



SULTANGAZİ
BELEDİYESİ

> YAYINA HAZIRLIK

T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ
2020 Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde
birim müdürleri tarafından hazırlanmıştır.

> Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi

Üst Yönetim

Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı

Av. Abdurrahman DURSUN
Yakup DALKILIÇ
Mehmet YİĞİT
Nurcan ÖZTÜRKMEN
Mustafa BİRİNCİ

> Koordinatörlük

Mali Hizmetler Müdürü
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mustafa BEKTAŞ
Lokman SEFAOĞLU
Mehmet Fatih YILDIRIM
Osman ALTUNTAŞ

> Birim Yöneticileri

Basın ve Yayın Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

Nurdan HIZLI
Soner DEDEOĞLU
Nazmi BALA
Halil KARAKUŞLU
Süleyman AKKAYA
Nazmiye UÇAR
Vedat ÖZTAŞKIN
Olcay ATAŞ
Mehmet ÇETİN
İlker DEMİR
Nurhan DEMİR
İsmail SEVER
Yaşar TINAR
Mustafa BEKTAŞ
Osman GÜLLÜCE
Serdar UZUN
İsmail SEVER
Sercan BİLGE
Nuri KARADAYI
Asuman KÖLE
Mehmet DOĞRAMACI
A. Serkan SENCAR



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Av. Abdurrahman DURSUN
Sultangazi Belediye Başkanı

BAŞKANIN Başkan Sunuşu SUNUŞU

Kıymetli Sultangazililer;

Göreve geldiğimiz günden bu yana aldığımız sorumluluğun bilinciyle hareket ediyoruz. Sultangazi'yi sultan şehir haline getirmek için tüm ekip arkadaşlarımızla birlikte gece-gündüz demeden var gücümüzle çalışıyoruz.

Gönül belediyeciliği anlayışı ile ilçemizde hizmet götürülmemiş yer, uzatılmamış el kalmamış diye; "Hep Birlikte Daha İyiye" diyerek vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına eşitlik ve adalet ışığında kalıcı çözümler bulmak için uğraşıyoruz.

Ülkemizi etkileyen koronavirüs salgınıyla birlikte Sultangazi Belediyesi olarak bizler de tüm önlemleri alıyoruz, ilçe sakinlerimizin sağlığını korumak için yoğun mesai harcıyoruz. Bu süre zarfında saha çalışmalarımızda hız kesmiyor, aksine daha yoğun çalışıyoruz.

Daha modern bir Sultangazi inşa etmek ve halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek adına sorunlara kalıcı çözümler buluyoruz. Komşularımızın daha iyi hizmet alabilmeleri için altyapı ve üstyapı çalışmalarına gereken önemi veriyor, günlük yaşamı kolaylaştıran projeleri hayata geçiriyoruz. Gelecek nesillere bırakabileceğimiz en iyi mirasın yeşil alanlar olduğu bilinciyle hareket ediyor, çevre ve yeşil alan çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Her şeyin eğitimle başladığını savunan bir yönetim olarak, ilçemizde donanımlı ve nitelikli bireylerin yetişmesi için yoğun emek harcıyoruz. Eğitim önceliğimizdir diyerek yavrularımızın daha iyi bir ortamda eğitim görmesi için tüm imkanlarımızı seferber ediyoruz. Öğrencilerimizin kendi yaşadıkları semtte en iyi eğitimi almaları için ilçemize Fen Lisesi gibi nitelikli

okullar kazandırmak için elimizden gelen tüm katkıyı sağlıyoruz.

Gelişmenin eğitim, kültür, sanat ve spordan geçtiğini biliyoruz. İlçemizin kültür ve sanatla anılır bir hale gelmesi için hummalı bir çalışma yürütüyoruz. Koronavirüs nedeniyle etkinliklerimizi dijital ortamdaki Sultangazililerle buluşturuyoruz. İlçemizde geleceğin şampiyonları yükselsin diye spora ve sporcuya desteğimizi sürdürüyoruz.

'Komşusu açken tok yatan bizden değildir' anlayışıyla sıcak yemek, gıda kolisi, Sosyal Destek Kartı, SUDE vb. alanlardaki sosyal yardımlarımız ve temizlik malzemesi yardımlarımız ile komşularımızın her zaman yanında ve yakınında oluyoruz. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) işbirliği ile düzenlenen Sıfır Atık Fikir Yarışmasında "Sultangazi Belediyesi Sıfır Atık İnovasyon Merkezi (SULSİM)" Projemiz ile ödül aldık. 'Sıfır Atık' kavramının daha net anlaşılması ve atık bilincinin yaygınlaşması için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. İlçemizde temizlik çalışmaları ve geri dönüşüm çalışmaları düzenli olarak devam ediyor.

Tüm bunları yaparken şeffaf bir yönetim anlayışı benimsiyor; vicdan, eşitlik ve adalet ışığında hareket ediyoruz. Sahip olduğumuz kaynakları, halkımızın menfaati doğrultusunda en etkili bir şekilde kullanmayı ilke edinen bir anlayışla Sultangazi'yi hak ettiği noktaya taşıyacağımıza inanıyoruz.

2020 yılı faaliyetlerimizi içeren kitabı sizlerin bilgisine sunuyor, "Hep Birlikte Daha İyiye" diyerek birlik ve beraberliğimizin daim olmasını diliyorum.

Av. Abdurrahman DURSUN

Belediye Başkanı

içinde

5 içindekiler



Etkinlikler

I. GENEL BİLGİLER

| | |
|---------------------------------------|----|
| A- Misyon ve Vizyon..... | 16 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 17 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler..... | 20 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 20 |
| 2- Örgüt Yapısı..... | 24 |
| 3- İnsan Kaynakları..... | 26 |
| 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 27 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 30 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 36 |

II. AMAÇ ve HEDEFLER

| | |
|------------------------------------|----|
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri..... | 38 |
|------------------------------------|----|

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| | |
|--------------------------------------|-----|
| A- Mali Bilgiler..... | 44 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 44 |
| B- Performans Bilgileri..... | 47 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri..... | 47 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu..... | 201 |

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

| | |
|---------------------|-----|
| A- Üstünlükler..... | 215 |
| B- Zayıflıklar..... | 215 |

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

| | |
|-------------------------|-----|
| Öneri ve Tedbirler..... | 217 |
| EKLER..... | 218 |

MECLİS ÜYELERİ



NURCAN ÖZTÜRKMEN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA BAŞTAŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



KUDRET KAYRAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



ORHAN DEMİRBAŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



YASİN GAZİ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET YİĞİT
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



OKTAY BİRİNCİ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



YASEMİN BATUR
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



ONUR UYGUN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



ADEM İNCE
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



CEMİL KESKİN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



SELMA AKIN PATİR
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



FATİH SULTAN MEHMET ÇİÇEK
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



KEMAL EYYUPOĞLU
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



İMDAT KAMACI
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



YILMAZ DURMUŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



CENGİZ SARICA
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



HASAN ESAT İLHAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



NİLGÜN KOCA
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



OKTAY ŞAMDANLI
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



EROL KOÇ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET FATİH ALIŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



MELİKE KIRTAY KARA
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



HAMDULLAH ALTINTOP
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



ALİCAN AYDIN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



YUSUF KIZILDAĞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



AHMET DEMİRAY
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



HÜSEYİN ALAGÖZ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



BATTAL ISIRKAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



MURAT ATBAKICI
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



UMUT ÖZTÜRK
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET KİŞMİR
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



MİTHAT ÇELİK
CHP MECLİS ÜYESİ



BELGİN POYRAZ
CHP MECLİS ÜYESİ



EROL ODOBAŞ
CHP MECLİS ÜYESİ



ZEKİ GÖRÜR
CHP MECLİS ÜYESİ



HALİT KOLLİK
CHP MECLİS ÜYESİ



NEVZAT ALTUN
CHP MECLİS ÜYESİ



NİHAT DEMİR
CHP MECLİS ÜYESİ



YARCAN TAN
CHP MECLİS ÜYESİ



FATİH SAYIN
MHP MECLİS ÜYESİ



YAŞAR KOÇYİĞİT
MHP MECLİS ÜYESİ



ENVER HAMZA OĞLU
İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ



KEMAL KARUÇ
İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ



FAHRETTİN YÜRER
BAĞIMSIZ

MECLİS KOMİSYONLARI

| Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilleri | ENCÜMEN ÜYELERİ |
|--|---|
| Av. Hasan Esat İLHAN | Yakup DALKILIÇ |
| İmdat KAMACI | Adem İNCE |
| Divan Katipleri Asil Üyeler | Cengiz SARICA |
| Melike KIRTAY KARA | Nilgün KOCA |
| Mehmet Fatih ALIŞ | Av. Olcay ATAŞ |
| Divan Katipleri Yedek Üyeler | Mustafa BEKTAŞ |
| Selma AKIN PATİR | Süleyman AKKAYA |
| Alican AYDIN | |
| HUKUK KOMİSYONU | İMAR KOMİSYONU |
| Hasan Esat İLHAN | Mehmet YİĞİT |
| Fatih SAYIN | Oktay BİRİNCİ |
| Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK | M. Fatih ALIŞ |
| Mustafa BAŞTAŞ | Erol KOÇ |
| Mithat ÇELİK | Nihat DEMİR |
| PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU | GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU |
| Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK | Onur UYGUN |
| Mustafa BAŞTAŞ | Erol KOÇ |
| Cemil KESKİN | Murat ATBAKICI |
| Murat ATBAKICI | Alican AYDIN |
| Yarcan TAN | Halit KOLLİK |
| EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU | ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU |
| Umut ÖZTÜRK | Ahmet DEMİRAY |
| Melike KIRTAY KARA | Battal ISIRKAN |
| Yaşar KOÇYİĞİT | Hamdullah ALTINTOP |
| Mehmet KİŞMİR | Yusuf KIZILDAĞ |
| Zeki GÖRER | Halit KOLLİK |
| ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU | İNSAN HAKLARI KOMİSYONU |
| İmdat KAMACI | Yusuf KIZILDAĞ |
| Yasin GAZİ | Selma AKIN PATİR |
| Orhan DEMİRBAŞ | Alican AYDIN |
| Mehmet KİŞMİR | Yılmaz DURMUŞ |
| Kemal KARUÇ | Erol ODABAŞ |
| KADIN ÇOCUK VE AİLE KOMİSYONU | AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU |
| Selma AKIN PATİR | Yasemin BATUR |
| Yasemin BATUR | Hamdullah ALTINTOP |
| Nilgün KOCA | Cengiz SARICA |
| Melike KIRTAY KARA | Oktay ŞAMDANLI |
| Belgin POYRAZ | Enver HAMZAOĞLU |
| KENT EKONOMİSİ VE MESLEK ODALARI KOMİSYONU | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU |
| Oktay ŞAMDANLI | Battal ISIRKAN |
| Yasin GAZİ | Hüseyin ALAGÖZ |
| Hüseyin ALAGÖZ | Nilgün KOCA |
| Kudret KAYRAN | Mehmet Fatih ALIŞ |
| Nevzat ALTUN | Erol ODABAŞ |
| SİVİL TOPLUM VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU | ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU |
| Yılmaz DURMUŞ | Battal ISIRKAN |
| Kudret KAYRAN | Adem İNCE |
| Orhan DEMİRBAŞ | Selma Akın PATİR |
| Cengiz SARICA | Yaşar KOÇYİĞİT |
| Zeki GÖRER | Yarcan TAN |

ENCÜMEN ÜYELERİ



YAKUP DALKILIÇ
Encümen Başkan Vekili
(Belediye Başkanı Yardımcısı)



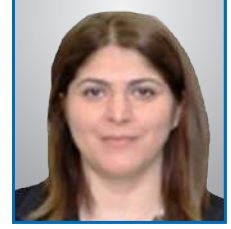
ADEM İNCE
AK PARTİ



CENGİZ SARICA
AK PARTİ



NİLGÜN KOCA
AK PARTİ



AV. OLCAY ATAŞ
Hukuk İşleri Müdürü



MUSTAFA BEKTAŞ
Mali Hizmetler Müdürü



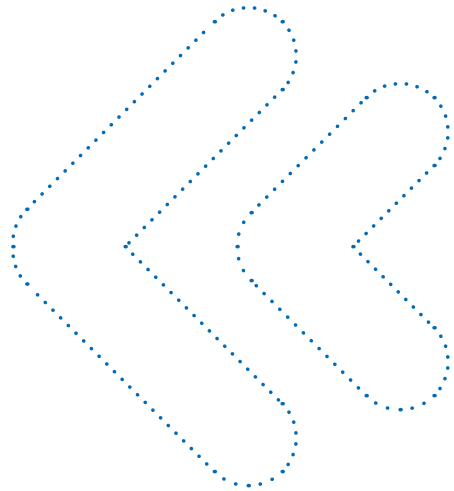
SÜLEYMAN AKKAYA
Emlak ve İstimlak Müdürü





SULTANGAZİ BELEDİYESİ

I. Genel Bilgiler



A – Misyon, Vizyon

1.Misyon

Kentlilik bilinciyle şehrin doğal, sosyal, kültürel ve ekonomik değerini yükseltmek, sunduğu hizmetleri kalite ve verimlilik anlayışıyla geliştirmek, yaşam standartlarını artırmak ve sosyal refaha katkı sunmak; katılımcı, adil, eşitlikçi bir yönetim perspektifiyle halkın taleplerini karşılamak.

2.Vizyon

Sultangazi'yi **"Hep birlikte daha iyi bir Sultangazi"** anlayışıyla yönetim mükemmelliği temelinde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürekli arttıran, örnek alınan bir ilçe haline getirmek.

3.Temel Değerler

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı
- Çözüm ve hizmet odaklı hizmet – Sürdürülebilir, değişime ve gelişime açık
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu bir belediyecilik

B – Yetki Görev ve Sorumluluklar

1.Hukuki Yapı

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2.Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

3. – Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hifzissihha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

4. – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi

sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
17. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz genel faaliyetlerini Uğur Mumcu Mahallesi'nde, 33.229 m2 yüzölçümlü Belediye Hizmet Binası, Nikâh Salonları ve Zemin Altı Otopark hizmet kompleksinde ve Cumhuriyet Mahallesi Dersaadet Caddesi numara 21'deki ek hizmet binasında sürdürmektedir.

| MÜDÜRLÜK ADI | BULUNDUĞU YER |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Belediye Başkanı | Başkanlık Binası 2. kat |
| Başkan Yardımcıları | Başkanlık Binası 1. kat |
| Belediye Meclis Salonu | Başkanlık Binası 3. kat |
| Encümen Odası | Belediye Hizmet Binası 2. kat |
| Özel Kalem Müdürlüğü | Başkanlık Binası 2. kat |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü | Başkanlık Binası 4. kat |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 2. kat |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 3. kat |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 1. kat |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 2. kat |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 3. kat |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası Zemin kat |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 3. kat |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 2. kat |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 3. kat |
| İşletme ve İştirak Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 2. kat |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası Zemin kat |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Ek Hizmet Binası |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası Zemin kat |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 2. kat |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 3. kat |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 1. kat |
| Teftiş kurulu Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 1. kat |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 1. kat |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 4. kat |
| Zabita Müdürlüğü | Belediye Hizmet Binası 1. kat |

» **TABLO 1** Belediye Müdürlüklerinin Hizmet Verdiği Yerler

| FAALİYET TÜRÜ | HİZMET TESİSLERİ |
|---|---|
| Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri | Başkanlık Binası |
| | Belediye Hizmet Binası |
| | Cumhuriyet Mahallesi Ek Hizmet Binası |
| | Nikah ve Konferans Salonları |
| Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları | Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi |
| | Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisi |
| | Cevher Dudayev Hizmet Tesisi |
| | Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı |
| | Habibler Nurettin Uzun Hizmet Tesisi |
| | İsmetpaşa Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi |
| | Sultançiftliği Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi |
| | 50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisi |
| | Gençlik Meclisi (Belediye Nikah Binası) |
| | Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu |
| | Uğur Mumcu Hizmet Tesisi |
| Sosyal Yardımlara İlişkin Hizmet Tesisleri ve Noktaları | Engelliler Koordinasyon Merkezi |
| | 50. Yıl Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi |
| | Sultançiftliği Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi |
| | İsmetpaşa Mahallesi Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi |
| | İlçe Mahalle Muhtarlıkları (15) |
| | Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı |
| | Mimar Sinan Kent Ormanı Piknik Alanı |
| | Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanı Piknik Alanı |
| | Mimar Sinan Kent Ormanı Hobi Bahçeleri (54) |
| | Sultançiftliği Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi |
| | İsmetpaşa Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi |
| | Habipler Sosyal Tesisi |
| | SUDE (Sultangazi Aile Destek Evi) |
| Sultangazi Aile Destek Evi | |

| | |
|---|--|
| Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları | Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Evi |
| | 75. Yıl Mahallesi Bilgi Evi |
| | Cebeci Bilgi Evi |
| | Habipler Nurettin Uzun SEDA |
| | Uğur Mumcu SEDA |
| | İsmetpaşa Cevher Dudayev SEDA |
| | Sultançiftliği SEDA |
| | Esentepe SEDA |
| | Habibler İnternet Evi |
| | SUMEKAN |
| | Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi Kütüphanesi |
| | Sultançiftliği Hizmet Tesisleri Kütüphanesi |
| | İsmetpaşa Cevher Dudayev Kütüphanesi |
| | Yayla İnternet Evi |
| | Nurettin Uzun Hizmet Tesisi Kütüphanesi |
| | e-Kütüphane |
| | Sultançiftliği Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi Kütüphanesi |
| | İsmetpaşa Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi Kütüphanesi |
| | Uğur Mumcu Hizmet tesisi Kütüphanesi |
| | SUMEKAN kütüphanesi |
| | Yayla Kitap Kafe |
| VEGA AVM Kütüphanesi | |
| Çocuk Kütüphanesi | |
| Malkoçoğlu Kitap Kafe | |
| Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi | |

| | |
|---|--|
| Spor Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları | Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi |
| | İsmetpaşa Cevher Dudayev Spor Merkezi |
| | Habibler Nurettin Uzun Spor Merkezi |
| | Sultançiftliği Spor Merkezi |
| | 50. Yıl Spor Merkezi |
| | Uğur Mumcu Spor Merkezi |
| | Sultançiftliği Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi Spor Salonu |
| | SUMEKAN Hanımlar Spor Salonu |
| | Yayla Hanımlar Spor Salonu |
| | Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu |
| | Mimar Sinan Kent Ormanı Spor Sahaları |
| Lojistik Destek Faaliyetleri Noktaları | Belediye Hizmet Binası Malzeme Depoları |
| | Ek Hizmet Binası Yol Bakım Şantiyesi Malzeme Depoları |

» **TABLO 2** Belediye Faaliyetlerinin Verildiği Tesisler, Hizmet Noktaları

Lojistik Kaynaklar

Sultangazi Belediyesinin lojistik alanda sahip olduğu, hizmetlerini gerçekleştirirken kullandığı ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir. Lojistik ekipmanlar, araçlar ağırlıklı olarak Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda bulunmaktadır. Kiralık ve demirbaş olan araçlarımız aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| ARAÇ ADI | ADET | ARAÇ ADI | ADET |
|--------------------------------|------|-------------------|------|
| 4*4 Arazi Pick Up | 2 | Minibüs | 10 |
| 4*4 Pick Up Kar Küreme | 2 | Motosiklet | 7 |
| Binek | 53 | Otobüs | 3 |
| Çift ve geniş kabinli kamyonet | 36 | Otobüs 26 ' LİK | 2 |
| Çöp aracı | 24 | Otobüs 35' LİK | 17 |
| Kamyon | 14 | Panel Van | 1 |
| Kamyonet | 9 | Panelvan Kamyonet | 2 |
| Kazıcı yükleyici | 4 | Su tankeri | 4 |
| Konteyner tamir aracı | 1 | Süpürge | 2 |
| Konteyner yıkama aracı | 1 | Tır | 3 |
| Mini damperli | 5 | Yol yıkama aracı | 2 |

» **TABLO 3** Kira Yolu İle Edinilen Araçlar

| ARAÇ ADI | ADET | ARAÇ ADI | ADET |
|------------------------|------|---------------------------|------|
| Ambulans | 2 | Kanal kazıcı ve yükleyici | 2 |
| Asfalt kazıma makinesi | 1 | Loder | 2 |
| Asfalt robotu | 1 | Minibüs | 2 |
| Çöp Kamyonu | 5 | Otobüs | 2 |
| Damperli kamyon | 3 | Sepetli Araç | 1 |
| Ekskavatör | 1 | Silindir | 1 |
| Engelli aracı | 1 | Su tankeri | 2 |
| Finişer paletli | 1 | Süpürge aracı | 2 |
| Forklift | 1 | Tir çekici | 1 |
| Greyder | 1 | Vidanjör | 1 |
| Kamyon | 1 | Yarı römork | 1 |
| Kamyonet | 2 | | |

» TABLO 4 Demirbaş araçlarımız

Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Vatandaşlardan ve bölgedeki kamu kurum kuruluşlarından, STK'lerden gelen talepler üzerine il içindeki noktalara araç desteği sağlamaktadır.

2.Örgüt Yapısı

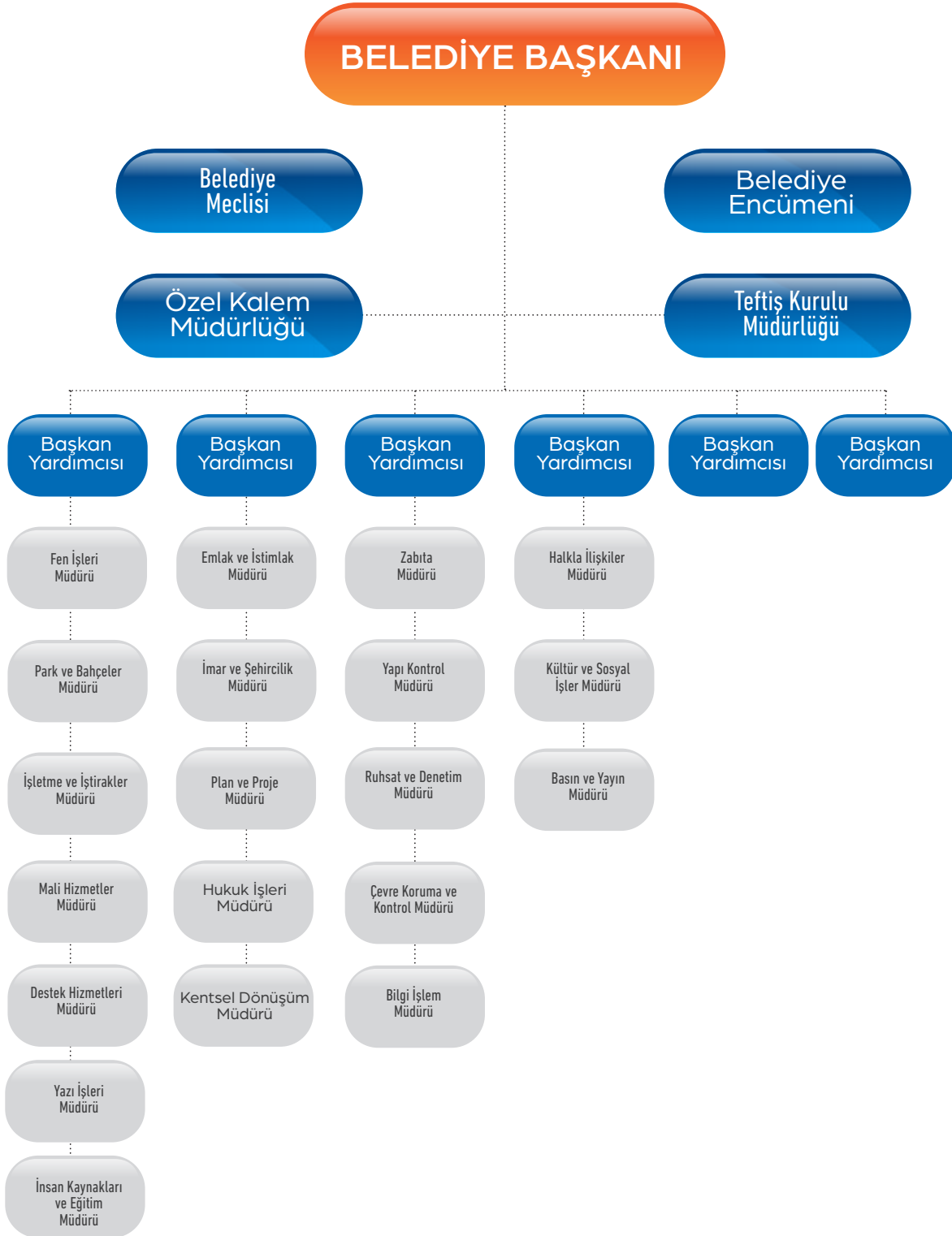
Belediyemiz 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanmış belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Sultangazi Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı altı adet başkan yardımcısı ve Başkan yardımcılarının bağlı yirmi iki adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Sultangazi Belediyesi Başkanlığının örgüt yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-İnsan Kaynakları

Sultangazi Belediyesi **22 Müdürlüğü** ile ilçesine hizmet vermektedir. Bu müdürlükler de 2020 yılında da 405 personel görev yapmıştır. Belediye personelinin **% 69' ü Memur, % 17'si İşçi ve %14 sözleşmeli personeldir.**

| YILLAR | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ |
|--------|-------|------|------------|
| 2020 | 279 | 68 | 58 |
| 2019 | 281 | 74 | 40 |
| 2018 | 270 | 83 | 31 |
| 2017 | 284 | 86 | 21 |
| 2016 | 294 | 92 | 18 |
| 2015 | 295 | 98 | 8 |
| 2014 | 294 | 112 | 2 |
| 2013 | 281 | 126 | 1 |
| 2012 | 235 | 127 | 39 |
| 2011 | 208 | 143 | 21 |
| 2010 | 204 | 175 | 23 |
| 2009 | 207 | 189 | 16 |

» **TABLO 5** Personel Sayısının Statülere Göre Dağılımı

| MÜDÜRLÜK | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Kısmi Toplam |
|--------------------------------------|------------|-----------|------------|--------------|
| Başkan Yardımcıları | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü | 4 | 0 | 2 | 6 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 6 | 0 | 2 | 8 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 13 | 0 | 4 | 17 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 4 | 0 | 1 | 5 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 10 | 0 | 2 | 12 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 11 | 68 | 11 | 90 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 4 | 0 | 2 | 6 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 16 | 0 | 4 | 20 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 7 | 0 | 4 | 11 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 11 | 0 | 1 | 12 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 11 | 0 | 3 | 14 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 37 | 0 | 0 | 37 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 4 | 0 | 1 | 5 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 7 | 0 | 5 | 12 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 11 | 0 | 1 | 12 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 4 | 0 | 1 | 5 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 9 | 0 | 8 | 17 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 11 | 0 | 0 | 11 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 6 | 0 | 6 | 12 |
| Zabita Müdürlüğü | 84 | 0 | 0 | 84 |
| Genel Toplam | 279 | 68 | 58 | 405 |

» **TABLO 6** Personel Sayısının Statülere Göre Dağılımı

| STATÜ | DOKTORA | LİSANS ÜSTÜ | LİSANS | YÜKSEK OKUL | LİSE | ORTAOKUL | İLKOKUL | KİSMİ TOPLAM |
|---------------------|----------|-------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| Memur | 1 | 21 | 120 | 44 | 86 | 6 | 1 | 279 |
| İşçi | 0 | 0 | 1 | 0 | 20 | 12 | 35 | 68 |
| Sözleşmeli | 0 | 4 | 46 | 7 | 1 | 0 | 0 | 58 |
| Genel Toplam | 1 | 25 | 167 | 51 | 107 | 18 | 36 | 405 |

» **TABLO 8** Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayısı Dağılımı

| Cinsiyet | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Kadın | 92 | 97 | 87 | 87 | 89 | 85 | 91 | 90 |
| Erkek | 313 | 298 | 297 | 305 | 315 | 318 | 315 | 318 |
| Genel Toplam | 405 | 395 | 384 | 392 | 404 | 403 | 406 | 408 |

» **TABLO 9** Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

4-Teknolojik Kaynaklar

| SINIF | YAZILIM | ADET |
|--------------------------------|--|------|
| İşletim Sistemleri | Microsoft Windows Server 2016 Datacenter + Standard | 16 |
| | Microsoft Windows Server 2012 Datacenter | 21 |
| | Microsoft Windows 7+8+10 Professional | 585 |
| | Linux | 31 |
| | VMware vSphere 6 Essentials Plus (4 host esxi / 61 sanal sunucu) | 4 |
| | Veeam Backup and Replication | 1 |
| | Veeam One Server | 1 |
| Anti Virüs Yazılımları | TrendMicro Antivirüs Security 10 for Windows+ Server | 500 |
| Veri Tabanı Yönetim Sistemleri | Postgre SQL (Netcad) Sınırsız kullanıcı | 1 |
| | Oracle Database Enterprise Edition | 1 |
| | Microsoft SQL Server 2008 Express | 1 |
| Cad-Gis Yazılımları | Autocad 2013 | 7 |
| | Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması | 35 |

» 1.GENEL BİLGİLER

| | | |
|---|---|----------|
| Paket Programlar | Kazancı Mevzuat Programı (7 kullanıcı) | 1 |
| | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı) | 1 |
| | E-Belediye Otomasyon Programı (Sınırsız Kullanıcıları) | 1 |
| | Çözüm Merkezi-Ulakbel (Sınırsız Kullanıcı) | 1 |
| | Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi-Omis (Sınırsız Kullanıcı) | 1 |
| | AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı | 10 |
| | AMP İhale Otomasyon Programı | 9 |
| | Personel Devam Kontrol Sistemi (Perpuan PDKS) | 1 |
| | Yemekhane Takip Programı (Perpuan PDKS) | 1 |
| | İş Zekası Programı (15 Kullanıcı) | 1 |
| | Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (FreePbx) (7 Kullanıcı) | 1 |
| | Mobil Uygulama (Ios-Android) | 1 |
| | Palmiye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı) | 1 |
| | Libre Office | sınırsız |
| | İdacet | j |
| | Arşiv Yazılımı | 1 |
| | Ulakbel - Web tabanlı faks yazılımı | 1 |
| | Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı) | 1 |
| | Crypto Hotspot Yazılımı (2000 Kullanıcı) | 1 |
| | Crypto SIM Hotspot Log Yazılımı | 1 |
| | E-Ekspertiz Yazılımı | 1 |
| | Forti Analayz (Log Yazılımı) | 1 |
| | İntegra Hukuk İcra Yazılımı | 1 |
| | Metus Medya Arşiv Yazılımı | 1 |
| | Bina Elektrik Havalandırma Yazılımı (Alerton) | 1 |
| | UNMS (Ağ İzleme Yazılımı) | 1 |
| | UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı) | 1 |
| | UNMS (İp Telefon Cihazları İzleme Yazılımı) | 1 |
| | Email Filtreleme - FORTİMAIL (Email Güvenliği) | 1 |
| | Web Filtreleme - WAF- FORTİWEB (Web Sitesi Güvenliği) | 1 |
| SIEM Yönetim Yazılım (Infraskope) + 5651 Log Yazılımı | 1 | |

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamda;

- Vergi borcu sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Bilgi sorgulama
- Yol durumu
- Çağrı Merkezi – İstekler, Şikayetler
- 360 Kent Rehberi
- 360 Panorama
- Yol Durumu
- NetCad 360
- Afet Bilgi Sistemi
- Evrak Takibi
- İhale İlanları
- Bir Önerim Var
- Online Rezervasyon
- Kent Haritası

gibi hizmetlerimizden faydalanılmaktadır. Ayrıca web sitemizdeki alanlar aracılığı (hava durumu, nöbetçi eczaneler, v.b.) ile birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi vardır. Ayrıca belediyemiz içinde kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde vatandaşlarımız belediyemiz içinden de internete bağlantısı kurmaktadır.

| DONANIM | ADET |
|-----------------------|-------------|
| BİLGİSAYAR KASASI | 706 |
| MONİTÖR | 689 |
| ALL IN ONE BİLGİSAYAR | 126 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 88 |
| YAZICI | 256 |
| TARAYICI | 38 |
| FOTOKOPİ MAK. | 36 |
| TELEVİZYON | 69 |
| IP TELEFON | 452 |
| BAĞLANTI CİHAZLARI | 6 |
| SWITCH'LER | 112 |
| TOPLAM | 2578 |



5–Sunulan Hizmetler

Basın ve Yayın Müdürlüğü

Basın Yayın Birimi

1.Ulusal ve Yerel Medya kuruluşları ile Belediye arasında köprü vazifesini görerek iletişimi sağlar. Belediye hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bildirimleri hazırlayarak ulusal ve yerel medyaya iletir.

2.Ulusal ve Yerel Medyada kurumumuzla ilgili yer alan haber ve yorumların takibini yapar.

3.Belediye hizmetleri ile ilgili fotoğraf ve video çekimleri yapar. Kültürel ve sosyal etkinlikleri, Belediye Başkanı'nın programlarını takip ederek fotoğraf ve video çekimleri yapar. Bu görselleri haber, broşür, afiş ve sosyal medya çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili birimlere iletir.

4.Fotoğraf ve kamera çekimlerinin arşivini oluşturur. Tüm müdürlüklerin, hizmetlerle ilgili fotoğraf ve video taleplerini karşılar.

5.4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; gelen başvurulara istinaden vatandaşları yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, 15 günlük yasal süresi içerisinde cevap verilmesi kaydıyla ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.

6.CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek takibini yapar.

7.Müdürlüğe ait her türlü resmi yazışmayı (gelen-giden evrak takibi, Müdürlük faaliyet raporu ve bütçesinin hazırlanması, arşivleme vb.) yapar.

Tanıtım ve Organizasyon Birimi

1.Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve bu hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak amacıyla duyuruları gerçekleştirir. Bu konularla ilgili görsel çalışmaları hazırlayarak açık hava reklam alanları, led ekran, kurumsal web sitesi, sosyal medya hesapları, afiş, broşür, vb tüm mecralarda yayın-

lanmasını sağlar. Belediye hizmetlerini anlatan sunumları hazırlar.

2.Tüm birimlerin görsel çalışmalarında kullanılan her türlü basılı malzemelerin kurumsal kimliğe uygun tasarımının yapılmasını sağlar.

3.SultanŞehir Dergisinin içeriğini hazırlar, tasarım ve basımını yaptırarak, ilçe halkına dağıtımını gerçekleştirir.

4.Yapılan çalışmalarla ilgili tanıtım filmleri ve sosyal sorumluluk konularında toplumsal duyarlılığı oluşturmaya yönelik kısa videolar hazırlar, dijital mecralarda paylaşılmasını sağlar.

5.Belediye tarafından hayata geçirilen projeler için temel atma ve açılış törenleri organize eder.

6.Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapar.

Sosyal Medya Birimi

Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesaplarının (Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, Telegram ve BİP) hesaplarının yönetimini gerçekleştirir. Pandemi dönemi ile birlikte dijital platformların kullanımı yoğunlaşmış oldu. Kurumsal hesaplarımızdan günlük paylaşımların yanı sıra, canlı yayınlar yaparak kültürel etkinlikleri, söyleşileri ve yarışmaları da online yayınlar.

Vatandaşlarımızdan gelen istek, talep ve şikayetleri ilgili birimlere iletir, ardından konunun takibini yaparak komşularımıza dönüş sağlar.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizin

- » Donanım Hizmetleri
- » Yazılım Hizmetleri
- » Otomasyon Hizmetleri
- » İnternet Hizmetleri
- » Teknik Destek Hizmetlerini yürütür.

a) Teknik Destek Hizmetleri:

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

b) Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri:

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

c) Web Sitesi İçerik Yönetimi:

Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

d) E-posta Sistemi Yönetimi:

Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

e) E-Belediye Sistemi Yönetimi:

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

f) Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi:

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartları çıkarılarak sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

g) Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi:

Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

h) Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri:

Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

i) Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri:

Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

j) Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı:

Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurulumu ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

k) Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi:

İlçemizin sınırları içerisinde bulunan sokak, cadde, bina, site ve bağımsız birimlere ait nitelik ve nicelik bilgilerinin arazide gezilerek otomasyon sisteminde güncellenmesi, resimlerinin çekilmesi, UAVT ve Tapu verileriyle eşleştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak
- Denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak,

- Çevre ve Halk Salıgını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla, insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapmak,
- Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak,
- Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak
- Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri alır, aldırır,
- Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden kişilerin ölüm muayenelerini yapmak,
- Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek,
- Mevcut hasta nakil ambulansı ile acil durum gerektirmeyen hastaların hastanelere nakil hizmetini karşılamak,
- Belediyemiz personelinin muayene ve tedavisi için gerekli işlemleri yapmak,
- Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek,
- Belediye Başkanlığı, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları v.b. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak
- Haftanın 7 (Yedi) günü tüm mahallerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak
- Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak
- Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkların alınması, naklini yapmak
- Çöp konteynirleri ve kovalarının temini,

temizliği, tamiri ve değişimini yapmak

- İlçe içinde kurulan Pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak
- Cadde ve sokak bordürlerinin boyanmasını yapmak
- İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak
- Katı ve tıbbi atık sözleşme yapmak ve katı ve tıbbi atıkları toplamak

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz adına her türlü idari ve adli mercilerdeki hukuki işlemleri takip etmek
- Belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş vermek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.
- Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür.
- Ayrıca Kurumumuzda uygulanan kalite yönetim sistemiyle ilgili görevleri yürüterek kalite çalışmalarında tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu çerçevede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

- a) Memur özlük işlerinin yürütülmesi,
- b) İşçi özlük işlerinin yürütülmesi,
- c) Sözleşmeli personel işlerinin yürütülmesi,
- ç) Personelin disiplin işlemlerinin takibi ve yürütülmesi,
- d) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek
- Merkez bina ve hizmet binalarının asansörlerinin ve jeneratörlerinin bakım ve onarımını yapmak
- Merkez binanın ve diğer hizmet binalarının elektrik, su, telefon, kalorifer ve soğutma sisteminin tamir ve bakımını yapmak
- Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilik ile ilgili faaliyetlerinin yürütmek
- Sivil savunma hizmetlerini yapmak
- Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarımızın temizlik hizmetini yapmak

Özel Kalem Müdürlüğü

- Temsil, davet, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar vb. önemli günlerde yapılacak iş ve işlemleri yürütmek
- Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlanmasını sağlamak
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek
- Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak
- Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılama, hediyeler alma, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları düzenlemek
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak,
- Çeşitli etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik mesajı göndermek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
- Parklara konacak oyun aletlerini, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.
- Sultangazi İlçesi Dâhilindeki Park, Yeşil Alanlar, Ağaçlandırma Alanları, Mesire Alanı, Kent Ormanı Ve Diğer Yeşil Alanların Bakım ve onarımını yapmak
- Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek
- Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Belediyesi sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
- Planlama aşamasından sonra uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi amacı ile talep edilen plan değişikliklerini değerlendirerek meclise iletme.
- Mecliste uygun görülen plan tadilatı tekliflerine ait tadilat paftalarını çizmek.
- Planlara ve plan tadilatlarına ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından uygun görüşü almak.
- Meclis sonrası evrakları Büyükşehir Belediyesi'ne göndererek takibini yapmak.
- İmar planlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi için İmar Komisyonu çalışmalarına hazırlık yapmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar

ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek

- Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Kaçak yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek, çarpık kentleşmenin önüne geçip, İmar planlarına uygun çağdaş bir SULTANGAZİ için faaliyetlerini yürütmek.
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre; Yapı Ruhsatlı binaların, ruhsat ve eklerine faaliyetinin ve Yapı Ruhsatsız binaların yeni kaçak faaliyetlerinin önlenmesi için çalışmak.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden; 3194 Sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklere göre Yapı Ruhsatı alarak inşaat faaliyetine başlayan yapıların, Müdürlüğümüz uhdesinde kalan iş ve işlemleri yürütmek.
- 5393 ve 5216 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda çalışmak.
- Asansör Tescil Belgesi düzenlemek.
- Yapı Kullanma İzin (iskan) Belgesi düzenlemek.
- Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapılar ile yıkılabilecek durumda olan, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarla ilgili 3194 sayılı
- İmar Kanunu'nun 39. ve 40. Maddelerine göre yasal işlemleri ve gerekli yazışmaları yapmak.
- Özel sektörce taahhüt edilen yapılara ait iş bitirme ve iş deneyim belgesi düzenlemek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi Hizmetleri
- Belediye Encümeni Hizmetleri
- Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım Hizmetleri
- Evlendirme Hizmetleri
- Arşiv Hizmetlerini yürütmek

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğü bildirmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince malzemelerin taşınır kod tanımlarını yapmak.
- Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.
- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale etmek.
- Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve sms, sabit telefon, adsl aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerini takip etmek

Emlak ve istimlak Müdürlüğü

- İmar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan,yol.v.b.) kamulaştırılması, hazine devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtilfa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak
- İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin

» 1.GENEL BİLGİLER

güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veritabanının oluşturulması işlemi yapılmaktadır. Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatının verilmesini temin etmek
- 1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak
- Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek
- Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi, Jeoloji Mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediyemizde kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak
- İmzası tamamlanmış yapı ruhsatlarına, tadilat ruhsatlarına Bayındırlık Yapı denetim Sisteminden sayı verilmesi ve YİBF'deki (Yapıya ilişkin bilgi formu) değişiklikleri Bayındırlık Yapı denetim Sisteminden ve

MASK (Mekansal Adres Kayıt Sistemleri) den düzeltilmesi işlemi yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

- Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak
- Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek
- Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak
- Her türlü yatırım için, proje, keşif işlemlerini yapmak
- Yol bakım onarım işlemlerini yapmak
- Kötü hava koşulları ile mücadele etmek,
- Su – Sel baskınları ile mücadele etmek,
- Belediye sınırları içerisinde (BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ, TÜRK TELEKOM) gibi altyapı kurumlarının kazılarını denetlemek.
- İhtiyaç halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğümüzce üretilen projelerin mevzuata uygun şekilde ihale edilip yapımını sağlamak
- Belediye veya kamu için ihtiyaç duyulan yapı ve tesisler için projeler hazırlar veya hazırlatır.
- İhtiyaçlar doğrultusunda; ulaşım, sokak sağlıklaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak, yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Müdürlük görevleri kapsamında; belediyemizin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi,

diğer kamu kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, yerel yönetimler, STK'lar ve özel kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak ve gerektiğinde işbirliği yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,

- Sıhhi Müesseseleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini ruhsatlandırmak.
- İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerini tespit etmek, ruhsatsız faaliyet gösterenlere gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturmuş olduğumuz zabıta ekipleri marifetiyle işyerlerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken diğer yasal işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerini ruhsatın verilış tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde kontrol etmek, yapılan denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurları ve noksanlıkları tespit etmek, noksanlık ve aykırılıkların verilen 15 günlük süre içerisinde giderilmediği takdirde ruhsatı iptal ederek iş yerini kapatmak.
- Gerekli hallerde talep üzerine iş yerlerine Mesul Müdürlük Belgesi ve Canlı Müzik İzni Belgesi düzenlemek.
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca beyanname veren işyerlerinin ölçü ve tartı aletlerinin aynı yıl içerisinde muayenelerini yapmak ve damgalamak.

Kültür ve Sosyal İşler

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak
- İlçemizdeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak
- İlçemizdeki okullarda eğitim ve öğretimi sürdürülen öğrencilere ihtiyaçları

doğrultusunda yardım yapmak

- İlçemizdeki devlete ait okulların her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak
- Aşevi hizmeti
- Halkın kültür seviyesini artırmak maksadıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinlikler ile sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları ve benzeri kursları ve benzeri faaliyetler düzenlemek
- Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek
- Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ile, 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.
- Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşlarımızın her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlar ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlamak
- Vatandaşların öneri, talep ve/veya şikâyetlerini alarak ilgili birimlere iletmek ve cevaplandırılmasını takip etmek
- Çağrı Merkezi Hizmetlerini yürütmek

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.Stratejik Plan

Sultangazi Belediyesi, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle Sultangazi'yi **"Hep birlikte daha iyi bir Sultangazi"** anlayışıyla yönetim mükemmelliği temelinde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürekli arttıran, örnek alınan bir ilçe haline getirmek vizyonu çerçevesinde 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

2.Performans Programı

2020 yılı performans programı hazırlama sürecinde program ile ilgili birimlere performans hedef ve göstergeleri ile bunlara yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde yapılan danışmanlık işlemleri, Harcama Birimleri Performans Raporlarının konsolide edilmesi ve İdare Performans Programının oluşturulması Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

3.Faaliyet raporu

Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan, hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kaynakları doğru kullanan, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim anlayışıyla Belediyemiz ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerindeki doğru, güvenilir, ölçülebilir bilgileri kamuoyu ile paylaşmaktadır.

4.İç Kontrol

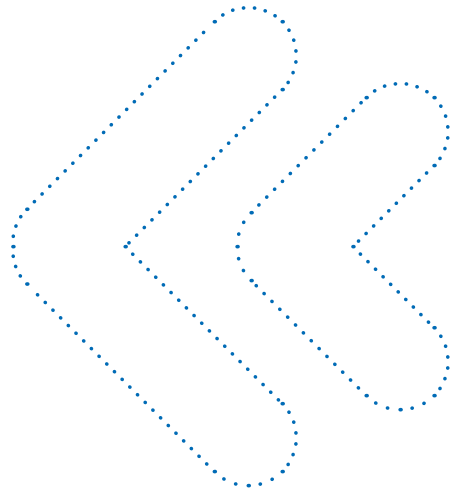
Üst yönetimin gerekli desteği sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, İç Kontrol Hazırlama Grupları oluşturularak Sultangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda 2015 yılında iç kontrol çalışmaları tamamlanmıştır.



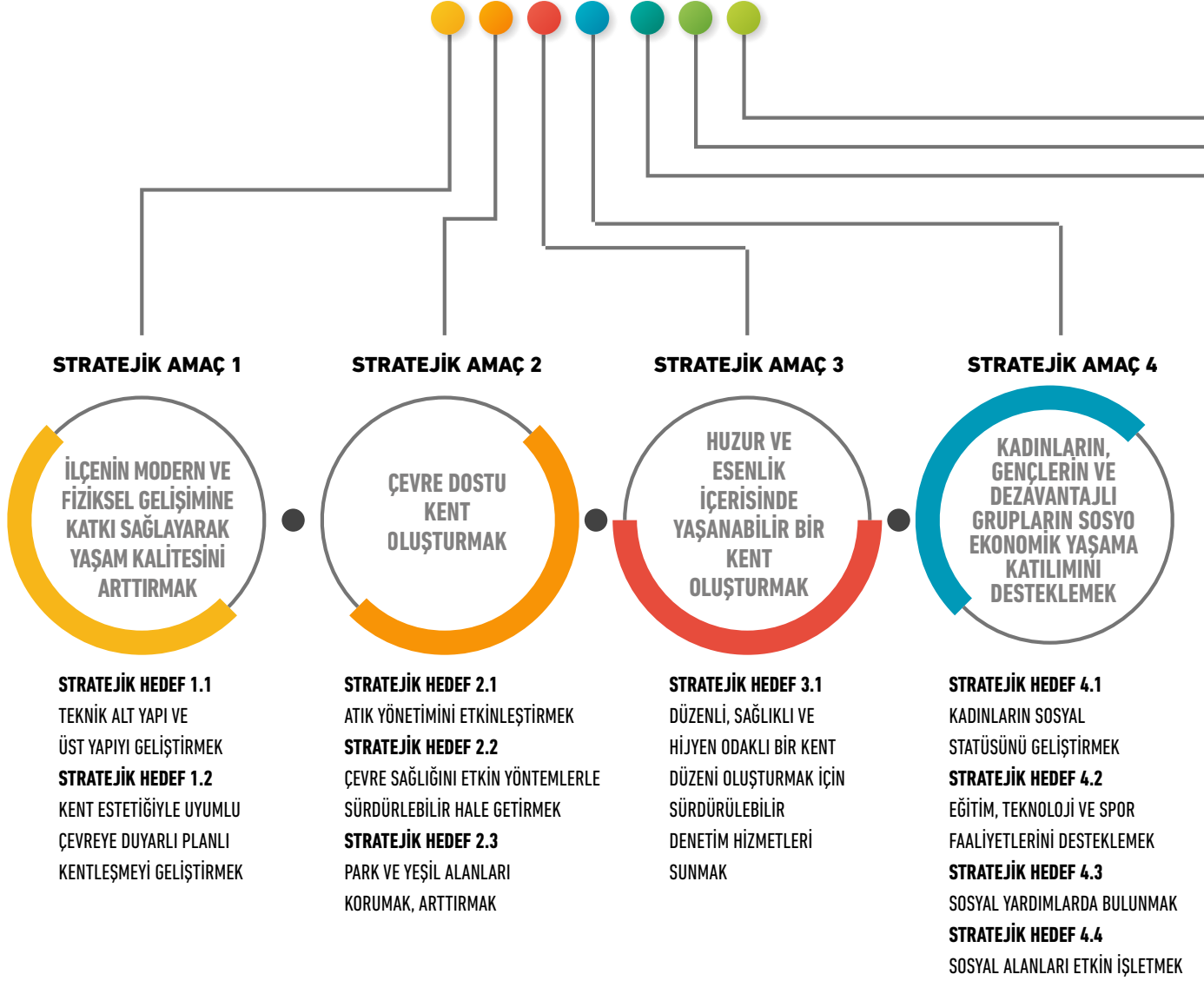


SULTANGAZİ BELEDİYESİ

II. idarenin Amaç ve Hedefleri



AMAÇ VE HEDEFLER



STRATEJİK AMAÇ 5



STRATEJİK HEDEF 5.1

KENTİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ TANITMAK

STRATEJİK HEDEF 5.2

KENT KÜLTÜRÜNÜ DESTEKLEYEN ETKİNLİKLER GELİŞTİRMEK

STRATEJİK AMAÇ 6



STRATEJİK HEDEF 6.1

BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 6.2

KURUMSAL İHTİYAÇLARI ETKİN VE VERİMLİ KARŞILAMAK

STRATEJİK HEDEF 6.3

KURUM HİZMETLERİNDE TEKNOLOJİ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 6.4

KURUM TANITIMINI VE ULAŞILABİLİRLİĞİNİ MODERN İLETİŞİM TEKNİKLERİYLE GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF 6.5

KURUM İÇİ VE DIŞI ENTEGRASYONU SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 6.6

KURUM VE VATANDAŞ ARASINDA SAĞLIKLI, GÜLERYÜZLÜ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK AMAÇ 7



STRATEJİK HEDEF 7.1

MALİ KAYNAKLARI ARTTIRMAK VE STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANDIRMAK

STRATEJİK HEDEF 7.2

FİNANS VE MUHASEBE YÖNETİMİ UYGULAMALARINI ETKİN BİÇİMDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

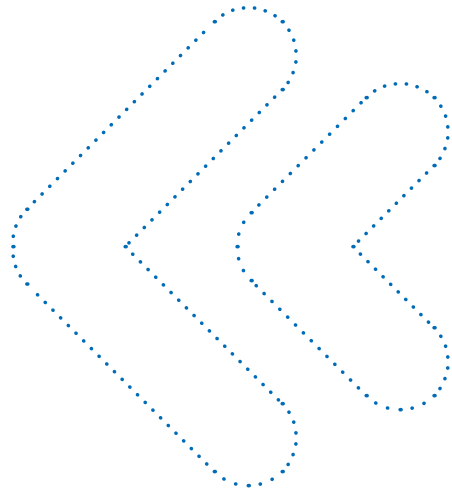
STRATEJİK HEDEF 7.3

RİSK YÖNETİMİ ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK



SULTANGAZİ BELEDİYESİ

III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



SULTANGAZI
BELEDİYESİ

A-MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| 2020 YILI GİDER BÜTÇESİ HESAPLARI | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|
| Hesap Kodu | Hesap Adı | BÜTÇE | | GERÇEKLEŞEN | | Gerçekleşme Yüzdesi | |
| | | Başlangıç Bütçesi | Toplam İçindeki Payı (%) | Gerçekleşen | Toplam İçindeki Payı (%) | | |
| 1 | Personel Giderleri | 53.220.860,00 | 11,82 | 43.205.927,99 | 12,77 | 81,18 | |
| 1 1 | Memurlar | 35.169.400,00 | 7,81 | 24.953.458,56 | 7,38 | 70,95 | |
| 1 2 | Sözleşmeli Personel | 4.795.460,00 | 1,07 | 5.616.349,75 | 1,66 | 117,12 | |
| 1 3 | İşçiler | 11.606.000,00 | 2,58 | 11.289.061,14 | 3,34 | 97,27 | |
| 1 4 | Geçici Personel | 800.000,00 | 0,18 | 419.194,36 | 0,12 | 52,40 | |
| 1 5 | Diğer Personel | 850.000,00 | 0,19 | 927.864,18 | 0,27 | 109,16 | |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 7.904.760,00 | 1,76 | 6.542.354,19 | 1,93 | 82,76 | |
| 2 1 | Memurlar | 4.784.660,00 | 1,06 | 3.377.711,13 | 1,00 | 70,59 | |
| 2 2 | Sözleşmeli Personel | 796.100,00 | 0,18 | 912.966,36 | 0,27 | 114,68 | |
| 2 3 | İşçiler | 2.274.000,00 | 0,51 | 2.212.036,24 | 0,65 | 97,28 | |
| 2 5 | Diğer Personel | 50.000,00 | 0,01 | 39.640,46 | 0,01 | 79,28 | |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 276.239.380,00 | 61,36 | 215.788.963,47 | 63,79 | 78,12 | |
| 3 1 | Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları | 170.000,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 51.061.400,00 | 11,34 | 28.100.542,37 | 8,31 | 55,03 | |
| 3 3 | Yolluklar | 73.900,00 | 0,02 | 29.332,21 | 0,01 | 39,69 | |
| 3 4 | Görev Giderleri | 2.044.000,00 | 0,45 | 1.948.051,09 | 0,58 | 95,31 | |
| 3 5 | Hizmet Alımları | 187.212.300,00 | 41,59 | 160.926.673,59 | 47,57 | 85,96 | |
| 3 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 5.800.000,00 | 1,29 | 3.054.854,31 | 0,90 | 52,67 | |
| 3 7 | Menkul Mal Alım Giderleri | 11.277.780,00 | 2,51 | 7.488.594,39 | 2,21 | 66,40 | |
| 3 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gider. | 18.600.000,00 | 4,13 | 14.240.915,51 | 4,21 | 76,56 | |
| 4 | Faiz Giderleri | 12.000.000,00 | 2,67 | 7.856.854,13 | 2,322 | 65,47 | |
| 4 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 12.000.000,00 | 2,67 | 7.856.854,13 | 2,322 | 65,47 | |
| 5 | Cari Transferler | 6.050.000,00 | 1,34 | 6.518.741,04 | 1,93 | 107,75 | |
| 5 1 | Görev Zararları Sosyal Güvenlik Kurumları | 1.500.000,00 | 0,33 | 1.420.025,33 | 0,42 | 94,67 | |
| 5 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kurul.Yapılan Trans. | 2.050.000,00 | 0,46 | 1.927.154,74 | 0,57 | 94,01 | |
| 5 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 2.500.000,00 | 0,56 | 3.171.560,97 | 0,94 | 126,86 | |
| 6 | Sermaye Giderleri | 72.600.000,00 | 16,13 | 58.383.922,83 | 17,26 | 80,42 | |
| 6 1 | Mamul Mal Alımları | 0,00 | 0,00 | 7.670.287,24 | 2,27 | 0,00 | |
| 6 4 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 0,00 | 0,00 | 1.239.000,00 | 0,37 | 0,00 | |
| 6 5 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 29.700.000,00 | 6,60 | 15.034.256,65 | 4,44 | 50,62 | |
| 6 7 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 41.500.000,00 | 9,22 | 34.439.670,94 | 10,18 | 82,99 | |
| | Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri | 1.400.000,00 | 0,31 | 708,00 | 0,00 | 0,05 | |
| 9 | Yedek Ödenekler | 22.145.000,00 | 4,92 | | 0,00 | 0,00 | |
| 9 1 | Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği | 2.145.000,00 | 0,48 | | 0,00 | 0,00 | |
| 9 6 | Yedek Ödenek | 20.000.000,00 | 4,44 | | 0,00 | 0,00 | |
| GENEL TOPLAM | | 450.160.000,00 | 100,00 | 338.296.763,65 | 100,00 | 75,15 | |

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ HESAPLARI

| Kod | Gelir Adı | Bütçe İle Tahmin Edilen | Toplam İçindeki Payı (%) | Gerçekleşen Gelir | Toplam İçindeki Payı (%) | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------------|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Vergi Gelirleri | 107.990.000,00 | 29,02 | 102.850.692,88 | 31,20 | 95,24 |
| 1 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 71.050.000,00 | 19,09 | 59.640.655,68 | 18,09 | 83,94 |
| 1 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 14.070.000,00 | 3,78 | 13.149.135,96 | 3,99 | 93,46 |
| 1 6 | Harçlar | 22.850.000,00 | 6,14 | 30.057.719,85 | 9,12 | 131,54 |
| 1 9 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 20.000,00 | 0,01 | 3.181,39 | 0,00 | 15,91 |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 12.390.000,00 | 3,33 | 11.888.369,03 | 3,61 | 95,95 |
| 3 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 6.790.000,00 | 1,82 | 7.535.692,14 | 2,29 | 110,98 |
| 3 6 | Kira Gelirleri | 5.600.000,00 | 1,50 | 4.295.862,05 | 1,30 | 76,71 |
| 3 9 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 56.814,84 | 0,02 | 0,00 |
| 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 5.000.000,00 | 1,34 | 5.201.638,11 | 1,58 | 104,03 |
| 4 2 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 5.000.000,00 | 1,34 | 5.201.638,11 | 1,58 | 104,03 |
| 5 | Diğer Gelirler | 179.780.000,00 | 48,31 | 181.688.521,07 | 55,12 | 101,06 |
| 5 1 | Faiz Gelirleri | 525.000,00 | 0,14 | 134.288,30 | 0,04 | 25,58 |
| 5 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 163.850.000,00 | 44,03 | 166.452.221,01 | 50,50 | 101,59 |
| 5 3 | Para Cezaları | 10.205.000,00 | 2,74 | 8.363.956,69 | 2,54 | 81,96 |
| 5 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 5.200.000,00 | 1,40 | 6.738.055,07 | 2,04 | 129,58 |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 68.500.000,00 | 18,41 | 27.977.272,88 | 8,49 | 40,84 |
| 6 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 68.500.000,00 | 18,41 | 27.953.040,23 | 8,48 | 40,81 |
| 6 2 | Taşınır Satış Gelirleri | 0 | 0,00 | 24.232,65 | 0,01 | 0,00 |
| 9 | Red ve İadeler | -1.500.000,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 1 | Vergi Gelirleri | -1.200.000,00 | 0,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | -20.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 5 | Diğer Gelirler | -220.000,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 6 | Sermaye Gelirleri | -60.000 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| GENEL TOPLAM | | 372.160.000,00 | 100,00 | 329.606.493,97 | 100,00 | 88,57 |

MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARI

| Sıra No | Müdürlük Adı | 2020 Bütçe | Bütçe İçindeki Payı % | Gerçekleşen Harcama | Harcama İçindeki Payı % | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | Özel Kalem Müdürlüğü | 2.742.400 | 0,61 | 2.345.545,77 | 0,69 | 85,53% |
| 2 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 12.000.000 | 2,67 | 11.096.470,68 | 3,28 | 92,47% |
| 3 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 7.455.000 | 1,66 | 6.319.702,45 | 1,87 | 84,77% |
| 4 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 3.572.000 | 0,79 | 3.409.440,90 | 1,01 | 95,45% |
| 5 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 299.000 | 0,07 | 149.508,89 | 0,04 | 50,00% |
| 6 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 2.176.100 | 0,48 | 1.997.519,48 | 0,59 | 91,79% |
| 7 | Basın ve Yayın Müdürlüğü | 5.781.500 | 1,28 | 3.435.016,60 | 1,02 | 59,41% |
| 8 | Destek hizmetleri Müdürlüğü | 12.000.000 | 2,67 | 9.303.468,54 | 2,75 | 77,53% |
| 9 | Fen İşleri Müdürlüğü | 85.286.568 | 18,94 | 66.559.035,60 | 19,67 | 78,04% |
| 10 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 2.720.750 | 0,6 | 2.671.277,25 | 0,79 | 98,18% |
| 11 | İşletme ve İştirak Müdürlüğü | 43.531.400 | 9,67 | 31.566.970,77 | 9,33 | 72,52% |
| 12 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 43.169.880 | 9,59 | 25.024.782,39 | 7,4 | 57,97% |
| 13 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 29.067.780 | 6,46 | 18.287.674,64 | 5,41 | 62,91% |
| 14 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 31.546.944 | 7,01 | 27.481.562,41 | 8,12 | 87,11% |
| 15 | Plan ve Proje Müdürlüğü | 2.986.300 | 0,66 | 1.660.242,90 | 0,49 | 55,60% |
| 16 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 1.597.000 | 0,35 | 1.410.190,14 | 0,42 | 88,30% |
| 17 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 86.294.500 | 19,17 | 80.850.661,01 | 23,9 | 93,69% |
| 19 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 2.426.000 | 0,54 | 2.084.355,85 | 0,62 | 85,92% |
| 20 | Zabıta Müdürlüğü | 40.492.890 | 8,99 | 23.190.943,27 | 6,86 | 57,27% |
| 21 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 31.771.757 | 7,06 | 16.989.419,24 | 5,02 | 53,47% |
| 22 | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1.359.000 | 0,3 | 1.054.175,56 | 0,31 | 77,57% |
| 23 | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 1.935.000 | 0,43 | 1.408.799,31 | 0,42 | 72,81% |
| TOPLAM | | 450.211.768,74 | 100,00 | 338.296.763,65 | 100,00 | 75,14 |

*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 15.000,00-TL, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 8.000,00-TL Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 11.257,20 TL Fen İşleri Müdürlüğüne 16.567,54-TL ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 944,00-TL ödenek bir önceki yıldan devir gelmiştir.

