

SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SIHHİ MÜESSESELERE RUHSAT VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu(Belediyemiz internet sitesinden indirilerek de doldurulabilir)2. Borcu Yoktur Yazısı (Belediyemiz Gelirler Biriminden temin edilecek)3. Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası4. Faaliyet Belgesi (Esnaf-Ticaret veya bağlı olduğu oda)5. Ustalık Belgesi (Gerekli işyerlerinden)6. Kira Sözleşmesi (Aslı İbraz Edilecek)7. Tapu Fotokopisi (Mülk Sahibi ise istenmez, TAKBİS'ten teyit için gerekli bilgiler alınır.)8.634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde açılacak işyerleri için kat maliklerinin oybirliği ile aldığı karar9.Şirket ise ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü ve sicil numarası, ticaret sicil kayıtları 01/10/2003 tarihinden önce ise Ticaret Sicil Gazetesi10. Şirket ise İmza Sirküleri11. Ruhsat devri yapılacak ise Devir Sözleşmesi12. Yabancı Uyruklular için Çalışma İzin Belgesi <p>NOT: Faaliyet konusuna göre farklı belgeler istenebilir.</p>	1 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
2	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNE RUHSAT VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu(Belediyemiz internet sitesinden indirilerek de doldurulabilir)2. Borcu Yoktur Yazısı (Belediyemiz Gelirler Biriminden Temin Edilecek)3. Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası4. Tapu Fotokopisi (Mülk Sahibi ise istenmez, TAKBİS'ten teyit için gerekli bilgiler alınır.)5. Kira Sözleşmesi (Aslı İbraz Edilecek)6. Faaliyet Belgesi (Esnaf-Ticaret veya bağlı olduğu oda)7. İşyerinde çalıştırılacak kişilerin Adı-Soyadı, T.C. Kimlik Numarası ile Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair beyanlarının bildirilmesi8. Ustalık Belgesi (Gerekli olan işyerlerinden)9. Noter Tasdikli Karar Defterine Kat Maliklerinden muvafakat (Mesken ise %100, işyeri ise %51)10. Şirket ise İlgili Ticaret Sicil Müdürlüğü ve sicil numarası, ticaret sicil kayıtları 01/10/2003 tarihinden önce ise Ticaret Sicil Gazetesi11. Şirket ise İmza Sirküleri12. Şirket ise Mesul Müdürlük Sözleşmesi13. Ruhsat devri yapılacak ise Devir Sözleşmesi14. Yabancı Uyruklular için Çalışma İzin Belgesi <p>NOT: Faaliyet konusuna göre farklı belgeler istenebilir.</p>	30 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
3	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1.Canlı Müzik İzni Başvuru Dilekçesi 2.Çevresel Gürültü Seviyesi Deęerlendirme Raporu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığından yetkili gürültü ölçüm laboratuvarlarından alınacaktır.)	15 GÜN
4	ALKOL VE TÜTÜN ÜRÜNLERİ SATIŐI İÇİN UYGUNLUK YAZISI	Dilekçe	1 GÜN

SIRA	VATANDAŞA	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN
------	-----------	------------------------------	----------

NO	SUNULAN HİZMETİN ADI		TAMAMLANMA SÜRESİ
5	2. VE 3. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSELERİNE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu (Belediyemiz internet sitesinden indirilerek de doldurulabilir)2. Motor Beyanı Formu (Belediyemiz internet sitesinden indirilerek de doldurulabilir)3. Borcu Yoktur Yazısı (Belediyemiz Gelirler Biriminden Temin Edilecek)4. Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası5. Kira Sözleşmesi (Aslı İbraz Edilecek)6. Tapu Fotokopisi (Mülk Sahibi ise istenmez, TAKBİS'ten teyit için gerekli bilgiler alınır.)7. 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde açılacak işyerleri için kat maliklerinin oybirliği ile aldığı karar8. Şirket ise ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü ve sicil numarası, ticaret sicil kayıtları 01/10/2003 tarihinden önce ise Ticaret Sicil Gazetesi9. Şirket ise İmza Sirküleri10. Faaliyet Belgesi (Esnaf-Ticaret veya bağlı olduğu oda)11. Ruhsat devri yapılacak ise Devir Sözleşmesi12. Gerekli ise ÇED Belgesi13. Gerekli ise Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi14. Gerekli ise Atık Yağ / Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi15. Gerekli ise LPG Taahhütnamesi16. Gerekli ise Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası17. Gerekli ise Kamera Kayıt Sistemi	5 GÜN

		18. Gerekli ise İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa istinaden İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile Sözleşme 19. Yabancı Uyruklular için Çalışma İzin Belgesi NOT: Faaliyet konusuna göre farklı belgeler istenebilir.	
--	--	--	--

6	DENETİM	1. Telefon, e-mail, çağrı merkezi, dilekçe, CİMER, bilgi edinme vb. yollarla iletilen şikayet ve müracaatlar	15 GÜN
7	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATININ İPTALİ	1.Dilekçe 2.Ruhsatın Aslı	1 GÜN
8	ÖLÇÜLER VE AYAR BEYANI	Terazi Beyanı	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Sercan BİLGE

Unvan : Müdür

Adres : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Tel : 212 – 459 35 20

Faks : 212 – 459 35 27

E-Posta : ruhsatdenetim@sultangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mustafa BİRİNCİ

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Sultangazi Belediye Başkanlığı

Tel : 212 – 459 37 12

Faks : 212 – 459 34 11

E-Posta : mustafabirinci@sultangazi.bel.tr