

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) YAZDIRMAK İÇİN

GEREKLİ EVRAKLAR VE DOSYA DÜZENİ

- ✓ Hakedişlerde istenen belgeler indeks sırasına göre oluşturulacak ve sayfalar indeks sırasına göre her nüshası numaralandırılacak.
- ✓ Evraklarda eksik olması halinde kayda alınmayacaktır.

1-İskan Talep Dilekçesi (İlgilisinin vefatı halinde mirasçılarının noter muvafakat beyanı)

2-Yapı Ruhsatı (ASLI)

3-SGK'dan ilişik Kesme Yazısı

4-İskan Harcı Dekontu

5-İş Bitirme Tutanağı aslı

6-Cins Tashihi Harcı; Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazısı ve dekontu.

7-İ.S.K.İ Kanal Bağlantı Uygunluk Yazısı

8-Enerji Kimlik Belgesi

9-Bordür Tretuvar Uygunluk Yazısı (İlgilisince Fen İşleri Müdürlüğü'ne yapılan müracaatın cevap yazısı)

10-Asansör Tescil Belgesi (Projede asansör var ise)

11-Bina İskan Aplikasyonu ("Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas" notu yazılacak)

12- Yapıya ait detaylı ve anlaşılır renkli fotoğrafları (Ada / Parsel yazılı, kaşe, imzalı, renkli ve net olmalı)

- Cephe fotoğrafları
- Çatı Fotoğrafları
- Arka Bahçeye geçiş kapısı fotoğrafları
- Gemici Merdiveni fotoğrafı
- Dupleks Merdiveni fotoğrafları

13-Borcu Yoktur Yazısı (Ada Parsele ait tüm malikleri gösterir takyidatlı tapu kaydı beraberinde olacak)

14-Mimari Proje (Onaylı)