2.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye başkanlığımızın Sayıştay tarafından 2020 yılı hesapları denetimi devam etmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KORONAVİRÜSLE MÜCADELE

1.1 Koronavirüs Tedbirleri

Sultangazi Belediyesi, koronavirüs nedeniyle ilçe genelindeki tedbirleri artırdı. Servis araçları, okullar ve ibadethaneler dezenfekte edildi.

Sultangazi Belediyesi, koronavirüse karşı tedbirleri üst seviyeye çıkardı. Öncelikle belediye hizmet binasına el hijyeninin sağlanması için antiseptik dezenfektan makineler yerleştirildi. Sultangazi Belediye Hizmet Binası'nın yanı sıra mahalle hizmet tesisleri, Nikah ve Düğün Sarayı, bilim merkezi, gençlik merkezleri, kütüphaneler, Sultangazi Eğitim Destek Akademisi (SEDA) birimleri, spor merkezleri, çok amaçlı salonlar ile birlikte toplam 28 hizmet binasında dezenfekte çalışmaları başlatıldı. Ayrıca Kaymakamlık Hizmet Binası, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük, Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve tüm kamu hizmet binalarında dezenfekte çalışmaları yapıldı. Belediye servis araçları, özel kıyafetli ekipler tarafından dezenfekte edildi. Kalabalığın yoğun olduğu 60 cami ve 93 okulda da çalışmalar yapıldı.

Koronavirüsle ilgili farkındalığı artırmak için belediye tarafından el broşürü de oluşturuldu. Hastalığın belirtileri ve korunma yöntemleri gibi hayati önem taşıyan bilgileri içeren el broşürü, kalabalığın olduğu noktalarda dağıtıldı.

Hastalıkla ilgili halkı bilinçlendirmek ve korunma yöntemlerini anlatmak adına Koronavirüs Bilgilendirme Semineri Düzenlendi. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen seminere ilgi yoğunluğu.

Koronavirüsle ilgili bilgi veren sağlık görevlisi, hastalığın öksürük, hapsirme, öpüşme ve el sıkışma sonucunda damlacık enfeksiyonu yoluyla bulaş-

tığının altını çizdi. Koronavirüsten korunmanın ilk yolunun hijyenden geçtiği belirtilirken, ellerin en az 20 saniye boyunca yıkanması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılması gerektiği belirtildi. Kapalı alanların sürekli havalandırılması, kalabalık ortamlardan uzak durulması ve bağışıklık sistemini güçlendirici yiyeceklerin tüketilmesi önerildi. Ateş, öksürük ve solunum sıkıntısı gibi belirtiler gösteren bireylerin en kısa sürede hastaneye gitmesi uyarısı yapıldı. Zorunlu olmadıkça yurt dışına çıkılmaması gerektiği, çıkılması durumunda yurt dışından gelen bireylerin en az 14 gün evden dışarı çıkmamaları gerektiğinin de altı çizildi.



1.2 Dezenfekte Çalışmaları Yapıldı

Koronavirüs salgınına karşı önlemleri üst seviyeye çıkaran Sultangazi Belediyesi, ortak kullanım alanlarındaki dezenfekte çalışmalarını sürdürüyor. Cadde ve sokaklar köpüklü suyla dezenfekte edilirken kamu kurumlarına da el dezenfektanı dağıtılıyor.



Sultangazi Belediyesi, koronavirüs salgınına önlemek amacıyla çalışmalarına aralıksız devam etti. İlçe genelinde özellikle insan sirkülasyonunun yoğun olduğu noktalarda başlatılan dezenfekte çalışmaları, genişletilerek devam edildi.

Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binası ve Belediyeye bağlı 28 hizmet tesisi, Nikah Sarayı, okullar, camiler ve cemevlerinin yanı sıra ilçede yer alan tüm Aile Sağlığı Merkezleri, hastaneler, İG-DAŞ, İSKİ gibi kamu kurumlarında da dezenfekte çalışmaları yapıldı.

Cadde ve sokaklar köpüklü suyla dezenfekte edildi. Taksi durakları, çocuk oyun grupları ve spor alanlarının bulunduğu parklarda da ekipler tarafından dezenfekte çalışması gerçekleştirildi.

Ayrıca salgından korunmanın hijyenden geçtiği bilinciyle Belediye Hizmet Binası, Hükümet Konağı ve diğer kamu kurumları ile muhtarlıklara el dezenfektanı dağıtıldı.

Salgından panik yaparak değil tedbir olarak korunacağını belirten Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, belediye olarak gerekli önlemlerin alındığını söyledi. "Sultangazi Belediyesi olarak kalabalık noktalarda dezenfekte çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Zorunda kalmadıkça kalabalık yerlerde bulunulmaması, el hijyenine önem verilmesi ve tokalaşma gibi yakın temaslardan kaçınılması gerekiyor. Komşularımızın sağlığı için gerekli tüm önlemlerimizi almaya devam ediyoruz." diye konuştu.



1.3 Pazarlarda Koronavirüs Önlemi

Sultangazi Belediyesi, koronavirüs önlemleri kapsamında semt pazarlarının girişinde vatandaşın ateş ölçer cihazıyla ateşinin olup olmadığını kontrol etti. Ayrıca pazarların girişine el dezenfektanı ve bilgilendirme yazıları da konuldu.

Türkiye'de ilk koronavirüs vakasının görülmesinin ardından ilçe genelinde geniş çaplı önlem alan Sultangazi Belediyesi, çalışmalarını sürdürdü. Salgın fırsatçılarına göz açtırmamak için bazı ürünlerde yapılan artışın önüne geçmek adına fahiş fiyat denetimi yapılırken, bir yandan da insan sağlığıyla oynanmaması adına hijyen denetimi gerçekleştirildi. Yoğun olan noktalarda dezenfekte işlemleri sürerken, sokağa çıkma yasağı getirilen 65 yaş üstü ile kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlara temel ihtiyaç gıdaları ve sıcak yemek bırakıldı.

Sultangazi Belediyesi, tüm bunların yanında insan sirkülasyonunun yoğun olduğu semt pazarlarında da tedbiri elden bırakmadı. Önlemler kapsamında, semt pazarı girişlerinde zabıta ekipleri vatandaşları ateş ölçer cihazlarıyla kontrollerini yaptıktan sonra içeri alındı.

Öte yandan Sultangazi Belediyesi tarafından pazarın girişine vatandaşların elini dezenfekte edebilmeleri için stant kuruldu. El dezenfektan standının hemen yanına ise koronavirüs belirtileri ve korunma yollarının olduğu bilgilendirme yazıları konuldu.



1.4 Bilim Merkezi'nden 3d Koruyucu Maske

Sultangazi Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi eğitmenleri, sağlık personeline destek olmak için harekete geçti. Robotik kodlama eğitmenleri, 3D yazıcıda korucuyu maske üretimine başladı. Üretilen maskeler Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne teslim edildi.

Salgınla mücadelede büyük rol oynayan, canı pahasına insanlara yardım eli uzatan sağlık çalışanlarına bir destek de Sultangazi Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi'nden geldi. Robotik kodlama eğitmenleri, sağlık çalışanları için 3D yazıcıda siperli yüz maskesi üretmeye başladı.

Robotik Kodlama Eğitmeni Betül İlikhan, öğrenci-

lerle birlikte proje ürettikleri yazıcıda maske yaptıklarını belirterek, "Eğitimimize ara verdik, öğrencilerimiz evlerinde. Biz de elimizden geldiğince ne yapabiliriz diye düşündük. Hayat kurtarmak için 7/24 çalışan sağlık çalışanlarına maske üretme kararı aldık." diye konuştu.

Sultangazi Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi'nde gece-gündüz demeden sürekli 3D yazıcıyla maske üretimi yapılıyor. Üretilen maskeler Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne teslim edildi.



1.5 Sultangazi Belediyesi'nden Sağlık Çalışanlarına Destek

Sultangazi Belediyesi, koronavirüs salgınında olağanüstü çaba gösteren sağlık çalışanlarına destek olmak için harekete geçti. Haseki Eğitim ve

Araştırma Hastanesi personelinin yanı sıra ilçedeki Aile Sağlığı Merkezleri ve özel hastaneler de dahil olmak üzere tüm sağlık personelleri için enerji veren ve bağışıklığı güçlendiren kuruyemiş paketleri hazırlandı. Paketlenen ceviz, fındık, kuru üzüm ve badem Sultangazi Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi başta olmak üzere sağlık kurumlarına teslim edilmeye başlandı. Üzerinde "Tüm sağlık çalışanlarımıza fedakârlıkları için minnettarız, iyi ki varsınız" notu bulunan kuruyemişler tüm sağlık görevlilerine dağıtıldı.

Sultangazi Belediyesi, Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi çalışanlarına kuruyemişin yanı sıra, el dezenfektanı desteğinde de bulundu.

Koronavirüsle mücadelede en önemli görevin sağlık çalışanlarına düştüğünü belirten Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, gece-gündüz demeden çalışan tüm sağlık personeline teşekkür etti. Başkan Dursun, "Başta Sağlık Bakanımız Sayın Fahrettin Koca olmak üzere büyük özveriyle çalışan, hayatlarını riske etmek pahasına insanlara yardım eli uzatan tüm sağlık personelimize minnettarız. Bu millet, yaptığınız fedakârlığı unutmayacaktır. Bu zor günleri sizlerin olağanüstü çabasıyla atlatacağız. Bizler sizlerin daima yanındayız. Diğer komşularımız da, sağlık personellerimize en büyük desteği evlerinde kalarak yapacaktır. Lütfen mecburi haller dışında evlerimizde kalalım, sosyal izolasyona uyma konusunda son derece hassas davranalım." diye konuştu.



1.6 Sağlık Çalışanlarına Su ve Kolonya Desteği

Sultangazi Belediyesi, koronavirüsle mücadelede olağanüstü çaba gösteren sağlık personeline desteğini sürdürdü. Bu kez Sultangazi Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne bir tır dolusu su ve bin şişe kolonya teslim edildi. Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, sağlık çalışanlarına özverili çalışmalarından dolayı minnettar olduklarını belirtti.

Sürecin başından bu yana, sağlık personeline konaklama, servis, dezenfektan, maske ve kuruyemiş desteği sağlayan Sultangazi Belediyesi, koronavirüsle mücadelede olağanüstü çaba gösteren sağlık çalışanlarına destek oldu.

Bu kez bir tır dolusu su ve kolonya, Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne teslim edilmek üzere hazırlandı. Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, su ve kolonyaları hastane yetkililerine teslim etti. Başkan Dursun, sağlık personeline bir kez daha teşekkür ederken, onların yanında olduklarını da belirtti.

"Başta Sağlık Bakanımız Sayın Fahrettin Koca olmak üzere tüm sağlık çalışanlarımıza minnettarız" diyen Başkan Dursun, belediyenin tüm imkanlarıyla sağlık personelinin yanında olduğunu belirtti.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, "Bu süreçte var gücüyle çalışarak hayat kurtaran, ailelerini günlerdir göremeyen fedakar sağlık çalışanlarımıza teşekkürü bir borç biliriz. Bu günleri sizlerin çabasıyla en kısa zamanda atlatacağımıza inancımız tamdır." diye konuştu.



1.7 Berber ve Kuaförler Dezenfekte Çalışmaları

Koronavirüs salgınında normalleşme sürecinde İçişleri Bakanlığının yayınladığı genelge kapsamında 11 Mayıs pazartesi gününden itibaren berber ve kuaförler tekrar açıldı. Kararla birlikte harekete geçen Sultangazi Belediyesi, ilçe genelindeki tüm kuaför ve berber dükkanlarını dezenfekte ederken, işletmelere el dezenfektanı yerleştirildi.

Koronavirüs salgınına önlemek için alınan tedbirler kapsamında berber ve kuaförler, İçişleri Bakanlığınca yayınlanan genelge kapsamında bir süreliğine kapatılmıştı. Salgın sürecinde normalleşme adımları atılırken Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan, berber ve kuaförlerin 11 Mayıs tarihinde tekrar açılacağını duyurdu. İçişleri Ba-

kanlığı'nın yayınladığı genelge ile Pazartesi günü itibariyle berber ve kuaförler belli kuralla uyararak vatandaşla hizmet vermeye başladı.

Kararla birlikte harekete geçen Sultangazi Belediyesi, ilçedeki kuaför ve berberlerin temizlik ortamlarının sağlanması için çalışmalara başladı. Öncelikle özel kıyafetli belediye çalışanları, işletmelerde dezenfektan çalışması gerçekleştirdi. Ekipler, dükkanlara vatandaşın el temizliğini sağlaması adına dezenfektan makineleri yerleştirdi. Ayrıca çalışanların takması için ilçe genelindeki tüm berber ve kuaförlere maske dağıtıldı.

Çalışmaların titizlikle yürütüldüğünü belirten Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, vatandaşların endişe etmemesini söyledi. Başkan Dursun, " İlçemizdeki tüm berber ve kuaförlerimizde köşe bucak dezenfektan çalışması gerçekleştirdik. Vatandaşımızın gönlü rahat olsun. Biz gerekli önlemi alıyoruz, vatandaşlarımızdan da kendi kişisel önlemlerini alma, sosyal mesafe kurallarına uyma ve maskesiz dışarı çıkmama hususunda hassas davranmalarını rica ediyoruz. Normalleşme sürecinde de tedbiri elden bırakmayacağız. Hep birlikte bunun da üstesinden geleceğimize inancımız tamdır" diye konuştu.



1.8 Okullarda Yüz Yüze Eğitim Hazırlığı

Sultangazi Belediyesi, velilerin çocuklarını gönül rahatlığıyla okula göndermesi için hazırlıklarını tamamladı. İlçe genelindeki tüm okullar, yüz yüze eğitim öncesi dezenfekte edildi. Farkındalığın art-

ması adına bilgilendirme ve uyarı afişleri de dağıtıldı. Sosyal mesafenin korunması için ortak kullanım alanlarının zeminine sarı bant çekildi.

Okul öncesi ve birinci sınıf öğrencileri için yüz yüze eğitimi 21 Eylül itibarıyla başladı. Sultangazi Belediyesi, öğrencilerin sağlığı için ilçe genelindeki tüm okullarda tedbirleri üst seviyeye çıkardı.

İlçedeki 89 okulda dezenfekte işlemi gerçekleştirildi. Özel kıyafetli belediye ekipleri sınıflar başta olmak üzere, öğrencilerin toplu olarak kullandıkları alanları dezenfekte etti. Öğrencilerin kişisel hijyeni ve sağlığı için okullara temizlik malzemesi ve dezenfektan desteğinde bulunuldu. Sıvı sabun, yüzey temizleyici, çamaşır suyu ve dezenfektan ürünlerinin yer aldığı 103 tonluk temizlik malzemeleri, okullara teslim edildi.

Hastalığın belirtileri ve korunma yöntemleri gibi hayati önem taşıyan bilgileri içeren bilgilendirme ve uyarı afişleri ilçedeki 89 okula dağıtıldı. Böylece hastalıkla ilgili farkındalığın artması sağlandı.

Öğrencilerin ortak kullanım alanlarında birbirleriyle yakın mesafede bulunmaması adına da harekete geçildi. Zemine bir buçuk metre aralıklarla sarı bant çekildi.

Salgından korunma yolunun temizlikten geçtiği belirten Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dur-

sun, ilçe genelindeki tüm okullarda hummalı bir çalışma gerçekleştirdiklerini söyledi. Başkan Dursun, "Yavrularımızın sağlığı bizim için çok kıymetli. Çocuklarımızın daha sağlıklı ve hijyenik bir ortamda eğitim alması adına 89 okulumuzda kapsamlı bir çalışma gerçekleştirdik. Anne-babalar gönül rahatlığıyla yavrularını okula gönderebilirler. Okul hayatına başlangıç yapan tüm okul öncesi ve 1. sınıf öğrencilerimize başarılar diliyorum" diye konuştu.

1.9 Camilerde Son Hazırlıklar Tamamlandı

İçişleri Bakanlığı, berber ve kuaförlerin hizmete açılmasının ardından yayınladığı genelge ile camilerin de cemaatle ibadete açılacağını duyurdu.

Koronavirüs tedbirleri kapsamında uzun süredir kapalı olmasına rağmen ilçedeki ibadethanelerin dezenfekte ve temizlik çalışmalarını ihmal etmeyen Sultangazi Belediyesi, kararla birlikte çalışmalarına hız verdi. İlçede Cuma namazının kılınacağı açıklanan 21 cami dezenfekte edildi.

Ekipler camilerin içi, avlusu ve vatandaşların kullanacağı alanlarda temizlik, yıkama ve dezenfekte çalışması gerçekleştirdi. Sosyal mesafe kurallarına uygun olarak şimdilik cami avlusunda kılınacak olan cemaatle namaz için son hazırlıklar tamamlandı.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, normalleşme sürecinde vatandaşın çok dikkatli olması gerektiğini belirtti. Başkan Dursun, "Camilerimizde uzun bir süre sonra cemaatle namaz kılacak olmanın heyecanını yaşıyoruz. Rehavete kapılarak tedbiri elden bırakmayalım. Maske ve eldivenlerimizi ihmal etmeyelim. Bu salgını bitirecek olan, alacağımız önlemlerdir" diye konuştu. Başkan Dursun, camilerin düzenli olarak dezenfekte edildiğini ve süreç sona erene kadar çalışmaların devam edeceğini söyledi.

İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan genelgeye göre cami ve mescitlerde cemaatle birlikte yalnızca öğle, ikinci ve cuma namazları kılınacak. Diğer vakitlerde bireysel olarak namaz kılmak isteyenler için cami ve mescitler açık tutulacak.





1.10 Sürücü Kursu Araçları Dezenfekte Edildi

Türkiye Mart ayından bu yana, koronavirüsle mücadelesini sürdürüyor. Uygulanan sıkı tedbirler sayesinde vaka sayısında azalma yaşanırken, normalleşme adımları da birer birer hayata geçirildi.

İçişleri Bakanlığı'nın yayınladığı genelge ile 2 aydır kapalı olan işletme ve işyerleri, bugün itibarıyla kapılarını açtı. Koronavirüs salgınıyla mücadeleyi ilk günden bu yana titiz bir şekilde sürdüren Sultangazi Belediyesi de tedbirleri üst seviyeye çıkardı. İlçede bulunan 24 sürücü kursuna ait araçlar, belediye ekipleri tarafından dezenfekte edildi.

Sultangazi Sürücü Kursları Derneği Başkanı İsmail Bahşi, dezenfekte çalışmalarından dolayı Sultan-

gazi Belediyesine teşekkürlerini iletti. İsmail Bahşi, "Sürücü adaylarımız gönül rahatlığıyla kurslarımıza gelsinler diye belediye ekiplerimiz dezenfekte çalışması gerçekleştiriyor. Sadece araçlarımız değil, kurslarımız da belediyemiz tarafından dezenfekte edildi" diye konuştu.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, insan sirkülasyonunun yoğun olduğu noktalarda tedbirlerin alındığını belirtti. Başkan Dursun, "Sürücü kurslarımızın ardından kurs araçlarını da dezenfekte ettik. Vatandaşımızın içi rahat olsun. Hastalık bitine kadar dezenfekte çalışmalarımıza düzenli olarak devam edeceğiz" dedi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| | |
|----------------|--|
| Amaç (A1) | İLÇENİN MODERN VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK |
| Hedef (H1.1) | TEKNİK ALT YAPI VE ÜST YAPIYI GELİŞTİRMEK |
| Açıklamalar | Hedef 1.1. 'e ait faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir. |

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|------------|--------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 13.537.200,00 | 264.048,00 | 13.801.248,00 | 13.472.966,45 | 97,62% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 2.573.800,00 | 65.152,00 | 2.638.952,00 | 2.545.046,14 | 96,44% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları* | 13.275.567,54 | -952.620,75 | 12.322.946,79 | 10.451.217,22 | 84,81% |
| 6 | Sermaye Giderleri | 42.900.000,00 | 13.623.420,75 | 56.523.420,75 | 40.089.805,79 | 70,93% |
| Toplam | | 72.286.567,54 | 13.000.000,00 | 85.286.567,54 | 66.559.035,60 | 78,04% |

» * 16.567,54 – TL 2019 Yılından aktarma yapılmıştır.

2. FAALİYET VE
PROJE BİLGİLERİ

2.1 Üst Yapı Çalışmalarında

2.1.1 Uğur Mumcu Mahallesi Kültür Merkezi Yapım İşİ

Sultangazi Belediyesi, mahalle sakinlerinin birçok ihtiyacını tek bir çatı altında karşılayabileceği merkezlere her geçen gün yenilerini ekliyor. İsmetpaşa Mahallesi'nde inşaatı devam eden Kültür Merkezi projesinden sonra Uğur Mumcu Mahallesi'ne de bir Kültür Merkezi kazandırılıyor. Kültür Merkezinin yapımı tüm hızıyla devam ediyor.

Fonksiyon Alanları

- 1716 m² inşaat alanına sahiptir.
- Kadın ve Erkek Misafirler İçin Ayrı Taziye Evi ve Yemekhane
- Muhtarlık
- Hızır Acil Servis

- Sultan Kadın Ürün Satış Ofisi
- Kadın Spor Merkezi Bilgisayar Laboratuvarı
- Kütüphane
- Atölyeler
- Kantin



» Uğur Mumcu Mahallesi Kültür Merkezi inşaatı temel çalışmalarını güvenlik önlemleri alınarak devam ettirmektedir.

2.1.2 İsmetpaşa Mahallesi Kültür Merkezi Yapım İşi

İsmetpaşa Mahallesi'nde hizmet verecek olan Kültür Merkezi'nin inşaatı sürüyor. Selçuklu ve Osmanlı mimarisinden esinlenerek tasarlanan kültür merkezi, 1.586 metrekarelik bir alanı kaplıyor. Dört katlı ve iki ayrı girişi bulunacak olan bina, mahalle sakinlerinin uğrak noktası olacak.

Fonksiyon Alanları

- Kadın ve Erkek Misafirler İçin Ayrı Taziye Evi ve Yemekhane
- Kadın Spor Merkezi
- Ders Çalışma Alanları
- Meslek Atölyeleri
- Kafeterya
- Mescit
- Taziye evi

» *İnşaatına başlanan 1586 m2 toplam inşaat alanına sahip Kültür Merkezi inşaatı devam etmektedir.



2.1.3 Eski Habipler Mahallesi Otopark Pazar Alanı Spor Merkezi Yapım İşi

Mahalle sakinleri, tesiste bulunan atölyeler ile kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kültürel ve sınırsal faaliyetlere katılma imkanı bulacak. Dünyanın dört bir yanından binlerce kişiyi internet aracılığı ile buluşturarak online oyun oynamalarını sağlayan platform olan e-spor'a, oyun severler artık mahalle hizmet tesislerinden de erişebilecek. Tesis, cep sineması ve kuaför hizmeti de sunacak.

Fonksiyon Alanları

- Pazar Alanı
- Otopark Alanı
- Gençlik Merkezi
- Çok Amaçlı Salon
- Kitap Kafe
- Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesis
- Mescitler
- Cep Sineması (56 Kişilik)



2.1.4 Orhangazi İlkokulu Ve Ortaokulu Bahçesi İçerisinde Spor Salonu Yapım İşİ

Orhangazi İlkokulu ve Ortaokulu bahçesi içerisinde 610 m² alana sahip Spor Salonu yapımı tamamlandı

Fonksiyon Alanları

- Spor Salonu
- Fitness Salonu
- Bay-Bayan Soyunma Odaları
- Duş Alanları
- Antrenör Odası



2.1.5 Kündekari Saat Kulesi

Estetik görünümüyle Sultangazimize modern bir hava katan saat kulesi, artık buluşma noktamız. İlçemizi Sultanşehir yapma yolunda çalışmalarımız devam ediyor.



2.1.6 İkrâm Çeşmeleri

Merkez Camii Meydanı ve Haseki Hastanesi Acil Önüne konumlandırılan Osmanlı ve Selçuklu mimarisine uygun ihtiyaç sahiplerinin faydalanabileceği ikram çeşmeleri hizmete sunulmuştur.



2.1.7 Kitap Kafeler

Sultangazi Belediyesi, başta gençler olmak üzere tüm ilçe halkını okumaya teşvik etmek için harekete geçti. Ziyaretçilerin sıcak bir ortamda dilediği kitaba erişmeleri için 3 mahalleye 'Kitap Kafe' yapıldı.

Okumayı günlük yaşamın bir parçası haline getirmek isteyen Sultangazi Belediyesi, Kitap Kafe projesini uygulamaya koydu.

İlk olarak Yayla, Malkoçoğlu ve Habibler Mahallelerinde hayata geçirilen Kitap Kafeler, kısa sürede tamamlanarak hizmete açıldı. Her bir Kitap Kafe okuyucusuna Türk Edebiyatı'ndan Dünya Edebiyatı'na, tarihten sanata, bilimden felsefeye, binlerce kitap seçeneği sunuyor.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, kitap okumanın önemine değindi. Başkan Dursun, "Okuyan, araştıran ve sorgulayan bir neslin yetişmesi için çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz. Sadece gençlerimiz değil, tüm vatandaşlarımız istediği kitaba erişebilsin diye ilçemizdeki kütüphanelerin sayısını her geçen gün artırıyoruz. Şu anda 3 mahallemizde hizmete açtığımız Kitap Kafeler ile okuyuculara binlerce kitap seçeneği sunuyoruz. Mahallelerdeki kütüphaneleri-

miz, E-Kütüphanemiz kitapseverlerin hizmetinde. Komşularımızın kitaba erişmesinin önünde engel kalmamasın diye kütüphanelerimizi yaygınlaştırmaya devam ediyoruz. Vatandaşlarımız yeter ki okusun" diye konuştu.



Malkoçoğlu Mahallesi Sütçü İmam Parkı içerisinde yapılan Kitap Kafe



A-1 Caddesi üzerinde bulunan Aşık Veysel Parkı içerisinde yapılan Kitap Kafe



Yayla Bulvarı üzerinde bulunan Şehit Öğretmen Ekrem Yıldız Parkı içerisinde yapılan Kitap Kafe

2.1.8 2019 ve 2020 Yılı İlçe Geneli Okul ve Diğer Kamu Binalarında Tadilat, Bakım ve Onarım Yapılması İşi

Sultangazi Belediyesi, sosyal yaşam alanlarının kalitesini artıran çalışmalarını sürdürdü. Vatandaşların rahatça ibadetlerini yapabilmeleri için ilçe genelindeki camilerin ihtiyaç ve eksiklikleri giderdi.

Çalışmalar kapsamında Sultangazi Camii'nin abdesthanesi baştan sona yenilenerek modern bir görünüme kavuştu. Modern aydınlatma ve su bataryalarına kadar her detayın ince ince düşünüldüğü abdesthanede engelli vatandaşlar da unutulmadı. Abdesthane merdiveninin girişine engelli asansörü koyuldu.



2019 ve 2020 Yılı İlçe Geneli Okul ve Diğer Kamu Binalarında Tadilat, Bakım ve Onarım Yapılması İşi kapsamında; kurumların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda belediyemiz hizmet binaları, hükümet konağı, ilçe emniyet müdürlüğü, okullar ve camilerde yeni fonksiyonların kazandırılması, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına yönelik tedbirler alınması, kullanımı olumsuz etkileyen bölümlerin yenilenmesi gerçekleştirilerek bu yapıların vatandaşlara daha iyi hizmet vermesi sağlanmıştır.



Habipler mahallesi 125.Yıl Ortaokulu tuvalet tadilatı yapıldı.

Merkez Camii tuvalet ve abdesthaneleri yenilendi İmar Müdürlüğünde jaluzili doğrama işlemleri yapıldı.

Başkanlık binasında stüdyo çalışmaları devam etmektedir.

50.Yıl Melahat Öztoprak Ortaokulunda çatı yenileme ve tavan tadilatı yapıldı



2020 YILI GENELİ OKUL VE DİĞER KAMU BİNALARINDA TADİLAT, BAKIM VE ONARIM YAPILMASI İŞİ

| MAHALLE | İMALAT MAHALLİ | İMALAT TÜRÜ |
|----------------------|---------------------------------|--|
| Uğur Mumcu Mahallesi | Pazar Alanı | Mazgal İmalatı, Terasta Ofis Alanı Oluşturulması |
| Uğur Mumcu Mahallesi | Hizmet Binası | İmar Müdürlüğünde Jaruzili Doğrama İşleri |
| Uğur Mumcu Mahallesi | Başkanlık Binası | Zemin Katta Stüdyo Çalışması |
| Uğur Mumcu Mahallesi | Pazarlık Alanı | Terasta Ofis Alanı Oluşturmak Çeşitli Bölme Doğra Ve Mutfak İşleri |
| Uğur Mumcu Mahallesi | Saat Kulesi | Temel Beton ve Çeşitli Altyapı İşleri |
| Yayla Mahallesi | Kitap Kafe | Temelbetonu ve Çeşitli Altyapı İşleri |
| 50.Yıl Mahallesi | Orhangazi Ortaokulu | Bahçe Duvarı Yapılması |
| 50.Yıl Mahallesi | Recep Tayyip Erdoğan İhl. | Cephe Yalıtım İşleri |
| 50.Yıl Mahallesi | Melehat Öztoprak Ortaokulu | Çatı Yenilemesi, Tavanların Tadilatı Yapılması |
| 50.Yıl Mahallesi | Necmettin Erbakan Bilim Merkezi | Çatıda Su Yalıtımı İmalatı, Bazı Odalarda Ses Yalıtımı İmalatı Yapılması |
| 50.Yıl Mahallesi | Muhtarlık | Çatıda Su Yalıtımı İmalatı |
| Gazi Mahallesi | Cemevi | Parke Yenileme İmalatı |
| İsmetpaşa Mahallesi | Pazar Alanı | Spor Salonu, Yalıtım İşleri, Soyunma Odaları, Wc Ve Duş Yenilenmesi Bodrum Kat Otopark Duvarlarında Yalıtım İşleri |
| Uğur Mumcu Mahallesi | Merkez Camii | Tuvalet Ve Abdesthanelerin Tadilat Çalışması |
| Yayla Mahallesi | Nadide Tütüncüoğlu İlkokulu | Demir Kapı Yapılması |
| Habibler Mahallesi | Habibler Anadolu Lisesi | Mescid Temel Beton |
| Habibler Mahallesi | Anadolu Lisesi | Mescid Beton ve Prefabrik Mescid |
| Habibler Mahallesi | Muhtarlık | Çatının Yalıtımının Yenilenmesi |
| Eski Habibler | Nurettin Uzun İlkokulu | Okul Giriş Merdivenleri Yenilendi |

2.2 ALT YAPI VE AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

2.2.1 Şehit Eyüp Gönen Caddesi 'Prestij' Kazanıyor

Sultangazi Belediyesi, ilçenin çehresini değiştiren prestij cadde yapım çalışmalarına devam ediyor. Bu kez Şehit Eyüp Gönen Caddesi, prestij uygulamasıyla yeni görünümüne kavuşuyor.

Seçim Vaadi 'Prestij Cadde'

Sultangazi Belediyesi, ilçe genelinde sosyal yaşam alanlarının kalitesini artıran çalışmalara imza atmayı sürdürüyor. Belediye Başkanı Av. Abdur-

rahman Dursun'un seçim vaatlerinden biri olan prestij cadde yapımı çalışmaları hız kesmeden devam ediyor.

Şehit Eyüp Gönen Caddesi'nde Hummalı Çalışma

Esentepe Mahallesi'nde bulunan Şehit Eyüp Gönen Caddesi'nde de prestij uygulamasına geçildi. Caddeyle bağlantılı 2382, 2383 ve 2387'nci so-

kaklarda da hummalı bir çalışma yürütüldü.

Şehit Eyüp Gönen Caddesi'nde vatandaşların yolu daha rahat kullanabilmesi ve araç sirkülasyonunun rahat bir şekilde ilerlemesi için asfalt dökümü yapıldı.

Modern Aydınlatma Direkleri

İlçenin daha estetik bir görünüme kavuşması için mevcut aydınlatma direkleri kaldırılırken, yerine modern aydınlatma direkleri yerleştiriliyor. Aydınlatma için seçilen led armatürler sayesinde enerji tasarrufu da sağlanıyor.

Kaldırımlar Yenileniyor

Yaya yürüyüş konforunun artması için de çalışmalar sürüyor. Mevcut kaldırımlar yenilenerek yayaaların daha rahat hareket etmesi sağlanıyor.

"İlçenin silüetini değiştirmeyi sürdürüyoruz"

Çalışmaları yakından takip eden Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, prestij cadde projesinin önemine değindi. Başkan Dursun, "Sultangazi'nin hak ettiği yere gelebilmesi için gece gündüz demeden çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Seçim vaadimiz olan Prestij cecde yapımı ile geleneksel mimari ve modern çizgileri sentezliyoruz. Vatandaşımızın hayatını kolaylaştıracak adımlar atarken, ilçenin silüetini de değiştiriyoruz" diye konuştu.



2.2.2 G Caddesi 'Işıl Işıl' Görünüme Kavuşuyor

Sultangazi Belediyesi, 'Işıl Işıl Sultangazi' sloganıyla cadde ve sokakları modern bir görünüme kavuşturmaya devam etti. Bu kapsamda Uğur Mumcu Mahallesi'nin işlek caddelerinden biri olan G Caddesi, modern aydınlatma direkleriyle yeni görünümüne kavuşturuldu.

Altyapı ve üstyapı çalışmalarına ağırlık veren Sultangazi Belediyesi, ilçe sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı sürdürdü. İlçeye estetik bir görünüm kazandırmak amacıyla cadde ve sokaklara modern aydınlatma direkleri konuluyor.

Altyapı Çalışmaları Tamamlandı

Bu kapsamda, toplu taşımanın yoğun kullanıldığı noktalardan biri olan Uğur Mumcu Mahallesi G Caddesi'nde aydınlatma çalışmaları başlatıldı. Ekipler, iş makineleriyle yürüttükleri hummalı çalışmanın ardından bölgedeki altyapı çalışmalarını tamamladı. Sıra, eski direklerin sökülmesine geldi.

Hem Modern Hem Tasarruflu

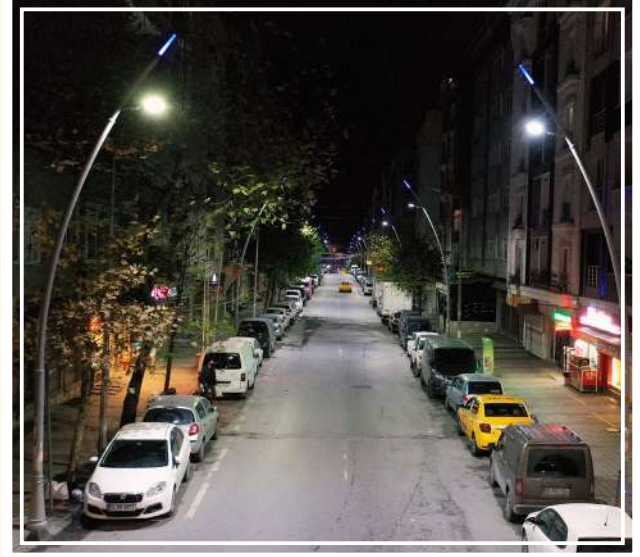
G Caddesi'nin modern bir görünüme kavuşması için 520 metre uzunluğundaki alanda mevcut aydınlatma direkleri kaldırılacak, yerine 18 adet modern aydınlatma direkleri yerleştirilecek. Ayrıca aydınlatmada led armatürler kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacak.



2.2.3 Aydınlatma ve Modern 'N Caddesi'

Uğur Mumcu Mahallesi N Caddesi'nde başlatılan aydınlatma çalışmalarının tamamlanmasından sonra cadde, yeni görünümüne kavuştu.

Altyapı ve üstyapı çalışmalarıyla Sultangazi'yi hak ettiği noktaya ulaştıracaklarını belirten Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, Sultangazi'nin ışıl ışıl görünmesi için çalışmaların süreceğini belirtti. Başkan Dursun, " N Caddemizde hummalı bir çalışma sonucunda eski aydınlatma direklerini, yeni aydınlatma direkleriyle değiştirdik. Çalışmaların neticesinde N Caddesi yeni görünümüne kavuştu. Cadde ve sokaklarımızın daha estetik görünmesi için çalışmalarımızı sürdüreceğiz" dedi.



2.2.4 Sultangazi'ye Yağmursuyu Hattı

Altyapı ve üstyapı çalışmalarıyla ilçe sakinlerinin yaşam kalitesini artıran Sultangazi Belediyesi, T Caddesi'nde yağmursuyu hattı çalışması başlattı. Aşırı yağışlarda yaşanan olumsuzlukların önüne geçecek olan yağmursuyu hattı çalışması, vatandaşa da rahat bir nefes alıracak.

Sultangazi Belediyesi, aşırı yağışlarda bazı bölgelerde biriken suların meydana getirdiği olumsuzlukları ortadan kaldırmak için harekete geçti. Yağışlı havalardan etkilenen yerlerden biri olan Cebeci Mahallesi T Caddesi'nde biriken suların tahliyesini sağlamak için yağmursuyu hattı çalışması başlatıldı.

Ekipler, boruların döşeneceği noktadaki kazı çalışmasını tamamladı. Ana hat üzerinde 279 metre uzunluğundaki noktada, borular döşenmeye başlandı. Boruların olası durumlarda tıkanmasını engellemek için aralara 8 adet baca konuluyor.

"Bölgede yaşanan olumsuzluklar ortadan kaldırılacak"

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, yağmursuyu hattı çalışmasının önemine dikkat çekti. Başkan Dursun, "Aşırı yağışlarda bölgede biriken

sular yağmursuyu hattı ile deşarj edilecek. Böylece vatandaşların yaşayacağı mağduriyetin de önüne geçilmiş olacak. Çalışmalar tamamlandığında aşırı yağışlar sonrası yaşanan olumsuz görüntüler ortadan kalkacaktır" diye konuştu.



2.2.5 A1 Caddesi Baştan Sona Yenilendi

Sultangazi Belediyesi, yaptığı çalışmalarla ilçenin çehresini değiştirmeye devam ediyor. Habibler Mahallesi'nin işlek caddelerinden biri olan A1 Caddesi'nde yıllar sonra bir ilk gerçekleşti. Cadde boyunca tüm kaldırımlar yenilendi, yaya yolunun bulunmadığı noktalarda kaldırım çalışması yapıldı. Kaldırımın dar olduğu yerler genişletilirken, engelliler de unutulmadı.

Sultangazi Belediyesi, ilçeyi modern bir görünüme kavuştururken, vatandaşların daha rahat bir yaşam sürmesi için çalışmalarını sürdürüyor. Cadde ve sokaklardaki aksaklıklar tespit edilerek en kısa zamanda çözüme kavuşturuldu.

Habibler Mahallesi'ne bağlı A1 Caddesi'nin yeni görünümüne kavuşması için kaldırım çalışması başlatıldı. Dar olan kaldırımlar genişletilerek yayanın daha rahat hareket edebilmeleri sağlandı. Caddede yaya yolu bulunmayan noktalara ise kaldırım yapıldı. Böylece A1 caddesinin tamamı yıllar sonra ilk kez kaldırıma kavuşmuş oldu.

Yaya Yolunda 'Engel' Yok

Sultangazi Belediyesi, engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak ve onları topluma kazandırarak sosyalleşmelerini sağlamak için harekete geçti. Engelli vatandaşların kaldırıma rahatça çıkıp, inmesi için kaldırıma rampalar yapıldı. Böylece bir nebze de olsa engelli bireylerin daha rahat hareket etmesi hedeflendi.

Mezarlığa Otopark

A1 Caddesi'nin sonunda bulunan Cebeci Mezarlığı'nda ziyaretçiler, rahatça araçlarını park edecek alan bulamıyordu. Çalışmalar kapsamında mezarlık girişine 103 araç kapasiteli bir otopark da kazandırıldı.



Mezarlığın çevresindeki görüntü kirliliğinin önüne geçmek adına elektrik hatları yer altına alındı. Belediye ekipleri, mezarlık ve çevresinde peyzaj çalışmaları da gerçekleştirdi.

ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ OLARAK

| | |
|--|----------------------|
| ASFALT İMALATI VE TAMİRATI | 26690 ton |
| STABİLİZE DOLGU | 528 m ³ |
| KİLİT TAŞI İMALATI VE TAMİRATI | 31207 m ² |
| YAĞMURSUYU KANAL İMALATI | 788m |
| BORDÜR TAMİRAT VE İMALATI | 21188m |
| OLUK TAŞI TAMİRAT VE İMALATI | 9537m |
| IZGARA İMALATI VE TEMİZLİK | 6054 Adet |
| ENGELLİ PARK YERİ- OKUL BAHÇESİ YOL ÇİZGİSİ BOYAMA | 23569m |
| DUVAR ÖRME | 184 m ³ |
| LOGAR İMALATI VE TEMİZLİK | 485 Adet |
| TRETUAR İMALATI | 13724 m ² |
| BACA TAMİR VE TEMİZLİĞİ | 341 Adet |

2020 YILI AYDINLATMA DİREĞİ FAALİYETLERİ

| Lokasyon | Mesafe | Direk | Armatür |
|--------------------------|--------|-------|---------|
| B Caddesinde | 1310 m | 86 | 86 |
| N Caddesi | 609 m | 42 | 42 |
| G Caddesi | 510 m | 18 | 18 |
| L Caddesi | 300 m | 10 | 10 |
| 53. Sokak | 180 m | 12 | 12 |
| Yunus Emre Bulvarı | 840 m | 56 | 56 |
| Adem Yavuz Caddesi | 932 m | 64 | 128 |
| Şeyit Eyüp Gönen Caddesi | 1452 m | 103 | 103 |



2.3 PROJE AŞAMASINDA OLAN FAALİYETLERİMİZ

2.3.1 Esentepe Mahallesi 3825 Ada, 19 Parsel Belediye Hizmet Binası

Esentepe Mahallesi 3825 Ada 19 Parselde yapılması planlanan hizmet binası toplam 3.278,48 m² inşaat alanına sahiptir.

Fonksiyon Alanları

- Fitness Salonu
- Erkek Taziye Salonu
- Okuma Atölyesi
- Grafik-Fotoğrafçılık Atölyesi
- Kadın Taziye Salonu
- Seramik-Cam Atölyesi
- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Atölyesi
- Resim Atölyesi
- Müzik Atölyesi
- Bilgisayar Atölyesi
- Mescitler



2.3.2 Sultangazi' ye Gençlik ve Spor Merkezi & Engelliler Merkezi

Sultangazi Belediyesi, Esentepe Mahallesi'ne içinde Engelliler Merkezi de bulunan Gençlik ve Spor Merkezi kazandırıyor. Proje aşaması tamamlanan Gençlik ve Spor Merkezi'nin en kısa zamanda yapımına başlanması planlanıyor.

Gençlerin kendilerini geliştirirken güzel vakit geçirebilmeleri için harekete geçen Sultangazi Belediyesi, Esentepe Mahallesi'ne Gençlik ve Spor Merkezi kazandırmak için çalışmalarına başladı. Proje aşaması tamamlanan Gençlik ve Spor Merkezi'nin içinde engelli bireylere de hizmet verecek özel bir bölüm yer alacak.

4 Mevsim Spor

Gençler, merkezde bulunan yüzme havuzu sayesinde dört mevsim doyasıya havuzun tadını çıkaracak. Binada, sağlıklı bir yaşamın kapılarını aralamak için spa merkezi, fitness, aerobik, plates ve spinning salonu yer alacak.

Hem Eğlenceli Hem Öğretici

Gençlik ve Spor Merkezi'nde yer alacak bilardo, satranç ve zeka oyunları salonu, bilgisayar atölyesi ile gençler eğlenirken öğrenme fırsatı bulacak. Güreş salonu ise ata sporumuzu nesilden nesile yaşatacak. Çocuk oyun alanları da minik ziyaretçilere keyifli anlar yaşatacak. Merkez bünyesinde fuaye alanı ve konferans salonu da bulunacak.

İnteraktif Spor

Dünyanın dört bir yanından internet aracılığıyla binlerce kişiyi online olarak buluşturan oyun platformu e-spor da Gençlik ve Spor Merkezi'nde hizmet verecek. Ayrıca binada bulunacak spor kütüphanesi de sporseverlerin ilgisini çekecek!

Engelliler Merkezi

Engelli bireylerin sosyal hayattan kopmalarının önüne geçmek, yaşama daha sıkı sıkıya tutunmalarını sağlamak ve sosyalleşerek yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla Gençlik ve Spor Merkezi'nde Engelliler Merkezi oluşturulacak.

Engelli Merkezi'nde grup ve bireysel çalışma odaları, oyun odası, psikolojik danışma odaları yer alacak. Merkez, engelli bireylerin yaşadığı problemler-

rin en aza indirilmesi ve toplumla bütünleşmeleri açısından da büyük önem taşıyacak.

"Fonksiyon Alanları

- 4 Kulvarlı 10X17 mt Yüzme Havuzu
- Güreş Salonu
- Engelliler Merkezi
- Kütüphane
- Kafeterya
- Bilgisayar Atölyesi
- E-Spor Odası
- Masa Tenisi Odası
- Satranç Odası
- Fitness Salonu



2.3.3 6418 Ada 3 Parsel Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu

Fonksiyon Alanları

- Basketbol Sahası
- Fitness Salonu
- Soyunma Odaları
- Tribün
- Kafeterya



2.3.4 50. Yıl Mahallesi 2011 Ada, 44 Parsel Belediye Hizmet Binası

Toplam inşaat alanı 3654,62 m²

Fonksiyon Alanları

- Tıbbi Müdahale Odası
- Aşı-Bebek Odası
- Muhtar Odası
- Erkek Taziye Evi
- Kadın Taziye Evi
- Mescitler
- Taziye Evleri Mutfak
- Toplantı Odası
- Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi
- Sosyal İnceleme Birimi
- Kafeterya



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|---|
| Amaç (A1) | İlçenin Modern Ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak |
| Hedef (H1.2) | Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 686.500,00 | 647.000,00 | 1.333.500,00 | 1.156.923,34 | 85,67 % |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 106.500,00 | 140.000,00 | 246.500,00 | 176.612,03 | 71,65 % |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 355.000,00 | 0,00 | 355.000,00 | 75.263,94 | 21,20 % |
| Toplam | | 1.148.000,00 | 787.000,00 | 1.935.000,00 | 1.408.799,31 | 72,81 % |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz kaleminde 2020 yılı içinde:

- » Gelen evrak: 2403 adet,
- » Giden evrak: 1198 adet, olmak üzere;
- » İşlem gören toplam evrak sayısı: 4973 adettir.

6306 sayılı kanun kapsamında riskli olduğu tespit edilen yapıda ikamet eden veya işyeri yeri olan maliklere yapılan kira yardımı ve kiracılara yapılan taşınma yardımı başvuruları aşağıda çıkarılmıştır.

| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2020 Yılı Kira Yardımları ve Taşınma Bedeli Başvuruları | | |
|---|------------------------|----------------|
| Sıra No | Açıklama | Toplam Başvuru |
| 1 | Kira Yardımı Başvurusu | 656 |

Müdürlüğümüze yapılan başvurular doğrultusunda, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan ödemelerin aylara göre dağılımı aşağıda çıkarılmıştır.

| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2020 Yılı Kira Yardımları ve Taşınma Bedeli Başvuruları | | | |
|---|---------|---------------------------------------|-----------------------|
| Sıra No | Aylar | Aylık Ödeme Yapılan Hak Sahibi Sayısı | Aylık Toplam Ödenen |
| 1 | Ocak | 241 | 248.657,16 TL |
| 2 | Şubat | 250 | 264.373,83 TL |
| 3 | Mart | 259 | 256.970,69 TL |
| 4 | Nisan | 243 | 242.883,19 TL |
| 5 | Mayıs | 238 | 239.262,18 TL |
| 6 | Haziran | 225 | 217.412,17 TL |
| 7 | Temmuz | 258 | 251.676,12 TL |
| 8 | Ağustos | 279 | 275.421,88 TL |
| 9 | Eylül | 312 | 313.755,21 TL |
| 10 | Ekim | 360 | 365.121,86 TL |
| 11 | Kasım | 394 | 400.963,52 TL |
| 12 | Aralık | 471 | 495.071,88 TL |
| Toplam | | | 3.571.569,69TL |

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

- Riskli Yapı Tespit İşlemleri Yıkımı Sağlanan Yapılar, Hisse satışı
- 6306 sayılı yasa kapsamında risk tespiti yaptıran 232 yapının riskli yapı tespit raporları incelendi, onay veya red işlemi yapıldı.
- 6306 sayılı yasa kapsamında toplam 656 kira yardımı başvurusu incelendi, başvuru onaylandı ve toplam 3.565.528,33 TL ödeme yapıldı.

Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışma Yapılan Siteler

- Site Kimlik Kartları Hazırlanması
- Boğaziçi Blokları
- Örnek Sitesi
- Tuna Sitesi
- Palmiye Sitesi

Kentsel Tasarım Projeleri

- 6796 da 1 Parsel Dönüşüm Modeli Hazırlanması
- Revize Çalışma Yönetmeliği
- Kent Estetik Komisyonu ve Sekreteryası
- Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi

- Rezerv Yapı Alan Talebi
- Katlı Otopark
- Sultanşehir Yaşam Merkezi
- Şehiriçi Bisiklet Yolu
- Çocuk Yaşam Köyü
- Macera Park
- Kırkçeşme Bisiklet Parkuru Projesi
- 6306 sayılı kanun ve Sultangazi ilçesinde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları hakkında vatandaşlara bilgi verilmekte ve işlemleri yürütülmektedir.
- Riskli yapı tespitine, kira yardımlarına ve kredi desteğine ilişkin vatandaşlara bilgi verilmekte ve işlemleri yürütülmektedir.
- İlçemizde yer alan 1999 yılı öncesinde yapılmış sitelere ait "Kentsel Dönüşüm Kimlik Kartı" çalışması başlatılmıştır.
- Sultangazi ilçesinde kentsel dönüşüm çalışmaları yapılabilecek alanlar hakkında ilgili çalışmalar devam etmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|---|
| Amaç (A1) | İlçenin Modern Ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak |
| Hedef (H1.2) | Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Plan Ve Proje Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.284.300,00 | 279.500,00 | 1.563.800,00 | 1.365.916,55 | 87,35% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 175.000,00 | 40.000,00 | 215.000,00 | 177.345,61 | 82,49% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 1.527.000,00 | -319.500,00 | 1.207.500,00 | 116.980,74 | 9,69% |
| Toplam | | 2.986.300,00 | 0,00 | 2.986.300,00 | 1.660.242,90 | 55,60% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 PLANLAMA ŞEFLİĞİ 2020 YILI FAALİYETLERİ

1. Sultangazi İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 0 Ada 18149 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği hazırlanmış ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hazırlanmış olup onanmak üzere meclise havale edilmesi hususunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. Söz konusu tekliflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

2. Esentepe Mah. 3811 Ada 1 Parsel ile Bir Kısım Tescil Harici Alan ve 3860 Ada 3 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği hazırlanmış olup onanmak üzere meclise havale edilmesi hususunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. Söz konusu tekliflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

3. Uğur Mumcu Mahallesi, Eski 524 Parsel-Yeni 2512 Ada 4 ve 6 Parselin Doğusundaki Tescil Harici Alana İlişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği hazırlanmış olup onanmak üzere meclise havale edilmesi hususunda İstanbul Büyükşehir

şehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. 1/5000 ölçekli teklif plan onanmış olup 1/1000 ölçekli teklifle ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

4. Zübeyde Hanım Mahallesi 717 ada 2 parsel sayılı taşınmazın bir kısmı ile güneyindeki tescil harici alanın belediye hizmet alanından çıkarılarak kapalı ve açık spor alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği hazırlanmış olup onanmak üzere meclise havale edilmesi hususunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. 1/5000 ölçekli teklif plan onanmış olup 1/1000 ölçekli teklifle ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

5. Eski Habipler Mahallesi, 1854 Ada 1 Parsel Sayılı Taşınmaza İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği değerlendirilmek üzere İlçe meclisine iletilmiştir. Meclisimizce uygun görülen teklif onaylanmak üzere meclise havale edilmesi hususunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. Söz konusu tekliflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

6. 50.Yıl Mahallesi (Uğur Mumcu Mahallesi) 2433

ada 14 parsel sayılı taşınmaz ve taşınmazın güneyinde kalan tescil harici alana ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği hazırlanmış olup ilgili kurum ve kuruluş görüşleri sorulmuş olup görüşlerin tamamlanmasına müteakip değerlendirilmek üzere meclise havale edilecektir.

7.Meri 1/1000 ölçekli Plan Notunun 5.maddesinde ilişkin 1/1000 ölçekli Plan Notu Değişikliği hazırlanmış olup ilgili kurum ve kuruluş görüşleri sorulmuş olup görüşlerin tamamlanmasına müteakip değerlendirilmek üzere meclise havale edilecektir.

8.Muhtelif Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Kurban Satış ve Kesim Yeri, BHA, T2 Alanı) hazırlanmış olup ilgili kurum ve kuruluş görüşleri sorulmuş olup görüşlerin tamamlanmasına müteakip değerlendirilmek üzere meclise havale edilecektir.

9. Sultangazi İlçesi, Malkoçoğlu Mah. 688/1 parselin bir kısmı, 688 ada 2 parsel ile 743 ada 1 parselin bir kısmına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan Değişikliği hazırlanmış olup onanmak üzere meclise havale edilmesi hususunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne iletilmiş olup onaya ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

10. Yayla Mahallesi 283 parsel sayılı taşınmazın Ticaret+Küçük Sanayi Sitesi Alanı'ndan çıkarılarak Eğitim Tesisleri, Belediye Hizmet Alanı, Kreş ve İdari Tesis (Karakol) Alanı'na alınmasına ilişkin talebimize istinaden yürütülen 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği çalışmalar tamamlanmış olup 27.01.2020 tarihinde onanmıştır.

11.Cebeci Mahallesi 2179 ada 1 parsel sayılı taşınmaza 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği değerlendirilmek üzere İlçe meclisine iletilmiştir. Meclisimizce uygun görülen teklif onaylanmak üzere meclise havale edilmesi hususunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. Söz konusu tekliflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

12.Muhtelif Parsellere Hmaks maksTaks yazılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Plan değişikliği hazırlanmış olup ilgili kurum ve kuruluş görüşleri sorulmuş olup görüşlerin tamamlanmasına müteakip değerlendirilmek üzere meclise havale edilecektir.

13. Esentepe Mah. 2756 ada 8 parsel sayılı taşınmazda yer alan belediye hizmet alanının çekme mesafelerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği değerlendirilmek üzere İlçe meclisine iletilmiştir. Meclisimizce uygun görülen teklif onaylanmak üzere

meclise havale edilmesi hususunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. Söz konusu tekliflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

14. Yunus Emre Mahallesi eski 3098 parsel sayılı taşınmaza yönelik açılan dava sonucu iptal edilen Yunus Emre mahallesi eski 3098 parsel yeni 1256 ada 75 parsel; 3590 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 parseller; 3589 ada 9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,23,37,38,39 parseller ile bir kısım tescil harici alana ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli planı 24.07.2020 tarihinde onanmıştır.

15. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda Sultançiftliği Mahallesi 290 ada 21 ve 23 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği hazırlanmış olup İstanbul Büyükşehir Belediyesince uygun görülmemiştir.

16. İlçemiz genelinde şahıs mülkiyetinde kalan donatı alanlarının mülkiyet sorunlarının çözülmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

17. Alibey İçmesuyu Havzası Koruma Planı'nın hazırlanmasına ilişkin çalışmalar İSKİ Genel Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak devam etmektedir.

2.2 HARİTA ŞEFLİĞİ 2020 YILI FAALİYETLERİ

1) İsmetpaşa Mahallesi 50 ada 16 parselde Belediye Hizmet Binası uygulama projeleri hazırlatılarak Fen İşleri Müdürlüğüne inşaat ihalesi yapılması için gönderildi.

2) Belediye Meclisinin 07.11.2019 tarih ve 50 nolu Kararı ile Proje Şefliğinin Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermesi kararlaştırılmıştır.

3) Ayrıca 09.11.2019 tarihli ve 19985 sayılı Başkanlık Oluruna istinaden Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde "Harita Şefliği" kurulmuştur.

4) 3194 sayılı imar kanununun 15.16.17 maddelerine istinaden 74.000 m² alanda işlem yapılmıştır.

5) 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi ve 2981/3290 sayılı kanun eklerine göre 6 Hektarlık alanda imar uygulaması yapıldı ve tamamlandı.

