	160	160	160	160	160	160	160	40000	40000	40000	40000	Basılan dergi adedi
Halk müziği korolarının oluşturulması	1	500	500		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Sanat Müziği korolarının oluşturulması	1	500	500		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	1	500	500		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	1	500	500		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	60	1	60		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Yıllık gerçekleştirilen faaliyet adedi
Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	50	250	1250		250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	İştirak edilen organizasyon adedi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2


Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttıracak.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
 Yerel Yönetimlerin ele aldığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	10	20	200		40	40	40	40	40	40	40	40	2	2	2	2	2	Yıllık düzenlenen organizasyon sayısı
	10													100%	100%	100%	100%	Gerçekleşme oranı
Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	1	20	100		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Gerçekleşme oranı
	1	20	100		20	20	20	20	20	20	20	20	20	100%	100%	100%	100%	Gerçekleşme oranı
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	10	25	250		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Düzenlenen turnuva sayısı
	5	810	4050		650	700	800	900	1000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleşme oranı
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal tanıtımı için basılı	5	50	250		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Gerçekleşme oranı
	5	50	250		50	50	50	50	50	50	50	50	50	100%	100%	100%	100%	Gerçekleşme oranı




## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Satın Alma hizmetlerinin etkin ve verimli yapılması sağlanacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	1	10	10		10											Gerçekleştirme oranı	
	1	1															Gerçekleştirme oranı
	1	10	10		10												Gerçekleştirme oranı


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 1

İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
					2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
 Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	5	200	1000		200	200	200	200	200	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
					1000	1000	1500	2000	2000	13%	13%	20%	26%	27%	Gerçekleştirme oranı	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	5	4160	20800		3500	5000	4200	4200	3900	27%	21%	17%	17%	16%	Gerçekleştirme oranı	
					5400	4900	4200	4200	4000	32%	19%	16%	16%	15%	Gerçekleştirme oranı	
Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	5	1500	7500		100	100	100	100	100	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
					500	500	100	100	100	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	5	1000	5000		1000	1000	1000	1000	1000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
					1000	1000	1000	1000	1000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
Prestij yol yapımı	5	1000	5000		1000	1000	1000	1000	1000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
					1000	1000	1000	1000	1000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

## İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü			
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
 Hizmet Binalarının Yapımı	1	15000	15000		8000	7000											Gerçekleştirme oranı	
	1	5500	5500		2000	3500												Gerçekleştirme oranı
	5	1010	5050		1050	1000	1000	1000	1000	1	1	1	1	1	1	1		Yapılan pazaryeri adedi
	5	2800	14000		2000	3000	3000	3000	3000	1	1	1	1	1	1	1		Yapılan otopark adedi
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	1	2000	2000		400	400	400	400	400									Gerçekleştirme oranı
	1	6500	6500		1300	1300	1300	1300	1300									Gerçekleştirme oranı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 1

İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak

Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Park Alanı kamulaştırması	5	5000	25000		5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	Yol Kamulaştırmaları	5	5000	25000		5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	5	6000	30000		15000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	50%	17%	17%	16%	16%	Gerçekleştirme oranı
İhtifalı harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi	Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	3	500	1500		500	500	500					33%	33%	33%			Gerçekleştirme oranı
	Özel yapı standartlarının belirlenmesi	1											100%					Çalışmanın tamamlanması
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	5											20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı


## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

## Paylaşımaya açık, ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulacak

İmar Bilgilerine Sisteminin Etkin ve Modern Hale Getirilmesi	İmar Bilgilerine Bilgisayar Ortamında Erişim Sağlanması	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
					İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi	İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması	Bilgi işlem altyapısının oluşturulması	1	100	100		50						50%	50%				Gerçekleştirme oranı
		İmar arşivlerinin sisteme aktarılması	1											50%	50%			
		Raylı sistem ve teknik donanım temini	1	200	200		200						100%					Gerçekleştirme oranı


İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
 Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	1	1750	11500		1750	1850	1950	2050	2150	20%	20%	20%	20%	20%	Alım oranı	
	5	500	3500		500	600	700	800	900	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
	5	4200	29200		4200	5000	6000	7000	7000	79	80	85	90	90	Kiralanılan araç adedi	
	5	20	100		20	20	20	20	20	20%	20%	20%	20%	20%	Alım Oranı	
	5	1650	9400		1650	1750	1850	2000	2150	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	1	75	75		75					1					Alınan cihaz adedi	
	1	200	200			200					1				Alınan sistem adedi	
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	5	500	3000		500	550	600	650	700	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
	5	5	25		5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	Bina Dış temizlik sayısı	

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yapılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	5	150	1050		150	180	210	240	270	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
	Belediye Hizmetleri için bina kiralanması	5	260	1500	260	280	300	320	340	5	5	5	5	5	5	5	Kiralanacak Hizmet binası sayısı
	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	5	120	600	120	120	120	120	120	120	15000	15000	15000	15000	15000	15000	Boyanan hizmet binası metrekaresi
	Her ay asansör bakımlarının yapılması	5	5	25	5	5	5	5	5	5	24	24	24	24	24	24	Yıllık asansör bakım sayısı
	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	5	5	25	5	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7	7	Yıllık kombi bakım sayısı
	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	5	10	50	10	10	10	10	10	10	10	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yapılması	5	10	50	10	10	10	10	10	10	10	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yapılması	5	1070	6250	1070	1180	1290	1300	1410	200	200	200	200	200	200	200	Gerçekleştirme oranı
	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	5	200	1000	200	200	200	200	200	200	200	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	3	27	27	0	5	4	4	6	8	70%	75%	80%	85%	95%	Gerçekleştirme oranı	
																1730
Özrümlerinin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	5	1730	1730	0	25	20	20	25	30	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
																750
Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	5	120	120	0	60	70	90	80	80	70%	75%	80%	85%	90%	Gerçekleştirme oranı	
																380
Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	5	750	750	0	15	20	30	40	55	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
																160
Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	5	380	380	0	25000	4500	5000	5500	6000	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
																25000
Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	5	160	160	0	10	15	15	20	20	65%	70%	75%	80%	85%	Gerçekleştirme oranı	
																80
Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	5	25000	25000	0	4000	4500	5000	5500	6000	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
																25000
Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	5	80	80	0	10	15	15	20	20	65%	70%	75%	80%	85%	Gerçekleştirme oranı	
																80




## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak


Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	1	360	360	0	40	50	70	90	110	50%	65%	80%	95%	100%	Gerçekleştirme oranı	
Doğal afet yardımları yapılacak	5	1100	1100	0	200	200	200	250	250	90%	95%	90%	95%	95%	Gerçekleştirme oranı	
Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	5	4950	4950	0	750	900	1000	1100	1200	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
Maodde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	5	90	90	0	10	15	20	20	25	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
Yakacak yardımları yapılacak	5	2100	2100	0	250	350	400	500	600	%70	75%	80%	85%	90%	Gerçekleştirme oranı	
Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	5	4000	4000	0	400	600	800	1000	1200	70%	75%	80%	80%	90%	Gerçekleştirme oranı	
Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	5	200	200	0	20	30	40	50	60	70%	80%	85%	90%	100%	Gerçekleştirme oranı	
Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak	5	315	315	0	30	45	60	80	100	70%	75%	80%	90%	95%	Gerçekleştirme oranı	
Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	5	490	565	0	70	90	120	135	150	50%	60%	65%	70%	75%	Gerçekleştirme oranı	
İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	5	540	540	0	80	100	110	120	130	100%	100%	100%	100%	100%	gerçekleştirme oranı	
İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	5	400	400	0	80	60	70	90	100	100%	100%	100%	100%	100%	gerçekleştirme oranı	

Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI															
Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılabilecek															
Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
 İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.) İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.) Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek Okuma yazma kursları açılacak	5	1220	1220	0	120	200	250	300	350	70%	85%	90%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	3	450	450	0	60	80	90	100	120	100%	100%	100%	100%	100%	gerçekleştirme oranı
	100	470	470	0	60	80	100	110	120	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	25	240	240	0	30	40	50	55	65	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	3600	430	430	0	65	80	85	90	110	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	224	260	260	0	30	40	50	65	75	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	60	260	260	0	25	40	50	65	80	75%	85%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	80	80	0	20	25	15	10	10	70%	80%	85%	90%	100%	Gerçekleştirme oranı
	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması														

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (,.000 TL)	Bütçe (,.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (,.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü															
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014																
 <p>Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak</p>	5	370	370	0	40	60	80	90	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı															
																Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak	5	440	440	0	60	80	90	100	110	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı
İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	8	450	450	0	50	70	90	110	130	160	160	0	35	40	60	70	80	75	80	75	70	75	80	90	100	100	Gerçekleştirme oranı			
																												Gençlik merkezleri oluşturulacak	4	160
Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1	85	85	0	10	15	15	20	25	85	85	0	10	15	15	20	25	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı			
																												Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1	85
Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1	85	85	0	10	15	15	20	25	85	85	0	10	15	15	20	25	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı			

Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	30	30	30	0	2	4	6	8	10	55%	75%	80%	85%	100%	Gerçekleştirme oranı
Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	180	90	90	0	10	15	20	20	25	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	480	270	270	0	40	50	55	60	65	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	5	265	265	0	30	45	55	65	70	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Halkoyunları ekibi oluşturulacaktır	1	250	250	0	25	45	50	60	70	60%	80%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacaktır	5	120	120	0	20	30	25	25	20	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacaktır	1	90	90	0	15	20	15	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı

Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	15	820	820	0	150	160	165	170	175	50%	65%	80%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	45	105	105	0	10	15	25	25	30	50%	65%	75%	80%	100%	Gerçekleştirme oranı
Kardeş aile projeleri geliştirilerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	1	49	49	0	3	8	10	13	15	50%	60%	75%	80%	85%	Gerçekleştirme oranı
Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	5	210	210	0	20	30	40	55	65	80%	90%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	5	300	300	0	30	50	60	75	85	80%	85%	90%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	5	375	375	0	35	60	80	90	110	75%	85%	90%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.	20	200	200	0	20	30	40	50	60	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı

Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşterileri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
Geçir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak	5														%90	Bütçe gerçekleştirme oranı	
Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır	5															%90	Bütçe gerçekleştirme oranı
Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacaktır	5		35,5		35,5	36,9	38,3	39,8	41,3							%90	Bütçe gerçekleştirme oranı
Bütçede ayrılmaması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	5		7847		7847	8160	8486	8825	9178							%90	Bütçe gerçekleştirme oranı
Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek	5															%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi
Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak	5															%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi



Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe ve Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olarak %90 sağlamak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI																		
5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşterileri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak																		
Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü			
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak	5													%100	%100	%100	%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi
Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	5		4125		4125	4290	4461	4639	4824					%100	%100	%100	%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi
Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	5													%100	%100	%100	%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi
Parasal kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	5													%100	%100	%100	%100	Gerçekleştirme oranı



Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödemesini %85 seviyesinde sağlamak

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI


5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak

5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.,000 TL)	Bütçe (.,000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.,000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü								
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014									
Yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılması	Bütçede ayrılması gereken ödenegin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak																	%90	%90	%90	%90	%90	Bütçe gerçekleştirme oranı	
	Müdürüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak																		%95	%95	%95	%95	%95	Gerçekleştirme oranı
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirilmek.	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatların gerçekleştirilmesi																		%85	%85	%85	%85	%85	Gerçekleştirme Oranı
	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak																			%85	%85	%85	%85	%85
	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak			10,5		10,5	10,9	11,3	11,7	12,1									%85	%85	%85	%85	%85	Gerçekleştirme Oranı



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
 Kenttsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	50	360	18000		2500	3000	3500	4000	5000	10	10	10	10	10	10	10	Yapılan park adedi	
	60	2910	14550		1750	1750	2750	3800	4500	15	15	15	15	15	15	15	Yapılan spor alanı adedi	
	1	7000	14000			9800		4200									Gerçekleştirme oranı	
	4	5666,667	17000					4500	6000							38%	Gerçekleştirme oranı	
	1	5000	10000			7000		3000									Gerçekleştirme oranı	
	4	4166,667	12500					3500	4000	5000							40%	Gerçekleştirme oranı
	1	780	780			780					1							Yapılan park adedi
	1	30	150			30	30	30	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Karşılanan talep oranı
	1	37	185			37	37	37	37	37	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	800	4000			435	680	810	975	1100	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	Her yıl dikilen ağaç adedi


## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	5	9000	45000		5000	6950	8700	10800	13550	100%	100%	100%	100%	100%	Bakım onarım yapılan park alanı	
Park alanlarında sosyal tesis yapılması	5	372,08	1860,4		250	300	360	432	518,4	1	1	1	1	1	Yapılan tesis adedi	
Parklara resim heykel yapılması	10	172	860		150	100	160	200	250	2	2	2	2	2	Yapılan resim heykel adedi	
Parklara havuz yapılması	5	208	1040		150	200	200	230	260	1	1	1	1	1	Yapılan havuz adedi	
Trafik eğitim parkı yapılması	1	700	700		700					1					Yapılan park adedi	
Bisiklet parkuru yapılması	25	73,4	367		73,4	73,4	73,4	73,4	73,4	5	5	5	5	5	Tamamlanan parkur adedi	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İlçemizin modern kent altyapısını oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü				
			Bütçe (.000 TL)		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013		2014			
			İç	Dış														
 <p>Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak</p>	1																Gerçekleştirme oranı	
	1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması																	Gerçekleştirme oranı
<p>1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması</p>	1																	Gerçekleştirme oranı
	1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi																	Gerçekleştirme oranı
<p>1 / 5000'lik planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması</p>	1																	Gerçekleştirme oranı
	1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi																	Gerçekleştirme oranı


## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İlçemizin modern kent altyapısı oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının Yapılması															Gerçekleştirme oranı	
	Alan belirlemesi														100%	Gerçekleştirme oranı
	Anket çalışması	1	50	50											50%	Gerçekleştirme oranı
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının Yapılması																Gerçekleştirme oranı
	Analiz çalışması														50%	Gerçekleştirme oranı
	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması	1	900	900		450									50%	Gerçekleştirme oranı
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.																Gerçekleştirme oranı
	Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi	1													100%	Gerçekleştirme oranı
	Ön projelerin yapılması	1													100%	Gerçekleştirme oranı
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.																Gerçekleştirme oranı
	Kesin mimari projenin yapılması	1													100%	Gerçekleştirme oranı
	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	1	500	500											100%	Gerçekleştirme oranı
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.																Gerçekleştirme oranı
	M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi	1													100%	Gerçekleştirme oranı
	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi	1													50%	Gerçekleştirme oranı
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.																Gerçekleştirme oranı
	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi için İBB den takip	1													50%	Gerçekleştirme oranı
	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB' den takibi	1													25%	Gerçekleştirme oranı
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.																Gerçekleştirme oranı
	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	2													25%	Gerçekleştirme oranı
															25%	Gerçekleştirme oranı

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
 <p>Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.</p>	5									100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	5									100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5									100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	200	1000			200	200	200	200	200	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
<p>Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.</p>	3															Yapılan tespit adedi
	3															Hazırlanan program adedi
	3	300	900	225	450					25%	25%	50%			Gerçekleştirme oranı	
<p>Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi</p>	1															Gerçekleştirme oranı
	1															Gerçekleştirme oranı
	1	1000	500							50%	50%				Gerçekleştirme oranı	

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İlçemizin modern kent altyapısı oluşturulacaktır.

İlçemizin modern kent altyapısı oluşturulacaktır.	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Adak ve kurban satış yerlerinin projelendirilmesi	Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti	1															Gerçekleştirme oranı
	Ön projelerin hazırlanması	1															Gerçekleştirme oranı
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Uygulama projelerinin hazırlanması	1	200	200	100									50%			Gerçekleştirme oranı
	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti	5												50%	25%		Gerçekleştirme oranı
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturma	Projenin yapılması	5												50%	25%		Gerçekleştirme oranı
	Meydan yapılacak alanları belirlemek	5												20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	Meydan projelerini hazırlamak	5												20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü															
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014																
Gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması																Verilen ruhsat sayısı														
																	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması													Verilen ruhsat sayısı
Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması														Verilen ruhsat sayısı																
Mevcut işyerleri stokunun tespiti																Gerçekleştirme oranı														
Denetim yapılması																Gerçekleştirme oranı														
Oto galerilerin tespiti																Tespit edilen galeri yüzdesi														
Tebliğatların yapılması																Tebliğat yapılan galeri yüzdesi														



Gayri sıhhi müesseseler, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması

Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması


Oto galerilerin ilçe dışına taşınması

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI																	
Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.																	
İnşaat malzemeleri, mermeciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	İnşaat malzemeleri, mermeciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	Üretim(i) yerlerinin ilgili mermeciler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi				Performans Ölçütü
						İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	
			ilçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması														ilçe dışına çıkarılan galeri yüzdesi
			Söz konusu iş yerlerinin tespiti														Tespit edilme oranı
			Tebliğatların yapılması														Tebliğat gönderme oranı
			ilçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması														ilçe dışına çıkarma oranı
			Denetim Komisyonu kurulması														Gerçekleştirme oranı
			Denetimlerin başlaması														Gerçekleştirme oranı




## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 2


## İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek


Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)							Performans Göstergesi				Performans Ölçütü																
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014																		
 Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	5	500	2500		500	500	500	500	500	500	700	700	700	700	700	Rehabilite edilen hayvan sayısı																
																	Kuduzla Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	5	850	1250	3000	850	850	850	850	850	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Kültürle ilgili çalışmalar yapmak	5	15	75		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Gerçekleştirme oranı																
																	Veterinerlik Hizmetleriyle ilgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	5	15		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Gerçekleştirme oranı
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	5	15	75		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Gerçekleştirme oranı																
																	Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	5	15	75		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Gerçekleştirme oranı
Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekti Denetimlerini Yapmak	5	5	25		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Gerçekleştirme oranı																
																	Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.	5	10	50		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Gerçekleştirme oranı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 1

İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak


Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
					2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 <p>Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması</p>	5	4800	24000		4600	4850	4850	4850	4850	4850	1513	1513	1513	1513	1513	Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı	
					250	250	280	280	280	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık süpürülen cadde ve sokak oranı	
					250	250	280	280	280	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yıkanan cadde ve sokakların aylık oranı	
					25	30	30	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bordürleri boyanan cadde ve sokakların yıllık oranı	
					150	150	150	150	150	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Temizlenen boş arsa ve arazi oranı
					250	250	250	250	250	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tespit edilen kaçak dökümlerin toplam döküme oranı
<p>Yıl Boyunca Çöp Toparken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması</p>	5	??		dış bütçe	?	?	?	?	?	?	100%	100%	100%	100%	Toplanan atık miktarı		


TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 1															
İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapacaktır															
Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
 Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	5	7.900	39500		7.100	7.500	7.900	8.300	8.700	100%	100%	100%	100%	100%	Toplanan atık miktarı
	5	1	5		1	1	1	1	1	6	6	6	6	6	Temin edilen ve koyulan atık pil kutusu sayısı
	5	66	330		60	60	70	70	70	100%	100%	100%	100%	100%	Toplanan tıbbi atık miktarı
	5	78	390		150	30	30	150	30	190	40	40	190	40	Temin edilen ve bakımı yapılan konteynir miktarı
	5	66	330		60	60	70	70	70	100%	100%	100%	100%	100%	Boş arsa ve alanlarda tespit edilen tüm eski ev eşyaları oranı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 2															
İlçemiz Çevre Temizliği Sürekli Denetlenecek															
Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım tek lifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
 Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	5	126	630		126	126	126	126	126	6	6	6	6	6	Çevre temizlik kontrolündeki motorize personel miktarı
	5			diş bütçe						20	20	20	20	20	Katılımcı okul adedi
	5	68	340	880	60	70	70	70	70	2	2	2	2	2	Kiralanın araç miktarı

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI


Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (000 TL)	Bütçe (000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
 <p>Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması</p>	5																Gerçekleştirme oranı	
	5	26000			5200	5200	5200	5200										Gerçekleştirme oranı
	5																	Gerçekleştirme oranı
<p>İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması</p> <p>Belediye imkanları ile yıkılmayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması</p> <p>İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması</p>	5																	Eğitim - Katılımcı Sayısı
	5	150			30	30	30	30										
	5																	
<p>STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi</p> <p>Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi</p> <p>İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması</p>	5																	Gerçekleştirme oranı
	5	500			100	100	100	100										
	5																	
<p>Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar</p>	5																	Gerçekleştirme oranı
	5																	
	5																	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI																	
Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek																	
Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (000 TL)	Bütçe (000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması İnşaatı tamamlanmış- tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yapılması hakkında çalışmalar yapmak Onarım ve güçlendirme projeleri -ruhsat -kat irtifakı- iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	5									100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı		
	5									100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	5									100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	5									100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	1	100								1						Kurulan laboratuvar adedi	
	5	100								20	20	20	20	20	150	150	Eğitim – Katılımcı Sayısı
	5														100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	50								10	10	10	10	10	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	5	100								20	20	20	20	20	5	5	Düzenlenen eğitim sayısı
	5														100%	100%	Gerçekleştirme oranı

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Beldenin düzenini ve Belde halkının sağlık, selamet, refah, esenlik, huzurunu sağlamak ve korumak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü						
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014								
 <p>Zabita görev ve yetkileri gerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.</p>	5															75%	80%	85%	85%	85%	15 gün	
	5																100%	100%	100%	100%	100%	Her gün
	5																60%	65%	70%	70%	70%	Hafta
	5																30%	40%	50%	60%	70%	2483 müessese
	5																50%	55%	60%	60%	60%	Her gün
	5																50%	60%	60%	65%	65%	Her gün
	5																70%	75%	80%	80%	80%	2036 Mükellef
	5																100%	100%	100%	100%	100%	Yılda 1 kez
	5																40%	45%	50%	60%	65%	Vatandaşları bilinçlendirme-Broşür v.s.
	5																4	4,5	5	6	6	Dağıtılan bölge oranı
	5																1320	1452	1597	1757	1933	55 personel alımı

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun Analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planları bu çalışmada bir önceki bölümde yer almıştır.

Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. Buna ek olarak, stratejik planın uygulama aşamasında plan gelişmeleri yıllık olarak raporlanır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Bu süreç sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilir

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön

koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki

kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir. Stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasını içerir. Plan gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;

- İç ve dış çevrede köklü değişikler yoksa
- stratejiler, hedefler ve faaliyetler stratejik plana uygun işliyorsaa,

plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder. Ancak yukarıdaki parametrelerde farklılıkların olduğu gözlenirse , umulmadık durumlarla karşı karşıya kalınıyorsa, stratejik plan revize edilir ve güncellenir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

### **Planın Revizyonu:**

Sultangazi Belediyesi stratejik planını her yıl gözden geçirerek, amaca yönelik belirlenen hedefler ve faaliyetlerden sapma gerekçelerini neden-sonuç ilişkisi çerçevesinde irdelleyecektir. İç ve dış çevre koşulları ile ters düzen ve gerçekçilik oranı ortadan kalkmış unsurlar raporlanarak revize plana girdi teşkil etmesi sağlanacaktır.



## SONUÇ

2010 - 2014 yılları arasında Sultangazi Belediyesinin faaliyetlerini, hedef ve amaçlarını sistematik bir şekilde ortaya koyan, paydaşlara bir nevi taahhüt ve çalışma programı olarak sunulan bu plan, Mahalli İdarelerde yılsonu hazırlanan ve “yapabildiğim budur “ ifadesini taşıyan eski “faaliyet raporlarının” yerini alarak paydaş ve iç/dış müşterilere, faaliyetleri zaman planında izleme ve değerlendirme imkânı sunmaktadır. Yani “yapabildiğine” esir olan değil “ yapabileceğine” inançlı, azimli, kararlı, Mahalli Yönetimlerin ortaya çıkmasını da sağlamıştır. Bu plan gerek hazırlanış gerekse uygulama bakımından şeffaflığı, katılımı ve gerektiğinde hesap verebilirliği de sağladığı için Mahalli Yönetimlere güveni artıracak bir çalışma olmuştur. Bu planın faaliyet bütçelerini kapsamaması, kurumda mali disiplin sağlanması gerektiğini de beraberinde getirecektir.

**TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1	2009 Yerel Seçim sonrası İstanbul ilçe nüfusları	11
Tablo 2	Özgeçmişler	13
Tablo 3	Mevcut Personel Yapısı	16
Tablo 4	Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	17
Tablo 5	Sultangazi Belediyesi'nin Paydaşları	20
Tablo 6	Müşteri - Hizmet Matrisi	22
Tablo 7	PEST Analizi Tablosu	24
Tablo 8	İlçe Nüfus Dağılımı	41
Tablo 9	Gelir Düzeyi Tablosu	42
Tablo 10	Çalışma Durumu tablosu	42
Tablo 11	İş gücü Tablosu	43
Tablo 12	Sosyal Güvence Tablosu	45
Tablo 13	Eğitim Durumu Tablosu	47
Tablo 14	Mahallelere Göre Eğitim Durumu Tablosu	48
Tablo 15	Sektörel Dağılım Tablosu	49
Tablo 16	Konutlaşma Durumu Tablosu	50
Tablo 17	GZFT Analizi Tablosu	55
Tablo 18	Sultangazi Belediyesi'nin Sorunları Tablosu	58
Tablo 19	GOP Belediyesi'nin söz verip düzeltilmediği sorunlar Tablosu	60
Tablo 20	Önerilen Projeler Tablosu	61
Tablo 21	Sultangazi Belediyesi'nin Başarılı Yönleri Tablosu	62
Tablo 22	Sultangazi Belediyesi'nden Beklentiler Tablosu	63
Tablo 23	İlçenin En Önemli Sorunu Tablosu	64
Tablo 24	Öncelikli Hizmetler Tablosu	65
Tablo 25	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 1	67
Tablo 26	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 2	68
Tablo 27	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 3	69
Tablo 28	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 4	70
Tablo 29	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 5	71
Tablo 30	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 6	72
Tablo 31	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 7	73
Tablo 32	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 8	74
Tablo 33	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 9	75
Tablo 34	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 10	76
Tablo 35	Stratejilerin Önceliklendirilmesi Tablosu – 11	77

**ŒEKİLLER LİSTESİ**

Œekil 1	Alibey köy Barajı	7
Œekil 2	Sultangazi'nin İstanbul'daki Konumu	8
Œekil 3	Sultangazi Belediyesi'nin Mahalleleri	9
Œekil 4	Organizasyon Œeması	12
Œekil 5	Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	17
Œekil 6	Personel Durum Grafiği	18
Œekil 7	Sultangazi Belediyesi'nin Mahalleleri	34
Œekil 8	Edirne Asfaltı Resmi	51

## Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Amaçları

Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010-2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü							
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014									
Müdürlik ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	5																Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek	5																	Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlere iletmek	5																	Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	5																	Başkanın protokol gereği bulunması gereken yer ve törenlerde bulunma oranı	88%	90%	92%	95%	%100
Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek	5																	Özel görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	74%	78%	82%	84%	%90
Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak	5																	Halk gününde görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	65%	70%	73%	77%	%80
Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak	5																	Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100	%100	%100



Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede çözülmemiş, Herkesin görmek istediği hizmete ulaştırıldığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.

## Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Amaçları

Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	5		2153		374,5	400,7	428,7	458,7	490,8	%100	%100	%100	%100	%100	Gerçekleştirme Oranı
Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek	5									92%	94%	96%	98%	100%	Görüşme talep eden ve konusu 1. derece önem arz edenlerin görüşme oranı
Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere ile görüştürmek.	5									65%	60%	56%	52%	50%	Görüşme talep eden ve konusu 2. derece önem arz edenlerin görüşme oranı
Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere ile görüştürmek.	5									60%	55%	52%	48%	45%	Görüşme talep eden ve konusu 3. derece önem arz edenlerin görüşme oranı

Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yollarını araştırmak, yasal çerçevede çözümler üretmek, herkesin görmek istediği hizmete ulaşacağı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 1

Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek

Performans Ölçütü	Performans Göstergesi						2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Bütçe (.000 TL)		Birim Proje tutarı (.000 TL)	Proje sayısı (5 Yıllık)	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)	Performans Ölçütü		
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	İç	Dış											
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	İç	Dış											
Birim müdürükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim konuları belirlenecek	5																					Gerçekleştirme oranı
	Eğitim takvimi belirlenecek	5																					Gerçekleştirme oranı
	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	5	130	130	130	130	130	130	130	130	650												Verilen eğitim adedi
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kütürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek	5																					Gerçekleştirme oranı
	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek	5																					Gerçekleştirme oranı
	Eğitim takvimi belirlenecek	5																					Gerçekleştirme oranı
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	5	10	10	10	10	10	10	10	10	50												Gerçekleştirme oranı
	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	5																					Eğitim verilen personel oranı
Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	5	35	35	35	35	35	35	35	35	175												Gerçekleştirme oranı
		5																					Gerçekleştirme oranı

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 2

Norm Kadro ve 360 derece performans ölçüm sistemi kurulacak


Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.,000 TL)	Bütçe (.,000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.,000 TL)					Performans Göstergesi				Performans Ölçütü		
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013		2014	
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Norm kadro çalışmalarının başlatılması	1	35	35		35							100%				Gerçekleştirme oranı
	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	1	20	20		20								100%			Gerçekleştirme oranı
	Müdürüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması	1													5	6	5

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 3

Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak

Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.,000 TL)	Bütçe (.,000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.,000 TL)					Performans Göstergesi				Performans Ölçütü			
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013		2014		
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY Sistemi Hizmet Alımı	1	14	14		14							100%				Gerçekleştirme oranı	
	TKY prosedür çalışmasının başlatılması	1												100%			Gerçekleştirme oranı	
	TKY denetimine hazırlanması	3													100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	İş akış sürecinin tamamlanması	1												100%				Gerçekleştirme oranı
	Görev devirlerinin yapılması	1												100%				Gerçekleştirme oranı
	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	1												100%				Gerçekleştirme oranı
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak	1												100%				Gerçekleştirme oranı

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 1

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesi'nde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
					İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olana alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	5	250	1250		250	250	250	250	250	250	250	250	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak.	1	100	100		100								100%					Gerçekleştirme oranı
	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.	5	425	2100		500	400	400	400	400	400	400	400	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	5	300	1500		300	300	300	300	300	300	300	300	1	1	1	1	1	Alınan hizmet adedi
	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	5	250	1250		250	250	250	250	250	250	250	250	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.	5												1	1	1	1	1	Belirlenen Eğitim programı adedi
	Eğitim Programının uygulanması	5	50	250		50	50	50	50	50	50	50	50	1	1	1	1	1	Verilen eğitim adedi




## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

## Otomasyon Sistemine geçilecektir.

İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kirtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (000 TL)	Bütçe (000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kirtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması	1																Gerçekleştirme oranı	
	İlgili personelin (Kalem Personeli) eğitimi sağlanacak	1																	Gerçekleştirme oranı
	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi	1																	Gerçekleştirme oranı
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kirtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.	1	100						100										Gerçekleştirme oranı
	Altyapı eksikliğinin giderilmesi	1	100							100									Gerçekleştirme oranı
	Personelin bu konuda eğitilmesi	1																	Eğitilen personel oranı
	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması	1																	Gerçekleştirme oranı


## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 3

Paydaşların yönetime katılımını sağlamak amacıyla her türlü öneri ve projeleri kabul edecek bir bilgi havuzu oluşturulacak.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Ölçütü				
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	Performans Göstergesi					
										2010		2011	2012	2013	2014
 Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	1	100	100		100	50			50%						Gerçekleştirme oranı
												100%			
Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak	1														Gerçekleştirme oranı


## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 4

Diğer Birimlere eksiksiz destek sağlanarak bilgiye ulaşmaları kolaylaştırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Ölçütü				
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	Performans Göstergesi					
										2010		2011	2012	2013	2014
 Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	5	300	1500		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100%
Kentli Servisi Hizmet alımı	5	250	1250		250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	100%
Çağrı Merkezi Hizmet alımı	5	80	400		200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100%
Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	3	300	900		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100%
Arazide veri güncelleme hizmet alımı	3	300	900		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100%




## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 1

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Ölçütü				
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	Performans Göstergesi					
					2010	2011	2012	2013	2014	2010		2011	2012	2013	2014
 Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşma açmak	5				2010	2011	2012	2013	2014	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					2010	2011	2012	2013	2014	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					2010	2011	2012	2013	2014	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.	5									100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak	5									100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak										100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 2

Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	1															Gerçekleştirme oranı	
	1																Gerçekleştirme oranı
	5	35	175		25	30	35	40	45	100%	100%	100%	100%	100%		Gerçekleştirme oranı	
	1																Gerçekleştirme oranı

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 3

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç aileleri tespit edilecek ve yardım edilmesi sağlanacak.


İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syf kn)	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü						
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014							
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syf kn)	Muhtaç asker ailesi tespiti	5															İşleme alınan Müracaat oranı	100%	100%	100%	100%	100%
	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	5	1240	6200	950	1100	1250	1400	1500	600	600	600	600	600	600	600	Maaş bağlanan aile sayısı	100%	100%	100%	100%	100%

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 4


İlçemizde evlendirme hizmetleri en verimli şekilde sağlanacak

Evlendirme Hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü						
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014							
Evlendirme Hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	5															Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirimi	5															Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.																														
Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.	Performans Göstergesi					Performans Ölçütü													
												Bütçe (.000 TL)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Proje sayısı (5 Yıllık)	2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)	2010		2011	2012	2013	2014									
		İç		Dış																										
 <p>Başkanlık Makamı onayı ile teftiş in celeme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlam ak.</p>	<p>Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)</p>	1													Yılda Teftiş edilen müdürlük adedi															
																Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak	5													Talep edilen soruşturma arın neticelendiril mesi oranı

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurum u başarıyla temsil etmek.	Performans Ölçütü	Performans Göstergesi						2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Bütçe (.000 TL)		Birim Proje tutarı (.000 TL)	Proje sayısı (5 Yıllık)	Faaliyetler				
		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	İç	Dış									
		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	İç	Dış									
 Belediye'nin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Performans Ölçütü	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	İç	Dış	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Proje sayısı (5 Yıllık)	Faaliyetler	
	Gerçekleştirme oranı	17%	19%	20%	21%	23%	142	152	162	174	186	142	152	162	174	186	816	816	3	3	1	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.
	Alınan Program adedi	1					3					3					3		3	1	Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.	
	Alınan Program adedi	1					2					2					2		2	1	Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.	
	Gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100	%100	%100														5	5	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.
Gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100	%100	%100														5	5	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.	



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI


Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyumazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurum u başarıyla temsil etmek.

Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü			
					İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014					
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediye bünyesinde müdürlükler arası işbirliğinin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	Belediye bünyesinde müdürlükler arası işbirliğinin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	50																Yapılan toplantı adedi		
		Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.	5																	Gerçekleştirme oranı	
		Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.	10																	Sultangazi ile Karşılaştırılan belediye adedi	
		Dava ve icra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	1	3			2	0,5	0,5											Gerçekleştirme oranı	
		Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	1	4,5			3,50	4,00	4,50	5,00	5,50									Gerçekleştirme oranı	
		Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak	1																	Gerçekleştirme oranı	
		İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	1	10			7,50	1,00	0,50	0,50	0,50									Gerçekleştirme oranı	



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 1

Sultangazi Belediyesi'nin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
															2010		2011	2012
	5	10	50		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	%100	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					48	48	48	48	48	48	48	48	24	24	24	24	24	24
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür Koordinasyon Müdürlüğü ile	60	0.83	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12	Yılda düzenlenen toplantı adedi
					2	2	2	2	2	2	2	2	12	12	12	12	12	12
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	100	0.5	50		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Düzenlenen toplantı adedi
													20	20	20	20	20	20
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	10	1	10		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Gerçekleştirilen ziyaret adedi

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak.

Performans Ölçütü	Performans Göstergesi										Performans Ölçütü											
	2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)																					
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014												
Bütçe (.000 TL)	İç		Dış								Bütçe (.000 TL)											
	İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014										
Birim Proje tutarı (.000 TL)	8																					
Proje sayısı (5 Yıllık)	5	60																				
Faaliyetler	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	Sultangazi Dergisi Çıkarılması	Halk müziği korolarının oluşturulması	Sanat Müziği korolarının oluşturulması	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak												
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kütür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması																						
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.																						


## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttıracak.

Yerel Yönetimlerin ele aldığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (000 TL)	Bütçe (000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
Yerel Yönetimlerin ele aldığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	10	20	200		40	40	40	40	40	40	40	2	2	2	2	2	Yıllık düzenlenen organizasyon sayısı
	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması	10											100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması	1	20	100		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Gerçekleştirme oranı
	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması	1	20	100		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Gerçekleştirme oranı
	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	1	20	100		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Gerçekleştirme oranı
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal alımı	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	10	25	250		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Düzenlenen turnuva sayısı
	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	5	810	4050		650	700	800	900	1000	1000	1000	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	Haberleşme ve dağıtım giderleri	5	50	250		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Gerçekleştirme oranı

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Satin Alma hizmetlerinin etkin ve verimli yapılması sağlanacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	1	10	10		10											Gerçekleştirme oranı	
	1	1															Gerçekleştirme oranı
	1	10	10		10												Gerçekleştirme oranı


## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 1

## İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi	Performans Ölçütü				
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010			2011	2012	2013	2014
					Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	5	4540	22700	5400	4900			4200	4200	4000	32%
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	5	1500	7500	1000	1000	1500	2000	2000	13%	13%	20%	26%	27%	Gerçekleştirme oranı		
Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	5	200	1000	200	200	200	200	200	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı		
Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	5	200	1000	200	200	200	200	200	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı		
Asfalt yama ve kaplama yapılması	5	4160	20800	3500	5000	4200	4200	3900	27%	21%	17%	17%	16%	Gerçekleştirme oranı		
Beton bordur ve Tretuvar yapımı	5	100	500	100	100	100	100	100	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı		
İmar planına uygun yeni yol açılması	5	1000	5000	1000	1000	1000	1000	1000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı		
Prestij yol yapımı	5	1000	5000	1000	1000	1000	1000	1000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı		

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü			
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
 Hizmet Binalarının Yapımı	1	15000	15000		8000	7000											Gerçekleştirme oranı	
	1	5500	5500		2000	3500												Gerçekleştirme oranı
	5	1010	5050		1050	1000	1000	1000	1000	1	1	1	1	1	1	1		Yapılan pazaryeri adedi
	5	2800	14000		2000	3000	3000	3000	3000	1	1	1	1	1	1	1		Yapılan otopark adedi
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	1	2000	2000		400	400	400	400	400									Gerçekleştirme oranı
	1	6500	6500		1300	1300	1300	1300	1300									Gerçekleştirme oranı



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 1

## İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak

Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Park Alanı kamulaştırması	5	5000	25000		5000	5000	5000	5000	5000	5000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	Yol Kamulaştırmaları	5	5000	25000		5000	5000	5000	5000	5000	5000	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	5	6000	30000		15000	5000	5000	5000	5000	5000	50%	17%	17%	16%	16%	Gerçekleştirme oranı
İhtifalı harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi	Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	3	500	1500		500	500	500				33%	33%	33%			Gerçekleştirme oranı
	Özel yapı standartlarının belirlenmesi	1										100%					Çalışmanın tamamlanması
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	5										20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı


## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI – 2

## Paylaşımaya açık, ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulacak

İmar Bilgilerine Sisteminin Etkin ve Modern Hale Getirilmesi	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi				Performans Ölçütü	
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013		2014
İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması	Bilgi işlem altyapısının oluşturulması	1	100	100		50					50%					Gerçekleştirme oranı
	İmar arşivlerinin sisteme aktarılması	1									50%					Gerçekleştirme oranı
İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi	Raylı sistem ve teknik donanım temini	1	200	200		200					100%					Gerçekleştirme oranı


## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
 Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	1	1750	11500		1750	1850	1950	2050	2150	20%	20%	20%	20%	20%	Alım oranı	
	5	500	3500		500	600	700	800	900	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
	5	4200	29200		4200	5000	6000	7000	7000	79	80	85	90	90	Kiralanılan araç adedi	
	5	20	100		20	20	20	20	20	20%	20%	20%	20%	20%	Alım Oranı	
	5	1650	9400		1650	1750	1850	2000	2150	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	1	75	75		75					1					Alınan cihaz adedi	
	1	200	200			200					1				Alınan sistem adedi	
Ana bina ve Hizmet Binalarının temizliğinin sağlanması	5	500	3000		500	550	600	650	700	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
	5	5	25		5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	Bina Dış temizlik sayısı	


## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü							
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014								
 Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yapılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	5	150	1050	150	180	210	240	270	150	180	210	240	270	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı		
	Belediye Hizmetleri için bina kiralanması	5	260	1500	260	280	300	320	340	260	280	300	320	340	5	5	5	5	5	5	Kiralanacak Hizmet binası sayısı	
	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	5	120	600	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	15000	15000	15000	15000	15000	Boyanan hizmet binası metrekaresi	
	Her ay asansör bakımlarının yapılması	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	24	24	24	24	24	Yıllık asansör bakım sayısı	
	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7	7	Yıllık kombi bakım sayısı	
	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	5	10	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yapılması	5	10	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı	
	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	5	1070	6250	1070	1180	1290	1300	1410	1070	1180	1290	1300	1410	200	200	200	200	200	200	200	Gerçekleştirme oranı
	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	5	200	1000	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	20%	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı


## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
 <p>Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması</p>	3	27	27	0	5	4	4	6	8	70%	75%	80%	85%	95%	Gerçekleştirme oranı
	5	1730	1730	0	300	320	350	370	390	70%	80%	85%	90%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	120	120	0	25	20	20	25	30	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	750	750	0	120	130	150	170	180	80%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	380	380	0	60	70	90	80	80	%70	75%	80%	85%	90%	Gerçekleştirme oranı
	5	160	160	0	15	20	30	40	55	70%	75%	80%	85%	90%	Gerçekleştirme oranı
	5	25000	25000	0	4000	4500	5000	5500	6000	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	80	80	0	10	15	15	20	20	65%	70%	75%	80%	85%	Gerçekleştirme oranı


## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
 <p>Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması</p>	1	360	360	0	40	50	70	90	110	50%	65%	80%	95%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	1100	1100	0	200	200	200	250	250	90%	95%	90%	95%	95%	Gerçekleştirme oranı
	5	4950	4950	0	750	900	1000	1100	1200	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	90	90	0	10	15	20	20	25	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	2100	2100	0	250	350	400	500	600	70%	75%	80%	85%	90%	Gerçekleştirme oranı
	5	4000	4000	0	400	600	800	1000	1200	70%	75%	80%	80%	90%	Gerçekleştirme oranı
	5	200	200	0	20	30	40	50	60	70%	80%	85%	90%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	315	315	0	30	45	60	80	100	70%	75%	80%	90%	95%	Gerçekleştirme oranı
	5	490	490	0	70	90	120	135	150	50%	60%	65%	70%	75%	Gerçekleştirme oranı
	5	540	540	0	80	100	110	120	130	100%	100%	100%	100%	100%	gerçekleştirme oranı
	5	400	400	0	80	60	70	90	100	100%	100%	100%	100%	100%	gerçekleştirme oranı


## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
 İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.) İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.) Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek Okuma yazma kursları açılacak	5	1220	1220	0	120	200	250	300	350	70%	85%	90%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	3	450	450	0	60	80	90	100	120	100%	100%	100%	100%	100%	gerçekleştirme oranı	
	100	470	470	0	60	80	100	110	120	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	25	240	240	0	30	40	50	55	65	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	3600	430	430	0	65	80	85	90	110	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	224	260	260	0	30	40	50	65	75	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	60	260	260	0	25	40	50	65	80	75%	85%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	5	80	80	0	20	25	15	10	10	70%	80%	85%	90%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması															

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (,.000 TL)	Bütçe (,.000 TL)		2010-2014 yılı yatırım teklifi (,.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 <p>Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması</p>	5	370	370	0	40	60	80	90	90	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı	
	5	440	440	0	60	80	90	100	110	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı
	10	205	205	0	30	35	40	45	50	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı
	8	450	450	0	50	70	90	110	130	70	75	80	85	95	100	95	Gerçekleştirme oranı
	4	160	160	0	35	40	60	70	80	75	80	90	90	100	100	100	Gerçekleştirme oranı
	1	85	85	0	10	15	15	20	25	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı
	1	85	85	0	10	15	15	20	25	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı
	1	85	85	0	10	15	15	20	25	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı
	1	85	85	0	10	15	15	20	25	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı
	1	85	85	0	10	15	15	20	25	100	100	100	100	100	100	100	Gerçekleştirme oranı



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI


Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	30	30	30	0	2	4	6	8	10	55%	75%	80%	85%	100%	Gerçekleştirme oranı
Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	180	90	90	0	10	15	20	20	25	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	480	270	270	0	40	50	55	60	65	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Halkın isteklerine cevap verme açısından	5	265	265	0	30	45	55	65	70	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
kamuoyu araştırmaları yapılacak															
Halkoyunları ekibi oluşturulacak	1	250	250	0	25	45	50	60	70	60%	80%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	5	120	120	0	20	30	25	25	20	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	1	90	90	0	15	20	15	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı

Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması


## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
 Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	15	820	820	0	150	160	165	170	175	50%	65%	80%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	45	105	105	0	10	15	25	25	30	50%	65%	75%	80%	100%	Gerçekleştirme oranı
	1	49	49	0	3	8	10	13	15	50%	60%	75%	80%	85%	Gerçekleştirme oranı
Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	5	210	210	0	20	30	40	55	65	80%	90%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	5	300	300	0	30	50	60	75	85	80%	85%	90%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	5	375	375	0	35	60	80	90	110	75%	85%	90%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.	20	200	200	0	20	30	40	50	60	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
 <p>Geçir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak</p> <p>Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır</p> <p>Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlüğe gerekli destek sağlanacaktır</p> <p>Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek</p> <p>Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek</p> <p>Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak</p>	5																Bütçe gerçekleştirme oranı	
	5																	Bütçe gerçekleştirme oranı
	5	35,5		36,9	38,3	39,8	41,3	7847	8160	8486	8825	9178	%90	%90	%90	%90	%90	Bütçe gerçekleştirme oranı
	5	7847		8160	8486	8825	9178						%100	%100	%100	%100	%100	Bütçe gerçekleştirme oranı
	5													%100	%100	%100	%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi
5													%100	%100	%100	%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	

Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe e Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşterileri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak


Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü			
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak	5														%100	%100	%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi
Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	5	4125	4125		4125	4290	4461	4639	4824						%100	%100	%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi
Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	5														%100	%100	%100	Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi
Parasal kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	5														%100	%100	%100	Gerçekleştirme oranı

Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödemesini %85 seviyesinde sağlamak




## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)							Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 Kenttsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	50	360	18000		2500	3000	3500	4000	5000	10	10	10	10	10	Yapılan park adedi		
	60	2910	14550		1750	1750	2750	3800	4500	15	15	15	15	15	Yapılan spor alanı adedi		
	1	7000	14000			9800		4200				70%			Gerçekleştirme oranı		
	4	5666,667	17000				4500	6000	6500				26%	35%	38%	Gerçekleştirme oranı	
	1	5000	10000			7000		3000					70%			Gerçekleştirme oranı	
	4	4166,667	12500					3500	4000	5000				28%	32%	40%	Gerçekleştirme oranı
	1	780	780			780					1					Yapılan park adedi	
	1	30	150			30	30	30	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	Karşılanan talep oranı	
	1	37	185			37	37	37	37	37	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	5	800	4000			435	680	810	975	1100	2000	2000	2000	2000	2000	Her yıl dikilen ağaç adedi	

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
	5	9000	45000		5000	6950	8700	10800	13550	100%	100%	100%	100%	100%	Bakım onarım yapılan park alanı	
					250	300	360	432	518,4	1	1	1	1	1	1	
Park alanlarında sosyal tesis yapılması	5	372,08	1860,4													Yapılan tesis adedi
Parklara resim heykel yapılması	10	172	860		150	100	160	200	250	2	2	2	2	2	Yapılan resim heykel adedi	
Parklara havuz yapılması	5	208	1040		150	200	200	230	260	1	1	1	1	1	Yapılan havuz adedi	
Trafik eğitim parkı yapılması	1	700	700		700					1					Yapılan park adedi	
Bisiklet parkuru yapılması	25	73,4	367		73,4	73,4	73,4	73,4	73,4	5	5	5	5	5	Tamamlanan parkur adedi	

Kenttsel hizmet standartlarının geliştirilmesi

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI																			
İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.																			
Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü				
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014					
Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak	1														100%				Gerçekleştirme oranı
1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması	1														100%				Gerçekleştirme oranı
1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi	1														100%				Gerçekleştirme oranı
1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması	1														100%				Gerçekleştirme oranı
1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi	1														50%	50%			Gerçekleştirme oranı
1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması																			




## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İlçemizin modern kent altyapısı oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının Yapılması															Gerçekleştirme oranı	
	Alan belirlemesi														100%	
	Anket çalışması	1	50	50											50%	
	Analiz çalışması														50%	
	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması	1	900	900			450	450							50%	
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.	Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi	1													100%	
	Ön projelerin yapılması	1													100%	
	Kesin mimari projenin yapılması	1													100%	
	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	1	500	500											100%	
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi	1													100%	
	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi	1													50%	
	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi için İBB den takip	1													50%	
	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB' den takibi	1													25%	25%
	İl Spor Müdürlüğünün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	2													25%	25%

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI


## İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü				
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014					
 Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	5													100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
	5														100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5														100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
	5	200	1000			200	200	200	200	200	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirme.	3														1				Yapılan tespit adedi
	3														1				Hazırlanan program adedi
	3	300	900	225	450	225					25%	25%	50%	25%	25%	50%	50%	Gerçekleştirme oranı	
Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi	1														100%				Gerçekleştirme oranı
	1														100%				Gerçekleştirme oranı
	1	1000	1000	500	500						50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	Gerçekleştirme oranı	


## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## İlçemizin modern kent altyapısı oluşturulacaktır.

İlçemizin modern kent altyapısı oluşturulacaktır.	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014		
Adak ve kurban satış yerlerinin projelendirilmesi	Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti	1															Gerçekleştirme oranı
	Ön projelerin hazırlanması	1															Gerçekleştirme oranı
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Uygulama projelerinin hazırlanması	1	200	200	100									50%			Gerçekleştirme oranı
	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti	5												50%	25%		Gerçekleştirme oranı
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturma	Projenin yapılması	5												50%	25%		Gerçekleştirme oranı
	Meydan yapılacak alanları belirlemek	5												20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı
	Meydan projelerini hazırlamak	5												20%	20%	20%	Gerçekleştirme oranı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI															
Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.															
Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi					Performans Ölçütü
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	
 Gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması Yeni imar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması														Verilen ruhsat sayısı	
															Verilen ruhsat sayısı
															Verilen ruhsat sayısı
															Verilen ruhsat sayısı
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması														Gerçekleştirme oranı	
										%100				Gerçekleştirme oranı	
Oto galerilerin ilçe dışına taşınması														Tespit edilen galeri yüzdesi	
														Tespit edilen galeri yüzdesi	
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması														Gerçekleştirme oranı	
										%100				Gerçekleştirme oranı	
Oto galerilerin ilçe dışına taşınması														Tespit edilen galeri yüzdesi	
										70%			30%	Tespit edilen galeri yüzdesi	
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması														Tespit edilen galeri yüzdesi	
														Tespit edilen galeri yüzdesi	



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 2																
İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek																
Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)					Performans Göstergesi				Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013		2014	
 Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	5	500	2500		500	500	500	500	500	700	700	700	700	700	Rehabilite edilen hayvan sayısı	
					850	850	850	850	850	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					200	1000	200	200	200	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
Küçük Mücadele( Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	5	850	1250	3000	850	850	850	850	850	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					200	1000	200	200	200	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı
İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	5	15	75		15	15	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					15	75	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyonu Sağlamak	5	5	25		5	5	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					5	25	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					5	25	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					5	25	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					5	25	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekti Denetimlerini Yapmak	5	10	50		10	10	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					10	50	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					10	50	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					10	50	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					10	50	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	5	5	25		5	5	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					5	25	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					5	25	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					5	25	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	
					5	25	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	Gerçekleştirme oranı	

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI - 1

## İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak


Yıl Boyunca Çöp Toparken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü	
				İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	5	4800	24000		4600	4850	4850	4850	4850	4850	4850	1513	1513	1513	1513	1513	Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı
	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	5	270	1.350	250	250	280	280	280	280	280	290	100%	100%	100%	100%	100%	Aylık süpürülen cadde ve sokak oranı
	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	5	270	1350	250	250	280	280	280	280	280	280	100%	100%	100%	100%	100%	Yıkanan cadde ve sokakların aylık oranı
	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	5	29	145	25	30	30	30	30	30	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	Bordürleri boyanan cadde ve sokakların yıllık oranı
	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması	5	150	750	150	150	150	150	150	150	150	150	100%	100%	100%	100%	100%	Temizlenen boş arsa ve arazi oranı
	Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	5	250	1250	250	250	250	250	250	250	250	250	100%	100%	100%	100%	100%	Tespit edilen kaçak dökümlerin toplam döküme oranı
	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	5	??			?	?	?	?	?	?	?	?	100%	100%	100%	100%	100%






## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi					Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014				
					2010	2011	2012	2013	2014	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
 Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	5																Gerçekleştirme oranı	
	5	5200	26000		5200	5200	5200	5200										Gerçekleştirme oranı
	5																	Gerçekleştirme oranı
Metruk ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	5	30	150		30	30	30	30										Eğitim - Katılımcı Sayısı
	5																	Gerçekleştirme oranı
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	5	100	500		100	100	100	100										Gerçekleştirme oranı
	5																	Gerçekleştirme oranı

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI


Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 - 2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü		
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014			
 İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması İnşaatı tamamlanmış- tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yapılması hakkında çalışmalar yapmak Onarım ve güçlendirme projeleri -ruhsat -kat irtifakı- iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	5															Gerçekleştirme oranı	
	5																Gerçekleştirme oranı
	5																Gerçekleştirme oranı
	5																Gerçekleştirme oranı
	1	100															Kurulan laboratuvar adedi
	5	20	100														Eğitim – Katılımcı Sayısı
	5																Gerçekleştirme oranı
	5																Gerçekleştirme oranı
	5	10	50														Gerçekleştirme oranı
	5	20	100														Düzenlenen eğitim sayısı
5																	Gerçekleştirme oranı

Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

## Beldenin düzenini ve Belde halkının sağlık, selamet, refah, esenlik, huzurunu sağlamak ve korumak

Faaliyetler	Proje sayısı (5 Yıllık)	Birim Proje tutarı (.000 TL)	Bütçe (.000 TL)		2010 -2014 yılı yatırım teklifi (.000 TL)						Performans Göstergesi				Performans Ölçütü						
			İç	Dış	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014							
 Zabita görev ve yetkileri gerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	5														75%	80%	85%	85%	85%	15 gün	
	5															100%	100%	100%	100%	100%	Her gün
	5															60%	65%	70%	70%	70%	Hafta
	5															30%	40%	50%	60%	70%	2483 müessese
	5															50%	55%	60%	60%	60%	Her gün
	5															50%	60%	60%	65%	65%	Her gün
	5															70%	75%	80%	80%	80%	2036 Mükellef
	5															100%	100%	100%	100%	100%	Yılda 1 kez
	5															40%	45%	50%	60%	65%	Vatandaşları bilinçlendirme- Broşür v.s.
	5			25,5		4	4,5	5	6	6	6	6	6	6	6	40%	45%	50%	60%	60%	Dağıtılan bölge oranı
	5			8059		1320	1452	1597	1757	1933	1933	1933	1933	1933	1933	55	55	55	55	55	55 personel alımı