6) Belediyemiz aleyhine açılan davalara ilişkin savunmalar hazırlandı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|--|
| Amaç (A3) | Huzur Ve Esenlik İçerisinde Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak |
| Hedef (H3.1) | Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 2,338,250.00 | -11,981.72 | 2,326,268.28 | 2,302,486.94 | 98.98% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 337,000.00 | 5,649.60 | 342,649.60 | 340,322.12 | 99.32% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 320,500.00 | 268,667.88 | 51,832.12 | 28,468.19 | 54.92% |
| Toplam | | 2,995,750.00 | -275,000.00 | 2,720,750.00 | 2,671,277.25 | 98.18% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

| RUHSAT ŞEFLİĞİ | | | | | | | | TESİSAT ŞEFLİĞİ | | | İMAR DURUM | | | Müdürlük Geliri |
|----------------|-------------|--------|--------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------|--------|------------------|-------------|--------|------------------|
| Ruhsat Kayıt | | | Proje Tescil | Risli Bina Ruhsatı | Normal Bina Ruhsatı | Toplam Ruhsat Sayısı | Yanan Yıkılan Belgesi | Tesisat Kayıt | | | İmar Durum Kayıt | | | |
| Gelen Evrak | Giden Evrak | Toplam | | | | | | Gelen Evrak | Giden Evrak | Toplam | Gelen Evrak | Giden Evrak | Toplam | |
| 3589 | 4056 | 7645 | 299 | 168 | 222 | 390 | 269 | 799 | 1064 | 1863 | 1497 | 1369 | 2736 | 19,749,243,01 TL |

2.1. İMAR MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ
(İMAR DURUM-İSTİKAMET ŞEFLİĞİ)

1-) Vatandaşa ait olan taşınmazların tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas v.b iş ve işlemler için dosyaların encümene havalesi.

2-) **2020 Yılında Verilen İmar Durum-İstikamet Sayısı;** 2020 Yılında Şefliğimiz Olarak Yaklaşık **420 Adet** İmar Durum, İstikamet ve Kot-Kesit Evrakı Düzenlenmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|----------------------|--|
| Amaç (A1) | İlçenin Modern Ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak |
| Hedef (H1.2) | Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmeye Katkı Sağlamak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1,864,000.00 | 35,828.85 | 1,899,828.85 | 1,794,390.10 | 94.45% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 295,000.00 | 7,217.09 | 302,217.09 | 289,965.75 | 95.95% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 267,000.00 | -43,045.94 | 223,954.06 | 0.00 | 0.00% |
| Toplam | | 2,426,000.00 | 0.00 | 2,426,000.00 | 2,084,355.85 | 85.92% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı teknik eleman ve elamanlarımızca yapılan bölge kontrol ve müdürlük çalışmaları hakkındaki faaliyetlerimiz şunlardır;

Gelen evrak sayısı: **8.533 adet**

Giden evrak sayı: **9.434 adet**

CİMER Başvurusu: **148 adet**

Bilgi Edinme Başvurusu (Çağrı Merkezi): **269 adet**

Çözüm merkezi: **826 adet**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden hazırlanan İş Deneyim Belgesi: **42 adet**

Tahakkuk edilen İş Deneyim Belge Ücreti: **295.926,70 TL**

Asansör Tescil Belgesi: **202 adet**

Asansör Tescil Belgesi Tahakkuk tutarı: **302.054,50 TL**

İş bitirme tutanak sayısı: **200 adet**

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) sayısı: **205 adet**

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Tahakkuk tutarı: **5.482.537,16 TL**

Tanzim edilen 1 Nolu Yapı Tatil Tutanağı sayısı: **39 adet**

Tanzim edilen 2 Nolu Yapı Tatil Tutanağı sayısı: **3 adet**

Alınan 42. Madde (idari para cezası) Encümen kararları: **67 adet**

Alınan 32. Madde (yıkım) Encümen kararları: **35 adet**

Toplam alınan Encümen Kararı (32.madde - 42madde): **102 adet**

Encümen Kararlarına istinaden oluşturulan 42.madde Tahakkuku: **7.113.830,26 TL**

İmar Denetim Ekiplerince Yapılan Kontrol Sayısı: **1.820 adet**

Bölge Mühendislerince Yapılan Kontrol Sayısı: **8.450 adet**

1-İlçe sınırları içerisinde yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ile 5393 ve 5216 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, yapım aşamasında ve sonrasında ruhsat ve eklerine uygunluğun kontrolü ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi için faaliyet yürütür. Bu amaçla gerekli durumlarda 3194 sayılı imar kanununun 32. Ve 42. Maddelerine istinaden idari işlem tesis eder ve TCK'nın 184. Maddesine istinaden Hukuk işleri müdürlüğü ile müştereken hareket eder.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden kontrolü yapılan binalara örnek:



3194 sayılı İmar Kanununa istinaden kontrolü yapılan ve aykırılıktan dolayı müdahale edilen binalara örnek:



2- Asansör Tescil Belgesi, iş bitirme belgesi, Yapı Kullanma İzin (iskan) Belgesi, özel sektörde taahhüt edilen yapılara ait müteahhitlik yetki belgesine esas iş deneyim belgesi düzenler.

3-Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapılar ile yıkılabilecek durumda olan, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelere göre yasal işlemlerini ve gerekli yazışmaları yapar.

4-3194 sayılı İmar Kanunu Geçici 16.Md. Uygulamaları (İmar Barışı) kapsamında, İmara açık alanlardaki Yapı Kayıt Belgelerinin Müdürlüğümüze sunulmasına müteakip, 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını ve Belediye Encümenimize sevk edilmesini yapar.

5-1999 Marmara Depremi ve 26.09.2019 tarihinde meydana gelen İstanbul Depremi ile ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve AFAD ile irtibatlı şekilde, ilçemiz dahilinde etkilenmiş binalara ilişkin değerlendirme ve yazışmalar yürütür.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|---|
| Amaç (A1) | İlçenin Modern Ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak |
| Hedef (H1.2) | Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek |
| Amaç (A7) | Mali Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek |
| Hedef (H7.1) | Mali Kaynakları Arttırmak Ve Stratejik Öncelikli Kullandırmak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.152.500,00 | 75.274,10 | 1.227.774,10 | 1.172.140,67 | 95,47% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 151.000,00 | 17.748,48 | 168.748,48 | 168.748,48 | 100,00% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları* | 768.257,20 | 200.000,00 | 968.257,20 | 614.273,44 | 63,44% |
| 6 | Sermaye Giderleri | 29.700.000,00 | -293.022,58 | 29.406.977,42 | 15.034.256,65 | 51,12% |
| Toplam | | 31.771.757,20 | 0,00 | 31.771.757,20 | 16.989.419,24 | 53,47% |

*11.257,20 -TL Geçmiş yıldan devir gelmiştir.

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Gelir

- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 6 adet taşınmaz satış işlemi bedeli

6.500.000,00 TL

- 3194 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 23 adet taşınmaz satış işlemi bedeli

11.643.526,00 TL

- 2981 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 1 adet taşınmaz satış işlemi bedeli. **886.677,00 TL**

- 5393 sayılı kanun uyarınca, belediyemizin hazineye olan vergi borçlarına karşılık devri gerçekleştirilen 8 adet taşınmazın bedeli. **6.229.305,00 TL**

- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kiraya verme ve kira tahsili işlemi bedeli. **4.200.000,00 TL**

- 2981 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 23 adet taşınmaz ipotek güncelleme işlemi bedeli. **1.577.764,00 TL**

- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 16 adet ecrimisil işlemi bedeli. **374.410,00 TL**

Gider

- Başkanlığımız aleyhine açılan taşınmaz bedel artırımı, kamulaştırmazsız fiili ve hukuki el atma davalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararları ve yapılan uzlaşma protokolleri doğrultusunda mali hizmetlere gönderilen 45 adet ödeme talimatımız.

13.849.747,00 TL

- 2942 sayılı kanun uyarınca 9 adet arsa/gece-kondu nitelikli taşınmaza ilişkin yapılan kamulaştırma işlemlerinde ödenen tutar: **497.298,00 TL**

- 4734 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kiralama ve kira ödemesi işlemleri **211.567,00 TL**

- 4734 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen hizmet alımı işlemleri **33.814,00 TL**

TOPLAM GELİR 31.411.682,00 TL

TOPLAM GİDER 14.592.426,00 TL

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|--------------------|--|
| Amaç (A2) | Çevre Dostu Kent Oluşturmak |
| Hedef(H2.1) | Atık Yönetimini Etkinleştirmek |
| Amaç (A2) | Çevre Dostu Kent Oluşturmak |
| Hedef(H2.2) | Çevre Sağlığını Etkin Yöntemlerle Sürdürülebilir Hale Getirmek |
| Açıklamalar | Hedefler Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Sorumludur |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.854.500,00 | -25.000,00 | 1.829.500,00 | 1.411.693,16 | 77,16% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 276.000,00 | 25.000,00 | 301.000,00 | 191.024,81 | 63,46% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları* | 83.206.000,00 | -557.000,00 | 82.649.000,00 | 78.388.431,04 | 94,84% |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 1.515.000,00 | 1.515.000,00 | 859.512,00 | 56,73% |
| Toplam | | 85.336.500,00 | 958.000,00 | 86.294.500,00 | 80.850.661,01 | 93,69% |

*15.000,00-TL 2019 yılından devir gelmiştir.

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sıfır Atık' Proje Ödülü

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) işbirliği ile Sıfır Atık Fikir Yarışması Ödül Töreni gerçekleştirildi. "Sultangazi Belediyesi Sıfır Atık İnovasyon Merkezi(SULSİM) projesi de ödüle layık görüldü.

Türkiye Belediyeler Birliği, 'Sıfır Atık' projesine dikkat çekmek, atıkların azaltılması ve geri dönüşümünü sağlamak amacıyla belediyeler arası fikir ve uygulama yarışması düzenledi. Türkiye çapında düzenlenen yarışmaya onlarca belediye farklı projeleriyle katıldı. Projesi kabul edilen belediyeler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) işbirliği ile ödül töreni düzenlendi.

ATO Congressium'da düzenlenen ödül törenine Sıfır Atık Projesi'nin öncüsü Emine Erdoğan, Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum, TBB Başkanı Fatma Şahin, Cumhurbaşkanlığı Yerel Yönetim Politikalar Kurulu Başkan Vekili Şükrü Karatepe, Sultan-

gazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen belediye başkanları katıldı.

Açılış konuşmasını yapan Emine Erdoğan, sıfır atığın bir "yaşam felsefesi ve davranış biçimi" olduğunu altını çizdi. Erdoğan, sıfır atığın çöpe gidecek atıkların azaltılması ve çöplerin kaynağında ayrıştırılacağı bir yaşam tarzını inşa etmek olduğunu söyledi. Belediyeler Birliği'nin düzenlediği yarışmaya 231 geçerli proje başvurusu olmasından duyduğu mutluluğu dile getiren Emine Erdoğan, sıfır atık için fikir üretmiş tüm katılımcıları tebrik etti.

Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum, yarışmaya büyük ilgi gösteren belediyelere teşekkür etti. Murat Kurum, 'Sıfır Atık' projesinin daha iyi anlaşılması için belediyelere büyük görev düştüğünü belirtti. Konuşmanın ardından Bakan Kurum, Sıfır Atık Fikir Yarışması'nda projeleri kabul edilen belediyelere ödülleri takdim etti.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

"Sultangazi Belediyesi Sıfır Atık İnovasyon Merkezi(SULSİM) projesiyle Sultangazi Belediyesi de ödüle layık görüldü. Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, ödülü Bakan Kurum'un elinden aldı. Başkan Dursun, 'Sıfır Atık' kavramının daha net anlaşılması ve atık bilincinin ilçede yaygınlaşması için çalışmalarına devam edeceklerinin altını çizdi. Başkan Dursun, Sıfır Atık projesinin öncü ismi Emine Erdoğan'a ve Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat

Kurum'a da ödül için teşekkür etti.

SULSİM projesi kapsamında, Sıfır Atık temalı ulusal bir yarışma düzenlenerek Belediye, Üniversite, STK, özelsektör temsilcilerinden oluşan ilk asil ve yedek 10 proje fikri belirlenecek, bu proje grupları Sıfır Atık İnovasyon / Kuluçka Merkezine alınacak. Merkez projelerinden uygun olanlar belediye tarafından kullanılacak.



-2020 yılı içerisinde çeşitli 38.850 adet Çözüm Merkezi başvurusu ve Açık Kapı Evrakı değerlendirilip gereği ile ilgili olarak cevabi yazılar yazılmıştır. Bununla birlikte vatandaşlarımızdan gün

içerisinde gelen telefon ve şifai olarak gelen dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilip gereği yapılmıştır.

2.1 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ:

2.1.1 Atık Yönetimi/Sıfır Atık Çalışmaları

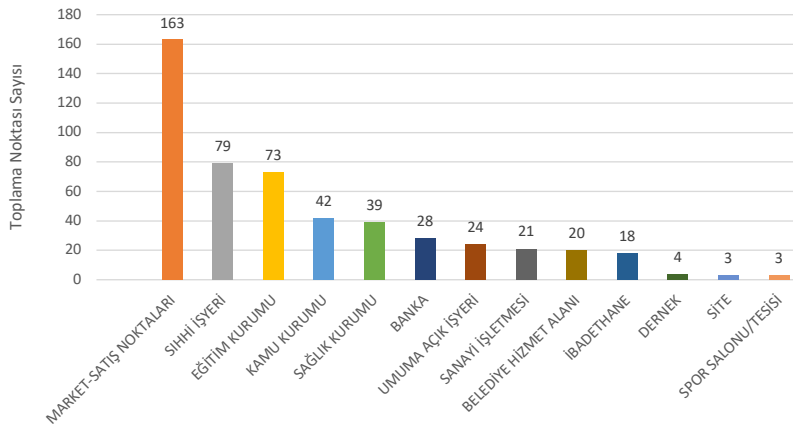
Sultangazililer tarafından **444 23 32 Çağrı** Merkezimize yapılan Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm konularındaki **626** başvuru çözüme ulaştırılmıştır. Bu kapsamda **% 93'lük** memnuniyet oranına ulaşılmıştır.

2.1.1.1 Ambalaj Atıklarının Yönetimi



Ambalaj atıkları ilçemizdeki tüm mahallelerden **5 araç ve 15 personel** ile toplanmaktadır. 2020 yılında toplam 1.908 ton ambalaj atığı (kağıt-metal-plastik) toplanmıştır. Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında ilçe genelindeki kurum/kuruluş ve

işletmelere toplam **3450 adet atık biriktirme kutusu ve 100.000 adet mavi poşet**, konutlara ise **250.000 adet mavi poşet** dağıtılmıştır. Ambalaj atıkları kapıdan toplanan kurum/kuruluş ve işletme sayısı ise **517** ye ulaşılmıştır.



TOPLAMA
NOKTASI TÜRLERİ
» **TOPLAM 517 NOKTA**

2.1.1.1.1 Ambalaj Atığı Toplama Günleri

İlçemiz genelinde Gazi, 75.Yıl, Yunus Emre, Zübeyde Hanım, Habipler, Eski Habipler, Yayla Mahallesi olmak üzere 7 mahallede kapıdan toplama, diğer mahallelerden anonslu toplama yapılmaktadır.

2.1.1.1.2 Dağıtılan Ambalaj Atığı İç Mekân Kutuları



2.1.1.1.3 Sahaya Yerleştirilen Ambalaj Atık Toplama Kafesleri

Sıfır Atık Projesi Kapsamında geri dönüşebilen atıkların ayrı toplanması amacıyla ilçemizde ana caddeler başta olmak üzere belirlenen 97 noktaya Ambalaj Atık Toplama Kafesi yerleştirilmiştir.



2.1.1.2 Giysi / Tekstil Atıklarının Yönetimi

İlçe genelinde 150 noktada bulunan atık tekstil kumbaraları ile kullanılmış giysi, ayakkabı, çanta, ev tekstili gibi malzemelerin toplanmasına devam edilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında toplam 458 ton giysi/tekstil atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.



2.1.1.3 ATIK PİLLERİN YÖNETİMİ

Atık piller belediyemize ait geri dönüşüm araçları ve Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ile toplanmaktadır. Aynı zamanda ilçemizdeki tüm okullarda ve muhtarlıklarda atık pillerin biriktirilmesi için iç mekan kutuları bulunmaktadır. Toplanan atık piller "Taşınabilir Pil İthalatçıları Derneği (TAP)" ne teslim edilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2020 yılında ilçemizden 887 kg atık pil toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

2.1.1.4 Cam Atıkların Yönetimi

Atık camlar protokol imzalanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma Özen Cam Geri Dönüşüm Kazanım ve İnş. San. Ltd. Şti tarafından toplanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içinde toplam 350 ton atık cam toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır. İlçemiz genelinde 56 noktada bulunan cam kumbarası bulunmaktadır.



2.1.1.5 Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

Bitkisel Atık Yağlar protokol imzalanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından toplanmaktadır. Kurum/kuruluş ve işletmelere atık yağ bidonları verilerek toplama yapılmakta konutlardan ise miktarı 5 litreye ulaştığında kapından alım yapılmaktadır. İlaveeten 6 hizmet tesisimizde atık bitkisel yağ getirme kumbaramız bulunmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında toplam 12.5 ton bitkisel atık yağ toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

| Sıra no | BİTKİSEL ATIK YAĞ KUMBARASI BULUNAN TESİSLERİMİZ | MAHALLE | CADDE/SOKAK |
|---------|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | ANA HİZMET BİNASI | U.MUMCU | ATATÜRK BULVARI NO:54 |
| 2 | NURETTİN UZUN HİZMET TESİSLERİ | ESKİ HABİPLER | VEFA POYRAZ CD. NO:11 |
| 3 | PROF.DR.NECMETTİN ERBAKAN HİZMET TESİSİ | 50.YIL | YUNUS EMRE TAKSİ DURAĞI |
| 4 | ŞEHİT FERDİ YURDUSEVEN GENÇLİK MERKEZİ | İSMETPAŞA MAH. | 45. SOK |
| 5 | ŞEHİT HİKMET BAYSAL GENÇLİK MERKEZİ | SULTANÇİFLİĞİ MAH. | MUSTAFA KEMAL CAD. |
| 6 | SU-MEKAN | GAZİ MAH. | 1412 SOK NO:59-61 |

2.1.1.6 Hafriyat Ve İnşaat / Yıkıntı Atıklarının Yönetimi

İlçemizde yapılan Yıkım/İnşaat ve kazı çalışmaları sonrası oluşan yıkıntı ve hafriyat atıklarının bertaraf tesislerine taşınması için gerekli izinler şefliğimiz tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında toplam 231 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenerek taşıma izinleri verilmiştir.

2.1.1.7 Sıfır Atık Çalışmaları

2.1.1.7.1 Hizmet Bina ve Tesislerimizdeki Sıfır Atık Çalışmaları



Belediyemize ait tüm hizmet bina ve tesislerimize Sıfır Atık Uygulamasına geçilmiş, bu kapsamda ihtiyaç duyulan ayrıştırma ekipmanları yerleştirilerek atık geçici depolama alanları oluşturulmuştur.

2.1.1.7.2 Sıfır Atık Belge Başvurusu

Sıfır Atık Belgesi için başvurusu yapılan toplam 22 tesisimizden Ana Hizmet Binası, Başkanlık Binası ve 50.yıl E-Kütüphane için "Sıfır Atık Belgesi" alınmıştır. Diğer tesislerimiz için gerekli başvurular tamamlanmış olup İl Müdürlüğüne değerlendirme sürecindedir.



2.1.1.7.3 İlçe Geneli Sıfır Atık Çalışmaları –Sınıf Atık Getirme Merkezinin Kurulması

Cebeci Mahallesi, 2605 Sokak No:9 adresinde 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulması ile ilgili çalışmalar yapılmış olup süreç devam etmekte olup



2021 yılının ilk çeyreğinde hizmete açılması planlanmıştır.



2.1.1.7.4 Mobil Atık Getirme Merkezleri

Sultangazililerin Kağıt-Metal-Plastik-Cam-E-Atık-Giysi Atığı ve Atık Pil olmak üzere 7 farklı kategorideki atığını aynı anda geri dönüşüme kazandırmalarına imkan sunan mobil atık getirme merkezlerimiz 2020 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.



| Sıra No | ADI | MAHALLE | CADDE/SOKAK |
|---------|--------------------------|------------|-------------------------|
| 1 | 50.YIL MOBİL AGM | 50.YIL | ORHANGAZİ CD.NO:64 |
| 2 | MALKOÇOĞLU MOBİL AGM | MALKOÇOĞLU | FEVZİ ÇAKMAK CD. NO:30 |
| 3 | YUNUS EMRE MOBİL AGM | YUNUSEMRE | YUNUS EMRE TAKSİ DURAĞI |
| 4 | HÜKÜMET KONAĞI MOBİL AGM | UĞURMUMCU | ATATÜRK BLV. NO:58 |
| 5 | HABİBLER MOBİL AGM | E.HABİBLER | VEFA POYRAZ CD. |
| 6 | MERKEZ CAMİ MOBİL AGM | UĞURMUMCU | K CAD |
| 7 | HASEKİ MOBİL AGM | UĞURMUMCU | BELEDİYE ARKASI SK. |
| 8 | CUMHURİYET MOBİL AGM | CUMHURİYET | EMİRSULTAN SK. NO:22 |
| 9 | CEBECİ MOBİL AGM | CEBECİ | U CD. |

2.1.1.8 Çocuklara Tiyatro Aracılığıyla Atık Bilinci

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın öncülüğünde başlatılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen "Sıfır Atık" projesine destek sürdürüldü.

Atık oluşumunu en aza indirerek israfın önüne geçmeyi hedefleyen 'Sıfır Atık' projesi hakkında farkındalık oluşturmak isteyen Sultangazi Belediyesi, öğrencilere yönelik etkinlikler düzenledi. 'Ağaç yaşken eğilir' düşüncesiyle öğrenciler, düzenlenen tiyatro gösterisiyle atıkların geri dönüşümü konusunda bilinçlendirildi. Böylece keyifli zaman geçiren öğrenciler aynı zamanda atıkların geri dönüşümü konusunda da bilgi sahibi oldu.

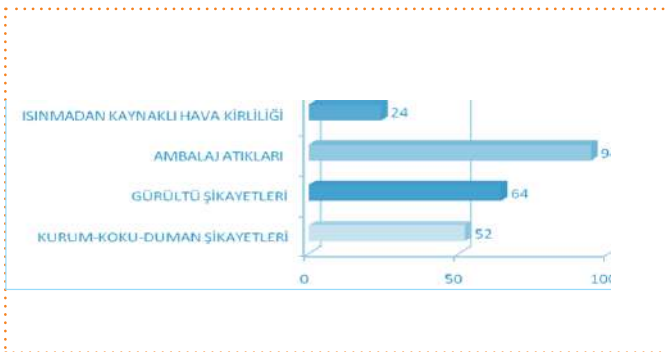
Tiyatro oyunuyla, gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak adına herkesin yapabileceği bir

şey olduğu ve atıkların geri dönüşümünün ne kadar önemli olduğu aşılandı. Öğrencilerin çöpe giden atıkları ayırma konusunda duyarlı olmalarına katkı sağlanmış oldu.



2.1.2 Çevre Denetimleri

Belediye başkanlığımıza iletilen (hava kirliliği, koku, gürültü ve sıfır atık vb.) kapsamındaki şikâyet ve talepler 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında 234 denetim gerçekleştirilmiştir.



2.1.2.1 TEMİZLİK İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

2.1.2.1.1 Evsel Atıkların Toplanması

Haftanın 7 günü evsel nitelikli çöpler düzenli bir şekilde toplanarak transfer istasyonları ve imha sahalarına nakledilmektedir. 2020 yılında 182.965,600 ton evsel nitelikli atık toplanmıştır.



2.1.2.2 Bulvar, Cadde Ve Sokakların El İşçiliği İle Süpürülmesi

Temizlik hizmetimiz Sultangazi İlçemizin 15 mahal-lesindeki 81 cadde ve 1635 sokağını kapsamaktadıdır. Haftanın 7 günü ilçemizdeki cadde ve sokaklar (07:00-16:00) saatlerinde süpürgeci personellerimiz ile temizlenmektedir.



2.1.2.3 Bulvar, Cadde Ve Sokakların Makine İle Süpürülmesi, Yıkınması



2.1.2.4 Pazar Yeri Temizlik Çalışmaları:

İlçemizde kurulan 15 adet Semt Pazarı özellikle Pazar toplanmasının hemen ardından araç parkı ve yaya yoğunluğu oluşmadan akşamları süpürülmektedir. Ayrıca küçük sulama aracı koku oluşmaması için deterjanlı su sıkarken, büyük tanker de yıkamasını yapmaktadır. Akabinde sabah mesaisi ile 'Pazar Yerleri' küçük sulama aracı ile yıkanmaktadır.



2.1.2.5 Moloz, Eski Mobilya Ve Benzeri Atıkların Alınması, Nakli Ve Kontrolü

Katı atıklarla çevrenin kirlenmesini engellemek amacı ile bölgedeki moloz atıkları çuval sayılarının çokluğuna göre; (10 çuval üstü makbuz karşılığı olmak üzere) bir yılda toplam **13.085 ton moloz, toprak ve cüruf** döküm sahasına gönderilmektedir.

Vatandaşların talebi üzerine eski mobilya ve çekyatları döküm sahasına ücretsiz olarak nakledilmektedir. 2020 yılında toplam **3.650 ton** eski çekyat, koltuk ve yatak malzemesi toplanıp, döküm sahasına nakledilmiştir.



2.1.2.6 Sahaya Çöp Konteyneri ve Çöp Sepeti Yerleştirilmesi:

İlçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerleri ile işlek cadde ve sokaklarımıza direk tipi çöp kovası yerleştirilmektedir. Eskiyen kullanım ömrünü tamamlayan çöp konteynerleri ve kovaları ise yenileri ile değiştirilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında 425 adet yeni çöp konteyneri ve 500 adet çöp kovası sahaya yerleştirilmiştir.



2.1.2.6 Konteynerlerin Boya, Bakım Vedezenfeksiyon Çalışmaları Yapılması:

İlçemiz genelinde okullar başta olmak üzere dış mekân çöp kovaları ve çöp konteynerlerinin montajı, tamiri, bakım ve temizliği rutin olarak devam etmektedir. 2020 yılında ilçemizdeki konteynerlere toplam 1.872 kez boya ve bakım yapılmış, 12.480 kez yıkama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



2.1.2.7 İbadethane Temizliği Yapılması:

Sultangazi genelinde bulunan ibadethanelerin ortalama ayda 1 kez temizliği yapılmaktadır. İlçe genelinde temizliği yapılan tüm adet ibadethane yıl içerisinde 826 sefer temizlenmiştir.



2.1.2.8 Kamu Kurumlarında Temizlik Çalışması Yapılması:

Okullarımızdan ve ibadethanelerimizden gelen yıkama, süpürme, temizleme taleplerine anında müdahale edilmektedir. Okulların açılması süreci takip edilerek tüm okullarımızın girişlerinin tretuvarlar boyatılmıştır. İstek olması durumunda da sıra çizgileri de çizilmiştir. Okullarımızın bahçe temizliğine süpürge ve yıkama araçlarıyla yardımcı olunmaktadır. Okullardan gelen taleplere, müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda yardımcı olunmaktadır. Çalışmalarımız en uzak noktalardan başlatılmış, merkezde sonuçlandırılmıştır. Sosyal Belediyecilik ve hizmet kalitesi burada öne çıkarılmıştır. Bu kapsamda 2020 yılında tüm kurumda temizlik çalışması yapılmıştır.



2.1.2.9 Zamansız Çöp İle Mücadele Çalışmaları:

Müdürlüğümüz zamansız çöp çıkarılması sorununa pratik çözüm üretmek ve hizmet kalitesini artırmak için, "EN GÜZEL TEMİZLİK KİRLİTMEKEMEKTİR" sloganı ile sokaklarda toplu çalışmalara devam etmekte ve anonslu bir şekilde uyarılar yapmaktadır. Bu kapsamda zamansız çöp çıkarılan noktalarda 650 adet çöp atılmaz tabelası yerleştirilmiş olup, müdürlüğümüz bünyesindeki zabıta personelleri ile zamansız çöp çıkarılan mesken konut ve iş yerlerine cezai işlem tebligatı yapılmıştır.



2.1.2.10 Boş Arsaların Temizlenmesi

İlçemizde sınırları içinde bulunan ve sosyal yaşamı hoş olmayan şekilde etkileyen ve çevre kirliliğine sebep olan boş arsa ve arazilere atılan her türlü atık, moloz v.b. malzemelerin ivedi olarak temizliği yapılarak ilgililerine uyarılar yapılmaktadır.

2.1.2.11 Çeşitli Kurum Duvarları Boyama Çalışmaları

Ana caddelerde ve kurumların duvarlarına yazılan yazıların boyanması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.



2.1.2.12 Kurban Alanı Temizlik Çalışmaları

Kurban Bayramı süresince; Kurban Çadır alanının temizliği ve kontrolü koordineli bir şekilde tüm Bayram boyunca yapılmıştır. Kurban kesim yerlerine personelimiz tek tek atık poşetleri dağıtmış ve anons personelinin çalışmalarıyla birlikte kesim alanının temizliği (hayvan pisliği ve atıklarının etrafa atılmaması vb.) ile ilgili bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır. Bayram süresince bölgedeki konteynerlere ekstra bir temizliğe tabii tutulup yıkama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır. Kurban Bayramı sonrası kesim yerleri ve çadır alanındaki tüm atıklar bertaraf edilmiş ve temizliği yapılmıştır. Ayrıca kurban çadırlarının kurulumunda ve toplanıp depolanmasında ilgili birimlerimize destek sağlanmıştır.



2.1.2.14 Kışın Yapılan Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları

Kış eylem programımız kapsamında 2 Kamyon, 2 Kamyonet, 2 JCB araç ile 189 personelin kar küreme küreği ile desteği sağlanarak organik evsel atıkların alınmasında kar yağışı dolayısıyla girilemeyen cadde ve sokakların ivedikle tuzlanması ve kar küremesi çalışmalarının yapılması.



2.1.2.15 Temizlik Personeli İle Yapılan Hizmet İçi Eğitimler

Kaliteli hizmet standardına erişilmesi hedeflenerek süpürme personeline kılık-kıyafet, davranış ve iş ahlakı yönünde geliştirici eğitimler verilmesi.



2.1.2.16 Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması

Meclis Kararı doğrultusunda evsel ve tehlikesiz nitelikli atık çıkaran işyerleri ile katı atık sözleşmeleri yapılarak, katı atıklarının evsel çöpten ayrı olarak toplanması ve nakli sağlanmaktadır. 2020 yılı sonu itibarıyla 860 işyeri ile yapılan katı atık sözleşmelerine istinaden toplam 1.576 m³ katı atık kaynağında ayrı toplanmaktadır.

2.1.2.17 Pandemi Sürecindeki Temizlik ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri

Temizlik İşleri Şefliği olarak tüm caddeler, parklar, aile sağlık merkezleri, kamu kurum çevreleri ve vatandaşlar tarafından yoğun kullanılan alanlarda periyodik olarak temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.



2.1.3 VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

2.1.3.1 Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Çalışmaları

Sultangazi Belediyesi, pandemi sürecinde de sokak hayvanlarını yalnız bırakmadı. Sevimli dostlarımızın aç kalmaması için ilçe genelindeki belirlenen noktalara mama kabı bırakıldı. Ayrıca yaralı ve hasta hayvanlar, bakımevinde veteriner kontrolünde tedavi edildi.

Koronavirüs salgını, insanların olduğu kadar sokak hayvanlarının yaşamını da olumsuz etkiledi. Sultangazi Belediyesi, pandemi sürecinde boşalan cadde ve sokaklarda sokak hayvanlarının aç kalmaması için harekete geçti.

Veterinerlik ekipleri, sokak hayvanlarının yoğun olduğu belli noktalara düzenli olarak mama kabı bırakıldı. Böylece, bu zorlu süreçte onların aç kalmasının da önüne geçilmiş oldu.

Ekipler, sokaktaki yaralı ve hasta hayvanlara da yardım eli uzatıldı. Ekip aracılığıyla teslim alınan hayvanların, hayvan bakımevinde tedavileri yapıldı. Süreç, veteriner kontrolünde titizlikle takip edildi. Bakımevinde sağlığına kavuşan hayvanlar, sahiplenilmeyi bekliyor!

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, "Can dostlarımızın özellikle bu süreçte bize her zamankinden daha çok ihtiyacı var. Bu yüzden Sultangazi Belediyesi olarak onlara düzenli mama desteği sağlıyoruz. Hasta ve yaralı hayvanlarımızın iyileşip eski sağlığına kavuşması için elimizden geleni yapıyoruz." dedi.



2020 yılında 4448 (3020 köpek,1428 kedi) sokak hayvanının tedavi, bakım ve rehabilitasyonu yapılmıştır. Bunlardan 776'sı aşılanmış, 1044 adet kısırlaştırma işlemi yapılmıştır. Bunların 384 adeti köpek olup, Protokol gereği İ.B.B Hayvan Rehabilitasyon Merkezi tarafından yapılmıştır. 660 adet kedinin kısırlaştırma işlemi ise birimizde Veteriner Hekimlerimiz tarafından yapılmıştır. 557 adet hayvana çip uygulanmıştır. Veteriner hekimlerimiz gerek duyulan sokak hayvanlarını müşahede altında tutarak bakımlarının yapılması ve yeniden hayata tutunmalarını sağlamaktadır.



2.1.3.2 Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması İle İlgili Çalışmalar

Eski Habipler 2689 Sok. ta bulunan Sultangazi Geçici Hayvan Bakımevimiz de tedavi edilen sokak hayvanlarını müşahede altında tutmak için 50 köpek barındırma kapasiteli kafesler ile 30 adet kedi barındırma kapasiteli kedi evimiz bulunmaktadır.

Geçici hayvan bakımevimiz hayvan severler ve okullar tarafından ziyaret edilmekte ve bu ziyaretler esnasında Veteriner Hekimlerimiz tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır.



2.1.3.3 Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları

Veteriner işleri birimiz sokak hayvanlarının refahını ve kontrolünü sağlamak ve toplumda hayvan sevgisi bilincini yaymak amacıyla 18 yaşını doldurmuş, köpek veya kedi bakımına uygun ortama sahip olan isteklilere için sokak hayvanı sahiplendirme çalışmaları yapmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında 125 adet köpek ve 223 adet kedi teslim edilerek toplam 348 sokak hayvanının sahiplendirilmesi sağlanmıştır.

2.1.3.4 Kurban Alanında Yapılan Çalışmalar

Kurban alanına gelen hayvanların denetimi, sağlık kontrolleri ilçe tarım müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa yapılmaktadır.

Kurban satış süresi boyunca rutin sağlık kontrolleri, gebelik testleri ve islami açıdan kurbanlıkların uygunluğu kontrol edilerek vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Aksi durumların tespitinde cezai müeyyideler uygulanıp gereği yapılmaktadır.



2.1.3.5 Sahipsiz Hayvanlara Beslenme Desteği:

İlçemiz genelinde parklarda ve sokaklarda mama dağıtım çalışması yapıldı. 2020 yılı içerisinde toplam 2 TON mama dağıtıldı.



2.1.3.6 Vektör ve Haşere ile Mücadele Çalışmaları

İlaçlama hizmeti Sağlık Bakanlığı-Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından sertifikalı uygulayıcı personellerimiz tarafından yapılmaktadır. 2020 yılında vatandaşlarımızdan alınan talepler doğrultusunda 217 adet ilaçlama çalışması yapılmış olup, Veteriner İşleri Şefliği İlaçlama Ekipleri tarafından yaz dönemi boyunca mahalle geneli ULV çalışması yapılmıştır.

Sultangazi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner İşleri Şefliğimiz tarafından, Coronavirus (Covid-19) salgınına karşı alınan önlemler kapsamında, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar, Sağlık Kurumları, parklar, caddeler, sokaklar, iş yerleri, Covid-19 hastası vatandaşların bina dezenfeksiyon çalışmaları program dahilinde yapılmıştır.



COVID-19 salgını kapsamında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda toplam 3200 bina ve iş yeri birimizde dezenfekte edildi.

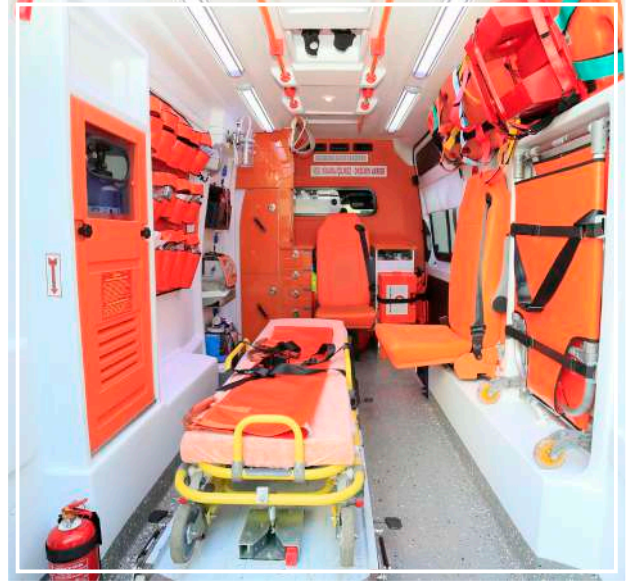
2.1.4 SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

2.1.4.1 HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Sultangazi Belediyesi, yatağa bağımlı ya da yürüme zorluğu çeken hastalara destek olmak amacıyla hasta nakil hizmeti vermeye devam etti. Belediye bünyesinde bulunan 2 hasta nakil ambulansı, yardıma ihtiyacı olan hastalara ücretsiz nakil hizmeti sağlandı.

Vatandaşın günlük yaşamını kolaylaştıracak çalışmalarını sürdüren Sultangazi Belediyesi, kendi imkanlarıyla hastaneye gidemeyen hastaların yardımına koşuyor. Yürüme sıkıntısı çeken ya da yatağa bağımlı vatandaşlar için 'Hasta Nakil Ambulansı' ücretsiz olarak hizmet verildi. Nakil hizmeti sırasında koronavirüs salgını nedeniyle tüm önlemler titizlikle alındı.

Yardıma ihtiyacı olan hastalar; randevu, diyaliz ve



tedavi gibi işlemleri için Hasta Nakil Ambulansı ile hastanelere nakledildi. Tedavisi tamamlanan ve taburcu olan hastalar, tekrar Hasta Nakil Ambulansı ile evlerine bırakıldı.

Hasta nakil hizmetinden yararlanmak için 444 23 32 nolu Çözüm Merkezi'nden bilgi alınabiliyor.

Hasta nakil hizmetinin önemine dikkat çeken Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, "2 Hasta Nakil Ambulansımızı komşularımıza çok daha iyi hizmet verebilmek adına Sultangazi Belediyesi'nin araçları arasına dahil etmiş olduk. Ekiplerimiz, hastaneye ulaştırılacak yatağa bağımlı ya da yürüme sıkıntısı çeken hastalarımızın, pandemi kuralları çerçevesinde her türlü önlemi alarak naklini sağlıyor. Yardıma ihtiyacı olan hastalarımıza destek olmak, onların hayır duasını almak bizler için çok önemli" diye konuştu.

2020 yılı içinde toplam 1194 adet hastaya nakil hizmeti verilmiştir. 174 kişiye taziye hizmetinde bulunulmuştur.

2.1.4.2 PERSONEL SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizin bünyesinde hizmet etmekte olan polikliniğimizde, Sağlık İşleri Şefliğimiz tarafından belediyemizde çalışan memur ve işçi personellerimiz ile ailelerine 1 hekim ve 2 hemşire ile poliklinik hizmeti vermektedir. Bu kapsamda 2020 yılında 207 hastaya poliklinik hizmeti verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|---|
| Amaç (A2) | Çevre Dostu Kent Oluşturmak |
| Hedef (H2.3) | Park ve Yeşil Alanları Korumak ve Arttırmak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 765,000.00 | 0.00 | 765,000.00 | 577,615.06 | 75.51% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 94,000.00 | 0.00 | 94,000.00 | 68,166.48 | 72.52% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları* | 30,687,944.00 | 0.00 | 30,687,944.00 | 26,835,780.87 | 87.45% |
| Toplam | | 31,546,944.00 | 0.00 | 31,546,944.00 | 27,481,562.41 | 87.11% |

*944,00-TL 2019 Yılından devir gelmiştir.

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 Daha Yeşil Bir Sultangazi

Sultangazi Belediyesi, sosyal yaşam alanlarının kalitesini artırmaya devam etti. Yeşil alanların bakımı yapılırken, ilçe genelindeki parklara da yenileri eklendi.

'Daha yeşil bir Sultangazi' için çalışmalarını sürdüren Sultangazi Belediyesi, ilçedeki yeşil alanların sayısını artırdı. Vatandaşın doğayla bütünleşmesi için yoğun mesai harcanırken, cadde ve sokakların da modern bir görünüme kavuşması için çalışmalar sürdü.

Cadde ve Sokaklar Rengarenk

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde hummalı bir çalışma yürüttü. Yeşil alanların bakımı titizlikle yapılırken, peyzaj düzenlemeleri ile ilçeye farklı bir görünüm kazandırılması amaçlandı.

Atatürk Bulvarı üzerindeki korkuluklara yerleştirilen saksı içerisindeki sardunyalar, estetik görüntüsüyle ilçe sakinlerinin beğenisini topluyor. Yaz sezonu boyunca Sultangazi'nin canlı ve dinamik görünümünü koruması için, cadde, sokak ve parklara dikilen çi-

çek sayısının 700.000'e ulaşması amaçlandı.

Park ve Yeşil Alanlara Bakım

Belediye ekipleri, park ve yeşil alanlarda düzenli olarak çim biçimi gerçekleştirdi. Ekipler, çocukların parklarda gönül rahatlığıyla vakit geçirmesi için de çalışmayı sürdürdü. Parkların bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılırken, oyun grupları da kontrol edildi.

Yeni Park ve Yeşil Alanlar Kazandırılıyor

İlçe sakinlerinin güzel vakit geçirmesi, çocukların gönüllerince oynayıp enerjilerini atabilmeleri adına



park ve yeşil alan çalışmaları devam edildi. İçerisinde oyun grupları bulunan parklar ve yeşil alanlara eklendi. 5 mahalleye yeni yapılan 8 parkla birlikte yeşil alan ve park sayısı 310'a ulaşırken, 20 park da baştan sona yenilenecek vatandaşların rahatça zaman geçirebileceği bir alan haline getirildi.



2.1.1 Şehir Ormanlarına Bakım

Sadece Sultangazililerin değil, İstanbulluların da uğrak mekanlarından biri olan Şehir Ormanları'nda vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek adına hummalı bir çalışma yürütüldü. Koronavirüs salgını sonrası vatandaşın gönül rahatlığıyla Hacı Bektaş-ı Veli ve Mimar Sinan Şehir Ormanı'na gelip huzurlu zaman geçirebilmeleri için bakım, onarım, tadilat ve yenileme işlerine hız kesmeden devam edildi.

Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda bulunan, özellikle çocukların ilgi odağı olan binicilik tesisinde vatandaşın rahatça ata binmesi için kumdan alan oluşturuldu. Ekipler her gün atların bakımını da titizlikle gerçekleştirildi. Binicilik tesisine gelen ziyaretçiler, doğayla iç içe olmanın keyfini doyasıya yaşasın diye her detay düşünüldü.

Hobi Bahçeleri Yeni Döneme Hazır

Sultangazililerin toprağa, yeşile ve doğaya özlem giderdiği Mimar Sinan Şehir Ormanı'ndaki hobi bahçelerinde de çalışmalar sürdürüldü. Vatandaşın toprağı istediği gibi ekip biçtiği hobi bahçelerinde, toprağın daha verimli olması adına gübreleme yapılırken, yeşil alanlarda bakım ve budama çalışmaları da yapıldı.

Bakım, Onarım, Tadilat, Yenileme

Hacı Bektaş-ı Veli ve Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda yeşil alanların bakımı gerçekleştirildi. Ekipler,

çimleri biçerken bir yandan da yabancı otları temizledi. Spor alanlarında yenileme çalışmaları sürerken, oyun gruplarının onarım ve tadilatı yapıldı. Hasarlı olan piknik masaları yenileriyle değiştirildi.

“Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalıyoruz”

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, Şehir Ormanları'nın kapalı olduğu süreci, hizmet kalitesini artırmak için düzenleme çalışmalarıyla değerlendirdiklerini söyledi. Başkan Dursun, “Komşularımıza daha iyi hizmet verebilmek adına bu süreci en iyi şekilde değerlendirmeye çalışıyoruz. Şehir Ormanlarımızın yine dolup taşacağı günler için bakım ve onarım çalışmalarımızı yapıyoruz. Vatandaşlarımızdan tek bir ricamız var, o da salgın geçene kadar sosyal izolasyona uymaları ve evlerinde kalmaları” diye konuştu.



2.2 Park Yapımı ve Bakımı

2020 yılında müdürlüğümüzce 8 adet yeni park ve yeşil alan düzenlemesi ve 20 adet park ve yeşil alan revizyonu yapılmıştır. İlçemizde imar planlarında park olmayıp üzerinde park ve yeşil alan bulunan alanlar başka müdürlüklerin çalışma yapması nedeni ile 6 adet park ve yeşil alanımız park ve yeşil alan listesinden çıkarılmış olup bu çalışmalar neticesinde 2009 yılında ilçemiz kurulduğunda 96 olan park sayısı, 2020 yılı sonunda 309'a ulaşmıştır.

Sokaklarımızın ağaçlandırılma çalışmaları ve budama işlemleri de kış mevsiminde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanarak sunulmuştur.

- 1- Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alanlar
- 2- Revize Edilen Park Ve Yeşil Alanlar
- 3-Genel Bakım Ve Onarım Çalışmaları
- 4- Spor Alanları Çalışmaları
- 5- Duvar Ve Cephe Giydirmeleri, Heykel Ve Büst Bakım Ve Onarımları
- 6- Kamu Kurum Bahçe Bakım Ve Onarımları

2.2.1 Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

2.2.1.1 Yunus Emre Mahallesi 1408. Sokak Parkı 2. Kısım

İlçemiz Yunus Emre Mahallesi 1408 sokakta bulunan parkın devamı olarak tasarlanan alan ilçemize yeni bir park olarak kazandırılmıştır. Park içerisinde bulunan eğimli alanda kademeli şelale sitilinde bir havuz tasarlanmıştır. Havuz aydınlatması farklı renklerde olup parka çok farklı bir hava katmaktadır. Park içerisinde yürüyüş yolu ile birlikte fitness aletleri bulunmaktadır. Sulama Sistemi ve çim serimi ile park, yeşil Sultangazi temasına uyum sağlamıştır.



2.2.1.2 Zübeyde Hanım Mahallesi 1460 Sokak Parkı

Konum itibari baraj havzasında olması çevrede yaşayan vatandaşların kullanımına dair park ve yeşil alan olmaması sebebiyle, atıl vaziyette bulunan alan üzerinde park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Atıl görünümünden kurtulan alanda çocuk oyun alanı, fitness ve renkli zemin döşemeleri ile mahallenin göz bebeği haline gelmiştir. Parka otomatik sulama sistemi ve çim serimi yapılmıştır. Bitkisel tasarım ile çok farklı bir görünüme kavuşmuştur.



2.2.1.3 Zübeyde Hanım Mahallesi Hacı Bektaşî Veli Atlı Polis Eğitim Merkezi

Kent Ormanlarımız içerisinde Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında hem kent ormanlarının güvenliği hem de polislerin binicilik eğitimi alabileceği alan müdürlüğümüz tarafından oluşturulmuştur. Orman içerisindeki güvenlik denetimleri artık motorlu araçlar ile değil atlar ile yapılacak olup, aynı zamanda doğanın dengesine de katkı sağlanmış olacaktır. Yapı tasarlanırken doğal yaşama katkı sağlayacak şekilde çalışma hedeflenmiştir. Manej alanı 10 binek atı kalacak şekilde yapılmıştır. Alanda seyis odası ve malzeme deposu bulunmakta olup önünde bulunan kum alan 830 m²'dir. Ayrıca polislerin kullanımı için 72 m²'lik bir sosyal alan tasarlanmıştır. Sosyal alan içerisinde ofis dinlenme alanı tuvalet, lavabo ve mutfak bulunmaktadır. Ormanlarımızın güvenliği atlı polis birliklerine emanet edilmiştir.



2.2.1.4 Eski Habibler Mahallesi Alaaddin Topuz Caddesi Yeşil Alan

İlçe girişi konumunda olan alan atıl görünümünden kurtularak bitkisel tasarım çalışması ile modern bir

tarza dönüştürülmüştür. Alanda podima taşları ile geometrik şekiller çizilmiştir. Dikilen ağaç ve çalılar ile alanın tasarımı tamamlanmış sulama tesisatı ile birlikte çim serimi yapılmıştır.



2.2.1.5 Habibler Mahallesi A1 Caddesi Yeşil Alan

Fen İşleri Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz ortak çalışmada Habibler Mezarlığı Önüne otopark ve yeşil alan kazandırılmış oldu. Otopark üzerinde kalan ve yeşil alan olarak bırakılan atıl alanlarda otomatik sulama sistemi yapılmış çim serimi ile birlikte bitkisel tasarımı tamamlanmıştır.



2.2.1.6 İsmetpaşa Mahallesi 62. Sokak Halı Saha Tesisleri

İlçemizde İsmetpaşa Mahallesi gibi park ve yeşil alan sıkıntısı çeken çocuk ve gençlerimizin vakit geçirebileceği bir spor alanı yeniden inşa edilmiştir. Yapılan spor alanı gençlerin spora olan ilgisini arttıracaktır. Oluşturulan futbol saha ölçüleri 19*28 m'dir. Suni çim kullanılarak yapılan saha, sahayı kullananların kaliteli vakit geçirmesini sağlayacaktır.



2.2.1.7 İsmetpaşa Mahallesi Sanat Sokağı

Sultangazi Belediyesi, ilçe sakinlerinin yaşamını kolaylaştıran projeleri hayata geçirirken, ilçeye modern bir görünüm kazandırmaya devam etti.

Bu kapsamda İsmetpaşa Meydanı Sanat Sokağı projesinin yapımına tamamlandı. 110 metre uzunluğunda, 6 metre genişliğindeki Sanat Sokağı'nda yürüyüş yolu ve dinlenmek için banklar da konuldu.

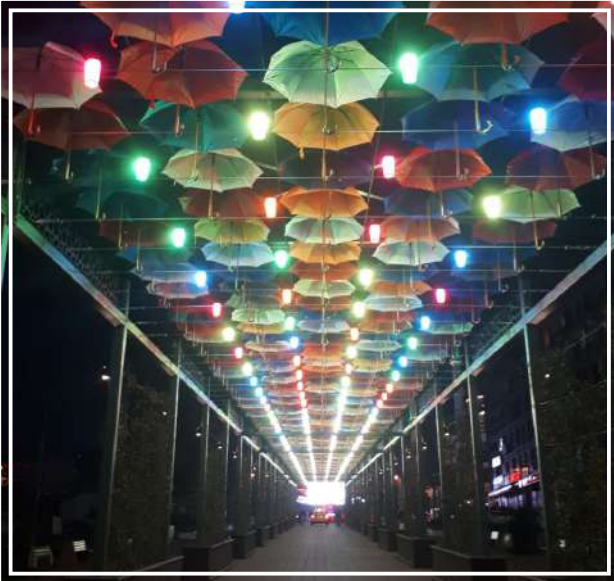
Yüzlerce Şemsiye Kullanıldı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri Sanat Sokağı'nı, dekorasyonu ve peyzaj düzenlemeleriyle de

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ilgi geçen bir yer haline getirdi. Yüzlerce şemsiye ve aydınlatma feneri, Sanat Sokağı'nın üzerini süsledi.

İsmetpaşa ve Sultançiftliği Mahallelerinin arasında kalan ve atıl durumda olan meydan alanı üzerinde, içinde çeşitli sanat etkinliklerinin yapılacağı, fotoğraf çekim noktalarının bulunacağı ve göze hitap eden bir meydan tasarlamak hedeflenmiştir. İçerisinde renkli şemsiye ve aydınlatmaların bulunduğu, kenarlarında bitkisel tasarım çalışmalarının yapıldığı ve görsel bir şölen sunan sokak inşa edilmiştir. Sokak toplam 660 m²'dir. Sokak inşa edilirken toplam 550 adet şemsiye, 220 adet ağaç feneri ve 50 adet aplik aydınlatma kullanılmıştır. Sanat Sokağı şimdiden vatandaşların uğrak mekânı haline gelmiştir. Renkli görünümü ile ilçemize görsel bir katkı sağlamıştır.



2.2.1.8 Cebeci Mahallesi S Caddesi Spor Parkı

İlçemiz Cebeci Mahallesi sınırları içerisinde çocuk ve gençlerimizin spor yapmasına katkı sağlayacak spor alanı ihtiyacına cevap vermek adına Belediyemiz Zabıta Birimi bahçesinde herkesin kullanımına açık olacak şekilde bir spor tesisi yapılmıştır. Alan 26*17 m ölçülerinde projelendirilmiştir.



2.2.2 REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR

2.2.2.1 Cumhuriyet Mahallesi Ertuğrul Gazi Parkı

Park içerisinde bulunan sert zemin üzerinde bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Yeşil alanına ağaç ve çalı dikimi gerçekleştirilmiştir. Yoğun kullanıma sahip olan alan revize ile daha yeni bir görünüme sahip olmuştur.





2.2.2.2 Cumhuriyet Mahallesi Masal Kahramanları Parkı

Cumhuriyet Mahallesi en gözde parklarından biri olan Masal Kahramanları Parkı heykelleri yoğun kullanımı itibari ile yıpranmış ve boyaları aşınmış durumdaydı. Masal parkı heykellerimizi ihale kapsamında bakım ve onarımını yapıp ilk gün ki haline tekrar kavuşturduk. Heykel tamiratlarının yanı sıra sert zemin tamiratları ile birlikte bitkisel tasarım çalışmalarını da yapmıştık.



2.2.2.3 Cebeci Mahallesi Hüseyin Çakır Parkı

Cebeci Mahallesi Hüseyin Çakır Parkı yoğun kullanıma sahip parklarımızdan biridir. Park içerisinde yıpranmış durumda olan EPDM yenileneler tekrardan bitkisel tasarımı yapılmıştır. Sert zemin tamiratları ile birlikte oyun grubu ve fitness aletlerinin tamiratlarını da müdürlük olarak gerçekleştirdik. Çim serimi ile birlikte parkın revizesi tamamlanmış olup park eski güzel görünümüne tekrar kavuşmuştur.



2.2.2.4 Cebeci Köyü Camii Parkı

Cebeci Köyünde bulunan parkımıza vatandaş talebi sonucu yeni bir voleybol sahası yapılmıştır. Akrilik zemini ile parkın görsel güzelliğini arttıran saha vatandaşların kullanımına açılmıştır. Park içerisinde bulunan sert zemin tamiratları ile birlikte oyun grubu tamiratları da yapılmıştır.



2.2.2.5 Malkoçoğlu Mahallesi Sütçü İmam Parkı

Malkoçoğlu Mahallesinde bulunan Sütçü İmam Parkı içerisine Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Kitap Cafe konulması sonucu park içerisinde bulunan fitness alanı kaldırılmıştır. Yeni bir alan açılarak park içerisinde fitness alanı oluşturduk ve sert zemin tamiratlarını tamamladık. Bozulan çim yerine yeni çim serimi yapılarak park eski yeşil görünümüne tekrar kazanmış oldu. Park içerisinde bulunan şelale boyanarak daha temiz bir görünüme kavuşmuş oldu. Vatandaş tarafından talep noktası olan parkımız yeni görünümü ile daha da uğrak bir yer haline getirildi.

2.2.2.6 75. Yıl Mahallesi Sultangazi Parkı

Sultangazi Parkı içerisinde bulunan yıpranmış oyun grubu çok daha renkli bir görünümüne sahip ahşap oyun grubu ile değiştirildi. Renki EPDM ile birlikte sert zemin tamiratları yapılan park çok daha kullanışlı hale getirildi.



2.2.2.7 75. Yıl Mahallesi Aliye İzzet Begoviç Parkı

75. yıl Mahallesinde bulunan Aliye İzzet Begoviç Parkı üzerinde çocuk oyun alanı yetersiz kalmakta olup yeni bir oyun alanı oluşturulmuştur. Park içerisinde bulunan Basketbol sahası yoğun kullanıma sahip olduğu için yıpranmış bir durumdaydı. Basketbol sahası zemini yenilenecek akrilik yapılmıştır. Park çok daha canlı bir görünüm kazanmıştır.



2.2.2.8 Zübeyde Hanım Mahallesi Zübeyde Hanım Muhtarlık Parkı

Zübeyde Hanım muhtarlık parkında sulama ve yağmur suyu kaynaklı oluşan sert zemin sorunları tamir edilerek giderilmiştir. Park içerisinde bulunan sahaya voleybol direkleri eklenmiş ve filesi takılmıştır. Çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinin bakım ve onarımı yapılmış olup fazlaca sayıda ağaç dikilerek park yeşil bir görünüme kavuşmuştur. Park alanında bulunan Atatürk Büstü tamir edilmiş ve boyanmıştır.

2.2.2.9 Zübeyde Hanım Mahallesi 1291 Sokak Parkı

1291 Sokak parkı içerisinde bulunan ve kullanım olarak zarar gören yeşil alanı yükselterek oturma alanı ile birlikte bir yeşil alana dönüştürülmüştür. Park içerisinde sert zemin tamiratları yapılarak park içerisindeki sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. Halı saha çimi ve tel çitlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



2.2.2.10 Yayla Mahallesi Öğretmen Ekrem Yıldız Parkı

Yayla Mahallesinde meydan konumunda bulunan park içerisine Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kitap kafe konulmuştur. Kitap kafe etrafının sert zemin düzenlemesi, bitkisel tasarımı ve çim serimi yapılmıştır. Park içerisinde yeni bir kullanım alanı oluşturulmuş içinde oturma alanları ve yürüyüş yolları bulunmaktadır. Bu alanda yeni bir basketbol sahası yapılmış olup zemini akrilik ile boyanmıştır. Park içerisine yeni bir fitness alanı eklenmiştir. Zemin altına yapılan renkli EPDM çalışması parkta görsel bir şölen oluşturmuştur.





2.2.2.11 Yayla Mahallesi Piri Reis Parkı

Piri Reis parkı içerisinde yeni bir basketbol sahası yapılarak zemini akrilik boya ile boyanmıştır. Park içerisinde bulunan sert zemin ve oyun grubu tamiratları yapılmıştır. Çim serimi ile yenilenen bitkisel tasarımı parka yeni bir çehre oluşturmuştur.



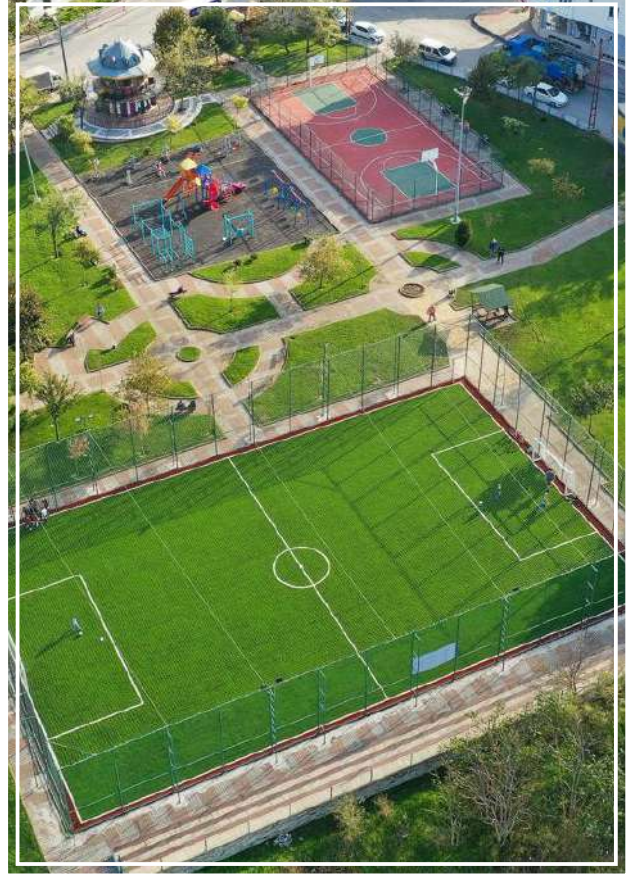
2.2.2.12 İsmetpaşa Mahallesi Şehit Necati Arslantürk Parkı

İsmetpaşa Mahallesinde bulunan park aktif bir şekilde kullanıldığından parkta bulunan oyun alanı yetersiz kalmıştır. Park oyun alanı revize edilip yeni oyun grupları kurulmuştur. Sert zemin revizyonları yapılarak yeni oturma alanları da oluşturulmuştur. Park içerisine vatandaş talebi ile birlikte üç pota basketbol sahası kazandırılmıştır. Parkın son hali vatandaşın olumlu tepkisini almıştır.



2.2.2.13 Habibler Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Parkı

Habibler Mahallesinde bulunan park içerisinde sert zemin, çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin bakım ve onarımı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Park alanında bulunan basketbol saha telleri tamirata yapıp boyanmıştır. Park yıpranmış görünümünden çok daha yeni bir görünüme kavuşmuştur.



2.2.2.14 Habibler Mahallesi Habibler Parkı

Habibler Mahallesinde vatandaşın çok fazla tercih ettiği park kullanımdan dolayı yıpranmıştır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünün kitap kafe projesi ile birlikte tüm parkın sert zemin, oyun grubu tamiratları yapılmış yeniden ağaç ve çalı dikilmiş ve çim serimi yapılmıştır. Park içerisinde bulunan Futbol sahası ve Basketbol sahası zeminleri de dâhil olmak üzere tamamen yenilenmiştir ve oturma duvarı arkasına güvenlik için panel çit yapılmıştır.



2.2.2.15 Eski Habibler Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Parkı

Necip Fazıl Kısakürek parkında bulunan ve yıpranmış durumda olan basketbol sahası tamamen yenilendi ve zemini akrilik ile kaplandı. Park içerisinde yeni bir fitness alanı oluşturuldu. Yeni oturma alanları oluşturulan park yeni görünümü ile vatandaşların kullanımına sunuldu.



2.2.2.17 50. Yıl Mahallesi Nene Hatun Parkı

Nene hatun parki içerisinde bulunan heykelin bakım ve onarımları yapıp heykel eski güzel görünümüne kavuşturulmuştur. Park içerisinde çocuk oyun grubu tamiratları ve boyaması yapılmış ve bitki dikimi yapılmıştır. Yeni bir oturma alanı oluşturulup içerisinde ahşap kamerye konulmuştur.



2.2.2.16 Eski Habibler Mahallesi Ayşe Ateş Meslek Lisesi Önü Yeşil Alan

Eski Edirne Asfaltı üzerinde bulunan yeşil alanda tabela çalışması yapılmıştır. Sultangazi Belediyesi yazısı kırmızı renkte pileksi malzeme ile kapatılmış alan içerisinde bitkisel tasarım ile birlikte kötü görüntü ortadan kaldırılmıştır.



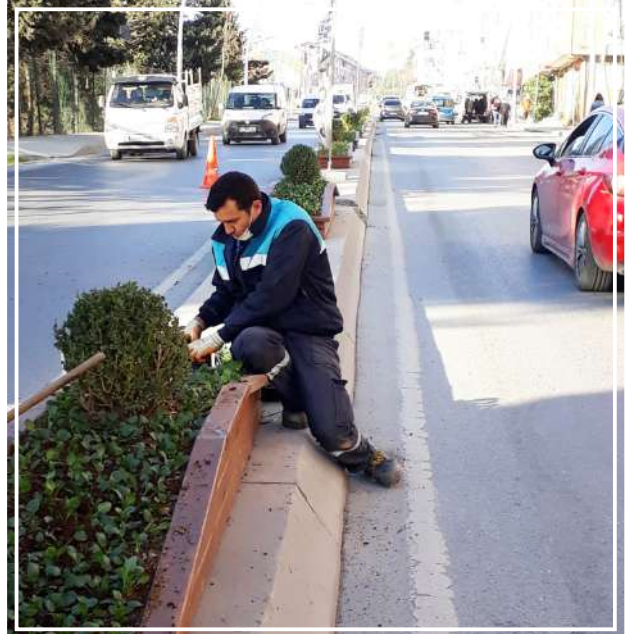
2.2.2.18 50. Yıl Mahallesi 50. Yıl Pazar Alanı Yeşil Alan

50. Yıl Pazar alanının teras kısmında bulunan yeşil alanda oturma alanlarının tamiratları yapılmış ve boyanmıştır. Yeşil alanda bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Düzenli bakımı yapılan alan daha yeşil bir görünüme kavuşmuştur.



2.2.2.19 Yunus Emre Mahallesi Yunus Emre Bulvarı Orta Refüj Yeşil Alan

Yunus Emre Bulvarı orta refüjde bulunan kuru ağaçların sökümü yapıldıktan sonra dekoratif ahşap saksılar tasarlanmıştır. Saksıların içerisine yeni ağaç dikimleri yapılmış, mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Bulvar boyunca devam eden tasarım alanın görsel güzelliğine katkı sağlamıştır.



2.2.2.20 Gazi Mahallesi 1365 Sokak Yeşil Alan

İsmetpaşa Caddesi üzerinde bulunan yeşil alanda genel bir diri örtü temizliği yapılmış ve sert zemin tamiratları onarılmıştır. Yeşil alanı çevreleyen korkuluklar monte edilmiştir. Alan çalı ve ağaç dikimi ile çok daha yeşil bir görünüme sahip olmuştur.



2.2.3 GENEL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

2.2.3.1 Sert Zemin Revizyonları

Park ve yeşil alanlarımızda meydan, dinlenme alanları, oyun alanları, fitness alanları, yeşil alanların sert zemin malzemeleriyle yeni alan oluşturulması ve mevcut alanların tamirat onarım işleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. 2020 yılında 77 adet park ve yeşil alanda sert zemin çalışması yapılmıştır.



2.2.3.2 Çim Biçimi ve Tırpan

2020 yılı içerisinde park ve yeşil alanlarımızda toplam çim biçim alanı 586.253,19 m² olup Mart ile Kasım aylarında her ay ortalama bir alan en az 2 defa biçilmek suretiyle yaklaşık olarak, 10 milyon metrekare çim biçimi yapılmıştır.

2020 yaz dönemi boyunca ilçemizdeki özel ya da kamu fark etmeksizin ana arter üzeri veya ilçemizin görsel noktalarında olmak üzere 476 farklı noktada 964.772,57 m² alanda tırpan yapılmıştır.



2.2.3.3 Budama ve Form

İlçe genelinde bulunan park ve yeşil alanlarımızda rutin olarak budama ve form çalışmaları yapılmaktadır. İlçe genelinde 2020 yıllarında 514 sokak, 9 cadde, 7 okul, 36 park, 5 camii, 2 sanayi sitesi, 2 spor kulübü olmak üzere 7612 adet ağacın budaması yapılmıştır. Mart ayının sonuna kadar budama yapılmaya devam edecektir.



2.2.3.4 Sulama ve Tesisat Çalışmaları

İlçe genelinde şebeke suyu bağlantısı yapılabilen tüm park ve yeşil alanlarımızda otomatik sulama sistemi bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde zarar verilen veya basınç farkları nedeni ile hasar gören 959 noktada tesisat tamirati yapılmıştır.



2.2.3.4 Gübreleme Ve İlaçlama Çalışmaları

İlçemizde bulunan 309 adet park ve yeşil alanda düzenli olarak gübreleme ve ilaçlama çalışması yapılmaktadır. Toplam 10.990,17 metrekarelik çiçek yeri, park ve yeşil alanda ilaçlama yapılmıştır. Ayrı 586 m²'lik yeşil alanın gübrelenmesi ile ilçemiz genelinde böcek aruz olan ağaçlara da ilaçlama çalışması yapılmıştır.



2.2.3.5 Çim Serimi

Park ve yeşil alanlarımızda toprağın üzerini örterek yeşil ve estetik bir görüntü elde etmek amacıyla yeni yapılan, revize edilen veya zarar gören park ve yeşil alanlara rulo çim serimi yapılmaktadır. 2020 yılında 63 adet park ve yeşil alanda 18.307,36 m² çim serimi yapılmıştır.



2.2.3.6 Çiçek Dikimi

2.2.3.6.1 Cadde ve Sokaklarda Kış Hazırlıkları

Sultangazi Belediyesi, yaptığı peyzaj çalışmalarıyla ilçenin çehresini değiştirmeyi sürdürdü. Ekipler, cadde ve yeşil alanları mevsim şartlarına uygun çiçeklerle renklendirdi.

Sultangazi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, peyzaj çalışmalarıyla şehri estetik bir görünüme kavuşturdu. Kış mevsiminde her yıl olduğu gibi cadde, bulvar ve kavşaklar mevsimlik çiçeklerle süslendi.

Çocukların parklarda gönül rahatlığıyla vakit geçirmesi için de çalışmalar sürdürüldü. Ekipler, parkların bakım, onarım ve tadilat çalışmalarını yapar-

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ken, oyun gruplarını da kontrol edildi.

Sultangazi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde hummalı bir çalışma yürüttü. Tüm yeşil alanların bakımı titizlikle yapılırken, bitkilendirme ve çiçek dikimi çalışmaları da gerçekleştirildi. Parkların bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapıldı, oyun grupları da kontrol edildi.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, sosyal yaşam alanlarının kalitesini artırmak için çalışmaların sürdüğünü belirtti. Başkan Dursun, "Salgın tehlikesi ortadan kalkarak günlük yaşam normale döndüğünde, vatandaşımız yine sokaklarda ve parklarda dilediğince vakit geçirsün diye bakım çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz" diye konuştu.

İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlarda yazlık ve kışlık olmak üzere yılda iki defa mevsimlik çiçek dikimi yapılmaktadır. Yaz mevsiminde sardunya, ateş, begonya, cam güzeli, zinya ve kadife çiçeği kış mevsiminde ise menekşe, çuha, papatya çiçeği dikilmektedir. Ayrıca nisan ayında açmak üzere kasım aylarında lale ve sümbül soğanı dikimi de yapılmaktadır. 2020 yılında toplam yazlık ve kışlık olmak üzere 2.150.000 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılarak ilçemiz park ve yeşil alanları rengârenk bir görünüme kavuşmuştur.



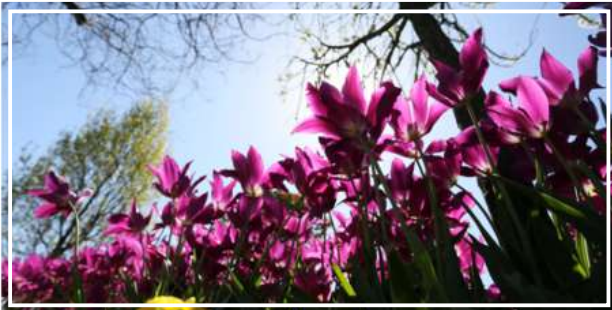
2.2.3.6.2 Sultangazi' de Bahar Hazırlığı

Hem ülkemizde hem de dünyada etkili olan koronavirüs salgınıyla mücadele çalışmalarında hız kesmeyen Sultangazi Belediyesi, bir yandan da bahar hazırlıklarına başladı. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri; salgın tehlikesi ortadan kalkıp günlük yaşam normale döndüğünde sokaklar baharın ruhuna uysun, ilçe sakinleri gönlünce parklarda vakit geçirsün diye hummalı bir çalışma yürüttü.

İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımı titizlikle yapıldı. Budamanın yanı sıra uygun yerlere ağaç dikimi gerçekleştirildi.

Sokakların rengârenk görünmesi adına mevsimlik çiçek dikimi de gerçekleştirildi. Ekimi birkaç ay önce gerçekleştirilen soğanlı bitkiler lale, sümbül ve nergisler kendini göstermeye başladı. Toplamda 710.000'den fazla çiçek dikimi yapıldı.

Başkan Dursun, " Sosyal yaşam alanlarımızın kalitesini artırmak için yeşillendirme çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bahar hazırlıkları kapsamında yeşil alanlarımızın bakım ve onarımını yaparken, baharın müjdecisi çiçeklerin dikimini gerçekleştiriyoruz diye konuştu.



2.2.3.7 Bitki Dikimi ve Sokak Ağaçlandırma Çalışmaları

'Daha Yeşil bir Sultangazi' sloganıyla çalışmalarını sürdüren Sultangazi Belediyesi, ilçeyi yeşile büründürmeye devam ediyor. Çalışmalar kapsamında bu kez Zübeyde Hanım Mahallesi 1293/1 Sokak'da ağaç dikme etkinliği düzenlendi. Etkinliğe Belediye Başkanı Av.Abdurrahman Dursun ile mahalle sakinleri katıldı.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, dikilen her bir fidanın geleceğe yatırım olduğunun altını çizdi. Başkan Dursun, "Dikeceğimiz her bir ağaç çocuklarımızın geleceğini inşa ediyor. Sosyal yaşam alanlarımızın kalitesini artırırken, daha yeşil bir Sultangazi için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Cadde cadde, sokak sokak ağaçlandırma çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürüyoruz. Kişi başına düşen yeşil miktarını her geçen gün daha da artırıyoruz" diye konuştu.

Konuşmanın ardından ekipler, ihlamur ağaçlarını toprakla buluşturdu. Mahalle sakinleri o anları ilgiyle takip etti. Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, mahalle sakinlerine yıldız çiçeği dağıttı.



» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İlçemizde bulunan 215 sokak ve cadde, 14 okul, 9 adet cami, 64 park ve yeşil alanda ihtiyaç olduğu tespit edilen alanlarda 6600 adet bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. Dikim çalışmalarında Belediye Başkanımız Sayın Avukat Abdurrahman DURSUN ilk ağacı mahallenin çocukları ile birlikte dikerek etkinliklere başlangıç verdikten sonra, çocuklarımıza ağaç sevgisini aşılayacak şekilde öğütler vermektedir. Ayrıca etkinlik sonunda ağaç dikimi gerçekleştiren vatandaşlarımıza da çiçek hediye edilmektedir.



'Sultangazi'yi cadde cadde sokak sokak yeşillendiriyoruz' sloganıyla çalışmalarını sürdüren Sultangazi Belediyesi, ilçeyi yeşile büründürmeye devam etti. Çalışmalar kapsamında Yunus Emre Mahallesi 1405/8. sokakta ağaç dikme etkinliği düzenlendi. Etkinliğe Belediye Başkan Yardımcısı Yakup Dalkılıç ile mahalle sakinleri katıldı.

Belediye Başkan Yardımcısı Yakup Dalkılıç, yeşil alan çalışmalarına dikkat çekti. Başkan Yardımcısı Dalkılıç, "Daha yeşil bir Sultangazi için başta Belediye Başkanımız Sayın Av. Abdurrahman Dursun olmak üzere, tüm ekip arkadaşlarımızla beraber ilçe genelinde hummalı bir çalışma yürütüyoruz.

Geleceğe bırakabileceğimiz en değerli mirasın yeşil alan olduğu bilinciyle hareket ediyor, yeşil alanlarımızın sayısını artırıyoruz. Bugün Yunus Emre mahallemize yaptığımız ağaç dikim çalışmasından dolayı çok mutluyuz" diye konuştu.



2.2.3.8 Kuru Ağaç Kesimi

İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlar, cadde ve sokaklardaki geçmiş yıllarda vatandaşlar tarafından yanlış dikilmiş olan, zarar verilen veya çeşitli nedenlerle kuruduğu tespit edilen ağaçlara gerekli müdahale teknik ekiplerimiz tarafından yapıldıktan sonra yaşama şansı bulunmayan 310 adet kuru ağacın kesimi ekiplerimizce yapılmıştır. Bu ağaçların yerlerine park ve yeşil alanlarda ise derhâl dikim yapılmakta olup, kaldırım üzerindeki ise, kaldırım genişliği kriterlerine istinaden dikimler yapılabilmektedir.



2.2.3.9 Sera ve Fidanlık Çalışmaları

Sultangazi Belediyesine ait fidanlığımızda bulunan serada yazlık ve kışlık olmak üzere yaklaşık 40.000 adet çiçek ve çeşitli çalılış üretimi yapılmaktadır. Ayrıca ağaç dikim etkinliklerinde kullanılmak üzere, sardunya yıldız çiçeği gibi çok yıllık bitkilerde üretilmektedir.



2.2.3.10 Elektrik Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemizde bulunan 309 adet park ve yeşil alanda bulunan aydınlatmaların tamiri ve bakımı düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Hafta da iki gece düzenli olmak üzere tüm aydınlatmalar sürekli kontrol edilmektedir. Acil bir müdahale gerektiği takdirde 24 saat müdahale edebilecek ekibimiz hazır vaziyette beklemektedir. Sürekli kontrollerimiz neticesinde 309 park ve yeşil alanımız ile ilgili olarak 152 adet aydınlatma arızası ekiplerimiz tarafından giderilmiştir.



2.2.3.11 Oyun Grubu Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçe genelinde 309 adet park ve yeşil alanda oyun grubu, fitness, oturma alanlarında düzenli olarak bakım ve onarım yapılmaktadır. 2020 yılında 1312 adet fitness, park ve yeşil alanlarda oyun grubu tamiri yapılmıştır.



2.2.3.12 Ahşap Bakım ve Onarımları

İlçe genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda bank, oturma alanı, kameriye, piknik masası ve ahşap oyun grubu elemanlarının bakım ve onarımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Eksik ahşap tamamlama, vernikleme ahşap değişimi gibi işler müdürlüğümüz sorumluluğundadır. 2020 yılında 225 adet park ve yeşil alanda ahşap bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.



2.2.3.13 Demir Malzemelerin Bakım ve Onarımları

İlçemizde bulunan 15 Mahalledeki 90 park ve yeşil alanda spor sahaları, oyun grupları, fitness aletleri, park korkuluğu, ferforje gibi demir malzeme kullanarak tüm park ve yeşil alanlarımızda ihtiyaç dâhilinde tamiratlarımız yapılmıştır.



2.2.3.14 Boya Çalışmaları

İlçemizde bulunan 309 adet park ve yeşil alanda çocuk oyun grubu, fitness aletleri düzenli olarak boyanmaktadır. Ayrıca okul bahçelerine oyun alanı çizimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2020 yılında 206 adet park ve yeşil alanda boya çalışması yapılmıştır.



2.2.3.15 Havuz Bakımları

İlçemiz genelinde 25 adet süs havuz bulunmaktadır. Havuzların temizliği, klorlanması ve yosunlaşmasını engellemek adına kimyasal madde kullanımı rutin olarak yapılmaktadır. Havuzların her zaman çalışır vaziyette ve temiz olması amaçlanmaktadır. Tehlike arz etmesi halinde hemen müdahale edilmektedir. Havuzlarımızda uyarı levhaları bulunmaktadır. 2020 yılında ilçemizin tüm havuzlarında topraklama çalışmaları kendi ekiplerimizce tamamlanmıştır. Tüm parklarımızda yapılan topraklama çalışması ile belediyemiz İstanbul ilinde tektir.



2.2.4 SPOR ALANLARI ÇALIŞMALARI

2.2.4.1 Spor Alanlarına Yeni Yatırımlar ve Revize Çalışmaları

Spora ve sporcuya verdiği desteği her fırsatta gösteren Sultangazi Belediyesi, gençleri spora teşvik etmek için çalışmalarını sürdürüyor. Gençlik ve Spor Bakanlığı işbirliği ile ilçe genelindeki 10 okulda başlatılan basketbol sahalarının yapımını tamamladı. Mimar Sinan Şehir Ormanı'ndaki futbol, basketbol ve voleybol sahaları da yenilendi.

Sağlıklı nesillerin yetişmesi için "Kendine Değer Ver, Hayatında Spora Yer Ver" sloganıyla hareket eden Sultangazi Belediyesi, ilçe genelinde gençlerin spor yapabileceği alanlar oluşturmaya devam etti. Sultangazi Belediyesi, çocukları kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, verimli vakit geçirmelerini sağlamak adına Gençlik ve Spor Bakanlığı işbirliği ile okulların bahçesine basketbol sahası kazandırdı.

İlçe genelindeki 10 okulun bahçesinde başlatılan basketbol sahası yapım çalışmaları tamamlandı. Kısa süre içerisinde, ilçedeki parklara da yapılacak basketbol sahalarıyla bu sayının 40'a ulaşması planlanıyor.



A1 Caddesinde bulunan futbol sahası, baştan sona yenilenerek modern bir görünüme kavuştu.

Futbol Sahasında Titiz Çalışma

Bu kapsamda Habibler Mahallesi A1 Caddesi'nde bulunan futbol sahasında hummalı bir çalışma başlatıldı. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, futbol sahasını baştan sona yenilemek için işe koyuldu. Mevcut zemin değiştirilerek suni çim ile halı saha zemini yapıldı. Ekipler, 40 metre uzunluğunda ve 25 metre eninde olan futbol sahası ve çevresinin düzenlemesini gerçekleştirdi.

Sporda Sultan Şehir

Sultangazi'yi sporda da Sultan Şehir haline getireceğiz diyen Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, spora önem verilmesi gerektiğinin altını çizdi. Başkan Dursun, "Gençleri spora yönlendirmek kadar onlara spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak da bir o kadar önemlidir. Sağlıklı, sorumlu ve bilinçli bir nesil istiyorsak spora ve sporcuya destek vermemiz gerekir" diye konuştu.

"Spor alanına ciddi yatırımlar yapıyoruz"

Başkan Dursun, "Okullarımızın bahçelerine ve mahallelerimize yeni spor alanları kazandırırken, mevcut sahalarımızın da fiziki kalitesini artırıyoruz. Belediye olarak spora ciddi yatırımlar yapıyor, vatandaşımızın sosyal yaşam alanlarının kalitesini artırıyoruz. Tek amacımız Sultangazimizin kültürle, sanatla ve sporla anılır bir hale gelmesidir" dedi.





2.2.4.2 Sultangazi'ye Bisiklet Yolu

Sultangazi Belediyesi, ilçe genelinde bisiklet kullanımını artırmak ve sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek için çalışmalarını devam ettirdi. Bu amaçla Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı'na bisikletlilerin rahatça kullanabileceği bir yol kazandırıldı.

Sağlıklı bir yaşam için spor yapmak büyük önem taşıyor. Ancak çoğu kişi günlük hayatın yoğun temposundan spor yapmayı ihmal ediyor. Spor yapmak için bahaneleri ortadan kaldırmak isteyen Sultangazi Belediyesi, bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak ve farkındalık oluşturmak için çalışmalarını sürdürdü.

Sultangazi Belediyesi, Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı'nda sporseverlerin rahatça bisiklet sürmeleri için bisiklet yolu uygulamasını hayata geçirdi. Yolu bir kısmına mavi şerit çekilerek bisikletlilere ayrıldı. Böylece bisikletlilerin rahatça sürüş yapmalarının yanı sıra, yayaların da güvenliği sağlanmış oldu.

Sultangazi'ye 5.000 metre bisiklet yolu

Çalışmalar Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı ile sınırla kalmayacak. Mimar Sinan Şehir Ormanı'na da yapılacak olan bisiklet yoluyla birlikte Sultangazi'ye 5.000 metrelik bisiklet yolu kazandırılması planlanıyor.



2.2.5 DUVAR VE CEPHE GİYDİRMELERİ, HEYKEL VE BÜST BAKIM VE ONARIMLARI

İlçemizde sirkülasyonun yoğun olduğu 6 noktada duvar ve trafoları çeşitli resimlerle giydirme çalışmaları yapılmıştır. Duvar giydirme çalışmaları ilçemizin odak noktaları haline gelmiştir.

Sultangazi İlçesindeki parklarda bulunan heykel, büst ve anıtların mevsim koşulları ve insanların yoğun kullanımıyla ihale kapsamında masal parkında 113 adet heykel ve oyun grubu, diğer parklarda ise 7 adet heykelin tamirat bakım ve onarımı müdürlüğümüzce yapılmıştır.





2.2.6 KAMU KURUM BAHÇE BAKIM VE ONARIMLARI

2.2.6.1 Hastane ve Sağlık Ocağı Bahçeleri

İlçemizde bulunan Hastane ve sağlık ocağı bahçeleri düzenli olarak kontrol edilip bakımı yapılmaktadır. Sultangazi Haseki Hastanesi Bahçe düzenlemesi, Eski Habipler Mahallesi Ruh Sağlığı Merkezi ve Sağlık Ocağı Bahçe düzenlemesi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan 9 adet hastane ve sağlık ocağı bahçesi düzenli olarak kontrol edilmektedir.



2.2.6.2 Okul Bahçeleri

İlçe genelindeki 96 adet ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulu, Anadolu lisesi, meslek lisesi ve teknik liseler olmak üzere tüm okullarımızda ihtiyaçlarına binaen gerekli bakım onarım ve yeşil alan çalışması ekiplerimizce yapılmaktadır. Çalışmalar kapsamında okul bahçelerinde müdürlüğümüz tarafından yapılmış 18 adet basketbol ve 2 adet futbol sahasının bakım onarımı, yeşil alanlarda ağaç çalı dikimleri, bank, piknik masası temini, pota voleybol direği ve filesi temini sağlanmaktadır. Ayrıca tüm okul bahçelerinde geleneksel oyun alanlarının yer boyamaları yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan Üniversite bahçelerinin bakım budama gibi ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



2.2.6.3 Cami ve İbadet Yerleri Bahçeleri

İlçemizde 72 adet camii bulunmaktadır. Camii bahçelerinde çim biçimi, bitki dikimi, çiçek dikimi, form, budama, sulama tesisatlarının onarımı, tırpan işleri, bank montajları, bank boyaması vs. işleri yapılmaktadır. 2020 yılında ilçemiz de bulunan 14 adet cami bahçesinde ekiplerimiz bakım çalışması yapmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|---|
| Amaç (A3) | Huzur ve Esenlik İçerisinde Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak |
| Hedef (H3.1) | Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Gerçekleştirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Zabita Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 15.371.890,00 | 0,00 | 15.371.890,00 | 6.879.956,87 | 44,76% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 1.981.000,00 | 0,00 | 1.981.000,00 | 890.849,01 | 44,97% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları* | 23.140.000,00 | 0,00 | 23.140.000,00 | 15.420.137,39 | 66,64% |
| Toplam | | 40.492.890,00 | 0,00 | 40.492.890,00 | 23.190.943,27 | 57,27% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1) Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı **6031** adettir.

* Kurum İçi:3505 * Kurum Dışı: 2526

2) Müdürlüğümüzden giden toplam evrak sayısı **11340** adettir.

* Kurum İçi:8602 * Kurum Dışı:2738

3) Telsiz komuta Zabita Santral Birimimize vatandaşlarımız tarafından 2103 adet şikâyet başvurusu iletilmiş olup iletilen başvurular ekiplerimiz tarafından mahallinde değerlendirilerek neticeye ulaştırıldı.

4) Omis Portal üzerinden Müdürlüğümüze **5800** adet talep/şikâyet iletilmiş olup başvurular hakkında gerekli işlem yapılmıştır.

5) Müdürlüğümüze CİMER yolu ile intikal eden **350** adet evrak ulaştı, bunlardan **343** başvuru hakkında gerekli değerlendirme yapılmış, **7** adeti ise neticelendirilme aşamasındadır.

6) 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 6. maddesin-

de belirtilen "Yetkili Makamlardan usulüne uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz" hükmü gereğince toplamda **138** işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edildi. Faaliyetten men edilen **29 işyerine** mühür açma uygulandı, ayrıca mühürlü işyerlerinin mevcut durumlarını muhafaza edip etmedikleri noktasında yapılan kontrolde mühürlü bozarak mühürlü yerde faaliyetine devam ettiği tespit edilenler hakkında **16** kez mühür fekk-i zabtı tanzim edilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

7) İlçemiz dâhilinde **13** adet karpuz sergisine izin verilmiş olup, belediyemiz veznesine **145.000,00** TL tutarında sergi harcı tahsil ettirilmiştir.

8) Sultangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği **421** şahıs hakkında **1608 sayılı kanununun 1. maddesine istinaden Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre** yasal işlem yapılmak üzere yazımızın Belediye Encümenine havale edilmiş olup, **165.032,00** TL tutarında cezai işlem uygulanmıştır.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9) İlçemiz genelinde dilencilik yaparak çevreyi rahatsız eden **69** kişiye toplamda **12.903,00 TL** cezai işlem uygulanmış, ayrıca bu kişilerin dilenirken elde etmiş olduğu toplam **3.096,65 TL** alınan Encümen Kararına istinaden Belediyeye irat olarak kaydedilmiştir.

10) 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna aykırı faaliyet gösteren **184** kişiye cezai işlem uygulanmıştır.

11) Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun;**

36/1 Maddesine aykırı olarak Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olan **4** kişiye toplamda **748,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

36/2 Maddesine aykırı olarak Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olan **3** iş yerine toplamda **13.600,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

37/1 Maddesine aykırı olarak Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden **513** kişiye toplamda **95.931,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

38/1 Maddesine aykırı olarak Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden **127** kişiye toplamda **23.749,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

38/2 Maddesine aykırı olarak Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan **12** kişiye toplamda **15.892,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

41/1 Maddesine aykırı olarak evsel atık ve artıklarını bunların toplanması ve depolanmasına özgü yerler dışına depoladığı tespit eden **3** kişiye toplamda **183,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

41/3 Maddesine aykırı olarak Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat

malzemesi yığan **116** kişiye toplamda **21.692,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

41/4 Maddesine aykırı olarak İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan **14** kişiye toplamda **12.000,00 tl** cezai işlem uygulanmıştır.

41/5 Maddesine aykırı olarak kullanılamaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını bunların toplanmasına ilişkin olarak belirlenen günün dışında sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan **1** kişiye toplamda **187,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

42/1 Maddesine aykırı olarak Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan **14** kişiye toplamda **7.670,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

12) Kaçak hafriyat, moloz v.b. dökümlere mani olunması amacıyla Müdürlüğümüz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ile müşterek olarak oluşturulan Kaçak Hafriyat Önleme Ekibi, 7/24 saat aralıksız olarak çalışmalarına devam etmiş, kaçak hafriyat döküm ve inşaat, moloz dökümlerine mani olmaktadır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde **13** adet tespit tutanağı tanzim edilerek yasal işlem yapılması noktasında İBB Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına gönderilmiştir.



13) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (m) bendinde "Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyecek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek." belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmış olup, bu kapsamda ilçemiz dâhilindeki yapılan seyyarla mücadele çalışmaları neticesinde alınan malzemeler toplamda **373** adet Yeddi Emin zaptı tanzim edilerek depoya alınmıştır. Ayrıca söz konusu malzeme ilgililerinden kesilen cezayı kabullenen ve malzemelerinin iadesini talep edenlere alınan malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim edilmiş, diğer malzemeler ise ilgili kanun gereği yoksullara verilmek üzere Belediyemiz Elden Ele Vakfına verilmiş, Elden Ele Vakfı tarafından alınmayan Metal, Hurda, Terazî, Demir v.s. malzemeler ise 23 ton olarak Makine Kimya Enstitüsüne teslim edilmiştir.

14) İlçemizde Belediye Başkanlığımızca ve/veya kamu kuruluşlarınca düzenlenen kros, cirî, konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzeni sağlamak amaçlı olarak gerekli sayıda zabıta personeli görevlendirilmiş, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan resmi törenlerde zabıta hizmetleri yapılmıştır.

| 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Diğer Maddelerine İstinaden Verilen Cezalar | | | | |
|--|---------|---------|----------------|---------------------|
| Sıra No | Maddesi | Fıkrası | Tutanak Sayısı | Toplam Ceza Miktarı |
| 1 | 33 | 1 | 69 | 12.903,00 TL |
| 2 | 36 | 2 | 3 | 13.600,00 TL |
| 3 | 37 | 1 | 513 | 95.931,00 TL |
| 4 | 38 | 1 | 127 | 23.749,00 TL |
| 5 | 38 | 2 | 12 | 15.892,00 TL |
| 6 | 41 | 3 | 116 | 21.692,00 TL |
| 7 | 41 | 4 | 14 | 12.000,00 TL |
| 8 | 41 | 5 | 1 | 187,00 TL |
| 9 | 42 | 1 | 14 | 7.670,00 TL |
| 10 | 41 | 1 | 3 | 183,00 TL |
| TOPLAM | | | 872 | 203.807,00 |

Diğer Kanun, Yönetmelik Emir ve Yasaklar

| Sıra No | Emir Türü | Emir Türü | Tutanak Sayısı |
|------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 1 | 5957 SAYILI KANUN | 5957 SAYILI KANUN | 184 |
| Dilencilik | | | |
| Sıra No | Emir Türü | Tutanak Sayısı | Toplam Miktarı |
| 1 | Dilenci İrat | 31 | 3.096,65 TL |

14) İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların güvenilir bir ortamda vakit geçirmeleri için Sultangazi Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü Önleyici Hizmetler Şubesi Koordinesinde yürütülen Mobil Park Ekibinde **2** Zabıta Memuru görevlendirilmiştir. Ayrıca İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Sigara komisyonunda sürekli olarak görev yapmak üzere **1** Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.

15) İlçemiz genelinde bulunan Yıllık Periyodik Bakımı yapılmayan **608** asansör hakkında gerekli mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

16) İlçemiz genelinde bulunan **15** Semt Pazarı ile ilgili olarak sürekli denetimler yapılmış, pazarıcı esnafının vergi levhaları, oda belgesi eksiklikleri tamamlattırılarak işgal harçlarının tamamı ödetirilmiştir.

17) İlçemiz genelinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun 54. Maddesinin 1-2 fıkraları, fahiş fiyat, fiyat etiketlerinde eksik bilgi ve beyanı olduğu görülen 12 firma ve şahıs hakkında **12** adet Tespit Tutanağı tanzim edilerek Ticaret Bakanlığı İstanbul Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

18) İlçemizde kurulan Kurban Pazar yerinde, çadırların kurulumunun tamamlanmasından itibaren görev yapılmaya başlanmış, alan içerisine kaçak hayvan girişlerine ve kurban satış alanı çevresindeki kaçak hayvan satışlarına mani olunmuş, kurban satış alanı içerisinde, giriş ve çıkış noktalarında ve çevresinde trafik ile alakalı tedbirler alınmış, ilçe

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.

19) Esentepe Mahallesi Sinop Burnu olarak tabir edilen yerde bulunan vatandaşların barındığı göçebe çadırları müteaddit defalar yıkılarak kullanılamaz hale getirilmiştir.

20) İlçemiz genelinde Belediye Hizmet Binası, Hizmet Tesislerimiz, Pazar Yerleri, Kurban ve Ramazan alanları başta olmak üzere bulunmuş kimlik, eşya ve malzemelerden, sahibine ev/iş adresi, Sosyal Medya Hesapları, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Şahsen müracaat gibi birçok yolla ulaşılarak ilgililerine teslim edilmiş, teslimatı yapılamayan eşyalarda ise Türk Medeni Kanununun 771 maddesine istinaden işlem yapılmak üzere Müdürlüğümüz kasasında bekletilmektedir.

21) Kent Ormanları, Belediye Ana Hizmet Binası ve diğer Ek Hizmet Binaları, İlçemiz Genelinde bulunan Hizmet Tesisleri ve Belediye Nikâh ve Konferans Salonları içerisinde Özel Güvenlik Hizmetleri yürütüldü.

22) Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılacak yasal işlemlere esas olmak üzere 27 adet İhbar Zabtı tanzim edilmiştir.

23) 775 sayılı Gecekondu Kanununa 18. Maddesinde belirtilen "Belediyelere, Hazineye, özel idare-

lere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun" hükmüne aykırı olarak yapılan yapılar" hükmüne istinaden toplam 17 adet gecekondu yıkılmak suretiyle olumsuzluk bertaraf edilmiştir.

24) Ülkemizde imara aykırı yapılardan kaynaklanan sorunları gidermek amaçlı olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Kayıt Belgesi verilmesine ilişkin usul ve esaslar başlıklı 6 Haziran 2018 tarih ve 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan "TEBLİĞ" in 4. Maddesinin 1. Fıkrasında "Yapı Kayıt Belgesi 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için verilir." hükmüne yer verilmiştir. Ancak var olan sorunların çözüme kavuşturulması amaçlı uygulanan İmar Barışı sürecini istismar etmek isteyen kişiler tarafından kaçak yapılaşmalara rastlanılmıştır. Bu doğrultuda ihbar zabtı tanzim edilen ve yıkılan gecekondu haricinde 37 adet yapı ile ilgili Yapı Kayıt Belgesinin incelenerek gerekli yasal işlemler ile belgenin iptali noktasında değerlendirmenin yapılması ve sonucundan tarafımıza bilgi verilmesi hususunda mahallinde tanzim edilen tespit tutanakları İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

25) 11/03/2020 tarihinde Ülkemizde görülmeye başlanan Covid-19 salgını sebebiyle;

» Kovid 19 kapsamında çıkarılan Genelgelere ve İl Hıfzıssıhha Kurul Kararlarına aykırı hareket eden **383 şahsa 1.206.450,00 TL** tutarında müdürlüğümüz ekiplerince tespit tutanağı tanzim edilerek ilçe sağlık müdürlüğüne havale edilmiştir.

» İçişleri Bakanlığı nezdinde kurulan 112 Vefa Destek Koordinasyon Grubu kapsamında; İlçemizde yaşayan kronik hastalık veya 65 yaş üstü vatandaşlarımızın market ihtiyaçları karşılanarak PTT ve Bankalardan maaş çekim işlemleri Zabita personellerimizce yapılmıştır. Bu kapsamda Kaymakamlık Makamı talimatı doğrultusunda 65 yaş üstü **454 (dört yüz elli dört)** vatandaşımıza ulaşım sağlandı. **336 (üç yüz otuz altı)** vatandaşımıza bankalar ve PTT üzerinden parası çekilerek kendilerine elden teslimi sağlandı.

» Ayrıca; Sokağa çıkma yasağı kapsamında



vatandaşlarımıza ücretsiz olarak **2511 (iki bin beş yüz on bir)** ekmekek dağıtımı gerçekleştirildi.

» Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapılan gıda dağıtımına sürekli olmak üzere 5 adet Araç ve hafta sonlarında olmak üzere toplamda 42 personel görevlendirilmiş olup **1700 (bin yedi yüz)** koli dağıtımı gerçekleştirildi.

» Cuma günleri camii önlerine dezenfektan standı koyulmuş olup ayrıca Müdürlüğümüz Ekiblerince maske dağıtımı yapılarak Covid-19 virüsüne karşı tedbir alınmıştır.

Kurban Bayramı öncesinde kurban satışı yapılacak olan yerler tespit edilmiş olup kesim yapılacak alanlar belirlenmiştir. İlgililerinin Kaymakamlığa ve Belediyemize müracaat etmesi sağlanmıştır.

26) İç ve Dış Birimler arası ilişkilerin kuvvetlenmesi

| KURBAN KESİMİ VE SATIŞI YAPANLARIN LİSTESİ 2020 | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
| İŞLETME TÜRÜ | KESİM VE SATIŞ YAPANLARIN SAYISI | BELEDİYE BÜNYESİNE YATIRILAN TUTAR |
| ADAK | 12 | 216.000 TL |
| AHIR | 10 | 100.000 TL |
| OTO YIKAMA | 12 | 36.000 TL |
| GENEL TOPLAM | 34 | 352.000 TL |

amaçlı olarak Kamu Kurumlarına yeni atanan kişileri ziyaret ederek, teşkilatlarımızla alakalı istişarelerde bulunduk.

27) 2020 Yılında KPSS sınav sonucuna göre 15 Zabıta Memuru Alımı gerçekleşmiş ve 09 Kasım 2020 tarihinde göreve başlamıştır.

28) Ayrıca 2020 tarihinde 2 personelin naklen, 4 personelin açıktan ataması (TSK) gerçekleşmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|---|
| Amaç (A3) | Huzur Ve Esenlik İçerisinde Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak |
| Hedef (H3.1) | Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 985.000,00 | 330.000,00 | 1.315.000,00 | 1.176.205,78 | 89,45% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 179.000,00 | 33.000,00 | 212.000,00 | 166.960,20 | 78,75% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 2.000,00 | 68.000,00 | 70.000,00 | 67.024,16 | 95,75% |
| Toplam | | 1.166.000,00 | 431.000,00 | 1.597.000,00 | 1.410.190,14 | 88,30% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzde 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

a) **954** adet Sıhhi Müessese, **458** adet Gayrisıhhi Müessese ve **59** adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri olmak üzere toplamda **1471** adet ruhsat müracaatı alınmıştır.

b) **381** adet Sıhhi Müessese, **91** adet Gayri Sıhhi Müessese ve **53** adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri olmak üzere toplamda **525** adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

c) Ruhsat müracaatında bulunan **1471** adet iş yeri için **5.125.803 TL** iş yeri açma ve çalışma ruhsatı harcı ve ücreti tahakkuk ettirilmiş olup takibinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatının yapılması sağlanmıştır.

ç) **5264** adet iş yeri tespit edilerek ruhsat kontrolleri yapılmıştır.

d) Denetim Komisyonu tarafından **1192** adet iş yerinin ruhsat öncesi ve sonrası denetimleri yapılarak neticelendirilmiştir.



e) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatında bulunmayan ve ruhsatsız olarak faaliyetine devam eden **414** iş yeri ilgilisi hakkında zabıta ekiplerimiz marifetiyle mühürleme işlemleri gerçekleştirilerek faaliyetten men edilmiştir.

f) **115** iş yeri ilgilisi hakkında 1608 Sayılı Kanununun 1. Maddesine istinaden Kabahatler Kanununun 32. Maddesine göre idari para cezası uygulanması için Belediye Encümenine sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Belediye Encümenince



verilen **45.584 TL** idari para cezası kararı ilgililerine tebliğ edilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatının yapılması noktasında gerekli yazışmalar yapılmıştır.

g) Mühürlü olan iş yerinin mührünü bozarak faaliyete devam ettiği görülen **47** iş yeri ilgilisi hakkında mühür fekki zabtı tanzim edilerek Adli Mercilere suç duyurusunda bulunulmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

h) Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından tanzim edilip Müdürlüğümüze gönderilen tutanaklara istinaden **35** iş yeri ilgilisi hakkında gerekli yazışmalar yapılarak Belediye Encümenine **105.260 TL** idari para cezası kararı aldırılmıştır.

İ) EBYS üzerinden **1325** adet kurum dışı gelen evrakın, **241** adet kurum içi gelen evrakın değerlendirilmesi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Yine **1325** adet kurum dışı giden evrak, **426** adet kurum içi giden evrak oluşturulmuştur.

İ) Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çözüm Merkezi (Omis Portalı) üzerinden gelen **1734** adet talep ve şikayetin tamamı çözüme kavuşturularak sonuçlandırılmıştır.

J) Cimer tarafından Müdürlüğümüze iletilen **552** adet başvuru titizlikle incelenerek gerekli işlemler yapılmış olup süresi içerisinde sonuçlandırılması sağlanmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|--------------|--|
| Amaç (A4) | Kadınların, Gençlerin Ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek |
| Hedef (H4.1) | Kadınların Sosyal Statüsünü Geliştirmek |
| Amaç (A4) | Kadınların, Gençlerin Ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek |
| Hedef (H4.2) | Eğitim, Teknoloji Ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek |
| Amaç (A4) | Kadınların, Gençlerin Ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek |
| Hedef (H4.3) | Sosyal Yardımlarda Bulunmak |
| Amaç (A5) | Kültürel Değerlerle Halkı Bütünleştirmek |
| Hedef (H5.1) | Kentin Kültürel Değerlerini Tanıtmak |
| Amaç (A5) | Kültürel Değerlerle Halkı Bütünleştirmek |
| Hedef (H5.2) | Kent Kültürünü Destekleyen Etkinlikler Geliştirmek |
| Açıklamalar | Hedeflerdeki Faaliyetler Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sorumluluğundadır. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|------------|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.056.120,00 | 52.988,08 | 1.109.108,08 | 1.038.478,14 | 93,63% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 180.260,00 | 0,00 | 180.260,00 | 132.852,04 | 73,70% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 41.933.500,00 | -52.988,08 | 41.880.511,92 | 23.853.452,21 | 56,96% |
| Toplam | | 43.169.880,00 | 0,00 | 43.169.880,00 | 25.024.782,39 | 57,97% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 SOSYAL YARDIMLAR

2.1.1 Sıcak Yemek Yardımları (Aylık Ortalama Sayı)

Pandemi Süreci 2019 yılının Aralık ayında Çin'in Wuhan Kentinde ortaya çıkıp 2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs nedeniyle 65 yaş ve üzerinde olan vatandaşlar ile Covid19 Pozitif olanlara sıcak yemek, gıda ve yaş gıda yardımları yapıldı.

| Sıra No | Mahalle Adı | Sefertası Sayısı | Aile Sayısı |
|---------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ | 6451 | 16 |
| 2 | UĞUR MUMCU MAHALLESİ | 6854 | 17 |
| 3 | CUMHURİYET MAHALLESİ | 404 | 1 |
| 4 | MALKOÇOĞLU MAHALLESİ | 1612 | 4 |
| 5 | YUNUS EMRE MAHALLESİ | 5241 | 13 |
| 6 | İSMETPAŞA MAHALLESİ | 3628 | 9 |
| 7 | GAZİ MAHALLESİ | 8467 | 21 |
| 8 | HABİBLER MAHALLESİ | 7662 | 19 |
| 9 | SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ | 4436 | 11 |
| 10 | 50.YIL MAHALLESİ | 16532 | 41 |
| 11 | ESENTEPE MAHALLESİ | 12097 | 30 |
| 12 | 75. YIL MAHALLESİ | 8468 | 21 |
| 13 | CEBECİ MAHALLESİ | 15323 | 38 |
| 14 | YAYLA MAHALLESİ | 3629 | 9 |
| TOPLAM | | 100.804 SEFERTASI | 250 |

*Yemek dağıtımı 4 kişilik bir aileye 2 adet sefertası olarak gerçekleştirilmektedir.

2.1.2 PANDEMİ SIRASINDA RAMAZAN

Koronavirüs tedbirleri kapsamında meydanlarda iftar ve sahur programları sosyal mesafe nedeniyle gerçekleştirilemedi. Ramazan ruhunu yaşatmak için harekete geçen Sultangazi Belediyesi, birbirinden renkli etkinlikleri internet üzerinden vatandaşlarla buluşturdu.



Ramazan ayı için özel hazırlanan onlineramazan.com internet sitesi ile ramazan ruhu yaşatılırken, evde kalan vatandaşların da zamanlarını daha verimli geçirmeleri sağlandı.

Çocukların tiyatro özlemi, online yayınlanan Sultan Dedem gösterileri ile giderildi. Farklı hikayeleri konu alan tiyatro oyunu, her gün 15 dakika çocuklara keyifli anlar yaşattı. Sultangazi Belediyesi Prof.Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi öğretmenlerinin hazırladığı bilgilendirme videoları çocuklarla buluşturuldu.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, online olarak gençlerle buluşarak onların Ramazan heyecanına ortak oldu.

Huzur ve bereket ayı Ramazan'ın hayırlara vesile olmasını dileyen Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, koronavirüs salgınına dikkat çekti. "Bu yıl koronavirüs nedeniyle sosyal mesafe gereği komşularımızla aynı sofrada buluşamıyoruz. Bu zor günleri en kısa zamanda atlatacak ve yine kalabalık sofralarda Ramazan'ın bereketi ve güzelliğini paylaşacağız. Bizler bu süreçte sahadaki

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

dezenfekte çalışmalarımıza da, diğer belediyeçilik hizmetlerimize de devam ediyoruz. İhtiyaç sahibi ailelerimize yaptığımız yardımları da Ramazan dolayısıyla hızlandırdık." dedi.

Ramazan etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, kendi sosyal medya hesabı üzerinden Sultangazililerle online olarak buluşma gerçekleştirdi. Belediye Başkan Yardımcıları ve danışmanlar da kendilerine bağlı görev yapan birimlerin yaptığı çalışmalar konusunda bilgi verdi.



"Koronavirüsle Dijital Dünya Önemli Hale Geldi"

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, görüşmeye Ramazan ayının hayırlara vesile olmasını dileyerek başladı. Koronavirüsle beraber sosyal mesafe gereği görüşmelerin online olarak yapıldığını söyleyen Başkan Dursun, dijital dünyanın bu süreçte hayatımızda daha çok yer kapladığını belirtti. Başkan Dursun, ilçe genelindeki koronavirüs çalışmalarını hakkında detaylı bilgi vererek vatandaşların sorularını yanıtladı.

"Sosyal Yardımlarımız Çok Önemli"

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, sokağa çıkmalarına kısıtlama getirilen, aynı zamanda tek yaşayan 65 yaş üstü vatandaşların, ekipler tarafından temel ihtiyaçlarının karşılandığını belirtti. Ramazan'ın paylaşmak demek olduğunun altını çizen Başkan Dursun, ihtiyaç sahiplerine temel ihtiyaçların bulunduğu gıda kolisi dağıtıldığını söyledi. Yardımların devam edeceğini belirten

Başkan Dursun, "Sosyal yardım taleplerine, gıda kolisi, hijyen paketi ya da sosyal destek kartı gibi yardımlarla cevap veriyoruz" dedi.

Online Halk Meclisi

Vatandaşın sorularını da yanıtlayan Başkan Dursun, ilgili konuları Başkan Yardımcıları ve Danışmanlarına da yönlendirdi.

Büyük küçük herkesin ilgisini çekebilecek etkinliklerden biri de; Sultangazi Kadın Kültür-Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN) öğretmenlerinin hazırladığı 'Neşeli Etkinlikler Saati' oldu. Alanında uzman eğitimciler; tel kırma, iğne oyası, nakış, çini boyama gibi el sanatlarının püf noktalarını izleyiciye gösteriyor. Ayrıca çocuklar için evdeki malzemelerle oyuncak yapımı ve çizgi film karakteri çizmeyi gösteren içerikler de sosyal medya ve YouTube üzerinden paylaşılmaya devam ediyor.

Ramazan Boyunca Etkinlikler Online Devam Etti

Sultangazi Belediyesi sosyal medya hesapları ve YouTube kanalında Ramazan boyunca; spor egzersizleri, sanat eğitim dersleri, pratik yemek tarifleri, Bilim Merkezi atölye çalışmaları, SEDA eğitim dersleri, yetenek sensin, mukabele, ozan atışmaları gibi etkinlikler Sultangazililerle buluşmaya devam edecek. Başkan Dursun sosyal medya hesaplarından online olarak ilçe sakinleri ile buluşmalar da gerçekleştirildi.



Mutfakta çareler tükenmez diyenler için kalan malzemeleri değerlendirmenin püf noktaları sosyal medya hesapları ve YouTube kanalından anlatıldı. Basit kurabiye ve tatlı tarifleri, sahurda tok

tutan atıştırmalıklar ve arta kalan pilavı dökmeden salataya dönüştürme gibi tarifler Ramazan ayı boyunca Sultangazililerle buluştu. Böylece izleyiciler arta kalan malzemeleri israf etmeden değerlendirirken, ev ekonomisine katkıda bulunma fırsatı da buldu.

Sultangazi Belediyesi sosyal medya hesapları ve YouTube kanalında Ramazan boyunca; spor egzersizleri, sanat eğitim dersleri, pratik yemek tarifleri, Bilim Merkezi atölye çalışmaları, SEDA eğitim dersleri, yetenek sensin, mukabele, ozan atışmaları gibi etkinlikler Sultangazililerle buluşmaya devam edecek. Başkan Dursun sosyal medya hesaplarından online olarak ilçe sakinleri ile buluşmalar da gerçekleştirdi.



Ramazan etkinlikleri kapsamında çocuklara da birbirinden renkli içerikler sunuluyor. Sultan Dedem karakteri, İbiş ile birlikte farklı masal ve hikayelerle çocuklarla buluştu.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, koronavirüs tedbirleri kapsamında sokağa çıkma kısıtlamalarına getirilen çocuklar için birbirinden renkli etkinlikler düzenlediklerini belirtti. Başkan Dursun, "Bu yıl diğer Ramazanlardan biraz daha farklı olsa da çocuklarımızın Ramazan ruhunu yaşaması için elimizden geleni yapıyoruz." diye konuştu. 'Çocukların bir tebessümü biz yeter' diyen Başkan Dursun, Ramazan boyunca etkinliklerin devam edeceğini belirtti.

2.1.2.1 Rengarenk Bayram Coşkusu

Ramazan Bayramı bu yıl, koronavirüs salgını nedeniyle her yıl olduğundan daha farklı kutlanıyor. Milyonlarca vatandaş, sokağa çıkma kısıtlaması nedeniyle bayramı evlerinde karşıladı.

Sultangazi Belediyesi, sokağa çıkma kısıtlaması nedeniyle evlerinde kalan çocukların bayram coşkusunu yaşaması için harekete geçti. Birbirinden renkli Vosvoslar'ın, Hacivat-Karagöz'ün, Sultan Dedem'in ve masal kahramanlarının bulunduğu kortejler, sokak sokak dolaşarak Sultangazililerin bayramını kutladı. Kalabalık ekip, ilçe sakinlerine bayram heyecanını yaşattı.

Sokak etkinliğine büyük küçük herkesin ilgisi yoğundu. Çocuklar, balkon ve camlara çıkarak, sokakları dolaşan ekiplere alkışlarla eşlik etti. 2 aydır sokağa çıkma kısıtlaması nedeniyle dışarı çıkmayan çocuklar etkinlikle birlikte doyasıya eğlenme imkanı buldu.

Çizgi kahramanlarının arasına katılan Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ve eşi Tuba Dursun, Sultangazi sokaklarını dolaşarak vatandaşların bayramını kutladı. Bu günlerin geçeceğini belirten Başkan Dursun, "Koronavirus önlemleri nedeniyle bu bayramı evde geçiren çocuklarımızın bayram coşkusunu yaşaması için özel bir sokak etkinliği düzenledik. Onların mutluluğu bizim için her şeyden daha değerli. Hem çocuklarımız hem de aileleri etkinliğimize yoğun ilgi gösterdi. Çok yakında bu zor günleri geride bırakacağız ve bayramlarda yine eskisi gibi kalabalık sofralarda



» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



buluşacak, büyüklerimizi ziyaret edip el öpecek ve çocuklarımızı sevindirmek için elimizden geleni yapacağız. Şimdi evde kalarak koronavirüsü yenme zamanı. Tüm komşularımın Ramazan Bayramını kutluyor, sağlıklı nice bayramlar geçirmelerini temenni ediyorum." diye konuştu.

2.1.3 AŞURE VE CENAZE YEMEĞİ

Pandemi süreci nedeniyle Muharrem ayında aşure dağıtımı gerçekleştirilememiştir. Vatandaşların taziye evlerine 7 bin 800 kişilik cenaze yemeği dağıtımı yapılmıştır. Pandemi sürecinde cenaze yemeği dağıtımı durdurulmuştur.

2.1.4 GIDA YARDIMLARI

2020 yılında 31.015 koli gıda alımı gerçekleştirilmiş olup, alınan gıda malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

| No | MAHALLE ADI | DAĞITILAN TOPLAM KOLİ MİKTARI |
|---------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 50.YIL MAHALLESİ | 3.621 |
| 2 | 75. YIL MAHALLESİ | 1.905 |
| 3 | CEBECİ MAHALLESİ | 2.589 |
| 4 | CUMHURİYET MAHALLESİ | 558 |
| 5 | ESENTEPE MAHALLESİ | 3.992 |
| 6 | ESKİ HABİBLER MAHALLESİ | 403 |
| 7 | GAZİ MAHALLESİ | 2.713 |
| 8 | HABİBLER MAHALLESİ | 975 |
| 9 | İSMETPAŞA MAHALLESİ | 3.062 |
| 10 | MALKOÇOĞLU MAHALLESİ | 1.150 |
| 11 | SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ | 2.324 |
| 12 | UĞUR MUMCU MAHALLESİ | 1.976 |
| 13 | YAYLA MAHALLESİ | 460 |
| 14 | YUNUS EMRE MAHALLESİ | 2.776 |
| 15 | ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ | 2.511 |
| TOPLAM | | 31.015 |

2.1.5 SULTANGAZİ AİLE DESTEK EVİ SOSYAL DESTEKLERİ

Sultangazi Aile Destek evi, pandemi sürecinde de ihtiyaç sahiplerine yardım eli uzattı. Giyimden gıdaya, medikalden temizlik malzemelerine kadar birçok malzeme desteği sağlayan SUDE, ihtiyaç sahiplerine koronavirüs sürecinde de destek oldu.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden Sultangazi Belediyesi, ihtiyaç sahiplerine desteğini sürdürdü, zor günlerinde onları yalnız bırakmadı.

Sultangazi Aile Destek Evi (SUDE), hayırseverler ve ihtiyaç sahipleri arasında gönül köprüsü oluşturmaya devam etti. Hayırseverlerin bağışladığı sıfır ürünler, SUDE'de ihtiyaç sahipleriyle buluşturuldu. İhtiyaç sahibi ailelere gıda, giysi, temizlik malzemeleri, kırtasiye, medikal gibi temel ihtiyaç malzemeleri sağlayan SUDE, pandemi sürecinde de vatandaşa destek olmaya devam etti.

Yapılan incelemeler sonucunda Sultangazi Aile



Destek Evi'nden yararlanma kriterlerine sahip olduğu tespit edilen ihtiyaç sahibi aileler, pandemi sürecinde de sosyal mesafe ve maske kuralına uyarak buradan alışveriş yapabildi.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, sosyal yardımların pandemi süreci ve Ramazan ayı boyunca devam ettiğini belirtti. Başkan Dursun, ihtiyaç sahibi ailelerin yardım taleplerine uzmanların aileyi ve yaşadıkları evi incelemeleri sonucunda yanıt verildiğini belirtti.

Başkan Dursun, "Yapılan incelemeler neticesinde ihtiyaç sahibi ailerimize tanımladığımız kartla, Sultangazi Aile Destek Evi'nden neye ihtiyacı varsa onu temin etmesini sağlıyoruz. Sude ile bir yılda 5.000'den fazla ailemize 2.5 milyon lira civarında bir yardımda bulduk. İlçemizde yardım eli uzatılmayan ihtiyaç sahibi ailemiz kalmaması diye çalışmalarımızı sürdüreceğiz" diye konuştu.

| SAYI | MAHALLE ADI | SAYI |
|---------------|--------------------------|---------------|
| 1 | ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ | 719 |
| 2 | UĞUR MUMCU MAHALLESİ | 736 |
| 3 | CUMHURİYET MAHALLESİ | 127 |
| 4 | MALKOÇOĞLU MAHALLESİ | 240 |
| 5 | YUNUS EMRE MAHALLESİ | 1.245 |
| 6 | İSMETPAŞA MAHALLESİ | 1.149 |
| 7 | GAZİ MAHALLESİ | 925 |
| 8 | HABİBLER MAHALLESİ | 163 |
| 9 | SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ | 660 |
| 10 | 50.YIL MAHALLESİ | 1.322 |
| 11 | ESENTEPE MAHALLESİ | 1.977 |
| 12 | 75. YIL MAHALLESİ | 631 |
| 13 | CEBECİ MAHALLESİ | 724 |
| 14 | YAYLA MAHALLESİ | 109 |
| 15 | ESKİ HABİBLER MAHALLESİ | 42 |
| TOPLAM | | 10.769 |

2.1.6 ÇÖLYAK HASTALARIMIZA GLUTENSİZ GIDA DESTEĞİ

Sultangazi Belediyesi, ilçedeki çölyak hastaları için glutensiz gıda kolileri hazırladı. Glutensiz ekmek ve tatlı malzemelerinin konulduğu koliler ilçe genelindeki çölyak hastalarına dağıtıldı.

Çölyak hastalığı; ince bağırsağın, gluten adlı proteine karşı ömür boyu süren ve kronikleşen alerji durumudur. Çölyak hastaları buğday, arpa, çavdar ve yulaf gibi gluten içeren tahıllar tükettiğinde, bağırsak alınan gıdaların bir kısmını sindiremez. Bu da besin yetersizliği başta olmak üzere birçok sağlık sorununa neden olur. Çölyak hastalarının, içinde gluten bulunmayan yiyecekler tüketmesi gerekmektedir.

Glutensiz Gıda Kolileri

Sultangazi Belediyesi, çölyak hastalarına destek olmak ve farkındalık oluşturmak için harekete geçti. İlçede ikamet eden çölyak hastalarına dağıtılmak üzere glutensiz gıda kolileri hazırlandı. Gluten içermeyen ekmek, un, keçiyoynuzu ezmesi, mısır irmiği, mısır nişastası, pirinç unu, puding gibi ürünler çölyak hastaları için özel olarak temin edildi.

Ekmek ve Tatlı Malzemeleri Konuldu

Çölyak hastalarının evlerinde sağlıklı ve glutensiz ekmek yapmaları için gerekli malzemeler koliye konuldu. Tatlı ve kek yapabilecekleri glutensiz malzemeler de unutulmadı. Hazırlanan gıda kolileri, ilçedeki çölyak hastalarına dağıtılmaya başlandı.

“Sağlık, bizim için her şeyden değerli”

Çölyak hastalarının çok dikkatli beslenmesi gerektiğini söyleyen Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, ilçe genelindeki hastalara glutensiz kolilerin dağıtıldığını belirtti. Başkan Dursun “Bir yandan koronavirüsle mücadeleyi sürdürürken, bir yandan da yol çalışmalarımız, park düzenlemelerimiz, hizmet tesisi projelerimizin hayata geçirilmesi ve sosyal belediyecilik hizmetlerimizde hız kesmiyoruz. Özellikle pandemi döneminde çölyak hastalarının glutensiz yiyeceklere ulaşması, normal yiyeceklerle ulaşmasından daha zor. Bu yüzden Sultangazi Belediyesi olarak onlara kolaylık sağlamak için, evde kendi ekmek ve tatlılarını yapmaları adına glutensiz gıda kolisi hazırladık. İçindeki tüm malzemelerin gluten içermeyen ürünlerden oluştuğu

gıda kolilerini ilçemizdeki çölyak hastası komşularımıza dağıtmaya başladık. Komşularımızın sağlığı bizim için her şeyden kıymetli” diye konuştu. 2.1.7



| No | MAHALLE ADI | DAĞITILAN AİLE SAYISI |
|---------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 50.YIL MAHALLESİ | 122 |
| 2 | 75. YIL MAHALLESİ | 22 |
| 3 | CEBECİ MAHALLESİ | 40 |
| 4 | CUMHURİYET MAHALLESİ | 15 |
| 5 | ESENTEPE MAHALLESİ | 40 |
| 6 | ESKİ HABİBLER MAHALLESİ | - |
| 7 | GAZİ MAHALLESİ | 33 |
| 8 | HABİBLER MAHALLESİ | - |
| 9 | İSMETPAŞA MAHALLESİ | 83 |
| 10 | MALKOÇOĞLU MAHALLESİ | 25 |
| 11 | SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ | 2 |
| 12 | UĞUR MUMCU MAHALLESİ | 34 |
| 13 | YAYLA MAHALLESİ | 7 |
| 14 | YUNUS EMRE MAHALLESİ | 47 |
| 15 | ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ | 30 |
| TOPLAM | | 500 |

2.1.7 SOSYAL DESTEK KARTI

Sultangazi Belediyesi'nin ihtiyaç sahiplerine yönelik hayata geçirdiği 'Sosyal Destek Kartı' düzenlenen programla tanıtıldı. Beslenme, giyinme, temizlik ve kırtasiye gibi temel ihtiyaçları karşılayacak sosyal destek kartları, post cihazının geçtiği her yerde kullanılabilir.



Sosyal belediyecilik anlayışıyla eşit hizmet ulaştırmayı görev edinen Sultangazi Belediyesi, her kesime yardım eli uzatmaya devam etti. İlçede ikamet eden ihtiyaç sahiplerinin daha rahat alışveriş yapmasına imkan sağlayacak sosyal destek kartı uygulamasının tanıtım programı gerçekleştirildi.

Sosyal destek kartı hakkında bilgi veren Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, yardımların ihtiyaç sahiplerini incitmeden gizlilik içinde yapılmasını gerektiğini belirtti. Başkan Dursun; "Önemli olan incitmeden, kırmadan, rencide etmeden yardım etmektir. Hepimizin üzerine düşen görevler var. Bizler Sultangazililerin imkanlarını Sultangazililere vermekle mükellefiz. Biz de bu bilinçle temel ihtiyaçların karşılanabileceği sosyal destek kartı uygulamasını hayata geçirdik" dedi.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, ihtiyaç sahibi ailelere verilecek sosyal destek kartının evin hanımının adına tanımlanacağını belirtti. Kart limitinin ihtiyaca göre belirleneceğini belirten Başkan Dursun, "Ailelerimizin ihtiyaçlarına göre limit belirledik. Belirli dönemlerde örneğin eğitim öğretim dönemlerinde limiti yükseltebileceğimiz bir sistem geliştirdik." diye konuştu.

Her ay düzenli para yatırılacak olan sosyal destek kartları, post cihazlarının geçtiği her yerde kullanılabilir. İhtiyaç sahibi aileler, kart için Sultangazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne başvurabilecek. Yapılan incelemeler sonunda kartı almaya hak kazanan aileler belirlenecek.



VakıfBank ile yapılan protokol kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara aylık ortalama 250,00 TL tutarında (market alışverişi, giyim, yiyecek, kırtasiye vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla) alışveriş kartı verilmektedir.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| No | MAHALLE ADI | AİLE SAYISI | TUTAR |
|---------------|--------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 50.YIL MAHALLESİ | 867 | 216.750,00 TL |
| 2 | 75. YIL MAHALLESİ | 525 | 131.250,00 TL |
| 3 | CEBECİ MAHALLESİ | 636 | 159.000,00 TL |
| 4 | CUMHURİYET MAHALLESİ | 102 | 25.500,00 TL |
| 5 | ESENTEPE MAHALLESİ | 1.110 | 277.500,00 TL |
| 6 | ESKİ HABİBLER MAHALLESİ | 72 | 18.000,00 TL |
| 7 | GAZİ MAHALLESİ | 573 | 143.250,00 TL |
| 8 | HABİBLER MAHALLESİ | 135 | 33.750,00 TL |
| 9 | İSMETPAŞA MAHALLESİ | 990 | 247.500,00 TL |
| 10 | MALKOÇOĞLU MAHALLESİ | 270 | 67.500,00 TL |
| 11 | SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ | 600 | 150.000,00 TL |
| 12 | UĞUR MUMCU MAHALLESİ | 429 | 107.250,00 TL |
| 13 | YAYLA MAHALLESİ | 177 | 44.250,00 TL |
| 14 | YUNUS EMRE MAHALLESİ | 873 | 218.250,00 TL |
| 15 | ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ | 735 | 183.750,00 TL |
| TOPLAM | | 8.094 | 2.023.500,00 TL |

2.1.8 TEMİZLİK MALZEMESİ YARDIMI

| No | MAHALLE ADI | DAĞITILAN TEMİZLİK MALZEMESİ MİKTARI |
|---------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 50.YIL MAHALLESİ | 114 |
| 2 | 75. YIL MAHALLESİ | 30 |
| 3 | CEBECİ MAHALLESİ | 116 |
| 4 | CUMHURİYET MAHALLE-Sİ | 12 |
| 5 | ESENTEPE MAHALLESİ | 125 |
| 6 | ESKİ HABİBLER MAHAL-LESİ | 4 |
| 7 | GAZİ MAHALLESİ | 40 |
| 8 | HABİBLER MAHALLESİ | 30 |
| 9 | İSMETPAŞA MAHALLESİ | 115 |
| 10 | MALKOÇOĞLU MAHAL-LESİ | 23 |
| 11 | SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ | 40 |
| 12 | UĞUR MUMCU MAHAL-LESİ | 44 |
| 13 | YAYLA MAHALLESİ | 24 |
| 14 | YUNUS EMRE MAHALLE-Sİ | 69 |
| 15 | ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ | 54 |
| TOPLAM | | 840 |

2.1.9 65 YAŞ ÜSTÜ GIDA YARDIMI

Sultangazi Belediyesi, koronavirüs nedeniyle dışarı çıkmalarına sınırlama konulan 65 yaş üzeri ile kronik rahatsızlığı bulunan ve tek başına yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarını karşıladı. Ekipler, evlere temel ihtiyaç gıdaları ve sıcak yemek bırakıldı.

Tüm dünyayı etkileyen koronavirüs salgınının önüne geçmek ve risk grubu yüksek kişileri korumak adına 65 yaş üstü ile kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlara yönelik sokağa çıkma yasağı getirilmişti. Salgını önlemek adına ilçedeki tedbirleri üst seviyeye çıkaran Sultangazi Belediyesi, dışarı çıkmalarına sınırlama konulan vatandaşlara yardım eli uzattı. Ekipler, 15 mahallede yaşlıların ihtiyaçlarını alarak evlere teslim etti.

Sultangazi Belediyesi tek başına yaşayan, ihtiyaçlarını alacak yakını olmayan yaşlı vatandaşla-

rın yardımına koştu. Sultangazi Belediyesi zabıta ekipleri, aldıkları temel gıda malzemeleri ile yaşlıların kapısını çaldı. Belediyeden gelen bir başka ekip de evinden çıkamayan yaşlılara sıcak yemek bıraktı.

Temel ihtiyaç malzemeleri ve sıcak yemeğin evlere bırakıldığı uygulamayla, risk grubu yüksek olan vatandaşın dışarı çıkmasının önüne geçildi.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, 65 yaş üzeri ile kronik rahatsızlığı olan vatandaşlara bir kez daha 'evden çıkmayın' uyarısında bulundu. Başkan Dursun, "Kimsesi olmayan, yalnız yaşayan yaşlılarımız dışarı çıkmasını diye onların temel ihtiyaçlarını karşılıyor, sıcak yemek getiriyoruz. Çünkü yaşlılar bizim değerlerimiz. Lütfen sizler de mahallelerinizde komşularınızı dışarı çıkmamaları konusunda uyarın, onlara yardımcı olun" diye konuştu.



| No | MAHALLE ADI | kişi | KOLİ MİKTARI |
|---------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 | 50.YIL MAHALLESİ | 22 | 286 |
| 2 | 75. YIL MAHALLESİ | 11 | 133 |
| 3 | CEBECİ MAHALLESİ | 20 | 260 |
| 4 | CUMHURİYET MAHALLESİ | 2 | 26 |
| 5 | ESENTEPE MAHALLESİ | 5 | 65 |
| 6 | ESKİ HABİBLER MAHALLESİ | - | - |
| 7 | GAZİ MAHALLESİ | 11 | 133 |
| 8 | HABİBLER MAHALLESİ | 10 | 130 |
| 9 | İSMETPAŞA MAHALLESİ | 8 | 106 |
| 10 | MALKOÇOĞLU MAHALLESİ | 3 | 39 |
| 11 | SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ | 4 | 52 |
| 12 | UĞUR MUMCU MAHALLESİ | 9 | 117 |
| 13 | YAYLA MAHALLESİ | 8 | 106 |
| 14 | YUNUS EMRE MAHALLESİ | 12 | 156 |
| 15 | ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ | 17 | 211 |
| TOPLAM | | 142 | 1.820 |

2.1.10 ÇEKYAT, HALI VE BATTANIYE YARDIMI

Sultangazi Belediyesi olarak ilçemizde yaşanan sel, yangın vb. afet durumlarında mağduriyet yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere 2020 yılı içerisinde 87 adet çekyat, 127 adet battaniye, 144 adet halı yardımında bulunulmuştur.

| No | YARDIM | MİKTARI |
|----|---|----------------------|
| 1 | Hasta Bezi/Hasta Bezi Dağıtılan Kişi Sayısı | 50.500 Adet/160 Kişi |
| 2 | Engelli Vatandaşlarımız İçin Havuza Yapılan Sefer Sayısı | 978 Sefer |
| 3 | Tekerlekli Sandalye | 31 Adet |
| 4 | Tekerlekli Sandalye Verilen Engelli Vatandaşımız | 31 Kişi |
| 5 | Yürüteç, K. Değnek, Y. Koruyucu Ve Havalı Yatak | 7 Kişi |
| 6 | Oyuncak Dağıtımı | 1800 Adet |
| 7 | Engelli Vatandaşlarımız İçin Hastaneye Yapılan Sefer Sayısı | 852 Sefer |

2.2 KÜLTÜREL FAALİYETLER

| NO | FAALİYET ADI | ADET |
|----|---|---------------|
| 1 | Söyleşi Programları | 7 |
| 2 | Belirli gün ve haftalar | 1 |
| 3 | Çocuk tiyatrosu | 48 |
| 4 | Çocuk Müzikalleri | 9 |
| 5 | Yazı Akademisi | 105 kişi/6 ay |
| 6 | Seminerler | 20 |
| 7 | Salon Konserleri | 3 |
| 8 | Ramazan Online Kültür ve Sanat Etkinlikleri | 1 |
| 9 | Spor Salonlarımızdan yararlanan bayanlar(5 ayrı spor salonunda) | 1234 kişi |
| 10 | Yetişkin Tiyatrosu | 2 adet |
| 11 | Kültür ve Sanat Bülteni | 55.000 adet |
| 12 | Kokteyl Hizmeti | 1000 kişi |
| 13 | 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Günü | 1 adet |
| 14 | Kent Ormanı Yürüyüş | 205 |

Sultangazi İbn-i Sina Kültür, Sanat ve Sağlık Sezonu

Sultangazi İbn-i Sina Kültür, Sanat ve Sağlık Sezonu kapıları açtı. Açılış töreni renkli görüntülere sahne olurken, izleyiciler maske ve mesafe kuralına titizlikle uydu. Tören ve Turgay Başyayla konseri, Sultangazi Belediyesi'nin kurumsal sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlandı.

Sultangazi Belediyesi, ilçenin kültür ve sanatla anılır bir hale gelmesi için çalışmalarını gece gündüz sürdürdü. Dünya tıp tarihine ismini altın harflerle yazdıran usta ismin adı verilen İbn-i Sina Kültür, Sanat ve Sağlık Sezonu açılışı, görkemli bir programla yapıldı.

Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu'nda düzenlenen programa AK Parti İstanbul Milletvekili Hasan Turan, Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ile eşi Tuba Dursun, AK Parti İlçe Başkanı Süleyman Yiğitoğlu ile eşi Gülsüm Yiğitoğlu, MHP İlçe Başkanı Yusuf Özel, Büyük Birlik Partisi İlçe Başkanı Yakup Yılmaz, belediye meclis üyeleri, muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katıldı. Katılımcılar sosyal mesafe ve maske kuralına titizlikle uyarken, salon girişinde de HES Kodu sorgulaması ile salona girişler yapıldı.

Salonda Türk ve Azeri Bayrakları Dalgalandı

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlayan programda Azerbaycan da unutulmadı. Çırpınırdı Karadeniz müziği eşliğinde tüm misafirler Türk ve Azerbaycan bayrakları sallayarak kardeş ülkeye desteklerini gösterdi.

"Şehre ruh kazandırmanın yolu kültür-sanattan geçer"

Başkan Dursun, Sultangazi'nin 81 vilayetten insanların yaşadığı çok güzel bir şehir olduğunu belirterek, "Bir şehre ruh kazandırmanın yolu kültürel ve sanatsal faaliyetlerden geçer. Sultangazimizi kültürle, sanatla bezenmiş bir şehir haline getireceğiz" dedi.

Yeni Proje Müjdesi

Başkan Dursun, Sultangazi'yi daha ileriye taşıyacak bir projenin müjdesini de verdi. Başkan Dursun, "Kültür ve Turizm Bakanlığımızla, Başta Mimar Sinan'ın önemli eseri Mağlova Kemerli olmak üzere

Cebeci Köyü'nde bulunan tarihi eserleri kapsayan bir çalışma için istişarelerde bulunduk. Hollanda Konsolosluğu ile de bu konu hakkında fikir almak ve tecrübelerinden yararlanmak için görüştük. Cebeci Köyü bölgesinde kültür-turizm vadisi planlıyoruz. Projeyi hayata geçirdiğimiz zaman Cebeci Köyü sadece İstanbul'dan değil, Türkiye'nin dört bir noktasından ziyaretçi kabul eder duruma gelecek." diye belirtti.

Turgay Başyayla Konseri Dijital Ortamdan da Yayınlandı

Konuşmaların ardından sevilen sunucu ve türkücü Turgay Başyayla sahneye çıktı. Başyayla en sevilen türkülerini Sultangazililer için söyledi. 1 saat boyunca sahnede kalan sanatçının konseri ve ekibinin halk dansı gösterisi Sultangazi Belediyesi kurumsal sosyal medya hesaplarından da canlı izlendi. Programdan sonra protokol, fuaye alanında yer alan İbn-i Sina 1001 Şifa Sergisini gezdi.



Dr. Faruk Öndağ ile "1 İnsan 2 Mucize"

Sultangazi Belediyesi, ilçenin kültür ve sanatla anılır bir hale gelmesi için çalışmalarını gece gündüz sürdürüyor. Dünya tıp tarihine ismini altın harflerle yazdıran usta ismin adını taşıyan İbn-i Sina Kültür, Sanat ve Sağlık Sezonu'nda tiyatrodan seminere, çocuk etkinliklerinden farkındalık eğitimlerine birçok etkinlik ilçe sakinleriyle buluşuyor!

Sultangazi İbn-i Sina Kültür, Sanat ve Sağlık Sezonu kapsamında Dr. Faruk Öndağ, 1 İnsan 2 Mucize adlı söyleşiyle izleyicisiyle buluştu. Sultangazi Belediyesi Nikah Sarayı'nda gerçekleşen programa, Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun'un Eşi Tuba Dursun ve Belediye Başkan Yardımcısı Nurcan Öztürkmen de katıldı. Söyleşiye ilçe sakinlerinin ilgisi yoğundu. Sosyal mesafe ve maske kuralına titizlikle uyuldu.

Dr. Faruk Öndağ, insanın mucizevi bir varlık olduğunu belirterek sözlerine başladı. Öndağ, "İnsanoğlu mucizedir. İnsanın duygularını en yoğun yaşadığı ve en mutlu olduğu an yavrusunu kucağına aldığı andır. O Allah'ın bize bir emanetidir. Bizlere düşen görev, onları pırl pırl bir insan, iyi bir Müslüman olarak yetiştirmektir. Öğrenme anne karında başlar. Yani biz çocuklarımıza ne öğretirsek onlar da onu uygulayacaktır" diye konuştu.

Dr. Faruk Öndağ, "İnsanoğlunda devasa iki tane mucize vardır. Bir tanesi beyin diğeri gönül. Gönüle dokunulduğunda insanoğlu inanılmaz başarılar imza atar. Motivasyonu tükenmiş, küsmüş ve pes etmiş bir insan ise normalde yapabileceklerinin çok altında mutsuz, sıradan, başarısız bir hayat yaşar. Mucize insanın gönlüne dokunabilmekte saklıdır "diyerek gençlere motivasyonlarını artırmak için bol bol taktikler verdi.

**Hayati İnanç ile Can Veren Pervaneler**

Divan edebiyatı sevdalısı sunucu ve yazar Hayati İnanç, Sultangazi Belediyesi Mimar Sinan Kültür- Sanat sezonu kapsamında izleyici ile buluştu. 'Hayati İnanç Can Veren Pervaneler' adlı program vatandaşlardan yoğun ilgi gördü.

Sultangazi Belediyesi; tiyatrodan seminere, söyleşiden çocuk programlarına kadar birçok etkinliği ilçe sakinlerinin beğenisine sunmaya devam etti. Bu kez ekranların sevilen yüzü ve yazar Hayati İnanç, Mimar Sinan Kültür-Sanat sezonu kapsamında 'Can Veren Pervaneler' programıyla izleyiciyle buluştu.

Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu'nda düzenlenen programa Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ile eşi Tuba Dursun ve çok sayıda vatandaş katıldı. Katılımcılar salonu hınca hınç doldurdu.

Hafızasında 7.000'den fazla beyit barındıran Hayati İnanç, Divan Edebiyatı'nın en önemli şairlerinin eserlerini kendine has üslubuyla inceledi. 'En değerli iş insana yatırımdır' diyen İnanç, ilahi aşkı divan edebiyatından verdiği örneklerle izleyicilere



anlattı. İnanç, şiiirlerin tozlu raflarda saklı kalması için sürekli okunması gerektiğinin altını çizdi.

Gençlerin programa gösterdiği ilgiden memnun kalan Hayati İnanç şöyle konuştu: "Gençlerimiz kendi değerlerinden, kendi mazilerinden, dedelerinin mesajlarından uzak kalmanın acısını yaşıyorlar ve bunu gördükleri zaman canla başla gönülden sarılıyorlar, iştihakla öğrenmek istiyorlar. Gençlerin teveccühü beni çok ümitlendiriyor, sevindiriyor. Sultangazi bugün harikaydı, Allah nazarlardan saklasın."

Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, Hayati İnanç'a teşekkür ederek, etkinliklerin devam edeceğini belirtti. "Hayati İnanç'ın anlattıklarından şunu görüyoruz ki insanların gönlüne dokunabiliyorsanız, onların yüreklerinde ses getirebilecek şeyler anlatabiliyorsanız genç yaşlı fark etmez herkesin gönlüne girebilirsiniz. Burada bugün Sultangazililer çok mutlu ve huzurlu oldu inşallah devamı gelecek" dedi.

Sultangazi'de 15 Temmuz Anma Programı

Sultangazi Belediyesi, 15 Temmuz'un 4. yıldönümünde meydanları boş bırakmadı. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde şehitler minnetle anılırken, Sultangazili şehit yakınları ve gazilere Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun tarafından plaket verildi.

Sultangazi Belediyesi, 15 Temmuz'un 4. yıldönümünde anma programı düzenledi. İlk olarak sabahın erken saatlerinde Sultangazi Kaymakamı Uğur Kalkar ve Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, hain darbe girişimi gecesini şehit düşen 4 Sultangazili kahramanın mezarını ziyaret etti.

Ziyaretin ardından Kaymakam Kalkar ve Başkan Dursun, 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'ndaki anma programına geçti. Programa siyasi parti temsilcileri, şehit yakınları, gaziler ile çok sayıda vatandaş da katıldı. Meydanda tüm şehitler için mevlit okutuldu. Şehit yakınları ve gazilere plaket veren Başkan Dursun "Bu millet size minnettardır" dedi.

Türkiye'nin artık darbelerle diz çöktürülemeyeceğinin altını çizen Başkan Dursun, "15 Temmuz gecesini, milletimiz tüm dünyaya kahramanlık dersi verdi. Millet iradesinin üzerinde hiçbir güç olmadığı

dosta düşmana gösterildi. Bu millet, şehit ve gazilerimizin tanklara, silahlara karşı dimdik duruşunu unutmayacaktır" dedi.



Sultangazi'de "Demokrasi Labirenti"

Sultangazi Belediyesi, 15 Temmuz hain darbe girişiminin yıldönümünde anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'na kurulan "Demokrasi Labirenti", Türkiye'nin darbelere geçit vermeyeceğini bir kez daha gözler önüne serdi.

Genci yaşlısı, kadını erkeği tek yürek oldu... Türkiye, geleceğine ve millet iradesine sahip çıkarak kahramanca bir duruş sergiledi. Halkın gücü, tankın gücünü yerle yeksan etti. Tarihimizin en büyük direniş destanlarından biri olan 15 Temmuz'un üzerinden 4 yıl geçti.

Hain darbe girişiminin yıldönümünde, Sultangazi Belediyesi anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. 15 Temmuz gecesini ve sonrasında yaşananları "Demokrasi Labirenti" ile Sultangazililere kapılarını açtı.

15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'na kurulan "Demokrasi Labirenti" etkinliğine AK Parti İstanbul Milletvekili Halis Dalkılıç, Sultangazi Kaymakamı Uğur Kalkar, Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, AK Parti İlçe Başkanı Süleyman Yiğitoğlu, MHP İlçe Başkanı Yusuf Özel, BBP İlçe Başkanı Yakup Yılmaz, belediye meclis üyeleri, mahalle muhtarları, şehit yakınları, gaziler ve ilçe halkı katıldı.

Açılış konuşmasını yapan Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, Türk halkının 15 Temmuz gecesini yüzyıllar boyu konuşulacak bir kahramanlık destanına imza attığını belirtti. Başkan Dursun, "O gece genci yaşlısı binlerce kişi

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

tanklara, üniformalı hainlere karşı millet iradesine sahip çıktı. Bu vatani kimsenin bölmeye gücü yetmeyeceğini tüm dünya görmüş oldu. Şehitlerimize rahmet, gazilerimize uzun ömürler diliyorum" diye konuştu.

15 Temmuz'un yıldönümünde, darbelere geçit olmadığını "Demokrasi Labirenti" ile gösterdiklerini belirten Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun şöyle konuştu: "15 rakamı şeklinde oluşturulan labirent, Cumhuriyet döneminde gerçekleşmiş 6 darbe girişimine atıfta bulunuyor. Ülkemiz darbelerle nasıl çıkmaza girdi, bunu bir kez daha gözler önüne sermek istedik."



Şehitler Sergisi Açıldı

Sultangazi Belediyesi'nin düzenlediği 59. Şehit ve Devlet Büyükleri Emanetleri Sergisi ziyaretçilere kapısını açtı. Şehitlerin üniforma ve eşyalarını gören ziyaretçiler duygu dolu anlar yaşadı.

İzmir Adliyesi'nde teröristlerle girdiği çatışmada şehit düşen Fethi Sekin, 8. Cumhurbaşkanı Turgut Özal, helikopter kazasında hayatını kaybeden Büyük Birlik Partisi (BBP) Genel Başkanı Muhsin Yazıcıoğlu ve daha fazlası... Sultangazi Belediyesi,

şehit ve devlet büyüklerinin kişisel eşyalarının yer aldığı 59'uncu Şehit ve Devlet Büyükleri Emanetleri Sergisi'nin açılışı gerçekleştirdi.

Sultangazi Belediyesi Nikah ve Düğün Sarayı'nda düzenlenen sergiye İlçe Kaymakamı Uğur Kalkar, Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, AK Parti İlçe Başkanı Süleyman Yiğitoğlu, şehit ve gazi yakınları ile çok sayıda vatandaş katıldı. Şehitlerimizin üniformaları görünlere duygu dolu anlar yaşattı.

"Şehitleri Unutturmamak En Büyük Sorumluluğumuz"

"Bizlere düşen görev bu millet için canını veren şehitlerimizi unutturmamaktır" diyen Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, şehitlerin aileleri ve gazilerle yakından ilgilendi. Başkan Dursun, "Vatan, millet uğruna canını feda eden kardeşlerimizi her defasında anarak onlara olan vazifemizi hakıyla yerine getirmek en önemli sorumluluklarımızdan birisidir. Ayrıca bunu gelecek nesillere de aktarmalıyız. Şehit olanların duygu iklimin ne olduğunu gelecek nesillere aktarabilmek de en önemli vazifelerimizden birisidir" diye konuştu.

"Kızım İşini Severek Yapıyordu"

Türkiye'deki 4 kadın bomba uzmanından biri olan Astsubay Esmâ Çevik, Şırnak'ta el yapımı patlayıcının infilak etmesi sonucu hayatını kaybetmişti. Esmâ Çevik'in Sultangazi'de ikamet eden babası da sergiye katıldı. Kızının işini severek yaptığını belirten baba Hüseyin Akgül, Şehitlik güzel bir mertebedir. Rabbim şehit babası olmayı bahşettiği için, Rabbime şükürler olsun. Allah bütün şehitlerimizin mekanını cennet eylesin" dedi.

"Onu Anlatmaya Kelimeler Yetmez"

Şehitlerin aileleri de sergi alanında idi. 2015 yılında Mardin Dargeçit'te polis aracına yapılan bombalı saldırıda şehit düşen Mehmet Balta'nın eşi Mehtap Balta, eşinin üniformasının yanından ayrılmadı. Eşinin mesleğini severek yaptığını söyleyen Balta, "Eşim muhteşem bir eş ve çok iyi bir babaydı, onu anlatmaya kelimeler yetmez. Eşimin şehit olduğunu bana bildirmek için geldiklerinde Allah'ım ne olur eşin şehit oldu demesinler diye içimden yalvardım. Bir bacağı, kolu kopsun razıyım, bakarım dedim. Ama ne yazık ki 'eşin şehit oldu' dediler. O

an dünyam başıma yıkıldı" diye konuştu.

"Göreve Hazırız"

Sergi alanında konuşan Kıbrıs gazileri de tekrar göreve hazır olduklarının altını çizdi. 1974 yılı Kıbrıs Gazisi Hüseyin Onuk, "Bu uğurda şehit olan arkadaşlarımızı saygıyla yad ediyoruz. Söz konusu vatanı gerisi teferruattır. Bize yine bize düşen bir iş olursa, göreve hazırız" diye belirtti.

59. Şehit ve Devlet Büyükleri Emanetleri Sergisi 7. Şubat'a kadar ziyaretçilerini bekliyor.



Başkan Dursun'dan Engelliler Haftasında Anlamlı Ziyaret

Sultangazi Belediyesi, Engelliler Haftası'nda anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, doğum günü Engelliler Haftası'na denk gelen özel komşularını evlerinde ziyaret etti. Başkan Dursun, doğum günlerini kutlayarak, onlara hediyeler verdi.

10-16 Mayıs tarihleri arasında farkındalık oluşturmak amacıyla kutlanan Engelliler Haftası, bu yıl koronavirüs dolayısıyla her yıl olduğundan daha farklı kutlandı.

Sultangazi Belediyesi, ilçede yaşayan engelli vatandaşları bu özel günde unutmadı. Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, engelliler haftasında doğum günü olan özel komşularını evlerinde ziyaret etti ve hediyelerini verdi.

Başkan Dursun, 10 yıldır serebral ataksi hastası olan Büşra ve Bahadır Taştan kardeşleri ziyaret ederek, doğum günlerini kutladı. Taştan kardeşler, bu özel günde kendilerini yalnız bırakmayan Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun'a teşekkürlerini iletti.

"Baş ağrısıyla doktora gittim"

Baş ağrısıyla gittiği hastanede serebral ataksi hastası olduğunu öğrenen Bahadır Taştan, "Ben yaklaşık 10 yıldır hastayım. Bir baş ağrısıyla gittim, hasta olduğumu öğrendim. Çok zor bir hastalık. Ama unutulmamak çok güzel. Belediyemize bu günde bizleri yalnız bırakmadığı için çok teşekkür ederiz" diye konuştu.

"Engeller zihinde başlar"

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, engelliler haftasının özel çocukların sesini geniş kitlelere duyurmak için bir fırsat olduğunu belirtti. Başkan Dursun, "Hepimiz şunun farkında olmalıyız; engellilerin engellerini ortadan kaldırmak önce insanların zihinlerinde başlar. Zihinlerdeki engeller kalkarsa, onların önündeki engeller de kalkmış olur" diye konuştu.



Sultangazi Belediyesi'nden Annelere Ziyaret

Sultangazi Belediyesi, evladı için her türlü zorluğa göğüs geren anneleri yalnız bırakmadı. Anneler Günü kapsamında ilçede ikamet eden en yaşlı anneler ile engelli anneleri ziyaret edildi. Annelerin günü kutlanırken, onlara çiçek, maske, kolonya, lokum ve hurmanın olduğu paketler hediye edildi.

Anneler Günü, bu yıl her yıl olduğundan daha farklı kutlandı. Koronavirüs, yaşamın her anını etkilemeye devam ederken, Sultangazi Belediyesi salgının gölgesinden geçen Anneler Gününde en değerli varlığımız olan anneleri yalnız bırakmadı.

Kutlamalara bir gün önce başlayan Sultangazi Belediyesi, ilçede ikamet eden en yaşlı anneler ile engelli annelerini ziyaret etti. Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ve eşi Tuba Dursun ile Belediye Başkan Yardımcıları ve danışmanları, evladı için büyük fedakarlıklar gösteren annelerin kapısına gitti.

Annelere çiçek verilerek Anneler Günü kutlandı. Ardından içinde hurma, lokum, maske, kolonya ve dezenfektanın da bulunduğu hediye paketi takdim edildi. Sokağa çıkma yasağından dolayı bu anlamlı günde evlatlarını ve sevdiklerini göremeyen anneler, bir nebze de olsun moral buldu.

"Annelerimiz en kıymetli varlıklarımız"

'Annelerimiz bizim baş tacımız' diyen Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, bütün annelerin gününü kutladı. Başkan Dursun, "Annelerimize bu Anneler Günü'nde koronavirüs nedeniyle doya doya sarılamasak, birlikte zaman geçiremesek de onlar bizim en kıymetli varlıklarımız. Çocuklarının mutluluğu için her zorluğa katlanan, şefkat ve



merhamet dolu, başta engelli annelerimiz olmak üzere tüm annelerimizin gününü en içten dileklerle kutluyorum. Özel günleri, yine siz değerli komşularımızla birlikte yan yana kutladığımız etkinliklerde buluşmak dileğiyle" dedi.

23 Nisan Heyecanı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Sultangazi'de renkli görüntülere sahne oldu. Sultangazi Belediyesi, hem çocuklara hem de evlerindeki vatandaşlara keyifli anlar yaşattı. Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 100. yılı, ilçe genelinde coşkuyla kutlandı.

Sultangazi Belediyesi, evlerinde olan çocukların bayram coşkusunu yaşaması için harekete geçti. İlçe genelinde birbirinden renkli etkinlikler düzenlendi.

Bayram coşkusu 22 Nisan Çarşamba günü itibari ile başladı. Nasrettin Hoca, Karagöz- Hacivat gibi çocukların sevdiği masal karakterleri, sokaklarda renkli görüntüler oluşturdu. Palyaço ve hokkabazların da bulunduğu korteje Türk bayrağı asılı renkli arabalar da eşlik etti. Müzik eşliğinde 15 mahalleyi dolaşan ekipler, çocuklara keyifli anlar yaşattı. Sadece çocuklar değil, mahalle sakinleri de ellerindeki Türk bayraklarıyla pencere ve balkonlara çıkarak eğlenceye ortak oldu.

Palyaçoların çocuklara bir de sürprizi vardı. Camdan sarkıtılan sepetlerin içine çocuklar için gofret, şekerleme, balon ve Türk Bayrağı konuldu. Mutluluğu yüzlerinden okunan çocuklar, hediyeler için teşekkür etmeyi de ihmal etmedi.

23 Nisan Perşembe sabahından itibaren aralarında masal kahramanları, palyaço, hokkabaz ve renkli arabaların bulunduğu kortej, Sultangazi sokaklarını tekrar dolaşmaya başladı. Çocuklar ve aileleri, bu zor süreçte bir nebze olsun eğlenme imkanı buldu.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın bu yıl her zamankinden özel olduğunu belirtti. Başkan Dursun, "Millet iradesinin yansıması olan Türkiye Büyük Millet Meclisi, artık 100 yaşındadır! Bağımsızlığını bir asır önce tüm dünyaya ilan eden Türkiye, bugün de aynı kararlılıkla yoluna devam etmektedir" diye konuştu.



2.2.1 Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Bilim ve Kültür Merkezi

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın (İSTKA) desteği ile Sultangazi Belediyesi tarafından hayata geçirilen "SULTANGAZİ ÖZEL YETENEKLİLER BİLİM MERKEZİ" projesi 2017 yılı itibarıyla eğitim vermeye başlamıştır.

Bilim Merkezi'nde 3. sınıftan - 12. sınıfa kadar eğitim gören öğrencilere, 12 atölye ve 16 branş ile eğitim verilmekte olup; iki farklı hedef kitlesine hitap edilmektedir.

2019-2020 eğitim döneminde 114 üstün yetenekli öğrenci ile birlikte Bilim Merkezinde eğitim gören toplam öğrenci sayısı: 1118'dir.

Öğrencilerin bilgilerini pekiştirmeleri amacıyla açılan deneysel sergi alanını 13.027 öğrenci ziyaret ederek bilgilendirilmiştir.

Pandemi dolayısıyla eğitimler online olarak düzenlenmiştir.

Atölyeler ve Branşlar

- » Fen Bilimleri
- » Fizik
- » Kimya
- » Biyoloji

- » Matematik
- » Drama
- » Robotik Kodlama
- » Akıl ve Zeka Oyunları
- » Astronomi
- » Bağlama
- » Gitar
- » Keman
- » Resim - Heykel
- » Dil Sanatları
- » Düşünme Becerileri
- » Tiyatro

Bilim Merkezi içerisinde bulunan diğer birimlerimiz

- » Tematik Deneysel Sergi Alanı
- » Kütüphane (90 kişi kapasiteli)
- » Konferans Salonu ve Fuaye Alanı

Rakamlar ile Bilim Merkezi;

- » 2018 - 2019 Kış Okulu: 1.027 Öğrenci - 120 Üstün Yetenekli Öğrenci
- » 2019 Yaz Okulu:Yaz okulu öğrenci toplam sayısı 278'dir.
- » 2019-2020 Kış Okulu:1.139'dur. 108 Üstün Yetenekli Öğrenci
- » Tematik Deneysel Sergi Alanı: 13.027 Ziyaretçi
- » 2019-2020 Yaz Dönemi Bilim Firarda (farklılaştırılmış yaz okulu süreci): 15 Mahallede 2.843 öğrenciye ulaşılmıştır.
- » 2020-2021 Kış Okulu: 654'tür. Üstün yetenekli öğrenci sayısı 46'dir.
- » Başlattığımız Online Eğitim programımızda 718 öğrencimiz eğitim almıştır ve devam etmektedir.
- » Konferans Salonu ve Fuaye Alanı Etkinlikleri: 240 adet
- » Bilim Merkezi Etkinlikleri: 140 adet
- » Rehberlik Birimi: 398 veli ve 668 öğrenci görüşmesi gerçekleştirilmiştir.
- » Kütüphane Birimi: 5372 Eser toplamı, üye sayımız 5047 ve dergi sayımız 206
- » Konferans Salonu ve Fuaye Alanı Etkinlikleri: 240 adet
- » Konferans Salonu ve Fuaye Alanı Etkinlikleri: 240 adet
- » Bilim Merkezi Etkinlikleri: 140 adet
- » Rehberlik Birimi: 398 veli ve 668 öğrenci görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- » 2019-2020 Eğitim Dönemi
- » 19-29 Haziran dönemi sınava giren toplam öğrenci sayısı 663 kişidir.
- » 9-14 Eylül dönemi sınava giren toplam öğrenci sayısı 869 kişidir.
- » Tüm sınav sürecinde sınava giren toplam öğrenci sayısı 1532 kişidir.
- » 2018- 2019 döneminde eğitim alıp 2019-2020 yılı içerisinde de eğitime devam edecek olan toplam öğren-ci sayısı 264 kişidir.
- » İlköğretim 3. sınıfta 179, 4. sınıfta ise 258 öğrenci mevcudumuz bulunmaktadır.
- » Ortaöğretimde 5. sınıf 176, 6. sınıf 165, 7. sınıf 162, 8. sınıf 85 öğrenci bulunmaktadır.
- » Lise grubunda ise 9. sınıf 37, 10. sınıf 25, 11. sınıf 42 ve 12. sınıf 10 öğrenci bulunmaktadır.
- » 2020-2021 Eğitim Dönemi
- » 28 Eylül – 17 Ekim tarihleri arasında sınava giren toplam öğrenci sayısı 931 kişidir.
- » 2019-2020döneminde eğitim alıp 2020-2021 yılı içerisinde de eğitime devam edecek olan toplam öğrenci sayısı 652 kişidir.
- » ilköğretim 3. sınıfta 168, 4. sınıfta ise 226öğren-ci mevcudumuz bulunmaktadır. Ortaöğretimde 5. sınıf 129, 6. sınıf 104, 7. sınıf 60, 8. sınıf 13 öğrenci bulunmaktadır.
- » Lise grubunda ise 9. sınıf 68, 10. sınıf 28, 11. sınıf 28 ve 12. sınıf 16 öğrenci bulunmaktadır.
- » Tematik Sergi Alanı Çalışmaları
- » Pandemi sürecinden ötürü güz döneminde tematik sergi alanı kapalı tutulmuştur. Pandemi seyrine göre bahar dönemi için planlaması tekrar yapılacaktır .

2.2.1.1Sultangazi’de Bilim Firarda

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi eğitmenleri, atölye etkinliklerini Sultangazililerle buluşturuldu. Koronavirüs nedeniyle kapalı alanda yapılamayan deney ve etkinlikler, mahalle mahalle gezen ‘Bilim Firarda Otobüsü’yle Sultangazililerin ayağına geldi.

Sultangazi Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi, geleceğin mucitlerini yetiştirmeye devam etti. Koronavirüs nedeniyle kapalı alanlardaki eğitimlerine ara veren Bilim Merkezi, ‘Mesafeler Bilime Engel Değil’ diyerek çocukları farklı branştaki etkinliklerle bir araya getirdi. Bilim Firarda Otobüsü, Sultangazi’yi sokak sokak dolaşarak çocukların bilimle iç içe olmasını sağladı.

Çocuklar matematikten astronomiye, resimden fen bilimlerine, robotik kodlamadan dramaya 6

atölye ve 11 farklı alandaki etkinliklerle buluştu. Bilim Firarda Otobüsü, iki günde bir Sultangazi’nin farklı sokağında öğrenciyle buluştu. Çocuklar, otobüsün önüne kurulan çadırlardaki etkinliklerle ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini keşfetti. Sürpriz yarışmaların da düzenlendiği bilim otobüsünde sosyal mesafe ve hijyen kuralları da ihmal etmedi.

Sultangazi’nin eğitim, kültür ve bilimle Sultan Şehir olacağını belirten Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun; “Hedefimiz gençlerin bilimle daha çok iç içe olması ve bilimi hayatlarıyla bütünleştirmeleridir. Bilim Merkezimizle onların kendi yeteneklerini keşfetmelerine yardımcı oluyoruz. Pandemi nedeniyle ara verdiğimiz Bilim Merkezi etkinlikleri ve atölye çalışmalarını bilim otobüsüyle onların ayağına getiriyoruz. Bugün ilk durağımız 15 Temmuz ve Şehitler Meydanı oldu. Kısa sürede 2.000 küçük mucidimize ulaşmayı hedefliyoruz” diye konuştu.



2.2.1.2 Bilim Merkezi'nden Online Atölye Çalışması

Sultangazi Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi, geleceğin mucit ve sanatçıları yetiştirmeyi sürdürdü. Pandemi sebebiyle eğitimlerini online olarak sürdüren Bilim Merkezi, çocukların yetenekleri doğrultusunda kendilerini geliştirmeleri ve evde keyifli zaman geçirmeleri adına online atölye çalışmalarını başlattı.

Eğitimini Tamamlayanlara Sertifika Verilecek

Toplam 5 ayrı atölyede ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri zoom uygulaması üzerinden robotik kodlama, astronomi, kriptoloji, felsefe ve resim alanlarında eğitim gördü. Eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrenciler, sertifika almaya hak kazanacak.

Robotik Kodlamadan Astronomiye

Minecraft Kodlama Atölyesi, geleceğin yazılımcılarını yetiştirecek. Bu atölyede kodlama meraklıları scratch ve arduino atölyeleriyle de sıralı düşünme, akıl yürütme gibi beceriler kazanacak. Sorgulayan Beyinler Atölyesi, çocukların olaylar karşısında farklı bakış açıları kazanmasını sağlamasının yanı sıra, empati kurma yeteneğini de geliştirecek. Kriptoloji Atölyesinde; öğrenciler mantıksal düşünme, analiz sentez yapma yeteneği kazanırken, Karakalem Atölyesi'nde de resim konusundaki yeteneklerini geliştirecekler. Uzay ve evren meraklıları ise Astronomi Atölyesi'nde eğitim görecek.



2.3 BİLGİ EVLERİ

2.3.1 Cebeci Bilgi Evi

| | |
|----------------------------|------------------|
| 2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ | KURSIYER |
| KADIN GİYİSİLERİ DİKİMİ | 33 MEZUN |
| OYALAR | 60 MEZUN |
| TAKI TASARIMI | 14 MEZUN |
| OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ | 15 MEZUN |
| DEKORATİF EV AKSESUARLARI | 12 MEZUN |
| 0-72 AY ÇOCUK GELİŞİMİ | 16 MEZUN |
| GÜMÜŞ TAKI İŞLEMECİLİĞİ | 13 MEZUN |
| ALÜMİNYUM KABARTMA | 15 MEZUN |
| İĞNE OYASI | 40 MEZUN |
| ELDE SUZENİ | 40 MEZUN |
| TOPLAM | 258 MEZUN |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 2020-2021 EĞİTİM DÖNEMİ | KURSIYER |
| OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ | 13 |
| 0-72 AY ÇOCUK GELİŞİMİ | 13 |
| İĞNE OYASI YAPIMI | 24 |
| GÜMÜŞ TAKI İŞLEMECİLİĞİ | 12 |
| GİYİM ÜRETİMİNDE TEMEL İŞLEMLER | 24 |
| TOPLAM | 86 |

2.3.2 75.YIL BİLGİ EVİ

| 2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ | |
|-------------------------------|-----------------------|
| KURS ADI | MEZUN KURSIYER SAYISI |
| Bilgisayar Eğitmenlik Kursu | 38 |
| Hazır Giyim Kursu | 44 |
| Kuaförlük Kursu | 34 |
| Geleneksel El Sanatları Kursu | 30 |
| Makina Nakış Kursu | 16 |
| Okuma Yazma Kursu | 13 |
| TOPLAM | 175 |
| 2020-2021 EĞİTİM DÖNEMİ | |
| KURS ADI | KURSIYER |
| Kuaförlük Kursu | 20 |
| Hazır Giyim dikiş | 31 |
| İğne Oyası Mefruşat | 21 |
| Bilgisayar | 25 |
| TOPLAM | 97 |

2.3.3 CUMHURİYET BİLGİ EVİ

| 2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ | |
|------------------------------------|-----------------------|
| KURS ADI | MEZUN KURSIYER SAYISI |
| KADIN GİYSİLERİ DİKİMİ SABAH GRUBU | 25 |
| KADIN GİYSİLERİ DİKİMİ ÖĞLEN GRUBU | 24 |
| BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ | 18 |
| TOPLAM | 67 |

| 2020-2021 EĞİTİM DÖNEMİ | |
|-------------------------|-----------|
| KURS ADI | KURSIYER |
| HAZIR GİYİM DİKİŞ | 39 |
| BİLGİSAYAR | 27 |
| TOPLAM | 66 |

Belediyemize bağlı Bilgi evlerinde 12 branşta toplam 237 kursiyere verilmesi planlanan meslek edindirme kursları pandemi süreci nedeniyle devam etmemektedir.

2.4 SU-MEKÂN (SULTANGAZİ KADIN KÜLTÜR SANAT VE MESLEKİ EĞİTİM AKADEMİSİ)

Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi'nde kadınlara yönelik meslek edindirme kursları ile aile danışmanlık hizmetleri verilmektedir. SUMEKAN'da çeşitli branşlarda toplam 131 kursiyer mezun olmuştur. 2020-2021 eğitim dönemi içerisinde ise 175 kursiyer kayıt yaptırmıştır. Sultangazi İbn-i Sina Kültür Sanat ve Sağlık Sezonu kapsamında Aile Danışmanı Rukiye Karaköse,

| 2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ | |
|-------------------------------|-----------------------|
| MODÜL ADI | MEZUN KURSIYER SAYISI |
| BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ | 14 |
| KURAN-I KERİM (ELİFBFA) OKUMA | 18 |
| HÜSNÜ-HAT | 12 |
| AMİGURUMİ | 16 |
| MODELİSTLİK | 14 |
| AŞÇILIK - PASTACILIK | 36 |
| ÇİNİ | 6 |
| RESİM | 15 |
| TOPLAM | 131 |

| 2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ | |
|---|-----------------|
| MODÜL ADI | KURSIYER SAYISI |
| YETİŞKİNLER İÇİN KUR'AN-I KERİM (ELİF-BE) OKUMA | 15 |
| İŞARET DİLİ | 48 |
| HÜSN-HAT | 16 |
| MODELİSTLİK | 15 |
| GİYİM ÜRETİMİNDE TEMEL İŞLEMLER | 18 |
| KADIN ELBISE DİKİMİ | 18 |
| PASTACILIK | 45 |
| TOPLAM | 175 |

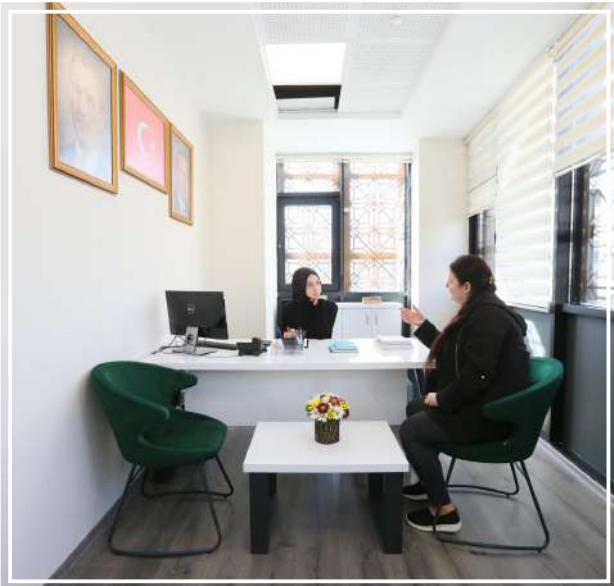
SU-MEKAN'da kadınlarla buluştu. Karaköse, mutlu aile olmanın püf noktalarını anlattı.

5 Ekim 2020 tarihinde faaliyetlerine başlayan SADEM(Sultangazi Aile Danışmanlık Merkezi) merkezimize 11 mahallemizden toplam 54 vatandaşımız başvuru yapmış olup, danışmanlık hizmetimizden faydalanmıştır.

SU-MEKAN bünyesinde bulunan Sultangazi Aile Destek Merkezi (SADEM), kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verdi. Psikolog ve aile danışmanları, verdiği ücretsiz terapiler ile kadınlara psikolojik destek sağlayarak daha güçlü olduklarını hissettirildi.

Sultangazi Belediyesi, Aile Destek Merkezi ile aile bireylerinin kendi aralarında daha sağlıklı iletişim kurmalarına katkıda bulundu. Bu amaçla alanında uzman psikolog ve aile danışmanları, kadınlara ücretsiz danışmanlık hizmeti sunuldu. Aile içi sorunlarının başında gelen iletişim problemleri, aile içi şiddet, öfke kontrolü gibi problemlerin olumsuz etkileri, aile danışmanlarının verdiği terapilerle en aza indirildi. Terapiler sayesinde danışanın kendini anlaması, farkındalık kazanması, problemlerini tanımlaması ve çözüm yolları üretmesi sağlandı.

Yapılan görüşmeler sonucunda psikolojik tedavi ya da psikiyatrik müdahale gereksinimi olan vakalar hastanelere yönlendirildi. Sultangazi Aile Destek Merkezi (SADEM)'ne başvurular online olarak www.sultangazi.bel.tr adresinden gerçekleştirildi. Aile danışmanları ve psikologlar, randevu sistemiyle kadınlara danışmanlık hizmetinde bulundu.



2.5. EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

2.5.1 Seda Kendi Rekorunu Kırdı

LGS ve YKS' ye hazırlanan öğrencilerini 'pandemi' sürecinde dahi yalnız bırakmayan Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA), öğrencilerini üniversite ve liselerle buluşturmanın heyecanını yaşadı. SEDA çatısı altında YKS'ye hazırlanan 476 öğrenci, çeşitli üniversitelere yerleşmeye hak kazandı. Öte yandan LGS'ye hazırlanan 307 öğrenci merkezi sınavla alım yapan, nitelikli liselere yerleşme başarısı gösterdi.

Ücretsiz, dersane formatındaki hazırlık kurslarımız sayesinde 11 öğrenci Tıp Fakültesine, 1 öğrenci Pilotaja, 10 öğrenci Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakültelerine, 18 öğrenci Hukuk Fakültesine, 62 öğrenci Mimarlık ve Mühendislik Fakültelerine, 5 öğrenci Dil ve Konuşma Terapisine, 41 öğrenci Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerine, 29 öğrenci Psikoloji ve PDR' ye, 42 öğrenci Eğitim Fakültesine(öğretmenlik) ve 257 öğrenci de diğer fakültelere olmak üzere toplamda 476 öğrenci üniversiteye yerleşti. İçlerinden bazıları, Boğaziçi, İTÜ, ODTÜ, Galatasaray gibi Türkiye'nin en iyi okullarına yerleşti.

SEDA çatısı altında Liselere Giriş Sınavı (LGS)'na hazırlanan öğrenciler de sınavda önemli başarılar elde etti. 307 öğrenci Robert Koleji, Çapa Fen Lisesi, Vefa Anadolu Lisesi, Pertevniyal Anadolu Lisesi, Beşiktaş Anadolu Lisesi, Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi gibi okullar dahil olmak üzere merkezi sınavla alım yapan liselere yerleşme hakkı kazandı. Böylece SEDA, bir kez daha başarısını kanıtla-mış oldu.



SEDA'nın sınavlardaki başarısının büyük emeklerin eseri olduğunu belirten Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, "Eğitimin önceliğimiz olduğunu her fırsatta ifade ediyoruz. Başarı hiçbir zaman tesadüf değildir. Hem SEDA bünyesinde görev yapan öğretmenlerimizi, hem de öğrencilerimizi başarılarından dolayı tebrik ediyorum." dedi.

SEDA'yı başarıya götüren en önemli nokta, kişiye özel başarı ve ders programı oluşturması oldu. Öğrenci ve aile ilişkilerini de programa dahil eden SEDA öğretmenleri, bu yıl da emeklerinin karşılığını öğrencilerini Türkiye'nin en iyi okullarına yerleştirerek aldı.



İlçemizdeki Sultancıftliği, Habibler Nurettin Uzun, Uğur Mumcu, İsmetpaşa ve Esentepe SEDA şubelerinde 52 öğretmenle LGS ve YKS hazırlık kursları verilmektedir.

Sultancıftliği, Eski Habipler Nurettin Uzun, Uğur Mumcu, İsmetpaşa ve Esentepe SEDA şubelerinde 52 öğretmenle LGS ve YKS hazırlık kursları verilmektedir. 21 Kasım 2020 tarihine kadar örgün olarak devam eden derslerimiz, bu tarihten sonra pandemi nedeniyle alınan tedbirler neticesinde uzaktan eğitim sistem ile online olarak devam etmektedir.

2.5.2 e-SEDA

Öğrencileri LGS ve YKS'ye ücretsiz olarak hazırlayan Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA), koronavirüs sebebiyle eğitimlere online olarak devam etti. Öğrencilere haftanın 4 gün canlı yayınlarda ders anlatılırken, diğer üç günde de deneme sınavı yapıldı.

Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA), binlerce öğrenciyi merkezi sınavlara ücretsiz olarak hazırladı. Koronavirüs salgını nedeniyle eğitimler, internet üzerinden devam edildi. Böylece salgın yüzünden dışarı çıkmasına sınırlama getirilen gençlerin, derslerinden geri kalmaması sağlandı.

Öğretmenler, haftanın dört günü Zoom uygulaması üzerinden canlı yayınlarda lise ve üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilere ders anlattı. Öğrencileriyle sürekli iletişim halinde olan eğitimciler, anında sorulara yanıt verdi.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, internet üzerinden verilen eğitimin önemine dikkat çekti. Başkan Dursun, "Salgın sebebiyle okullarda olduğu gibi, SEDA'da da eğitimler internet üzerinden uygulamalarla devam ediyor. Online derslerle, öğrenci ve öğretmenler arasındaki mesafeyi kaldırarak, gençlerimizin derslerinden geri kalmalarını sağladık. Onlara düşen en önemli görev, evde kaldıkları süreyi, en sağlıklı ve verimli bir şekilde geçirmektir" diye konuştu.

2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminden başlayarak 1 sınıf LGS, 2 sınıf YKS olmak üzere e-SEDA ile 69 öğrencimize uzaktan eğitim sistemimizle sınavlara hazırlamaktayız.



| ŞUBE | ÖĞRENCİ SAYISI | | |
|------------------------|----------------|--------------|-------------|
| | 2019-2020 | 2020-2021 | TOPLAM |
| İSMETPAŞA | 316 | 325 | 641 |
| SULTANÇİFTLİĞİ | 226 | 246 | 472 |
| ESENTEPE | 326 | 344 | 670 |
| UĞUR MUMCU | 313 | 350 | 663 |
| HABİPLER NURETTİN UZUN | 235 | 197 | 432 |
| E-SEDA | - | 69 | 69 |
| TOPLAM | 1.416 | 1.531 | 2947 |

| YIL | LGS ÖĞRENCİ SAYISI | YERLEŞ EN ÖĞRENCİ SA-YISI | YKS ÖĞRENCİ SAYISI | YERLEŞ EN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLA ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM YERLEŞ EN ÖĞRENCİ SAYISI |
|-----------|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 2019 | 575 | 167 | 642 | 357 | 1217 | 524 |
| 2019-2020 | 674 | 307 | 742 | 476 | 1416 | 783 |
| 2020-2021 | 742 | | 789 | | 1531 | |

2019 Yılında **1.217 öğrenci**,

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında **1.416 öğrenci**,

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında **1.531 öğrenci**, olmak üzere toplamda **4.164 öğrenciye** hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedir.

2.5.3 Üniversite Adaylarına Yol Gösteriyoruz

Eğitime verdiği destekle öne çıkan Sultangazi Belediyesi, oluşturduğu YKS Tercih Noktaları'yla da öğrencilere yol gösterdi. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'na giren öğrencilere tercih desteği, alanında uzman öğretmenler tarafından verildi.

Sultangazi Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren SEDA, şubelerinin yanı sıra 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'na kurduğu Tercih Noktası ile de öğrencilere rehberlik hizmeti verdi. Rehber öğretmenler ve branş öğretmenleri, öğrencilere yetenekleri ve hayalindeki meslekler doğrultusunda yol gösterdi. Öğrenciler Esentepe, Uğur Mumcu, Sultançiftliği, İsmetpaşa ve Habip-



ler SEDA şubelerinden de ücretsiz tercih desteğini aldı.

2.5.4 Dünya Okuma Günü Etkinliği

Sultangazi Belediyesi, 8 Eylül Dünya Kitap Okuma Gününde anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda çocuklar ve velilerine kitap dağıtılarak okuma saati gerçekleştirildi.

Günün yoğun temposundan uzaklaşmak, zihni açmak, düşünceleri beslemek ve toplumsal ilişkilerin kalitesini artırmanın yolu kitap okumaktan geçer. Kitap okumak hayal gücünü geliştirirken, bizlere başka dünyaların kapılarını aralar.

Bu bilinçle hareket eden Sultangazi Belediyesi, 8 Eylül Dünya Kitap Okuma Gününde farkındalık oluşturmak için anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Mimar Sinan Ormanı'nda düzenlenen etkinliğe Belediye Başkan Yardımcısı Nurcan Öztürkmen, belediye meclis üyeleri, çocuklar ve velileri katıldı.

İlçe genelindeki kütüphanelere dikkat çeken Başkan Yardımcısı Öztürkmen, "Sultangazi Belediyesi olarak komşularımız, yavrularımız okusun, dilediği kitaba anında erişebilsin diye ilçe genelindeki kütüphanelere gün geçtikçe yenilerini ekliyoruz. Malkoçoğlu, Habibler ve Yayla Mahallesi'ne kazandırdığımız kitap kafeler, inşallah en kısa zamanda tüm mahallelerimizde yapılarak komşularımıza



hizmet verecektir. Belediye Başkanımız Sayın Av. Abdurrahman Dursun'un da dediği gibi, kütüphanesiz mahallemiz kalmayacak. Kütüphaneye gidemeyen komşularımız için de e- kütüphane hizmeti vermeyi sürdüreceğiz" dedi.

Konuşmaların ardından etkinliğe katılanlara, yaş gruplarına uygun kitaplar dağıtıldı. Ağacların gölgesinde kitap okuyan vatandaşlara elma, kuruyemiş, limonata ve su ikramında da bulunuldu.

2.5.5 Çocuklar Deyim ve Sözcükleri Resme Döktü

Sultangazi Belediyesi, deyim ve sözcüklerin doğru kullanılması amacıyla Çizgiden Kelimelere, kelimelerden sanata etkinliği düzenledi. Öğrenciler deyimleri resmederek anlamaya çalıştı.

Günlük hayatta sıkça kullandığımız kelimeleri gerçekten doğru mu ifade ediyoruz? Ya da o kelimelerden ne anlıyoruz? Sultangazi Belediyesi, sözcük ve deyimlerin ne kadar bilindiğini ölçen bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi öğrencilerinin katıldığı Çizgilerden Kelimelere, Kelimelerden Sanata etkinliği renkli görüntülere sahne oldu.

Akıl - zeka atölyesi, dil sanatları ve resim atölyesini içeren etkinlik, öğrencileri eğlendirirken öğrenmelerini de sağladı. 5 gruba dağılan öğrenciler, dil atölyesinden seçtikleri deyim ve sözcükleri alarak ne anladıklarını resim atölyesinde kağıda dökmeye çalıştı. Böylece öğrenciler kullandıkları ifade ve renklerle kendi iç dünyalarını yansıtırken, kişisel beceri ve yaratıcılıklarını geliştirdi. Öğretmenleri ise onları kelimelerin ne anlama geldiğini ve hangi durumlarda kullanılması gerektiğini bir kez daha anlattı.

Sihirli sözcükler yarışmasıyla unutulmaması gereken değerler öğrencilere bir kez daha hatırlatıldı. Teşekkür ederim, özür dilerim ve kolay gelsin gibi hayatımızın bir parçası haline gelen sihirli kelimeler; dürüst olmak, yalan söylememek gibi değer kavramlarıyla birleşti. Anladığını en iyi resmeden öğrenci birinci seçildi.

Akıl-zeka atölyesinde 'Haydi dengede kal' oyunuyla öğrenciler keyifli zaman geçirdi. El ayak koordinasyonunu geliştiren oyun, çocuklara vücutlarını nasıl dengede tutması gerektiğini de gösterdi.

Öğrencilerin yaptığı heykel sergileri de ziyaretçilerin ilgisini çekti. Çocukların beden ve zihinsel gelişimini sağlayan motor becerilerinin geliştirildiği etkinlik ailelerden de tam not aldı.

2.6 Kütüphaneler

İlçemizde biri dijital kütüphane olmak üzere 13 ayrı kütüphanede vatandaşlara ücretsiz hizmet verilmektedir.



| SIRA NO | KÜTÜPHANE ADI | KAPASİTE | KİTAP SAYISI |
|---------|---|----------|--------------|
| 1 | Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi | 64 Kişi | 5.800 |
| 2 | Sultançiftliği Hizmet Tesisi | 30 Kişi | 18.125 |
| 3 | Nurettin Uzun Hizmet Tesisi | 38 Kişi | 2.000 |
| 4 | E- Kütüphane | 57 Kişi | 26.000 |
| 5 | Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi | 88 Kişi | 6.000 |
| 6 | Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi | 130 Kişi | 4.000 |
| 7 | Uğur Mumcu Hizmet Tesisi | 34 Kişi | |
| 8 | Malkoçoğlu Mahallesi Kitap Kafe | 16 Kişi | 2.000 |
| 9 | Merkez Habipler Mahallesi Kitap Kafe | 16 Kişi | 2.000 |
| 10 | Yayla Mahallesi Kitap Kafe | 16 Kişi | 2.000 |
| 11 | Su-Mekan | 62 Kişi | 13.000 |
| 12 | Vega AVM | 41 Kişi | 5.000 |
| 13 | Çocuk Kütüphanesi | 60 Kişi | 4.000 |

2.6.1 AVM' de Kütüphane Açılışı

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın bir projesi olan alışveriş merkezi kütüphanelerinin altıncısı, Sultangazi Belediyesi işbirliği ile Vega İstanbul AVM'de törenle hizmete açıldı.

Kültür ve Turizm Bakanlığı, sanat etkinliklerinden söyleşilere, imza günlerinden atölye çalışmalarına kadar birçok etkinliği okur severlerle buluşturan alışveriş merkezi kütüphanelerine her geçen gün yenisini ekliyor. Bu kapsamda Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın, Sultangazi Belediyesi ve Nata Holding işbirliği ile yaptığı Vega İstanbul AVM Kütüphanesi'nin açılış töreni gerçekleştirildi.

Açılışa Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Ahmet Misbah Demircan, İstanbul Vali Yardımcısı Özlem Bozkurt Gevrek, Sultangazi Kaymakamı Uğur Kalkar, Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürü Coşkun Yılmaz, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdür Vekili Ali Odabaş katıldı.

Bakan Yardımcısı Ahmet Misbah Demircan, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın kazandırdığı altıncı alışveriş merkezi kütüphanesinin açılışını, Sultangazi'de yapmaktan duyduğu memnuniyeti ifade etti. Bakan Yardımcısı Demircan, kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak, okuma alışkanlığını artırmak ve gençleri okumaya teşvik etmek için Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın yoğun bir mesai harcadığını belirtti. Alışveriş merkezlerinde kütüphane sayısını yükseltmek için 25 AVM yönetimi ile görüşmelerin devam ettiğinin de altını çizdi.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, AVM kütüphanelerinden birinin Sultangazi'de açılmasından dolayı mutluluk duyduğunu ifade etti. Başkan Dursun, "Kitap okumanın yeri ve zamanı yoktur. AVM'de kütüphane konsepti, aslında kitabın hayatımızın odak noktası olduğunu bizlere göstermiştir. Medeniyet kodlarımızda kitabın yeri ayrıdır. Bu medeniyetin çocukları olarak bizler de bugün burada kitaplarla iç içe olmanın heyecanını paylaşıyoruz" diye konuştu.

Binlerce Eser Kitapseverleri Bekliyor

Edebiyat ve sanat içerikli etkinliklere, söyleşilere, imza günlerine, müzik performanslarına ve atölye çalışmalarına ev sahipliği yapacak olan Vega

İstanbul AVM Kütüphanesi, 258 metrekarelik alanda, 5 bin eser ile hizmet verecek. Okuma alışkanlığını desteklemek amacıyla alışveriş merkezi kütüphanesinden ödünç alınan kitaplar, başka bir AVM kütüphanesine de iade edilebilecek.



2.7 İNTERNET EVLERİ

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı 2019 Eylül ayından, pandemi sebebi ile kısıtlama kararlarının alındığı 2020 Mart ayına kadar geçen 6 aylık süre zarfında 9.380 öğrencimiz ücretsiz internet hizmetimizden faydalanmıştır.

Yine çocukların ödev çıktıkları olarak 6 ayda toplam 5.000 sayfa fotokopi çıktısı verilmiştir.

2.8 GENÇLİK MERKEZLERİ

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yapılan protokolle Gençlik Merkezleri 2020 yılında bakanlığa devredilmiştir. Gençlik Merkezlerindeki 27 farklı atölyede toplam 1642 öğrenci eğitim almıştır.

2.8.1 SULTANÇİFTLİĞİ ŞEHİT HİKMET BAYSAL GENÇLİK & SANAT MERKEZİ

Millet Kiraathanesi 07 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız için olup; 76 yetişkin, 54 çocuk kontenjan mevcuttur. Günlük ortalama sirkülasyon 200 kişi ve üzeridir.

Erkekler için spor salonu günlük ortalama sirkü-



2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ

| Müzik Atölyeleri | El Sanatları Atölyeleri | Spor |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Bağlama – 75 Kişi | Resim – 79 Kişi | Okçuluk – 86 Kişi |
| Gitar – 137 Kişi | Heykel – 21 Kişi | Fitness/ Erkekler – 1030 Kişi |
| Keman – 52 Kişi | Kaligrafi – 28 Kişi | Güreş – 35 Kişi |
| Ney – 21 Kişi | Karikatür – 16 Kişi | |
| Piyano – Ses Eğitimi – 62 Kişi | | |

lasyon 155 kişi olup, toplam 1.030 kişilik kayıt mevcuttur.

2020/Ocak – Aralık Dönemi Ziyaretçi Sayısı: 27.268 ziyaretçimiz olup, 13.301'i erkek – 13.967'si kadındır.

2.8.1.1 Devam Eden Kurslar

2.8.2 İSMETPAŞA/ŞEHİT FERDİ YURDUSEVEN GENÇLİK MERKEZİ

Millet Kiraathanesi 15 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız için olup, 88 kişilik kontenjan mevcuttur. Günlük ortalama sirkülasyon 400 kişi ve üzeridir.

Sultangazi Yazı Akademisi projesi 120 kişilik öğrenci kapasitesi ile eğitim verilmiştir. Yazı akademisi sonunda "Ümit var" dergisi çıkarılmıştır.

2020/Ocak – Aralık Dönemi Ziyaretçi Sayısı: 137.602 ziyaretçimiz olup, 71.224'ü erkek – 66.378'i kadındır.

| |
|-----------------------|
| İngilizce |
| Matematik |
| Hüsn-i Hat |
| Alçı Rölyef |
| Bağlama |
| Piyano |
| Güreş |
| Fitness |
| Judo |
| Değerler Eğiti(Kız) |
| Değerler Eğiti(Erkek) |
| Akıl ve Zeka Oyunları |

Devam Eden Kurslar

- » Masa Tenisi
- » Tasarım Deneysel Enerji Sistemleri Eskrim
- » Karikatür
- » Yazı Akademisi
- » Vitray

| 2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ | | |
|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| Dil Atölyeleri | Çeşitli Atölyeler | Değerler Eğitimi Atölyesi |
| İngilizce 260 Kişi | Yazarlık 30 Kişi | Kur'an-ı Kerim 55 Kişi |
| Arapça 36 Kişi | Foto Kamera 65 Kişi | Siyer 55 Kişi |
| Osmanlıca 18 Kişi | Tiyatro 56 Kişi | İlmihal 55 Kişi |
| Almanca 23 Kişi | Fikir Atölyesi 20 Kişi | |

2.9 Yazı Akademisi

Sultangazi Belediyesi olarak Anadolu Yazarlar Birliği işbirliğiyle liseli öğrencilere yönelik düzenlenen ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü desteğiyle hayata geçirilen proje kapsamında ilk olarak ilçemizdeki liselerde okuyan öğrencilerin ön başvuruları alınmıştır. Bu kapsamda 210 öğrenci projeye başvurmuş ve birebir yapılan mülakatlar sonucunda 123 öğrenciyle eğitimlere başlanmıştır.

Sultangazi Yazı Akademisi'nde; okuyan, düşünen ve düşüncelerini gerek sözlü gerekse yazılı olarak ifade edebilen bireyler yetiştirmek, Sultangazili genç şair ve yazar adaylarını Türk Edebiyatına kazandırmak amaçlanmaktadır.

Haftada bir gün ve iki saat olarak sürdürülen akademide ülkemizin önemli şair ve yazarları eğitmen olarak görev almışlardır.

İlk yılın dönem ortasında akademinin beş sınıfı beş ayrı fanzin çıkararak ilk kez eserlerini okuyucuya ulaştırmış ve bu kapsamda bir buluşma programı gerçekleştirilmiştir. Programa her sınıf bir misafir yazar da davet ederek onunla eserleri üzerine sohbet gerçekleştirmişlerdir.

Sultangazi Yazı Akademisinde, birinci yılın sonunda da öğrencilerin yazı ve şiirlerinden oluşan "ÜMİTVAR" ismiyle 64 sayfalık bir dergi yayını gerçekleştirilmiştir.

2.10 Spor Faaliyetleri

| Hizmet Birimi | Salon Katılımcı (Kadın) | Yürüyüş Katılımcı (Kadın) | Toplam (Kadın) |
|--|-------------------------|---------------------------|----------------|
| 50. Yıl Hizmet Tesisi Spor Salonu | 108 | 8 | 116 |
| Cevher Dudayev Spor Salo-Nu | 239 | 30 | 269 |
| Sultançiftliği İ Hizmet Tesisi Spor Salonu | 353 | 54 | 407 |
| Uğur Mumcu Hizmet Tesisi Spor Salonu | 369 | 102 | 449 |
| Nurettin Uzun Hizmet Tesisi Spor Salonu | 165 | - | 165 |
| Toplam | 1.234 | 194 | 1.428 |

İlim Yayma Spor Salonu, Necmettin Erbakan Bilim Merkezi, Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri Spor Salonu, Sabri Ülker Spor Salonu, Uğur Mumcu, Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi ile kent ortamında 6 - 29 Yaş arası sporcularımıza verilen eğitimlerden oluşmaktadır.

a-)Taekwondo Branşı - 400 Sporcu

b-) Karate Branşı - 400 Sporcu

c-)Kick Boks Branşı - 200 Sporcu

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

d-) Güreş Branşı –300 Sporcu

e-) Yaz Okulu (Taekwondo–Poomse / Karate–Do / Kort Tenis / Okçuluk / Akıl Ve Zeka Oyunları) –426 Sporcu

f-) Spor Akademileri (Basketbol / Okçuluk / Kort Tenis) - 1.800 sporcuya eğitim verilmiştir.

2.10.1 Pedallar Dönüyor Sultan Şehir Hareketleniyor

Bisiklet severler Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı'nda düzenlenen etkinlikte buluştu. Birbirinden renkli ödüllerin sahiplerini bulduğu 'Pedallar Dönüyor, Sultangazi Hareketleniyor' etkinliğine 7'den 70'e her yaş grubundan sporseverler yoğun ilgi gösterdi.

Sultangazi Belediyesi, "Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri kapsamında sağlıklı yaşama ve bisiklete teşvik etmek amacıyla anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı.

Bisiklet severler, Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı'nda 'Pedallar Dönüyor, Sultan Şehir Hareketleniyor' etkinliğinde buluştu. Etkinliğe AK Parti İstanbul Milletvekilleri Hasan Turan ve Abdullah Güler, Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ile eşi Tuba Dursun, Belediye Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri ile çok sayıda vatandaş katıldı.

Pedallar bu kez farkındalık için döndü! Sultangazililer etkinlik alanına birbirinden renkli bisikletlerle katıldı. Özenle süslenen 'en neşeli' 3 bisiklet, jüri tarafından seçildi. Bisikletlerin sahiplerine tablet, fotoğraf makinesi ve akıllı saat hediye edildi.



2.10.2 Kadınlara Özel Spor İmkânı

Sultangazi Belediyesi; kadınları sporla buluşturdu, onlara özel sabah yürüyüşleri düzenledi. Kadınlar, Şehir Ormanı'nda yürüyüşün yanı sıra zumba ve step yapma imkanı da sağlandı.

Sağlıklı bir yaşam için spor olmazsa olmaz. Birçok kişi hayatın yoğun temposuna kendini kaptırarak sporu ihmal ediyor, ya da spor yapacak vakit bulamıyor. 'Kendine değer ver hayatında spora yer ver' sloganıyla hareket eden Sultangazi Belediyesi, kadınları spora teşvik ediyor. Bahaneleri ortadan kaldırarak onların rahatça spor yapabilmelerine imkan sundu.

Ulaşım Ücretsiz Servislerle Sağlanıyor

Sultangazi Belediyesi, haftanın 4 günü ikili gruplar halinde spor yapan kadınlar için ücretsiz servis imkanı da sağladı. Belirlenen lokasyonlardan alınan kadınlar, sabahın erken saatlerinde Şehir Orman-



ları'nda spor yapma fırsatı buldu. Yürüyüşün yanı sıra zumba ve step gibi sportif aktivitelerini bitiren kadınlara, sağlıklı alıştırmalıklar verildi. Sporunu bitirenler tekrar ücretsiz servislerle evlerine bırakıldı.

2.10.3 Yaz Spor Okulları

Sultangazi Belediyesi, çocukların sosyalleşmesi ve spora yönelmesini sağlamak amacıyla Yaz Spor Okulları'nı hayata geçirdi. Farklı spor dallarında eğitim gören çocukları, Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ziyaret etti. Başkan Dursun, sporculara eşlik etmeyi de ihmal etmedi.

Sultangazi Belediyesi, çocukların sosyalleşmesi ve spora yönelmesini sağlamak amacıyla Yaz Spor Okulları'nı hayata geçirdi. Yaz Spor Okulları, geleceğin sporcularını keşfetmenin yanı sıra, çocukların tatillerini de en verimli şekilde geçirmelerini amaçladı.

Farklı Branşlarda Eğitimler

Yaz Spor Okulları'nda ata sporu okçuluk, tekvando, tenis, karatenin yanı sıra akıl ve zeka oyunları branşı da bulundurdu. Haftanın 5 günü toplam 40 saat eğitim alan sporcular, belediye tarafından belirlenen alanlarda farklı branşlarda eğitim gördü.

Belediyeden Servis Hizmeti

Sosyal mesafe kuralına uygun olarak belediyenin tahsis ettiği servise binen sporcular, yine aynı servisle evlerine dönme fırsatı da buldu. Ayrıca minik sporculara belediye tarafından ücretsiz olarak tişört ve şapka temin edildi.

Başkan Dursun'dan Çocuklara Ziyaret

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, Sultangazi Belediye Spor Kulübü Başkanı Ergin Kırmacı ve meclis üyeleri Mimar Sinan Şehir Ormanı'ndaki eğitimlere katılarak Yaz Spor Okulu öğrencilerini ziyaret etti. Yaz Spor Okulu öğrencilerinin velileri de oradaydı. Başkan Dursun, farklı branşlarda eğitim gören öğrencilere eşlik etti.

"Buradan Geleceğin Sporcuları Çıkacak"

Sporun önemine çeken Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, koronavirüs nedeniyle çocukların aylarca evlerinde hareketsiz kaldığının altını çizdi. Başkan Dursun, "Pandemi dolayısıyla çocuklarımız evlerinde aylarca bilgisayar ve tele-

vizyon başında vakit geçirmek durumunda kaldı. Fiziksel ve zihinsel aktiviteler yapmakta güçlük çeken öğrencilerimizin bu imkanlardan faydalanabilmesi için Yaz Spor Okulu'nu hayata geçirdik. Sultangazi'den geleceğin şampiyonlarının çıkacağına inancımız tamdır" diye konuştu.





2.10.4 Amatör Kulüplere Destek

Sultangazi Belediyesi, geleceğin sporcularını yetiştiren amatör spor kulüplerine desteğini sürdürdü. Galatasaraylı eski futbolcu ve teknik direktör Bülent Korkmaz'ın da katıldığı programla 23 amatör spor kulübüne malzeme dağıtımı yapıldı.

Spora ve sporcuya verdiği önemi her fırsatta gösteren Sultangazi Belediyesi, ilçedeki amatör spor kulüplerini desteklemeye devam etti. Güreşçi, tekvandocu, futbolcu kısacası geleceğin sporcularını yetiştiren amatör spor kulüplerinin malzeme sıkıntısı yaşamasını önlemek adına harekete geçildi. İlçedeki 23 spor kulübüne 41 çeşit malzeme dağıtımı düzenlenen programla gerçekleştirildi.

Sultangazi Belediyesi Nikah ve Düğün Sarayı'nda düzenlenen programa Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, belediye meclis üyeleri, sporcular ve Galatasaraylı eski futbolcu ve teknik direktör Bülent Korkmaz katıldı.

“HEDEFİMİZ HER MAHALLEDE SPOR MERKEZİ OLMASI”

Programa minik sporcuların ilgisi yoğundu. ‘Sporla ilgilenen çocuklarımızın önünü açmamız lazım’ diyen Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, spor kulüplerine destek olunması gerektiğinin altını çizdi. Spor yapan gençlerin sayısını artırmalıyız diyen Başkan Dursun, “Göreve geldiğimizde her mahalleye spor merkezi yapmak istiyoruz demiştik. Bu sözümüzü yerine getiriyoruz. Esentepe’de riskli bulunduğu gerekçesiyle yıktığımız hizmet binasının yerine de spor ve kültür merkezi yapıyoruz. Böylece gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırırken güzel bir alanda spor yapmalarına vesile olacağız” dedi.



2.11 SPOR ŞENLİĞİ

Sultangazi Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilkokul, ortaokul, lise öğrencileri ve resmi kurum çalışanlarını buluşturduğu 11. Spor Şenliği kapılarını açtı. Şenlik, eski hakem ve spor yorumcusu Ahmet Çakar'ın yönettiği, Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun'un forma giydiği gösteri maçıyla başladı.

Toplumun kalkınması, sağlıklı nesillerin yetişmesi ve gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için spora ve sporcuya verdiği desteği sürdüren Sultangazi Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 11. Spor Şenliği'ni düzenledi. İlçedeki ilkokul, ortaokul, lise öğrencileri ve resmi kurum çalışanları spor şenliğinde bir araya geldi.

Şenliğin açılış programı Gazi Ticaret Meslek Lisesi spor salonunda yapıldı. Açılışa Sultangazi Kaymakamı Uğur Kalkar, Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Demir, İlçe Sağlık Müdürü Emrah Eray, İlçe Emniyet Müdürü Turan Çelik ve ünlü spor yorumcusu Ahmet Çakar katıldı. Şenliğe genç sporcuların ilgisi yoğundu.

EĞİTİM, KÜLTÜR-SANAT VE SPORDA SULTAN ŞEHİR SULTANGAZİ

"Sultangazi sporla daha güzel" diyen Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, sportif faaliyetlere ağırlık vereceklerinin altını çizdi. Başkan Dursun, "Eğitim, sosyal, kültür ve spor alanlarında güzel işlere imza atarsak Sultangazi Sultan Şehir'e dönüşür. Sportif faaliyetlere ağırlık vererek sağlıklı bir neslin yetişmesine katkı sağlarken Sultangazi'den şampiyonların çıkması için de elimizden geleni yapacağız" diye konuştu.

BAŞKAN DURSUN FORMA GİYDİ

Konuşmanın ardından yorumcu ve eski hakem Ahmet Çakar, kız-erkek öğrenci ve protokolün oluşturduğu iki takımın mücadele ettiği maçı yönetti. Turkuaz Takım'da Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, İlçe Sağlık Müdürü Emrah Eray, İlçe Emniyet Müdürü Turan Çelik başta olmak üzere protokol üyeleri oluştururken, kırmızı takımı ise İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Demir ve futbolla uğraşan kız-erkek öğrenci grubu oluşturdu. Mücadele Ahmet Çakar'ın düdüğünü çalmasıyla başladı.



*Açılışı yapıp pandemi dolayısıyla etkinlik yapılmamıştır.

2.12 YEDİ BÖLGE YEDİ RENK

Sultangazi Belediyesi, Mimar Sinan'ın ölümsüz eserlerinden biri olan Mağlova Kemerinde Ramazan Bayramı'na özel Anadolu'nun en güzel halk oyunlarını buluşturdu. "7 Bölge 7 Renk Mağlova Kemerinde" klibi izleyenlerden tam not aldı.

Mimar Sinan tarafından yapılan, dünya su mimarisinin başyapıtı olarak kabul edilen ve Sultangazi sınırları içerisinde yer alan Mağlova Kemerinde, özel bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Dostça ve kardeşçe bir arada yaşamının güzelliklerini gösteren Sultangazi Belediyesi, 7 Bölge 7 Renk diyerek ülkenin en güzel halk oyunlarını Mağlova Kemerinde buluşturdu. Marmara'nın Karşılması, Ege ve Akdeniz'in Zeybeği ve Tekesi, İç Anadolu'nun Seymeni, Karadeniz'in Horonu, Doğu ve Güneydoğu Anadolu'nun Halayının bir araya geldiği klipte Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun da yer aldı.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, klipte birlik, beraberlik ve dayanışma mesajı verdi. Sultangazi'nin Anadolu'nun bir mozaiği olduğunu belirten Başkan Dursun, "Sultangazi demek 7 bölge 7 renk demek, 81 vilayetin güzel insanların dostça kardeşçe yaşadıkları Sultanşehir demek. Bu yüzden 7 güzel bölgemizin farklı renklerini sizlerle paylaşmak istedik... Hepinizin Ramazan Bayramı'nı gönülden tebrik ediyor, bir arada olacağımız Ramazanlarda ve Bayramlarda buluşmayı temenni ederek sevgi ve saygılarımı sunuyorum" diyerek klibi Sultangazili hemşehrilerine armağan etti.

2.13 CUMHURİYET BAYRAMI'NDA KADIN KAHRAMANLARA VEFA

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Sultangazi İbn-i Sina Kültür Sanat ve Sağlık Sezonu kapsamında sergilenen tiyatro oyunuyla kahraman şehitlerimiz rahmet ve minnetle anıldı. Milli mücadelenin kadın kahramanlarının anlatıldığı tiyatro oyunu, izleyenlere duygu dolu anlar yaşattı.

Cumhuriyetin 97. yılı, koronavirüs nedeniyle her yıl olduğundan farklı kutlandı. Sultangazi Belediyesi, bu özel günde anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Milli Mücadelenin kadın kahramanları başta olmak üzere bağımsızlık uğruna canını hiçe sayan vatan sevdalıları, tiyatro oyunuyla minnet ve şükranla anıldı.

Sultangazi İbn-i Sina Kültür Sanat ve Sağlık sezonu kapsamında Milli Mücadelenin Kadın Kahramanları adlı tiyatro oyunu izleyicisiyle buluştu.

Mücadele döneminde verdikleri destansı mücadeleyi anlatıldı. Nene Hatun'dan Kara Fatma'ya, Halide Edip'ten Şerife Bacı'ya kadar direniş sembolü haline gelen kadın kahramanların vatan için neler yapabilecekleri bir kez daha gözler önüne



serildi. Milli Mücadelenin Kadın Kahramanları adlı tiyatro oyunu, izleyenlere duygu dolu anlar yaşattı.



2.14 AKIL VE ZEKA OYUNLARI

Sultangazi Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle ilk ve ortaokul öğrencilerini Mimar Sinan Akıl ve Zeka Oyunları'nda buluşturdu. Turnuvada dereceye giren öğrencilere hediyelerini Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun takdim etti.

Geleceğin mimarı çocuklarımızın düşünen, üreten, sorunlar karşısında çözüm bulabilen ve kendini ifade edebilen bireyler olarak yetişmeleri için çabalayan Sultangazi Belediyesi, farklı etkinlikleri öğrencilerle buluşturmaya devam etti.



Sultangazi Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, çocukların sosyal gelişimlerini de desteklemek adına Mimar Sinan Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası düzenledi. İlçe sınırlarında bulunan 22 ilkokul ve 27 ortaokul olmak üzere toplam 49 okul öğrencilerinin katıldığı turnuvada iki gün boyunca 176 öğrenci kıyasıya yarıştı. Öğrenciler mangala, pentago, qbitz, reverse, equilibrio ve kulami olmak üzere 6 kategoride mücadele etti.

İki gün süren yarışmanın ardından dereceye giren öğrenciler için ödül töreni düzenlendi. Programa Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman

Dursun, İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Demir, belediye meclis üyeleri, muhtarlar ile çok sayıda öğrenci katıldı.

2.15 KÜLTÜREL ve SOSYAL PROJELERİMİZ

KADIN GİRİŞİMCİLİĞİNİ DESTEKLEME PROJESİ:

Sultangazi Belediyesi, UNHCR ve WALD işbirliği ile yürütülen "Yenilikçi Girişimci Kadınların Desteklenmesi Projesi" kapsamında ilçemizde iki ayrı atölyede uygulamalı eğitimler verilmektedir. Mutfak Atölyesinde "Organik Gıda", Dikiş Atölyesinde "Yıkabilir Maske" eğitiminin verildiği ve üretiminin yapıldığı projeden 30 Kadın kursiyer yararlanmaktadır. Proje ile kadınların üretime yönelik faaliyetlerini arttırarak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

Proje ile üretilen ürünler;

- » 103 kavanoz Ayva Reçeli 500 gramdan 65 kilo
- » 34 kavanoz Nar Reçeli 500 gramdan 17 kilo



- » 78 paket Karışık Erişte 300 gramdan 23 kilo 400 gram
- » 20 paket İspanaklı Erişte 300 gramdan 6 kilo
- » Dikiş Atölyesi; Ortalama 250 ürünün tamamlanarak kalite kontrol sürecinden sonra paketlenmesi sağlanacaktır.

Projenin Belediyenin mevcut imkanları doğrultusunda sürdürülmesi planlanmaktadır.

SULTANGAZİ BELEDİYESİ & RAHMET ELİ YETİMLER DERNEĞİ PSİKOSOSYAL DESTEK PROJESİ

Proje kapsamında 28.09.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Sultangazi bölgesinde yaşayan 76 yetim aile ile görüşmeler yapılmıştır.

Eş kaybı yaşayan 81 kadın ile yüz yüze görüşmeler yapılmış, SCL-90 ölçeği uygulanmış ve gözlem-

ler rapor edilmiştir.

Baba kaybı yaşayan 6-18 yaş arası 183 çocuk ile görüşme yapılarak otobiyografi çalışması yapılmıştır. Görüşmeler ile ilgili her çocuğa ayrı rapor yazılmış, gereksinimler tespit edilmiştir.

Aile görüşmeleri yaklaşık 40-90 dk sürmüştür. Görüşmelerde annelere SCL-90 ölçeği, çocuklar için otobiyografi formu ve çocuk bilgi formu doldurulmuştur. Her görüşmeden sonra Sosyal Çalışmacı, Psikolog/Psikolojik Danışman tarafından aile üyelerine dair rapor hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken gözlemlere ve belirtilen özel durumlara yer verilmiştir. 81 kadın ve 183 çocuğa danışmanlık hizmeti verilmiştir. Verilen bu danışmanlık hizmeti doğrultusunda; ihtiyacı olduğu tespit edilen ve talep eden 20 anne, çocuk ve gence yönelik bireysel terapilerimiz başlamıştır.

Proje kapsamında

- » Eşini travmatik bir şekilde kaybeden aileler (cinayet, intihar)
- » Tek çocuklu yetim aileler
- » Özel gereksinimli çocuğu olan aileler
- » Madde bağımlısı çocuk olan ailelere ulaşılması hedeflenmektedir.

SULTANGAZİ BELEDİYESİ SOSYAL KORUMA PROJESİ:

2019 ve 2020 yıllarında Birleşmiş Milletler Mülteci Örgütü, Dünya Yerel Yönetimler Akademisi (WALD) ve belediyemiz işbirliğinde hayata geçirilen proje kapsamında 1.072 Suriyeli aileye psiko-sosyal ve hukuksal destek verilmiştir.

Proje belediyemiz ana binasında Mülteci Destek Masası olarak hizmet vermeye devam etmektedir.



İŞLETME VE İŞTİRAK MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|--|
| Amaç (A4) | Kadınların, Gençlerin Ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek |
| Hedef (H4.4) | Sosyal Alanları Etkin İşletmek |
| Amaç (A6) | Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek |
| Hedef (H6.2) | Kurumsal İhtiyaçları Etkin Ve Verimli Karşulamak |
| Açıklamalar | Faaliyetler İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.113.500,00 | 19.000,00 | 1.132.500,00 | 1.052.484,11 | 92,93% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 164.500,00 | 5.000,00 | 169.500,00 | 145.134,52 | 85,63% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları* | 39927.400,00 | -100.000,00 | 39.827.400,00 | 29.874.627,15 | 75,01% |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 56.970,40 | 56,97% |
| Toplam | | 41.205.400,00 | 24.000,00 | 41.229.400,00 | 31.129.216,18 | 75,50% |

*8.000,00-TL 2019 Yılından aktarma yapılmıştır.

| 2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ | | | | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 2.310.000,00 | 0,00 | 2.310.000,00 | 437.754,59 | 18,95% |
| Toplam | | 2.310.000,00 | 0,00 | 2.310.000,00 | 437.754,59 | 18,95% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 Okullara 103 Tonluk Temizlik Malzemesi Desteği

İlçe sakinlerinin sağlığını her şeyin üzerinde tutan Sultangazi Belediyesi, velilerin çocuklarını gönül rahatlığıyla okula göndermesi için hazırlıklarını yaptı.

Bu kez ilçe genelindeki tüm okullara 103 tonluk temizlik malzemesi ve dezenfektan desteğinde bulunuldu.

Öğrencilerimizin sağlığı bizim için her şeyden kıymetli' diyen Belediye Başkanı Av. Abdurrahman

Dursun, ilçedeki 89 okula temizlik malzemesi verileceğinin altını çizdi. Başkan Dursun, " Her zaman söylediğimiz gibi, eğitim bizim önceliğimiz. Sultan-gazi'de eğitimi ne kadar ileriye götürebilsek, genç kardeşlerimize ne kadar yardımcı olabilirsek bizler de o kadar mutlu oluruz. Maske, mesafe ve temizliğe daha fazla dikkat etmemiz gereken şu günlerde de öğrencilerimizin sağlığı için okullara temizlik ve dezenfektan desteğinde bulunuyoruz" diye konuştu.

Başkan Dursun, 89 okula dağıtılacak olan temizlik ve dezenfektan malzemelerinin miktarına dikkat çekerek; "Sıvı sabun, yüzey temizleyici, çamaşır suyu ve dezenfektan ürünlerinin yer aldığı 103 tonluk temizlik malzemeleri, şu ana kadar dağıtılan en yüksek miktar" dedi.



2.2 Başlıca İş Kalemlerimiz

- » Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif araç kiralama hizmet alım işi kapsamında 123 adet araç ve 57 şoförle hizmet verildi.
- » Akaryakıt alım işi ihalesi yapılarak, kiralık araç, resmi araç ve iş makinelerine akaryakıt temini sağlandı.
- » Memur Personel Yemek İhalesi yapılarak Belediyemiz memur ve sözleşmeli personele yemek hizmeti verilmeye başlandı.
- » Bütçe İçi İşletme Kapsamında Kent Ormanlarının (Hacı-Bektaş Veli ve Mimar Sinan Kent Ormanı) İşletilmesi sağlandı
- » Hobi bahçelerinin işletilmesi gerçekleştirildi.
- » Hacı Bektaş Veli kent ormanında dernek, sivil toplum kuruluşları ve okullara ücretsiz olarak piknik alanı tahsis yapıldı.
- » Belediyemizin bina içi temizlik işlerinin yapılması sağlandı
- » Bakım onarım ve her türlü marangoz, elektrik, su, inşaat ve boya işlerinin yapılması gerçekleştirildi
- » Sultançiftliği, 50. Yıl ve Cevher Dudevay ile Uğurmumcu hizmet otoparkları işletilmesi gerçekleştirildi
- » At çiftliğinde binicilik hizmeti verildi.

2.3 İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ FAALİYET ALANLARI

2.3.1 Kurban Çadırı Kurulum – Söküm ve Kesim Hizmetleri

- » 170 adet kurban satış çadırı kurulması
- » Kafe, dinlenme yeri ve Mescitlerle birlikte toplamda 6 adet çadır kurulumu sağlandı.
- » 2 adet idari konteynir kurulumu yapıldı.
- » 1 adet güvenlik kabini kurulumu gerçekleştirildi
- » 2 adet 7 kişilik duş kurulumu yapıldı.
- » 2 adet 7 kişilik tuvalet kurulumu yapılarak Kurban satış alanında vatandaşlara hizmet verildi.
- » Bayram sonrası çadırların söküm işlemi gerçekleştirildi.

2.3.2 İdari İşler Şefliği Hizmet Alımlarımız:

» Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarına temizlik malzeme alımları yapıldı.

» Belediyemiz ana hizmet binası ve kültür merkezi binamızın iç ve dış cephe temizlik işleri yapıldı.

2.3.3 Bakım, Onarım:

» Ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının klima, kombi, jeneratör, yangın söndürme sistemi, chiller, fancoil, x-ray, otomasyon, klima santrali ta-

mir bakım ve onarım işleri yapıldı.

» Ana Hizmet Binası ile Belediyeye bağlı ek hizmet binalarının periyodik olarak bakım-onarım ve revüzyon işleri gerçekleştirilmiştir.

2.3.4 Atölyelerimizin verdiği hizmetler:

Müdürlüğümüze bağlı marangoz, elektrik ,boya ve inşaat işlerinde atölyemizde toplam 5341 iş ve tamir yapılmış olup Ana Hizmet Binası, ek hizmet binaları Kent Ormanı ve Kurban alanında aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.

| Bölümler | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Elektrik Atölyesi | 250 | 183 | 220 | 175 | 194 | 205 | 167 | 156 | 210 | 189 | 207 | 235 |
| Marangoz Atölyesi | 35 | 27 | 29 | 33 | 24 | 42 | 33 | 20 | 18 | 23 | 30 | 28 |
| Tesisat Atölyesi | 111 | 129 | 150 | 136 | 120 | 105 | 117 | 93 | 78 | 82 | 72 | 76 |
| Boya Atölyesi | 22 | 30 | 35 | 37 | 29 | 21 | 28 | 25 | 32 | 27 | 35 | 24 |
| İnşaat Atölyesi | 74 | 80 | 87 | 74 | 96 | 78 | 82 | 105 | 107 | 91 | 56 | 64 |
| TOPLAM | 492 | 449 | 521 | 455 | 463 | 451 | 427 | 399 | 445 | 412 | 400 | 427 |

2.5 İlçemizde Kurumlara Verilen Hizmetler

Muhtelif Marangoz Malzemesi Kullanılan Okullar

- Sabri Ülker İlim Yayma Spor Salonu
- Esentepe İlkokulu

Boya Badana Hizmeti Verilen Okullar

- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- Eşref Bitlis Ortaokulu
- Hamit Süreyya İlköğretim Okulu

Boya Badana Hizmeti Verilen Resmi Kurumlar

- Sultangazi Gazi Polis Karakolu
- Sultangazi Kaymakamlık
- Sultangazi İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Zübeyda Hanım Ulu Cami Dış Cephe

2.4 İKTİSADİ İŞLETME ŞEFLİĞİ FAALİYET ALANLARI

2.4.1 İktisadi İşletme Şefliği Hizmet Alımlarımız:

- Belediyemiz bünyesinde bulunan Sosyal tesislere Gıda Malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz kent ormanında bulunan at çiftli-

ğine yem alımı hizmeti yerine getirilmiştir.

- Sosyal tesislerimizde bulunan personelin belediyemiz bünyesinde taşeron olarak istihdamı sağlanmıştır.

2.4.2 Fatura Ödeme ve Abonelik Hizmetlerimiz

Belediyemize ait yeni hizmet ünitelerine elektrik su,doğalgaz tesisatları bağlantılarının yaptırılması gerçekleştirilmiştir.

| Gelir Kalemleri | TOPLAM |
|--|---------------------|
| Pazar Alanı Otopark İşletme Gelirler | 1.069.645,73 |
| Haseki Otopark Gelirleri | 50.671,00 |
| Nikâh Salonu Otoparkı Gelirleri | 138.660,00 |
| Habibler Sosyal Tesisleri İşletme Gelirler | 37.452,18 |
| Kent Ormanları İşletme Gelirler | 906.750,09 |
| Hobi Bahçesi Gelirler | 47.880,04 |
| Binicilik Tesisi Gelirleri | 88.607,00 |
| Toplam | 2.339.666,04 |

Not: Yukarıda belirtilen tutarlar kdv dahil tutarlardır.

2.4.3 Otoparklarımız



| OTOPARKLAR | KAPASİTE | DOLULUK | BOŞ | AYLIK ÜCRET |
|---------------------------------|------------------------|------------|-----------|---|
| 50. YIL OTOPARK ALT KAT | 78 | 73 | 5 | 160,00 TL |
| 50. YIL OTOPARK ORTA KAT | 77 + 10 (E)=87 | 79 | 8 | 110,00 TL |
| 50. YIL OTOPARK ÜST KAT | 90 | 82 | 8 | 110,00 TL |
| İSMETPAŞA OTOPARK ALT KAT | 81 | 79 | 2 | 160,00 TL |
| İSMETPAŞA OTOPARK ÜST KAT | 92 + 6 (E)=98 | 95 | 3 | 110,00 TL |
| SULTANÇİFTLİĞİ OTOPARKI ALT KAT | 112 | 111 | 1 | 160,00 TL |
| SULTANÇİFTLİĞİ OTOPARKI ÜST KAT | 84 + 5 (E)=89 | 88 | 1 | 110,00 TL |
| UĞUR MUMCU OTOPARKI ALT KAT | 90 + 2 (E)=92 | 90 | 2 | 160,00 TL |
| UĞUR MUMCU OTOPARKI ÜST KAT | 76 + 6 (E)=82 | 80 | 2 | 110,00 TL |
| Toplam | 780+ 29 (E)=809 | 777 | 32 | ENGELLİ KAPASİTE 29 ADETTİR VE ÜCRETSİZDİR |

2.4.4 Sultangazi Kent Ormanları

Sultangazi ilçemizde Hacı Bektaşî Veli ile Mimar Sinan Kent Ormanı olarak 2 farklı alanda vatandaşlarımıza mesire alanı olarak hizmet vermektedir.



| 2020 YILI KENT ORMANLARI ZİYARETÇİ SAYISI | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| | HACI BEKTAŞ-I VELİ KENT ORMANI | MİMAR SİNAN KENT ORMANI |
| OCAK | 25.100 | 61.900 |
| ŞUBAT | 38.415 | 87.483 |
| MART | PANDEMİ | PANDEMİ |
| NISAN | PANDEMİ | PANDEMİ |
| MAYIS | PANDEMİ | PANDEMİ |
| HAZİRAN | 81.870 | 187.996 |
| TEMMUZ | 81.775 | 149.508 |
| AĞUSTOS | 70.660 | 125.737 |
| EYLÜL | 57.270 | 95.962 |
| EKİM | 80.812 | 65.882 |
| KASIM | 49.100 | 30.550 |
| ARALIK | 22.875 | 12.400 |
| TOPLAM | 507.877 | 817.418 |

2.4.5 Hobi Bahçesi

Hobi bahçeleri, şehir hayatının yapaylığından uzaklaşmak isteyen vatandaşlarımız için belediyemiz tarafından ayrılmış alanlarda kendi istedikleri ürünleri yetiştirme imkanı veren hobi bahçeleri, toprak ve doğayla zaman geçirmenin imkanı sunmaktadır.

Hobi Bahçeleri: Mevcut 56 adet Hobi Bahçesi'nin 29 adeti vatandaşlarımıza pandemi süresi öncesi tahsis işlemleri yapılmış olup, kalan 27 adet bahçe pandemi süresi alınan önlemler gereği tahsis işlemleri yapılamamıştır.

Hobi Bahçesi Tahsilatı : 47.880,04 TL'dir.(KDV Dahil)

2.4.6 At Çiftliği Binicilik Tesisleri ve Yeni Üyemiz Sultan

Koronavirüs salgınıyla birlikte tedbir amaçlı hizmete kapatılan Mimar Sinan Şehir Ormanı'ndan güzel bir haber geldi. Binicilik tesisinde 10 yaşındaki atın doğum yapmasıyla yavru tay dünyaya gözlerini açtı. Sosyal medya üzerinden yapılan çağrı üzerine ilçe halkından gelen istek doğrultusunda, taya 'Sultan' ismi koyuldu.

Binicilik tesisinde bulunan 10 yaşındaki karamel adlı at, 20 Nisan Pazartesi günü doğum yaptı. Dünyaya gelen ve ilk adımlarını atan tayın, yapılan kontrollerin ardından sağlık durumunun iyi olduğu belirtildi.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, kendi sosyal medya hesabından yeni doğan tay için vatandaşlara isim önerilerini sordu. Yoğun katılımın ardından vatandaşların isteği üzerine taya 'Sultan' ismi verildi. Başkan Dursun, tayın ismini yine kendi sosyal medya hesabından duyurdu.



Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ile eşi Tuba Dursun, Mimar Sinan Ormanı'ndaki binicilik tesisine geldi. Başkan Dursun eşi ile birlikte Sultan adlı yavru tayı bol bol sevdi. Başkan Dursun, tesis çalışanlarından yavru tay ve annesinin sağlık durumları hakkında da bilgi aldı.

At çiftliğimiz çocuklar ve insanların en sadık dostları atlarla birlikte eğlenceli bir yaz geçirmenin mutluluğunu yaşattı ve bir yandan ata binmeyi öğrenirken, diğer yandan yeşil ormanlar içinde bol temiz havalı bir ortamda çocukların hayvan sevgisini pekiştirmektedir.



| 01.01.2020 - 31.12.2020 İKTİSADİ İŞLETME GİDER TUTARLARI TOPLAMI | | | | | |
|--|-------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------------|
| GİDER TÜRÜ | SOSYAL HİZMET TESİSLERİ | OTOPARKLAR | KENT ORMANLARI | ATÇİFTLİĞİ | TOPLAM TUTAR |
| Pos Cihaz alımı | | 2.962,96 TL | | | 2.962,96 TL |
| Elektrik Faturası | 1.843,01 TL | 81.521,22 TL | | | 83.364,23 TL |
| Su Faturası | 1.224,00 TL | | | | 1.224,00 TL |
| Doğalgaz Faturası | 2.033,00 TL | | | | 2.033,00 TL |
| Dip Koçan + Fatura Koçan Alımı | | 10.268,00 TL | | 5.190,00 TL | 15.458,00 TL |
| At Çiftliği Yem Alımı | | | | 95.800,00 TL | 95.800,00 TL |
| TOPLAM TUTAR | | | | | 200.842,19 TL |

İktisadi (Bütçe İçi) İşletme 01.01.2020 – 31.12.2020 Gelir Tutarı : **2.339.666,04 TL** (KDV Dahil)

İktisadi (Bütçe İçi) İşletme 01.01.2020 – 31.12.2020 Gider Tutarı : **200.842,19 TL** (KDV Dahil)

2.5 İŞLETMELER ŞEFLİĞİ

| ARAÇ TAHSİSLERİ | ARAÇ SAYISI | KİŞİ SAYISI |
|----------------------------|-------------|----------------|
| OKUL GEZİLERİ | 49 | 1715 |
| SPOR KULÜPLERİ | 323 | 11191 |
| VAKIF/KURUM | 36 | 1184 |
| İL İÇİ CENAZE | 274 | 9590 |
| İL DIŞI CENAZE | 92 | 3035 |
| PERSONEL SERVİSLERİ | 188 | 5535 |
| RİNG SERVİSLERİ | 250 | 25040 |
| DİYALİZ SERVİSLERİ | 156 | 2496 |
| OKUL SERVİSLERİ | 501 | 22995 |
| VATANDAŞ GEZİLERİ | 60 | 2120 |
| ENGELLİ SERVİSLERİ | 78 | 2055 |
| MÜDÜRLÜKLER | 884 | 24594 |
| PAZAR SERVİSLERİ | 146 | 153408 |
| HASEKİ PERSONEL SERVİSİ | 96 | 3360 |
| İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | 1961 | 10682 |
| ZABITA EĞİTİMİ | 37 | 1295 |
| SİVİL SAVUNMA AFAD EĞİTİMİ | 2 | 51 |
| GENEL TOPLAM | 5040 | 280.003 |

2.5 SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ

2.5.1 Deprem Eğitimi

Türkiye'nin deprem ülkesi olduğu gerçeğiyle hareket eden Sultangazi Belediyesi, Deprem Eğitim Parkı'nda halkı bilinçlendirmeye devam etti. Deprem Eğitim Parkı'nda bu kez, ilçede görev alan okul müdürlerine binaya kurulan simülasyon sayesinde deprem sırasında neler yapılması gerektiği uygulamalı olarak anlatıldı.

Deprem hakkında ne biliyoruz? Olası bir depreme ne kadar hazırız? Deprem sırasında nasıl davranmalıyız? Bu soruların yanıtları hayati önem taşısa da bir çok kişi hala deprem öncesi, deprem anı ve sonrasında neler yapılması gerektiği konusunda yeterli bilgiye sahip değil.

"Deprem değil, ihmal öldürür" gerçeğiyle hareket eden Sultangazi Belediyesi, halkı doğal afetler hakkında bilinçlendirmeye devam etti. Sultangazi Belediyesi Deprem Eğitim Parkı'nda, eğitimciler deprem öncesi alınacak tedbirleri anlatırken, simülasyon sayesinde deprem anında neler yapılması gerektiği uygulamalı olarak gösterdi.



Sultangazi Belediyesi ve AFAD işbirliğiyle 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'na kurulan simülasyon tırında vatandaşlara deprem anında neler yapılması gerektiği uygulamalı olarak gösterilmeye devam etti.

Deprem farkındalığının hayat kurtardığını ifade eden Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, "Deprem sonrasında, anında ve öncesinde neler yapılması gerekir bunlarla ilgili farkındalık ortaya çıkarmak için AFAD ile birlikte bir çalışma yapıyoruz. Önce Sultangazi'de yaşayan ve okuyan öğrencilerimizi buraya taşıyoruz. Çünkü onların daha çabuk bu süreci öğrenmeleri ve depreme karşı neler yapmaları gerektiğini bilmeleri lazım" diye konuştu.

Deprem farkındalığı oluşturma çalışmaları bununla sınırlı kalmıyor. Sultangazi Belediyesi Deprem Eğitim Parkı'nda doğal afetler hakkında çocukları bilinçlendirmeye yıl boyu devam ediyor. Park içerisinde yer alan özel simülatörle uygulamalı olarak öğrencilere deprem ile ilgili hayati önem taşıyan bilgiler aktarılıyor.

Sultangazi Belediyesi personeli, olası bir deprem durumunda acil durumlara hazırlıklı olmak, müdahaleyi öğrenmek ve yardım etmek amacıyla AFAD eğitimlerine katılarak hayat kurtarmayı öğrendi. Eğitime katılan 112 kişiden 22 kişilik arama kurtarma ekibi oluşturuldu. Olası bir afet durumunda arama çalışmalarına katılacak ekibe konuşlanma, müdahale teknikleri, kurtarmada kullanılan ip ve düğüm çeşitleri gibi eğitimler verildi.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sivil savunma şefliğimiz ilçemizde bulunan okullardaki toplam 1500 kişi öğrenciye Temel Afet Bilinci ve Deprem

Eğitimi hakkında seminer düzenlemiştir. Ayrıca katılım sağlayan öğrencilerin uhdemizde bulunan deprem parkı similasyonundan depremin şiddeti hakkında bilinçli olmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sivil savunma şefliğimiz ilçemizde bulunan okullardaki toplam 1500 kişi öğrenciye Temel Afet Bilinci ve Deprem Eğitimi hakkında seminer düzenlemiştir. Ayrıca katılım sağlayan öğrencilerin uhdemizde bulunan deprem parkı similasyonundan depremin şiddeti hakkında bilinçli olmaları sağlanmıştır.



Sivil Savunma Eğitim Faaliyetleri

| Sıra No | Program | Açıklama | Kişi |
|---------|---|---|--|
| 1 | Kimyasal Biyolojik Radyoaktif Nüklüer Farkındalık Eğitimi | Eğitim Tamamlandı. | 785 Personel |
| 2 | Temel Afet Bilinci Eğitimi - Temel Arama Kurtarma Eğitimi | Eğitim Tamamlandı. | 116 Personel |
| 3 | Sak-E Sultangazi Belediyesi Arama Ve Kurtarma Ekibi | Ekip Kurulmuştur. | 22 Personel |
| 4 | Yangın Tatbikatı Eğitimi | Tüm Personel İle Tatbik Edilmiştir. | 13 Engelli Toplam 106 Personele Sertifikaları Dağıtılmıştır. |
| 5 | Afad Tırı Temel Afet Bilinci Eğitimi | Uygulamalı Tatbik Ettirilmiştir. | 4000 Öğrenci 1000 Yetişkin Vatandaş |
| 6 | Şehit Özay Gezgin Deprem Eğitim Parkı | Pandemi Sebebiyle Proje Beklemeye Alınmıştır. | 95 Okul Müdürü 110 Öğretmen 763 Öğrenci Toplam 968 Kişi |
| 7 | Trafik Kuralları Dersi Ve Uygulaması | Pandemi Sebebiyle Proje Beklemeye Alınmıştır. | 390 Öğrenci |
| 8 | İlçe Müftülüğü Personel Ve Kursiyer Afet Bilinci Eğitimi | Eğitim Online Verilmiştir. | 60 Personel |
| 9 | İzmir Depremi | 13 Sak-E Personeli Ve 2 Şoför Olay Yerine İntikal Etmiştir. | 15 Personel |
| 10 | Afadem Eğitimci Eğitimi Programı | Ankara Afadem Başkanlığı'nda Eğitim Tamamlanmıştır. | 5 Personel |

2.5.2 SAK-E İlk Eğitim

Sultangazi Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (SAK-E), AFAD Eğitim Merkezi'nin verdiği 'Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi'ni tamamlayarak eğitimci sertifikası aldı. SAK-E, ilk eğitimini Sultangazi İlçe Müftülüğü öğrenci ve eğitimcilerine online olarak verdi.

Sultangazi Belediyesi AFAD işbirliği ile belediye personeline verdiği temel afet bilinci, arama-kurtarma ve ilkyardım eğitimi sonrasında SAK-E ekibi oluşturulmuştu. 6.6 şiddetindeki İzmir depremindeki arama-kurtarma çalışmalarına da katılan SAK-E, bildiklerini başka gönüllülere aktarmak için harekete geçti.

Sultangazi Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (SAK-E)'nden 5 personel, Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi almak için Ankara'da AFADEM'DE eğitim aldı. AFAD Eğitim Merkezi (AFADEM) tarafından verilen eğitimi tamamlayan gönüllüler, eğitimci sertifikasını almaya hak kazandı.

SAK-E, ilk eğitimini Sultangazi İlçe Müftülüğü öğrenci ve eğitimcilerinden oluşan yaklaşık 60 kişilik bir gruba online olarak verdi. Eğitimciler, katılımcılara afet öncesinde, anında ve sonrasında neler yapılabileceğini detaylı olarak anlattı. Afet bilinci eğitimi ile farkındalığın daha da artması sağlandı.



2.5.3 Personelimize Afet Eğitimi Sertifikası

Sultangazi Belediyesi ve AFAD işbirliği ile gerçekleştirilen, olası afetlere karşı arama kurtarma ve ilk yardım eğitimleri sonunda belediye personeline sertifikaları törenle takdim edildi. Törende konuşan Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, afet eğitiminin hayati önem taşıdığını vurguladı.

Sultangazi Belediyesi ve AFAD işbirliği ile, olası afetlerde neler yapılması gerektiği konusunda belediye personeline yönelik eğitimler yapıldı. AFAD görevlileri, 60 belediye personeli ile SAK-E (Sultangazi Arama Kurtarma Ekibi)'ne temel afet bilinci, arama-kurtarma ve ilk yardım eğitimi verdi.

Eğitime katılan belediye personeli için sertifika töreni düzenlendi. Sultangazi Belediyesi Nikah ve Düğün Sarayı'nda gerçekleşen törene Sultangazi Kaymakamı Uğur Kalkar, Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürü Gökhan Yılmaz, İstanbul AFAD Eğitim Şube Müdürü Tezcan Bucan, ve belediye personeli katıldı. Eğitimlerini tamamlayan personel, sertifikalarını Kaymakam Uğur Kalkar, Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ve protokolün elinden aldı.



2.5.4 İzmir'e Destek

İzmir'de meydana gelen 6.6 şiddetindeki deprem tüm Türkiye'yi derinden etkiledi. Deprem sonrasında enkazdakilere ulaşmak için arama-kurtarma çalışması başlatıldı. Sultangazi Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (SAK-E) de çalışmalara katılmak için İzmir'e gitti.

Sultangazi Belediyesi, İzmir'deki arama kurtarma çalışmalarına destek olmak üzere Sultangazi Arama-Kurtarma Ekibi (SAK-E)'ni e İzmir'e yolcu etti. AFAD personelinin, Belediye çalışanlarına verdiği temel afet bilinci eğitimi sonrası sertifikasını alan gönüllülerden oluşan SAK-E ekibi, arama-kurtarma çalışmalarına katılarak depremzedelere destek oldu.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, İzmirli'lere geçmiş olsun dileklerinde bulundu. Başkan Dursun, " İzmir'de meydana gelen 6.6 şiddetindeki deprem tüm Türkiye'yi derinden etkiledi. İzmirli kardeşlerimize geçmiş olsun dileklerimi iletiyor, enkazda hayatını kaybeden kardeşlerimize Allah'tan rahmet diliyorum. Sultangazi Arama Kurtarma Ekibimiz(SAK-E), çalışmalara katılmak için İzmir'e doğru yola çıktı. Umuyoruz ki daha fazla can kaybı yaşanmaz." diye konuştu.



2.5.5 SAK-E İzmir'den Döndü

6.6 şiddetindeki İzmir depremi sonrası Sultangazi Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (SAK-E) de bölgeye intikal etmişti. Yılmaz Erbek ve Doğanlar Apartmanlarında görev alan SAK-E, çalışmaların tamamlanmasının ardından Sultangazi'ye döndü. SAK-E'yi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun karşıladı.

SAK-E Yılmaz Erbek Apartmanı'nda

SAK-E, depremin etkisiyle üç katı çökerek yan yatmış Yılmaz Erbek ve Doğanlar apartmanlarındaki arama-kurtarma çalışmalarına katıldı. Binanın yıkılmaması için 3 iş makinesinin desteklediği Yılmaz Erbek apartmanında görev alan SAK-E, enkazdakileri kurtarmak için canla başla çalıştı. 9 kişinin hayatını kaybettiği, 13 kişinin de kurtarıldığı Yılmaz Erbek apartmanında çalışmalar tamamlandı. SAK-E de çalışmaların sona ermesinin ardından Sultangazi'ye dönüş yaptı.



2.5.6 Arama Kurtarma Kıyafetlerimiz

| Sıra No | Ürünün Cinsi | Adet |
|---------|---------------------|------|
| 1 | Pantolon | 150 |
| 2 | Mont | 151 |
| 3 | Kaban | 151 |
| 4 | Uzun Kollu Sweat | 410 |
| 5 | Yazlık Pantolon | 160 |
| 6 | Yazlık Yelek | 160 |
| 7 | Softshell Mont | 300 |
| 8 | Polo Yaka Tshirt | 600 |
| 9 | Yazlık Basic Tshirt | 472 |
| 10 | Sirt Çantası | 22 |
| 11 | Uyku Tulumu | 22 |
| 12 | Kışlık Bot | 22 |
| 13 | Yer Matı | 22 |
| 14 | Su Matara | 22 |
| 15 | Çadır | 22 |
| 16 | Kask | 10 |

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|--|
| Amaç (A6) | Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek |
| Hedef (H6.1) | Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak |
| Açıklamalar | Faaliyetler İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

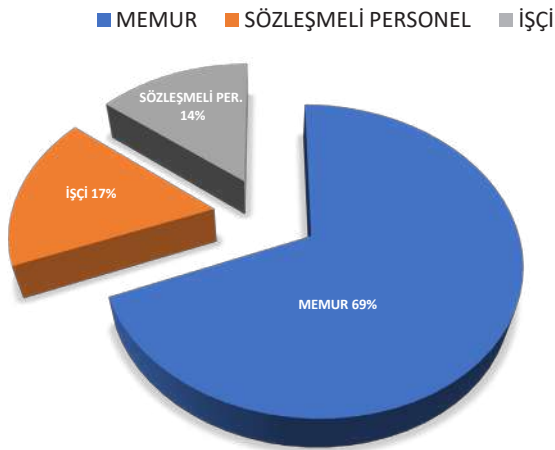
| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.090.500,00 | 105.000,00 | 1.195.500,00 | 1.046.421,59 | 87,53% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 106.700,00 | 75.000,00 | 181.700,00 | 118.103,81 | 65,00% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 10.802.800,00 | -230.000,00 | 10.572.800,00 | 9.886.945,28 | 93,51% |
| 5 | Cari Transfer | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 45.000,00 | 90,00% |
| Toplam | | 12.000.000,00 | 0,00 | 12.000.000,00 | 11.096.470,68 | 92,47% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

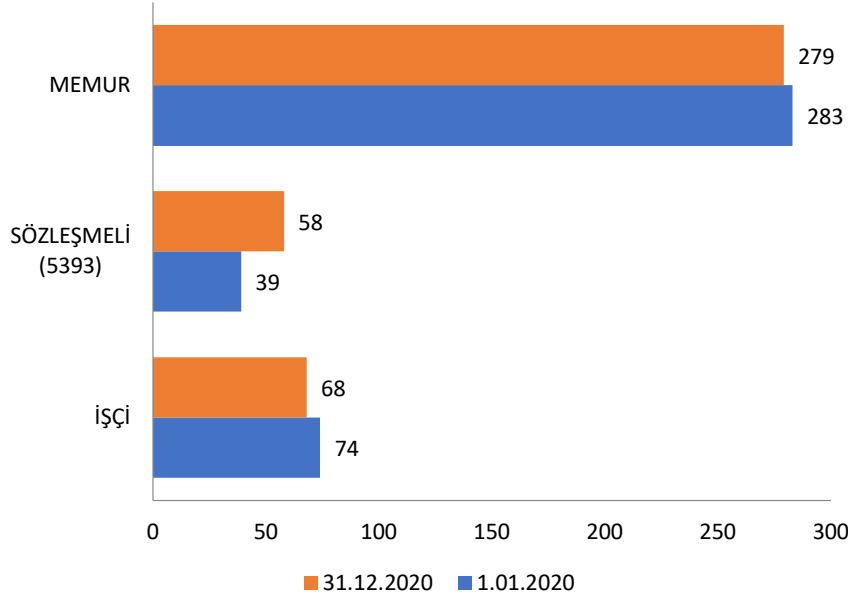
| STATÜ | 09.04.2009 PERSONEL SAYILARI | 01.01.2020 PERSONEL SAYILARI | 31.12.2020 PERSONEL SAYILARI |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| MEMUR | 186 | 283 | 279 |
| İŞÇİ | 196 | 74 | 68 |
| SÖZLEŞMELİ PER. | - | 39 | 58 |
| TOPLAM | 382 | 396 | 405 |
| | | NORM | DOLU |
| NORM KADRO SAYISI | MEMUR | 466 | 302 |
| NORM KADRO SAYISI | İŞÇİ | 85 | 68 |

| AYLAR | EMEKLİ | | VEFAT | | KAYIT KAPAMA | | | İSTİFA | | | NAKİL GİDEN | | NAKİL GELEN | | AÇIKTAN ATAMA | | | DOLU KADRO | | | Tüm Personel |
|---------|--------|------|-------|------|--------------|------|-------|--------|------|-------|-------------|------|-------------|------|---------------|------|-------|------------|-------|------|--------------|
| | MEMUR | İŞÇİ | MEMUR | İŞÇİ | MEMUR | İŞÇİ | SÖZL. | MEMUR | İŞÇİ | SÖZL. | MEMUR | İŞÇİ | MEMUR | İŞÇİ | MEMUR | İŞÇİ | SÖZL. | MEMUR | SÖZL. | İŞÇİ | |
| Ocak | | 1 | | | | | | | | | 8 | | 1 | | | | 3 | 276 | 41 | 73 | 390 |
| Şubat | | 1 | | | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | 274 | 40 | 72 | 386 |
| Mart | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 4 | | | | | | 3 | 268 | 40 | 72 | 382 |
| Nisan | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 3 | 270 | 45 | 72 | 387 |
| Mayıs | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 271 | 47 | 72 | 390 |
| Haziran | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 272 | 48 | 72 | 392 |
| Temmuz | 3 | 3 | | | | | | | | | | | 2 | | | | 1 | 271 | 49 | 69 | 389 |
| Ağustos | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 269 | 50 | 68 | 387 |
| Eylül | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 3 | 268 | 53 | 68 | 389 |
| Ekim | | | | | 1 | | | | | 1 | 4 | | 1 | | 1 | | 5 | 265 | 57 | 68 | 390 |
| Kasım | 1 | | | | | | | | | | | | | | 15 | | | 279 | 57 | 68 | 404 |
| Aralık | 1 | 2 | | | | | | | | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | 278 | 58 | 68 | 404 |
| 2020 | 8 | 6 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 21 | 0 | 6 | 0 | 22 | 0 | 23 | | | | |



Belediyemizde; 01.01.2020 tarihi itibarıyla 283 Memur, 74 işçi 39 Sözleşmeli Personel olmak üzere 396 personel görev yapmakta iken; 31.12.2020 tarihi itibarıyla 279 Memur, 58 Sözleşmeli Personel, 68 işçi olmak üzere toplam 405 personel görev yapmaktadır.

» (Grafik Grafik 31.12.2020 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.)



01.01.2020– 31.12.2020 tarihleri arasında; Kurumumuzda 22 açıktan atama, 6 nakil gelen, 23 Sözleşmeli olarak başlayan toplam 51 personel göreve başlamış; 2 kayıt kapama, 3 istifa, 1 vefat, 21 personel nakil gitmek suretiyle ve 14 emekli edilmek suretiyle toplam 41 personelin görevden ayrılma işlemleri yapılmıştır.

2.1 Özlük Faaliyetleri

1. Uygulanmakta olan kartlı personel devamsızlık kontrol sistemi (PDKS), e-Belediye ile uyumlu hale getirilmiş olup Birim Müdürleri sistem üzerinden personel takibini yapabilmektedir.
2. 2020 yılı içerisinde 77 adet personel kartı yenileme ve basım işlemi yapılmıştır.
3. İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut 23 kişi sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
4. Müdürlüğümüzde; 31.12.2020 tarihi itibarıyla 3677 adet gelen evraka karşılık, 1746 adet evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.
5. 2020 yılında Müdürlüğümüz kurumsal e-postasına gelen 270 mail cevaplandırılmıştır.
6. Yıl içinde CİMER portal üzerinden 16 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
7. Bireysel Emeklilik ve Otomatik Katılım Sistemi (BES) ile ilgili çalışmalar başlamıştır.
8. 5393 sayılı yasanın 49 uncu maddesine göre Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur perso-

nelimizin %10'una yılda 2 kez Encümen kararı alınarak performans ödemeleri yapılması sağlanmıştır.

9. 2020 yılı içerisinde 7 adet intibak ve 243 adet terfi işlemi gerçekleştirilmiştir.

10. 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'nun 3. maddesinin 1'inci fıkrası ve 12'inci fıkrası ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun 15. maddesinin 8. fıkrası hükümleri gereğince arabuluculuk görüşmelerinde Belediyemizi temsil etmek üzere sekretaryasını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yürüteceği Arabuluculuk Komisyonu kurulmuştur. Komisyonumuz 2020 yılında 14 Arabuluculuk Görüşmesine katılmıştır.

11. 2020 yılında Sözleşmeli Personel çalıştırılması için teklif cetveli Meclise gönderilmiştir.

12. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinde görev yapan Memur personelin özlük hakları yönünden mağduriyetinin giderilmesi için, 15 personelimiz için işgal ettikleri kadroların derece değişikliğine dair teklif cetvelleri çıkarılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve personelin kadro derece değişiklik işlemleri tamamlanmıştır.

13. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz C-17 grubunda olup bu çerçevede ihtiyaç duyulan 5 adet Tekniker 1 adet Mimar 3 Adet Ekonomist 2 Adet Eğitimci 5 Adet Teknisyen kadrosunun ihdası için teklif cetvelleri Belediye Meclisine sunulmuş ve gerekli işlemler tamamlanmıştır.

14. Son 8 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almadığı anlaşılan 12 personelle ilgili 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.

15. Başkanlığımız bünyesinde istihdam edilmek üzere 15 Zabıta Memuru kadrosuna atama ya-

personel izin işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

18. SGK tarafından oluşturulan ve kısa adı HİTAP projesi olan hizmet takip programına personel özlük verileri sürekli güncellenmektedir.

19. Belediyemizde görev yapan daimi işçilerimizin bağlı olduğu Belediye – İş Sendikası tarafından 01.12.2020-28.02.2022 tarihleri arasında kapsayacak olan Toplu İş Sözleşmesi uygulanmaktadır.

20. Kurumumuz dijital arşiv oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz arşiv evrakları tarama işlemi yapılmış olup özlük dosyaları dijital ortamda indekslenerek düzenlenmiştir.

21. Kurumumuzda 70 lise öğrencisi 39 Üniversite

01 OCAK – 31 ARALIK 2020 İZİN İŞLEMLERİ (MEMUR + İŞÇİ + SÖZLEŞMELİ PERSONELİN; İŞLEM ADEDİNE GÖRE İZİN TÜRÜ)

| AYLAR | Yıllık izin | Hastalık izni | Refakat izni | Mazeret izni | Evlilik izni | Babalık izni | Doğum izni | Ölüm izni | Ücretsiz izin | Toplam |
|---------------|-------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------|---------------|-------------|
| OCAK | 164 | 61 | 1 | 1 | - | 3 | 1 | 2 | 4 | 237 |
| ŞUBAT | 118 | 49 | - | 1 | - | - | - | 1 | 4 | 173 |
| MART | 86 | 43 | 1 | - | 2 | - | 1 | 3 | 4 | 140 |
| NİSAN | 30 | 12 | 1 | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 49 |
| MAYIS | 25 | 5 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 3 | 36 |
| HAZİRAN | 147 | 37 | 2 | - | - | 2 | 1 | 3 | 4 | 196 |
| TEMMUZ | 263 | 26 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 300 |
| AĞUSTOS | 289 | 25 | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 2 | 4 | 325 |
| EYLÜL | 181 | 32 | 1 | 1 | 4 | 2 | - | 4 | 4 | 229 |
| EKİM | 140 | 28 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 180 |
| KASIM | 120 | 23 | - | - | - | 2 | 1 | 3 | 4 | 153 |
| ARALIK | 139 | 14 | - | 2 | - | 2 | 1 | 6 | 4 | 168 |
| TOPLAM | 1702 | 355 | 11 | 11 | 9 | 14 | 9 | 30 | 45 | 2186 |

pılması adına 04.08.2020 ile 10.08.2020 tarihleri arasında başvurular alınmıştır. Başvuran adaylar arasından puan sıralaması yapılmış olup mülakata katılmaya hak kazanan adaylara 02.09.2020 tarihinde mülakat yapılmıştır. Süreci başarıyla sonuçlanan adaylar 09.11.2020 tarihinde göreve başlamışlardır. 15 Zabıta Memuru kadrosuna daha alım yapılması için süreç başlatılmıştır.

16. Yıl içerisinde yapılan disiplin işlemleri sonucunda Bir işçi personele uyarı, iki memur personele uyarı cezası verilmiştir.

17. 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasındaki

öğrencisi (2020-2021 öğrenim dönemi) stajyer olarak Müdürlüklerde görevlendirilmiştir.

22. Denetimli serbestlik projesi 09/04/2013 tarihinden itibaren Kurumumuzda başlatılmış olup bu tarihten itibaren toplam 488 kişi denetimli serbestlik kapsamında görev yapmıştır. Mayıs 2020 tarihi itibarıyla Kurumumuzda Covid 19 tedbirleri kapsamında denetimli serbestlik faaliyetlerine son verilmiştir.

2.2 Norm Kadro Çalışmaları

07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları

ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar” çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 23 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

2019 yılında ise 04.07.2019 tarihli ve 20 Nolu Meclis Kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

Bu Müdürlükler;

1- Özel Kalem Müdürlüğü, 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 3- Mali Hizmetler Müdürlüğü, 4- Fen İşleri Müdürlüğü, 5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 7- Zabıta Müdürlüğü, 8- Hukuk İşleri Müdürlüğü, 9- Yazı İşleri Müdürlüğü, 10- Bilgi İşlem Müdürlüğü, 11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 12- Basın ve Yayın Müdürlüğü, 13- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 14- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 15- Yapı Kontrol Müdürlüğü, 16- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 17- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 18- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 19- Plan ve Proje Müdürlüğü, 20- Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü 21- Halkla İlişkiler Müdürlüğü 22-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 23-Strateji Geliştirme Müdürlüğüdür.

Belediyemiz personelinin bu Müdürlüklere bağlı olarak dağılımı gerçekleştirilmiştir.

2.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

1.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından tüm hizmet binalarda acil durum tahliye krokileri uygun yerlere asılmıştır.

2.Sivil Savunma Şefliğinin AFAD ve ilkyardım eğitimi sertifikasına hak kazananlara sertifika törenin düzenlenmiştir.

3.İSG Kurul toplantısı aylık olarak yapılmakta ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun önceki toplantılarda alınan kararları ile ilgili çalışmalar takip edilmektedir.

4.Uğur Mumcu hizmet tesisi iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirme raporu ve acil durum planı hazırlanmıştır. Tespit edilen eksiklikler ve uygunsuzlar tamamlanması için bir nüshası İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

5.Tüm hizmet binalarında kullanılmakta olan asansörlerin yıllık periyodik kontrollerinin yaptırılmış ve etiketleri yenilenmiştir.

6.Nikâh salonlarında bulunan elektrik panolarında eksik olan uyarı işaretleri ve yangın söndür-

me cihazlarının tamamlanmıştır.

7.Tüm hizmet binalarındaki iş ekipmanlarının ve tesisatlarının 2019 yılı periyodik kontrol sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili rapor hazırlanmıştır. Tespit edilen eksiklikler ve uygunsuzlar tamamlanması için İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bildirilmiş ve takip edilmektedir.

8.COVID-19 salgınından korunma tedbirleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar ve Valilikten çıkarılan genelgeler takip edilmiştir.

9.Kurum içinde COVID-19 salgınından korunmak için alınan önlemler gözden geçirilmiş ve ek yeni düzenlemeler yapılması kararları alınmıştır.

10.Sağlık Bakanlığı ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının yayımladığı COVID-19 salgınından korunma çalışma rehberleri doğrultusunda COVID-19 salgınından korunmada iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri hazırlanmış ve tüm personele duyurulması için EBYS ve mail yoluyla gönderilmiştir.

11.COVID-19 Salgınından Korunma Risk Değerlendirme Raporu ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

12.İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararı ile hazırlık ekibi ve Acil Durum Eylem Planının uygulamasında takip ve uygulama sorumluları belirlenmiştir.

13.SU-MEKAN adlı işyeri risk değerlendirme ekibi ile denetlenmiştir. SU-MEKAN adlı işyerinin risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır. SU-MEKAN adlı işyerinin acil durum eylem planı hazırlanmıştır.

14.Ulaşım Hizmetleri Şefliği binası adlı işyeri risk değerlendirme ekibi ile denetlenmiştir. Ulaşım Hizmetleri Şefliği binası adlı işyerinin risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Ulaşım Hizmetleri Şefliği binası adlı işyerinin acil durum eylem planı hazırlanmıştır.

15.Nurettin Uzun Hizmet Binası adlı işyeri risk değerlendirme ekibi ile denetlenmiştir. Nurettin Uzun Hizmet Binası adlı işyerinin risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Nurettin Uzun Hizmet Binası adlı işyerinin acil durum eylem planı hazırlanmıştır.

16.Uğurmumcu Hizmet Binası adlı işyeri risk değerlendirme ekibi ile denetlenmiştir. Uğurmumcu Hizmet Binası adlı işyerinin risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Uğurmumcu Hizmet Binası adlı işyerinin acil durum eylem planı hazırlanmıştır.

17.IOSH Güvenli Yönetim Çevrimiçi Eğitimine katılmış ve sertifika alınmıştır.

18.Acil durum ekipleri (yangınla mücadele, arama, kurtarma ve tahliye, ilkyardım) revize edilmiştir. 63 kişinin acil durum ekibinde görevlendirildiği üst yazıları özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

19.Kadrolu şoför personelin listesi hazırlanmış ve baş şoföre iletilmiştir. Baş şoförden personelin SRC ve Psikoteknik muayenelerinin takibi ve bilgi verilmesi istenmiştir.

20.Ulaşım Şefliği Hizmetleri binası ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü binasının bulunduğu yerleşke ve Temizlik İşleri Şefliği yerleşkesi içerisinde araç yolu ve yaya yolu güzergâhları belirlenmesi yapılmıştır.

21. 35 kadrolu işçiye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği sertifikaları özlük dosyalarında arşivlenmiştir.

22. 58 sözleşmeli personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği sertifikaları özlük dosyalarında arşivlenmiştir.

23. 68 Memur personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği sertifikaları özlük dosyalarında arşivlenmiştir.

24. 81 stajyerin iş sağlığı ve güvenliği sertifikaları basılmış ve Müdürlüklerine teslim edilmiştir.

25. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelinin HES kodları E-DEVLET sisteminde sorgulandı. Sorgulama ekranının ekran görüntü alınarak arşivlenmesi yapılmıştır.

26. 68 işçi personele yazlık ve kışlık iş elbisesi ve koruyucu donanım temin edilmiştir

2.4 Eğitim Faaliyetleri

Belediyemizin Eğitim Kurulu Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8nci maddesine gereğince Eğitim Kurulu toplanarak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları doğrultusunda eğitim takvimi hazırlanmıştır.

EĞİTİM ÇİZELGESİ (Planlı)

| Sıra No | Eğitim Konusu | Eğitimi Katılacak | Eğitime Katılan | Eğitim Süresi | İç/Dış Eğitim | Planlanan Eğitim Tarihi | Gerçekleşen Eğitim Tarihi |
|---------|--|-------------------|-----------------|---------------|---------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Aday memur temel eğitim | 24 | 24 | 14 | İÇ | 24 ŞUBAT-06 MART 2020 | 24 ŞUBAT 06 MART 2020 |
| 2 | Zabita işlemlerinde iş güvenliği ve riskleri | 53 | 53 | 8 SAAT | İÇ | 18.02.2020 | 18.02.2020 |
| 3 | 5216ve 5393 sayılı kanunun belediye zabıtasını ilgilendiren hususlar-halkla ilişkiler | 47 | 47 | 8 SAAT | İÇ | 25.02.2020 | 25.02.2020 |
| 4 | Seyyar ve işgal kaldırma çalışmaları-hal ve pazar yerleri mevzuatı | 45 | 45 | 8 SAAT | İÇ | 3.03.2020 | 3.03.2020 |
| 5 | 5326 sayılı kabahatler kanunu | 42 | 42 | 8 SAAT | İÇ | 10.03.2020 | 10.03.2020 |
| 6 | Zabita işlemlerinde iş güvenliği ve riskler-3194sayılı imar kanunu ve 775 sayılı gecekondu kanununda zabitanın yetkileri | 44 | 44 | 8 SAAT | İÇ | 11.03.2020 | 11.03.2020 |
| 7 | İş sağlığı ve güvenliği (uzaktan eğitim) | 26 | 26 | | UZAK-TAN | 30.06.2020 | 30.06.2020 |
| 8 | İşaret dili eğitimi | | 56 | 2 SAAT | İÇ | 8.10.2020 | 8.10.2020 |
| 9 | İşaret dili eğitimi | | 23 | 2 SAAT | İÇ | 13.10.2020 | 13.10.2020 |
| 10 | İş sağlığı ve güvenliği (stajyer) | 40 | 40 | 1 SAAT | İÇ | 15.10.2020 | 15.10.2020 |
| 11 | Aday memur hazırlayıcı eğitim | 25 | 25 | 1 AY | İÇ | 19/10-19/11 2020 | 19 EKİM 2020 – 19 KASIM 2020 |
| 12 | İş sağlığı ve güvenliği (stajyer) | 37 | 37 | 1 SAAT | İÇ | 20.10.2020 | 20.10.2020 |
| 13 | Stajyer öğrencilere oryantasyon | TÜM STAJYERLER | 68 | 2 SAAT | İÇ | 20.10.2020 | 20.10.2020 |
| 14 | İş sağlığı ve güvenliği (işçi personel) | 6 | 6 | 1 SAAT | İÇ | 19.11.2020 | 19.11.2020 |
| 15 | İş sağlığı ve güvenliği (işçi personel) | 19 | 19 | 1 SAAT | İÇ | 24.11.2020 | 24.11.2020 |
| 16 | İş sağlığı ve güvenliği (işçi personel) | 4 | 4 | 1 SAAT | İÇ | 3.12.2020 | 3.12.2020 |
| 17 | İş sağlığı ve güvenliği (zabita personeli) | 17 | 17 | 1.5 SAAT | İÇ | 22.12.2020 | 22.12.2020 |

EĞİTİM ÇİZELGESİ (Plan Dışı)

| SIRA NO | EĞİTİMİN KONUSU /ADI | EĞİTİME KATILACAK PERSONEL SAYISI | EĞİTİMİN SÜRESİ (SAAT/GÜN) | İÇ/DIŞ EĞİTİM | GERÇEKLEŞEN EĞİTİM TARİHİ |
|---------|--|-----------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------|
| 1 | EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ VE DAVRANIŞSAL HEDEF MODÜLÜ | 1 | 2 GÜN | DIŞ | 13-21/02/2020 |
| 2 | ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM | 1 | 20 GÜN | İÇ | 02-07 TEMMUZ 2020 |
| 3 | İHA 0/İHA1 TİCARİ İHA PİLOTU VE DRONE İLE HARİTALAMA | 4 | 4 GÜN | DIŞ | 20-23 AĞUSTOS 2020 |
| 4 | YAKIN SAVUNMA VE ANTI TERÖR | 140(35 Lİ 4 GRUP) | 5 GÜN | DIŞ | 19.10.2020 |
| 5 | STA 4 CAD | 12 | 5 GÜN | İÇ | 21-25 EYLÜL 2020 |

2020 YILI ONLINE UZAKTAN EĞİTİMLER

| Eğitim Programının Adı | Eğitim Tarihi | Katılan Birim | Katılımcı Ad-Soyad |
|--|--|--------------------------------------|---------------------|
| AB Haziran 2020 Yeşil Mutabakat Çağrısı Online Uygulamalı Proje Yazma eğitim | 26-27-28/10/2020 | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Murat YILDIRIM |
| | | | Fatma YAZICI |
| | | | Sevim ÖZCAN |
| | | | Zeynep ADATEPE |
| | | | Merve YILDIRIM |
| İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı | 03-05-07/11/2020 | - | - |
| Travma ve Psikososyal Destekler Giriş Düzeyi Eğitim | 09-12/11/2020 | İNSAN Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | Melek TÜRKMEN |
| | | | Fazilet TUNÇ DEMİR |
| | | Yazı İşleri Müdürlüğü | Esra KARABABA |
| | | | Reyhan Mekeç ERKAN |
| | | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Cansu DEMİR |
| | | Merve YILDIRIM | |
| Emlak Vergisi | 2.11.2020 | - | - |
| İmar Hukuku | 19 Kasım – 31 Aralık 2020 Her Perşembe | Zabita Müdürlüğü | Ahmet Serkan SENCAR |
| | | | Erkan KULAKSIZOĞLU |
| | | | Mesut YILMAZ |
| | | | N.GİZEM GÜL |
| | | | FURKAN KERİMOĞLU |
| | | | SÜMEYRA ESER |
| | | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | İsmail SEVER |
| | | | Meliha ÖZGÜL |
| | | | Yunus Enes METE |
| | | | Fetullah ALTUN |
| | | Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü | Emrehan BAYRAM |
| | | | Mehmet ÇOBAN |
| | | Zabita Müdürlüğü | Ahmet Serkan SENCAR |
| | | | Erkan KULAKSIZOĞLU |
| | | | Mesut YILMAZ |
| | | | Furkan KERİMOĞLU |
| | | | SümeYra ESER |
| | | Hukuk İşleri Müdürlüğü | N.Gizel GÜL |
| | | | Av. Alper AYDIN |
| | | | |

| Eğitim Programının Adı | Eğitim Tarihi | Katılan Birim | Katılımcı Ad-Soyad |
|------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Kamu İhale Mevzuatı | 6 Kasım – 04 Aralık 2020 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Halil KARAKUŞLU |
| | | | Harun BİRİK |
| | | | Ahmet Taha PEKER |
| | | | Elif İNAN |
| | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Mehmet Ali SERTTAŞ |
| | | | Mesut BİLGİN |
| | | | Osman SEVİL |
| | | İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü | Emin TEMEL |
| | | | Yusuf GÖLBEK |
| | | | Kalender BEYAZIT |
| | | | Bekir AKGÜL |
| | | Fen İşleri Müdürlüğü | Nazmiye UÇAR |
| | | | Murat ÖZGÜR |
| | | | Ali İMECİK |
| | | | Mert KARANFİL |
| | | | Kadir BİLGİN |
| | | | Şükran ÖNDER |
| | | | Ayşenur Elif COŞKUN |
| | | | Çağla K. YAZICI |
| | | | Mehmet ALPAYDIN |
| | | | Ahmet Serkan SENCAR |
| | | Zabita Müdürlüğü | Erkan KULAKSIZOĞLU |
| | | | Burhan MADEN |
| | | | Mesut YILMAZ |
| | | | N.GİZEM GÜL |
| | | | FURKAN KERİMOĞLU |
| | | | SÜMEYRA ESER |
| | | | ZEYBEK GÖK |
| | | | MUSTAFA MİROĞLU |
| | | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Vesile KARA |
| Seda YILDIZ | | | |
| Burak KOÇANOĞLU | | | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Sevgi TUNCER | | |
| | Av. Alper AYDIN | | |
| | | | Av. B.Hilal ÖZTOSUN |



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|---------------------|---|
| Amaç (A6) | Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek |
| Hedef (H6.2) | Kurumsal İhtiyaçları Etkin Ve Verimli Karşulamak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 413.000,00 | 48.750,00 | 461.750,00 | 376.809,78 | 81,60% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 59.000,00 | 30.000,00 | 89.000,00 | 53.465,57 | 60,07% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 11.528.000,00 | -78.750,00 | 11.449.250,00 | 8.873.193,19 | 77,50% |
| Toplam | | 12.000.000,00 | 0,00 | 12.000.000,00 | 9.303.468,54 | 77,53% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde ve 21/f maddeleri gereğince alınan mal/hizmet alımları

| SIRA NO | İHALE USULÜ | İHALE TÜRÜ | TALEP EDEN MÜDÜRLÜK | İŞİN ADI |
|---------|-------------|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | HİZMET | 19.MADDE | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2020-2021 Yılları İçin Ramazan Ayı Dahil Olmak Üzere Malzemeli Yemek Hazırlama Ve Dağıtım İle Cenaze Yemeği Hizmet Alımı |
| 2 | MAL | 21/F | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Çift Yöne Açılımlı Tente Ve Yedek Parça Alımı |
| 3 | HİZMET | 21/F | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Ağ Güvenlik Duvarı Sistemi, Web Uygulaması Güvenlik Duvarı (Waf), Email Güvenliği Lisans Alımı Ve Log Yazılımı Lisans Yenileme Hizmeti Alımı İşİ |
| 4 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Ambalaj Atığı Toplama Kafesi Alımı |
| 5 | HİZMET | 19.MADDE | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 4 Ay Süre İle Elektrik Enerjisi Alımı |
| 6 | MAL | 19.MADDE | Özel Kalem Müdürlüğü | 2020 Yılı Çiçek Alımı |
| 7 | HİZMET | 21/F | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2020 Yılı Kültür, Sanat, Sosyal ve Spor Etkinlikleri Organizasyonu Alımı İşİ |

| | | | | |
|----|--------|----------|-----------------------------------|--|
| 8 | HİZMET | 21/F | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 01/02/2020- 31/03/2020 Tarihleri Arası Hasta Nakil Hizmeti İle Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmet Alımı |
| 9 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Ambalaj Atıkları Toplama Sistemi Sarf Malzemesi Alımı |
| 10 | HİZMET | 19.MADDE | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2020 Yılı Kültür, Sanat, Sosyal ve Spor Etkinlikleri Organizasyonu Alımı İşİ |
| 11 | HİZMET | 19.MADDE | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2020 Yılı Özel Yetenekliler Bilim Merkezi Eğitim Hizmeti Alımı |
| 12 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Çöp Konteyneri Ve Delinatör Alımı |
| 13 | MAL | 19.MADDE | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 2020 Yılı Kırtasiye Malzemeleri Alımı |
| 14 | MAL | 19.MADDE | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2020 Yılı Muhtelif Malzeme (Elektrik, Sıhhi Tesisat, Hırdavat) Alımı |
| 15 | MAL | 19.MADDE | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2020 Yılı Gıda Kolisi Alımı |
| 16 | MAL | 19.MADDE | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2020 Yılında Amatör Spor Kulüplerine Dağıtılmak Üzere Spor Malzemesi Alımı |
| 17 | MAL | 19.MADDE | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2020 Yılı Temizlik Malzemeleri Alımı |
| 18 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Plastik Atık Kutusu Alımı |
| 19 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Hayvan Maması ve Yemi Alımı İşİ |
| 20 | HİZMET | 19.MADDE | Basın ve Yayın Müdürlüğü | Tanıtım Hizmetleri, Medya Yönetimi Ve Takibi İle Muhtelif Basım İşleri |
| 21 | HİZMET | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 01/04/2020-31/03/2022 Tarihleri Arası Hasta Nakil Hizmeti İle Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi |
| 22 | HİZMET | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Mevcut Cadde ve Giş e Yazılımlarının Güncellenmesi, Yerinde Destek Ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurumsal Proje Hizmet Alımı |
| 23 | HİZMET | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Fotokopi, Yazıcı Ve Faks Makinelerinin Kopya Baş ı Çekim Esasına Göre Hizmeti Alımı İşİ |
| 24 | MAL | 21/B | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2020 Yılı 10.000 Gıda Paketi Alımı |
| 25 | MAL | 21/B | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü | 2 Adet Hasta Nakil Aracı Alımı İşİ |
| 26 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Bilgisayar, Bilgisayar Bileşenleri ve Çevre Birimleri Sarf Malzemesi Alımı |
| 27 | HİZMET | 19.MADDE | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2020 Yılı Çağrı Merkezi Hizmetleri Yürütülmesi Hizmet Alımı |
| 28 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Bilgisayar, Bilgisayar Bileşenleri ve Çevre Birimleri İle Sarf Malzemesi Alımı |
| 29 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Çağrı Merkezi Ve Santral Altyapısı Lisans Ve Çağrı Merkezi Kulaklığı Alımı İşİ |
| 30 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Plaka Tanıma Ve Yönetim Sistemi, Bariyer Kurulumu Ve (Pdks) Personel Devam Kontrol Sistemi Yazılımı (Bakım Dahil) Alımı İşİ |

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| | | | | |
|----|--------|----------|-----------------------------------|---|
| 31 | MAL | 21/B | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Covid-19 Kapsamında 2020 Yılı 10.000 Gıda Kolisi Alımı |
| 32 | HİZMET | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Mevcut Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi Yazılım Ve Veritabanı Alt Yapısının Güncelleştirilmesi Hizmet Alımı İşi |
| 33 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Bilgisayar, Bilgisayar Bileşenleri Çevre Birimleri İle Sarf Malzeme Alımı |
| 34 | HİZMET | 21/F | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Kurban Çadırı Kurulum- Sökümü Ve Organizasyon Hizmeti Alımı |
| 35 | MAL | 19.MADDE | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Boya Alımı |
| 36 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Bilgi Teknolojileri Ekipman Alımı |
| 37 | MAL | 21/F | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Sıfır Atık Takip Sistemi Alımı İle Çevrim İçi Portallarının Kurulumu Ve Güncellenmesi |
| 38 | HİZMET | 21/F | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2020 Yılı Belediye Başkanlık, Ana Hizmet Binası Ve Nikah Salonunda Bulunan Chiller, Klima Santralleri Ve Fan-Coil Ünitelerinin Malzemeli Yıllık Bakım Ve Onarımının Yapılması |
| 39 | HİZMET | 19.MADDE | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Sms Hizmeti Alımı |
| 40 | HİZMET | 21/F | Plan ve Proje Müdürlüğü | Kentsel Dönüşüm Strateji Hazırlama Belgesi Hizmet Alım İşi |
| 41 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Sıfır Atık Takip Sistemi Alımı İle Çevrim İçi Portallarının Kurulumu Ve Güncellenmesi |
| 42 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Direklere Monte Edilebilir Uyarı Levhası Alımı |
| 43 | HİZMET | 21/F | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Sms Gateway Platformu, Vatandaş Hizmet Portalı Yazılımlarının Alımı Ve Mevcut Mobil Anket Portalının Güncellenmesi Hizmet Alımı |
| 44 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Ambalaj Atık Toplama Sistemi Sarf Malzemesi Alım |
| 45 | MAL | 19.MADDE | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Dezenfektan Alımı |
| 46 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Mistblower-Ulv Ve Ekipmanları Alımı |
| 47 | MAL | 19.MADDE | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2021 Yılı Akaryakıt Alımı |
| 48 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | İlçe Genelinde Cadde Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzemelerin Alımı |
| 49 | MAL | 19.MADDE | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Direklere Monte Edilebilir Çöp Kovası Alımı |
| 50 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 13 Adet Parka Güvenlik Kamera Sistemi Ve Ücretsiz Wifi Noktası Kurulumu |
| 51 | MAL | 21/B | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Geri Kazanılabılır Atıklar İçin Plastik Konteyner ve Plastik Atık Kutusu |
| 52 | MAL | 21/B | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Geri Kazanılabılır Atıklar İçin Metal Kafes Alımı |
| 53 | MAL | 21/B | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 8+1 M3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Kamyon Alımı |
| 54 | MAL | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Dmr Sayısal El Telsizi Cihazı, Batarya, Şarj Takımları Ve Araç Takip Sistemi Alımı |

| | | | | |
|----|--------|----------|---------------------------------|---|
| 55 | HİZMET | 19.MADDE | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2021 Yılı Çağrı Merkezi Hizmeti Alımı |
| 56 | HİZMET | 19.MADDE | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2021 Yılı Memur Personel İçin Öğle Yemeği Hizmet Alımı |
| 57 | MAL | 19.MADDE | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2021 Yılı Temizlik Malzemeleri Alımı |
| 58 | HİZMET | 19.MADDE | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2021 Yılı Ramazan Ayı Dahil Yemek Hazırlama Ve Dağıtım ile Taziye Yemeği İkramı Hizmeti |
| 59 | HİZMET | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Kullanıcı Güvenliği Çözümü Ve Veri Merkezi Güvenlik Yazılımı Alımı |
| 60 | HİZMET | 19.MADDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Yazıcı Ve Fotokopi Makinelerinin Kopya Başlı Çekim Esasına Göre Hizmeti Alımı |
| 61 | HİZMET | 19.MADDE | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Güç Kaynağı (Ups) Periyodik Bakım Ve Onarımı |

Tablo 1: 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Kanun maddelerine göre dağılımı;

| İŞİN NİTELİĞİ | AÇIK İHALE (4734-19. MADDE) | PAZARLIK (4734-21/F) | PAZARLIK (4734-21/B) |
|---------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Mal | 29 | 2 | 6 |
| Hizmet | 16 | 7 | 1 |
| Toplam | 45 | 9 | 7 |

01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin ve İstisna maddeleri gereğince alınan mal/hizmet alımları

| SIRA NO | İŞİN ADI | İHALE TÜRÜ | TALEP EDEN MÜDÜRLÜK |
|---------|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | 01/01/2020-31/01/2020 Tarihleri Arası Hasta Nakil Hizmeti İle Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmeti Alımı | Hizmet | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 2 | Mavi Poşet ve Bakılı Plastik Atık Kutusu Alımı | Mal | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 3 | Vinç Kiralama Hizmet Alımı | Hizmet | Zabita Müdürlüğü |
| 4 | Fincan Takımı Alımı | Mal | Basın ve Yayın Müdürlüğü |
| 5 | Hasta Nakil Hizmeti İle Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmet Alımı | Hizmet | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 6 | Kuruyemiş Alımı | Mal | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7 | 2020 Yılı Temel Gıda Paketi Alımı | Mal | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 8 | Tek Kullanımlık Yüz Maskesi Ve Eldiven Alımı İşİ | Mal | Zabita Müdürlüğü |
| 9 | 4 Adet Usb Camera Adapter İle 1 Adet Lens Ve Fotoğraf Makinesi Çantası Alım | Mal | Basın ve Yayın Müdürlüğü |

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| SIRA NO | TALEP EDEN MÜDÜRLÜK | İHALE TÜRÜ | İŞİN ADI |
|---------|---|------------|--------------------------------------|
| 10 | Dezenfektan Ve Sarf Malzeme Alımı | Mal | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 11 | 1 Adet Hava Görüntüleme Cihaz Alımı | Mal | Basın ve Yayın Müdürlüğü |
| 12 | Covid-19 Kapsamında 65 Yaş Ve Üzeri Vatandaşlarımıza 2020 Yılı Temel İhtiyaç Paketi Alımı | Mal | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 13 | 2020 Yılı Sms Hizmet Alımı | Hizmet | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 14 | Sultangazi Belediyesi Ana Hizmet Binası İle Diğer Hizmet Binalarında Dış Cam (Kompozit Yüzeyler Ve Güneş Kırıcı Sistemler Dahil) Temizliği Yapılması Hizmet Alımı | Hizmet | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 15 | Bayrak Alımı | Mal | Basın ve Yayın Müdürlüğü |
| 16 | 65 Yaş Ve Üstü Kronik Rahatsızlığı Olan Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Temizlik Malzemeleri Alımı İş | Mal | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 17 | Jenaratör Alımı | Mal | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 18 | Dezenfektan Dispanseri Ve Ayaklı Dezenfektan Cihazı Alımı | Mal | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 19 | Mühür Ve Uyarı Plakası Ve İkaz Şeridi Alımı | Mal | Zabıta Müdürlüğü |
| 20 | Bez Çanta Ve Geri Dönüşümlü Elgeçme Poşeti Alımı | Mal | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 21 | Pedallı Plastik Kova Alımı | Mal | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 22 | Zabıta Personeli Yazlık Kıyafet Alımı | Mal | Zabıta Müdürlüğü |
| 23 | Kırtasiye Malzemesi Alımı | Mal | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 24 | Araç Yıkama Ekipmanı Alımı | Mal | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 25 | Tek Kullanımlık Üç Katlı Lastikli Yüz Maskesi Alımı İş | Mal | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 26 | Tek Kullanımlık Üç Katlı Bez Maske Alımı | Mal | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 27 | Zabıta Motorize Ekibi Kıyafet Alımı | Mal | Zabıta Müdürlüğü |
| 28 | Maske Alımı | Mal | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 29 | İşçi Personele Havlu Ve Sabun Alımı | Mal | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 30 | Yakın Savunma Ve Anti-Terör Eğitim | Hizmet | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
| 31 | Güvenlik Kabini | Mal | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 32 | Jaluzi Perde Alımı | Mal | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 33 | Ambalaj Atığı Toplama Kafesi Alımı | Mal | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 34 | Şerit Yönlendirme Bariyeri | Mal | Zabıta Müdürlüğü |
| 35 | Kırtasiye Malzemeleri Alımı İş | Mal | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| SIRA NO | TALEP EDEN MÜDÜRLÜK | İHALE TÜRÜ | İŞİN ADI |
|---------|---|------------|---------------------------------|
| 36 | İlçe Genelindeki Muhtarlıklara Halka İkrâm İçin Verilen Çay, Şeker Ve Kahve | Mal | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 37 | Mahalle Muhtarlarına Yazıcı, Usb Kablo Ve Toner Alımı | Mal | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 38 | Zabıta Personeli Kışlık Kıyafet Alımı | Mal | Zabıta Müdürlüğü |
| 39 | İlçe Genelindeki Muhtarlıkların Muhtelif Kombi Ve Klimalarının Tamiri, Bakımı Ve Temini | Hizmet | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 40 | Asansör Revizyon Bakım-Onarım Malzemeli Hizmet Alımı | Hizmet | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |

Tablo 2: 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen Doğrudan Teminlerin mal/hizmet alımlarına göre dağılımı;

| İŞİN NİTELİĞİ | DOĞRUDAN TEMİN (4734-22/D) | İSTİSNA (4734-3/E) |
|---------------|----------------------------|--------------------|
| Mal | 32 | 0 |
| Hizmet | 8 | 0 |
| Toplam | 40 | 0 |

Tablo 3: 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Müdürlüklere dağılımı;

| MÜDÜRLÜK ADI | AÇIK İHALE (4734- 19.MADDE) | PAZARLIK (4734- 21/F) | PAZARLIK (4734- 21/B) | DOĞRUDAN TEMİN (4734- 22/D) | İSTİSNA (4734-3/E) | TOPLAM |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| MÜDÜRLÜK ADI | AÇIK İHALE (4734- 19.MADDE) | PAZARLIK (4734- 21/F) | PAZARLIK (4734- 21/B) | DOĞRUDAN TEMİN (4734- 22/D) | İSTİSNA (4734-3/E) | TOPLAM TUTAR |
| BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | | | 4 | | 5 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | 3 | | | | 17 |
| ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ | 11 | 1 | 4 | 6 | | 22 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 1 | 1 | 8 | | 12 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | 1 | | 1 |
| HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | | | | 2 |

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| MÜDÜRLÜK ADI | AÇIK İHALE (4734- 19.MADDE) | PAZARLIK (4734- 21/F) | PAZARLIK (4734- 21/B) | DOĞRUDAN TEMİN (4734- 22/D) | İSTİSNA (4734-3/E) | TOPLAM |
|--|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------|
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | 1 | | 1 |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | 2 | | 10 | | 20 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | 1 | 2 | 3 | | 12 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | | | | | 1 |

Tablo 4: 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen elektrik, su, doğalgaz, haberleşme ödemeleri;

| Fatura Adı | Tutarı (TL) |
|---|---------------------|
| Elektrik | 5.733.178,13 |
| Su | 415.723,44 |
| Doğalgaz | 1.097.626,81 |
| Sabit Telefon, Kurumsal Cep Telefonu ve Kurumsal SMS | 837.238,85 |
| ADSL | 160.787,25 |
| TOPLAM | 8.244.554,48 |

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|---|
| Amaç (A6) | Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek |
| Hedef (H6.3) | Kurum Hizmetlerinde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 732.500,00 | 60.255,86 | 792.755,86 | 773.780,75 | 97,61% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 102.500,00 | 16.364,02 | 118.864,02 | 106.609,46 | 89,69% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 6.620.000,00 | -2.871.014,88 | 3.748.985,12 | 3.095.934,25 | 82,58% |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 2.794.395,00 | 2.794.395,00 | 2.343.377,99 | 83,86% |
| Toplam | | 7.455.000,00 | 0,00 | 7.455.000,00 | 6.319.702,45 | 84,77% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 2020Yılı İçerisinde Biten ve Devam eden Projeler;

a) Web Sitesi üzerinden Kent Rehberi ve İmar Durum entegrasi:

Bilgi işleme bağlı NectadGIS Coğrafi Bilgi Sistemi veritabanından, web sitesine kent rehberi ve imar durum entegre edilmiştir.

b) Otomatik Faks Sistemi:

Basın Yayın ve Halkla İlişkilerMüdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü talebi ile otomatik faks sistemi kurulmuş olup 2020 yılı Ocak ayı itibariyle tüm müdürlüklerimizde 7/24 olarak fakslar gelmekte ve gönderilmektedir.

c) Halk Bankası Yazılım Entegrasi:

Vatandaş tarafından vergi ödemeleri zamanlarında belediyemiz veznelerinin yoğunluğunu hafifletmek için Halk Bank ile yazılım protokol anlaşması yapılmıştır. Entegre kapsamında vergi, harç v.b. ödemeler Tüm Halk Bank şubelerinden ücretsiz olarak devam etmektedir.

d) Yeni İleri Teknolojilerin Araştırılması:

Yeni teknolojilerin araştırılması ve belediyemizdeki mevcut sistemlerin güncelliğinin sağlanması için periyodik olarak fuar ve seminerler takip edilmektedir.

e) İç ve Dış Kullanıcılara Uzaktan Destek:

Müdürlüğümüze kullanıcılar tarafından gelen arıza ve isteklere ücretsiz yazılım ile uzaktan bağlanılarak çözüm ve destek sağlanmaktadır.

f) SMS Firması ile e-Belediye Entegrasi:

Entegre kapsamında vergi ödemesi yapacak, yapmış vatandaşa bilgilendirme mesajı atılmaya devam etmektedir.

g) Sunum Çalışmaları:

Sosyal faaliyet ve toplantılarda sunum için gerekli kurulum ve destekler devam etmektedir.

h) Elektronik Sistemlerin Bakımları:

Tüm birimlerin Bilgisayar ve Yazıcılarının genel ba-

kımları ve diğer cihazların (IP telefon, server, fotokopi, faks makineleri Vb.) çalışabilirliği test edilmiştir.

i) Yerel Bilgiye Veri Girişlerinin Yapılması

Mahalli İdareler yeni bir yapılanma sürecinde olduğu için Yerel Bilgi portalı geçici olarak kaldırıldığı bilgisi alınmıştır.

j) Ulakbel;

İletişim Yönetim Sistemi: Santral, Fax ve Çözüm Merkezi sistemlerinin tek bir çatıda toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. ULAKBEL ile uzaktan çalışması ortamı kurulmuştur.

k) Parklara Kamera ve Ücretsiz Wi-Fi Kurulumu;

Proje kapsamında parklarımızda güvenlik önlemleri açısından caydırıcılık oluşturulması ile birlikte halkın huzur ve refahı adına katkı sağlanabilmesi için ilçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif parklara kamera sistemi kurulması ve ücretsiz kablosuz internet hizmeti için internet erişim noktaları tesis edilmesi.

l) Sıfır Atık Takip Sistemi Projesi;

Proje kapsamında; Geri dönüşüm materyalleri toplama talebinin alınması, geri dönüşüm nokta taleplerinin alınması, eğitim taleplerinin alınması, atık kumbaraların haritalarda gösterilmesi ve yol tariflerinin alınması, atık malzeme tanımları ve detaylı anlatımın web portalının yapılması ve halkı bu konuda bilinçlendirecek bir yapının oluşturulması, kullanıcı atık toplama merkezlerinde kutuların dolması durumunda talep iletilmesi ve bunların belirli zaman çizelgesine bağlanması ve bu yönetici panelinden kontrolün sağlanmasıdır.

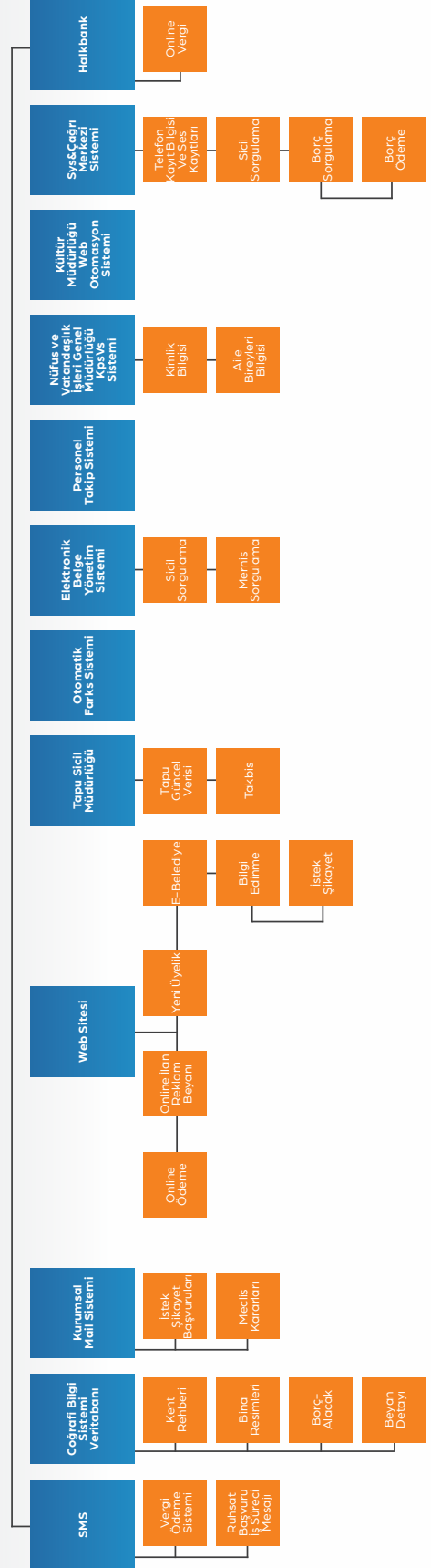
m) Sistemlerin Bakımı ve Kontrol İşlemleri;

Belediye bilgisayar sistemimizin bel kemiğini oluşturan sistem odamızda 4 adet fiziksel sunucu ve 56 adet sanal sunucu üzerinde 26 adet ana uygulama ve çok sayıda küçük uygulama yazılımı çalışmaktadır. Tüm kullanıcı verilerimiz ve sanallaştırılmış sunucular FC/SAS sabit diskler ile yapılandırılmış yedekli depolama sistemimizde tutulmaktadır.

n) E-Belediye Web Otomasyon Yazılımı ve diğer yazılımları entegreli çalışması

E-Belediye ile entegrasyonu yapılan projeleryandaki gibidir;

E-Belediye web Otomasyon Sistemi



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOSU

2020 FAALİYET RAPORU (12 AYLIK)

| OMİS PORTAL İŞ ANALİZİ 2020 | | | |
|-----------------------------|---|------|--------|
| SIRA NO | İŞİ ADI | ADET | ORAN |
| 1 | AĞ SİSTEMLERİNE AİT MONTAJ İŞLEMLERİ | 96 | 1,60% |
| 2 | ARŞİV YAZILIMI EKРАНLARINA AİT ARIZA İŞLEMLERİ | 27 | 0,45% |
| 3 | ARŞİV YAZILIMI KURULUMU, KULLANICI VE YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ | 48 | 0,80% |
| 4 | BASKI SARF MALZEMESİ TEDARİK İŞLEMLERİ | 222 | 3,70% |
| 5 | BASKI VE TARAMA CİHAZLARI TEDARİK İŞLEMLERİ | 45 | 0,75% |
| 6 | BASKI VE TARAMA CİHAZLARINA AİT ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 711 | 11,84% |
| 7 | BELEDİYE OTOMASYON EKРАНLARINA AİT ARIZA İŞLEMLERİ | 438 | 7,30% |
| 8 | BELEDİYE OTOMASYON KULLANICI HATALARI | 33 | 0,55% |
| 9 | BELEDİYE OTOMASYON KULLANCI VE YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ | 360 | 6,00% |
| 10 | BELEDİYE OTOMASYON RAPORLAMA İŞLEMLERİ | 177 | 2,95% |
| 11 | BELEDİYE OTOMASYON YAZILIM GELİŞTİRME VE GÜNCELLEME İŞLEMLERİ | 261 | 4,35% |
| 12 | BİLGİ GÜVENLİĞİ İHLAL DEĞERLENDİRMESİ | 3 | 0,05% |
| 13 | BİLGİSAYAR CİHAZLARINA AİT ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 516 | 8,59% |
| 14 | BİLGİSAYAR TEDARİK İŞLEMLERİ | 42 | 0,70% |
| 15 | ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL SİSTEMLERİNE AİT ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 24 | 0,40% |
| 16 | ÇEVRE BİRİMLERE AİT ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 54 | 0,90% |
| 17 | ÇEVREBİRİM TEDARİK İŞLEMLERİ | 72 | 1,20% |
| 18 | DAHİLİ TELEFON TANIMLAMA VE YÖNLENDİRME İŞLEMLERİ | 186 | 3,10% |
| 19 | EBYS ERİŞİM VE EKРАНLARINA AİT ARIZA İŞLEMLERİ | 303 | 5,05% |
| 20 | EBYS GÜNCELLEME TALEPLERİ | 69 | 1,15% |
| 21 | EBYS KULLANICI HATALARI | 27 | 0,45% |
| 22 | EBYS KULLANICI VE YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ | 174 | 2,90% |
| 23 | ELEKTRONİK İMZA KURULUM, ARIZA VE DESTEK İŞLEMLERİ | 87 | 1,45% |
| 24 | ELEKTRONİK İMZA TEDARİK İŞLEMLERİ | 15 | 0,25% |
| 25 | E - POSTA ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 0 | 0,00% |
| 26 | GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİNE AİT ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 36 | 0,60% |
| 27 | GÜVENLİK KAMERASI ARIZALARINA İLİŞKİN TALEPLER | 90 | 1,50% |
| 28 | GÜVENLİK KAMERASI KAYIT TALEPLERİ | 15 | 0,25% |
| 29 | GÜVENLİK KAMERASI KEŞİF VE TESPİT İŞLEMLERİ | 3 | 0,05% |
| 30 | GÜVENLİK KAMERASI KURULUM TALEPLERİ | 3 | 0,05% |
| 31 | İNTERNET VE AĞ ERİŞİMİ YAPILANDIRMA VE ARIZA İŞLEMLERİ | 408 | 6,80% |
| 32 | KABLOLAMA VE KABLO DEĞİŞİMİ İŞLEMLERİ | 12 | 0,20% |

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| | | | |
|---------------|--|-------------|----------------|
| 33 | KULLANICI AÇMA, GÜNCELLEME, KAPATMA VE ŞİFRE İŞLEMLERİ | 180 | 3,00% |
| 34 | KULLANICI YER DEĞİŞİKLİKLERİNE AİT YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 21 | 0,35% |
| 35 | KURUMSAL MAİL ARIZALARI | 61 | 1,02% |
| 36 | KURUMSAL MAİL OLUŞTURULMASI | 21 | 0,35% |
| 37 | KURUMSAL WEB SİTESİ VE MOBİL UYGULAMA ARIZA VE YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ | 15 | 0,25% |
| 38 | KURUMSAL WEB SİTESİ VE MOBİL UYGULAMA ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN TALEPLER | 21 | 0,35% |
| 39 | KURUMSAL WEB SİTESİ VE MOBİL UYGULAMA İÇERİK HATALARINA İLİŞKİN TALEPLER | 18 | 0,30% |
| 40 | LED EKРАН PROBLEMLERİNE İLİŞKİN TALEPLER | 3 | 0,05% |
| 41 | MONTAJ İŞLEMİ | 36 | 0,60% |
| 42 | NETCAD EĞİTİM TALEPLERİ | 9 | 0,15% |
| 43 | NETCAD ERİŞİM VE EKРАНLARINA AİT ARIZA İŞLEMLERİ | 45 | 0,75% |
| 44 | NETCAD GELİŞTİRME VE GÜNCELLEME TALEPLERİ | 33 | 0,55% |
| 45 | NETCAD KULLANICI YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ | 57 | 0,95% |
| 46 | NUMERATÖR YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 36 | 0,60% |
| 47 | OTOMASYON EĞİTİM TALEPLERİ | 24 | 0,40% |
| 48 | OTOPARK GİRİŞ SİSTEMLERİNE AİT ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 6 | 0,10% |
| 49 | PAKET PROGRAM KURULUM VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 336 | 5,60% |
| 50 | PAYLAŞIM KLASÖRÜ YAPILANDIRMA VE YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ | 135 | 2,25% |
| 51 | PKKS SİSTEMİNE AİT ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 75 | 1,25% |
| 52 | SARF MALZEMESİ TALEPLERİ | 6 | 0,10% |
| 53 | SMS YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 6 | 0,10% |
| 54 | SULTANGAZİ WİFİ ÜCRETSİZ, KABLOSUZ İNTERNET AĞI TALEPLERİ | 51 | 0,85% |
| 55 | SUNUCU VE DEPOLAMA ÜNİTELERİNE AİT ARIZA VE YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ | 15 | 0,25% |
| 56 | TAŞINIR MALZEMELERİN TUTANAK İLE TESLİM ALINMASI VE/VEYA DEPOYA KALDIRILMASI | 9 | 0,15% |
| 57 | TELEFON ARIZA | 138 | 2,30% |
| 58 | TELEFON TEDARİK İŞLEMLERİ | 30 | 0,50% |
| 59 | WEB SİTESİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ | 45 | 0,75% |
| 60 | WEB TAPU İŞLEMLERİ | 15 | 0,25% |
| TOPLAM | | 6004 | 100,00% |

2020 Yılında Bir Sonraki Yıla Devreden / Devam Eden Projeler;**a) Antivirüs Yazılımının Güncellenmesi;**

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve sunucuların zararlı yazılımlara ve siber saldırılara karşı koruması.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|--|
| Amaç (A6) | Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek |
| Hedef (H6.4) | Kurum Tanıtımını Ve Ulaşılabilirliğini Modern İletişim Teknikleriyle Geliştirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Basın Ve Yayın Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 642.500,00 | 0,00 | 642.500,00 | 492.121,70 | 76,59% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 69.584,89 | 69,58% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 5.039.000,00 | 0,00 | 5.039.000,00 | 2.873.310,01 | 57,02% |
| Toplam | | 5.781.500,00 | 0,00 | 5.781.500,00 | 3.435.016,60 | 59,41% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 Basın Yayın Birimi

1) Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek arşivlenmiştir.

- » Ulusal ve Yerel gazetelerde: 334
- » Ulusal televizyonlarda: 45
- » Ulusal ve internet gazetelerinde: 8136 adet haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.

2) Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler, özel gün ve hafta etkinlikleri, eğitim-kültür faaliyetleri, sosyal hizmetler, tören ve açılış gibi organizasyonlar vb. konularda müdürlüğümüz tarafından basın bültenleri hazırlanmıştır. Görsel materyaller ile desteklenen basın bülteni ulusal ve yerel medyaya servis edilmiştir.

4) Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 1 Hizmet Bülteni hazırlanmıştır.

5) Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik çalışmaların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış ve arşivlenmiştir, ihtiyaç

olan yerlerde kullanılmak üzere ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

6) Hazırlanmış olduğumuz basın bültenleri ile görsel medyada yer alan belediyemiz ile ilgili haberlerin web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.

7) 2020 Yılı içerisinde 1402 adet bilgi edinme başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere bildirilmiştir. Gelen cevaplar ilgisine iletilmiştir.

8) CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) 2020 Yılı içerisinde 2155 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere iletilmiştir.

2.2 Tanıtım ve Organizasyon Bürosu

1) Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve program ve etkinlikleri duyurmak amacıyla billboard, el ilanı, afiş, davetiye, vinil afiş vb. çalışma-

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

lar yapılmıştır. Billboardlar, pankartlar ve afişler astırılmış, el ilanları dağıtılmıştır.

2) Led ekranımızda ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmak üzere, Belediyemiz hizmetlerini ve ilçemizi anlatan videolar hazırlanmıştır. 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'nda yer alan led ekranımızın içerik yönetimi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

3) Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid 19 ile ilgili vakaların ülkemizde görülmeye başlamasıyla birlikte, hastalık belirtileri, korunma yolları gibi içeriklerin yer aldığı görseller hazırlanarak ilçe halkını bilgilendirmek amacıyla tüm açık hava reklam alanlarında yayınlanmıştır. Hizmet binalarımızda, ilçede yer alan tüm kamu kurumlarında ve vatandaşın yoğun olarak kullandığı alanlarda asılmak üzere afişler yapılmış, broşürler hazırlanarak ilçe halkına dağıtılmıştır. Ayrıca, ilçede yer alan tüm binaların girişlerine asılmak üzere "14 Kural" içeriğinin yer aldığı afişler hazırlanmıştır. Sosyal mesafe uyarı bantları yapılmıştır. Tüm müdürlüklerin pandemi sürecine yönelik yaptığı çalışmalarla ilgili tasarımlar müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

4) evdekalsultangazi.com adlı bir web sitesi oluşturulmuş, pandemi sürecinde yapılan çalışmalar burada yayınlanmıştır. Sağlık Bakanlığının paylaştığı güncel veriler "Evde Kal Sultangazi" konulu görseller hem sahada asılmış, hem de dijital mecralarda yayınlanarak farkındalık oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

5) SU MEKAN (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Merkezi)'i tanıtan bir tanıtım filmi hazırlanmış, YouTube Kanalımız ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.

6) Anons aracımızla, özellikle pandemi sürecinde toplumsal duyarlılığın artması amaçlı duyurular yapılmıştır. Hizmetlerimizle ve programlarımızla ilgili duyurular yapılarak, vatandaş etkinliklerle ilgili bilgilendirilmiştir.

7) Belediyemizin hizmetlerinin halkımıza duyurulmasının yanı sıra, ilçemizde var olan, kamu kurum kuruluşlarının, siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının, esnafın duyuru amaçlı hazırladıkları pankartların afiş direklerimize asılması sağlanmıştır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|---|
| Amaç (A6) | Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek |
| Hedef (H6.5) | Kurum İçi Ve Dışı Entegrasyonu Sağlamak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 911.000,00 | 0,00 | 911.000,00 | 866.948,33 | 95,16% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 149.000,00 | 0,00 | 149.000,00 | 134.607,97 | 90,34% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 1.512.000,00 | 900.000,00 | 2.412.000,00 | 2.343.509,00 | 97,16% |
| 5 | Cari Transferler | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 64.375,60 | 64,38% |
| Toplam | | 2.672.000,00 | 900.000,00 | 3.572.000,00 | 3.409.440,90 | 95,45% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 Belediye Meclisi:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Meclisimiz 2020 yılı içerisinde Toplam 18 Birleşim gerçekleştirilmiş ve Müdürlüklerden gelen toplam 77 Teklif karara bağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde verilen Önerge sayısı 28'dir.

2.2 Belediye Encümeni:

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Encümenimize 2020 yılı içerisinde toplam 1686 adet teklif gelmiş ve Encümen üyeleri tarafından incelenerek karara bağlanmıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

2.3 Arşiv Hizmetleri:

Başkanlığımız Kurum Arşivi Hizmetleri şefliğimizde Müdürlüklerden gelen talepleri karşılamak, Dijital arşivde taranacak dosyaları teslimatı ve geri dönüşünü sağlamak, talep edilen dosyaları Dijital ortama hazırlamak 2020 yılında 233898 dosya indekslenmiş, 69132 dosya taranmış, 14.065 dosya kurum arşivine teslim edilmiş, 135.936 dosya kontrol edilmiştir.2020 yılında elde edilen toplam ekşper ücreti 1.239.262,50 TL dir.

2.4 Genel Evrak:

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evraklar incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır. 2020 yılı içinde işlem gören evrak sayısı,

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Gelen evrak ve dilekçe sayısı | 38.987 |
| Giden evrak sayısı | 23.894 |
| Posta Gönderimi | 16.382 |
| KEP(Gelen) | 42.421 |
| KEP(Giden) | 162.744 |
| Toplam | 284.428 |

2.5 Nikah Dairesi:

Nikah ve düğünlerin gerçekleştirildiği Evlendirme memurluğumuz tarafından 2020 yılı içerisinde 3868 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş olup 1.352.762,00 TL gelir elde edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|--|
| Amaç (A6) | Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek |
| Hedef (H6.5) | Kurum İçi Ve Dışı Entegrasyonu Sağlamak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.769.900,00 | 97.000,00 | 1.866.900,00 | 1.754.580,12 | 93,98% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 160.500,00 | 13.000,00 | 173.500,00 | 162.572,45 | 93,70% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 812.000,00 | -110.000,00 | 702.000,00 | 428.393,20 | 61,02% |
| Toplam | | 2.742.400,00 | 0,00 | 2.742.400,00 | 2.345.545,77 | 85,53% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

| Sıra No | YAPILAN ÇALIŞMALARIN NİTELİKLERİ | ADET/SAYI |
|---------|--|-----------|
| 1 | Gelen Evrak | 689 |
| 2 | Giden Evrak | 498 |
| 3 | Makam Odasında Yapılan Randevulu Görüşmeler (Pandemiden dolayı yüz yüze görüşme sayıları düşmüştür.) | 563 |
| 4 | Randevusuz Yapılan Görüşmeler | 306 |
| 5 | İlgili Birimlere Yönlendirilen Vatandaşlar | 2867 |
| 6 | Kurumsal e-mail Yolu ile Sn. Başkan'a gelen şikâyet ve talepler | 870 |
| 7 | İlçemiz dahilinde Vefat Edenlerin Yakınlarına Yapılan Taziye Ziyaretleri | 987 |
| 8 | İlçe Esnaf Ziyaretleri | 2987 |
| 9 | Birim Müdürleri Toplantısı | 11 |
| 10 | Kalite Yönetim Birimi Toplantısı | 17 |
| 11 | Mesaj sistemi üzerinden gönderilen SMS Sayısı | 1.384 |
| 12 | Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Toplantılar | 75 |
| 13 | Sair zamanlarda yapılan ev ziyaretleri | 66 |
| 14 | Temsil Ağırhama Amacıyla Verilen Yemek ve Kahvaltı Programları | 15 |
| 15 | Açılış Programları, Yemek Davetleri, Çeşitli Etkinlik Davetleri katılım | 288 |
| 16 | İlçemizi ziyaret eden Bakan ve Milletvekili | 32 |
| 17 | Resmi Törenler ve Ağırhama | 11 |
| 18 | Düğün & Nişan vb. Davetlere Katılım | 611 |

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|--|
| Amaç (A6) | Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek |
| Hedef (H6.6) | Kurum Ve Vatandaş Arasında Sağlıklı, Güler yüzlü İletişimi Gerçekleştirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 379.000,00 | 151.000,00 | 530.000,00 | 328.338,77 | 61,95% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 55.000,00 | 22.000,00 | 77.000,00 | 52.405,31 | 68,06% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 752.000,00 | 0,00 | 752.000,00 | 673.431,48 | 89,55% |
| Toplam | | 1.186.000,00 | 173.000,00 | 1.359.000,00 | 1.054.175,56 | 77,57% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 İletişim Merkezi Yıllık Faaliyetleri

| AYLAR | SULKAM | DİLEKÇE | AÇIK KAPI | FOTOKOPİ | DANIŞMA |
|----------------------|-------------|-------------|-----------|--------------|---------------|
| OCAK | 76 | 180 | 5 | 7798 | 800 |
| ŞUBAT | 26 | 188 | 0 | 7599 | 600 |
| MART | 7 | 127 | 4 | 4035 | 850 |
| NİSAN | 0 | 129 | 0 | 212 | 10432 |
| MAYIS | 0 | 205 | 0 | 329 | 13510 |
| HAZİRAN | 145 | 390 | 0 | 998 | 22618 |
| TEMMUZ | 161 | 269 | 0 | 889 | 20324 |
| AĞUSTOS | 207 | 435 | 4 | 1583 | 23036 |
| EYLÜL | 250 | 103 | 10 | 810 | 16326 |
| EKİM | 150 | 102 | 14 | 520 | 15000 |
| KASIM | 200 | 90 | 13 | 925 | 16000 |
| ARALIK | 266 | 120 | 12 | 952 | 16500 |
| YILLIK TOPLAM | 1488 | 2338 | 62 | 26650 | 155996 |

İlçemizde ikamet eden ve belediyemizin sosyal yardımlarından yararlanmak isteyen 190 kişiye sosyal yardım veri girişi sağlanarak, işlemleri tamamlanan talep formları haftalık olarak ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir. Covid19 sebebi ile Nisan 2020'den bu yana vatandaşlar doğrudan ilgili müdürlüğe yönlendirilmektedir.

İlçemiz sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın iş talepleri konusunda kendilerine

hizmet sağlamak amacıyla SULKAM (Sultangazi Kariyer Merkezi) aracılığıyla 1.488 kişinin veri girişi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum içi müdürlüklere verilmek üzere, muhtelif konularda istenen, 2.338 vatandaşımıza Dilekçe Hizmeti sunulmuş olup, ilgili birime yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyemize başvuruda bulunan vatandaşımı-

zin, ihtiyaç duyduğu evraklarının çoğaltılması işlemlerine yardımcı olunmuştur.

İçişleri Bakanlığı ve İstanbul Valiliği Koordinasyonunda yürütülen Açık Kapı projesi kapsamında, müdürlüğümüz tarafından 62 adet şikâyet başvurusuna cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüze 157 adet kurum içi, 69 adet kurum dışı resmi evrak gelmiş olup, kayıt işlemleri yapılmıştır.

2.2 İletişim Merkezi Faaliyetleri

2.2.1 HES Kodu Sorgulama Hizmeti ile Karşılama ve Danışma



Belediye hizmet binasına giriş yapan 63.826 vatandaşımıza HES kodu sorgulama işlemi yapılmıştır.



Belediyemize gelen 155.996 vatandaşımıza karşılama ve danışma hizmeti sunduk.

2.3 Çözüm Merkezi Yıllık Faaliyet Raporu

2020 yılı içinde 444 23 32 Çözüm Merkezimize 148.703 adet çağrı gelmiştir. Bu çağrılar Çözüm merkezi tarafından cevaplanmıştır ve çözüme ulaştırılmıştır.

Halkın Çağrı Merkezine Ulaşma Seçenekleri

| İstek Öneri Başvuru | Beyaz Masa | Mobil Belediyecilik | cagri@sultangazi.bel.tr | 4442332 WhatsApp |
|---------------------|------------|---------------------|-------------------------|------------------|
| Web Sitesi | IBB | Çözüm Masası | E- Mail Adresi | İhbar Hattı |

| Telefon | Başkana Mesaj | Sosyal Medya | İletişim Formu | Bir Proje Var |
|-------------------------|---------------|--------------------------------|----------------|---------------|
| 444 23 32 Çağrı Merkezi | Web Sitesi | Instagram, Facebook ve Twitter | Web Sitesi | Web Sitesi |

| Çözüm Merkezi 2020 Yılı İşlem Tablosu | |
|---------------------------------------|----------------|
| Toplam Alınan Çağrı | 148.703 |
| Toplam Alınan E-Posta | 15.997 |
| Genel Toplam | 164.700 |

» Web sitesi "İstek Öneri Başvuru" kısımları ile İBB "Beyaz Masa" Mobil Uygulama ve cagri@sultangazi.bel.tr kurumsal mail adresi üzerinden 15.997 adet e-posta gelmiş olup, bir kısmı anında çözümlenmiş ve/veya ilgili birimlere yönlendirilmiş, alınan yanıtlar vatandaşlara e-posta kanalı ile iletilmiştir.

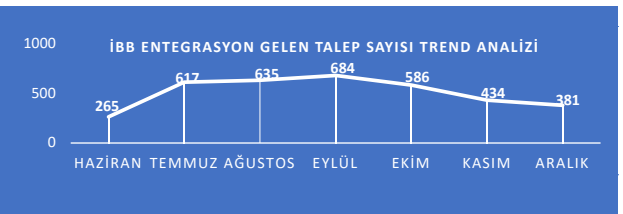
» Çözüm Merkezi ve e-posta kanalıyla ulaşan vatandaşlar için toplam 164.700 adet istek, öneri, talep ve şikâyet formu oluşturulmuş ve cevaplandırılmıştır.

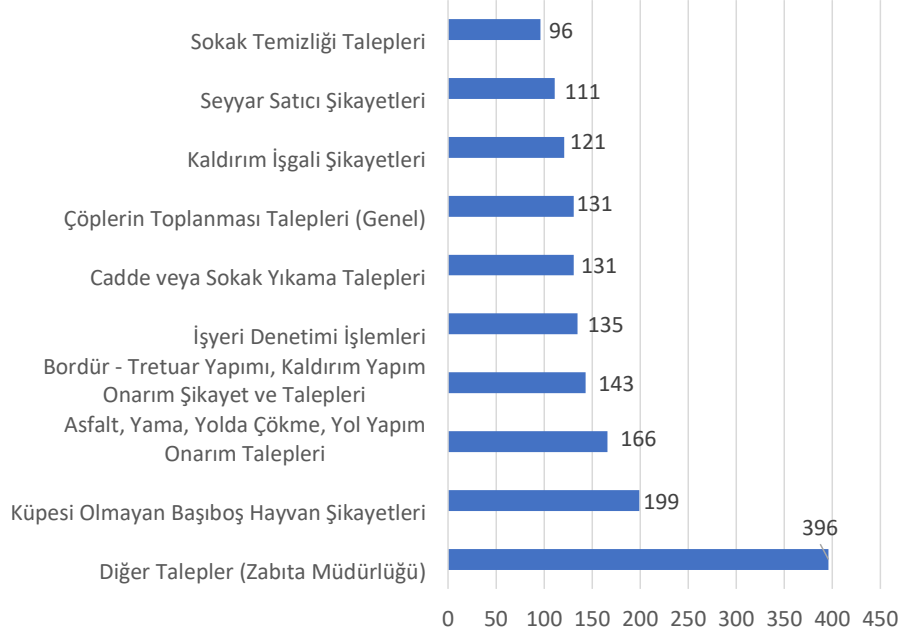
2.3.1 Çözüm Merkezi-İBB Entegrasyon

İBB ile sistem entegrasyonu 17 Haziran 2020 itibarıyla yapılmıştır.

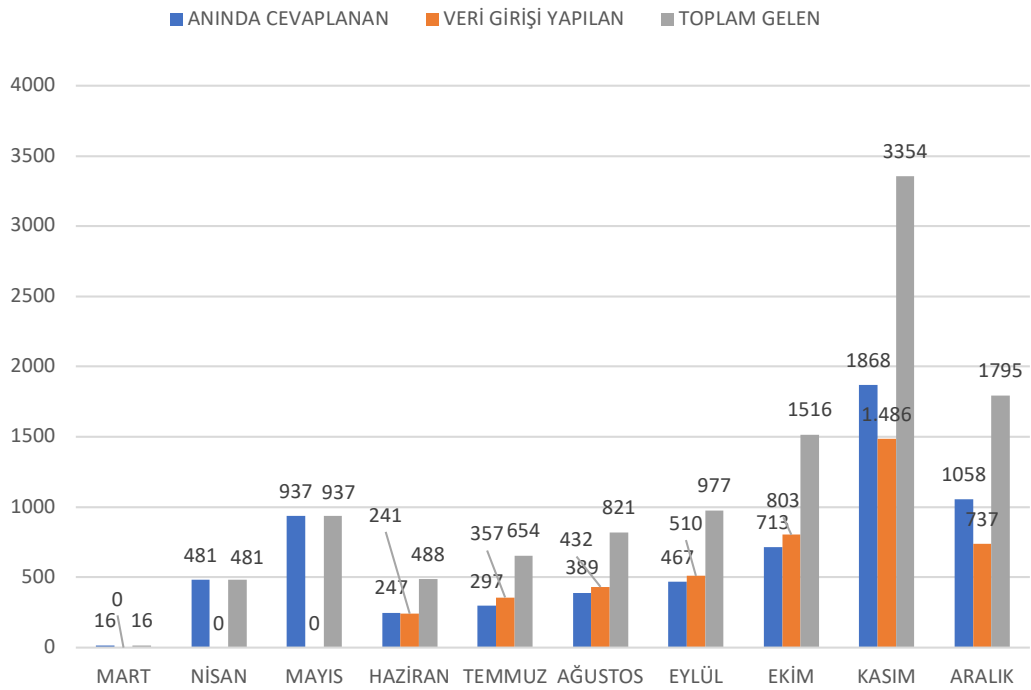
» 17 Haziran - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında entegrasyon üzerinden 3.615 adet talep gelmiştir.

» Ana arter cadde ve parklar ile ilgili 143 adet talep tarafımızdan İBB' ye iletilmiştir.

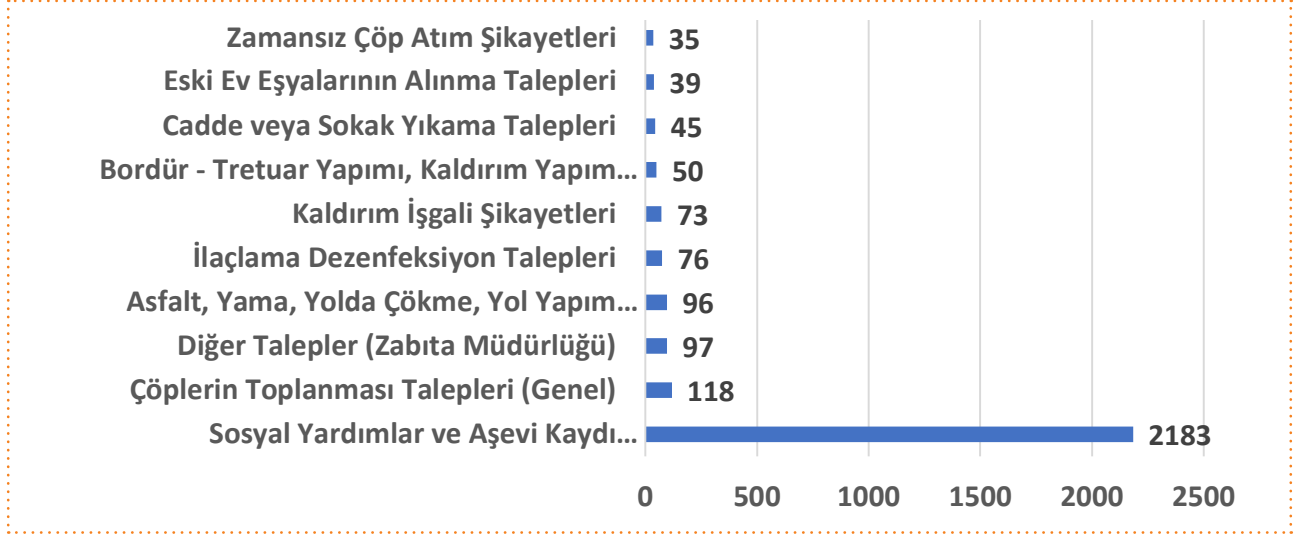




2.3.2 WhatsApp İhbar Hattı



» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



*3.793 adet başvurudan 3307 adeti sonuçlanmıştır.



2020 Yılında 148.703 adet çağrı cevaplanmıştır.

2.4 Mülteci Danışma Merkezi

Mültecilerin sosyal koruma ve sosyal hayata uyumu ile ilgili çalışmaları, Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Örgütü (BMMYK) ile iş birliği kapsamında titizlikle yürütmektedir.

» Belediyemiz bünyesinde kurulan Mülteci Destek Masası 26 Şubat 2018 tarihi itibarıyla Suriyeli mülte-

cilere için psikolojik ve hukuki danışmanlık desteği vermektedir.

» Mülteci Danışma Merkezi ofisinde; takım lideri, avukat, sosyal çalışmacı ve tercüman görev almaktadır.

Projede yapılan yeni değişiklik ile 31 Aralık 2019 itibarıyla WALD Sultangazi Sosyal Koruma Masası'nda psikolojik destek hizmeti sonlandırılmıştır.

2.5 Program Görselleri

| | |
|---|---------------------------------------|
| Geçim Kaynaklarına Erişim Projesi Sultangazi Ruhsatlandırma | 25 Kişi |
| Türkçe Dil Kursu / Konuşma Klubü | 95 Kişi |
| Mentörlük Etkinliği | 310 Kişi |
| Sosyal Uyum Etkinlikleri | 200 Kişi |
| Online Seminer Çalışmaları | 106 Kişi |
| Yemek / Maddi Destek | 40 Kişi |
| Hukuki Danışmanlık | 1770 Kişi |
| Çocuk Etkinlikleri | 70 Kişi |
| Psiko-Sosyal Destek | 40 Kişi |
| Kovid-19 Bilgilendirme Çalışmaları | 8000 Kişi |
| Tercüme Desteği | 839 Kişi |
| Hassas Vakalar/Aile İçi Şiddet | 78 Kişi |
| Kadın Girişimciliği Projesi | 15 Suriyeli - 15 Türk Vatandaşı/Kadın |



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|--|
| Amaç (A7) | Mali Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek |
| Hedef (H7.1) | Mali Kaynakları Arttırmak Ve Stratejik Öncelikli Kullandırmak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |
| Amaç (A7) | Mali Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek |
| Hedef (H7.2) | Finans Ve Muhasebe Yönetimi Uygulamalarını Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesini Sağlamak |
| Açıklamalar | Faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 4.425.000,00 | 0,00 | 4.425.000,00 | 3.473.120,36 | 78,49% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 531.000,00 | 0,00 | 531.000,00 | 446.929,92 | 84,17% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 306.780,00 | 0,00 | 306.780,00 | 101.404,79 | 33,05% |
| 4 | Faiz Giderleri | 12.000.000,00 | -700.000,00 | 11.300.000,00 | 7.856.854,13 | 69,53% |
| 5 | Cari Transferler | 5.950.000,00 | 700.000,00 | 6.650.000,00 | 6.409.365,44 | 96,38% |
| 9 | Yedek Ödenekler | 22.145.000,00 | -16.290.000,00 | 5.855.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Toplam | | 45.357.780,00 | -16.290.000,00 | 29.067.780,00 | 18.287.674,64 | 62,91% |

Müdürlüğümüzün başlangıç bütçesi 45.357.780,00-TL'dir. 22.145.000,00-TL yedek ödenek ayrılmış olup yedek ödenekten diğer müdürlüklere 16.290.000,00-TL aktarma yapılmıştır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1.1 Muhasebe Şefliği Faaliyetleri:

- Belediyemizin Performans Programı hazırlanmasında koordinatör müdürlük görevi yerine getirilerek 2021 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.
- Belediyemiz 2021 Mali Yılı Bütçesi ve İzleyen İki Yılın Gelir-Gider Tahmini Bütçesi gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- 2019 yılı kesin hesapları hazırlanmıştır.
- Belediyemizle iş yapan mal ve hizmet aldığımız ticaret erbabının ödemeleri hesaplarına EFT

veya havale yapılarak ödenmiştir. Tüm ödemelerimizle birlikte 2020 yılı içerisinde 4.580 adet gönderme emri düzenlenmiştir.

- Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi 4 adet ((KBS Mizan - üç ayda bir)
- 2020 Yılı içerisinde 8.800 yevmiye kaydı üretilmiş olup; muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- 2020 Yılı içerisinde 8.800 yevmiye kaydı dijital ve normal arşiv işlemi yapılmıştır.
- Taşınır- Taşınmazlarla ilgili tüm birimlerin doğruluğu, muhasebeyle uyumluluğu sağlanarak muhasebe kayıtları yapılarak kontrolü sağlanmış olup konsolidesi yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı birleştirilmiş veriler 12 aylık

olarak gönderilmiştir.

- Sayıştay Başkanlığı tarafından istenen yıllık raporlar gönderilmiştir.
- Mali Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- İktisadi İşletme ve Sultangazi Personel Anonim A.Ş.'nin KBS raporları 4 adet(üç ayda bir) sisteme yüklenmiştir.
- Belediyemizin Bütçe İçi işletmesinin, ödemeye esas giriş çıkış faturalarının kontrolü sağlanarak düzenli olarak muhasebeye gönderilerek V.U.K.'na uygunluğu sağlanmış olup; çıkan (KDV, Gelir Vergisi, Damga vergisi) v.b vergiler düzenli olarak tahakkuk ettirilmiştir.
- 2020 Yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli ve İşçi maaşları 12 aylık dönem itibarıyla yapılmış olup; muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin emekli sandığı primleri ve SGK primleri düzenli olarak 12 ay boyunca yapılarak, muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Kira yardımlarının 12 ay boyunca giriş-çıkış muhasebe kayıtları yapılmış olup bankayla muhtabakat sağlanmıştır.
- 2020 yılında müdürlüğümüze gelen evrak 51319 adet
- 2020 yılında müdürlüğümüzden giden evrak 44848 adet,
- 2020 Yılı Toplam Evrak 96167 adettir.

2.1.2 Tahakkuk ve Tahsil Şefliği

2.1.2.1 Genel Faaliyetler

- 1) Müdürlüğümüz haricindeki müdürlüklerden gönderilen alacakların tahakkukunun yapılarak tahsilatlarının gerçekleştirilmesi sağlanır
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü -Katı atık bedelleri,
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü-İşyeri açma ve muayene ruhsat harçları,
- Zabıta Müdürlüğü-Kabahatler kanunu ve idari para cezaları,

- İşletme ve İştirak Müdürlüğü-Kent ormanı otopark giriş ücretleri, hobi bahçeleri, Pazar alanlarındaki otopark ücretleri,
- Emlak İstimlak Müdürlüğü-Arsa satışı, Ecrimisil, Kira Bedelleri ve İpotek Bedelleri,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü-Avukatlık ücretleri,
- İmar ve Şehircilik müdürlüğü-İnşaat ruhsatı harçlarının tahakkuk ve tahsilatının yapılması.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü-İmar para cezaları (kaçak inşaat),İskan harçları ve diğer müdürlüklerden gönderilen alacakların tahakkuk ve tahsilatlarının sağlanması.
- Belediyemiz alacaklarının tahsilatının sağlanabilmesi için borcu bulunan mükelleflerimize 7.770 adet ödeme emrinin hazırlanarak tebliğ yapılmıştır. Bu aşamada 6.499 adet adres güncellemesi yapıldı.
- Borcu bulunan mükelleflerimize haciz varakası düzenlenerek, tapu kayıtlarına varsa banka hesapları ve araçlarının üzerine 5.723 adet tedbir amaçlı ihtiyati haciz işlemi yapılmıştır.
- Borcunu ödeyen mükelleflerimizin tapularının, banka hesaplarının ve araçlarının üzerinde bulunan 2.876 haciz işlemi kaldırılmıştır,
- 17/11/2020-31/12/2020 tarihleri arasında 7256 sayılı kanun gereği yapılandırma işlemleri:
- 8.490 toplam başvuru alınmıştır.
- 19.151.654,25-TL Tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- 5.129.366,62-TL Tahsilat yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler:

- Toplam Tapu Haczi İşlemi: 465 Adet
- Toplam Trafik Haciz Kaldırma: 104 Adet
- İmar Para Cezası olarak 131 Adet Encümen kararı uygulandı.
- İlan Reklam Beyanı + Zabıt 1.492 Adet
- İşgaliye Harcı Toplam 295 Adet

2.1.2.3 Gelirin Yıllara Göre Tahsilatı

BAZI GELİRLERİN 2019 VE 2020 YILLARINA GÖRE TAHSİLAT DURUMU

| GELİRİN ÇEŞİDİ | 2019 | 2020 | 2019 Yılına Göre 2020 Artış Oranı |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| EMLAK VERGİSİ | 35.886.364,00 | 52.210.275,36 | 45,49% |
| ÇTV | 4.208.825,20 | 6.000.580,32 | 42,57% |
| DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ VE DİĞER PAYLAR (EĞLENCE, HABERLEŞME, İBB PAYLARI) | 1.635.598,03 | 321.878,78 | -80,32% |
| ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ(BEDAŞ) | 10.714.306,61 | 12.449.355,80 | 16,19% |
| İLAN REKLAM VERGİSİ | 525.112,63 | 616.357,42 | 17,38% |
| HARÇLAR | 18.063.925,86 | 29.744.120,78 | 64,66% |
| TAŞINMAZ SATIŞLARI | 10.434.569,21 | 27.953.040,23 | 167,89% |
| İLLER BANKASI | 131.574.281,87 | 158.572.533,99 | 20,52% |
| ÇTV ALINAN PAYLAR (İSKİ) | 5.472.215,33 | 7.539.918,50 | 37,79% |
| KATILIM PAYI | 62.229,38 | 99.749,06 | 60,29% |
| DİĞER GELİRLER | 43.777.172,80 | 44.973.010,86 | 2,73% |
| TOPLAM | 251.052.952,30 | 327.315.358,82 | 30,38% |

2.1.3 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

- Rayiç Değeri Yazısı: 11743
- Bina Beyanı Alınan Mükellef Sayısı: 10623
- Arsa Beyanı Alınan Mükellef Sayısı: 1084
- Arazi Beyanı Alınan Mükellef Sayısı: 7
- Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Alınan Mükellef Sayısı: 4114

| | |
|--|--------------|
| Yeni Sicil Kayıt Sayısı | 6722 |
| Güncellenen Sicil Sayısı | 11864 |
| T.C No Güncelleme Sayısı | 246 |
| Cep Telefonu Güncelleme Sayısı | 4343 |
| Adres Güncelleme Sayısı | 3556 |
| Mesken Beyan Sayısı | 18304 |
| İşyeri Beyan Sayısı | 2984 |
| Arsa Beyan Sayısı | 5005 |
| Çevre ve Temizlik Vergisi Beyan Sayısı | 3116 |
| İlan Reklam Beyan Sayısı | 1048 |
| Toplam | 57180 |

- Bina Beyanı İçin Tenzil Yapılan Mükellef Sayısı: 11313
- Arsa Beyanı İçin Tenzil Yapılan Mükellef Sayısı: 1167
- Arazi Beyanı İçin Tenzil Yapılan Mükellef Sayısı: 36
- Çevre Temizlik Vergisi Beyanı İçin Tenzil Yapılan Mükellef Sayısı: 4349

2020 Yılında Yapılan Muafiyet İşlemleri

| Muafiyet | Sayı |
|---------------------------------|--------------|
| Geçici Muafiyet | 11448 |
| Emekli ve Hiçbir Geliri Olmayan | 6555 |
| Şehit, Dul, Yetim ve Gazi | 13 |
| Daimi Muafiyet | 88 |
| Engelli | 642 |
| Toplam | 18746 |

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|---|
| Amaç (A7) | Mali Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek |
| Hedef (H7.3) | Risk Yönetimi Alt Yapısını Güçlendirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Teftiş İşleri Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 256.000,00 | 0,00 | 256.000,00 | 129.439,07 | 50,56% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 | 20.069,82 | 48,95% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Toplam | | 299.000,00 | 0,00 | 299.000,00 | 149.508,89 | 50,00% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET BİLGİLERİ | | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Faaliyetin Adı | 2019 dan Devreden Dosya Sayısı | 2020 de Gelen Dosya Sayısı | 2020 de Tamamlanan Dosya Sayısı | 2021 Yılına Devreden Dosya Sayısı |
| İnceleme | - | - | - | - |
| 657 Sayılı DMK'na göre yapılan Disiplin Soruşturması | 1 | - | 1 | - |
| TOPLAM | - | - | 1 | - |

Müdürlüğümüzün idari görevleri yanında esas faaliyetleri yukarıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Sultangazi Kaymakamlığı tarafından 2019 yılında soruşturulması için müdürlüğümüze intikal ettirilen bir dosya müdürlüğümüz müfettişi tarafından soruşturmaya başlanmış 2020 yılına devreden soruşturma dosyası yıl içerisinde tamamlanarak, başkanlık makamına arz edilmiştir.

Sultangazi Belediye Başkanlığı bünyesinde görevli 303 memur ve sözleşmeli personele ait Mal bildirimlerinin incelenmesi için başkanlık makamının emri ile mal bildirim komisyonu kurulmuş Teftiş Kurulu Müdürü komisyon başkanı olarak görevlendirilmiştir.

Komisyon tarafından memur ve sözleşmeli personelin 2015 – 2020 dönemi mal bildirimleri 2020 yılı içerisinde incelenmiştir. Ancak bu faaliyetler yukarıdaki tabloda gösterilmemiştir.

2019 yılında yapılan faaliyetler ile 2020 yılında yapılan faaliyetlerin karşılaştırılması sonucunda; sayısal olarak 2019 yılında 2 (iki) olan dosya sayısı, 2020 yılında 1 (bir) olarak gerçekleştiği görüldüğünden, 2020 yılı faaliyetlerinin, 2019 yılı faaliyetlerine göre sayısal olarak düşüş gösterdiği görülmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|--|
| Amaç (A7) | Mali Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek |
| Hedef (H7.3) | Risk Yönetimi Alt Yapısını Güçlendirmek |
| Açıklamalar | Faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü Sorumluluğunda Gerçekleşmektedir. |

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Açıklama | Başlangıç Bütçesi (A) | Aktarma (B) | Toplam Bütçe (A+B) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 592.700,00 | -2.143,92 | 590.556,08 | 563.110,35 | 95,35% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Primleri | 87.000,00 | 2.143,92 | 89.143,92 | 84.977,80 | 95,33% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımları | 1.196.400,00 | 300.000,00 | 1.496.400,00 | 1.349.431,33 | 90,18% |
| Toplam | | 1.876.100,00 | 300.000,00 | 2.176100,00 | 1.997.519,48 | 91,79% |

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce takibi yapılan davalar ağırlıklı imar mevzuatına dayalı işlemlerden kaynaklanmaktadır. 2020 yılı itibari ile de davaların ağırlığının yine bu kapsamda olduğu görülmüştür. Müdürlüğümüzce takibi yapılan dava türlerini aşağıda belirtilen şekilde tanımlamak ve sıralamak mümkündür. Bedele dönüştürme bedelinin arttırılması davaları, acele el koymadan kaynaklı ve hukuki ve de fiili el atmalardan kaynaklı kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları, müdahalenin meni ve kal davaları, kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, tespit davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi ve manevi Tazminat davaları, işe iade davaları, muvazaanın tespiti davaları, işçilik alacaklarına ilişkin davalar ceza davaları, idari yargıda Plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları, vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali davaları, icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. olarak sıralamak mümkündür. Müdürlüğümüz kalem birimi mevcut davalarda süresi içerisinde evrak akışını sağlamaktadır. Avukatlar tarafından da açılan dava-

larda hukuki süreç, sorumlu olunan yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

2020 Yılı Sayısal Değerleri

| YAPILAN İŞ | TOPLAM |
|--|--------|
| Mütalaa ve idari başvuru cevap sayımız | 21 |
| Adli Dava Sayımız | 70 |
| İdari Dava Sayımız | 121 |
| Ceza şikâyet ve dava sayısı | 136 |
| İcra Dosyaları | 29 |
| Gelen evrak sayısı | 3.383 |
| Giden evrak sayısı | 1.622 |
| Girilen Duruşma sayısı | 1225 |
| Gidilen keşif sayısı | 40 |

FAALİYET
RAPORU
2020



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 1.1 : TEKNİK ALT YAPI VE ÜST YAPIYI GELİŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Tamamlanma Oranı - Altyapı, Bakım Onarım | Gerçekleşme Oranı | 95% | 95% |
| Tamamlanma Oranı - Altyapı Yapım | Gerçekleşme Oranı | 95% | 95% |
| Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı | Sayı | 7 | 4* |
| Proje Tamamlanma Oranı - Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı | Gerçekleşme Oranı | 70% | 70% |

- Eski Habipler Mahallesi Otopark Pazar Alanı Spor Merkezi,
- İsmetpaşa Mahallesi Kültür Merkezi,
- Uğur Mumcu Mahallesi Kültür Merkezi Yapım İşleri devam etmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 1.2 :KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı | Eğitim Sayısı | 15 | 30 |

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 1.2 :KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|------------------------|----------------------|-----------------------|
| Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı | İncelenen dosya sayısı | 98% | 100% |
| Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı | İncelenen dosya sayısı | 100% | 95% |
| Projelendirme Sayısı | Tadilat sayısı | 9 | 18 |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 1.2: KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Hizmet Standardına Uyum - Yapı Ruhsatı | Oran | 100% | 100% |
| Hizmet Memnuniyet Oranı - İmar Hizmetleri | Oran | 100% | 100% |
| Talep Karşılama Oranı - İmar Uygulama | Oran | 100% | 100% |

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 1.2: KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEYE KATKI SAĞLAMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Yeni Yapıların Denetlenme Oranı | Oran | 100% | 100% |
| Mevcut Yapıların Denetleme Oranı | Oran | 100% | 100% |
| Hizmet Standardına Uyum - Yapı Kullanım Belgesi | Oran | 100% | 100% |

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H1.2: KENT ESTETİĞİYLE UYUMLU ÇEVREYE DUYARLI PLANLI KENTLEŞMEYİ GELİŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırma Tamamlanma Oranı | Oran | 10% | 100% |
| Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı | Oran | 10% | 100% |
| İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması için Harcanacak Bedel | Oran | 10% | 100% |

HEDEF H7.1: MALİ KAYNAKLARI ARTIRMAK VE STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANDIRMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı | Oran | 6% | 100% |
| Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı | Oran | 4% | 100% |
| Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı | Oran | 2% | 100% |
| Kamulaştırmazsız El Atma Tazmin Bedeli | Oran | 10% | 100% |

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H2.1 : ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Çevreci Etkinlik Sayısı | Sayı | 2 | - |
| Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı | Kişi Sayısı | 1500 | - |
| Geri Dönüşüm Sağlanan Atık Miktarı (Ton) | Atık Miktarı (ton) | 4200 | 2854* |
| Çöp Toplama Gün Sayısı | Gün Sayısı | 365 | 365 |
| Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı | Oran | %85 | % 92 |

HEDEF H2.2: ÇEVRE SAĞLIĞINI ETKİN YÖNTEMLERLE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Çevre Şikayetlerinin Değerlendirilme Oranı | Gerçekleşme Oranı | %100 | %100 |
| Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (kısırlaştırma, aşılama, tedavi vs.) | Sayı | 2500 | 4448 |
| Geçici Hayvan Bakımevine Kabul Edilen Ziyaretçi Sayısı | Kişi Sayısı | 1000 | 700** |
| Nakli Yapılan Hasta Sayısı | Sayı | 2100 | 1194 |
| İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı | Gerçekleşme Oranı | %100 | %100 |

* Koronavirüs pandemisinde nedeniyle hedeflenen etkinlik ve eğitim verilmesi planlanan kişi sayısına ulaşamamıştır.

** Geçici hayvan bakımevine kabul edilen ziyaretçi sayısında hedeflenen sayıya pandemi sebebiyle barınamızda covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı süre ve sınırlı kişi ile görüşme talimatlarına uyarak ziyaret yaptırıldığından ulaşamamıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 2.3: PARK VE YEŞİL ALANLARI KORUMAK ve ARTTIRMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2) | m2 | 5,05 | 5,02 |
| Park bakım ve onarımı | Adet | 310 | 1312 |
| Bakım yapılan park ve yeşil alan miktarı | Adet | 310 | 1312 |
| Saat kulesi yapımı ve meydan düzenlemesi | Adet | 1 | 0 |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 3.1: KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Bin Kişiye Düşen Zabita Sayısı | Oran | 0,26 | 0,25 |
| Yapılan Denetim Sayısı | Denetim Sayısı | 19.000 | 40.850 |
| Zabita Hizmetleri Memnuniyet Oranı | Memnuniyet Oranı | 40% | %60 |

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 3.1 : KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Ruhsatsız İş yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı | Gerçekleşme Oranı | 50% | 100% |
| Hizmet Standartlarına Uyum Oranı / İş yeri Ruhsatı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| İş yerlerinin Denetlenme Oranı | Gerçekleşme Oranı | 70% | 50%* |
| İş yeri Şikâyetlerinin Karşılama Oranı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |

* İşyerlerinin denetlenme oranı faaliyetimizin 2020 yılı gerçekleşme oranının 50% olmasının sebebi salgın hastalık nedeni ile tespit ekibimiz yeterli denetim faaliyeti gerçekleştirememiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 4.1: KADINLARIN SOSYAL STATÜSÜNÜ GELİŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının gerçekleştirilmesi | Kişi Sayısı | 1000 | 237* |
| Hanımlar Merkezi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Kişi Sayısı | 320 | 175* |
| Anne adayı kadınlara yönelik seminerlerin gerçekleştirilmesi | Kişi Sayısı | 1000 | 0** |
| Seyyah Kadın etkinliğiyle kültürel gezilerin gerçekleştirilmesi | Kişi Sayısı | 600 | 0** |
| Kültür ve Sosyal Hizmetlerdeki memnuniyet oranının ölçülmesi | Memnuniyet Oranı | 80% | 80% |

*Pandemi süreci nedeniyle kadınlara yönelik meslek edindirme kursları sınırlı oranda gerçekleştirilebilmiştir.

**Pandemi süreci nedeniyle seminerler ve geziler gerçekleştirilememiştir.

HEDEF H 4.2: EĞİTİM, TEKNOLOJİ VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Gezilerle Başarısı Desteklenen Öğrenci Sayısı | Sayı | 140 | 0* |
| Okullara yönelik Eğitim faaliyetlerinden yararlanan kişi sayısı | Sayı | 13250 | 2843* |
| Spor hizmetlerinden faydalanan sayısı | Sayı | 8000 | 4954* |
| Teknolojiye yönelik hizmetlerden faydalananların sayısı | Sayı | 10000 | 16944* |
| Okul dışı alanlarda Eğitim hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı | Sayı | 2500 | 2700* |
| Hizmet Memnuniyet Oranı – Spor ve Eğitim Etkinlikleri | Oran | 100% | 97% |

*Pandemi süreci nedeniyle hizmetlerimiz bazı alanlarda sınırlı düzeyde yapılmıştır.

HEDEF H 4.3: SOSYAL YARDIMLARDA BULUNMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Sosyal Destek Kartı Yardımı Yapılan Aile Sayısı | Sayı | 2.000 | 8094* |
| Yardım Yapılan Engelli Birey Sayısı | Sayı | 2500 | 2563* |
| Aynı Yardım Yapılan Aile Sayısı | Sayı | 5000 | 32355* |
| Sosyal Destek Talebi Karşılama Oranı | Oran | 65% | 85%* |

*Pandemi süreci nedeniyle sosyal yardımlarda artış yaşanmıştır.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HEDEF H 5.1: KENTİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ TANITMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kenti Tanıtma Amaçlı Düzenlenen Gezilere Katılan Vatandaş Sayısı | Oran | 100% | 0% |
| Taziye Hizmet Memnuniyet Oranı | Oran | 100% | 80% |

*Pandemi süreci nedeniyle kültürel hizmetlerden gezi hizmeti yapılamamıştır; taziye hizmetleri ise pandemi sürecinin başladığı mart ayına kadar sürdürülmüştür.

HEDEF H 5.2 :KENT KÜLTÜRÜNÜ DESTEKLEYEN ETKİNLİKLER GELİŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kültürel Etkinlik Sayısı | Sayı | 100 | 86 |
| Kültürel Etkinlik Memnuniyet Oranı | Oran | 100% | 100% |

*Pandemi süreci nedeniyle kültürel hizmetler sınırlı oranda veya online olarak sürdürülmüştür.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 4.4: SOSYAL ALANLARI ETKİN İŞLETMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Sosyal Alandan(Kent Ormanı)Faydalanan Kişi Sayısı | Sayı | 2.084.500 | 1.325.295 Kişi |
| Sosyal Tesisler Faydalanan Kişi Sayısı | Sayı | 58.384 | |
| Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir | Sayı | 952.101,00 | 1.069.645,73 TL |
| Hizmet Memnuniyeti Oranı - İşletme ve İştirakler | Oran | 90% | 90% |

HEDEF H 6.2: KURUMSAL İHTİYAÇLARI ETKİN VE VERİMLİ KARŞILAMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Hizmet Tesislerinin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı | Oran | 100% | 100% |
| Araç Başına Akaryakıt Gideri | Sayı | 81.081,00 | 19.518,17 |
| Kurum İçi Araç Taleplerinin Karşılama Oranı | Oran | 100% | 100% |
| Kurum Dışı Araç Taleplerinin Karşılama Oranı | Oran | 100% | 100% |
| Kurumiçi Memnuniyet Oranı | Oran | 100% | 100% |

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 6.1: BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Eğitim Sayısı | Sayı | 12 | %100 |
| Çalışan Başına Eğitim Süresi | Süre | 2,25 | %100 |
| Eğitim Memnuniyet Oranı | Memnuniyet Oranı | 72% | %70* |
| ISG Farkındalık Oranı | Farkındalık Oranı | 78% | %100 |

* Covid 19 tedbirleri nedeniyle 2020 yılı için belirlenmiş olan performans hedef ve göstergelerinden Eğitim Memnuniyet Oranı hedefi tutturulamamıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 6.5 : KURUMSAL İHTİYAÇLARI ETKİN VE VERİMLİ KARŞILAMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı | Oranı | 100% | 100% |
| Sarf Malzemelerinin Toplam Giderlere Oranı | Oranı | 0,20% | 0,20% |
| Taşınırın Toplam Giderlere Oranı | Oranı | 0,15% | 0,15% |

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 6.3. KURUM HİZMETLERİNDE TEKNOLOJİ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı | Gerçekleşme Sayısı | 20 | 16* |
| Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı | Gerçekleşme Sayısı | 34 | 40 |
| Güvenlik Kamerası Kurulan Park Sayısı | Gerçekleşme Sayısı | 10 | 14 |
| Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Oranı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| e-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| Hizmet Memnuniyeti Oranı - Kullanıcı Destek | Gerçekleşme Oranı | 100% | 86,22% |

*Yeni açılacak online hizmetlere ihtiyaç duyulmamıştır

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 6.4. KURUM TANITIMINI VE ULAŞILABİLİRLİĞİNİ MODERN İLETİŞİM TEKNİKLERİYLE GELİŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Cimer ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı | Gerçekleşme Oranı | 5% | 40% |
| Kurumsal Haberlerin Medya Reklam Eşdeğeri | Değer | 260 | 260 |
| Vatandaş Memnuniyet Oranı | Gerçekleşme Oranı | 62% | 69% |

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 6.5: KURUM İÇİ VE DIŞI ENTEGRASYONU SAĞLAMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı | Oran | 7 gün | 100% |
| Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı | Oran | 1 gün | 100% |
| Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı | Oran | 10 gün | 100% |
| Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi | Gün | 7 gün | 100% |

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 6.5 :KURUM İÇİ VE DIŞI ENTEGRASYONU SAĞLAMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kurum İçi Birimler Arası Koordinasyon Toplantısı Sayısı | Sayı | 12 | 17 |
| Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı | Sayı | 12 | 17 |
| Başkanlık Makamına Gelen Taleplerinin Karşılama Oranı | Gerçekleştirme Oranı | 100% | 100% |
| Halk Meclisi Toplantı Sayısı | Sayı | 60 | 0* |

* Halk Meclisi toplantıları Tüm Dünyada ve Ülkemizde de vuku bulan Pandemi (Covid-19) salgınından dolayı ve alınan kararlar çerçevesinde yapılmamıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 6.6 :KURUM VE VATANDAŞ ARASINDA SAĞLIKLI, GÜLERYÜZLÜ İLETİŞİMİ GERÇEKLEŞTİRMEK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Hizmet Standardına Uyum Oranı - Çağrı Merkezi | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| Hizmet Memnuniyet Oranı - Halkla İlişkiler | Gerçekleşme Oranı | 82% | 85% |
| Talep Karşılama Süresi - Halkla İlişkiler | Gün | 1 | 1 |
| Kurum İçi Hizmet Farkındalığına Yönelik Eğitim Sayısı | Adet | 12 | * |

* Covid -19 Sebebiyle Eğitim Verilememiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H 7.1: MALİ KAYNKLARI ARTTIRMAK VE STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANDIRMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Tahsilatın tahakkuka oranı | Oran | 83,00% | 97,56% |
| Takipli alacakların tahsilat oranı | Oran | 28,00% | 30,25% |
| Elektronik Tahsilat Oranı | Oran | 8% | 8,69% |
| Bütçe Gerçekleşme oranı | Oran | 91% | 75,14% |

HEDEF H 7.2: FİNANS VE MUHASEBE YÖNETİMİ UYGULAMALARINI ETKİN BİÇİMDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Mali Hizmetler Personeline Yönelik Nitelik Arttırıcı Eğitim Sayısı | Sayı | 3 | 3 |
| Zamanında tamamlanma-stratejik plan | Adet | 0 | 0* |
| Zamanında tamamlanma-performans programı ve bütçe | Adet | 2 | 2 |
| Uyum oranı-iç kontrol sistemi standartları | Oran | 40% | 40% |
| Denetimlerde sıfır uygunsuzluk oranı | Oran | 100% | 100% |

* Stratejik Plan 5 Yılda bir hazırlanmaktadır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**HEDEF H 7.3 : RİSK YÖNETİMİ ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK**

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı | 100 % | 100 % | 1 |
| İnceleme / Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı | 100 % | 100 % | - |
| Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı | 100 % | 100 % | - |
| Planlanmış Birim / süreç Teftişlerinin Gerçekleştirme Oranı (yeteri kadar müfettiş olması durumunda) | 100 % | 100 % | - |

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

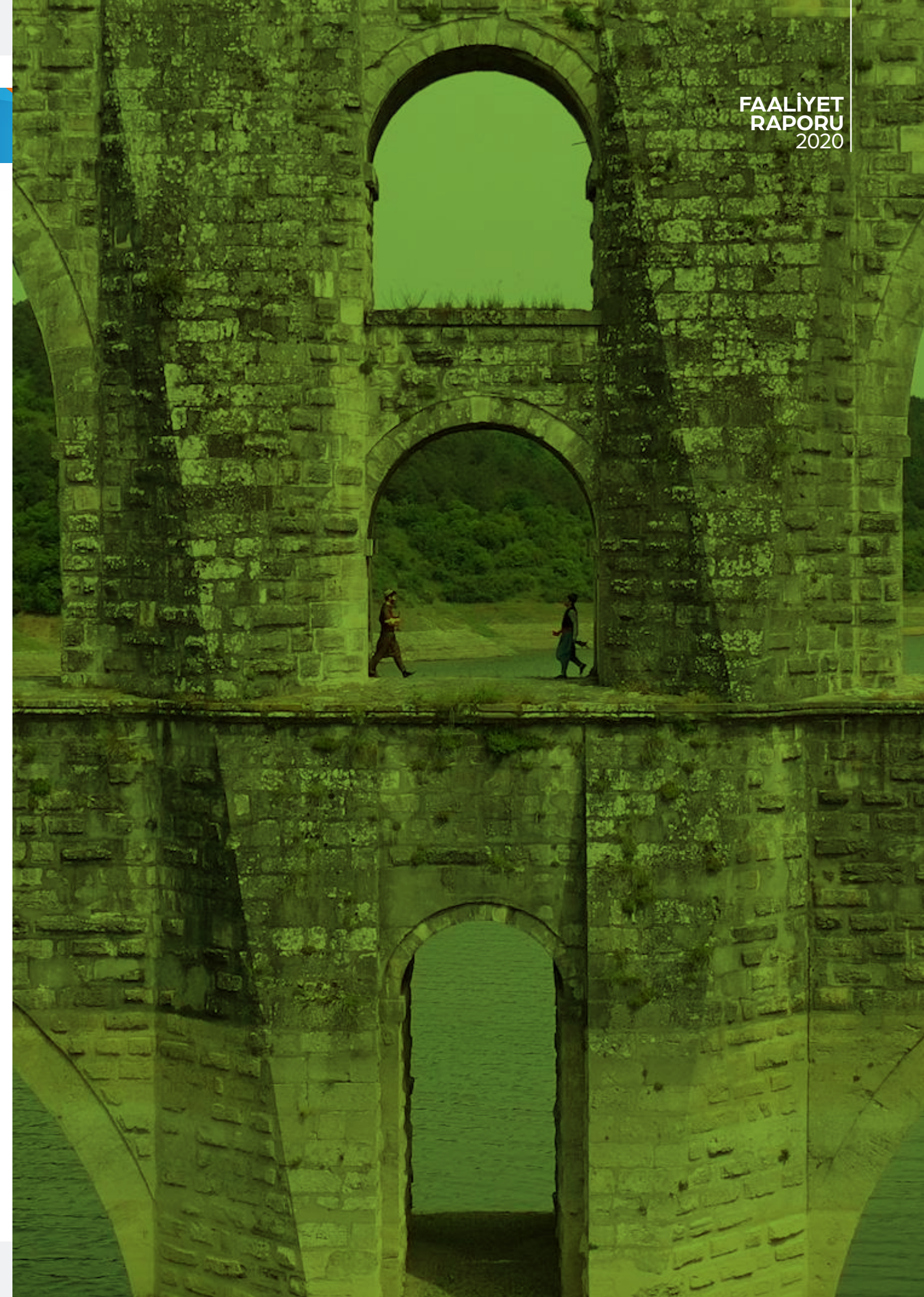
1- Müdürlüğümüzde, müfettiş kadrosunda bir personel bulunmakta olup Teftiş Kurulu Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir. Dolayısı ile fiilen görev yapan müfettiş sayısının bir olduğu görülmektedir.

Personel sayısının yeterli olmaması nedeni ile performans planında 2020 yılı için hedeflenen değer olarak belirlenen sayısal değere ulaşamamıştır.

2- Başkanlık Makamı onayı ile yapılan araştırma, inceleme ve soruşturmaların sayı ve konu itibari ile önceden belirlenmesi mümkün görülmemektedir. Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden idari araştırma, inceleme ve soruşturmalar hakkında ilgili mevzuatı uyarınca dönem içerisinde gerekli çalışmalar yapılarak hazırlanan raporlar başkanlık makamına arz edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**HEDEF H 7.3 : RİSK YÖNETİMİ ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK**

| Faaliyet | Performans Göstergesi | 2020 Yılı Hedeflenen | 2020 Yılı Gerçekleşen |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kurumun Aleyhine ve Lehine Olan Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı | Oran | 57% | %51 |
| Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranı | Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% |
| Uyum Oranı - İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanma süresi | Gün | 30 Gün | 100% |





SULTANGAZİ BELEDİYESİ

IV. Kurumsal Kabilyet ve Kapasite Değerlendirmesi



A. ÜSTÜNLÜKLER

- Reklam ve tanıtıma yönelik alan genişliği
- Üst yönetimin gelişen bilişim teknoloji faaliyetlerine yapıcı ve destekleyici bakışı
- Yazılım ve güvenlik alt yapısının güçlü olması
- Hizmet tesislerinin ilçe içerisinde eşit dağılımı
- Kamu hizmet binalarının ilçede yüksek oranda tamamlanmış olması
- İlçe halkının üst yönetime erişebilirliğinin kolay olması
- Hizmet binalarının yeni, kullanışlı ve ulaşılabilir olması
- Personel eğitim seviyesinin yüksek olması
- İlk yardım ve sivil savunma eğitimi alan personel varlığı
- Araç ve tesisat yeterliliği
- Eğitim, spor, kültür, bilim ve sanat hizmetleri için yeterli fiziki alan varlığı
- Engelliler koordinasyon merkezinin olması
- Bütçe yönetiminde özerklik olması
- Bilanço yapısının güçlü olması
- Engellilerin kullanımına uygun olarak düzenlenen park ve yeşil alanlar
- Yerel seçimlerde yüksek oy oranıyla seçilmiş yönetim
- Paydaş ilişkilerinin güçlü olması
- Kentsel yenileşmeye açıklık
- Kent konseyinin olması
- Temizlik hizmetlerinin günlük olarak yapılması
- Hayvan barınağının varlığı



B. ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynak yetersizliği
- Personel yaş ortalamasının yüksek olması
- Personelin nitelik ve nicelik olarak eksik olması
- Sultangazi'nin yeni ilçe olması nedeniyle tanınırlığının az olması
- Plansız yapılaşma
- Düzensiz sanayi üretim tesislerin olması
- Kurum içi koordinasyonda zorluklarla karşılaşılması
- Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması
- Gelir potansiyelinin yüksek olmasına rağmen ilçe gelir seviyesinin düşük olması
- Kuruma duyulan aidiyet yetersizliği
- Kent konseyinin bilinirliğinin az olması
- Çarpık kentleşmenin olması
- Kent meydanı sayısının az olması
- Ruhsatsız işyerlerinin çok olması
- Alt yapı çalışmalarından kaynaklı çevre kirliliği
- Geri dönüşüm ünitelerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmaması



SULTANGAZİ BELEDİYESİ

V. Öneri ve Tedbirler



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Zayıf yönleri gidermek, güçlü yönleri korumak ve artırmak için katılımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik plan ve iç kontrol uyum eylem planının uygulanmasına devam etmek.
- Hizmet içi eğitimin konuları, Belediyemiz amaç ve hedeflerini dikkate alarak personelin eksik olduğu alanlarda vermeye devam etmek.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman GÜLLÜCE

Özel Kalem Müdürü
e-imza

İlker DEMİR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
e-imza

Sercan BİLGE

Ruhsat ve Denetim Müdürü
e-imza

Mehmet DOĞRAMACI

Yazı İşleri Müdürü
e-imza

Nuri KARADAYI

Teftiş Kurulu Müdürü
e-imza

Olca ATAŞ

Hukuk İşleri Müdürü
e-imza

Nurdan HIZLI

Basın ve Yayın Müdürü
e-imza

Halil KARAKUŞLU

Destek Hizmetleri Müdürü
e-imza

Nazmiye UÇAR

Fen İşleri Müdürü
e-imza

Mehmet ÇETİN

İmar ve Şehircilik Müdürü
e-imza

Nurhan DEMİR

İşletme ve İştirakler Müdürü
e-imza

Yaşar TINAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
e-imza

Serdar UZUN

Park ve Bahçeler Müdürü
e-imza

İsmail SEVER

Plan ve Proje Müdürü
e-imza

İsmail SEVER

Kentsel Dönüşüm Müdürü
e-imza

Nazmi BALA

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
e-imza

Soner DEDEOĞLU

Bilgi İşlem Müdürü
e-imza

Asuman KÖLE

Yapı Kontrol Müdürü
e-imza

A. Serkan SENCAR

Zabıta Müdürü
e-imza

Süleyman AKKAYA

Emlak ve İstimlak Müdürü
e-imza

Vedat ÖZTAŞKIN

Halkla İlişkiler Müdürü
e-imza

Lokman SEFAOĞLU

Muhasebe Şefi
e-imza



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa BEKTAŞ

Mali Hizmetler Müdürü

e-imza



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Av. Abdurrahman DURSUN

Sultangazi Belediye Başkanı

e-imza





NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

